



Átmeneti és rehabilitációs intézmények korszerűsítése

EFOP-2.2.3-17

A PÁLYÁZAT CÍME
„Jövő Idő Putnokon”

MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY

PÁLYÁZÓ NEVE

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény
Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona
3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 48

Budapest, 2017. június

Tartalom

1. HELYZETÉRTÉKELÉS	3
1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA	3
1.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA	5
1.2.1. A projekt szükségességét alátámasztó probléma bemutatása	5
1.2.2. Szakmapolitikai, jogi háttér	8
2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI	10
2.1. A PROJEKT CÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA	10
2.2. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE	12
2.3. AZ ELÉRENDŐ CÉLOKHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	15
2.4. INDIKÁTOROK, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK	22
3. A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE	24
3.1. A TERVEZETT FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA	24
3.1.1. A megvalósulás helyszínei	24
3.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása	28
3.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése	29
3.1.4. Pénzügyi terv	33
3.1.5. Kockázatelemzés	35
3.1.6. Fenntartás	40
3.2. RÉSZLETES CSELEKVÉSI TERV	41
3.2.1. Az előkészítés és megvalósítás részletes feladatai és ütemezése	41
4. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI	44
4.1. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNEREINEK BEMUTATÁSA	44
4.1.1. A projektgazda bemutatása	44
4.1.2. A megvalósításban résztvevő partnerek bemutatása	48
4.1.3. A projektgazdának és partnereinek a projekthez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása	49
4.2. A MEGVALÓSÍTÁS, PROJEKTIRÁNYÍTÁS ÉS A FENNTARTÁS SZERVEZETE	55
5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG	62
5.1. A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA	62
5.2. A CÉLCSOPORTOK ÉS ÉRINTETTEK KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTÚ ELEMZÉSE, KOMMUNIKÁCIÓS ÜZENETEK MEGFOGALMAZÁSA	65
5.3. KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA	67
5.4. KOMMUNIKÁCIÓS ÜTEMTERV	68
Mellékletek: Alapító okirat	69
Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat	74
Hatósági ellenőrzési jegyzőkönyv	90

1. HELYZETÉRTÉKELÉS

1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

A rehabilitációs és átmeneti ellátást nyújtó, jelenleg is működő intézmények egy része nem felel meg a jogszabályokban előírt személyi és tárgyi feltételeknek. Magas az ideiglenes hatályú bejegyzéssel rendelkező intézmények száma, az elhelyezési körülmények tekintetében nem megfelelő intézmények korszerűsítésre szorulnak az ellátási feltételek javítása, az igénybevevők életminőségének javítása érdekében.

A szakosított ellátást nyújtó intézményekre vonatkozó adatok azt mutatják, hogy a 248 átmeneti ellátást nyújtó szociális intézmény közül 23 rendelkezik ideiglenes hatályú bejegyzéssel, a 160 családok átmeneti otthona közül 6, míg a rehabilitációs intézmények esetében 61 intézmény közül 17 rendelkezik ideiglenes hatályú bejegyzéssel. A külső férőhelyek száma az összes rehabilitációs intézményt tekintve 34, mely az összes férőhelyszám (1717) csupán 2%-át jelenti.

A korszerűsítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) nevesített személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások közül a rehabilitációs és a rehabilitációs intézménnyé átalakuló átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézményeket, átmeneti elhelyezést nyújtó intézményeket, bentlakásos intézmények rehabilitációs részlegét valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) nevesített családok átmeneti otthonát célozza.

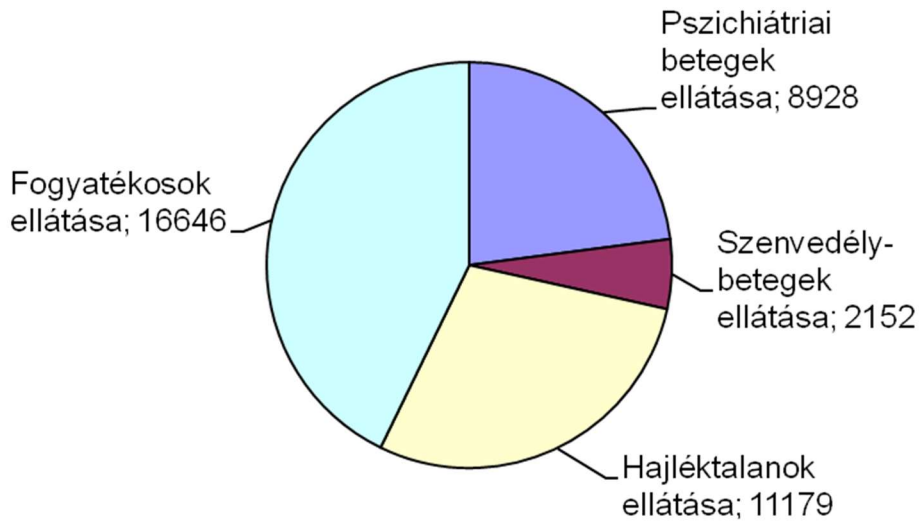
A rehabilitációs intézményi ellátás szakmai tartalmát tekintve az elmúlt évek folyamán kiüresedett. Ezen intézményi kör feladata biztosítani egyrészt a társadalmi reintegrációt azon igénybevevőknél, akik otthonukba, új otthonukba képesek önállóan, vagy az alapszolgáltatás mellett önálló életet vinni. A rehabilitációs intézményeknek feladata az is a jövőben, hogy a visszaesés-prevenció színtereivé váljanak.

A felújításra, korszerűsítésre szoruló intézmények:

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek hiánya miatt ideiglenes hatályú vagy határozott idejű bejegyzéssel rendelkeznek;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) szerinti tárgyi-környezeti feltételek hiánya miatt ideiglenes hatályú vagy határozott idejű bejegyzéssel rendelkeznek;
- az ingatlanok rossz állapotúak és rossz energiahatékonysági mutatókkal rendelkeznek;
- az ingatlanoknak a szakmai feladatoknak nem megfelelő a belső elosztása, berendezése;
- célcsoport-specifikus elhelyezési feltételek hiányosak;
- rossz az informatikai felszereltség.

A bentlakásos intézményekben ellátottak összetételét az alábbi grafikon szemlélteti:

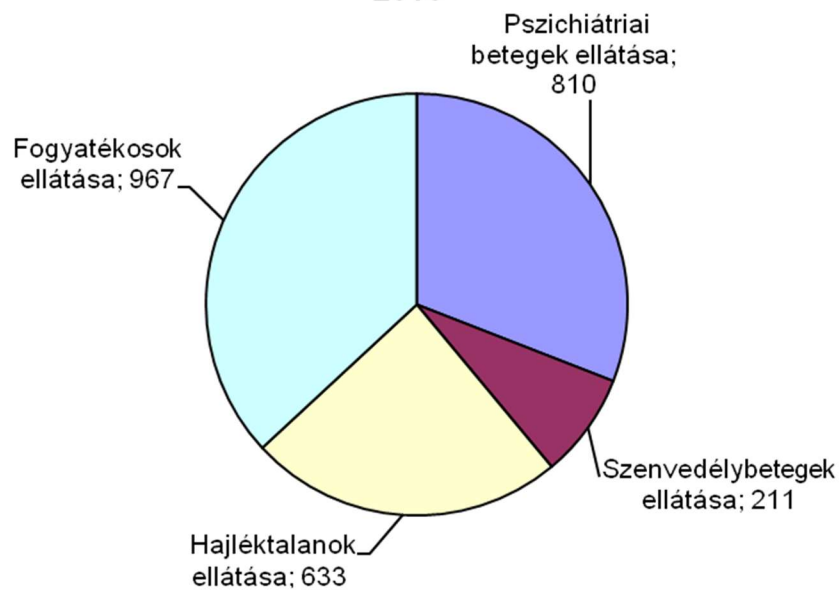
Bentlakásos szociális intézményi ellátás Magyarországon 2015



Forrás: KSH

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei ellátottak létszámát a következő diagram mutatja:

Bentlakásos szociális intézményi ellátás Borsod-Abaúj-Zemplén megyében 2015



Forrás: KSH

Jelen projekt a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 48. szám alatt található 81 fős rehabilitációs otthon korszerűsítésére irányul.

Borsod-Abaúj-Zemplén megye az ország északkeleti részén helyezkedik el. Területe 7 247 km², az ország második legnagyobb megyéje. A települések száma a megyék között a legmagasabb számú 357, az átlagos népességszáma viszont igen alacsony, Miskolc város nélkül nem éri el az 1600 főt, az aprófalvak száma igen magas 134 és ebből sok a „zsáktelepülés”.

Borsod-Abaúj-Zemplénben (5,5%) az országos átlaghoz képest (4,6%) magasabb a fogyatékos személyek népességen belüli aránya. A nemek közötti megoszlás azonos mindkét területi egység esetében. A fogyatékos személyek között a mozgássérültek száma a legnagyobb, arányuk a megyében magasabb, mint országosan.

Az Intézmény Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, Putnok városában található. Putnok területe 3472 ha, a lakosainak száma 6764 fő és a lakások száma 2552.

A városban fogyatékossgal élő személyek számára és fogyatékoságuk mértékére megbízható statisztikai adat nem áll rendelkezésre. A fogyatékos személyekkel foglalkozó civil szervezetek és a háziorvosi rendelők nyilvántartása szerint 679 fő a Putnok városában élő fogyatékos személyek száma. Ennek oka, hogy a jogszabályi előírás szerint csak súlyos esetben adható a fogyatékosági támogatás.

A Mozgáskorlátozottak Egyesülete Putnoki Csoportjának nyilvántartásában 170 fő szerepel, de a városban kb. 350 fő mozgáskorlátozott személy él. A háziorvosi szolgálatok adatai szerint a Putnokon élő hallássérültek száma: 21 fő. A Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének 10 fő putnoki látássérült tagja van, de számuk a városban ennek kb. kétszerese. A háziorvosi szolgálatok adatai szerint a Putnokon élő értelmi fogyatékosok száma: 298 fő.

1.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1.2.1. A projekt szükségességét alátámasztó probléma bemutatása

A projekttel érintett intézmény ellátási területe Borsod-Abaúj-Zemplén megye. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye szolgáltatás bejegyzése **ideiglenes hatályú**.

A határozatlan idejű működési engedély kiadásához a fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye esetében, a fenntartónak 2018. december 31-ig biztosítani kell:

- az intézményi ellátás céljára szolgáló épült építészeti megoldásainak akadálymentes közlekedésre alkalmas állapotát,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló Szakmai rendelet 2-3. sz. melléklete szerinti teljes szakmai létszámot és szakképzettségi előírásoknak való megfelelést,

- az intézmény bútorzatának megfelelőségét az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának megfelelően,
- az egy főre eső minimum 6 négyzetméter alapterületű lakószobák kialakítását, egy lakószobában legfeljebb 4 fő elhelyezését.

Borsod-Abaúj-Zemplén megyében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF, Főigazgatóság) által fenntartott szociális ellátást biztosító intézmények:

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény,
- Abaúj- Zempléni Integrált Szociális Intézmény,
- Dél-Borsodi Integrált Szociális Intézmény.

Az intézmények összesen 2435 férőhelyen nyújtanak teljes körű ellátást, ebből a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény székhelyén és 11 telephelyén 1070 férőhelyen.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény – szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthoni ellátása 144 férőhelyen és rehabilitációs ellátása 27 férőhelyen.

Az intézmény telephelyei:

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Borsodnádasi Otthona - időskorúak ellátása 45 férőhelyen,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Edelényi Otthona - fogyatékos személyek ellátása 200 férőhelyen,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Edelényi Lakóotthona fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása 12 férőhelyen,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Izsófalvai Otthona - pszichiátriai betegek 100 férőhelyen,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Ormosbányai Otthona - időskorúak ellátása 148 férőhelyen,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Ózdi Otthona - időskorúak ellátása 142 férőhelyen,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Sajószentpéter Otthona időskorúak ellátása 50 férőhelyen,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona - fogyatékos személyek ellátása 81 rehabilitációs és 60 ápoló-gondozó férőhelyen,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Otthona- fogyatékos személyek ellátása 40 férőhelyen,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Lakóotthona I. - fogyatékos személyek rehabilitációs lakóotthoni ellátása 12 férőhelyen,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Lakóotthona II. fogyatékos személyek rehabilitációs lakóotthoni ellátása 9 férőhelyen.

Összesen 1070 szakosított szociális intézményi férőhellyel rendelkezik az intézmény, ezen felül az alapszolgáltatás keretében jelzőrendszeres házi segítségnyújtást is

működtet 150 db készülékkel.

A telephelyek közül 6-nak ideiglenes hatályú működési engedélye van, köztük az érintett rehabilitációs otthonnak is.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 48. szám alatt 81 férőhelyen nyújt rehabilitációs intézményi ellátást.

Az intézmény jelenleg ideiglenes hatályú működési engedéllyel rendelkezik.

Az Intézményben élő 81 fő ellátott az ápoló-gondozó otthoni ellátástól elkülönülten, két épületben került elhelyezésre.

A főépületben:

Szoba	m ²	Férőhely	Betöltött férőhely
1. szoba	25	5 fő	5 fő
2. szoba	30	6 fő	6 fő
3. szoba	30	6 fő	6 fő
4. szoba	30	6 fő	6 fő
5. szoba	25	4 fő	4 fő
6. szoba	27	5 fő	5 fő
7. szoba	26,8	6 fő	6 fő
8. szoba	26,8	6 fő	6 fő
9. szoba	26,8	6 fő	6 fő
10. szoba	26,8	6 fő	6 fő
11. szoba	28,9	5 fő	5 fő
12. szoba	12	2 fő	2 fő
Összesen:		63 fő	63 fő

A lakószobák bútorzata, heverői és ülőalkalmatosságai erősen kifogásolhatók. A kárpit szakadozott kopott, a szekrények eldeformálódtak, záraik már többször javítottak.

Az ingatlan rossz állapotú. A lakószobák zsúfoltak, az ellátottak összesen 17 fővel vannak többen, mint ahány főt a Szakmai rendelet, a lakószobában elhelyezettek, valamint a m² alapján megenged.

Belső elosztása a szakmai feladatok minőségi ellátásához nem megfelelő, teljes férőhely-kihasználtság esetén az egy főre jutó 6 m² nem biztosított, valamint az egy szobában elhelyezett személyek száma több, mint 4 fő, a bútorzat nem felel meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának, valamint a mellékhelyiségek állapota is kifogásolható. Az akadálymentes, esélyegyenlőség-elvű térkialakítás nem megoldott.

„Családcsoport” (intézményen belüli elnevezés) külön álló önálló épület:

Szoba	m ²	Férőhely	Betöltött férőhely
1. szoba	17	2 fő	2 fő
2. szoba	17	2 fő	2 fő
3. szoba	17	2 fő	2 fő

Szoba	m ²	Férőhely	Betöltött férőhely
4. szoba	16	2 fő	2 fő
1. szoba	10	2 fő	2 fő
2. szoba	12	2 fő	2 fő
3. szoba	12	2 fő	2 fő
4. szoba	16	2 fő	2 fő
5. szoba	24	2 fő	2 fő
Összesen:		18 fő	18 fő

Az épület adottságaiból adódóan felmerülő problémák:

A „családcsoport” épülete nem felel meg a Szakmai rendeletben foglaltaknak. Az épület emeletes és az akadálymentességet építészetiileg nem lehetséges megoldani. Az épület falai salétromosak. A vizesblokk erősen kifogásolható, csempék repedezettek, hiányosak, a csaptelepek repedtek, a nyílászárók állapota rossz elkorhadt, fűtése korszerűtlen, öntöttvas radiátorok vannak, a csövek is rozsdásak.

1.2.2. Szakmapolitikai, jogi háttér

A jelenlegi projekt célja a hajléktalan, fogyatékossgal élő, pszichiátriai betegek, továbbá szenvedélybeteg személyek, számára ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények korszerűsítése.

A projekt tervezésekor, majd a megvalósítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a létrejövő fejlesztés szervesen illeszkedjen a vonatkozó hazai és nemzetközi jogszabályi keretekbe, szak- és fejlesztéspolitikai stratégiákba, szolgálja az azokban meghatározott célok elérését, alkalmazza a hazai és nemzetközi sztenderdeket és jó gyakorlatokat. A célok illeszkedését egyrészt szakmai (tartalmi, módszertani), másrészt fejlesztéspolitikai (finansziális, beruházási) oldalról tudjuk vizsgálni. Előbbi esetben a szakmapolitikai iránymutatásokhoz, stratégiákhoz, törvényi környezethez való illeszkedést mutatjuk be, míg utóbbi esetben az európai fejlesztési célkitűzések, kohéziós politika, illetve ennek hazai leképezése, a pályázati rendszerrel való koherenciát vizsgáljuk.

A projekt jogi háttérét az Szt. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) adja. A Szakmai rendelet előírja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy épületeinek építészeti kialakításai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést, bútortáza és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

A jogszabályi rendelkezések szerint bentlakásos intézményben ki kell alakítani:

- az éjszakai és nappali tartózkodásra (lakhatás),
- a személyi tisztálkodásra,
- az étkezésre,
- az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre (pl. társalgó, könyvtár, foglalkoztató, kápolna, imaterem), valamint mentális gondozásra,
- az egészségügyi ellátás céljára (pl. orvosi szoba, betegszoba),

- gondozási egységenként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre,
- a látogatók fogadására,
- intimitás megélésére szolgáló helyiséget.

A bentlakásos intézmény akkor alkalmas gondozási feladatok ellátására, ha a lakószobában egy ellátottra legalább hat négyzetméternyi lakóterület, és tíz ellátottra legalább egy fürdőkád vagy zuhanyzó, valamint nemenkénti illemhely jut és biztosított a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatás.

A bentlakásos intézményi lakószobában legfeljebb négy személy helyezhető el. Négynél több személyt egy lakószobában csak kivételesen indokolt esetben, valamint soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén lehet elhelyezni, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra. Házaspárok (élettársak) elhelyezésére külön lakószobát kell biztosítani.

A rehabilitációs intézmény az ellátást igénybe vevők rehabilitációja, rehabilitációja (a továbbiakban: rehabilitáció) mellett biztosítja szükség szerint a rászorulóknak egészségi állapota szerinti ápolását, gondozását is. Az ellátást igénybe vevők ápolását, gondozását az intézményben elkülönítetten kell megszervezni, az igénybe vevők részére folyamatosan biztosítani kell az ápoláshoz szükséges egészségügyi feltételeket, valamint felszereléseket.

Hazai jogszabályok

- Szt.
- Gyvt.
- Szakmai rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről Negyedik könyv
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

- Az Európai Parlament és Tanács 1301/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és az 1080/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2010. május 19-i 2010/31/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikk (1) bekezdése)

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI

2.1. A PROJEKT CÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA

A korszerűsítési projekt célrendszere, az elérni kívánt jövőbeni állapot:

A projekt célja, a szolgáltatási nyilvántartásba határozatlan időre szóló bejegyzés megszerzése, valamint a célcsoport életminőségének javulása, a profilnak megfelelő sikeres rehabilitáció. A szolgáltatást igénybevevők képességeinek szinten tartása és folyamatos fejlesztése napi szinten megvalósuljon. Az ellátottak önrendelkezésének biztosítása, döntési képességük fejlesztése elengedhetetlen. A rehabilitáció során törekedni kell az önálló életvitel kialakítására.

A valós rehabilitáció elérése érdekében a foglalkoztatás területén fel kell kutatni a külső munkalehetőségeket, a lakhatás, a családba való visszavezetés lehetőségeit.

A rehabilitációs ellátásban részesülők életében fontos a közösség szerepe. A társadalmi beilleszkedéshez elengedhetetlen a szolgáltatást igénybevevőkkel történő esetkezelés, egyéni és csoportos fejlesztés, melynek alapja a személyközpontú tervezés.

A támogatott döntéshozatal lényeges feltétele a rendszeres kapcsolattartás, a megfelelő információk biztosítása, értelmezése, esetkezelések tapasztalatai.

A kitűzött életminőséget javító rehabilitációs ellátást megfelelő színvonalon működő TEAM munka eredményezheti. Együtt kell működni az ellátottakkal, lakókörnyezettükkel, hozzátartozóikkal, gondnokokkal, környezetükben működő foglalkoztatókkal, szolgáltatókkal.

A projekt során a Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthon területén található különálló, kb. 300 négyzetméter alapterületű épület felújításával 34 férőhely, a főépületben további 16 férőhely korszerűsítésére kerül sor. A korszerűsítéssel élhetőbb, emberibb környezetet tudunk majd biztosítani ellátottaink részére.

Az ellátottaink életminőségének javítását szolgálja az EFOP-2.2.3-17 kódszámú, szakterületet érintő fejlesztési projekt, melynek során a felújításra kerülő épületben 34 férőhely, valamint a vizesblokkok és a társalgó kerül korszerűsítésre, biztosítva így a magasabb minőségű önállóbb életvitel lehetőségének megteremtését.

A projekt megvalósítása lehetővé teszi a szolgáltatási nyilvántartásban a határozatlan időre szóló bejegyzés feltételeinek megteremtését.

Az ellátottak önrendelkezési jogát figyelembe véve, emberi méltóságuk megtartása mellett, biztosítva az egyenlő bánásmódot, a kor elvárásainak megfelelő körülményeket kívánunk biztosítani a felújított épületekben.

A projekt keretében 50 férőhely tekintetében kívánjuk javítani az alap infrastrukturális ellátottságot, új eszközök, elsősorban bútorok (ágy, szekrény, szék, éjjeliszekrény, stb.) beszerzésével.

Részcélok

Figyelembe véve a felhívásban megfogalmazott elvárásokat, a putnoki rehabilitációs intézményben a korszerűsítés okán, az életminőség javításának területén az alábbi célokat kívánjuk megvalósítani:

- A korszerűsítés megvalósulásának, a tárgyi feltételek jogszabályi megfelelőségének biztosításával a határozatlan idejű szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés megszerzése:

A Szakmai rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítása, valamint a beruházással érintett területeken az ellátottak igényeihez alkalmazkodó akadálymentesítés kialakítása érdekében az alábbi feladatokat kell elvégezni:

50 férőhelyen az alap infrastrukturális ellátottság javítása, új eszközök, elsősorban bútorok (ágy, szekrény, szék, éjjeliszekrény, stb.) beszerzésével,

Főépületben a 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky u. 48. hrsz: 9/5.:

- 4 db szoba (16 férőhely) padlóburkolatának cseréje, tisztasági festése

Különálló épület, hrsz: 9/5.:

Átalakítása és felújítása:

- akadálymentes vizesblokk kialakítása,
- vizesblokkok kialakítása,
- közlekedő,
- WC felújítása,
- 34 fő részére a lakószobák korszerűsítése,
- burkolat csere, belső és külső nyílászárók cseréje és festés,
- akadálymentes bejárhatóság biztosítása,
- bútorok cseréje.

Az átalakítások, felújítások megvalósításával szakmai szempontból az alábbi eredmények várhatóak:

- Az önálló életvezetési képesség kialakításával, illetve helyreállításával az elérhető legmagasabb szintű önállóság.
- A hiányzó vagy korlátozottan meglévő testi és szellemi funkciók helyreállítása, illetve pótlása.
- Olyan tanácsadási folyamat biztosítása, amely a lakó bevonásával történik, jogait, lehetőségeit figyelembe veszi, kérdésére reagál, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő. Az elérni kívánt eredmény: cselekvésre ösztönzés vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülése.
- Olyan szocializációs, pedagógiai és andragógiai eszközökkel végzett tervszerű fejlesztő tevékenység biztosítása, amely azon viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadását teszi lehetővé, illetve gyakoroltatja, aminek

eredményeként a lakó lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, önmegvalósítására, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

- Hosszú távú anyagi biztonság megteremtése és fenntartása először védett munkahelyi munkaszerződéses foglalkoztatással, majd a nyílt munkaerőpiac felé terelés.
- Családi és/vagy lakóhelyi környezetbe való visszatérés segítése, új életút (karrier) építés támogatása.
- Fogyatékoság specifikus lakókörnyezeti akadálymentesítés az egyenlő esélyű hozzáférés érdekében.
- A lakók helyi társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.
- A volt irodaépületként funkcionáló épületben kizárólag egyágyas szobák kerülnek kialakításra, mely szakmai szempontból a sikeres rehabilitációt szolgálja. Az egyik szoba (alapterületéből adódóan) a későbbiekben alkalmassá válhat arra is, hogy a rehabilitációs ellátásban részesülő lakók között kialakuló élettársi vagy házastársi kapcsolat esetén házaspárok (élettársak) elhelyezését biztosító lakószobaként funkcionáljon.

A fenti célrendszer a lakók egyéni szükségleteiből, egyéni igényeiből, akaratából fakad. A vázolt célrendszer koherens a kapcsolódó, fentebb jelzett szakmai irányelvekkel és jogszabály adta keretekkel.

Valamennyi megfogalmazott cél szervesen kapcsolódik a projekthez:

Elérni kívánt jövőbeni állapot	Korszerűsítés eredménye (példák)
határozatlan idejű szolgáltatási nyilvántartás	tárgyi feltételek tekintetében a jogszabályi előírásnak való megfelelés
a lehető legnagyobb önállóság	lakókörnyezeti higiénié önálló fenntartása
a nemkívánatos cselekmények (rongálás) elkerülése	részvétel a munkában, erősödik a tulajdonosi szemlélet, vigyáz a lakásra
önmegvalósítás	rendezett körülmények hatása
munkahely, rendezett anyagi helyzet	pihenés, rekreáció a lakásban, a közösségben
új életút (karrier)	a korszerűsítésnek köszönhetően rendezett párkapcsolati körülmények
normalizáció	a társadalom többi tagjával azonos esélyek, akadálymentes környezet
reintegráció, rehabilitáció	a települési átlaghoz hasonló lakáskörülmények

A projekt keretében szolgáltatás és kapacitásfejlesztés nem valósul meg.

2.2. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

A projekt célcsoportja:

A projekt célcsoportját a fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalan személyek, gyermekek és családok alkotják, akik a Szt. 57. § (2) bekezdés b) pontjában nevesített rehabilitációs és d) pontjában nevesített átmeneti elhelyezést nyújtó intézményekben, a Szt. 85/C. §-a szerint integrált formában létrehozott intézmények rehabilitációs részlegeiben, valamint a Gyvt. 51. §-

a szerinti átmeneti gondozást nyújtó családok átmeneti otthonaiban ellátást vesznek igénybe.

Magyarországon 14751 férőhellyel működnek 12 fő feletti intézményi ellátások (ápoló-gondozó otthon, rehabilitációs intézmény, átmeneti intézmény). Lakóotthon (1-12 fő) 1679 férőhellyel nyújt szolgáltatást, míg támogatott lakhatás (1-6, 1-12 fő) 201 férőhelyen

Az ellátottak és az ellátottak közvetlen és közvetett interperszonális kapcsolatai (pl. család, gondnok, egyéb támogató közösség) és a szélesebb társadalmi környezet tájékoztatása, felkészítése és támogatása nélkülözhetetlen. Fontos, hogy minden érintett szereplő a folyamat minden döntési pontjába bevonásra kerüljön.

A projektet jelenlegi dolgozóinkkal kívánjuk megvalósítani. Minden ember más kompetenciákkal rendelkezik, de igyekszünk az előnyös kompetenciákat kihasználni, illetve továbbfejleszteni, a hátrányt jelentő tulajdonságokat lehetőség szerint gyengíteni (öntanulás, önodafigyelés eszközeivel).

A mikro-makro környezet egy olyan közeg a fogyatékossgal élő ember számára, amely – ha kellő empátiával és elfogadással fordul felé –, természetes támogató hálóként funkcionál. Segíti, óvja és tapintattal, emberi méltóságát tiszteletben tartva támogatja. A családtagoknak megnyugtató érzés, ha azt látják, hogy a település befogadó magatartást tanúsít.

A jó kapcsolat megalapozza a korszerűsítésben való még szorosabb együttműködést. A családtagokat a kezdetektől be kívánjuk vonni a programba és folyamatosan informáljuk őket a fejlesztések megvalósulásáról.

Célcsoport:

- **Közvetlen:** az intézményben ellátott fogyatékos személyek, és/vagy pszichiátriai betegek és/vagy szenvedélybeteg személyek;
- **Közvetett:** az érintett intézményekben szakmai, illetve kisegítő munkakörben dolgozók;
- **Érintett:** az érintett fogyatékos személyek, és/vagy pszichiátriai betegek és/vagy szenvedélybeteg személyeket körülvevő mikro-makro környezet (pl. családtagok, szomszédság, gondnokok, más szolgáltatásban dolgozók, település lakossága, egészségügy stb.).

A projekt fő célcsoportját, az ellátottakat életkoruk, mentális és/vagy testi/mozgás fogyatékossguk és jelenlegi képességeik maximális figyelembe vételével kell felkészíteni az intézménykorszerűsítésre. A projekt kivitelezése alatt előre megtervezetten és körültekintő szervezéssel, a pedagógia és a gyógypedagógia eszközrendszerének igénybevételével és alkalmazásával kell bevezetni őket az új élethelyzetbe.

A projekt által érintettek köre az ellátottak törvényes képviselői, hozzátartozói, az érdekképviselői fórum elnöke és tagjai, az ellátott jogi képviselő, a gyámhivatal, az intézmény munkavállalói, vezetői. Az érintetteket tervszerűen és körültekintő szervezéssel ütemezés szerint tájékoztatni kell a projektről, a várható változásokról, a változások hatásairól. Fel kell készülni a várható kérdésekre.

A fejlesztés hatásterülete a Szt.-ben és a Szakmai rendeletben foglalt intézmény korszerűsítése, magasabb minőségi szolgáltatás létrehozása, az ellátottak életminőségének javítása.

Borsod-Abaúj-Zemplén megyében fogyatékos személyek rehabilitációs intézményi ellátását csak a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkozató és Rehabilitációs Otthona biztosít 81 férőhelyen. Az intézményi elhelyezésre várakozók száma jelenleg 9 fő.

Közvetlen célcsoport

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkozató és Rehabilitációs Otthona rehabilitációs részlegén elhelyezett szolgáltatást igénybe vevők azok a 16 éven felüli képzési kötelezettségének eleget tett enyhe, vagy középsúlyos, foglalkoztatható értelmi, vagy halmozottan fogyatékos személyek, akiknek teljes körű ellátása, gondozása, ápolása, rehabilitációs, habilitációs foglalkoztatása csak az otthon keretei között biztosítható.

A szolgáltatást igénybe vevő 81 fő szociodemográfiai adatai:

Korcsoportok	fő	%
16-25 éves	17	21,0
26-35 éves	25	30,9
36-45 éves	21	25,9
46-55 éves	13	16,0
56-65 éves	5	6,2
66- éves	0	0,0

- A nemek arányában a lakók 60%-a férfi (49 fő) és 40%- a, nő (32 fő).
- A célcsoport átlag életkora 35,9 év.
- Cselekvőképes 8 fő és 73 cselekvőképességében korlátozva van.
- Családi állapot tekintetében 1 fő elvált, a többiek egyedülállóak.
- A szolgáltatást igénybe vevők közül 4 főnek van gyermeke.
- A szolgáltatást igénybe vevő 81 fő mobilitás tekintetében:
 - intézményen belüli mobilitás esetén nem igényelnek támogatást
 - a városon belül önállóan közlekedik 51 fő, kisebb segítséget igényel 26 fő és 4 fő csak segítséggel tud közlekedni
 - városon kívüli mobilitásra 3 fő képes a többiek kisebb nagyobb segítséget igényelnek
- A szolgáltatást igénybe vevő 81 fő foglalkoztatása tekintetében:
 - jelenleg nem vesz részt foglalkoztatásban 19%-a, azaz 15 fő.
 - jelenleg részt vesz foglalkoztatásban 81%, azaz 66 fő ebből
 - az ellátottak 25%-a – munkaviszony formájában van alkalmazva.
 - akkreditált foglalkoztatásban 46 fő, vagyis az ellátottak 58%-a tranzit foglalkoztatásban van.
- A szolgáltatást igénybe vevő 81 fő pénzkezelés tekintetében:
 - pénzével maga rendelkezik, de a rendelkezésre álló összeg beosztásában támogatást igényel 7 fő.

