



MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY (MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA)

Szegény gyermekes családok számára természetbeni juttatás biztosítása Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyékben,
az RSZTOP-1.1.1. felhívás 1. szakasz keretében

2019. július 18.

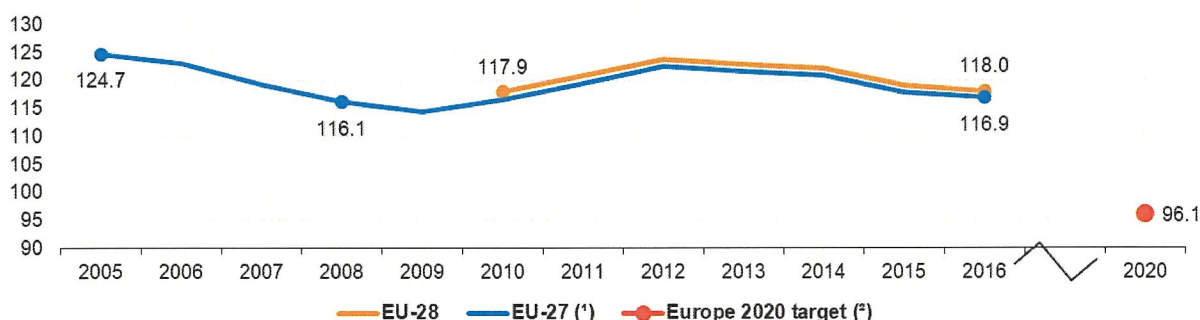


1. HELYZETÉRTÉKELÉS, PROJEKT INDOKOLTSÁGA0

1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa az Európa 2020 Stratégia keretében célul tűzte ki, hogy 2020-ig legalább 20 millió fővel csökkenteni a szegénység és a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitett emberek számát. Ez a kockázat 2010-es évek elején az uniós lakosság közel egynegyedét érintette és ezen belül 8,8% volt azok aránya, akik súlyos anyagi nélkülözésben éltek.¹ Ennek megállapításához az egyes tagállamokban a szegénység mérésére egy nemzetközileg elfogadott, közös mutatót használtak: a súlyos anyagi nélkülözésben élő és a rendkívül alacsony munkaintenzitású háztartásokban élő lakosság arányát (AROE – at risk of poverty or social exclusion) vizsgálták az Eurostat adatai alapján, és így határozták meg leginkább rászoruló célcsoportok körét. Az Unió egy pénzügyi alap létrehozásáról döntött, azzal a céllal, hogy annak „*enyhíteni kell a mélyszegénység azon formáit, amelyek a legnagyobb társadalmi kirekesztéshez vezetnek, például a hajléktalanságot, a gyermekszegénységet és az élelmiszerhiányt.*”² Az uniós tagországokban az AROPE mutató szerint az érintett személyek száma tartósan 115-125 millió fő közé tehető.

People at risk of poverty or social exclusion, EU-27 and EU-28, 2005-2016
(million persons)



(*) Data for 2005 and 2006 are estimates.

(**) The overall EU target (referring to the EU-27 — the 27 EU countries before the accession of Croatia) is to lift at least 20 million people out of the risk of poverty or social exclusion by 2020. Due to the structure of the survey on which most of the key social data is based (EU Statistics on Income and Living Conditions), a large part of the main social indicators available in 2010, when the Europe 2020 strategy was adopted, referred to 2008 as the most recent year of data available. This is the reason why monitoring of progress towards the Europe 2020 strategy's poverty target takes 2008 as a baseline year.

Source: Eurostat (online data code: t2020_50)

eurostat

Forrás: EUROSTAT, *Statistics explained (People at risk of poverty or social exclusion)*³

A népességet három fő életkori csoportra osztva (gyermekek, aktív korúak, idősek) a legnagyobb mértékben a 18 év alatti korosztályt érinti a súlyos anyagi depriváció. Ez azt mutatja meg, hogy a népesség hány százalékának kell nélkülöznie egyes meghatározott javakat (vagy nem rendelkezik azokhoz hozzáféréssel).

¹ A leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU Rendelet (1)-(2) bek.