- pénzével nem rendelkezik önállóan, a zsebpénz beosztásában támogatást igényel 73 fő.
- pénzével nem rendelkezik önállóan, a pénzét mások osztják be helyette/nem kezeli azt/minimális beleszólása van 1 fő.

A közvetett célcsoportok

A korszerűsítési projekt közvetett célcsoportja:

- az intézményben dolgozó szakemberek, akik a jelenlegihez képest sokkal korszerűbb, megfelelő munkafeltételeket biztosító körülmények között végezhetik munkájukat,

Érintett:

- az ellátottak családtagjai, valamint a város lakossága.

2.3. AZ ELÉRENDŐ CÉLOKHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

Cél a határozatlan idejű szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés.

Projekt előkészítés

Tevékenység megnevezése: Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. június
Szükségesség a problémafelvetés alapján Mivel egy kiemelt problémakörre szeretnénk jól működő megoldást találni fontos, hogy céljainkat, terveinket, lehetőségeinket összeszedjük, irányvonalat határozzunk meg.
Célhoz kapcsolódás megalapozottság, hatékony megvalósítás alapja
Részletezés A szükséges háttér tanulmányok, hatástanulmányok, szakvélemények, elemzések, felmérések, műszaki megoldások elkészítése.
Elvárt eredmény átgondolt feladatok, elkészült Megvalósíthatósági Tanulmány

Tevékenység megnevezése: Közbeszerzések előkészítése és lefolytatása.
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október – november
Szükségesség a problémafelvetés alapján A jelenlegi intézmények infrastrukturális meg nem felelőssége miatt szükséges az ingatlanok felújítása.
Célhoz kapcsolódás

A vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés szem előtt tartásával a projekt megvalósításához a legmegfelelőbb szakemberek kiválasztása, ami biztosítja a kiváló minőségű kivitelezést és szakmai tevékenységek megvalósítását.

Részletezés

Beruházás: Az építési beruházás kivitelezőjének közbeszerzési eljárás keretében történő kiválasztása.

Szolgáltatók beszerzése:

kötelező nyilvánosság, szakmai terv, közbeszerző, tervező, műszaki ellenőr, rehabilitációs szakmérnök

Elvárt eredmény

eredményes, érvényes beszerzési - közbeszerzési eljárások

Tevékenység megnevezése:

Tervezés, műszaki előkészítés

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. június – 2017. november

Szükségesség a problémafelvetés alapján

Az ingatlanok felújításának tervszerű előkészítése a kivitelezés biztos sikeréért.

Célhoz kapcsolódás

A projekt megvalósításához elengedhetetlen, hogy az előkészítési fázisban a szükséges műszaki terveket elkészítsük.

Részletezés

- Terepszemle, elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése
- Az állapot és a szükségletek felmérése
- Felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberrel, szakértőkkel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció
- Előzetes költségbecslések és ütemezés elkészítése
- A műszaki tervek, kiviteli tervek, tervezői költségbecslés elkészítése ebben az időszakban történik. A tervezési folyamatokba rehabilitációs szakmérnök is bekapcsolódik, aki biztosítja, hogy a korszerűsítés a vonatkozó előírásoknak megfelelően valósuljon meg

Elvárt eredmény

Pályázati felhívás szerinti jogszabályoknak és az intézménynek is megfelelő kiviteli terv elkészülése.

Tevékenység megnevezése:

Együttműködési megállapodás megkötése.

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. június

Szükségesség a problémafelvetés alapján

Jelenleg nincs élő szakmai kapcsolat a rehabilitációs intézmény és bármely, adott ellátási forma részére támogatott lakhatást biztosító intézmény között.

Célhoz kapcsolódás

A projekt megvalósításával fontos cél a különböző szolgáltatástípusok közötti szakmai együttműködés, így a rehabilitációs ellátást nyújtó intézmény és a támogatott lakhatás közötti szakmai támogatás is.

Részletezés

Együttműködési megállapodás aláírása Ózd-Sajóvárkonyi Református Egyházközség által fenntartott Dóczi Antal Diakóniai házzal.
Elvárt eredmény aláírt együttműködési megállapodás

Megvalósítás

Tevékenység megnevezése: Kivitelezés
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2018. április – december
Szükségesség a problémafelvetés alapján A Szakmai rendelet alapján határozatlan idejű működési engedélyt azok az intézmények kaphatnak, melyek az előírt tárgyi feltételeknek megfelelnek.
Célhoz kapcsolódás a célcsoport igényeire reflektáló, és a Szakmai rendeletnek megfelelő intézmény kialakítása
Részletezés <u>50 férőhelyen</u> az alap infrastrukturális ellátottság javítása, új eszközök, elsősorban bútorok (ágy, szekrény, szék, éjjeliszekrény, stb.) beszerzésével, <u>Főépületben a 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky u. 48. hrsz: 9/5.:</u> <ul style="list-style-type: none"> • 4 db szoba (16 férőhely) padlóburkolatának cseréje, tisztasági festése <u>Különálló épület, hrsz: 9/5.:</u> Átalakítása és felújítása: <ul style="list-style-type: none"> • akadálymentes vizesblokk kialakítása, • vizesblokkok kialakítása, • közlekedő felújítása • WC felújítása, • 34 fő részére a lakószobák korszerűsítése, • burkolat csere, belső és külső nyílászárók cseréje és festés, • akadálymentes bejárhatóság biztosítása, • bútorok cseréje.
Elvárt eredmény Felújított korszerű ingatlan és a határozatlan idejű szolgáltatás nyilvántartásba vétel.

Tevékenység megnevezése: Eszközbeszerezés
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2018. július – december
Szükségesség a problémafelvetés alapján Szakmai szempontoknak megfelelő, a lakhatáshoz, az alapszolgáltatások nyújtásához, egészségügyi ellátás, valamint a foglalkoztatás megvalósításához szükséges berendezési tárgyak, eszközök beszerzése szükséges.
Célhoz kapcsolódás A berendezési tárgyak beszerzése hozzájárul ahhoz, hogy a lakók számára minél egyedibb, az állapotuknak leginkább megfelelő életfeltételek kerüljenek

biztosításra.
<p>Részletezés</p> <p>A projekt keretében beszerzésre kerülnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ágyak, éjjeli szekrények, fotelek, szekrények, étkező székek (50 db) – dohányzó asztalok (12 db) – hűtőszekrények (5 db) <p>a csatolt indikatív árajánlatok alapján.</p>
<p>Elvárt eredmény</p> <p>A beszerzés eredményeképpen mind a lakószobák, közösségi helyiségek, mind az alapszolgáltatás az ellátottak állapotának megfelelő, korszerű tárgyi eszközökkel fog rendelkezni.</p>

<p>Tevékenység megnevezése:</p> <p>Workshop (2 alkalommal)</p>
<p>Időtartam, tervezett kezdés, befejezés</p> <p>2018. április – 2019. február</p>
<p>Szükségesség a problémafelvetés alapján</p> <p>A projekt keretében együttműködési megállapodás került megkötésre a fogyatékos személyek részére támogatott lakhatást biztosító intézmény fenntartójával. A szakmai nap megszervezését az együttműködés konkrét, gyakorlatban történő megvalósulásának szükségessége indokolja.</p>
<p>Célhoz kapcsolódás</p> <p>A workshopok a különböző szolgáltatástípusok közötti szakmai együttműködés erősítését, hangsúlyozását, aktív szakmai kapcsolatok kialakulását szolgálják.</p>
<p>Részletezés</p> <p>A szakmai napon a résztvevők számára bemutatásra kerülnek a projekt keretében megvalósult együttműködés formái (pl. intézménylátogatás), valamint további lehetőséget biztosítunk (munkatársi és fenntartói szinten egyaránt) a már kialakult szakmai kapcsolatok elmélyítésére, problémamegoldásra és a további együttműködés lehetőségeire fókuszálva.</p>
<p>Elvárt eredmény</p> <p>A rehabilitációs intézményi ellátást, illetve a támogatott lakhatást biztosító intézmény közötti aktív, folyamatos kommunikációra és személyes kapcsolatokra épülő, magas színvonalú szakmai együttműködés megvalósulása.</p>

Szakmai szolgáltatás

<p>Tevékenység megnevezése:</p> <p>Műszaki ellenőr</p>
<p>Időtartam, tervezett kezdés, befejezés</p> <p>2017. október – 2019. március</p>
<p>Szükségesség a problémafelvetés alapján</p> <p>Felújítás és átépítés miatt szükséges a műszaki ellenőr</p>
<p>Célhoz kapcsolódás</p> <p>Szükséges alkalmazni egy műszaki ellenőrt, hogy az átépített és felújított épület részek jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő kivitelezésben kerüljenek átadásra.</p>
<p>Részletezés</p> <p>A műszaki ellenőr feladata és felelőssége, hogy az elvégzett átalakítások,</p>

felújítások a szabályozásnak megfelelően kerüljenek átadásra és, hogy azok a műszaki-szakmai elvárásoknak megfeleljenek.

Elvárt eredmény

Sikeres műszaki átadás - átvétel, használatbavételi engedély

Tevékenység megnevezése:

Rehabilitációs szakmérnök

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október – 2019. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján

Az akadálymentes környezet kialakítása miatt szükséges a rehabilitációs szakmérnök bevonása.

Célhoz kapcsolódás

A rehabilitációs szakmérnök biztosítja, hogy a korszerűsítés a vonatkozó előírásoknak megfelelően valósuljon meg.

Részletezés

A rehabilitációs szakmérnök feladata hogy az átalakítás során minden az ellátottak igényeinek és a vonatkozó előírásoknak megfelelően kerüljön megvalósításra. Különösen az akadálymentesítési munkák során fontos, hogy hozzáértő szakember segítségével alakítsuk ki az érintett helységeket.

Elvárt eredmény

Előírásoknak megfelelően akadálymentesített környezet

Tevékenység megnevezése:

Külső szakértő

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október – 2019. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján

A beszerzésre kerülő szakértői szolgáltató folyamatos koordinációt biztosít az SZGYF központi irányítási szerve, a megyei kirendeltségek és az intézmények háromszintű döntéshozatali rendszerén belül. Biztosítja a gyors és minőségi információáramlást, döntéshozatalt és döntésvégrehajtást. A lokális projektmenedzsment és szakmai munkatársak ezt a kiterjesztett tevékenységet nem tudják kezelni és működtetni, így a sikeres projektvégrehajtás érdekében elengedhetetlen a szolgáltatás megléte.

Célhoz kapcsolódás

A támogatási szerződésben és a megvalósíthatósági tanulmányban foglalt célok és feladatok sikeres megvalósítása érdekében történő folyamatos közreműködés.

Részletezés

- Projektekkel kapcsolatos integrációmenedzsment feladatok ellátása,
- Összehangolja az EFOP-2.2.3-17 kódszámú pályázat támogatási forrásból megvalósuló intézményi fejlesztéseket a főigazgatóság szervezeti egységei között, koordinálja az osztályok közti munkát, biztosítja a megfelelő információáramlást.
- Felméréseket, adatgyűjtéseket végez, nyilvántartásokat vezet a hatékony tervezés és végrehajtás érdekében.
- Értékelés: a tervezett és a ténylegesen megvalósult állapot közötti eltérés vizsgálata a projektek eredményei és hatásai elemzésével, azaz a projektek

<p>hatékonyságának értékelése, az összes projekt tekintetében rendszerszintű minőségbiztosítás tevékenység ellátása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jogi állásfoglalást készít a főigazgató, illetve a főigazgatóság szervezeti egységei részére. • Az általános és egyedi jogi ügyek megoldása érdekében szakmai álláspont kialakításával segíti a főigazgató és a szervezet egyéb vezetőinek döntéshozatalát. • Szakértői tanácsadásával segíti a főigazgatóság szakmai tevékenységét, • Biztosítja a jogi szakértelmet az EFOP-2.2.3-17 kódszámú pályázatok szerződésalkötési tevékenységéhez, szerződéseit véleményezi. • Együttműködik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal, koordinálja munkájukat, javaslatokat egyeztet a eljárás igénybejelentőjével, • Az EFOP-2.2.3-17 kódszámú pályázatok megvalósítása során a szociális szakellátást nyújtó intézmények részére szakmai segítségnyújtás keretében szakmai feladatok ellátása (pl. kutatások, hatásvizsgálatok, adatgyűjtés, új gondozási módszerek kidolgozása, bevezetésének támogatása stb.). • Közreműködik az intézmények átszervezésével, fenntartásával és működtetésével összefüggő javaslatok előkészítésében. • Közreműködik a szakterületet érintő koncepciók, jogszabály tervezetek véleményezésében.
<p>Elvárt eredmény</p> <p>A támogatási szerződésben és a megvalósíthatósági tanulmányban foglalt célok és feladatok a pályázati felhívásban és a jogszabályi környezetben meghatározott szempontok szerinti végrehajtásának folyamatos koordinációja.</p>

<p>Tevékenység megnevezése:</p> <p>Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása.</p>
<p>Időtartam, tervezett kezdés, befejezés</p> <p>2017. október – 2019. március</p>
<p>Szükségesség a problémafelvetés alapján</p> <p>A projekt megvalósításával fontos cél a lakosság tájékoztatása is.</p>
<p>Célhoz kapcsolódás</p> <p>A lakók életterének komfortosabbá tételéről, valamint a projektben vállalt feladatok előrehaladásáról fontos, hogy a lakosság értesüljön.</p>
<p>Részletezés</p> <p>A beruházás helyszínén 2db "C" típusú tábla kihelyezése, fotódokumentáció készítés, sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése, TÉRKÉPTÉR feltöltés, honlapi aloldal készítése.</p>
<p>Elvárt eredmény</p> <p>Kommunikáció a lakossággal</p>

<p>Tevékenység megnevezése:</p> <p>Projektmenedzsment biztosítása.</p>
<p>Időtartam, tervezett kezdés, befejezés</p> <p>2017. október 01. – 2019. március 31.</p>
<p>Szükségesség a problémafelvetés alapján</p> <p>A felvetett problémák széleskörűek, így szükséges egy koordinátor csapat, akik a megvalósításért felelnek.</p>
<p>Célhoz kapcsolódás</p>

A projektben vállalt, célként kitűzött tevékenységek gördülékeny megvalósítását teszik lehetővé.
Részletezés A projekt teljes időtartama alatt egy menedzsment tapasztalatokkal rendelkező projektmenedzsert és pénzügyi menedzsert alkalmazunk, munkaidejük heti 10- 10 óra.
Elvárt eredmény sikeresen lezárt projekt, megvalósult célok

Tevékenység megnevezése: Szakmai megvalósító
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október – 2019. március
Szükségesség a problémafelvetés alapján A felvetett problémák széleskörűek, így szükséges egy szakmai vezető a sikeres projekt kivitelezéshez.
Célhoz kapcsolódás Belső szakmai vezető felelős a projekt szakmai irányításáért, a megvalósítás jogszabályoknak, normáknak és egyéb előírásoknak való megfeleléséért és magas színvonaláért.
Részletezés Feladatai: <ul style="list-style-type: none"> • A projekt szakmai indikátorainak teljesüléséhez szükséges tevékenységekkel kapcsolatos tervezés, információ áramoltatás. • Kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, az irányítóhatósággal, valamint a projekt célcsoportjával. • A szakmai közreműködés során, szükség esetén elkészíti a programhoz kapcsolódó dokumentációt, szakmai beszámolót
Elvárt eredmény Sikeresen kivitelezett és lezárult projekt.

Tevékenység megnevezése: Horizontális tevékenységek.
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október – 2019. március
Szükségesség a problémafelvetés alapján Az intézmények a településeken rossz adottságú (korszerűtlen, leromlott állagú, akadálymentesítéssel nem vagy csak részlegesen rendelkező, a Rendeletben meghatározottak alapján az egy ellátottra jutó legalább 6 m ² lakóterületet nem minden esetben biztosító, esetenként zsúfolt elhelyezést nyújtó) épületekben működnek.
Célhoz kapcsolódás A célcsoportok tekintetében vállalásunk az esélyegyenlőség biztosítása, valamint a környezettudatos magatartás.
Részletezés <ul style="list-style-type: none"> • A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki, nem közvetít szegregációt, csökkenti az ellátotti körre vonatkozó meglévő előítéleteket. • Létesítmények, térhasználat, közlekedési kapcsolatok tervezésekor a

<p>támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak, a fogyatékos személyek speciális igényeit és bemutatja ennek módját.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület felújítása során kötelező részleges akadálymentesítés megvalósítása. • A projekt tervezése és megvalósítása során költség-optimális épületenergetikai megoldásokat kell alkalmazni.
<p>Elvárt eredmény Részlegesen akadálymentesített, költség – optimális épületenergetikai megoldásokat tartalmazó épületek, esélyegyenlőséget biztosító és hirdető kommunikáció.</p>

2.4. INDIKÁTOROK, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

	A Felhívás által elvárt célérték	A projekt keretében vállalt célérték
Indikátor neve: Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	1	1
Célérték elérésének céldátuma:	max. 24 hónap	18 hónap
Igazolás módja	szakmai beszámoló	szakmai beszámoló
<p>Az eredmény leírása A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona rehabilitációs intézményi ellátás jelenleg 81 fő befogadására alkalmas. A korszerűsítés eredményeként az ideiglenes hatályú működési engedéllyel rendelkező intézmény határozatlan idejű működési engedélyt kaphat.</p>		

Műszaki-szakmai tartalom meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Korszerűsített férőhelyek
A Felhívás által elvárt célérték	minimum 10 db
A projekt keretében vállalt célérték	50 db
Igazolás módja	szakmai beszámoló
<p>Az eredmény leírása A projekt keretében korszerűsített férőhelyek száma. A projekt eredményeként többféle hatás érhető el:</p> <ul style="list-style-type: none"> - magasabb színvonalú élettér biztosítás - lehetőség nyílik a magánszféra kialakítására - csökken a zsúfoltság 	

- növelhető az önállóság
- lehetőség a magasabb rendű szükségletek megélésében
- segíti a családi lakhatási körülmények kialakítását.
- intézményi korszerűsítés megvalósítása 50 férőhelyre
- az önrendelkezés elvének kiteljesedése, megvalósulása
- a fogyatékos személyek életvitelével kapcsolatos döntéseik tiszteletben tartása

Mérföldkő sorszáma:	1.
Mérföldkő megnevezése:	Projekt indítás feladatai
Elérésének tervezett dátuma:	Legkésőbb a Támogatási szerződés aláírását követő 6. hónapban
Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Rendelkezik a kivitelezéshez szükséges engedélyekkel, valamint a kapcsolódó (köz)beszerzések kiírásra kerültek, és a benyújtott kifizetési kérelmek elérik legalább a megítélt támogatás 15 százalékát.

Mérföldkő sorszáma:	2.
Mérföldkő megnevezése:	A korszerűsítés kivitelezésének megkezdése
Elérésének tervezett dátuma:	A Támogatási szerződés aláírását követő legkésőbb 10. hónapban
Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A benyújtott kifizetési kérelmek elérik legalább a megítélt támogatás 25 százalékát.

Mérföldkő sorszáma:	3.
Mérföldkő megnevezése:	Projekt záró szakasza
Elérésének tervezett dátuma:	A Támogatási szerződés aláírását követő legkésőbb 18. hónapban

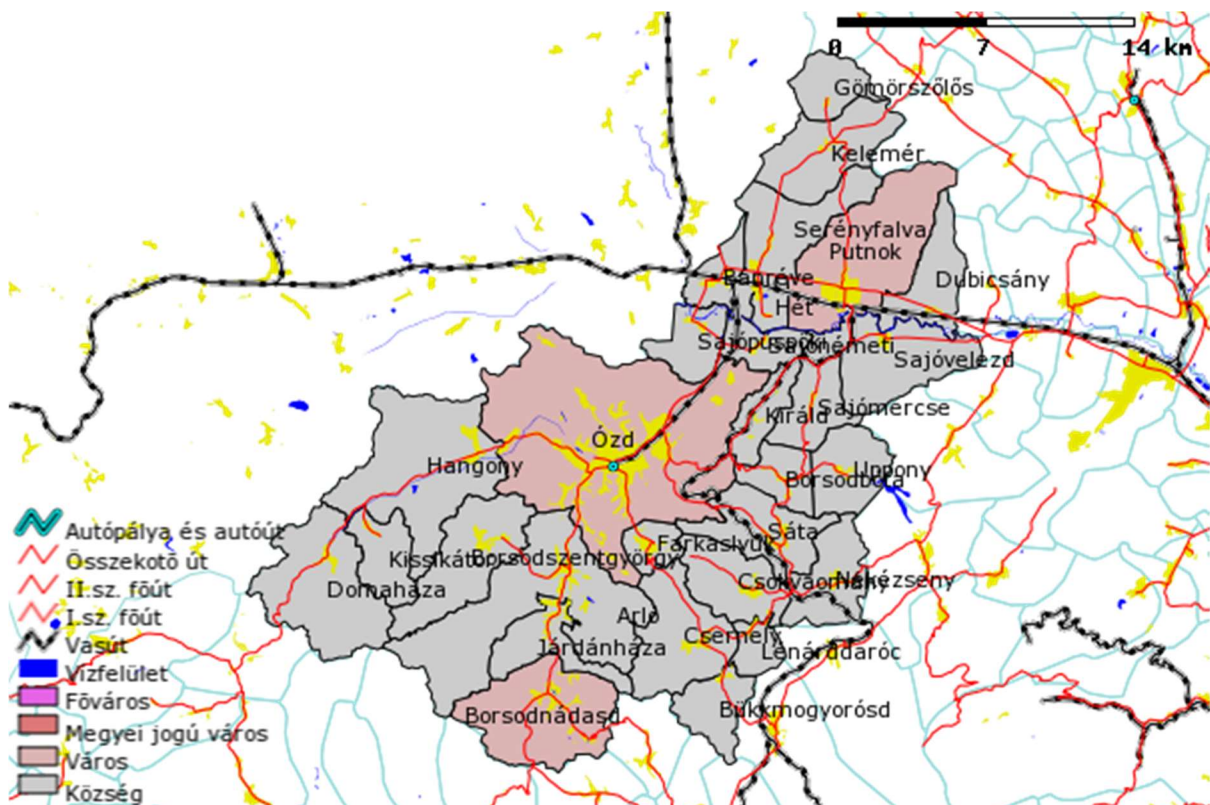
<p>Megvalósítási tervezett eredmény leírása</p>	<p>A vállalt tevékenységek teljesültek rendelkezik használatba vételi engedéllyel, a Szakmai rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítottak legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig és a megítélt támogatás legalább 90%-ról kifizetési igénylést nyújt be a Támogatási szerződés aláírását követő legkésőbb 18. hónapban</p>
---	--

3. A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE

3.1. A TERVEZETT FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA

3.1.1. A megvalósulás helyszínei

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Putnok város, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona 3630 Putnok, Bajcsy- Zsilinszky út 48. hrsz: 9/5.



Putnok város Borsod-Abaúj-Zemplén megye északnyugati részén helyezkedik el a Sajó bal partján. Északi határa a Putnoki-dombság tagolt felszíni területére is kiterjed. Miskolctól 40 km-re (26-os főút), Ózdtól 20 km távolságra van közúton.

A település lakossága állandóságot mutat, jelenleg 6718 fő, ezen belül 91%-a magyar,

9%-a cigány nemzetiségűnek vallja magát.

A város az Ózdi kistérséghez tartozik. Az Ózdi kistérség 548,39 km² területen helyezkedik el. A Bükk hegység és a szlovák határ között medence jellegű dombságok alakultak ki. A Sajó-völgye teraszos jellegű, 150-200 méteres átlagos tengerszint feletti magasságban fekszik, a Putnoki-dombság pedig 200-300 méteren.

A Városi Önkormányzat által 1997-ben indított beruházások: a gázhálózat kiépítése, a szociális gondozási központ kialakítása és bővítése, az autóbuszvárók kialakítása, a parkosítás mind javítják a város külső képét és a lakosság komfortérzését.

Az Önkormányzat támogat minden olyan kezdeményezést, amely a városban munkalehetőséget teremt, és fejleszti a lakosság életkörülményeit.

A településen működik a Putnoki Humán Szolgáltató Központ, ezen belül az Egészségügyi Központ, a Szociális Gondozási Központ, Házi Segítségnyújtás, Támogató Szolgálat, Családsegítő Szolgálat.

A Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthon története:

Az intézménynek a város központjában lévő Serényi kastély adott otthont, majd 1966-ban a férőhelyek számának bővítése miatt szükségessé vált egy pavilon építése a kastély épülete mellé, amely 1970-től működött.

1982-ben az intézmény integráció révén kibővült. 1987-ben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanács a putnoki Városi Tanács fenntartásába rendelte az otthont.

1990 végén létrejött a foglalkoztató intézet.



Putnok főépület

Az épület 1953-ban épült.

1991-ben Putnok város önkormányzatának döntése értelmében az intézmény a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat fenntartásába került át.

2011-ben a szociális és gyermekvédelmi ellátó rendszer átszervezése okán létre jött a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ, melyet 2013. január 1-től az SZGYF váltott fel. Idő közben a szociális és gyermekvédelmi központ neve megváltozott Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központra, ezt követően Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, 2016. október 10-től négy (3 szociális ellátást nyújtó és 1 gyermekvédelmi intézmény) önálló intézményre vált szét a nagy megyét átfogó intézményi struktúra.

2016-tól az SZGYF fenntartásában működő, Borsod-Abaúj-Zemplén megyében található szociális ellátást biztosító intézmények:

- Abaúj- Zempléni Integrált Szociális Intézmény, Sárospataki székhellyel,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény, Sajószentpéteri székhellyel,
- Dél-Borsodi Integrált Szociális intézmény, Borsodivánkai székhellyel.



Putnok „családcsoportos” részleg épülete

A jelenlegi struktúrában a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye két épületében összesen 81 fő enyhe értelmi fogyatékosággal élő személy él.

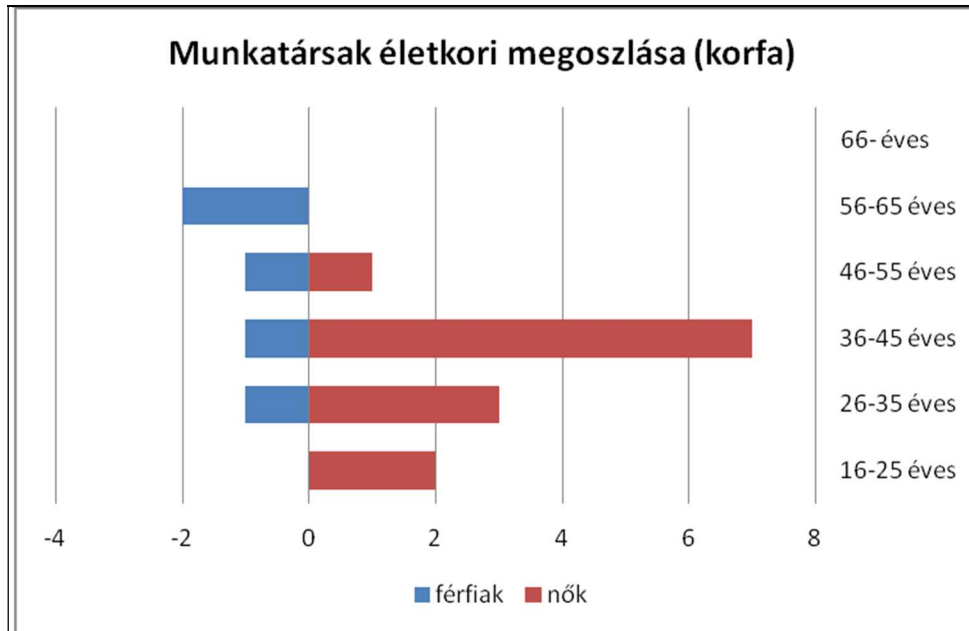
Személyi feltételek

A rehabilitációs intézményben alkalmazott ápolók, szociális gondozók feladatkörét úgy kell kialakítani, hogy munkaidejüket a szükség szerinti ápolási feladatok mellett,

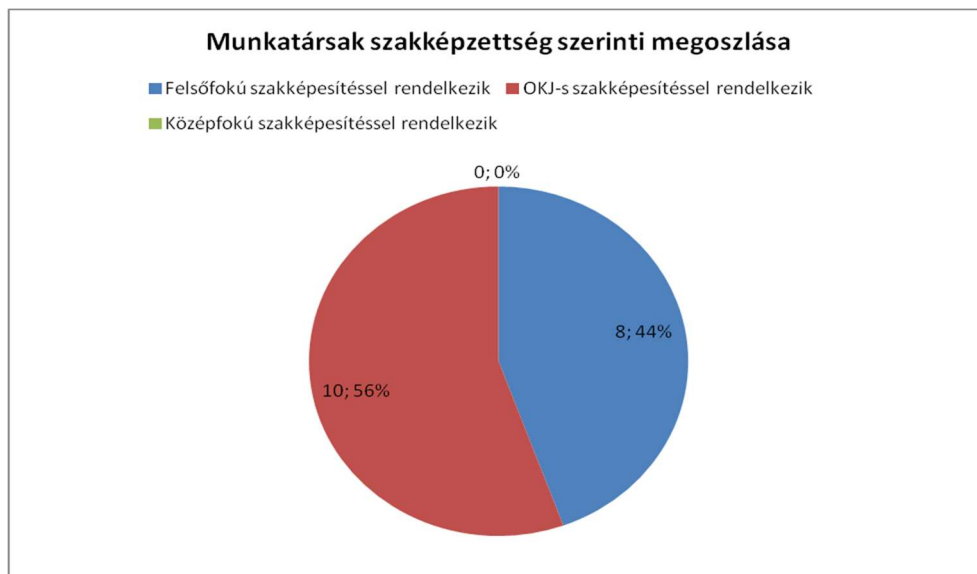
többségükben a segítő gondozói feladatok tegyék ki az ellátottak rehabilitációja érdekében.

A jelenleg alkalmazásban álló szakmai alkalmazottak

- a szakmai munkatársak nemenkénti megoszlása 5 férfi (27,8%) és 13 nő a (72,2%)
- a munkatársak átlag életkora 39 év.



A munkatársak szakképzettsége



A szakmai munkatársak szakterületen eltöltött ideje

1-3 év	5 fő
3-5 év	3 fő

5-10 év	2 fő
10-20 év	6 fő
20 évnél több	2 fő

- a szakmai munkatársak létszáma: 18 fő, 5 férfi és 13 nő,
- technikai munkatársak létszáma: 8, 3 férfi és 5 nő.

3.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása

A projekt céljainak eléréséhez az előkészítési szakaszban szükséges a terepszemle alapján az elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése. A felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberekkel, szakértőkkel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció. Előzetes költségbecslés és ütemezés elkészítése. A Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése, mely megalapozza a projekt indokoltságát, mind gazdasági, mind társadalmi szempontból. Projektelemenként vizsgálja a projekt megvalósulásának és elmaradásának lehetséges hatásait, következményeit. Az együttműködési megállapodás megkötése a támogatott lakhatást működtető szervezettel.

A projekt során történő beszerzések egy része a jogszabályoknak megfelelően a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá tartozik. A projekt elszámolhatósága, és a támogatás hatékony felhasználásának átláthatósága és a tisztességes verseny miatt indokolt közbeszerzési feladatok ellátására tanácsadó igénybevétele, továbbá a beszerzéseket is a kiválasztott cég fogja lebonyolítani.

A Projektmenedzsmenti feladatok ellátására kettő – a pályázó alkalmazásában álló (1 fő projektmenedzser, 1 fő pénzügyi vezető) dolgozó kinevezésével és 1 fő külsős szakmai vezető alkalmazásával kerül sor.

Projektmenedzser heti 10 óra

Felelős a projekt sikeres, támogatási szerződésnek megfelelő megvalósításáért, a vonatkozó eljárásrendek betartásáért. A projekt operatív irányítását végzi, a projekt határidőre történő előkészítését és lebonyolítását koordinálja, ennek keretében gazdálkodik a projekt megvalósításához szükséges erőforrásokkal, a rendelkezésre álló pénzügyi- és időkerettel.

Pénzügyi vezető heti 10 óra

Felelős a pénzügyi jellegű adminisztrációs feladatok határidőre történő elvégzéséért, a döntéshez szükséges információk és háttéranyagok, egyéb dokumentumok biztosításáért. Felelős a projekt mindennapi likviditásának felügyeletéért, illetve az elszámolások, valamint a projekt beszámolóit pénzügyi részének elkészítéséért.

Szakmai vezető heti 10 óra

Külsős szakmai vezető felelős a projekt szakmai irányításáért, a megvalósítás jogszabályoknak, normáknak és egyéb előírásoknak való megfeleléséért és magas színvonaláért.

A projekt megvalósítása során biztosítja, hogy a projekt szakmailag megfelelő, magas

színvonalon valósuljon meg, továbbá, hogy a szakmai tartalom megegyezzen a Szakmai Tervben rögzítettekkel.

A kiviteli tervdokumentáció elkészítését követően, megkezdődhet a kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás összeállítása, mely eredményeként a szerződéskötést és munkaterület átadását követően megkezdődhet a kivitelezés.

Szakmai vezető heti 10 óra

A külsős szakmai vezető felelős a projekt szakmai irányításáért, a megvalósítás jogszabályoknak, normáknak és egyéb előírásoknak való megfeleléséért és magas színvonaláért.

A projekt megvalósítása során biztosítja, hogy a projekt szakmailag megfelelő, magas színvonalon valósuljon meg, továbbá, hogy a szakmai tartalom megegyezzen a Szakmai Tervben rögzítettekkel.

A projekt nyilvánosságát a teljes projekt időszak alatt biztosítjuk.

A kommunikációs tevékenység egyik célja az, hogy a szélesebb nyilvánosság megfelelő tájékoztatást kapjon a projekt céljáról és eredményeiről, valamint arról, hogy a fejlesztés az EU támogatásból valósult meg. Emellett fontos szempont, hogy a fejlesztések megfelelően legyenek dokumentálva.

3.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése

A projekt társadalmi és gazdasági hatásait a közvetlen és közvetett célcsoportok viszonylatában mutatjuk be.

Társadalmi-gazdasági hatások és erősségük bemutatása (0-6)				
Terület	Közvetlen hatás		Közvetett hatás	
	Elemzés		Elemzés	
Foglalkoztatás és munkaerőpiac	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Munkakörülmények	A korszerűsítés következtében javulnak a munkakörülmények, melynek hatására a képzési/szociális tevékenységek színvonala javul.		4	A nemzetközi fejlődési trendekhez való felzárkózás felgyorsul, a képzési/szociális tevékenység magasabb szintű elismertségre tehet szert. 3
Társadalmi integráció és különleges társadalmi csoportok védelme	A társadalmi kapcsolatok, együttműködések szorosabbá tétele által az együttműködések színvonala nő, a tapasztalatcsere és a szakmai kommunikáció eredményessége növeli az intézményben folyó munka színvonalát, elismertségét.		4	A projekt eredményeinek megismertetése a partner intézményekkel, lakossággal, a gyakorlati életben történő hasznosításuk, növeli a szociális szakma elismertségét és versenyképességét, hatással lesz a lakosságra és a környezeti tényezőkre. 5

Esélyegyenlőség	A projekt hozzájárul a szolgáltatás színvonalának fejlesztésén keresztül a társadalmi esélyegyenlőség növeléséhez. A fejlesztett területek akadálymentesítésén esnek át, amely tovább növeli a társadalmi csoportok elérési lehetőségeit.	6	Az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vételével az intézmény megítélése, eredményessége javul.	6
Területi kiegyenlítődés	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Személyhez és családhoz kötődő jogok és lehetőségek védelme	A projekt hozzájárul az Szt.-ben nevesített személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások közül a rehabilitációs és a rehabilitációs intézménnyé átalakuló átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézmények, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények, bentlakásos intézmények rehabilitációs részlegének, valamint a Gyvt.-ben nevesített családok átmeneti otthonának korszerűsítéséhez.	6	Az intézményi korszerűsítés következtében javulás történik, és a lakók igényeire reflektáló, magas minőségű ellátási formák kerülnek kialakításra.	6
Társadalmi integráció	Az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele, a megkülönböztetés teljes hiánya, pl. nehézségekkel küzdő ellátottakkal való kiemelt foglalkozás.	4	Az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele, a megkülönböztetés teljes hiánya, tanulási nehézségek csökkenése.	5
Önkormányzatiság, döntéshozatalban való társadalmi részvétel – nyilvánosság, igazságosság, erkölcs	A projekt keretében az intézmények korszerűsítése a cél, ahol a nyilvánosság biztosítása, a tájékoztatás folyamatos a vonatkozó előírások és az erkölcsi normák betartásával.	6	A projekt keretében a nyilvánosság biztosítása, a tájékoztatás folyamatos a vonatkozó előírások és az erkölcsi normák betartásával.	6

Közegészségügy, közbiztonság	A projekt célja az intézmények korszerűsítése. Ennek számos hatása van a társadalomra nézve. Az egyik ilyen hatás a közegészségügy területén is jelentkezik. A lakók prevenciók ellátása a szükség szerinti tanácsadás biztosítása, az életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatok elvégzése is. A lakók egészségtudatos életvitelére így fejlődni fog. A közbiztonság, mint kollektív társadalmi termék, amely az egyének és a közösségek tevékenysége által tovább fejleszthető.	6	Az intézmények korszerűsítésével az egyes fertőzési góccok a prevenciónak és az alacsonyabb környezeti terhelésnek köszönhetően kevésbé alakulnak ki.	6
Bűnözés, terrorizmus és biztonság	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
A szociális ellátó-rendszerekhez történő hozzáférés	Az intézményi korszerűsítés lehetővé teszi a célcsoport részére a szolgáltatások magas szintű elérését.	6	Az önkormányzatokkal együttműködve, vagy azok tevékenységét kiegészítve magasabb színvonalú szolgáltatás jön létre.	6
Kutatás-fejlesztés	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Közfelfüggetlés pénzügyi és szervezeti keretei	A projekt keretében nyújtott pénzügyi támogatások állandóak, szervezeti keretei rendezettek.	5	A jelenlegi támogatási és szervezeti struktúra hosszú távú célok megfogalmazását tűzte ki célul, mely további eredményeket hoz létre.	4

Környezeti hatások

Az SZGYF összes fejlesztési projektje a környezettudatos menedzsment és tervezés keretében valósul meg. Ez egy dinamikusan fejlődő, környezettudatosan működő szervezet, amely az alábbi két fő területen tudja biztosítani a fenntarthatósághoz történő hozzájárulását:

- 1) Környezettudatos menedzsment és tervezés: környezeti menedzsment eszközök,

fenntartható fejlődést szolgáló tervezési eljárások és a természetes térszerkezet megőrzése révén. E tevékenységek lehetőséget adnak a jelentős negatív környezeti hatások reális felbecsülésére, ezáltal azok elkerülésére, megelőzésére, csökkentésére vagy kompenzálására. A fenntarthatósághoz szükséges feltételek biztosítása által lehetőség nyílik az alternatívák megfontolására, a nyilvánosság bevonására, ezáltal a környezeti problémák megelőzésére. Ennek módja a környezetvédelem megfelelő integrálása a szervezet gazdálkodásába, a tevékenységek során az alternatívák megfontolása.

2) Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás: a természeti erőforrások megőrzése, a jó környezet- és egészség állapot megőrzése és a társadalmi felelősségvállalás.

E szempontok szem előtt tartása segít abban, hogy az intézmény a természeti és humán erőforrásokat környezettudatosan, előrelátóan és takarékosan használja, funkcióikat megőrizze és károsodásukat megelőzze.

Környezeti hatások és erősségük bemutatása (0-6)				
Terület	Közvetlen hatás		Közvetett hatás	
	Elemzés		Elemzés	
Levegő tisztaság	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése.	6	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése.	6
Talaj minőség	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele. Az építkezés során különös figyelemmel vannak a talajt ért negatív hatások megakadályozásra kerülhessenek.	6	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése.	5
Területh asználat	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Hulladékhasznosítás	Az intézményben jelenleg is működik szelektív hulladékgyűjtés, melyet a projekt során is megvalósít, így hozzájárul a hulladék újrafelhasználás gyakorlatának terjedéséhez.	5	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése.	6
Környezeti kockázatok	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése.	2	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése.	6
Mobilitás, energia felhasználás	Környezettudatos szemlélet a programokon, energiatakarékos eszközök alkalmazása.	4	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése.	6

3.1.4. Pénzügyi terv

A pályázatban vállalt tevékenységek költségvetési sarokszámait az alábbi táblázat mutatja. A részletes költségvetést, az egyes tételek bemutatásával, indoklásával az elektronikus pályázati adatlap „Pénzügyi adatok” pontja tartalmazza.

	Tevékenységek / Munkacsomagok	Bruttó ár
1.	Projekt előkészítés költségei	8 508 500 Ft
2.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	81 688 170 Ft
3.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	5 198 930 Ft
4.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	1 530 000 Ft
5.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	0 Ft
6.	Célcsoport támogatásának költségei	0 Ft
7.	Projektmenedzsment költség	3 074 400 Ft
8.	Általános (rezsi) költség	0 Ft
9.	Adók, közterhek	0 Ft
10.	Tartalék	0 Ft
	PROJEKT ÖSSZESEN	100 000 000 Ft
	Támogatás	100 000 000 Ft
	Önrész	0 Ft

A pályázat pénzügyi fenntarthatóságának, illetve a megfelelő finanszírozást alátámasztó cash-flow-nak a bemutatására likviditási terv készült, mely a projekt adatlap mellékleteként kerül a támogató számára benyújtásra.

A likviditási terv kiadási sorainak tervezése a projekt költségvetésének, megvalósítási ütemtervének, illetve a pályázati felhívásban meghatározott mérföldkövek figyelembevételével került kialakításra. A bevételi oldal tervezése során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet által biztosított maximális előleg mértékkel kalkuláltunk, mely figyelembe véve a projektre vonatkozó 100%-os támogatási intenzitást, a megvalósítás szempontjából biztonságos likviditást nyújt.

A megfelelő likviditás biztosítása érdekében a szerződéskötést követő legkorábbi időpontban élni kívánunk a támogatási előleg maximális mértékével, azaz a támogatási összeg 100%-át le kívánjuk hívni előlegként. A projekt időszak alatt egyetlen évben sem kalkulálunk negatív halmazott cash flow-val, a kezdeti előkészítési költséget leszámítva. A projekt eredményeinek pénzügyi fenntartásának fedezetét a mindenkorai Költségvetés biztosítja.

A likviditási terv készítésekor a projekt során felmerülő költségeket a Megvalósíthatósági Tanulmánnyal összhangban az alábbiak szerint terveztük:

Projektelőkészítés költségei:

- Megvalósíthatósági Tanulmány költsége: 2017. június
- szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki, kiviteli és tender tervek költsége: 2017. november
- közbeszerzés költségei: 2018. március

Projektmenedzsment költségei: 2017. október – 2019. március folyamatosan havi bontásban

Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: 2017. október – 2019. március folyamatosan havi bontásban

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: nem releváns

Célcsoport támogatásának költségei: nem releváns

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

- műszaki ellenőri szolgáltatás költségei: Az építési beruházással összhangban, 2018. március és 2018. december között.
- rehabilitációs szakmérnök költségei: Az építési beruházással összhangban, 2018. március és 2018. december között.
- egyéb szakértői szolgáltatás költségei: havi bontásban 2017. október – 2019. március
- marketing és kötelező nyilvánosság: 2017 novemberében

Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

- építéshez kapcsolódó költségek: 2018 márciusa és 2018 novembere között. A költségek ütemezése a Pályázati felhívás 3.4.2 pontja és a Közbiztosítási törvény 135. § (7) szerint készült: a kivitelezési szerződésben meghatározott előleg fizetése a kivitelezés kezdetén (2018. március), majd 10%-os teljesítésenként részszámlázás.
- eszközbeszerzés: az építési beruházással összhangban, 2018. szeptember-december között, 3 szakaszban

Általános (rezsi) költség: nem releváns

Tartalék: nem releváns

A 2017. októberében leírásra kerülő előleg összege a támogatás 100%-a, azaz 100.000.000Ft, mellyel a projekt fizikai befejezéséig maradéktalanul elszámolunk. Három darab kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani, összhangban a tervezett mérföldkövekkel:

I. Mérföldkő	II. Mérföldkő	III. Mérföldkő
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2018.03.31.	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2018.07.31.	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2019.03.31.
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 15,00MFt	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 40,00MFt	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 100,00MFt
1. számú kifizetési kérelem	2. számú kifizetési kérelem	3. számú kifizetési kérelem
Benyújtás tervezett dátuma: 2018.03.31 Összege: 26,95MFt Ft	Benyújtás tervezett dátuma: 2018.07.31 Összege: 32,68MFt	Benyújtás tervezett dátuma: 2019.04.15 Összege: 40,37Ft

3.1.5. Kockázatelemzés

A projekt sikeres megvalósítása érdekében elengedhetetlen a projektet fenyegető kockázatok feltárása kockázatelemzés keretében. A kockázatelemzés folyamán azonosítani kell a lehetségesen felmerülő kockázatokat, megállapítani azok jellegét és mértékét, majd ezen kockázati tényezők felismerését követően becsülni kell és vizsgálni ezek egymásra, és a folyamat kimenetelére vonatkozó hatásait és kiértékelni az így kapott szcenáriókat.

A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a projekt célkitűzéseit és megvalósítását veszélyeztető fő kockázatok. Ezen kockázatok jellegüket tekintve lehetnek külső, illetve belső kockázatok. A külső kockázatok a projektet tervező, illetve végrehajtó munkatársak hatáskörén kívül álló okból lépnek fel. A belső kockázatok a projekt a végrehajtása során a végrehajtótól függenek. A kockázat mértéke alapján megkülönböztetünk kis-, közepes-, és nagymértékű kockázatot. Kismértékű kockázat olyan esemény vagy körülmény, amelynek valószínűsége és jelentősége kicsi, vagy amelynek alacsony a valószínűsége, de közepes lényegi befolyása van a projektre, vagy fordítva, hogy kis horderű, de közepes az előfordulásának valószínűsége. A közepes mértékű kockázat olyan esemény vagy körülmény, amelynek valószínűsége és horderje egyaránt közepes, vagy amelynek nagy a valószínűsége, de kicsi projektszempontból a jelentősége, vagy amelynek kicsi a valószínűsége, de nagy horderővel rendelkezik. Nagymértékű kockázatról olyan esemény bekövetkezése vagy körülmény fennállása esetén beszélünk, amelynek valószínűsége és hatása együttesen nagy, vagy amelynek nagy a valószínűsége közepes horderővel, vagy amelynek közepes a valószínűsége, de nagy jelentőséggel bír.

A kockázatkezelés kulcsfontosságú szerepet tölt be a projekt zökkenőmentes megvalósításában, melynek fontos elemei a kezelési eljárások hatékony és reszponzív kialakítása, az ehhez szükséges erőforrások biztosítása, a kezelési terv végrehajtása, és az eredményességek hosszú távú nyomon követése. Az esetlegesen a projektet negatívan befolyásoló esemény bekövetkeztekor, valamint a nemkívánatos állapot megszűnésekor a megfelelő érintettek felé irányuló kommunikáció és tájékoztatás rendkívül fontos.

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
Több évtizedes munkatapasztalat rehabilitációs ellátásban	Fluktuáció
A dolgozók 100%-a szakképzett	Dolgozók fizikai és pszichés leterheltsége
Kliensközpontúság	Akadozó információáramlás
Dolgozók rugalmassága, elégedett kliensek	Elavult informatikai háttér
Foglalkoztatás	Nem megfelelő tárgyi feltételek
	Minőségi munkavégzés elismerésének hiánya

LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
--------------------	------------------

Eu-s források elérhetősége a fejlesztésre	Finanszírozás csökkenése
Más intézmények tapasztalatainak hasznosítása	Kedvezőtlen demográfiai változások
Tapasztalatok gyűjtése a további fejlesztésekhez	Változó gazdasági környezet
A rehabilitációs férőhelyek korszerűsítésének szakmai megvalósítása	Folyamatosan változó jogszabályok

A keresztkapcsolatok elkészítését és tanulmányozását követően az alábbiakban meghatároztuk azt, hogy az erősségek milyen lehetőségek kiaknázását segítik, mely területeken teszik lehetővé a veszélyek elhárítását, illetve a gyengeségek közül melyek azok, amelyek akadályozzák az egyes lehetőségek kihasználását, illetve a tényleges veszélyek elhárítását.

Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy éljünk a lehetőségekkel?	Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy elhárítsuk a veszélyeket?
Az erősségek segítik a lehetőségek kihasználását. Elsősorban a pályázat megvalósítása során, az abban rejlő lehetőségek kihasználásában válnak előnyvé az erősségek. Ezeknek a lehetőségeknek a megvalósítását azonban erősen befolyásolják jelenleg nem ismert külső	Az erősségek a veszélyek elhárítására csekély hatást gyakorolnak. A gazdasági környezet kiszámíthatatlansága, a jogszabályi környezet gyakori változása az erősségeink kihasználásával nem kompenzálható.

Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy éljünk a lehetőségekkel?	Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy a veszélyeket elhárítsuk?
A gyengeségek összességében akadályozzák, hogy intézményünk kihasználja a lehetőségeket. Az esetlegesen akadozó információáramlás, mint gyengeség a szervezet működéséből adódó probléma, melynek megszüntetése — ha nem is nagymértékben — segítheti, hogy az adódó lehetőségeket maximálisan kihasználjuk. A dolgozók fizikai és pszichés leterheltsége mint gyengeség nem feltétlenül a szervezettől függő „belső” tényező, így a probléma kezelése, vagyis ezen gyengeségek csökkentése sem elsődlegesen a szervezeten múlik.	A gyengeségek a veszélyekre csekély hatással vannak.

a. Pénzügyi kockázatok elemzése

Mivel a projekt fizikai befejezését, 18 hónapra tervezzük, minden megvalósítást módosító körülményre érdemes odafigyelni. Az érzékenységvizsgálat célja azon kritikus változók és paraméterek kijelölése, amelyek tervtől való eltérése módosíthatja az egyes költség paramétereket, és ez által közvetve az egész projekt megvalósítását. Elemzés során érdemes figyelembe venni a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi eszközök teljes projekt időtartam alatti rendelkezésre állását, pénzügyi és szakmai ütemezést, valamint a fenntarthatósági költségek biztosítását. Pénzügyi szempontból komoly kockázatot jelent a projekt megvalósításában az útmutató szigorú elszámolásokra vonatkozó előírásától való eltérés.

Az intézmény korszerűsítését célzó projekt szigorú és folyamatosan kontrollált szakmai és pénzügyi ütemezéssel valósítjuk meg, ami a projekt pénzügyi ütemezésének csúszását hivatott meggátolni.

Pénzügyi-gazdasági szempontú kockázatok			
Kockázat	Valószínűség	Hatás	Kezelés
Projekttevékenységek csúszása az ütemtervhez képest	Közepes	Magas	Minőségbiztosítás, folyamatszabályozás, folyamatos monitoring
A projekt pénzügyi ütemezésének csúszása	Közepes	Magas	Pontos ütemezéssel, tervezéssel, szerződésnek való megfeleléssel, elszámolások benyújtása
Nem megfelelően alátámasztott pénzügyi teljesítés	Alacsony	Közepes	Folyamatos ellenőrzés, dokumentálás
Hosszú távú fenntartási költségek biztosításának problémája	Közepes	Magas	További rendszeres állami támogatások igénybe vétele, hátrányos helyzetűek munkába állása

b. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

A projekt megvalósítása és fenntartása több kockázatot is jelent. A veszélyek mérlegelése által csökkenthető a kockázat, mérsékelhető a kedvezőtlen esemény bekövetkezése, illetve előre átgondolt tervvel hatékonyabbá válhat elhárításuk. A legveszélyesebb tényezők azok, amelyek bekövetkezési valószínűsége magas vagy közepes és a projekt kimenetelére nagy veszélyt jelentenek.

Kockázatot jelenthet az esetlegesen megszerzendő építési engedélyezés eljárásban történő változás. Előfordulhat, hogy a tervezés folyamata alatt változnak a jogszabályok által támasztott követelmények, így a létrehozott tervek nem lesznek alkalmasak az eljárás lebonyolításához. A változás bekövetkezése nagy veszélyt jelentene, de bekövetkezésének valószínűsége alacsony. A kockázat tovább mérsékelhető megfelelő referenciákkal és szakági gyakorlattal rendelkező tervező felkérésével és körültekintő tervezői munkával, valamint a tervezői szerződésben meghatározott teljesítési idő megfelelő meghatározásával.

Az épületek felújítása során kockázatot jelenthet, hogy hosszú távon tekintve mennyire hatékony és költségtakarékos energetikai megoldások kerültek beépítésre. A projekt eredményes zárásához ezen szempont nem jelent nagy veszélyt, mivel az a teljesülés nélkül is megvalósul. Ugyanakkor a hosszú távú költséghatékony működést és a környezettudatos gondolkodást szem előtt tartva fontos tényezőként szerepel. Hosszú távon az energiahatékony működést az előremutató és a hatályos törvényi előírások mértékét pozitív irányban meghaladó energetikai megoldások biztosítják.

A projekt megvalósításának szempontjából nagy kockázatot jelent az ütemezéstől való eltérés. Az ütemezéstől való jelentős eltérés nagy veszélyt jelent annak zárását tekintve. A kockázat mérséklése reális ütemterv készítésével és a közreműködő vállalkozók referenciáinak ellenőrzésével, illetve kötbérezési lehetőségük megfogalmazásával történhet.

Veszélyt jelenthet a közbeszerzési eljárás elhúzódása. Ebben az esetben közepes kockázattal lehet számolni. Az ajánlattevők részéről beérkező nagyszámú kérdés vagy jogorvoslat hátráltatja a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötést, így a kivitelezés tervezett ütemezését is. A kockázat mérsékelhető a megfelelően kidolgozott és részletezett kiviteli tervekkel.

Magas kockázatú tényező a kivitelezés tervezett ütemezésének megtartása. A kivitelezés csúszhat külső tényezők, mint például különböző időjárási körülmények vagy a kivitelező hanyagságából is. A kivitelezőt a tervezett ütemezés megtartására a vele kötött szerződésbe foglalt késedelmi kötbér terhe sarkallja a megfelelő teljesítésre. Így a kivitelező késedelmes teljesítésének kockázata csökkenthető a megfelelő vállalozási szerződéssel.

Kockázatot jelenthet, ha a kivitelezői árajánlat jelentősen drágább a tervezéskor az előzetes költségkalkulációkban meghatározott árakhoz képest, így nem érkezik be fedezeti határon belül lévő ajánlat. Az építőipar fellendülése, a megrendelések számbeli növekedése (pl.: családok otthonteremtő támogatása, uniós forrásokból történő fejlesztések) árdrágulást okozhat. Az építőiparban bekövetkező jelentős árdrágulás veszélyének kockázata alacsony, tekintve, hogy a tervezés és a kivitelezői szerződéskötés közt csak 2-3 hónap időtáv telik el.

A projekt megvalósítására nem jelent jelentős kockázatot a külső társadalmi környezet, főként a települési lakosság hozzáállása, mivel nem érinti a közvetlen lakókörnyezetet, hiszen az intézménykorszerűsítés a jelenleg működő intézményben valósul meg.

A kockázatelemzés során, összhangban a pályázattal, az alábbi kockázati tényezőket azonosítottuk:

Az egyes kockázati tényezők negatív hatással lehetnek a projektre, a folyamat megvalósíthatósága veszélybe kerülhet. A kockázatok kezelése ezért kiemelt feladata a menedzsmentnek, a fenntartónak és az intézménynek egyaránt.

A kockázatelemzés során a megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok elemzésének célja a projekt kockázatainak azonosítása, azok erősség és bekövetkezési valószínűség szerinti értékelése, majd ezekre irányuló intézkedések és kezelési javaslatok megfogalmazása. Szakmai, jogi szempontú, továbbá intézményi és társadalmi kockázatokkal érdemes számolni. A kockázatok külön egy erre a célra készített nyilvántartásban rögzítjük.

Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok			
Kockázat	Valószínűség	Hatás	Kezelés
Szakmai szempontú kockázatok			

A projekt tevékenységének összetétele nem a pályázati kiírásnak megfelelő	Alacsony	Magas	A pályázat tervezése során az tervezett szolgáltatások és fejlesztések összeállítása szigorúan a kiírás feltételeihez illeszkedik
A projekt tevékenységének összetétele nem az igényeknek megfelelő	Alacsony	Magas	Körültekintő tervezés, a speciális igények teljes körű felmérése és implementálás.
A célcsoport tagjai alacsony aktivitást mutatnak az egyes projekttevékenységekben	Alacsony	Magas	A projektelemek igényeknek megfelelő kialakítása, folyamatos felülvizsgálata, esetenként beavatkozás
A megrendelt szolgáltatások minősége nem megfelelő	Alacsony	Közepes	Szállítók körültekintő kiválasztása, elvárt eredmények pontos definiálása
Információs	Alacsony	Magas	Előzetes felmérések, valamint az érintettek minden döntési ponton való bevonása
Ellátottak állapotára negatív hatással van a felújítás	Alacsony	Magas	Az ellátottak az eddig megszokott környezetükben maradnak, csak az előnyösen változik.
Alacsony együttműködési hajlandóság az ellátottak részéről, nem tudnak/akarnak beilleszkedni megújult környezetükbe	Alacsony	Magas	Közvetlen támogató környezet megteremtése, emellett az ellátottak felkészítése

Jogi szempontú kockázatok

Jogszabályi előírások változása	Közepes	Közepes	Egyeztetések a fenntartókkal, regionális és országos döntéshozókkal
A megadott határidőre a szerződések nem kerülnek aláírásra	Alacsony	Közepes	A tevékenységek körültekintő ütemezése

Intézményi kockázatok

Projektmenedzsment színvonala nem megfelelő	Alacsony	Magas	A projektvezető feladatainak megvalósításához tapasztalattal rendelkező projektvezető alkalmazását biztosítjuk, szakmai tapasztalatai a kiírásnak és projekt elvárásainak megfelelnek.
Szakmai vezetés színvonala, a tevékenységek koordinációja nem megfelelő	Alacsony	Magas	Kellő szakmai tapasztalattal rendelkező szakmai vezető kiválasztása, a feladatok körültekintő meghatározása

Társadalmi kockázatok			
Projekt hatására még inkább kiéleződik a szakadék a lakosság és a különleges bánásmódot igénylő emberek között	Alacsony	Magas	A lakókörnyezet tájékoztatása a korszerűsítési munkálatokról, azok hatásáról

3.1.6. Fenntartás

Az ideiglenes hatályú működési engedéllyel rendelkező intézmény a fejlesztés eredményeként határozatlan idejű működési engedélyt kaphat.

A projekt fenntarthatóságát a költségek és bevételek összhangba hozásával lehet optimálissá tenni. A projekt megvalósítása során figyelembe kell venni a költséghatékony és környezettudatos működtetést. A kivitelezés folyamán törekedni kell, hogy a felújítást követően a víz- és energia felhasználása optimális legyen. Törekedni kell a költséghatékony üzemeltetés megvalósítására.

A projekthez szükséges emberi, anyagi és tárgyi erőforrások rendelkezésre állnak a projekt befejezését követően is, azokat a fenntartó továbbra is biztosítja. A támogatással megvalósított fejlesztések eredményei beépülnek az intézményi kultúrába. A felújításnak köszönhetően a lakók élhetőbb környezetben tölthetik mindennapjaikat, a dolgozók munkafeltételei is nagymértékben javulnak. A korszerűsítés után az intézményi infrastruktúra immár egy modern, megújult képet mutathat. Kiadás csökkenés jelentősen az energiateljesítmény, fogyasztáshoz kapcsolódóan realizálódhat.

A projekt fizikai befejezését követően 5 évig kerülnek fenntartásra a kedvezményezett által a projekt keretében megvalósult fejlesztések:

50 férőhelyen az alap infrastrukturális ellátottság javítása, új eszközök, elsősorban bútorok (ágy, szekrény, szék, éjjeliszekrény, stb.) beszerzése,

Főépületben a 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky u. 48. hrsz: 9/5.:

- 4 db szoba (16 férőhely) padlóburkolatának cseréje, tisztasági festése

Különálló épület átalakítása és felújítása:

- akadálymentes vizesblokk kialakítása,
- vizesblokkok kialakítása,
- közlekedő,
- WC felújítása,
- 34 fő részére a lakószobák korszerűsítése,
- burkolat csere, belső és külső nyílászárók cseréje és festés,
- akadálymentes bejárhatóság biztosítása,
- bútorok cseréje.

Az ellátottak életkörülményei javulni fognak a minőségi lakókörnyezet kialakításának révén. A hiányzó akadálymentesítés projektarányos megoldása jelentősen hozzájárul a lakókomfort megnövekedéséhez.

Az intézmény által foglalkoztatott tapasztalt szakemberei garanciát adnak a projekt hosszú távú fenntartására.

Intézményi fenntarthatóság

A tárgyi és anyagi feltételek rendelkezésre állnak, azokat a fenntartó továbbra is biztosítja, a szükséges pótlásokról gondoskodik.

Szakmai fenntarthatóság

Jó munkakörülmények a szakemberek számára, élhetőbb és konfliktusmentes ellátotti környezet fenntartása.

Pénzügyi fenntarthatóság

A normatív fenntartási kötelezettség biztosított az SZGYF részéről, a Felhívásban előírt fenntartási kötelezettséget vállaljuk, miszerint projektünk a megvalósítás befejezésétől számított 5 évig megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatási kérelem úgy lett megtervezve, hogy illeszkedjen az intézmény és az SZGYF távlati stratégiájához, annak fenntarthatóságával együtt.

3.2. RÉSZLETES CSELEKVÉSI TERV

3.2.1. Az előkészítés és megvalósítás részletes feladatai és ütemezése

Előkészítő szakasz feladatai:

Az előkészítési időszak tevékenységeit foglalja magába, mely tevékenységek megvalósítására 2017. május-2018 március közötti időszakban kerül sor.