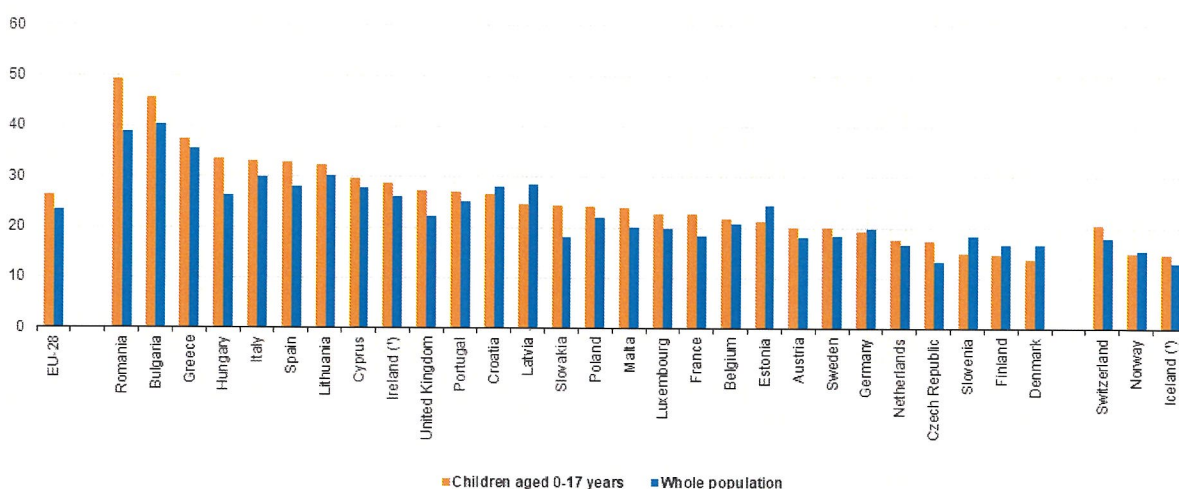
² A leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU Rendelet (7) bek.

³ https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/People_at_risk_of_poverty_or_social_exclusion

Az EU tagállamok kétharmadában 6,2-8,1%-kal, ezen belül Magyarországon 7,5%-kal nőtt a gyermekeket érintő szegénység 2008-2012 között az Eurostat adatai szerint. A tendencia ezt követően lassult, de az Európai Unió tagországaiban végzett vizsgálat szerint 2016-ban a szegénység vagy a társadalmi kirekesztés kockázata a gyermekek körében még mindig magasabb volt (26,4%), mint a teljes népesség arányában (23,5%).

A legnagyobb különbséget a gyermekeket és a teljes népességet érintő mutatók között Romániában, Magyarországon és Szlovákiában figyelték meg, ahol a gyermeket érintő kockázat 6,3-10,4 ponttal volt magasabb, mint a teljes népesség esetében.⁴

People at risk of poverty or social exclusion, 2016
(% share)



(*) 2015.

Source: Eurostat (online data code: ilc_peps01)

eurostat

Forrás: EUROSTAT, Being young in Europe today – living conditions for children⁵

A felmérések szerint a gyermekszegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázata szorosan kapcsolódik a háztartás összetételéhez, a szülők munkaerő-piaci helyzetéhez, családi állapotához és iskolai végzettségéhez. Ennek megfelelően a gyermekszegénység nagyobb valószínűséggel fordulhat elő az egyszülős, az alacsony iskolai végzettségű és az alacsony munkaintenzitású családok esetében.

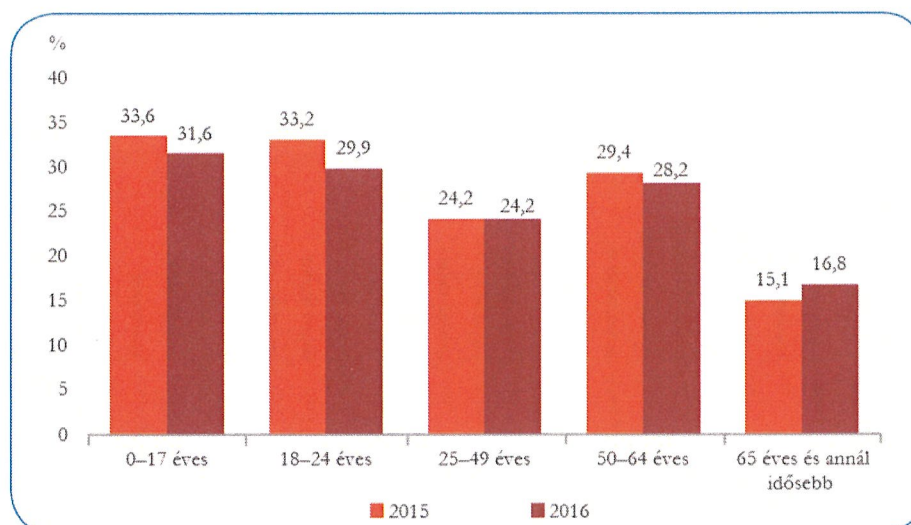
Az Európai 2020 Stratégia keretében az egyes EU-tagállamok saját átfogó célokat is meghatároztak (pl. „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia, Gyerekszegénység Elleni Program, stb.) a monetáris szegénység, az anyagi nélkülözés és az alacsony munkaintenzitás arányának csökkentése és a gyermekek jólétének előmozdítása érdekében, különös hangsúlyt fektetve azokra, akik többszörös hátrányokkal küzdenek.

⁴ https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/People_at_risk_of_poverty_or_social_exclusion

⁵ https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/%3Ftitle%3DBeing_young_in_Europe_today_-_living_conditions_for_children&xid=17259,15700022,15700124,15700149,15700186,15700190,15700201,15700214,15700230&usg=ALkJrhgQYEB2D5nVB70U_aqSSB0v5dcwUQ

A KSH adatai alapján 2016. évben hazánkban a teljes népesség negyede, mintegy 25,6 %-a (2,465 millió fő) volt kitéve a szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának, ami a 2015. évi 26,3 %-hoz képest 0,7 %-os minimális csökkenést jelent.⁶ A nemzetközileg elfogadott AROPE mutató a válság óta 2012-ben volt a legmagasabb, akkor Magyarországon 3,398 millió főt érintett, azóta évről évre kismértékű csökkenés jellemző. Ugyanez a trend az egyes érintett korcsoportokat megvizsgálva a 0-17 évesek vonatkozásában is megfigyelhető, ugyanakkor a gyermekeket érintő kockázatnak a teljes népességhez viszonyított aránya továbbra is magas.

Szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek aránya korcsoportonként



Forrás: KSH, A háztartások életszínvonala, 2016.

A hátrányos helyzetű településeken élő gyermekeknek juttatott ingyenes étkeztetés biztosítása ugyanakkor lehetséges eszközként szolgál a gyermekszegénység csökkentéséhez, a gyermekek alapvető szükségleteinek biztosításához.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/B §-a szerint 2015. szeptember 1-jétől ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesülnek,

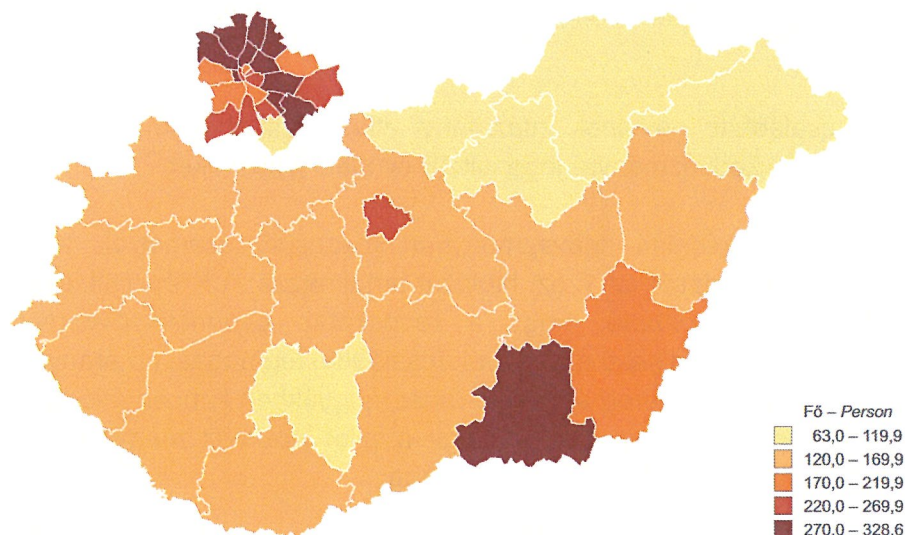
- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részt vevő gyermekek, amennyiben a gyermek
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
 - ae) nevelésbe vették;