- Terepszemle, elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése.
- Az állapot és a szükségletek felmérése.
- Felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberrel, szakértővel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció.
- Előzetes költségbecslések és ütemezés elkészítése.
- A Megvalósíthatósági Tanulmány kidolgozása, valamint a projekt előkészítése
- Együttműködési megállapodás megkötése támogatott lakhatást működtető szervezettel.
- Támogatási szerződés megkötése.
- Szolgáltatói beszerzések lefolytatása: műszaki ellenőr, rehabilitációs szakmérnök, külső szakértői szolgáltató, közbeszerzési szakértő.
- A műszaki tervek, kiviteli tervek, tervezői költségbecslés elkészítése ebben az időszakban történik. A tervezési folyamatokba rehabilitációs szakmérnök is bekapcsolódik, aki biztosítja, hogy a korszerűsítés a vonatkozó előírásoknak megfelelően valósuljon meg.
- Közbeszerzés előkészítése és lefolytatása.
- Szerződéskötés kivitelezésre.

Megvalósítási szakasz:

A megvalósítás időszaka 2018. január – 2019. március időszakát foglalja magába.

- Helyi projektszervezet felállítása. Kiválasztásra kerülnek a projektmenedzsment tagjai és hivatalosan is megkezdik a projekt lezárásáig tartó munkájukat.
- A célelszámolási számla megnyitása.
- Ellátottak elhelyezési tervének elkészítése, melynek során az ellátottak speciális igényeit maximálisan igyekszünk figyelembe venni.
- Ellátottak megfelelő felkészítése a felújítási munkálatokra az elhelyezési terv figyelembe vételével. Az intézmény szakemberei az egyéni sérültség sajátosságait figyelembe véve tájékoztatják az ellátottakat. Fontos cél, hogy a célcsoport tagjainak elnyerjük az együttműködését, valamint részükre biztosítsuk a felújítás ideje alatt is a megfelelő körülményeket.
- Ellátottak hozzátartozóinak tájékoztatása és megfelelő mennyiségű és minőségű információ biztosítása a munkálatok ideje alatt.
- Szolgáltatások folyamatos megfelelő színvonalú biztosítása a munkálatok idején (műszaki ellenőr, szakértői szolgáltatás).
- Építési, kivitelezési munkálatok
 - 50 férőhelyen az alap infrastrukturális ellátottság javítása, új eszközök, elsősorban bútorok (ágy, szekrény, szék, éjjeliszekrény, stb.) beszerzésével,
 - 4 db szoba (16 férőhely) padlóburkolatának cseréje, tisztasági festése a főépületben,
 - akadálymentes vizesblokk kialakítása (a különálló épületben),
 - vizesblokkok felújítása-kialakítása (a különálló épületben),
 - közlekedő felújítása (a különálló épületben),
 - WC felújítása (a különálló épületben),
 - 34 fő részére a lakószobák korszerűsítése (a különálló épületben),
 - burkolat csere, belső és külső nyílászárók cseréje és festés (a különálló épületben),
 - akadálymentes bejárhatóság biztosítása (a különálló épületben),
 - bútorok cseréje (a különálló épületben).
- A projekt keretében tervezett eszközök beszerzése.
- Együttműködés külső TL szolgáltatóval (beleértve workshopok, rendezvények).
- Nyilvánosság biztosítása. A kötelezően előírt nyilvánossági előírásoknak való megfelelés a projekt teljes időtartama alatt biztosított lesz.
- Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítése.

Projekt záró szakasz

A projekt zárására 2019. márciusában kerül sor.

- Felújított épület átadása és záró műszaki ellenőrzés, melynek célja, hogy a jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő kivitelezés kerüljön átadásra.
- Szolgáltatói nyilvántartásba vétel módosítása, határozatlan idejű működési engedély megszerzése
- Projekt értékelése a projektszervezet, az ellátottak és az érintettek részéről.

- Pályázati beszámoló és záró elszámolás elkészítése. A záró kifizetési kérelem összeállítására a fizikai befejezést követően kerül sor, de legkésőbb 2019. március 31-ig.

A fentiekben felsorolt tevékenységek időbeli ütemezését az alábbi táblázat szemlélteti:

Tervezett tevékenységek	2017			2018				2019
	2.n.é.	3.n.é.	4.n.é.	1.n.é.	2.n.é.	3.n.é.	4.n.é.	1.n.é.
Előkészítés								
Terepszemle, elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése								
Közbeszerzési tanácsadó cég kiválasztása								
Felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberrel, szakértőkkel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció								
Előzetes költségbevételek és ütemezés elkészítése								
Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése								
Együttműködési megállapodás megkötése támogatott lakhatást működtető szervezettel								
Támogatási szerződés megkötése								
Szolgáltatói beszerzések lefolytatása								
A műszaki tervek, kiviteli tervek, elkészítése								
Közbeszerzés előkészítése és lebonyolítása								
Szerződéskötés kivitelezésre								
Megvalósítás								
Projektmenedzsment								
Projektmenedzser alkalmazása legalább heti 10 órában a projekt teljes időtartam alatt								
Pénzügyi vezető alkalmazása legalább heti 10 órában a projekt teljes időtartam alatt								
Projekt szakmai megvalósítása								
Szakmai vezető alkalmazása legalább heti 10 órában a projekt teljes időtartama alatt								
Mérnöki tevékenység - rehabilitációs szakmérnök								
Ellátottak elhelyezési tervének elkészítése								

Ellátottak megfelelő felkészítése a felújítási munkálatokra az elhelyezési terv figyelembe vételével								
Ellátottak hozzátartozóinak tájékoztatása és megfelelő mennyiségű és minőségű információ biztosítása a munkálatok idején								
Szolgáltatások folyamatos megfelelő színvonalú biztosítása a munkálatok idején								
Építési, kivitelezési munkálatok								
burkolatcsere, belső és külső nyílászárók cseréje								
padlóburkolat csere, festés 2 épületben, akadálymentes bejárhatóság biztosítása, közlekedő felújítása.								
vizesblokkok kialakítása és felújítása, akadálymentesítése, wc-k felújítása								
Eszközbeszerzés								
Együttműködés külső TL szolgáltatóval								
Kötelező nyilvánosság biztosítása								
Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítése								
Lezárás								
Felújított épület átadása és záró műszaki ellenőrzés								
Szolgáltatói nyilvántartásba vétel módosítása, határozatlan idejű működési engedély megszerzése								
Projekt értékelése a projektszervezet, az ellátottak és az érintettek részéről								
Pályázati beszámoló és záró elszámolás elkészítése								

4. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI

4.1. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNEREINEK BEMUTATÁSA

4.1.1. A projektgazda bemutatása

A Főigazgatóság ellátja az Szt. és a Gyvt. szerinti fenntartói feladatokat. Az SZGYF hazánk egyik legnagyobb állami intézménye, mely az emberi erőforrások minisztere irányítása alatt álló, önállóan működő és gazdálkodó, közszolgáltató költségvetési szerv, melyet a Kormány a szociális és gyermekvédelem irányítójaként kijelölt.

Az SZGYF megalapítását, jog- és feladatköreinek rögzítését a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012 (XI.13.) Kormányrendelet tartalmazza. A szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer a főigazgatóság központi szervéből, a területi (megyei és fővárosi) kirendeltségekből, valamint intézményeiből áll. A rendeletben nevesített esetben a főigazgatóság központi szerve, egyéb esetben a fővárosi és megyei kirendeltségek látják el a szociális és gyermekvédelmi intézmények fenntartását, amely feladatkörbe többek között a gazdálkodás és működés törvényszerűségének vizsgálata, a szakmai program jóváhagyása, illetve a szakemberek továbbképzése tartozik. Jelenleg az SZGYF összesen 109 intézmény és telephelyei fenntartói feladatait látja el, melyből 67 szociális, 32 gyermekvédelmi, 10 vegyes (szociális és gyermekvédelmi illetve máshová nem sorolható intézmény is) típusú intézmény.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2017. (III. 31.) EMMI utasítás rögzíti az SZGYF belső szervezeti és a területi egységek (kirendeltségek) feladatait, hatásköreit.

Az SZGYF a szociál- és nyugdíjpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi költségvetési szerv.

A Főigazgatóság vállalkozási tevékenységet végezhet, amelynek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatának 30%-át.

A Főigazgatóság költségvetési szervként gazdálkodó szervezetekben alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

A Főigazgatóság szervezeti felépítése:

A Főigazgatóság a miniszter irányítása alatt álló, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő, gazdálkodó szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv, melynek élén főigazgató áll. A főigazgató felett a munkáltatói jogkört a miniszter gyakorolja.

A főigazgató felett az EMMI Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. függelék II/3. és II/5. pontjában megjelölt munkáltatói jogköröket a közigazgatási államtitkár gyakorolja. A Főigazgatóság főigazgató-helyettesét a miniszter nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

A Főigazgatóság központi szervből, valamint területi szerveként működő megyei és fővárosi kirendeltségekből (a továbbiakban: kirendeltség) áll.

A Főigazgatóság székhelye Budapest, illetékessége országos, a közvetlen fenntartású kiemelt intézmények tekintetében a Főigazgatóság központi szerve látja el az intézményfenntartói feladatokat.

A kirendeltségek illetékességi területe a fővárosra, illetve a megyékre terjed ki.

A kirendeltség a főigazgató irányítása és a kirendeltség igazgató vezetése alatt álló

szervezeti egység.

Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság (a továbbiakban: OGYSZB) a főigazgató mellett önálló ügyrend alapján működő testület, amelynek tagjait és vezetőjét a miniszter jelöli ki.

A Szabályzat rendelkezéseit az OGYSZB tekintetében az ügyrendben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A Főigazgatóság feladatai:

A Főigazgatóság ellátja

- a) a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény alapján átvett szociális és gyermekvédelmi intézményekkel, valamint a szociális és gyermekvédelmi tevékenységet végző alapítványokkal, közalapítványokkal, gazdasági társaságokkal kapcsolatos, e törvény 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat,
- b) az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCV. törvény 2. § (3) bekezdése, 9. § (1) bekezdése és 9/A. § (2) bekezdése szerinti feladatokat.

A Főigazgatóság végzi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerinti fenntartói feladatokat.

A Főigazgatóság központi szerve a fenntartott intézmények vonatkozásában az alábbi fenntartói hatásköröket gyakorolja:

- a) felterjeszti miniszteri döntésre az Szt. 91. § (3) bekezdése, valamint a Gyvt. 122. § (2) bekezdése szerinti iratokat,
- b) egységesen meghatározza, és honlapján közzéteszi az Szt. 92. § (2) bekezdés b)-f) pontja szerinti információkat a fenntartott szociális intézményekre vonatkozóan,
- c) javaslatot tesz a fenntartott költségvetési szervek éves költségvetésére, meghatározza a gazdálkodásuk részletes rendjét,
- d) az Szt. 90/A. §-a, 92/B. § (3) bekezdése és 92/L. §-a szerinti, illetve a Gyvt. 100/A. §-a szerinti esetben – a kirendeltség előterjesztése alapján – intézkedik a jogszabálysértés megszüntetéséről,
- e) ellátja – a kirendeltségek előterjesztése alapján – az Szt. 122/A-122/C. §-a szerinti fenntartói feladatokat.

A Főigazgatóság központi szerve biztosítja az Szt. 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

A kirendeltség feladatai:

- f) A kirendeltség ellátja az Szt. 92/B. § (1) bekezdés b)-h) pontjában és a Gyvt. 104. § (1) bekezdés c)-l) pontjában meghatározott fenntartói feladatokat.
- g) A kirendeltség – a főigazgató egyetértése mellett – megállapítja az intézményi térítési díjat.
- h) A kirendeltség eljár a működési engedéllyezéssel kapcsolatos ügyekben.
- i) A kirendeltség felterjeszti a főigazgatónak – javaslatával együtt – a fenntartott költségvetési szervek éves költségvetésére és a gazdálkodás rendjére

vonatkozó iratokat, illetve javaslatot tesz az Szt. 122/A-122/C. §-ával kapcsolatban.

A szervezeti egységek és azok feladatai:

A Főigazgatóság központi szervének szervezeti egységei a főosztály és az osztály. A kirendeltség főosztályi jogállású szervezeti egység. A szervezeti egység ellátja a Szabályzatban foglalt, valamint a szervezeti egység vezetője által meghatározott feladatokat.

A kapcsolattartás rendje

1) A belső kapcsolattartás rendje:

A Főigazgatóság szervezeti egységei feladatellátásuk során kötelesek együttműködni. Valamennyi szervezetszabályozó eszköz a Főigazgatóság intranetes felületén a munkavállalók részére hozzáférhető, megismerhető. A kapcsolattartás formái:

- a) Vezetői értekezlet: a vezetői értekezlet a főigazgató szűkebb körű tanácsadó, döntést előkészítő testülete. Tagjai a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a gazdasági vezető, a központi igazgatók, a belső ellenőrzési főosztályvezető.
- b) Főigazgatói értekezlet: a főigazgatói értekezlet a főigazgató szélesebb körű tanácsadó, döntést előkészítő testülete. Tagjai a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a gazdasági vezető, a központi igazgatók, a főosztályvezetők és a kirendeltség igazgatók.
- c) Gazdasági vezetői értekezlet: az intézmények egységes gazdálkodási rendjét biztosító munkaértekezlet. Tagjai a gazdasági vezető, a gazdasági igazgató, a fejlesztési igazgató, a központi gazdasági, fejlesztési osztályok és a megyei gazdasági osztályok vezetői.
- d) Állománygyűlés: a főigazgató évente legalább egy alkalommal, az előző év értékelése és a következő év legfontosabb feladatainak meghatározása céljából tájékoztatót tart.
- e) Projekt Előminősítő Bizottság értekezlete (eseti): a főigazgató mellett működő, pályázati javaslatokkal, a pályázatokkal kapcsolatos döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő testület ülése.

2) A külső kapcsolattartás rendje:

A Főigazgatóságot a főigazgató vagy az általa meghatalmazott személy képviseli. A főigazgató akadályoztatása esetén az általános képviseleti jogot a főigazgató-helyettes gyakorolja. Az államháztartás alrendszerével való külső kapcsolattartás során – a főigazgató és a főigazgató-helyettes kivételével – a Főigazgatóság vezetői az azonos vezetői szinttel tartanak kapcsolatot. A Jogi és Igazgatási Főosztály Jogi és Perképviseleti Osztálya látja el általános jelleggel a Főigazgatóság képviseletét a hatóságok és bíróságok, közjegyzők és végrehajtók előtt. A Főigazgatóság jogtanácsosai önállóan jogosultak a bíróságokkal, illetve más hatóságokkal kapcsolatot tartani, valamint előttük a Főigazgatóság jogi képviseletét ellátni. Érdekvédelmi szervezetekkel a főigazgató és a főigazgató-helyettes tartanak kapcsolatot. A Főigazgatóság nevében nyilatkozattétel csak a főigazgató meghatalmazása, illetve a kiadmányozás rendje alapján tehető.

Pályázatok előkészítése és pályázati támogatással megvalósuló projektek lebonyolítása az Intézményfejlesztési Főosztály irányításával/koordinációjával zajlik az

releváns szakmai főosztályok, a kirendeltségek és az érintett intézmények részvételével a későbbiekben ismertetett munkamegosztás szerint.

4.1.2. A megvalósításban résztvevő partnerek bemutatása

Jelen pályázati konstrukció keretében a Főigazgatóság a projektgazda, vagyis a Kedvezményezett, s a 4.1.1. alfejezetben bemutatásra került. A projekt keretében konzorciumi partner bevonására nem kerül sor, ezzel együtt a projekt előkészítése, megvalósítása és fenntartása során több partnerrel fogunk együttműködni.

A pályázat **tervezésébe, előkészítésébe** bevont partnerek a következők:

- Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona
- Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona lakói;
- kiemelkedő szaktudással, releváns szakmai tapasztalattal és megfelelő referenciákkal rendelkező tervezők/tervezőirodák;
- rehabilitációs szakmérnökök;
- hatóságok.

A pályázat **megvalósításába** bevont partnerek a következők:

- Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona;
- Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona lakói;
- kiemelkedő szaktudással, releváns szakmai tapasztalattal és megfelelő referenciákkal rendelkező tervezők/tervezőirodák;
- rehabilitációs szakmérnökök;
- kivitelezők;
- hatóságok;
- Dóczi Antal Diakóniai Házzal együttműködési megállapodás keretében való együttműködés a támogatott lakhatás biztosítására.

A pályázat **fenntartási időszakába** bevonandó partnerek a következők:

- Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona;
- Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona lakói;
- kivitelezők – az esetleges garanciális munkák miatt;
- hatóságok;
- Dóczi Antal Diakóniai Ház.

A pályázat előkészítési, megvalósítási és fenntartási szakaszában az alábbi partnerekkel tervezzük az együttműködést:

- kiemelkedő szaktudással, releváns szakmai tapasztalattal és megfelelő referenciákkal rendelkező tervezők/tervezőirodák: a létrehozandó lakóházak (lakóotthon) tervezési feladatainak ellátása;

- rehabilitációs szakmérnök: az akadálymentesítés megvalósulásának biztosítása;
- kivitelezők: az építési és felújítási munkák megvalósítása;
- hatóságok: engedélyek kiadása;
- Dóczy Antal Diakóniai Házzal együttműködési megállapodás keretében való együttműködés a támogatott lakhatás biztosítására;
- külső szakértő igénybevétele a folyamatos koordináció biztosítására.

4.1.3. A projektgazdának és partnereinek a projekthez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása

2007-13-as programozási időszak tapasztalatai:

A 2007-2013-as fejlesztési időszakban Európai Unió forrásból a Főigazgatóság kedvezményezettként vagy kedvezményezett jogutódjaként összesen 104 db projektet valósított meg 13 milliárd Ft értékben, e projektekből a szociális terület ellátásában működő intézmények 83 db projektben, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézmények 21 db projektben voltak érintettek.

A Főigazgatóság fenntartásában működő intézmények az SZGYF szakmai közreműködésével összesen 136 db projektet valósítottak meg 11 milliárd Ft értékben. Ebből a szociális terület ellátásában működő intézményekben 60 db projekt, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézményekben 76 db projekt lebonyolítása történt meg.

A szociális intézményekben megvalósított projektek javarészt építési témájúak voltak, főként akadálymentesítés, megújuló energiaforrások használata, energetikai korszerűsítés, valamint nagy létszámú otthonok kiváltása. Kisebb részben kooperációra épülő képzési, szemléletformálási projekteket bonyolítottunk intézményeink együttműködésével.

Összefoglaló a Főigazgatóság által kedvezményezett szociális ellátórendszert érintő projektekről, beruházásokról

Operatív program megnevezése	Projektszám (db)	Elnyert összeg (Ft)
TÁMOP	5	101 911 024
TIOP	11	5 107 274 435
KEOP	56	5 373 153 936
ROP	11	268 901 250
Összesen	83	10 851 240 645

A gyermekvédelmi intézményekben szintén építési témájú projektek domináltak. A főbb témák lakóotthon korszerűsítés, épületek akadálymentesítése, valamint nagy létszámú gyermekotthonok kiváltása és energetikai korszerűsítés voltak.

Összefoglaló a Főigazgatóság által kedvezményezett gyermekvédelmi ellátórendszert érintő projektekről, beruházásokról

Operatív program megnevezése	Projektszám (db)	Elnyert összeg (Ft)
------------------------------	------------------	---------------------

TIOP	15	2 274 443 156
KEOP	3	175 140 662
ROP	3	37 748 363
Összesen	21	2 487 332 181

Megvalósítás alatt álló és tervezett projektek

Az EFOP éves fejlesztési keretét megállapító 1037/2016. (II.9.), a VEKOP éves fejlesztési keretét megállapító 1016/2016. (I.20.), valamint az RSZTOP éves fejlesztési keretét megállapító 1347/2016. (VII.6.) kormányhatározatban az alábbi kiemelt projektek megvalósításában vesz részt az SZGYF konzorciumvezetőként vagy konzorciumi tagként.

Felhívás/pályázat kódszáma/azonosító száma	Felhívás/pályázat címe
EFOP-1.1.1-15-2015-00001	Megváltozott munkaképességű emberek támogatása
VEKOP-7.1.3-15	Megváltozott munkaképességű emberek támogatása
EFOP-1.1.2-16-2016-00001	Nő az esély - képzés és foglalkoztatás
VEKOP-7.1.1-15	Nő az esély - képzés és foglalkoztatás
EFOP-1.3.2-16-2016-00001	Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése
EFOP-1.4.1-15-2016-00001	Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása
EFOP-1.6.1-16-VEKOP-16-2016-00001	Felzárkózási együttműködések támogatása
EFOP-1.9.4-VEKOP-16	A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása
EFOP-1.9.5-16-VEKOP-16-2016-00001	A koragyermekkorai intervenció ágazatközi fejlesztése
EFOP-2.2.4-16-VEKOP-16-2016-00001	Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatási feladatok infrastrukturális feltételeinek javítása
EFOP-3.7.1-16	Aktívan a tudásért
EFOP-3.8.2-16-2016-00001	Szociális humán erőforrás fejlesztése
VEKOP-7.5.1-16-2016-00001	Szociális humán erőforrás fejlesztése
KEHOP-5.2.2-16-2016-00021	Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései
KEHOP-5.2.5-16-2016-00008	Közel nulla energiaigényű épületek létesítése mintaprojekt jelleggel
RSZTOP-1.1.1-15-2015-00001	Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása
RSZTOP-1.1.1-15-2016-00002	Élelmiszersegély biztosítása szegény gyermekes családok részére
RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001	Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára.

RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001	Élelmiszersegély biztosítása szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára
RSZTOP-5.1.1-16-2017-00003	Technikai segítségnyújtás2
EFOP-1.9.7-16-2017-00001	Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára

A kiemelt projekteken kívül az SZGYF egyéb standard pályázati felhívásra is nyújtott be projektjavaslatot különösen az EFOP-2.1.1-17 és a VEKOP-6.3.1-17 - Gyermekotthonok kiváltása, gyermekotthonok korszerűsítése, hiányzó gyermekotthoni kapacitások létrehozása c. konstrukcióra, melyek közül az alábbi pályázatok részesültek támogatásban:

Azonosító szám	Fejlesztési kategória	Férőhelyszám (fő)	Pályázat tervezett összköltsége bruttó (Ft)
EFOP-2.1.1-16-2016-00006	Speciális gyermekotthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00018	Speciális gyermekotthon	24	168 001 472
EFOP-2.1.1-16-2016-00010	Befogadó otthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00021	4 db lakásotthon (4x12)	48	288 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00020	Speciális gyermekotthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00007	Speciális gyermekotthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00012	3 db különleges lakásotthon (3x10)	30	164 500 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00014	2 db lakásotthon (2x12)	24	144 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00013	4 db különleges lakásotthon (4x10)	40	280 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00017	kettős szükségletű gyermekotthon (2x5)	10	80 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00009	Speciális gyermekotthon	20	160 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00015	Speciális gyermekotthon	20	160 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00019	2 db lakásotthon	24	144 000 000

Az összes érintett férőhely összesen 336 db, a támogatott projektek támogatási összege: 2.260.501.472 Ft

A VEKOP-6.3.1-16 pályázati felhívás keretében az alábbi pályázatok kerültek benyújtásra:

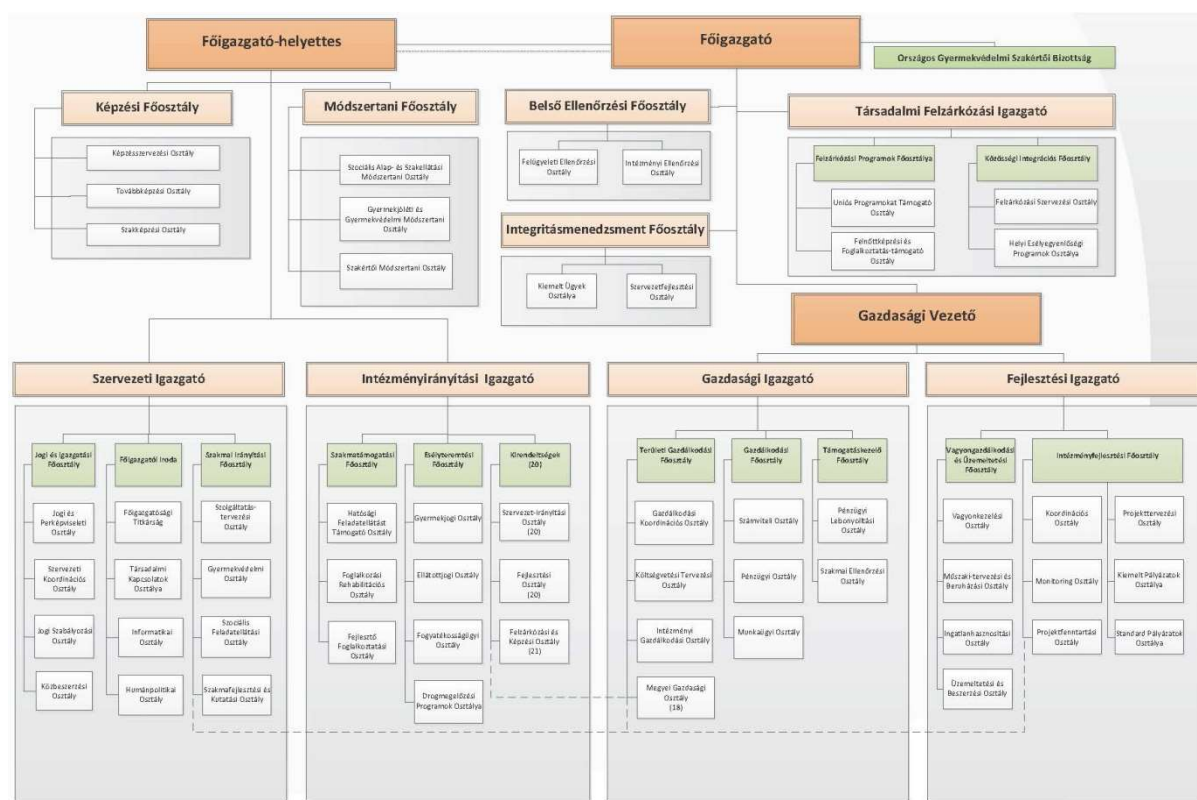
Azonosító szám	Fejlesztési kategória	Férőhelyszám (fő)	Pályázat tervezett összköltsége bruttó (Ft)
VEKOP-6.3.1-16-2016-00001	különleges lakásotthon	48	107 496 979
VEKOP-6.3.1-16-2016-00002	speciális gyermekotthon (lány)	24	153 296 793

VEKOP-6.3.1-16-2016-00003	normál lakásotthon	44	86 545 961
VEKOP-6.3.1-16-2016-00004	speciális gyermekotthon	52	95 550 326
VEKOP-6.3.1-16-2016-00005	befogadó gyermekotthon	36	212 238 241
VEKOP-6.3.1-16-2016-00006	normál gyermekotthon	48	101 991 374
VEKOP-6.3.1-16-2016-00007	normál lakásotthon	24	52 843 190
VEKOP-6.3.1-16-2016-00008	integrált gyermekotthon	40	61 234 317
VEKOP-6.3.1-16-2016-00009	normál lakásotthon	62	125 435 740
VEKOP-6.3.1-16-2016-00011	normál lakásotthon	98	196 000 000

Az összes érintett férőhely összesen 490 db, a pályázatokban igényelt támogatási összeg összesen: 1.192.632.921 Ft

A pályázatok nagy száma az SZGYF feladatellátásából fakadóan természetes. Mind a szociális, mind a gyermekvédelem olyan terület, amely jelentős fejlesztési igénnyel és ebből fakadó magas pályázati potenciállal bír. Ezt felismerve alakítja ki az SZGYF a pályázatok előkészítésével és lebonyolításával foglalkozó nagy létszámú szervezeti egységeit, amelyek jelen pályázati projekt megvalósítását is nyomon fogják követni.

A Főigazgatóság szervezeti felépítése



Forrás: 13/2017. (III. 31.) EMMI utasítása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2017. (III. 31.) EMMI utasítás rögzíti az SZGYF belső szervezeti és a területi egységeinek (kirendeltségek) feladatait, hatásköreit. A

Fejlesztési Igazgató alá tartozik az Intézményfejlesztési Főosztály, amelynek a feladata az uniós vagy egyéb forrásból megvalósuló beruházásainak kezelése.

Az SZGYF Intézményfejlesztési Főosztályon alkalmazott kollégák a projekt támogató feladatainak koordinálásáért, illetve a projektváltozások menedzsmentjéért felelnek. Ennek keretében a Főosztály közreműködik a projekt jogi és beszerzési folyamataiban, kapcsolatot tart ezen területek szakértőivel, segítséget nyújt a támogatási- és vállalkozási/megbízási szerződések, beszerzési eljárások és dokumentációk összeállításában, továbbá a szakmai beszámolók összeállításában.

A támogatási szerződés módosítását koordinálja, a projektmenedzser által megküldött támogatási szerződésmódosítást véleményezi és felterjeszti jóváhagyásra az SZGYF főigazgatójának.

A pályázat előkészítésében és a projekt lebonyolításban a főosztály irányítása alá tartozó szervezeti egységek, illetve a kirendeltségek vesznek részt a későbbiekben ismertetett munkamegosztás szerint.

Együttműködő partner

Magyar Református Egyház Dóczi Antal Diakóniai Ház

Támogatott lakhatás fogvatékkal élő személyek részére

Az intézmény 12 férőhelyen biztosít ellátást érzékszervi, mozgásszervi és értelmi fogyatékossgal élők részére.

Címe: Ózd Virág u. 22.

2016. december 01-el megkezdte működését a Szigeti Miklós telephely.

Itt 3 szobában 6 fő ellátását biztosítjuk.

Címe: 3627 Domaháza, Dózsa György u. 4.

A támogatott lakhatást biztosító intézményben lakószobánként két személy helyezhető el.

Az intézményben kialakításra került helyiségek:

- az éjszakai és nappali tartózkodásra (lakhatás),
- a személyi tisztálkodásra,
- az étkezésre,
- az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre (foglalkoztató).

A Virág utcai intézmény helyiségei:

- 5 db 2 ágyas szoba; 2 db 1 ágyas szoba
- 1 dolgozói szoba
- 1 társalgó,
- 1 konyha + 1 ebédlő
- 2 db vizesblokk (zuhanyzók és kád, valamint WC: min. 1-1 db/10fő).

Szakmai feladatok

Az intézmény működése során biztosítani kell:

- a lakóhelyi és – a távmunka kivételével – a munkahelyi feladatok, valamint a szabadidő eltöltésének szétválasztását,
- a foglalkoztatást, abban az esetben, ha a komplex szükségletfelmérés eredményének megfelelő foglalkoztatási lehetőség rendelkezésre áll,
- a segítségnyújtást a kulturális és szabadidős tevékenységek szervezésében, társas kapcsolatok fenntartásában,
- a lehetőséget az ellátást igénybevevő életkörülményeivel kapcsolatos problémák önálló megoldására, szükség esetén segítséget a döntések meghozatalához,
- az ellátást igénybevevő szükségletei szerinti szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését, ide értve az önálló életvitel kialakítását segítő képzésekhez, programokhoz való hozzáférést.