⁶ KSH, A háztartások életszínvonala, 2016 (<https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/hazteletszin/hazteletszin16.pdf>)

- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanuló, ha
 - ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - bb) nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - da) nevelésbe vették, vagy
 - db) utógondozási ellátásban részesül.

Magyarországon több mint 1,6 millió gyermek jár köznevelési intézménybe (2017. évben. 44.093 bölcsődés, 322.741 óvodás, 734.896 általános iskolás, 521.501 középiskolás), akiknek kb. 82%-a vesz igénybe intézményi étkeztetést. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0-6 évesek száma a KSH 2013. évi adatai alapján mintegy 160.000 fő volt. Az ingyenes bölcsődei, óvodai gyermekétkeztetés 2015. szeptember 1-jétől történő bővítése révén a korábbiakon felül mintegy 172.000 gyermek vált újonnan jogosulttá az ingyenes étkezésre, 53.000 gyermek pedig a korábbi 50%-os kedvezmény helyett lett jogosult az ingyenességre. 2015. szeptemberétől az óvodások és a bölcsődések kb. 88-90%-a már ingyen étkezhethet, az általános iskoláskorú gyermekekkel azonos jogosultsági feltételekkel. A legfrissebb adatok szerint 2017-2018. évben összesen már 627.000 fő körül van azon gyermekek száma, akik ingyenesen vagy kedvezményesen étkezhethetnek a köznevelési-közoktatási intézményekben.⁷ **Magyarországon így elsősorban azon szegény gyermekek étkezését szükséges megoldani, akik nem részesülnek gyermekek nappali ellátása keretében megvalósuló vagy iskolai étkeztetésben, ami a 3 év alatti korosztály 91%-ára jellemző, míg a 3-18 éves korosztály esetében ez az arány 25%.**

Napközbeni ellátásban részesülő kisgyermek ezer 3 éven alulira jutó száma, 2015
 Enrolled children for day care institutions per thousand children of less than 3 years of age, 2015



Forrás: KSH, Szociális Statisztikai Évkönyv, 2015.⁸

⁷ <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/szocialis-ugyekert-es-tarsadalmi-felzarkozasert-felelos-allamtitkarsag/hirek/627-ezer-gyermek-etkezhett-ingyen-vagy-kedvezmenyesen-a-mult-tanevben0910>

⁸ http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/evkonyv/szocialis_evkonyv_2015.pdf

Ha az országos adatok területi megoszlását megvizsgáljuk, az látható, hogy az észak-keleti megyék azok (Tolnával kiegészülve), ahol a 0-3 éves korosztály körében az intézményi ellátáshoz való hozzáférés a legkevésbé biztosított, így ezen a területen a legalacsonyabb az intézményi étkeztetés keretében megfelelő táplálékhoz hozzájutó kisgyermek aránya.

A 2014-2020 fejlesztési időszakra aláírt Partnerségi Megállapodásban a Kormány maga is célul tűzte ki a szegénységben vagy társadalmi kirekesztettségben élő népesség arányának csökkentését, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekszegénység visszaszorítására, megelőzésére. A Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez járul hozzá a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban RSZTOP) is, mely a leginkább rászoruló személyek élethelyzetének javítására irányul a megfelelő élelmiszerekhez és az alapvető fogyasztási cikkekhez való hozzáférésben tapasztalható hiányosságok enyhítésével, az EU és a hazai források közös finanszírozásában.

A kis bevételű háztartásokban élők táplálkozása kevésbé változatos, gyakrabban kell számolni az egyes tápanyagok nem kielégítő felvételével, így a szegénység minőségi és mennyiségi hiányhoz, végső soron éhezéshez is vezethet. Kutatásokkal bizonyított, hogy a 3 év alatti korban megkezdett rendszeres, egészséges, vitaminokban és ásványi anyagokban gazdag étkezés az egészség hosszú távú megőrzésének fontos része. Éppen ezért az RSZTOP keretében megvalósuló élelmiszerosztás egyik célcsoportját a szegény gyermekes családok és a rászoruló várandós anyák alkotják.

Az célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),
2. a leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 18 év alatti gyermeket.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyek számának időbeli alakulását és területi eloszlását az 1. sz. táblázat tartalmazza. A KSH által közzétett országos adatokat alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekkedvezményre jogosult, alacsony jövedelemmel rendelkező személyek (családok) legmagasabb aránya Borsod-Abaúj-Zemplén, Szabolcs-Szatmár-Bereg és Hajdú-Bihar megyékben koncentrálódik, ami társadalmi és gazdasági szempontból is indokolta, hogy a pilot szakasz megvalósítása ezekben a leginkább veszélyeztetett megyékben kezdődjön meg.

A jogosultak korosztályi megoszlása a korábbi vizsgálatok alapján megközelítőleg állandó, így kb. 29 % az ellátásban részesülő 6 év alatti, 44-46 % a 7-14 éves gyermekek, 19-20 % a 15-18 éves és 6-7% a 19-24 éves fiatalok korosztályából kerül ki.⁹

1. sz. táblázat

Adatok főben

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek átlagos száma 2010-2017. között, megyei bontásban								
Területi egység	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Bács-Kiskun	37 888	35 743	33 504	30 912	27 859	24 711	21 231	18 078
Baranya	27 934	28 011	27 623	26 670	23 859	21 285	18 796	16 244
Békés	28 427	27 761	26 101	24 271	21 702	19 339	16 561	14 185
Borsod-Abaúj-Zemplén	79 699	78 480	74 758	72 292	68 169	62 927	58 444	54 579
Budapest	32 050	32 176	32 376	33 359	28 443	24 068	18 729	14 102
Csongrád	20 782	19 905	18 925	17 669	15 345	13 193	11 198	9 288
Fejér	18 471	18 308	18 306	16 822	14 540	12 366	10 780	8 543
Győr-Moson-Sopron	10 883	10 884	10 325	8 843	7 032	6 065	4 906	4 025
Hajdú-Bihar	50 418	50 301	48 917	45 623	41 874	37 439	33 943	30 468
Heves	23 366	22 896	23 342	21 983	19 487	18 756	17 330	15 355
Jász-Nagykun-Szolnok	36 146	35 846	33 874	32 899	30 042	27 135	25 262	21 657
Komárom- Esztergom	10 858	11 786	11 540	11 029	9 512	8 541	7 153	5 340
Nógrád	17 741	17 922	17 805	17 211	16 233	14 848	13 627	12 229
Pest	47 963	49 683	48 783	47 638	43 485	38 167	32 934	27 176
Somogy	25 752	25 365	24 746	22 956	21 251	18 979	17 151	15 126
Szabolcs-Szatmár-Bereg	74 707	73 589	72 052	69 876	64 230	59 291	54 894	48 741
Tolna	16 974	16 678	15 655	14 581	13 191	11 634	10 624	9 192
Vas	8 388	7 950	7 305	6 820	5 596	4 561	3 223	3 250
Veszprém	16 962	16 204	14 034	13 783	11 766	9 688	7 806	6 281
Zala	13 097	12 888	12 217	12 396	10 695	9 250	7 968	6 786
Ország összesen	598 506	592 375	572 184	547 633	494 311	442 238	392 555	340 645

Forrás: KSH 2018., (Egyéb szociális ellátások 2000-)¹⁰

A megfelelő étkezés és a lakás megfelelő fűtésének hiánya a teljes népességhez képest mind arányaiban, mind abszolút értékben magas a szegénységi küszöb (a medián ekvivalens jövedelem 60%-a) alatt élők között, ami a mindennapi életfeltételek megteremtése miatt kockázati tényező. Az alsó jövedelmi ötödben található családokban, az EU tagállamokban 87,1%, Magyarországon 86,8% a szegénység vagy társadalmi kirekesztettség által veszélyeztetett emberek aránya az Eurostat adatai szerint. A szegénységi küszöb alatt élő emberek körében megfigyelhető anyagi depriváció elsődlegesen azokat érinti, akik jövedelemszerzésre fizikai állapotuk vagy koruk miatt nem képesek, és nem részesülnek bentlakásos intézményi ellátásban. Így a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek szintén a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban: RSZTOP) célcsoportjába tartoznak.¹¹