A napi életritmust a következő szempontok alapján kell kialakítani:

- a munkavégzés, a szabadidő eltöltése,
- a munka- és a szabadidő megfelelő aránya,
- a támogatott lakhatás fenntartásában vállalt feladatok ellátása,
- a szociális, társas kapcsolatok fenntarthatóságának biztosítása.

A támogatott lakhatás szolgáltatásai

Az esetvitelt és a kísérő támogatást biztosító munkatársat a támogatott lakhatás fenntartója biztosítja.

Az esetfelelős az ellátást igénybevevő egyéni szolgáltatási tervében meghatározott célokért és tevékenységekért felelős.

Az esetfelelős munkafeladata kiterjed az igénybevevő képességeiről, nehézségeiről, mindennapi életéről, az általa ténylegesen igényelt segítségről szóló szolgáltatási terv elkészítésére, az egyéni esetkezelésre, a döntéseinek támogatására, a segítői munkát végző csoport munkájának koordinálására.

A kísérő támogatást biztosító munkatárs munkafeladata kiterjed az egyéni szolgáltatási tervben foglaltak alapján az igénybevevő eredményes támogatására, napi életvitelének segítésére, az állapotváltozásának felismerésére, a segítségnyújtáshoz szükséges döntésekre.

A társadalmi életben való részvétel segítése érdekében az ellátotti csoport társadalmi érdekképviselőjét biztosító szervezet, illetve az általa javasolt tapasztalati szakértő a szolgáltatást nyújtóval együttműködhet.

A támogatott lakhatásban biztosított egészségügyi ellátás keretében a kezeléshez való hozzájárásról, valamint a gyógyászati segédeszközök biztosításáról kell gondoskodni a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján.

A gyógyászati segédeszközök költségeit az igénybevevő viseli. Amennyiben a gyógyászati segédeszközök költségeinek viselésére az igénybevevő jövedelmi helyzete alapján nem képes, azt az intézmény viseli.

Az intézmény megszervezi a mindennapi életvitelhez szükséges további szociális szolgáltatásokhoz (étkezés, támogató szolgálat, nappali ellátás, stb.) való hozzájutást.

4.2. A MEGVALÓSÍTÁS, PROJEKTIRÁNYÍTÁS ÉS A FENNTARTÁS SZERVEZETE

A Főigazgatóság több éves projekt tapasztalattal rendelkezik, hiszen mivel már a jogelődöktől is megörökölt fenntartási és megvalósítási szakaszban lévő projekteket, valamint sikeresen pályázott fenntartóként több Európai Unió és hazai forrású projektben. Szervezetünknek feladata továbbá a fenntartása alá tartozó szociális és gyermekvédelmi intézmények pályázatainak koordinálása is. Ahhoz, hogy ezen feladatokat megvalósíthassuk, felépítettünk egy olyan szervezeti struktúrát, melyben a projektek tervezése, megvalósítása és a fenntartási szakasz figyelemmel kísérése nagy szerepet kapott.

Főigazgatóságunk Központjában a hatékony megvalósítást támogató szervezeti felépítés érdekében a Fejlesztési Igazgató és az Intézményfejlesztési Főosztály irányítása alatt több osztályt is létrehoztunk (Projekttervezési Osztály, Pályázat Lebonyolítási Osztály, Projektfenntartási Osztály, Férőhely-kiváltási Osztály), hogy gördülékenyen működtetni tudjuk a projektekkel kapcsolatos tevékenységeket. A kirendeltségeken pedig a Fejlesztési Osztályokon dolgoznak kifejezetten a projektfeladatokkal megbízott referensek. A munkavállalók kiválasztásánál nagy gondot fordítunk arra, hogy nagy tapasztalattal és megfelelő végzettséggel rendelkező munkatársakat válasszunk ki és erre a kiválasztási módszerre törekednek intézményeink is.

Jelen pályázathoz éppen ezért tudunk a meglévő munkavállalóink közül alkalmas, a sikeres megvalósítást szavatoló munkaerőt találni a feladatokra, a projektmenedzsment létrehozására és a szakmai vezető megbízására. Tapasztalatuk és tudásszintjük részletes bemutatása a mellékelt önéletrajzokban találhatóak.

Projektmenedzser: Fazekas Miklós Csaba

Feladata és felelőssége: Gondoskodni arról, hogy a projekt, mint egy egység az előírásoknak megfelelően elérje a projekt célját a meghatározott tevékenységeken keresztül, az előre meghatározott minőségben, valamint teljesítve a költség és időkorlátokat.

Heti munkaidő: 10 óra

Jogviszony: A projekt menedzsert a pályázati kiírásban megfogalmazott kritériumokkal foglalkoztatjuk.

Releváns végzettség:

2007-2009 Személyügyi – emberierőforrás menedzser (Munkaerő-piaci specializáció, folyamatban)

Budapest Corvinus Egyetem – Közgazdasági Továbbképző Intézet

1997-2002 Filozófia szakos bölcsész és középiskolai tanár

Miskolci Egyetem

1998-2001 Művelődésszervező, PR kommunikációs menedzser
Nyíregyházi Főiskola

Releváns projekt tapasztalat:

2014.02.01-2014.06.30 Monitoring szakértő

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.

– Normál ESZA monitoring látogatások elvégzése orvos-szakmai területen – (TÁMOP – 6-os prioritás)

2012.03.01-2012.07.31 Monitoring szakértő

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.

– Rendkívüli ESZA monitoring látogatások elvégzése – (TÁMOP – 1, 2, 3, 5, 6-os prioritások; TIOP – 1-es prioritás területén)

2004-2016 Felnőttképzési ügyintéző, referens, projektvezető

Türr István Képző és Kutató Intézet (korábban: Észak-magyarországi Regionális Képző Központ)

– felnőttképzési programok komplex szervezése (kiválasztás, oktatás/tréning, lebonyolítás);

– a Normatív támogatásból megvalósuló tanfolyamok intézményi projektvezetője (2005-2006., ÉRÁK);

– A „Lépj egyet előre II” (TÁMOP 2.1.1) projekt koordinátora (2007-2008., ÉRÁK);

– Az „Út a munkához” projekt (MPA) intézményi (ÉRÁK) vezetője (2008-2010.);

– Mentorprogram (8 fő „Képzési segítő”) intézményi (ÉRÁK) vezetője (2010.);

– „Dobbantó” (TÁMOP-1.4.3-08/1-2F-2010 0006) – szakmai vezető (2010-2013., főpályázó ÉRÁK, majd TKKI);

– TÁMOP-5.3.6-11/1 konstrukció keretében projekt tanácsadás a pályázó önkormányzatok részére, Közösségi Beavatkozási Tervek véleményezése, minőségbiztosítása, a pályázatok szakmai tartalmának ellenőrzése (2012-2013., TKKI);

– TÁMOP-2.2.4-11/1 konstrukció (Határon átnyúló együttműködés a szakképzés és felnőttképzés területén) keretében módszertani szakértő (2011., főpályázó TKKI);

– TÁMOP-5.3.8-B-12/1 konstrukció (kiemelt projekt, „A leghátrányosabb helyzetű csoportok munkaerő-piaci esélyeinek növelése érdekében motiváló képzések és támogató szolgáltatások” címmel) keretében szakmai megvalósító, szakértő (2012-2015., főpályázó TKKI);

– TÁMOP-5.3.6-11/1-2012-0015 – Komplex telep-program Heves városában – TKKI konzorciumi partner: képzésszervezés, közösségfejlesztés, szolgáltatók szemléletformálása. Projektfelelős. (2013-2015., TKKI);

– TÁMOP-5.3.6-11/1-2012-0037 – Tettekkel az esélyteremtésért – Mátraverebély komplex telep-program – TKKI konzorciumi partner: képzésszervezés, közösségfejlesztés, tananyagfejlesztés. Projektfelelős (2013-2015., TKKI);

- TÁMOP-5.3.6-11/1-2012-0069 – Komplex humán szolgáltatásokkal Gönc városáért
- TKKI mint konzorciumi partner: képzésszervezés, közösségfejlesztés, térségi együttműködési lehetőségek feltárása. Projektfelelős (2013-2015., TKKI);
- TÁMOP projektek záró ellenőrzésében való részvétel (EMMI – TKKI együttműködés TÁMOP 7.2.1.-11/K-2013-0003 projekt keretében, 2015.)

Pénzügyi vezető: Kollárné Polgár Anikó

Feladata és felelőssége: A projekt pénzügyi és kontrolling feladatainak ellenőrzése, az elszámolások pénzügyi dokumentálása, a projekt kifizetéseinek ellenőrzése; a kivitelező vállalkozói szerződések felülvizsgálata, a kivitelezőkkel történő pénzügyi elszámolások irányítása.

Heti munkaidő: 10 óra

Jogviszony: A pénzügyi vezetőt a pályázati kiírásban megfogalmazott kritériumokkal foglalkoztatjuk.

Releváns végzettség:

Üzemmérnök

Gödöllői Agrártudományi Egyetem Üzemszervező Üzemmérnöki Tagozata Gyöngyös
– matematika, számítástechnika, üzem és munkaszervezés számvitel, pénzügy, könyvelési ismeretek munkavédelem, szakmai tárgyak

1987- mérlegképes könyvelő

Gödöllői Agrártudományi Egyetem Üzemszervező Üzemmérnöki Tagozata
Gyöngyös, Számviteli Képesítő Bizottság

2002 - Adótanácsadó

Miskolci Egyetem- Inform Adó '96 Kft.

2012- közigazgatási alapvizsga

Releváns projekt tapasztalat:

2013.04.01.-jelenleg Pénzügyi referens

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

2012.04.01-2013.03.31 Gazdasági ügyintéző

BAZ Megyei Intézményfenntartó Központ

2011.04.01.-2012.03.31. Pénzügyi Ügyintéző

BAZ Megyei Önkormányzat Szociális és Gyermekvédelmi Központja

2005.05.17.-2011.03.31. Pénzügyi Előadó

BAZ Megyei Önkormányzat Borsodivánkai Pszichiátriai Otthona

Szakmai vezető: Beik Tibor

Feladata és felelőssége: feladata a projekttel kapcsolatos szociális szakmai ellenőrzések végrehajtása, a projekt minőségbiztosítása.

Heti munkaidő: 10 óra

Jogviszony: A szakmai vezetőt a pályázati kiírásban megfogalmazott kritériumokkal foglalkoztatjuk.

Releváns végzettség:

2014.szeptember – december Tereptanár (FAT: PL-5508)
Forrás Lelki Segítők Egyesülete

2001-2003 Egészségfejlesztő mentálhigiénikus
SZTE Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai kar

2002 Szociális szakvizsga
Debreceni Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar, Főiskola

1997-2001 Általános szociális munkás
Wesley János Lelkészképző Főiskola

Releváns szakmai tapasztalat:

2016.10.10. - jelenleg Szociális és mentálhigiénés munkatárs
Borsod- Abaúj- Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény

2012.04.01-2016.10.09. Központi irányítási csoport, szociális mentálhigiénés munkatárs
Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Szociális Gyermekvédelmi Központ

2011.04.01-2012.03.31 szervezeti egység-vezető
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ fogyatékos ellátás szakágazat vezető, Edelényi Fogyatékosok Otthona
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ

2010.03.01-2011.03.30. Intézményvezető
Borsod- Abaúj- Zemplén Megyei Önkormányzat Edelényi Fogyatékosok Otthona
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat

2008-.05.01-2010.02.28. Intézményvezető
Borsod- Abaúj- Zemplén Megyei Önkormányzat Hejőbábai Pszichiátriai Betegek Otthona
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat

1999.01.01-2008.04.31. Nevelő, szakmai igazgató helyettes, lakóotthon vezető
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Foglalkoztató Rehabilitációs Intézete és Fogyatékosok Otthona

1985.05.15-1989.12.31. Nevelő
Városi Tanács Szakosított Szociális Otthona, Edelény

Rehabilitációs szakmérnök: Az akadálymentes környezet kialakítása érdekében kívánjuk igénybe venni.

Közbeszerzési tanácsadó: Az épületek kivitelezése a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik. A beszerzési eljárás lebonyolításához külső szakértő segítségét kívánjuk igénybe venni. A kiválasztás során törekszünk arra, hogy megfelelő szakértelemmel és tudással rendelkező partnert válasszunk ki.

Külső szakértő

A beszerzésre kerülő szakértői szolgáltató folyamatos koordinációt biztosít az SZGYF központi irányítási szerve, a megyei kirendeltségek és az intézmények háromszintű döntéshozatali rendszerén belül. Biztosítja a gyors és minőségi információáramlást, döntéshozatalt és döntésvégrehajtást. A lokális projektmenedzsment és szakmai munkatársak ezt a kiterjesztett tevékenységet nem tudják kezelni és működtetni, így a sikeres projektvégrehajtás érdekében elengedhetetlen a szolgáltatás megléte.

A projekt megvalósításának szervezeti keretei:

Téma	Feladat	Felelős
Projekt indítás lépései	Projekt regisztrációs adatlap elkészítése	Megyei Kirendeltségi igazgató
	Véleményezése, módosítása, jóváhagyása	IFF főosztályvezető
	Vezetői döntés a projekt indításról	főigazgató
	Projekt megvalósítására kijelölt felelős szervezeti egység vezetője részére meghatalmazás készítése, jóváhagyatása a projekt képviselőjéhez	IFF főosztályvezető
Gazdálkodási jogkörök, feladatkörök meghatározása	Gazdálkodási jogkörhöz kapcsolódó kötelezettségvállaló, teljesítésigazoló, utalványozó kijelölése	Főigazgató
	Gazdálkodási jogkörhöz kapcsolódó pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő kijelölése (gazdasági vezetői hatáskör)	Gazdasági vezető
	Amennyiben a projekt végrehajtásáért felelős szervezeti egység által javasolt személynek nincs felhatalmazása, akkor a meghatalmazó levél elkészítése és jóváhagyatása	IFF főosztályvezető, főigazgató,
	Munkaszám generálás - kódképzés	IFF Koordinációs Osztály osztályvezető
	EcoSTAT munkaszám törzsében történő rögzítés	GFO, Koordinációs Osztály osztályvezető
	Munkaszámról érintettek tájékoztatása és a kötelező használat elrendelése	IFF, Koordinációs Osztály, osztályvezető
	EU-s célelszámolási	IFF Koordinációs Osztály,

	számlanyitás/módosítás/törlés kezdeményezése az EMMI-nél	osztályvezető
	MÁK értesítő levél beérkezését követően rögzítés az EcoSTATban	GFO Koordinációs osztályvezető
	EU-s célelszámolási számla nyilvántartásával kapcsolatos feladatok (analitika)	IFF Koordinációs Osztály, osztályvezető
	EU célelszámolási számla bejelentő/aláíró kartonok ügyintézés	GFO Pénzügyi osztály
	ELEKTRA tanúsítvány (GIRO) bejelentések	IFF Koordinációs Osztály, osztályvezető
	Esetleges fedezetigazolás kiadása, módosítása, törlése előirányzat módosítás kötelezettség vállaláshoz	Gazdasági vezető
	Saját hatáskörű előirányzat módosítás és munkaszámra könyvelés bevétel és kiadás esetén	Megyei Kirendeltség pénzügyi vezetője, GFO
	SZGYF forrás esetén saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítása és munkaszámra könyvelés	Megyei Kirendeltség pénzügyi vezetője, GFO
	Utalás a projekt EU célelszámolási számláján történő tranzakciók kezelése, lebonyolítása	Megyei Kirendeltség pénzügyi vezetője, GFO, projekt pénzügyi vezetője
	A bér számfejtéshez szükséges dokumentumok biztosítása	GFO munkaügyi osztályvezető
	Bérszámfejtés	GFO munkaügyi osztályvezető
	Bér után járó adó, járulék fizetések intézése, bizonylatok biztosítása	GFO munkaügyi osztályvezető
Projekt előkészítése	Szakmai dokumentumok elkészítése	SZIF főosztályvezető, IFF, főosztályvezető, Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, intézmény igazgató
	Költségvetés megtervezése	IFF főosztályvezető, Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, intézmény igazgató
	Költségvetés jóváhagyása	GFO, Főigazgató
	Beszerezések lebonyolítása	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály főosztályvezető, IFF főosztályvezető
	Indikatív árajánlatok beszerzése	IFF főosztályvezető, Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, intézmény igazgató
	Szakmai terv készítése	IFF főosztályvezető, Szakértő, intézmény igazgató
	Ingyatlanokkal kapcsolatos ügyintézés	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály, főosztályvezető, Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató

	Pályázat benyújtása	IFF főosztályvezető, Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
Projekt szakmai megvalósítás tevékenységei	Támogatási szerződés előkészítése	IFF főosztályvezető, Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Támogatási szerződés aláírása	Főigazgató
	Támogatási szerződés módosításainak összeállítása	Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató, projektmenedzser, pénzügyi vezető
	Támogatási szerződés módosítások felülvizsgálata, benyújtása	IFF főosztályvezető
	Projektmenedzsment megbízása	IFF főosztályvezető, Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Szakmai vezető megbízása	IFF főosztályvezető, Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Beszerezések/közbeszerzések lebonyolítása	Vállalkozó, Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató, projektmenedzser
	Projektmenedzsment feladatok elvégzése (pl. kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása; munkafolyamatok koordinálása; adminisztráció vezetése; pályázati dokumentáció összeállítása stb.)	projektmenedzser, pénzügyi vezető
	Szakmai vezetői feladatok elvégzése	szakmai vezető
	Alapító okirat módosítása	SZIF főosztályvezető
	Engedélyek beszerzése	projektmenedzser, pénzügyi vezető
	Záróbeszámoló összeállítása és benyújtása	projektmenedzser, pénzügyi vezető Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
Projekt pénzügyi megvalósítás tevékenységei	számla befogadás - érvényesítés	Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető
	szakmai teljesítés igazolás	Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	pénzügyi teljesítés igazolás	Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető
	utalás a projekt EU célelszámolási számláról - utalványozás	Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető
	könyvelés az EcoSTAT rendszerben	Megyei Kirendeltség, pénzügyi vezető

	áfa bevallás	Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető, GFO osztályvezető
	aktiválás	Megyei Kirendeltség, pénzügyi vezető, GFO osztályvezető
Fenntartás	Fenntartási jelentések összeállítása	IFF főosztályvezető, Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, intézmény igazgató
	Módosítási kérelmek összeállítása, benyújtása	IFF főosztályvezető, Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató

5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A kommunikációs tevékenység egyik célja az, hogy a szélesebb nyilvánosság megfelelő tájékoztatást kapjon a projekt céljáról és eredményeiről, valamint arról, hogy a fejlesztés az EU támogatásból valósult meg. Emellett fontos szempont, hogy a fejlesztések megfelelően dokumentálva legyenek.

A projekt megvalósítás során 2 db workshop kerül megrendezésre, melyek során célunk az intézmény dolgozói illetve meghívott szakmai (együttműködő) szervezetek szakembereivel megismertetni a fejlesztések tartalmát, konzultáció biztosítása.

A rendezvények szervezése és lebonyolítása során az arculati kézikönyv előírásait betartjuk.

5.1. A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA

Kötelező lépések a támogatási döntést követően:

1. Az intézmény honlapján tájékoztató megjelentetése és folyamatos frissítése a projekt megvalósulásáig.
2. „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a beruházás helyszínén
3. Kommunikációra alkalmas fotódokumentáció készítése
4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
5. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

1. Internetes megjelenés

Leírás: az intézmény honlapján információk a projektről, az adatok naprakészen

tartása. Szerepeltetni kell a Széchenyi 2020 arculati kézikönyv szerinti kötelező elemeket.

Cél: a projekt célközönsége kapjon tájékoztatást arról, hogy a projekt milyen forrásból valósul meg, kapjanak nyilvánosságot a legfontosabb adatok, legyen a projekt átlátható.

Tartalma:

- A kedvezményezett neve
- A projekt címe
- A szerződött támogatás összege
- A támogatás mértéke (%-ban)
- A projekt tartalmának bemutatása
- A projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- A projekt azonosító száma

2. A beruházás helyszínén „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése

Leírás: a megvalósítás helyszínén, az arculati kézikönyvben meghatározott „C” típusú tábla tervezése, kihelyezése.

Mérete: minimum (A2) 594 x 420 mm

- 1 db

Minimális tartalom:

- a projekt címe, a projekt célja,
- a kedvezményezett neve,
- a támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig kerekítve
- a projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt)
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően

Cél: a környéken élők, az intézményben dolgozók, látogatók tájékoztatása, az átláthatóság biztosítása

3. Fotódokumentáció készítése

Leírás: a projekt minden egyes eseményét fotókkal is szükséges dokumentálni

Cél: a folyamat dokumentálása

4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról, a sajtómegjelenések összegyűjtése

Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról

Leírás: a megvalósult fejlesztési eredményekről sajtóközlemény kibocsátása. A projekttel kapcsolatos cikkek, riportok, és egyéb média-megjelenések folyamatos begyűjtése, értékelése, archiválása, ha szükséges, reakció-javaslatok kidolgozása.

Cél: a széles nyilvánosság tájékoztatása, a sajtó háttéranyagokkal való ellátása. A szakmai- és a sajtónyilvánosságot ezen a módon lehet irányítottan, gyorsan, költségtakarékosan informálni. A sajtónyilvánosságot kapott témák nyomon követése.

5. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

Leírás: a TÉRKÉPTÉR online adminisztrátori felületén a kedvezményezett a részére kialakított felületen a támogatott projektjéhez kapcsolódó alábbi információkat kell megjeleníteni:

A projekthez kapcsolódó leírás

- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép
- a projektről készült videó
- és egyéb, a projektet bemutató nyomdai kiadványok

Cél: a nyilvánosság tájékoztatása, elérhető nyilvános archívum biztosítása.

Kommunikációs célok

Társadalmi nyilvánosság:

- a projektcélok kommunikációs támogatása, széleskörű megismerésének, elfogadásának elősegítése
- a projekt céljainak megvalósítása ütemezésének, pénzügyi háttérének, forrásfelhasználásának megismerése
- a projekt pozitív eredményeinek bemutatása
- az érintettek felkészítése a változásokra

Szakmai nyilvánosság:

- a projekt sikerességének elősegítése az érintettek bevonásával
- a projekt eredményeinek bemutatása, gyakorlatának, módszereinek megismertetése

A kommunikációs elképzelések összefoglaló leírása:

A kommunikáció elvei, felépítése:

A fogyatékosok emberhez méltó elhelyezésének szükségességéről; fejlesztés, indokoltsága.

Tájékoztatási, érzékenyítési feladatok. A kommunikáció szintjei:

Belső kommunikáció, mely az intézményen belüli tájékoztatást, szemléletformálást és

bevonó interaktivitást, az „ügy mellé állást” hivatott szolgálni.

A korszerűsítés kommunikációs tevékenységének alapja minden résztvevő átlátható, érthető tájékoztatása a folyamatról.

A kommunikációs program felépítése

A kommunikációs program ütemezése, eszközrendszere igazodik a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségeiben (KTK 2020) meghatározott szakaszokhoz (előkészítési, megvalósítási, záró), illetve a projekt céljaihoz, szükségleteihez, mérföldköveihez.

Az előkészítési, tervezési szakaszban össze kell gyűjteni a projekt szempontjából fontos adatokat, és könnyen kezelhető formában rendszerezni a különböző adatbázisokat, kapcsolati listákat. Ebben a szakaszban történik a kreatív tervezés, az internetes platformok kialakítása.

A megvalósítási szakaszban kerül sor a társadalom és a szakma internet alapú tájékoztatására, az egyes projekt-etapok kommunikációs kísérésére.

A megvalósítás utáni, záró szakaszban a program eredményességének kiértékelése zajlik. Ebben a fázisban kerül sor az anyagok dokumentálására, archiválására, valamint a TÉRKÉPTÉR-re való feltöltés is.

5.2. A CÉLCSOPORTOK ÉS ÉRINTETTEK KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTÚ ELEMZÉSE, KOMMUNIKÁCIÓS ÜZENETEK MEGFOGALMAZÁSA

Az intézményi korszerűsítési projekt kommunikációs tevékenységei két csoportra bonthatók; a kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó, továbbá a célcsoport számára folytatott kommunikációra. Előbbi a projekt célját kívánja megismertetni a nyilvánossággal esetenként építő jellegű társadalmi vitát generálva, mely során a probléma közbeszédbe, köztudatba kerülésével nőhet a célcsoport, valamint speciális életformájuk elfogadása. Utóbbi, azaz a célcsoport számára biztosított kommunikáció célja a megváltozott élethelyzetre való felkészítés, képzés, körülményekhez való alkalmazkodás és nem utolsósorban a támogató attitűd kialakulásának elősegítése.

A projekt a fogyatékkal élőket, pszichiátriai betegeket, és a szenvedélybeteg személyeket célozza meg. Ebbe beletartoznak mind a közvetlen hozzátartozók, szomszédok, a szolgáltatások igénybevétele és ügyintézés közben velük interakcióba lépő emberek, továbbá az érintett intézmények szakmai, kiegészítő, és ápoló- gondozó munkatársai.

A közvetlen mikrokörnyezet számára elengedhetetlen a folyamatos, részletes, átfogó információnyújtás annak érdekében, hogy megismerjék és megértsék a környezetükben végbemenő változásokat és könnyen bevonhatók legyenek, valamint a helyi közösség befogadó készségét növelje.

A különleges bánásmódot igénylő célcsoport minden tagját tájékoztatni célszerű az előttük álló változásokról, hiszen a korszerűsítésben érintett célcsoport az átlagnál nehezebben éli meg mindennapi rutinjukban beálló változásokat. Számukra megfelelő felkészítést kell biztosítani az előttük álló változásokról, melyek során többek között

kommunikációs készségeket és konfliktuskezelési technikákat sajátíthatnak el.

Az ápoló-gondozó, és kisegítő munkatársak informálása az adott intézmény közreműködésével tervezzük, mivel a projekt megvalósítását követően számukra relatív új munkakörnyezetben végzik majd munkájukat.

A szociális alapszolgáltatások ügyintézői és munkatársai tájékoztatása szintén elengedhetetlen, mivel a különleges bánásmódot igénylő emberekkel másfajta együttműködés és kommunikáció lefolytatása szükséges. Sok esetben az érintettek felé történő megfelelően időzített hatékony kommunikáció feloldhatja az ellenállásokat és az elutasító magatartást. A közvetett makrokörnyezet számára elsősorban tájékoztató jellegű információkkal elegendő szolgálni annak érdekében, hogy képet kapjanak az intézkedésekről. Nem csak a projekt megvalósítása során törekszünk figyelembe venni a környezetvédelmi és esélyegyenlőségi szempontokat, de azok nyilvánosság felé történő kommunikálására is nagy hangsúlyt fektetünk.

A célcsoportok kommunikációs szempontú értékelése

A korszerűsítésben részt vevő intézmény vezetői, munkatársai.

A kommunikációs folyamatban más feladata, felelőssége van a vezetőknek és a beosztott munkatársaknak. A vezetőknek kell menedzselniük a lakók felkészítésének megszervezését; kollegáik informálását, és nekik kell biztosítaniuk a külvilág felé történő helyi kommunikáció szakmai háttérét is. A munkatársak feladata kreatív ötletek felvetése, a felvállalt kommunikációs tartalmak közvetítése, végrehajtása.

A korszerűsítésben érintett lakók.

Nem biztos, hogy értik a fejlesztés indokait, az azok végrehajtása során felmerülő feladatokat. A lakók egy része, feltehetően fél minden változástól, melynek oka részben a hospitalizálódás, részben a megszokott biztonság miatt, de nyilván lesznek köztük olyanok is, akik várakozással tekintenek a változások elé. A kommunikáció a félelmek oldására, az újdonság iránti vágy felkeltésére, az új helyzet megismerésére irányuljon, ám ebben a feladatban a kommunikációt végzőknek szorosan együtt kell működniük az intézményi szakemberekkel. Ezek a feladatok speciális eszközrendszert igényelnek, és amelynek végig viteléhez nagy szakmai hozzáértés szükséges.

A korszerűsítésben érintett lakók rokonai.

A családtagok, rokonok, gyámok támogatói és egyben akár akadályozói is lehetnek a korszerűsítés folyamatának. A változás miatt aggódókat feltehetően nem nyugtatja meg, ha pusztán a megújuló környezet előnyeiről tájékoztatják őket, rokonuk jövőbeli sorsa, elhelyezésének konkrét körülményei fogják érdekelni őket.

Társadalmi szervezetek (fogyatékos egyesületek, alapítványok, egyházak)

A kommunikációs cél a velük való együttműködés erősítése, támogatásuk elnyerése.

Különböző szintű döntéshozók és végrehajtók.

A helyi hatalom képviselőivel érdemes már a kezdetektől fogva jó együttműködést

kialakítani. A döntéshozók felé érdemes olyan, meggyőző erejű információkat eljuttatni, amelyek a szakterület kívánt fejlesztését szolgálják.

Kommunikációs üzenetek megfogalmazása

Alapüzenetek

- Az ellátottaknak joguk van a magasabb színvonalú, komfortosabb környezetben való élethez.

Esélyegyenlőségre törekvés

Célcsoportok számára megfogalmazott üzenetek

A korszerűsítési folyamatban részt vevő intézmény vezetői, munkatársai.

Segítsék a korszerűsítés folyamatát, leginkább azt, hogy a lakók számára ez minél probléma- és zökkenőmentesebb legyen. Egzisztenciájuk, jövőjük nem kerül veszélybe, továbbra is számítanak a szakértelmükre, tapasztalataikra, a megújuló környezet mind az ellátottak, mind a munkavállalók számára előnyös változást jelent.

A korszerűsítési folyamatban érintett lakók.

Legyenek részesei a megújuló otthonuk számukra megfelelő kialakításába, tegyenek javaslatot az együttélés normáira, az együttműködés szabályaira.

A korszerűsítési folyamatban érintett lakók hozzátartozói.

Hozzátartozójuk az intézményben a jelenleginél sokkal jobb helyzetbe kerül. Tájékozódjanak a változásokról, segítsék a változás elfogadását.

Társadalmi szervezetek.

A civilek sokat tehetnek az esélyegyenlőség ügyéért. Hálózatukon, kapcsolati rendszerükön keresztül informálhatják, befolyásolhatják társaikat.

5.3. KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA

A nyilvánosság érdekében mind a projekt előkészítési időszakára, mind a megvalósítási, és a projekt megvalósítását követő szakaszra a célokhoz és célcsoportokhoz leginkább illeszkedő kommunikációs eszközök megválasztására törekedtünk.

	Feladatok	150 M Ft alatt
1.	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése a projekt pénzügyi zárásáig (csak a meglévő honlaphoz kapcsolódó aloldal számolható el)	x
2.	A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és	C

	elhelyezése	
3.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el)	x
4.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	x
5.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (ingyenes, nem elszámolható)	x

5.4. KOMMUNIKÁCIÓS ÜTEMTERV

Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Eszköz	Szereplők
2017. október	A projekt honlapon való megjelentetése	Tájékoztatás a projekt tartalmáról, az aktuális információkról	Társadalmi és szakmai nyilvánosság	Intézmény weboldala	Intézmény
2017. november	A fejlesztés helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	Figyelem felkeltése	A környéken élő lakosság, az intézményben dolgozók, illetve látogatók	Információs tábla	Intézmény
2017. októbertől folyamatos	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció	A folyamat dokumentálása	Projekt szereplői, nyilvánosság	Fotóanyag a megadott szempontok szerint	Intézmény
2019. március	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról, és a sajtómegjelenések összegyűjtése	A nyilvánosság tájékoztatása a projekt sikeres lezárásáról	Sajtó	Sajtóközlemény	Intézmény
Folyamatos	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	A nyilvánosság tájékoztatása, elérhető nyilvános archívum biztosítása	Közvélemény	TÉRKÉPTÉR	Intézmény

Mellékletek: Alapító okirat

Okirat száma: 45431-3/2016/II SZOC.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3770 Sajószentpéter, Csiba László út 1.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Borsodnádasi Otthona	3672 Borsodnádasi, Mórlicz Zsigmond utca 4.
2	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Edelényi Lakóotthona	3780 Edelény, Szent Márton út 2.
3	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Edelényi Otthona	3780 Edelény, Szent Márton út 1.
4	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Izsófalvai Otthona	3741 Izsófalva, Mária tó 2/1.
5	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Ormosbányai Otthona	3743 Ormosbánya, Ady Endre utca 37.
6	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Ózdi Otthona	3600 Ózd, Dózsa György út 50.
7	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona	3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 48.