⁹ Forrás: Farkas Zombor: A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek és fiatal felnőttek számának csökkenése mögött húzóórok vizsgálata

¹⁰ http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_fsp009b.html

¹¹ Erre a célcsoportra vonatkozóan az RSZTOP-4.1.1 projekt önálló megvalósíthatósági tanulmánya tartalmaz részletes leírást.

A felhívás keretében megvalósuló projektek alapvető célja tehát a szegénységben élő gyermekes családok, rászoruló várandós anyák, illetve szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára természetbeni juttatás biztosítása.

A projekt eredeti kedvezményezettje, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal a tervezés időszakában a projektet a települési önkormányzatok által működtetett család- és gyermekjóléti szolgálatok által végzett osztások révén kívánta megvalósítani. A projektgazda személyében történt jogutódlás és a megvalósítás ellenőrizhető feltételeinek biztosítása érdekében ugyanakkor a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, mint jogutód Projektgazda, a család- és gyermekjóléti szolgálatokat nem a csomagosztást lebonyolító szervezetekként, hanem az osztást segítő, együttműködő partnerként vonta be, a jogszabályok által előírt kötelező feladatkörükben eljárva.

A szociális szolgáltatásokról és szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 64. § (1) bekezdése alapján a családsegítés szociális alapszolgáltatás, melynek célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

A családsegítés a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jóllétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Általános célként megfogalmazható a társadalmi egyenlőtlenségből adódó hátrányok kompenzálása, az esélyegyenlőség megteremtése, partneri viszony kialakítása és a prevenció erősítése.

Az Szt. 64. § (4) b) pontja alapján a családsegítés keretében biztosítani kell *„az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,“* továbbá a Gyvt. 39. § (2) a) pontja kimondja, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás feladata *„a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése“*. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 15. § c) pontja kimondja továbbá, hogy a családsegítő *„a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz (...) való hozzájutásban.“*

Az Szt. 64. § (7) pontja szerint *„a család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.“*

2016. január 1-jétől a családsegítés csak a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, azok erőforrásainak hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jött létre.

A 2. számú táblázat tartalmazza a család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok számának alakulását országosan a 2016-2017. évben, valamint a szolgáltatást igénybe vevők számának alakulását.

2. számú táblázat

A család- és gyermekjóléti szolgálatok, illetve központok mutatói 2016-2017. évben									
Év	A család- és gyermekjóléti szolgálatok					A család- és gyermekjóléti központok			
	szervezeti egység	szolgálatot működtető település	ellátásba bevont település	foglalkoztatott	szolgáltatást alapján igénybe vevő	szervezeti egység	foglalkoztatott	jogerős hatósági intézkedéshez kapcsolódó eseményes tevékenységet igénybe vevő	speciális szolgáltatást igénybe vevő
2016	686	640	2 890	3 281	523 185	201	1 991	74 621	34 998
2017	698	675	..	3 309	452 024	201	2 052	93 733	73 735

Forrás: KSH, A család- és gyermekjóléti szolgáltatások 2018.¹²

Az új szabályozással módosult a feladatellátási kötelezettség: a családsegítés (illetőleg az integrált szervezeti struktúrából eredően a család- és gyermekjóléti szolgálat működtetésének) biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem a Szt. 86. § (1) bekezdése szerint azt minden esetben biztosítani kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

A települési önkormányzatok feladatkörében maradt a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen.

A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

A feladatmegosztás célja, hogy a településeken dolgozó családgondozók leterheltségét csökkentse a hatósági tevékenységhez kapcsolódó családgondozói feladatok megszűnésével, így több idő jut családlátogatásra és a családok mindennapjaiban való segítő jellegű jelenlétre: készségfejlesztésre, közösségfejlesztésre, csoportmunkára. A helyi prevenció feladatok ellátása a család- és gyermekjóléti szolgálatok feladata továbbra is.

A család- és gyermekjóléti központ munkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család- és gyermekjóléti szolgálatainak adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítani részére. A hely és infrastruktúra biztosításáról a járásközpontnak és az érintett települési önkormányzatnak megállapodást kell kötni.

¹² http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_fsg011.html

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI, AZOK ÜTEMEZÉSE, A BEAVATKOZÁSI LOGIKA

A projekt legátfogóbb célkitűzése a társadalmi kohézió ösztönzése, a társadalmi befogadás fokozása és végül ezáltal az Európai Unión belüli szegénység felszámolásához való hozzájárulás, annak érdekében, hogy 2020-ig megvalósulhasson a szegénység és társadalmi kirekesztés kockázatának kitett személyek számának legalább 20 millió fővel való csökkentése.

A nemzeti szakpolitika stratégiai céljai az életesélyek növelése, a jövedelmi különbségek, a szegénység enyhítése, az esélyegyenlőség előmozdítása. Ebbe a célhálózatba illeszkedik be a jelen projekt is, az 1. szakaszban Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyékre kiterjedő lefedettséggel, és azon belül is kiemelt figyelemmel fókuszálva a kedvezményezett és regionális szempontból kedvezményezett járásokra.

A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 25.) Kormányrendelet rögzíti (a megyei közgyűlések által kijelölt járásokkal kiegészítve) azon járások körét, melyek társadalmi, demográfiai, lakás- és életkörülményekre vonatkozó, helyi gazdasági, munkaerőpiaci, infrastrukturális és környezeti mutatókból képzett ún. komplex mutatói elmaradnak az országos átlagtól.

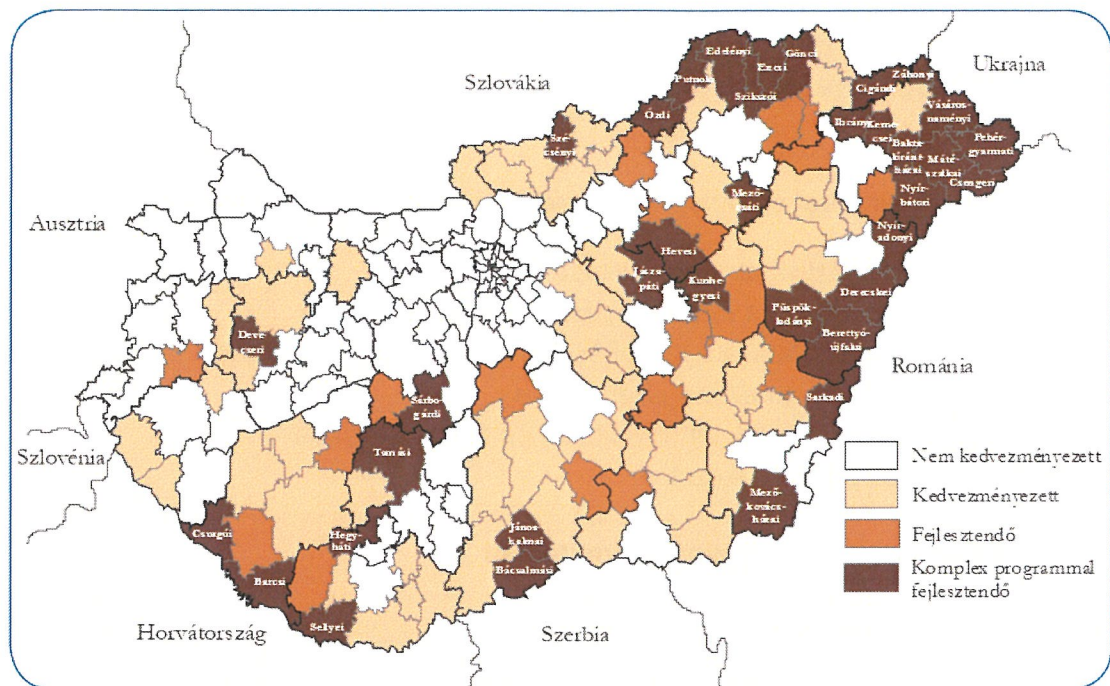
Tekintettel arra, hogy ezeken a területeken a szegénység és társadalmi kirekesztődés kockázata is sokkal nagyobb mértékben jelenik meg, a lakóhely maga is jelentős hátrányokat keletkeztet.