8	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Lakóotthona I.	3630 Putnok, Pogonyi út 8-9.
9	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Lakóotthona II.	3630 Putnok, Tancsics Mihály út 46.
10	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Otthona	3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 1.
11	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Sajószentpéteri Otthona	3770 Sajószentpéter, Somogyi Béla utca 2-4.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2011. 04. 01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szerveinek

	megnevezése	székhelye
1	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Otthona	3916 Bodrogkeresztúr, Kastély köz 18.
2	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona	3885 Boldogkőváralja, Kossuth Lajos utca 2.
3	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Otthona	3462 Borsodivánka, József Attila út 1.
4	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Otthona	3672 Borsodnádásd, Mórucz Zsigmond utca 4.
5	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Fogytékosok Otthona	3780 Edelény, Szent Márton út 2.
6	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Ápoló-Gondozó Otthona	3860 Encs, Ady Endre utca 1.
7	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Otthona	3593 Hejőbába, Széchenyi utca 94.
8	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Otthona	3743 Ormosbánya, Ady Endre utca 33.
9	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Otthona	3600 Ózd, Dózsa György út 50.
10	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Foglalkoztató Rehabilitációs Intézménye és Fogytékosok Otthona	3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 48.
11	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Otthona	3974 Ricsé, Vasút utca 2.
12	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei	3770 Sajószentpéter, Csiba László út 1.

	Önkormányzat Dr. Csiba László Gondoskodás és Esély Háza	
13	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek és Fogycatékusok Otthona	3950 Sárospatak, József Attíla utca 10.
14	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Otthona	3900 Szerencs, Bekecsi út 10.
15	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona	3910 Tokaj, Bethlen Gábor út 36.
16	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Gyermekvédelmi Központ	3532 Miskolc, Károly utca 12.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Emberi Erőforrások Minisztériuma

3.1.2. székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

3.2.2. székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

3.3. A költségvetési szerv tekintetében középírányító szerve átruházott irányítási hatáskörök esetén

3.3.1. a középírányító szerv megnevezése, székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

3.3.2. átruházott irányítási hatáskörök:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § c), g), i), és j) pontjaiban meghatározott irányítói jogkörök.

3.3.3. a középírányító szervezet kijelölő törvény, kormányrendelet megjelölése: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet

3.4. A költségvetési szerv tekintetében nem középírányító szerve átruházott irányítási hatáskörök esetén

	az irányítási hatáskör átruházásáról rendelkező törvény, kormányrendelet megjelölése	az irányítási hatáskör gyakorlójának megnevezése, székhelye	ügycsoportok	az átruházott irányítási hatáskörök
1	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.	az Szt.-ben meghatározott ügycsoportok	Az Áht. 9. § e) és f) pontja

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Az Szt. szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított szociális ellátás biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- 4.3.1. Fogyatékosokkal élő tartós bentlakásos ellátása
- 4.3.2. Fogyatékos személyek rehabilitációs ellátása
- 4.3.3. Fogyatékosokkal élő rehabilitációs célú rehabilitációs, habilitációs foglalkoztatása
- 4.3.4. Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása
- 4.3.5. Szenvedélybetegek tartós bentlakásos ellátása
- 4.3.6. Szenvedélybetegek rehabilitációs ellátása
- 4.3.7. Az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása munka-rehabilitáció keretében
- 4.3.8. Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- 4.3.9. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	072111	Háziorvosi alapellátás
2	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
3	101121	Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása
4	101122	Szenvedélybetegek tartós bentlakásos ellátása
5	101124	Szenvedélybetegek rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
6	101211	Fogyatékosokkal élő tartós bentlakásos ellátása
7	101212	Fogyatékosokkal élő rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
8	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
9	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
11	107030	Szociális foglalkoztatás
12	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Főigazgatója, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. július 16. napján kelt, 35645-12/2013. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Budapest, 2015. május hó 21. nap

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény 2016. ~~augusztus~~ ~~október~~ ~~október~~ hó 30. napján kelt ~~2016. október~~ ~~október~~ hó 10. napjától alkalmazandó ~~35645-12/2013.~~ ~~35645-12/2013.~~ okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Budapest, 2016. ~~október~~ ~~október~~ hó 07. nap



[Handwritten signature]
Magyar Államkincstár

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATALA

Ikt.szám: BOC/01/2153-3/2014.
Ügyintéző: Szemes Edina
Tel.: 46/515-741

Tárgy: szolgáltatói nyilvántartásba történő
bejegyzés

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG BAZ MEGYEI KIRERDELTSÉG	
Ért. sz.: 21. 2014-06-26	63932
3A7MK-3211-2/2014	
Műs:	Ért. sz.:

Határozat

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (továbbiakban: Hivatal) hivatalból indult eljárásban a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) által fenntartott 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 48. szám alatti **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Putnoki Foglalkoztató Rehabilitációs Intézménye és Fogyatékosok Otthona** S0015441 ágazati azonosítójú telephely engedélyest a szolgáltatói nyilvántartásba hivatalból bejegyzti a következő adattartalommal:

1. A hatályos működési engedélye szerinti változatlanul bejegyzett adatok:

1. Az engedélyes adatai:

- 1.1. Az engedélyes neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Putnoki Foglalkoztató Rehabilitációs Intézménye és Fogyatékosok Otthona
- 1.2. Az engedélyes címe: 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 48.
- 1.3. Az engedélyes ágazati azonosítója: S0015441
- 1.4. telephely
- 1.5. A szolgáltató neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ
A szolgáltató székhelye: 3532 Miskolc, Károly út 12.
A székhely ágazati azonosítója: S0044222
- 1.6. A szolgáltató adószáma: 15791234-2-05

2. Az engedélyes fenntartójának adatai:

A fenntartó neve: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
A fenntartó székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
A fenntartó adószáma: 15802107-2-41
A fenntartó típusa: állami

3. Az engedélyes által nyújtott szolgáltatások adatai:

- 3.1.12. ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás:
 - 3.1.12.2. fogyatékos személyek otthona:
férőhelyszám: 60 fő

- 3.1.13. rehabilitációs intézményi ellátás:
 3.1.13.1. fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye:
 férőhelyszám: 81 fő

3.3 Az engedélyes működésének kezdő időpontja:

- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye: 1988.
- fogyatékos személyek otthona: 2010. december 30.

3.5. A szolgáltatás bejegyzése:

- fogyatékos személyek otthona: határozatlan idejű
- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye: ideiglenes – 2014. december 31. napjáig

3.6.

- Putnok Város Jegyzője, mint építésügyi szakhatóság 3916-2/2006. számú, 2006. október 12. napján kiadott szakhatósági állásfoglalásában hozzájárult az elvi működési engedély kiadásához.
- Ózd Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága C-122-2/2006. számú, 2008. október 10. napján kiadott szakhatósági állásfoglalása által kikötés nélkül hozzájárult az elvi működési engedély kiadásához.
- Az ÁNTSZ Megyei Intézete 3928-4/2006. számon, 2008. december 12. napján hozzájáruló nyilatkozatát adta az elvi működési engedély kiadásához.

A fenntartónak 2014. december 31. napjáig biztosítania kell:

- az intézményi ellátás céljára szolgáló épület építészeti megoldásainak akadálymentes közlekedésre alkalmas állapotát.
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2.-3. sz. melléklete szerinti teljes szakmai létszámot és szakképzettségi előírásokat,
- az intézmény bútorzatának megfelelőségét az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának megfelelően,
- az egy főre eső minimum 6 négyzetméter alapterületű lakószobák kialakítását,
- egy lakószobában legfeljebb 4 fő elhelyezését.

3.7. A szolgáltatás ellátási területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye

3.8. Befogadásra köteles szolgáltatás:

- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye: 81 főből 61 fő a finanszírozási rendszerbe befogadott
- fogyatékos személyek otthona: 60 főből 60 fő a finanszírozási rendszerbe befogadott

II. A működési engedélyben nem szereplő bejegyzett adatok vagy változással érintett adatok:

1. Az engedélyes adatai:

1.2. Az engedélyes helyrajzi száma: 9/5.

1.7. A költségvetési szerv szolgáltató törzskönyvi azonosító száma: 791232

1.8.

Az engedélyes:

Telefonszáma: 48/430-030

Telefaxszáma: -

Elektronikus levélcíme: putrehabitkarsag@parisat.hu

Honlapjának címe: -
 Kapcsolattartójának neve: Ivánné Mihály Mariann
 Beosztása: telephelyvezető
 Telefonszáma: 46/430-030
 Elektronikus levélcíme: putrehabilitkarsag@parisat.hu

A szolgáltató:
 Telefonszáma: 46/379-764, 46/531-316
 Telefaxszáma: -
 Elektronikus levélcíme: bazszgyk12@gmail.com
 Honlapjának címe: -
 Kapcsolattartójának neve: Sike Ildikó
 Beosztása: intézményvezető
 Telefonszáma: 46/379-764, 46/531-316
 Elektronikus levélcíme: igazgabazszgyk@gmail.com

2. Az engedélyes fenntartójának adatai:

Telefonszáma: 1/412-9742
 Telefaxszáma: -
 Elektronikus levélcíme: info@szgyf.gov.hu
 Honlapjának címe: www.szgyf.gov.hu

Képviselőjének neve: Radomszki Lászlóné
 Beosztása: kirendeltség igazgató
 Telefonszáma: 46/517-685
 Telefaxszáma: -
 Elektronikus levélcíme: radomszki.laszlone@szgyf.gov.hu

Kapcsolattartójának neve: Faragó Anna
 Beosztása: szociális ügyintéző
 Telefonszáma: 46/517-689
 Telefaxszáma: -
 Elektronikus levélcíme: faragoanna@baz.hu

E határozat jogerőre emelkedésével a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által a 2013. február 20. napján BOC/01/251-4/2013. számon kiadott működési engedélyt tartalmazó határozata hatályát veszti.

E határozat végrehajthatóvá válását követően a Hivatal a hatályos tanúsítványt bevonja, egyben kötelezi a fenntartót, hogy a 2013. február 20. napján BOC/01/251-4/2013. számon kiadott működési engedély alapján kiállított tanúsítványt e határozat végrehajthatóvá válását követő nyolc napon belül küldje meg a Hivatal részére. Ezzel egyidejűleg a bejegyző határozat jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges példányszámban – tanúsítvány néven – **hatósági bizonyítványt ad ki** a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén jól látható módon ki kell függeszteni.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy köteles kérelmezni az adatszolgáltatás, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, kettőszázezer forintig terjedő igazgatási bírság szabható ki.

A működéssel összefüggő kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak az irányadók.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – a bejegyzés jogerőre emelkedésének időpontjától kezdődően működhet.

Az eljárás illetékmentes, az ügyben eljárás költség nem keletkezett.

A határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül a másodfokú hatóságnak címzett, de a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához (3525 Miskolc, Dóczy József u. 6.), mint elsőfokú hatósághoz írásban benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezés elbírására jogosult hatóság a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (1036 Budapest, Lajos u. 160-162.) Az első fokú döntést hozó hatóság a fellebbezést a fellebbezési határidő leteltétől számított nyolc - szakhatóság közreműködése esetén tizenöt - napon belül terjeszti fel a fellebbezés elbírására jogosult hatósághoz, kivéve, ha a hatóság a megtámadott döntést a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően kijavítja, kiegészíti, módosítja, visszavonja vagy a fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, valamint ha a fellebbezést a felterjesztést megelőzően visszavonták.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, melynek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz. A másodfokú döntést hozó hatóság a döntést helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti, vagy a döntés megsemmisítése mellett az ügyben első fokú döntést hozó hatóságot végzésben új eljárásra utasíthatja, vagy a kiegészítő bizonyítási eljárás lefolytatását maga végzi el, és ennek alapján dönt.

INDOKOLÁS

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Putnoki Foglalkoztató Rehabilitációs Intézménye és Fogytékosok Otthona telephely engedélyes a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által 2013. február 20. napján BOC/01/251-4/2013. számon kiadott működési engedéllyel rendelkezik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/K. § (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltatást a jogszabályokban előírt feltételek teljesítése esetén bármely fenntartó biztosíthat, ha az általa fenntartott szociális szolgáltató, szociális intézmény (székhely, telephely) jogerősen be van jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.

Az Szt. 140/U. § (6) bekezdése értelmében a 2013. december 1-jén működési engedéllyel rendelkező, az (5) bekezdésben nem említett szociális szolgáltatókat, szociális intézményeket (székhelyeket, telephelyeket) a működést engedélyező szerv 2014. június 30-áig hivatalból jegyzi be a szolgáltatói nyilvántartásba.

A Hivatal 2014. május 27. napján BOC/01/2153-1/2014. számon az engedélyes hivatalbóli bejegyzésére az eljárást megindította és tényállás tisztázás keretében a bejegyzéshez szükséges adatokat beszerelte.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 50. § (1) bekezdése értelmében az engedélyesnek a szolgáltatói nyilvántartásba történő, hivatalbóli bejegyzése során [Szt. 140/U. § (5) és (6) bekezdése, Gyvt. 161/V. § (5) és (6) bekezdése] csak azon adatokkal kapcsolatos körülményeket kell vizsgálni, amelyek a működési engedélyben nem szerepelnek, vagy amelyek nem felelhetnek meg a működési engedély adatainak. A Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza a szolgáltatói nyilvántartás adatait.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Két.) 29. § (1)-(2) és (4) bekezdése szerint a hatósági eljárás az ügyfél kérelmére vagy hivatalból indul meg, a hatóság köteles hivatalból megindítani az eljárást, ha ezt jogszabály előírja.

A fentiek alapján a Hivatal az S0015441 ágazati azonosító számú engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése tekintetében az eljárást hivatalból megindította, valamint az engedélyest a szolgáltatói nyilvántartásba hivatalból bejegyezte úgy, hogy feltüntette a működési engedélyben szereplő adatokat és a tényállástisztázás során beszerzett a Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti új adatokat.

A Hivatal a tanúsítvány bevonásáról illetve az új kiadásáról a Korm. rendelet 14. § (4) bekezdésében foglaltak alapján rendelkezett.

A Hivatal hatáskörét és illetékességét gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § b) pontja, a szociális szolgáltatók és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a fővárosi, megyei kormányhivatalokról szóló 268/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, a 2. § (1) bekezdés 1. pontja, valamint (3) bekezdése állapítja meg.

A Hivatal az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséről a Korm. rendelet 50. § (1) bekezdése alapján gondoskodott, míg a szolgáltatói nyilvántartás tartalmát a Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése határozza meg. A hatósági nyilvántartással kapcsolatos eljárásra a Ket. 82. §-a valamint 86. §-a vonatkozik.

Az eljárás illetékmentességét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdés 46. pontja biztosítja.

A jogorvoslati eljárásról a Ket. 98. § (1) bekezdése, és a 99. § (1) bekezdése, valamint a 102. § (1), (5) bekezdése, továbbá a 105. § (1), (2) bekezdése rendelkezik.

Miskolc, 2014. június 23.



1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
 5. ...
 6. ...
 7. ...
 8. ...
 9. ...
 10. ...



SZGYF00234773



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG HÁZ MEGYEI KIRENDeltsÉG	
Év: 2015-02-25	20098
BAZMA - 385-5	2015
ADÓ:	CSÓTO: <i>tanár</i>

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATALA

IKT.sz.: BOC/01/718-3/2015.
Ügyintéző: Szemes Edina
Tel.: 46/515-741

Tárgy: szolgáltató adatszolgáltatási ügye

Határozat

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (továbbiakban: Szociális és Gyámhivatal) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) által fenntartott 3830 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 48. szám alatti Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Putnoki Foglalkoztató Rehabilitációs Intézménye és Fogytékosok Otthona S0015441 ágazati azonosítójú telephely engedélyes, a Hivatal által 2014. június 23. napján kelt BOC/01/2153-3/2014. számú határozattal a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatait – hivatalból indult eljárásban – jelen határozat jogerőre emelkedésének napjától az alábbiak szerint módosítja:

3. Az engedélyes által nyújtott szolgáltatások adatai:

3.4. a szolgáltatói nyilvántartás adatszolgáltatásának időpontja: jogerőre emelkedés napja

3.5. a szolgáltatás bejegyzése: ideiglenes – 2016. december 31. napjáig

E határozat végrehajthatóvá válását követően a Hivatal a hatályos tanúsítványt bevonja, egyben kötelezi a fenntartót, hogy a korábban kiadott tanúsítványt e határozat végrehajthatóvá válását követő nyolc napon belül küldje meg a Hivatal részére. Ezzel egyidejűleg a módosító határozat jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges példányszámban – tanúsítvány néven – hatósági bizonyítványt ad ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén jól látható módon ki kell függeszteni.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy köteles kérelmezni az adatszolgáltatást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, kettőszázezer forintig terjedő igazgatási bírság szabható ki.

A működéssel összefüggő kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak az irányadóak.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – a módosított adatoknak megfelelően az adatszolgáltatás jogerőre emelkedésének időpontjától kezdődően működtethető.

A működést engedélyező szerv a módosítási ok bekövetkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal módosítja az adatokat alábbi okokból:

- a) a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,
- b) a szolgáltató, engedélyes nevének, adószámának megváltozása miatt,
- c) a fenntartó közterület átnevezéséből, átszámozásából adódó címváltozás miatt,
- d) a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefaxszámának, elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának, telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése miatt,
- e) az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás miatt,

3825 Miskolc, Dóczy József u. 6. Telefon:(36-46) 515 710 Fax: (36-46) 515 706 E-mail: gyamugy@borsod.gov.hu
Honlap: www.kormanyhivatal.hu

- f) a helyettes szülő, nevelőszülő halála, vagy jogviszonyának azonnali hatállyal történő megszüntetése miatt,
- g) be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt, valamint házi segítségnyújtás esetén az ellátható személyek számának, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kihelyezhető jelzőkészülékek számának csökkentése miatt, ha ez ellátás megszüntetésével nem jár, és
- h) általános jogutódlással történő fenntartóváltás miatt.

Az eljárás illetékmentes, az ügyben eljárási költség nem keletkezett.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, a döntés a jogosultnak a fellebbezési jogról történő előzetes lemondása következtében a kézhezvételtől napján jogerőssé válik.

INDOKOLÁS

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Putnoki Foglalkoztató Rehabilitációs Intézménye és Fogyatékosok Otthona engedélyest a Hivatal 2014. június 23. napján kelt BOC/01/2153-3/2014. számú határozatával a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyezte 2014. december 31. napjáig tartó ideiglenes hatállyal.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 50. § (1) bekezdése szerint a működést engedélyező szerv a 2014. december 31-én vagy azt követően hatályukat veszítő ideiglenes hatályú bejegyzések hatályát hivatalból, kizárólag ellátási érdekből 2016. december 31-éig más jogszabályi felhatalmazás hiányában is meghosszabbíthatja, ha a fenntartó benyújtja a határozatlan idejű bejegyzéshez szükséges feltételek megteremtésére vonatkozó szakmai tervét, vagy az ennek érdekében igényelt európai uniós forrás felhasználására megkötött támogatási szerződés másolatát. A működést engedélyező szerv a meghosszabbítás kérdésében 2015. március 31-éig dönt. A döntés jogerőre emelkedéséig az ideiglenes hatályú bejegyzés hatálya meghosszabbodik.

A fenntartó 2015. február 16. napján megküldte a Hivatal részére a határozatlan idejű bejegyzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésére vonatkozó szakmai tervét. A szolgáltató a szolgáltatást igénybe vevőkről központi elektronikus nyilvántartás alapján – melybe a Hivatal 2015. február 19. napján betekintett – 2015. február 19. napját megelőző harminc napban folyamatosan 141-140 fő ellátását biztosította, így az ellátási érdek fennállta megállapítható.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 29. § (1)-(2) és (4) bekezdései szerint a hatósági eljárás az ügyfél kérelmére vagy hivatalból indul meg, a hatóság köteles hivatalból megindítani az eljárást, ha ezt jogszabály előírja. A hivatalból indított eljárás megindításáról való értesítés mellőzhető, ha a hatóság annak megindítása után 8 napon belül érdemben dönt.

A Hivatal az ügyfél értesítését a hivatalból eljárás megindításáról a Ket. 29. § (4) bekezdés b) pontjára tekintettel mellőzte.

A Hivatal a tanúsítvány bevonásáról, illetve az új kiadásáról a Korm. rendelet 14. § (4) bekezdésében foglaltak alapján rendelkezett.

Az eljárás illetékmentességét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdés 43. pontja biztosítja.

A Hivatal hatáskörét és illetékességét a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § b) pontja, valamint a fővárosi, megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, a 2. § (1) bekezdés 1. pontja, valamint (3) bekezdése állapítja meg.

A Hivatal a döntésnek a kézbesítés napján történő jogerőssé válását a Ket. 98. § (1), a 99. § (2) illetve a 73/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján biztosította.

Miskolc, 2015. február 20.


dr. Lupkovic Beáta
hivatalvezető





BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG BAZ MEGYEI KÖRDELTSÉG	
ÉK .: 2015-03-16	302/10
BAZM-385-7/2015	
Mű: _____	Érkez: 10.09.15

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATALA

Ikt.sz.: BOC/01/718-8/2015.
Ügyintéző: dr. Bartók Cs. Orsolya
Tel.: 46/515-741

Tárgy: szolgáltató adatszolgáltatási ügye

Határozat

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (továbbiakban: Hivatal) a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) által fenntartott 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 48. szám alatti **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Putnoki Foglalkoztató Rehabilitációs Intézménye és Fogymunkások Otthona S0015441** ágazati azonosítójú telephely engedélyes, a Hivatal által 2014. június 23. napján kelt BOC/01/2153-3/2014. számú határozattal a **szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatait** – kérelemre indult eljárásban – jelen határozat jogerőre emelkedésének napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. Az engedélyes adatai:

1.8. - 2015. január 1. napjától 1.9. -

- a szolgáltató elektronikus levélcíme: titkarsag@bazszgyk.hu

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy köteles kérelmezni az adatszolgáltatást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, kétfőszázezer forintig terjedő igazgatási bírság szabható ki.

A működéssel összefüggő kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak az irányadók.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – a módosított adatoknak megfelelően az adatszolgáltatás jogerőre emelkedésének időpontjától kezdődően működhet.

A működést engedélyező szerv a módosítási ok bekövetkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal módosítja az adatokat alábbi okokból:

- a) a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,
- b) a szolgáltató, engedélyes nevének, adószámának megváltozása miatt,
- c) a fenntartó közterület átnevezéséből, átszámolásából adódó címváltozás miatt,
- d) a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefaxszámának, elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának, telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése miatt,
- e) az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás miatt,
- f) a helyettes szülő, nevelőszülő halála, vagy jogviszonyának azonnali hatállyal történő megszüntetése miatt,
- g) be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt, valamint házi segítségnyújtás esetén az ellátható személyek számának, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kihelyezhető jelzőkészülékek számának csökkentése miatt, ha ez ellátás megszüntetésével nem jár, és
- h) általános jogutódlással történő fenntartóváltozás miatt.

Ezekben az esetekben az adatmódosítást a fenntartó korlátozásokra tekintet nélkül kérelmezheti, úgy, hogy az adatmódosítást legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni.

A fent nem említett esetekben a fenntartó az adatmódosítást azt megelőzően köteles kérelmezni, hogy az engedélyest elkezdené az adatmódosítás iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően működtetni.

Az adatmódosítás szociális szolgáltatás és gyermekjóléti szolgáltató tevékenység esetén naptári negyedévenként és engedélyesenként egyszer, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység esetén naptári hónaponként és engedélyesenként egyszer kérelmezhető. Ettől eltérően a fenntartóváltozás miatti adatmódosítás naptári évenként egyszer kérelmezhető.

Az eljárás illetékmentes, az ügyben eljárási költség nem keletkezett.

Figyelemmel arra, hogy a hatóság a szolgáltató elektronikus levélcímének adatmódosítására irányuló kérelmének teljes egészében helyt adott, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, a Hivatal indokolást és a jogorvoslatról való tájékoztatást nem tartalmazó egyszerűsített döntést hozott a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai szerint.

Miskolc, 2015. március 11.





SZGYF00826312

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI FŐIGAZGATÓSÁG BÁNYA-ZEMPLÉNI KIRCHÉLTERE	
É.É. 2016-04-14	50678
BÁNYA-ZEMPLÉNI KIRCHÉLTERE	
Műf.:	ELŐIR. (S)
F. Farago A.	

Ügyletszám: EAVB/0409
Ikt.szám: BOC/01/758-3/2016.
Ügintéző: Szemes Edina
Tél.: 46/515-741

Tárgy: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
által fenntartott Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei
Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi
Gyermekvédelmi Szakszolgálat Putnoki
Foglalkoztató Rehabilitációs Intézménye és
Fogyatékosok Otthona

Határozat

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Hivatal) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) által fenntartott 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 48. szám alatti Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Putnoki Foglalkoztató Rehabilitációs Intézménye és Fogyatékosok Otthona S0015441 ágazati azonosítóú telephely engedélyes 2015. július 22. napján BOC/01/718-12/2015. számon, 2015. március 11. napján BOC/01/718-8/2015. számon, 2015. február 20. napján BOC/01/718-3/2015. számon módosított 2014. június 23. napján BOC/01/2153-3/2014. számú határozattal a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatait – kérelemre indult sommás eljárásban – az alábbiak szerint módosítja:

1.9. Az engedélyes adatai:

- elektronikus levélcíme: putnok@bazszgyk.hu
- kapcsolattartójának elektronikus levélcíme: putnok@bazszgyk.hu

2. Az engedélyes fenntartójának az Szt-ben meghatározott adatai:

- kapcsolattartójának beosztása: szakmai tanácsadó
- e-mail címe: farago.anna@szgyf.gov.hu

3.4. a szolgáltatói nyilvántartás adatmódosításának időpontja: a határozat jogerőre emelkedésének napja

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy köteles kérelmezni az adatmódosítást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, kétszázézer forintig terjedő igazgatási bírság szabható ki.

A működéssel összefüggő kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak az irányadók.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – a módosított adatoknak megfelelően az adatmódosítás jogerőre emelkedésének időpontjától kezdődően működtethető.

A működést engedélyező szerv a módosítási ok bekövetkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal módosítja az adatokat alábbi okokból:

- a) a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,
- b) a szolgáltató, engedélyes névének, adószámának megváltozása miatt,

Gyermügyi és Igazságügyi Főosztály
3525 Miskolc, Dóczy József u. 6. Telefon: (36-46) 515-710 Fax: (36-46) 515-708
www.szgyf.gov.hu

- c) a fenntartó közterület átnevezéséből, átszámozásából adódó címváltozás miatt,
- d) a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefonszámának, elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának, telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése miatt,
- e) az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás miatt,
- f) a helyettes szülő, nevelőszülő halála, vagy jogviszonyának azonnali hatállyal történő megszüntetése miatt,
- g) be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt, valamint házi segítségnyújtás esetén az ellátható személyek számának, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kihelyezhető jelzőkészülékek számának csökkentése miatt, ha ez ellátás megszüntetésével nem jár, és
- h) általános jogutódlással történő fenntartóváltozás miatt.

Ezekben az esetekben az adatszámítás a fenntartó korlátozásokra tekintet nélkül kérelmezheti, úgy, hogy az adatszámítás legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni.

A fent nem említett esetekben a fenntartó az adatszámítást azt megelőzően köteles kérelmezni, hogy az engedélyest elkezdő az adatszámítás iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően működtetni.

Az adatszámítás szociális szolgáltató és gyermekjóléti szolgáltató tevékenység esetén naptári negyedévenként és engedélyesenként egyszer, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység esetén naptári hónaponként és engedélyesenként egyszer kérelmezhető. Ettől eltérően a fenntartóváltozás miatt adatszámítás naptári évenként egyszer kérelmezhető.

Az eljárás illetékmentes, az ügyben eljárási költség nem keletkezett.

Figyelemmel arra, hogy a hatóság a fenntartó és az engedélyes elérhetőségi adatai változására irányuló kérelemnek teljes egészében helyt adott, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, a Hivatal indokolást nem tartalmazó egyszerűsített döntést hozott a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29 § (1 b) és 72 § (5) bekezdésének szabályai szerint.

Miskolc, 2016. március 21.

Demeter Ervin kormány megbízott
nevében és megbízásából:

Battáné dr. Tóth Zita
Battáné dr. Tóth Zita
főosztályvezető



ZÁRADÉK:

a 2016/01/152-3/2016
2016.03.21.
jogerős írásbeli
Miskolc, 2016.03.21.





BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

2015-07-27		105 958
BAZMK - 685-11/2015		
MEG:	LEJÁRTÓ:	Feladat:

Ügyatszám: 1SZEMK/19130
Ikt.sz.: BOC/01/718-12/2015.
Ügyintéző: Szemes Edina
Tel.: 46/515-741

Tárgy: szolgáltató adatszolgáltatási ügy

Határozat

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Hivatal) a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) által fenntartott 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 48. szám alatti **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Putnoki Foglalkoztató Rehabilitációs Intézmény és Fogyatékosok Otthona S0015441** ágazati azonosítójú telephely engedélyes, a Hivatal által 2014. június 23. napján kelt BOC/01/2153-3/2014. számú határozattal a **szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatait** – kérelemre indult eljárásban – az alábbiak szerint módosítja:

1. Az engedélyes adatai:

- 1.1. Az engedélyes neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Putnoki Foglalkoztató Rehabilitációs Intézmény és Fogyatékosok Otthona
- 1.5. A szolgáltató neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

3. Az engedélyes által nyújtott szolgáltatások adatai:

3.4. a szolgáltatói nyilvántartás adatszolgáltatásának időpontja: jelen határozat jogerőre emelkedésének napja

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy köteles kérelmezni az adatszolgáltatást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, kétfélszáz ezer forintig terjedő igazgatási bírság szabható ki.

A működéssel összefüggő kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak az irányadóak.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – a módosított adatoknak megfelelően az adatszolgáltatás jogerőre emelkedésének időpontjától kezdődően működtethető.

A működést engedélyező szerv a módosítási ok bekövetkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal módosítja az adatokat alábbi okokból:

- a) a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,
- b) a szolgáltató, engedélyes nevének, adószámának megváltozása miatt,
- c) a fenntartó közterület átnevezéséből, átszámozásából adódó címváltozás miatt,
- d) a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefaxszámának, elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának, telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése miatt,
- e) az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás miatt,

Gyermügyi és Igazságügyi Főosztály
3526 Miskolc, Dóczy József u. 8. Telefon: (36-46) 515-710 Fax: (36-46) 515-706

f) a helyettes szülő, nevelőszülő halála, vagy jogviszonyának azonnali hatállyal történő megszüntetése miatt,

g) be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt, valamint házi segítségnyújtás esetén az ellátható személyek számának, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kihelyezhető jelzőkészülékek számának csökkentése miatt, ha ez ellátás megszüntetésével nem jár, és

h) általános jogutódlással történő fenntartóváltás miatt.

Ezekben az esetekben az adatszolgáltatást a fenntartó korlátozásokra tekintet nélkül kérelmezheti, úgy, hogy az adatszolgáltatást legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni.

A fent nem említett esetekben a fenntartó az adatszolgáltatást azt megelőzően köteles kérelmezni, hogy az engedélyest elkezdene az adatszolgáltatás iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően működtetni.

Az adatszolgáltatás szociális szolgáltatás és gyermekjóléti szolgáltató tevékenység esetén naptári negyedévesként és engedélyeseként egyszer, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység esetén naptári hónaponként és engedélyeseként egyszer kérelmezhető. Ettől eltérően a fenntartóváltás miatti adatszolgáltatás naptári évenként egyszer kérelmezhető.

Az eljárás illetékmentes, az ügyben eljárásai költség nem keletkezett.

Figyelemmel arra, hogy a hatóság a szolgáltató és az engedélyes neve adatszolgáltatására irányuló kérelmének teljes egészében helyt adott, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, a Hivatal indokolt és a jogvoslatról való tájékoztatást nem tartalmazó egyszerűsített döntést hozott a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályai szerint.

Miskolc, 2015. július 22.

Demeter Ervin kormánybiztos
nevében és megbízásából:

Battáné dr. Tóth Zita
főosztályvezető





SZGYF00637325

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

2016-12-01

168587

BAZMK - 8210 - G6f - 9100

Favagó A.

X.

Ikt.szám: BOC/01/758-11/2016.
Ügyintéző: Szemes Edina
Tel.: 46/515-741

Tárgy: szolgáltató adatszolgáltatás ügye

Határozat

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Hivatal) a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) által fenntartott 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 48. szám alatti **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Putnoki Foglalkoztató Rehabilitációs Intézménye és Fogyatékosok Otthona** S0015441 ágazati azonosítójú telephely engedélyes, a Hivatal által 2016. március 21. napján BOC/01/758-3/2016., 2015. július 22. napján BOC/718-12/2015. számon, 2015. március 11. napján BOC/01/718-8/2015. számon, 2015. február 20. napján BOC/01/718-3/2016. számon módosított 2014. június 23. napján kelt BOC/01/2153-3/2014. számú határozattal a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatait – kérelemre indult eljárásban – az alábbiak szerint módosítja:

1. Az engedélyes adatai:

1.1. az engedélyes neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona

1.5. a szolgáltató neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény
székhelye: 3770 Sajószentpéter, Csiba László u. 1.
székhely ágazati azonosítója: S0218151

1.9. az Szt-ben meghatározott adatok:Az engedélyes:Elektronikus levélcíme: putnok@bazcsiba.huA szolgáltató:

Telefonszáma: 46/521-257

Elektronikus levélcíme: titkarsag@bazcsiba.hu

Képviselő-kapcsolattartó neve: Beik-Sike Ildikó

3.4. a szolgáltatói nyilvántartás adatszolgáltatásának időpontja: 2016. december 1.

A Hivatal az adatszolgáltató határozat jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges példányszámban - tanúsítvány elnevezéssel - **hatósági bizonyítványt állít ki** a fenntartó részére, ezzel egyidejűleg a 2015. július 22. napján BOC/01/718-12/2015. számon kiadott határozat alapján kiállított hatósági bizonyítványt bevonja és kötelezi a fenntartót, hogy a bevont tanúsítványt az új tanúsítvány átvételét követő nyolc napon belül küldje meg a Hivatal részére. A tanúsítványt az engedélyes címen és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségben jól látható módon ki kell függeszteni.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy köteles kérelmezni az adatszolgáltatást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, kétfélszáz forintig terjedő igazgatási bírság szabható ki.

A működéssel összefüggő kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak az irányadók.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – a módosított adatoknak megfelelően az adatmódosítás jogere emelkedésének időpontjától kezdődően működtethető.

A működést engedélyező szerv a módosítási ok bekövetkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal módosítja az adatokat alábbi okokból:

- a) a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,
- b) a szolgáltató, engedélyes nevének, adószámának megváltozása miatt,
- c) a fenntartó közterület átnevezéséből, átszámozásából adódó címváltozás miatt,
- d) a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefaxszámának, elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának, telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése miatt,
- e) az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás miatt,
- f) a helyettes szülő, nevelőszülő halála, vagy jogviszonyának azonnali hatállyal történő megszüntetése miatt,
- g) be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt, valamint házi segítségnyújtás esetén az elátható személyek számának, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kihelyezhető jelzőkészülékek számának csökkentése miatt, ha ez ellátás megszüntetésével nem jár, és
- h) általános jogutódlással történő fenntartóváltozás miatt.

Ezekben az esetekben az adatmódosítást a fenntartó korlátozásokra tekintet nélkül kérelmezheti, úgy, hogy az adatmódosítást legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni.

A fent nem említett esetekben a fenntartó az adatmódosítást azt megelőzően köteles kérelmezni, hogy az engedélyest elkezdene az adatmódosítás iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően működtetni.

Az adatmódosítás szociális szolgáltatás és gyermekjóléti szolgáltató tevékenység esetén naptári negyedévenként és engedélyesenként egyszer, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység esetén naptári hónaponként és engedélyesenként egyszer kérelmezhető. Ettől eltérően a fenntartóváltozás miatti adatmódosítás naptári évenként egyszer kérelmezhető.

Az eljárás illetékmentes, az ügyben eljárás költség nem keletkezett.

Figyelemmel arra, hogy a hatóság az engedélyes és a szolgáltató adatainak módosítására irányuló kérelemnek teljes egészében helyt adott, és az ügyben nincs ellenérdeklő ügyfél, a Hivatal indokolt és jogorvoslatról való tájékoztatást nem tartalmazó egyszerűsített döntést hozott a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 72. § (4) bekezdés a) pontjának szabályai szerint.

Miskolc, 2016. november 29.

Demeter Ervin kormány megbízott
névében és megbízásából

Battáné dr. Tóth Zsifa
főosztályvezető



ZÁRADÉK:

Beszámoló 958-M/2016. évi kérelemmel
2016. 11. 30.
jogszöveg ellenőrzés
Miskolc, 2016. 11. 30.
h.e.

Hatósági ellenőrzési jegyzőkönyv



SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG BÁZ MEGLÉKÉSEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK	
OK. SZ. SZ. 101/16-7	101/16-7
BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI	
OKTOSZ. SZ.	Felügyelő

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ikt.sz.: BOC/01/01154-2/2017.
Ügyműködő: Szemes Edina
Tel.: 46/515-741

Tárgy: személyes gondoskodást nyújtó szociális
szolgáltató működésének ellenőrzése

Végzés

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (székhelye: 1132 Budapest, Vészevári u. 49.) által fenntartott 3630 Putnok, Bajcsy-Zs. u. 48. szám alatti **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona** ellenőrzése céljából a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 36. § (1) bekezdése alapján 2016. október 13. napján BOC/01/1721-3/2016. számon hatósági ellenőrzést indított, melynek tapasztalata alapján a Hivatal megállapítja, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona (a továbbiakban: engedélyes) működése részben felel meg a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak.

Az ellenőrzés során – a 2016. október 26. napján BOC/01/1721-5/2017., BOC/01/1721-6/2017., BOC/01/1721-7/2016. és BOC/01/1719-8/2017. számon íktatott jegyzőkönyvekben tett megállapítások, továbbá a járási népegészségügyi osztály jegyzőkönyve alapján – a Hivatal felhívja a fenntartót, hogy **gondoskodjon** –

- figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. melléklet 2.II.2D pontjára az intézményi orvos(ok) megbízási szerződése, valamint a feladatellátást igazoló dokumentum közötti összhangjáról,
- a földszinti ügyeleti szoba beázott plafonjának szükség szerinti javításáról, festéséről,
- a vizesblokkal ellátott öltöző (korábbi fotós helyiség) mellékhelyisége falának javításáról,
- a családcsopartos épület helyiségeinek tisztasági festéséről,
- a családcsopartos rész emelet 4. szobájában a linóleum javításáról, szükség szerinti cseréjéről,
- az „A” csoport vizesblokkjában a zuhanytálca és a radiátor javítása, festése, szükség szerinti cseréjéről,

e végzés kézhezvételét követő **30 napon** belül, és erről **írásban** tájékoztassa az eljáró hatóságot,

a jövőre nézve gondoskodjon

- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 1. § (1) bekezdése szerinti továbbképzési kötelezettség teljesítéséről,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdése szerinti önköltség, intézményi tartási díj megállapításáról,

melynek megvalósulása érdekében tett intézkedéseiről e végzés kézhezvételét követő **30 napon** belül **írásban** tájékoztassa az eljáró hatóságot.

- a családcsoporthoz tartozó, mint a szolgáltatás nyújtása során használt helyiség szolgáltatásból való kivonásáról vagy használat esetén egészségügyi kockázatoktól mentes állapotának biztosításáról,

melynek megvalósulása érdekében tett intézkedéseiről a végzés kézhezvételét követő **60 napon** belül írásban tájékoztassa az eljáró hatóságot.

Intézkedési terv készítésével nyújtson tájékoztatást

- a családcsoporthoz tartozó épület helyiségeiben a nyílászárók javításáról, szükség szerinti cseréjéről,
- a lakószobák folyamatos tisztasági festéséről,
- a vizesblokkokban a kézmosók fokozatos cseréjéről,

melynek megvalósulása érdekében tett intézkedéseiről a végzés kézhezvételét követő **120 napon** belül írásban tájékoztassa az eljáró hatóságot.

Ha a fenntartó a hiányosságot vagy más jogsértést határidőben nem szünteti meg, és a jogszerű működést határidőben nem állítja helyre, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével

- a határozatlan vagy határozott időre bejegyzett lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan, illetve szolgáltatás bejegyzését feltételek előírása mellett - legfeljebb két évig hatályos - ideiglenes hatályú bejegyzésre módosíthatja,
- az ügynek az ellátottak, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosság - legfeljebb három éven belül történő - megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést köthet,
- a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetéséig, és a jogszerű működés helyreállításáig megtilthatja újabb ellátottak felvételét,
- az engedélyes épületének egy részét lezárathatja, ha az az engedélyes működőképességének fenntartása mellett megfelelően lezárható,
- szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, utcai szociális munka, valamint családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén csökkentheti az ellátási területet, ha az engedélyes a biztosított feltételek alapján a szolgáltatást a teljes ellátási területen nem tudja nyújtani,
- csökkentheti a férőhelyszámot, házi segítségnyújtás esetén az ellátható személyek számát, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kihelyezhető jelzőkészülékek számát,
- a helyettes szülő, nevelőszülő - szükség szerint a férőhelyszám egyidejű csökkentésével - törölheti a szolgáltatói nyilvántartásból,
- az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiséget, a lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlant, a külső férőhelyet, a felutas házat, illetve az ideiglenes befogadó férőhelyet törölheti a szolgáltatói nyilvántartásból,
- az 1. melléklet 3.1.10.1.2., 3.1.27.2., 3.1.27.3. és 3.1.28.5. pontja szerinti adatokat törölheti a szolgáltatói nyilvántartásból,
- egyházi fenntartású és nem állami fenntartású bentlakásos szociális intézményi ellátás és támogatott lakhatás esetén az Szt. szerint határozhatja a költségvetési támogatás visszatartásáról,
- kötelezheti a fenntartót és a szolgáltatót, hogy a jogsértő személyt küldje a személyes gondoskodást végző személyek számára szervezett, minősített továbbképzésre,
- a jogsértéssel érintettek között egyeztető megbeszélés tartása iránt intézkedhet,
- házi segítségnyújtás esetén módosíthatja a megállapított gondozási szükségletet,
- több szolgáltatást nyújtó engedélyes esetén egyes szolgáltatásokat törölheti a szolgáltatói nyilvántartásból, és kötelezheti a fenntartót a törölt szolgáltatás nyújtásának megszüntetésére,
- a szolgáltatói nyilvántartás adatait az ellenőrzés során megállapított tényeknek és a jogszabályoknak megfelelően - az a), e)-j) és n) pontban foglaltakon túl - hivatalból módosíthatja, ha a fenntartó elmulasztott adatmódosítást kérni,
- az engedélyest törölheti a szolgáltatói nyilvántartásból, és kötelezheti a fenntartót a szolgáltatásnyújtás megszüntetésére,
- az Szt. 92/L. § (1) bekezdésében, illetve a Gyvt. 100/A. § (1) bekezdésében meghatározott esetben bírságot szabhat ki.

A Hivatal tájékoztatja a fenntartót, hogy a határidő legfeljebb két hónappal való meghosszabbítását – annak leteit megelőzően – kérheti, továbbá amennyiben a határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő nyolc napon belül, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy az elmulasztott határidő utolsó napjától számított hat hónapon belül lehet előterjeszteni.

A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, amennyiben annak feltételei fennállnak.

Az eljárás költség és illetékmentes.

E végzés ellen fellebbezésnek helye nincs.

Indokolás

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 36. § (1) bekezdése alapján a működést engedélyező szerv legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 88. § és 29. §-ban foglaltak, valamint a Korm. rendelet figyelembe vétele mellett a Hivatal 2016. október 13. napján az eljárást megindította.

A Ket. 89. § szerint a hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyfőtől adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet, helyszíni ellenőrzést tarthat, vagy ha jogszabály lehetővé teszi, a helyszínre vagy a hatósági nyilvántartáshoz telepített, illetve a folyamatba beépített ellenőrző rendszerből adatszolgáltatást kérhet. Jelen eljárásban a hatósági ellenőrzést az eljáró hatóság helyszíni ellenőrzés, valamint adatbekérés útján folytatta le.

A Hivatal munkatársa a helyszíni szemle alkalmával a fenntartó rendelkezésére bocsátotta a jegyzőkönyv másolati példányát. Amennyiben a helyszíni szemle ideje alatt lehetőség nyílt a feltárt hiányosságok felszámolására és a lehetőséggel a fenntartó élt, a Hivatal munkatársa ezen intézkedéseket a jegyzőkönyvben rögzítette. Továbbá az ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzített, de az ellenőrzést követően megfelelő fenntartói intézkedés alapján felszámolásra került hiányosságokról szóló megállapítások jelen végzésben már nem kerültek feltüntetésre.

A rehabilitációs intézményi ellátás céljára szolgáló épület építészeti megoldásainak akadálymentes közlekedésre alkalmas állapota, az R. 2-3. sz. melléklete szerinti teljes szakmai létszámot és szakképzettségi előírások, az intézmény bútorzatának megfelelőse az elátottak életkori sajátosságainak egészségi és mozgásállapotának megfelelően, az egy főre eső minimum 6 négyzetméter alapterületű lakószobák kialakítása, valamint egy lakószobában legfeljebb 4 fő elhelyezése tekintetében jelen felhívó végzés megállapítást nem tartalmaz, tekintve, hogy a Korm. rendelet 50. § (1) bekezdése alapján eljáró Hivatal a BOC/01/00480-11/2017. számú adatszolgáltatási határozatával a hiányosságok felszámolására a végső határidőként 2018. december 31. napját határozta meg.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény putnoki telephelyein feladatot ellátó intézményi orvosok megbízási szerződése, valamint a jelenlélet igazoló jelenléti lv szerinti feladatellátás időtartama nincs összhangban. Dr. Laczovich Katalin 2015. december 21. napján kelt 2016. december 31. napjáig érvényes megbízási szerződése szerint heti 10 órában (heti 6 óra Bajcsy-Zs. út 48., heti 4 óra Bajcsy-Zs. út 1. szám alatti telephelyek) lát el feladatot, az elátottak háziorvosa is egyben. Dr. Tüzkő Judit 2015. december 21. napján kelt 2016. december 31. napjáig hatályos megbízási szerződése szerint heti 2x4 órában látja el a telephelyeken a feladatot. Az intézményi orvosok szolgáltatásait a putnoki telephelyek (lakóotthonok is) ellátottjai vehetik igénybe szükség szerint. Ugyanakkor az intézményi orvosok jelenléteit igazoló jelenléti

Iv alapján Dr. Laczkovich Katalin heti 6 órában látja el a feladatot, míg Dr. Tüzkö Judit heti 4-4 órában a Bajcsy-Zs. út 1. szám és a Bajcsy-Zs. út 48. szám alatti telephelyeken.

Az R. 2. számú melléklet 2.II.2D pontja szerint a fogyatékosok tartós bentlakást nyújtó intézményében 100 férőhely alatt heti 4 órában, 100-200 férőhely között heti 6 órában kell orvost biztosítani.

Az intézmény putnoki telephelyei tekintetében a fenntartó a szakmai munkakörben alkalmazottak kötelező továbbképzésen történő részvételét biztosítja, azonban a helyszíni szemle időpontjáig hat fő a továbbképzési kötelezettségét nem teljesítette.

Az SzCsM rendelet 1. § (1) bekezdése, valamint 15. § (3) bekezdése értelmében a szociális, illetőleg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző személyek - (3) bekezdésben foglalt eltéréssel - folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni. A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kezdeményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.

Az intézményre és a telephelyeire vonatkozó költségvetés, önköltséget megállapító dokumentáció, fenntartói döntés a helyszíni szemlén rendelkezésre állt, ugyanakkor az önköltség a fenntartó valamennyi Borsod-Abaúj-Zemplén megyében lévő engedélyese tekintetében megegyezik.

Az Szt. 115. § bekezdése értelmében az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-éig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézményi esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A tárgyi feltételek tekintetében az elmúlt évekhez képest ezen a telephelyen sem történt jelentős változás. A fogyatékosok otthona előttől által igénybe vett „A” csoport vízszelvényében a zuhanytáca és radiátor rozsdás, a kézművesek elhasználódtak. A rehabilitációs intézményi állatállomány számára biztosított lakószobák falainak festése, valamint a családcsoporthoz épület nyílászáróinak festése továbbra is indokolt. A földszinti ügyeleti szoba plafonja beázott. A korábbi fotós helyiség, jelenleg öltözőként működő helyiség mellékhelyisége falának javítása indokolt.

A családcsoporthoz tartozó falakat a penészesedés miatt OSB lappal takarták le, a helyiséget nem használják a penészszag és az asztmás megbetegedések miatt. A földszinti lakószobák és egyéb helyiségek tisztasági festése indokolt, az emelet 4. szobájában a linóleum javítása, cseréje szükséges.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelenyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály 2016. november 10. napján lefolytatott helyszíni ellenőrzése során hiányosságot nem tárt fel.

A Ket. 94. § (1) bekezdés a) pontja alapján, ha a hatóság a hatósági ellenőrzés befejezésekor megállapítja, hogy az ügyfél a jogszabályban, illetve hatósági döntésben foglalt előírásokat megsértette, és a jogszabály vagy hatósági döntés megsértése a jogellenes magatartás megszüntetésével vagy a jogszabály állapot helyreállításával orvosolható, a hatóság felhívja az ügyfél figyelmét a jogszabálysértésre, és legalább húsznapos határidő megállapításával, valamint a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel végzésben kötelezi annak megszüntetésére.

A fenti jogszabályi helyek rendelkezései értelmében a Hivatal a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot, mint fenntartót a végzésben kötelezi az ellenőrzés során feltárt hiányosságok felszámolására.

A Hivatal hatáskörét és illetékességét a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetiéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § b) pontja, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg.

A hatóság a fellebbezési jogot a Ket. 98. § (2)-(3) bekezdései alapján zárta ki. A végzés az ügy érdemében hozott határozat, vagy annak hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni fellebbezésben támadható meg.

Miskolc, 2017. június 6.

Demeter Ervin kormány megbízott
nevében és megbízásából

LH
Lukácsné Hegedűs Henriette
főosztályvezető-helyettes



A BOC/01/01154-2/2017. számú végzésről értesülnek:

1. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltsége
3527 Miskolc, Selyemrét út 1.
2. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. (tájékoztatásul)
3. B.-A.-Z. Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény
3770 Sajószentpéter, Csiba László u. 1.
4. Irattár

Ügyirat száma: BOC/01/580-/2015.

Ügy tárgya: B.-A.-Z. Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Foglalkoztató Rehabilitációs Intézménye és Fogyatékosok Otthona 2014. évi ellenőrzése

Eljáró hatóság: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2014. év február hó 11. napján 3600 Putnok, Bajcsy – Zsilinszky u. 48. szám alatt a B.-A.-Z. Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Foglalkoztató Rehabilitációs Intézménye és Fogyatékosok Otthona intézményben

Jelen vannak:

Az intézmény részéről:

- 1.) Kopcsóné Hirczó Tímea
- 2.) Gek Tibor
- 3.) Ivánné Mihály Mariann szervezeti egység vezető
- 4.) Győr Nándorné intézményvezető ápoló

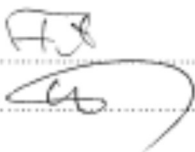
A fenntartó részéről:

- 1.) Faragó Anna szociális ügyintéző

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalánál képviselő:

- 1.) Szemes Edina ügyintéző

Tárgy: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő szociális intézménynek a 369/2013. (X.24.) Korm. r. 36. §-ában biztosított felhatalmazás alapján végzett szakmai ellenőrzése





A vizsgálathoz figyelembe vett jogszabályok jegyzéke:

1993. évi III. tv.: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.)

2014. évi C. tv.: Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről

1/2000.(I. 7.) SZCSM r.: A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: R.)

29/1993. (II. 17.) Korm. r.: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (a továbbiakban: Korm. R.)

369/2013. (X. 23.) Korm. r.: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (a továbbiakban: Korm. R.)

9/1999.(XI. 24.) SZCSM r.: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (a továbbiakban: R. Ig.)

A jegyzőkönyv felvételének megkezdése előtt a hivatal ügyintézője figyelmezteti az ellenőrzött intézményt képviselő személyt, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény értelmében a hatósági ellenőrzés során jogában áll nyilatkozni, vagy a nyilatkozattételt megtagadni; köteles az eljárásban jóhiszeműen közreműködni. Rosszhiszemű, valótlan tényállítás miatt pénzbírsággal sújtható. A helyszíni ellenőrzés megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárási bírsággal sújtható.

A hivatal ügyintézője tájékoztatást ad arról, hogy amennyiben az ellenőrzés során feltárt hiányosság, jogszabálynak nem megfelelő működés felszámolásáról a fenntartó intézkedik és arról írásban tájékoztatja a Szociális és Gyámhivatalt, azt a hatóság a szükséges intézkedésekről való döntés meghozatalakor figyelembe veszi.





I. Alapadatok

I.1 A hatályos bejegyzés adattartalma és a tényleges működési adatok összevetése:

Bejegyzés száma, jellege: 2014. június 23. napján BOC/01/2153-3/2014. számon 2014. december 1. napjáig bejegyzett. A fenntartónak biztosítania kell:

A fenntartónak 2014. december 31. napjáig biztosítania kell:

- az intézményi ellátás céljára szolgáló épület építészeti megoldásainak akadálymentes közlekedésre alkalmas állapotát,
- az R. 2.-3. sz. melléklete szerinti teljes szakmai létszámot és szakképzettségi előírásokat,
- az intézmény bútorzatának megfelelőségét az előtoltak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának megfelelően,
- az egy főre eső minimum 6 négyzetméter alapterületű lakószobák kialakítását,
- egy lakószobában legfeljebb 4 fő elhelyezését.

A bejegyzésben rögzítetteknek megfelelőek a tényleges működési adatok.

I.2 A hatályos bejegyzésben szereplő adatok:

A bejegyzésben rögzített adatok nem változtak.

I.3 Megelőző szakmai ellenőrzés során feltárt hiányosságok felszámolása:

A BOC/01/419-2/2013. számú felhívó végzésben rögzítettek szerint a fenntartónak gondoskodnia kellett:

- a mosatás, étkeztetés (Sodexo), takarítás, karbantartás biztosítása vonatkozásában megkötött szerződés az Szt. 122/B. §-ában rögzítettek szerinti módosításáról,
- az R. § (2) bekezdés c) pontja szerinti szabályzatok felülvizsgálatáról – a fenntartó gondoskodott
- az R.lg. 1. számú melléklet szerinti követelmény – az igénybe venni kívánt – a szolgáltatás típusának feltüntetéséről – a fenntartó gondoskodott,
- az R. 6. § (11) bekezdése alapján a munkaruha juttatás biztosításáról – a fenntartó gondoskodott
- az Szt. 115. § (1) bekezdésének figyelembe vételével az intézményi térítési díj megállapításáról - megtörtént

a rehabilitációs intézményi ellátás tekintetében a fenntartó gondoskodott

- a C csoport folyosóján az 5. szoba melletti fal javításáról,
- a B épület emeleti mellékhelyiségében a plafon javításáról,
- rehabilitációs intézményben a lakószobák tisztasági festéséről,
- a családcsoporthoz rész nyílászáróknak folyamatos felújításáról, szükség esetén cseréjéről – részlegesen történt meg.

a 3600 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky u. 48. szám alatti fogyatékos személyek otthona tekintetében

- az R. 2-3. számú melléklete alapján a szakmai, személyi feltételek biztosításáról
- a vizesblokkok plafonja tekintetében az esetleges balesetveszélyes állapot megszüntetéséről – a fenntartó gondoskodott
- a vizesblokkok plafonjának további javításáról, tisztasági festéséről – a fenntartó gondoskodott

FD


Dr. M. J. G. K. K. K.


II. A szolgáltatás adatai

A szolgáltatás típusa: fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye
Az ingatlan használatának jogcíme: állami tulajdonban van

A szolgáltatás működésének kezdő időpontja: 1966 év - hó - nap

Engedélyezett férőhelyek száma: 81 fő
A vizsgálat időpontjában ténylegesen betöltött 81 férőhely

Ideiglenes jelleggel – legfeljebb 1 évig – elhelyezettek száma: 0 fő

3 évre megkötött megállapodások száma: 51 fő
3+2 évre megkötött megállapodások száma: 30 fő

A megkötött megállapodások időtartamát az elhelyezés időtartama nem haladta meg. Az elhelyezési idő lejártát követően (új vagy meghosszabbított) az ellátottak új kérelmet nyújtottak be, az intézmény folyamatos elhelyezésüket biztosítja, az ellátottak nem kigondozhatók, ezért amennyiben a rehabilitációs elhelyezés megszűnik üres férőhely esetén a putnoki fogyatékosok otthonában nyernek elhelyezést. A helyszíni szemle időpontjában 21 fő rehabilitációs vizsgálata alapján nem lesz jogosult az elhelyezésre az év folyamán, ezért számukra egyéb elhelyezést szükséges biztosítani.

Rehabilitációs alkalmassági vizsgálattal rendelkező ellátottak száma: 81 fő

Tanúsítvány kifüggesztéséről gondoskodtak: az épület földszintjén került kifüggesztésre

20-50 fős gondozási egységek száma: 2 egység (családcsoport, főépület)
10-20 fős gondozási csoportok száma egyéni gondozásra: szintenként – E-B-C csoport

Az intézmény rendelkezik-e ellátási szerződéssel (Szt. 120. §): nem

Az intézmény alkalmazza-e a kisorsozás lehetőségét (Szt. 122/A, B,C) igen
A szerződéses szolgáltatások formái: étkeztetés, karbantartás, mosatás, takarítás
A szerződés tartalmi megfelelése: a helyszíni szemlén nem állt rendelkezésre.

Az emberi- és állampolgári jogok érvényesítésének módjáról való gondoskodás az intézményvezető részéről (egyén autonómiáját elfogadó, integrációját segítő, humanizált környezet kialakítása és működtetése): Az ellátottak a település életéből igény és egészségi állapotól függően részt vesznek, az intézmény nyitott, az ellátottak önállóan, vagy kísérővel közlekedhetnek. A település lakossága ismeri az intézmény működését, nyitott, az intézmény működéséről tájékoztatást nyújtanak. Panasz nem érkezett.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége kifüggesztésre került: a telephelyen kifüggesztésre került.

III. Általános működési feltételek

Alapító okirat (kötségvetési szervnél): A 2013. július 16. napján kelt 35645-12/2013. napján kelt, 2014. február 27. napján 12376-15/2014.JJSZOC. számon kiegészített a B.-A.-Z. Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Alapító Okirata a helyszíni szemlén bemutatásra került, valamennyi intézményi telephely, valamint szolgáltatás rögzítésre került. Kormányzati funkció szerint rögzítésre került: 101211 fogyatékosok tartós bentlakásos ellátása, 101212 rehabilitációs célú tartós bentlakásos ellátás.

Szervezeti és Működési Szabályzat: 2014. július 1. napjától hatályos, 2014. június 18. napján kelt, a fenntartó által jóváhagyott SzMSz-el rendelkezik az intézmény, egységes szerkezetű, valamennyi

.....

.....

telephely és szolgáltatásai (szociális, gyermekvédelmi) feltüntetésre kerültek, tartalma az R. 5/B. §-nak megfelel.

Az intézmény belső életét szabályozó házirend: a szolgáltatásra vonatkozóan készült el a házirend, azt mindenki számára hozzáférhető helyen kifüggesztették, tartalma az R. 5. § (3) bekezdésének megfelel, az ellátott és a hozzátartozó, törvényes képviselő az előgondozás során megismeri a házirend tartalmát, az ellátott részére a házirend egy példánya átadásra kerül, melynek megismerését aláírásával igazolja. A korlátozó intézkedésre vonatkozó eljárásrendet tartalmazza a Házirend, valamint önálló dokumentum is leszabályozza. Érvényességi keléssel, fenntartói jóváhagyással ellátott, tartalmát jogszabályváltozás okán szükséges felülvizsgálni.

A házirend elkészítésének időpontja: 2014. június 30. napján kelt, 2014. július 1. napjától hatályos.
Érdekképviselői fórum megtárgyalta: 2014. június 30. napján megtárgyalta, melyre vonatkozó jegyzőkönyv bemutatásra került.

Szakmai program: Szolgáltatásonként/tervezési egységként külön készült el a Szakmai program, tartalma az R. 5/B. §-nak megfelel, érvényességi keléssel ellátott, a fenntartó jóváhagyta. Jogszabályváltozás okán tartalmát szükséges felülvizsgálni.

A szakmai program elkészítésének időpontja: 2014. június 30. napján kelt, 2014. július 1. napjától hatályos.

Érdekképviselői fórum megtárgyalta: 2014. június 30. napján megtárgyalta, melyre vonatkozó jegyzőkönyv bemutatásra került.

Az intézmény az alábbi szabályzatokkal rendelkezik (készítés, felülvizsgálat időpontja):


- **Íratkezelési szabályzat:** 2014. június 11. napjától hatályos, érvényességi keléssel ellátott - az intézmény egészére készült el, területi hatálya az intézményi telephelyre kiterjed,
- **Érdekképviselői fórum működésének szabályzata:** 2014. február 10. napján kelt, érvényességi keléssel ellátott - valamennyi egység tekintetében a fórum működését leszabályozta
- **számviteli szabályzat:** számviteli politika 2014. január 1. napjától hatályos, érvényességi keléssel ellátott - az intézmény egészére készült el, területi hatálya az intézményi telephelyre kiterjed,
- **pénzkezelési szabályzat:** 2014. január 1. napjától hatályos, érvényességi keléssel ellátott - az intézmény egészére készült el, területi hatálya az intézményi telephelyre kiterjed,
- **anyaggazdálkodási szabályzat:** 2014. április 1. napjától hatályos, érvényességi keléssel ellátott - az intézmény egészére készült el, területi hatálya az intézményi telephelyre kiterjed,
- **selejtezési szabályzat:** 2014. november 19. napjától hatályos, érvényességi keléssel ellátott - az intézmény egészére készült el, területi hatálya az intézményi telephelyre kiterjed,
- **feltározási szabályzat:** 2014. január 1. napjától hatályos, érvényességi keléssel ellátott - az intézmény egészére készült el, területi hatálya az intézményi telephelyre kiterjed,
- **vagyonvédelmi szabályzat:** 2014. február 10. napjától hatályos, érvényességi keléssel ellátott - az intézmény egészére készült el, területi hatálya az intézményi telephelyre kiterjed,
- **munkavédelmi szabályzat:** 2012. október 1. az intézmény egészére készült el, területi hatálya az intézményi telephelyre kiterjed,
- **tűzvédelmi szabályzat:** 2013. október 1. napjától hatályos, érvényességi keléssel ellátott - az intézmény egészére készült el, területi hatálya az intézményi telephelyre kiterjed,
- **gépjármű használati szabályzat:** 2014. január 1. napjától hatályos, érvényességi keléssel ellátott
- **egyéb szabályzat:** 2015. január 22. Vészhelyzet kezelésére vonatkozó szabályzat,

A szabályzatok felülvizsgálatára sor került: 2015. január 8. napján felülvizsgálatuk megtörtént, esélyegyenlőségi terv

Megismerési záradékkal el vannak látva: igen

Felelősségbiztosítás (nem államinál): -





IV. A szolgáltatás személyi feltételei

Bejegyzés száma, jellege: 2014. június 23. napján BOC/01/2153-3/2014. számú bejegyzés a személyi feltételek vonatkozásában előírást tartalmaz.

A személyi feltételekre vonatkozó dokumentáció a helyszíni szemlén nem állt rendelkezésre, őrzése az intézmény székhelyén a 3532 Miskolc, Károly u. 12. szám alatt található, melynek vizsgálatára egy későbbi időpontban kerül sor.

Az intézményi orvosok jelenlétét igazoló jelenléti lv a helyszíni szemlén bemutatásra került.

Dr. Laczkovich Katalin, valamint Dr. Tüzkő Judit intézményi orvosok megbízási szerződése ugyancsak az intézmény székhelyén található.

V. Az intézmény tárgyi feltételei

Bejegyzés száma, jellege: 2014. június 23. napján BOC/01/2153-3/2014. számú bejegyzés a tárgyi feltételek vonatkozásában előírást tartalmaz.

- az intézményi ellátás céljára szolgáló épület építészeti megoldásainak akadálymentes közlekedésre alkalmas állapotát.
- az intézmény bűtorzatának megfelelőségét az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának megfelelően,
- az egy főre eső minimum 6 négyzetméter alapterületű lakószobák kialakítását,
- egy lakószobában legfeljebb 4 fő elhelyezését.

Az ellátottak elhelyezésére szolgáló épület megfelelőségére vonatkozó észrevételek (megközelíthetőség, akadálymentes közlekedés): az intézményi telephely a település szélén került kialakításra, tömegközlekedési eszközzel, gépkocsival, gyalog jól megközelíthető, a buszmegálló 100 m-re van az intézménytől, a gépkocsival érkezők részére a parkolás a telephely udvarán biztosított. Az épület főbejárata épített rámpával akadálymentesített, a szintek közötti akadálymentes közlekedést lift biztosítja, mely a helyszíni szemle időpontjában működőképes volt, a lakószobák, az ellátottak által használt helyiségek kőszobmentesek. A vizesblokkok részbeni akadálymentesítése megoldott valamennyi szinten.

A családcsoporthoz helyt adó különálló épület szintek közötti és belső akadálymentesítése nincs megoldva.

Az intézményben található helyiségek

Emeleten kerültek elhelyezésre:

szoba	m2	férőhely	betöltött férőhely	Megjegyzés
E/1	25	5 fő	5 fő	
E/2	30	6 fő	6 fő	
E/3	30	6 fő	6 fő	
E/4	30	6 fő	6 fő	
E/5	25	4 fő	4 fő	
E/7	27	5 fő	5 fő	= 32 fő
B/1	26,8	6 fő	6 fő	
B/2	26,8	6 fő	6 fő	
B/3	26,8	6 fő	6 fő	
B/4	26,8	6 fő	6 fő	= 24 fő
C/5	28,9	5 fő	5 fő	
C/7	12	2 fő	2 fő	= 7 fő

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

				= 83 fő
--	--	--	--	---------

Családcsoport:

szoba	m2	férőhely	betöltött férőhely	Megjegyzés
1. Szoba	17	2 fő	2 fő	
2. Szoba	17	2 fő	2 fő	
3. Szoba	17	2 fő	2 fő	
4. Szoba	16	2 fő	2 fő	
1. Szoba	10	2 fő	2 fő	
2. Szoba	12	2 fő	2 fő	
3. Szoba	12	2 fő	2 fő	
4. Szoba	16	2 fő	2 fő	
5. Szoba	24	2 fő	2 fő	= 18 fő

A helyszíni szemle során megállapítást nyert, hogy a lakoszobák tisztasága, berendezése megfelelő, az ellátottak részére a 6 m² / lakoszoba nem biztosított, valamint a lakoszobákban 4 főnél több ellátott van elhelyezve.

A lakoszobák tisztasági festése a 2012. évi szakmai ellenőrzést követően megtörtént, 2014. nyarán valamennyi helyiségének festése megtörtént.

A lakoszobák ajtajainak, keretének folyamatos javítása, festése szükséges.

A családcsoportos épület helyiségeinek részbeni festése folyamatosan történik, a nyílászárók folyamatos cseréje az elmúlt évek ellenőrzési tapasztalatainak megfelelően továbbiakban is indokolt.

Személyi tisztálkodásra szolgáló helyiségek (29 nő 52 férfi)

Emelet**Férfi vizes blokkok:**

- 5 db wc + 2 db pisoár
- 4 db wc
- 1 db kád + 4 zuhanyzó (melyből 1 db AM)

Női vizesblokk:

- 1 db zuhanyzó + 3 db wc (melyből 1 db AM)
- 1 db kád + 4 db zuhanyzó + 7 db kézmosó

A nemenkénti illemhely, valamint a 10 ellátottra jutó kád vagy zuhanyzó a főépületben biztosított.

A vizesblokkok tisztasági festése és a 2012. évi ellenőrzés során jelzett javítások megtörténtek.

„C” csoport wc – padozatának javítása szükséges.

Valamennyi vizesblokk térelválasztó falának cseréje, javítása szükséges.

„B” csoport – mellékhelyiségeiben a wc csészék cseréje (repedt).

„B-C” csoport vizesblokkjainak felújítása (beázik, a szerelvények rozsdásak, az alattuk levő mosókonyhában a gépek üzemeltetését veszélyeztetheti az állandó ázás, a helyszíni szemle időpontjában a gépek megfelelően tudtak működni).

Általánosságban valamennyi vizesblokk állapotát szükséges felmérni (szerelvények, ázás, feltáskásodott fal, sérült burkolat, szerelvény, stb.)

Családcsoport

Földszint: 1 kád + 2 db női wc + 2 db férfi wc

Emelet: 1 db zuhanyzó + 1 db férfi + 1 db női wc





A vizesblokkok állapota megfelelőnek mondható. A fi-wc feljavítása ismételt indokolt.

Egészségügyi egység / betegek elkülönítésére szolgáló helyiség: a fogyatékosok otthona ellátottjai, valamint a rehabilitációs intézményi ellátottak közösen használják.

Földszint:

- **Orvosi szoba (földszint):** vizsgálóágy, zárható gyógyszer szekrény, gyógyszerhűtővel, zuhanyzóval, kézmosóval ellátott.
- **Árnyékos szoba (földszint):** kézmosóval, zárható gyógyszer szekrényvel ellátott. A plafon javítása beázás miatt szükséges.
- **Betegszoba (földszint):** 1 férőhelyes betegszoba, kórházi ágygal ellátott, azonos légtérben került kialakításra a wc és a zuhanyzó, mely 1-1 zuhanyfüggönnyel került elválasztásra. A helyszíni szemle időpontjában betegszobában ellátott nem tartózkodott.

Emelet:

Kézelő: zárható gyógyszer szekrényvel, kézmosóval, zárható szekrényvel ellátott, adminisztrációra alkalmas helyiség.

Közösségi együttlétre szolgáló helyiség: - a fogyatékosok otthona ellátottjai, valamint a rehabilitációs intézményi ellátottak közösen használják.

Földszint:

- 121 m² - foglalkoztató helyiség – egymásba nyíló
- Társalgó – A csoport – 27,3 m² - szekrénysor, kanapé, fotel, dohányzóasztal, székek, tv - funkciójának megfelelően lett kialakítva
- Társalgó – D csoport – 26,8 m² - ülőgarnitúra, dohányzóasztal, fotel, tv - funkciójának megfelelően lett kialakítva
- Snoozelen – relaxáló helyiség – 14,5 m² - funkciójának megfelelően lett kialakítva

Emelet:

- Társalgó – B csoport – 43, 5 m²

Foglalkoztató helyiség: a fogyatékosok otthona ellátottjai, valamint a rehabilitációs intézményi ellátottak közösen használják.

- Emelet – Foglalkoztató helyiség – 27 m², 28,5 m², 53 m² – férfi – női wc-vel, teakonyhával ellátott.
- Kerámia égető.

Hittgyakorlás:

Valamennyi ellátott szabadon gyakorolhatja a vallását, az ellátottak a település templomaiban igény szerint gyakorolhatják a vallásukat. Ünnepek – karácsony, advent – alkalmával katolikus pap tart istentiszteletet az intézményben.

Vendégfogadás: - földszint – kanapé, asztal - funkciójának megfelel. a fogyatékosok otthona ellátottjai, valamint a rehabilitációs intézményi ellátottak közösen használják.

Élelmezés/konyha: a fogyatékosok otthona ellátottjai, valamint a rehabilitációs intézményi ellátottak közösen használják.

- **Földszint** 195 m²-es étkező, az **étkezőben** asztalok négy – hat székekkel vannak ellátva, mosható asztalterítővel, műanyag étkezéslel, pohárral és fém evőeszközzel rendelkezik – az eszközök cseréjére kb. 1 éve történt meg a cseréjük, az étkezőt a Sodexho Kft. üzemelteti.

.....


.....


- Főzőkonyha: Sodexho Kft. üzemelteti
- Teakonyha(földszint): gáztűzhellyel, hűtőszekrénnyel, villanytűzhellyel ellátott, az intézményi és saját edényeket használhatnak az ellátottak.
- Búfé: nem működik
- Családcsoport – földszint: konyha étkező – asztal, székek, konyhaszekrény, eszközök, villanytűzhely, mikrohullámú sütő, mosogató

Igazgatási egység:

Földszint:

- nevelői iroda: székek, asztal, fotel, szekrény – technikai eszközök
- munkarehabilitációs iroda – asztal, székek, szekrény
- pénzügyi ügyintézői helyiség: szekrény, asztal, szék, páncélszekrény

emelet

- vezető pedagógusi iroda,
- szervezeti egység vezetői iroda,
- szociális ügyintézői iroda,
- szociális munkások irodája

Valamennyi iroda funkciójának megfelelően lett kialakítva – asztalok, székek, szekrények, technikai eszközök rendelkezésre állnak.

- családcsoport földszint – munkatársi iroda.

Központi raktár: központi raktár és 5 db csoportraktár – ruházati raktár, 4 db kézi raktár – takarításához.

Üzemeltetési egység: kazánház, liftház, műhelyek: asztalos, lakatos műhely

Szociális helyiség:

- Földszint: az öltöző: - zárható öltözőszekrény, asztal, székek, fogas.
- Korábbi fotós helyiség – öltöző, vizesblokkal ellátott. A wc falának javítása szükséges.
- Munkatársi étkező: földszinten - asztalok, székek, hűtő, mikrohullámú sütő, edények,
- Emelet: 1 db zuhanyzó + wc – B csoport folyosóján.

Egyéb helyiségek:

- Intimszoba – zuhanyzóval, wc-vel ellátott.
- Tornaterem, Sportszertár.
- Mosoda – pipere mosoda, szennyesruha tároló, vasaló helyiség, szárító helyiség. A szennyes és a tisztaruha útja elkülönül. Mosható fafelülettel a helyiségek el vannak látva.

Folyamatos fűtés- és melegvíz szolgáltatás biztosított-e: biztosított

Bútorzat, berendezési és felszerelési tárgyak megfelelősége az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának függvényében: A szobákban ellátotti és intézményi bútorzat is megtalálható, minőségük, tisztálthatóságuk megfelelő, az ellátottak életkori sajátosságainak, mozgás és egészségi állapotának megfelelő. Kórházi ágy a betegszobában található, a lakószobák otthonosak, az ellátottak igényeinek megfelel.

A tárgyi feltételek tekintetében egyéb megjegyzés: az épületben - telephelyeken (családcsoportos rész, rehabilitációs rész, ápoló-gondozó otthoni rész) kb. 30 heverő állapota kifogásolható, melyek folyamatos cseréje, javítása indokolt.

.....

.....

VI. Az intézmény szükség esetén igényelhető szolgáltatásai

Étkezés: A Sodexo Kft. által biztosított a napi 3x-i étkezés, melyből legalább egy étkezés meleg, valamint hetente hétfőtől péntekig meleg vacsora biztosított.

Diétás étkeztetést biztosítanak-e: epekímélő (2 fő) és szénhidrátszegény diéta (3 fő)- (5x-i ételt biztosítanak)

Ellátottak korcsoportos bontása: 69 év alatti 81 fő 69 év felett 0 fő.

Energia- és tápanyagtartalom számítását végzik: végzi, a kalória- tápanyagszámítást a Sodexo Kft. végzi.

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet alapján a napi energia- és tápanyagtartalom biztosított-e: Az étlapot és kalória-, tápanyagszámítást a telephely rendszeresen megkapja, az ellátottak az étlapnak megfelelő ételt kapják, ételváltozás előzetes egyeztetést követően történik. A vizsgált napokon az életkornak megfelelő kalória és tápanyagtartalom biztosított volt. Az étel változatos, mennyiségi és minőségi kifogással az ellátottak nem éltek, kérésre repetát kapnak.

Ruházat, textilbiztosítása

Intézményi ruházat biztosítása, tisztítása, cseréje: Az ellátottak saját ruházatot használnak, szükség szerint az évszaknak megfelelő ruházatot és lábbelit biztosítani tudja az intézményi telephely. A textil mosása a Miskolci Pátyoláiban, a ruházat mosása az intézmény piperemosodájában történik, az ellátottak állapotuknak megfelelően piperemosást végezhetnek, melyhez rendelkezésre 3 db automata mosógép, és ipari szárítógép áll rendelkezésre. A piperemosoda üzemeltetője a Cordate Zrt.

Szervezett foglalkoztatás esetén a foglalkoztatás jellege szerinti védő- és munkaruha előállítás, valamint egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása: A munkarehabilitációs foglalkoztatásnál az intézmény biztosítja a munkaköpenyt, gumicsizmát, kalapot, kötényt, védőcipőt, kesztyűt, stb. (30 fő munkarehabilitációs, 105 fő fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásban vesz részt.)

Személyes használatra kiadott ruhák egyéni nyilvántartó lapja: amennyiben az ellátott intézményi ruhát vesz igénybe egyéni nyilvántartó lapon vezetik a kiadást, a ruházatot az intézményi jogviszony megszűnését követően az intézmény részére visszaszítja, a helyszíni szemle időpontjában nem volt olyan ellátott, aki intézményi ruhát használna.

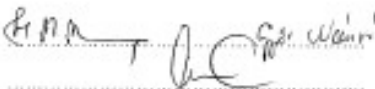
Gondnokság alatt álló személyek részére kiadott ruházatról a gondozási egység vezetője leltárt vezet: valamennyi ellátott esetében a beköltözéskor felveszik a személyi leltárt, a gondnokság alatt álló ellátottnál a gondnok vagy egyéb hozzátartozó, intézmény által vásárolt ruházatot, cipőt felvezetik a kártonra, a változást ugyancsak – vásárlás, selejtezés – felvezetik. A vásárolt ruházatról, cipőről a számlamásolat a letét kezelőnél elhelyezésre kerül.

Textiljával és tisztálkodási szerekkel való ellátás: Az ellátottak saját és intézményi textiljait használnak, igény szerint az intézmény biztosítani tudja a 3 váltás ágyneműt, textiljait. Cseréje hetente és szükség szerint történik.

Tisztálkodó szereket biztosítja az intézmény wc papír, sampon, szappan, borotválkozási szereket, fogkrém, fogkefe, stb., ezen felül igényeket az ellátottak saját költségre elégítik ki.

Indokolt esetben életkornak megfelelő sportruházat biztosítása (R.46.§): az intézmény sportszer raktárral rendelkezik, sportruházatot biztosítanak, az ellátottak versenyszerűen sportolnak, a sporteseményekre saját és intézményi ruházatot is visznek.


.....
.....


.....
.....

Tanköteles fogyatékos személyek részére a korai fejlesztéshez, fejlesztő felkészítéshez, valamint az iskolai tanulmányok folytatásához szükséges iskolai felszerelés biztosítása (R.46. § (4) bek): nincs az intézményben tanköteles fogyatékos ellátott.

Alapfeladatot meghaladó szolgáltatások: fodrász, üdülések, sport, kulturális rendezvényeken a részvétel térítés ellenében.

Érték- és vagyonmegőrzés:

- Kizáró gondnokság alatt álló ellátottak száma: 14 fő
- Korlátozó gondnokság alatt álló ellátottak száma: 60 fő
- Cselekvőképes: 7 fő
- Folyamatban van: 0 fő

Érték- és vagyonmegőrzés lehetőségét 0 fő ellátott veszi igénybe.

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak és azok biztonságos megőrzésének dokumentálása: nem veszik igénybe az ellátottak, őrzésük, kezelésük igénybevétel esetén a korábbi jvk-ben rögzítetteknek megfelel, valamint az ellátotti pénzügyi szabályzatban rögzítettek szerint történik.

Kézpénz őrzésének lehetőségét 0 fő ellátott veszi igénybe.

Kézpénz kezelésének lehetőségét 0 fő ellátott veszi igénybe.

Kézpénz őrzés és kézpénzkezelés dokumentálása: -

Kézpénz kezelése személyes nyilvántartású letét formájában: 81 fő veszi igénybe

Az előző évek gyakorlatának megfelelően valamennyi ellátott jövedelme (nyugellátás, munkabér, stb.) az ellátott név szerinti, egyéni folyószámlájára érkezik, melyről átutalásra kerül az intézmény alszámlájára a térítési díj, valamint a költőpénz. Eme vonatkozóan, valamint az ellátott részére történő költőpénz kifizetésről az intézményi jogviszony megkezdésekor az ellátott/törvényes képviselő írásban nyilatkozik. Szükség esetén a folyószámláról pénz kivétele az ellátott/törvényes képviselő megbízása alapján történik eseti megbízással.

Eseti nyilatkozatot készítenek abban az esetben, ha az ellátott egyéb költségei fedezésére a térítési díjon és a költőpénzen felül kézpénzt szeretne. Formanyomtatványon kéri az intézmény a gondok hozzájárulását a költségek kifizetésére. Az ellátott és az intézmény havonta lakossági folyószámla kivonatot kap, melyet igény szerint átnézhet, az intézmény ellátottnaként ezt lefűzve tárolja. Az ellátottak a költőpénzt önállóan és segítség nélkül használják fel, igénynek megfelelő vásárlás történik, számla ellenében. Személyre szóló letéti lv kartont vezetnek (CI-EcoStát), a pénzmozgás fellelőre kerül minden esetben (kiadás, bevétel), az őrzött kézpénz összege a letéti lven szereplő összeggel megegyezik. A törvényes képviselők a vizsgált esetekben a költőpénzt az ellátott részére megköltötték. A kézpénz kezelése valamennyi putnoki intézményi telephelyen megegyezik.

A pénzügyi szabályzat milyen formában tartalmazza az érték- és vagyonmegőrzésre, illetve a kézpénz kezelésére vonatkozó szabályokat: 2014. február 10. napján kelt, az ellátotti letéti pénzügyi szabályzat tartalmazza az ellátottak általános pénzügyi szabályait, kézpénzek, letétek kezelését, ellátottak jövedelmének kezelését, stb. Rögzítésre került a többi szervezeti egységtől eltérően az ellátotti folyószámla nyitása is.

Az R. 112. § (5) bekezdése alapján a határozott idejű ellátottak esetében az előtakarékossági rendszert működtetik: nem működtetik

Ehünyttakkal kapcsolatos teendők: a 2012. évi szakmai ellenőrzés óta az intézményi telephelyen elhalálozás nem volt.





VII. A szolgáltatás nyilvántartásai

Az intézménybe való felvétel alkalmával az Szt. 96.§ (1) bekezdésében foglalt szerinti tájékoztatási kötelezettségének az intézmény eleget tesz (ellátás tartalma, feltételei, a vezetett nyilvántartások, panaszjog gyakorlása, kapcsolattartás, házirend, térítési díj, stb.): Szóban és írásban is megtörténik a tájékoztatás nyújtása. Külön tájékoztató, valamint a megállapodás is tartalmaz tájékoztató elemeket. A 2015. január 1. napjától hatályos változásra vonatkozó tájékoztatás elkészítése a helyszíni szemlén folyamatban volt.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor nyilatkozott-e az Szt. 96.§ (3) bekezdésében foglaltakról (adatszolgáltatásról, jogosultság fennállásáról, stb.): az intézményi jogviszony megkezdésekor írásban nyilatkozik erről.

A szociális ellátást az R.lg. 1. sz. melléklete szerinti kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről: a vizsgált ellátottak esetében a kérelem benyújtásakor hatályos jogszabálynak megfelelő adattartalommal rendelkezik.

- **jövedelemnyilatkozat:** valamennyi vizsgált esetben a jövedelemnyilatkozat felvételére sor került
- **orvosi igazolás:** valamennyi vizsgált esetben az orvosi igazolás kitöltésére sor került.

Az Szt. 20. §-ban meghatározott nyilvántartás az ellátottakról: sorszámozott, hitelesített, folyamatosan vezetett, a sorrendiséget a kérelem előterjesztésének időpontja biztosítja, a korábbi és a 2011. január 1. napjával megkezdett nyilvántartások között a kapcsolat fellelhető. Az új nyilvántartásban rögzítésre került a jogviszonnyal rendelkező, várakozó, valamint a-megszűnt jogviszonyú ellátottak egyaránt.

A szociális szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodás tartalmi megfelelése: valamennyi vizsgált ellátott érvényességi keléssel ellátott érvényes megállapodással rendelkezik, aláírására minden esetben cselekvőképesség mértéke szerint az ellátott és/vagy a törvényes képviselő által került sor, tartalma az Szt. 94/C. §-nak megfelel, jogszabályváltozás okán (2015.01.01.) tartalmát szükséges felülvizsgálni.

Az intézményi jogviszony keletkezését beutaló határozat alapozza meg: nincs

A Korm. r. 4. sz. melléklet szerinti nyilvántartás vezetése a gondozási és élelmezési napok számának alakulásáról: a jogszabálynak megfelelő adattartalommal rendelkezik, vezetése folyamatos, havi összesítése megtörtént, a vizsgált napok egyikén sem haladta meg az ellátottak száma a bejegyzésben meghatározott létszámot.

Műszakonként vezetett, sorszámozott eseménynapló (R. 51. § (2) bek.): Sorszámozott, hitelesített, folyamatosan vezetett, az átadás, átvétel feltüntetésére került.

Az intézménybe történő felvétel alkalmával a Szt. 101/A. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti írásos tájékoztatási kötelezettségének az intézmény eleget tesz-e a korlátozó intézkedésekre vonatkozóan: Igen - a házirend, valamint külön szabályzat tartalmazza.

Az ellátást igénybe vevőt az Szt. 95. § (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltatás igénybevételéről értesítik: vizsgált ellátottakat írásban értesítették a szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan.

Adatvédelmi nyilatkozat: külön dokumentum tartalmazza az adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatot.

VIII. Jogosultak érdekvédelme

2014. február 10. napján kelt, a putnoki telephelyek egészére vonatkozóan készült el, valamennyi ellátási formából 2-2 fő képviselteti magát az ÉF tagok minden intézményi egységénél a jsz-nak megfelelő számban jelennek meg. ÉF tagjai: 10 fő ellátott, telephelyenként 1 fő intézményi dolgozó, 1

.....

.....

.....

fő hozzátartozó, 1 fő hivatásos gondnok+1 fő hozzátartozó, 1 fő fenntartó képviselőjében. Szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik az ÉF, melyről jegyzőkönyv kerül felvétele.

Az intézmény ellátójogi képviselője dr. Kottman Dezső, minden hónap első szerdáján az intézményben fogadóórát tart, erről a faliújságon az ellátottakat tájékoztatják.

Ellátotti önkormányzat: nem működik.

IX. Az intézmény költségvetése; térítési díjak; gyógyszerköltségek

Az intézmény éves működésre fordított kiadásának összege:

2013. évi kiadás: 381.132.020 Ft

2014. évi kiadás: 388.002.408 Ft

A költségvetéssel összefüggő észrevételek: a helyszíni szemlén rendelkezésre bocsátották a B.-A.-Z. Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ működési kiadását tartalmazó 2013-2014. évi költségvetését, mely összességében tartalmazza a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások kiadási, bevételi oldalát. A rendelkezésre bocsátott 2014. március 28. napján kelt önköltségszámítás tartalmazza a 2013-2014. évi kiadást, valamint az önköltség adatait. A rendelkezésre bocsátott költségvetési adatok a putnoki valamennyi telephelyen lévő szolgáltatás költségeit összesítve tartalmazza, szolgáltatásonként, telephelyenként a költségek számítása nem történt meg.

Az intézményben egy ellátottra jutó önköltség napi összege:

2013. évben: az előkészítés megtörtént, elfogadásra nem került – 2012. szeptember 1-től a fenntartó nem rendelkezett az intézményi térítési díj megállapításáról.

2014. évben: 159.547 Ft/hó/fő

Az önköltséget számítását alátámasztó dokumentáció száma, kelte: 2014. március 28. napján kelt a fenntartó által megállapított/elfogadott önköltség számítása a helyszíni szemlén bemutatásra került.

Intézményi térítési díj:

Számított:

2013. évi: nem számították

2014. évi: nem számították

Megállapított:

2013. évi: 79.950 Ft/hó 2.665 Ft/nap

2014. évi: 79.950 Ft/hó 2.665 Ft/nap

Az intézményi térítési díj megállapítását alátámasztó fenntartói döntés száma, kelte: 2014. március 19. napján kelt XI-4859/2014. számú tájékoztatás alapján a 2013. szeptember 1-jétől érvényes intézményi térítési díjak továbbra is érvényben maradtak. A 2013. augusztus 5. napján kelt Közleményben a putnoki intézményi telephelyek (fogylékosok otthonai, rehabilitációs intézmény, lakóotthonok) intézményi térítési díjait a fenntartó 2013. szeptember 1. napjától külön állapította meg.

Személyi térítési díj mértéke:

Tipus	Fő	Megjegyzés
az ellátott jövedelmének 80%-a eléri az int. térítési díjat	25 fő	
az ellátott a jövedelme 80%-át fizeti, ami nem éri el az int.	48 fő	

.....

.....

térítési díj összegét		
80 % + ingatlanvagyon	0 fő	
80% + készpénz	8	
tartási, örökési szerződés alapján fizeti meg az int. térítési díjat	0 fő	
Az intézményi térítési díj teljes összegének/egy részének személyi térítési díjként való fizetése szerződésben vállalt kötelezettség alapján (Szt. 117/B. §)	0 fő	
Állami nevelésbe vétel	0	

Egyéni jövedelemvizsgálat: az intézményi jogviszony megkezdését megelőzően valamennyi vizsgálat elátott esetében megtörtént.

Személyi térítési díj felülvizsgálata: 2013. – 2014. évben a jövedelemnyilatkozat és az igazolás beszerzésére a felülvizsgálat előkészítésre sor került, a fenntartó új térítési díjat nem állapított meg, a felülvizsgálattól értesítés ennek megfelelően nem készült.

Térítési díj kedvezményben, mentességben részesülők száma, fenntartói, intézményvezetői döntés: nincs ilyen ellátott

29/1993. (II. 17.) Korm. r. szerinti térítési díj nyilvántartási törzslap: a helyszíni szemlén nem áll rendelkezésre, vizsgálatára egy későbbi időpontban az SzGYF kirendeltségén kerül sor.

A távolléte idejére fizetett személyi térítési díj megállapítása: Számítása a helyszíni szemlén nem áll rendelkezésre, vizsgálatára egy későbbi időpontban az SzGYF kirendeltségén kerül sor.

Egyéni gyógyszer-szükségletek (ajánleti elhelyezésnél a gyógyászati segédeszköz kivételével) költségének számítása:

75 fő szed gyógyszert, melyből 23 fő kizárólag alapgyógyszerlistás gyógyszert kap, 57 fő közgyógyigazolvánnyal rendelkezik, 6 fő nem szed gyógyszert.

Az egyéni gyógyszer-szükséglet-, valamint a testközelű gyógyászati segédeszközök költségének teljes összegét 52 fő ellátott fizeti. (A gyógyszer és a közgyógy kedvezmény havonta változik.)

Az egyéni gyógyszer-szükséglet-, valamint a testközelű gyógyászati segédeszközök költségének rész összegét 0 fő esetében az intézmény fizeti. 3 inkontinens – betétet használ.

Az egyéni gyógyszer-szükséglet-, valamint a testközelű gyógyászati segédeszközök költségének teljes összegét 0 fő esetében az intézmény fizeti.


Alapgyógyszerlista felülvizsgálata, tartalma: havonta az intézményi orvos felülvizsgálja, legutóbb 2015. februárjában vizsgálták felül.

Az R. 9. számú melléklete alapján vezetett gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap tartalma: a jogszabályban meghatározott adattartalommal rendelkezik, vezetése ellátottanként történik, felvezetésre került a térítésköteles gyógyszerek díja is, jelölésre kerül továbbá, hogy közgyógyellátásra kapja a gyógyszert az ellátottak. Külön vezeték az inkontinencia betét igénybevételét egyéni gyógyszer nyilvántartó lapon.

X. Egyéb

A szakmai munka éves ellenőrzése/értékelése: a 2013. évi szakmai munkát beszámoló alapján fenntartó 2014. március 8. napján írásban értékelte.

.....


.....



Regisztrációs/KENYSZI jelentési kötelezettség: mindkét jelentési kötelezettségnek negyedévente, félévente, évente, valamint naponta eleget tesznek. A Regisztrációs jelentése a fenntartó székhelyén a szociális ügyintéző végzi.

Egyéb megjegyzés: -

k.m.f.

A jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, kiegészíteni egyebekkel nem kívánom, előzés után jóváhagyólag aláírom.

A jegyzőkönyv egy példányát átvettem.

Fauzát Ullas 

43


Ger *Ger* *Ullas*