A hátrányos helyzetű, kevés információval rendelkező, szegény lakosság körében kimutathatóan rosszabbak az életmódbeli, táplálkozási szokások, jellemzőbb az egészségtudatosság alacsony színvonala. Egészségi állapotunkban a társadalmi, illetve a jövedelmi egyenlőtlenségek egyértelműen leképeződnek, melynek egyik kiemelt indikátora az életminőséget és a szociális jólét állapotát kifejezően mutató születéskor várható egészséges élettartam.

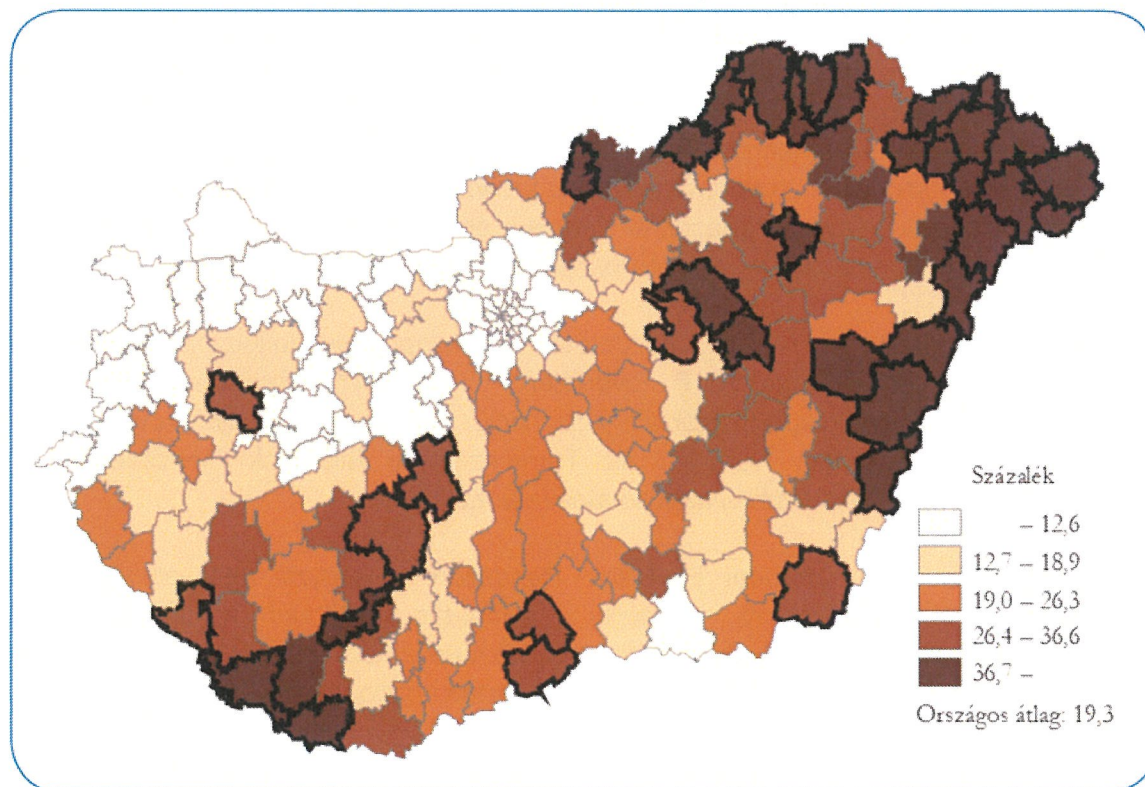
Az RSZTOP projekt alapvető célja a szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosításával segíteni a jobb életfeltételek kialakítását. Célja, hogy az érintett célcsoportok életminősége jelentősen javuljon, egészségi állapotuk hosszabb várható élettartamot tegyen lehetővé, a munkaerőpiacon való megjelenésük jobb esélyekkel váljon lehetségessé és az egészségesebb életmód által aktívabban tudjanak bekapcsolódni a társadalomba.

Az alábbi két térképdiagramm mutatja egyrészt a hivatkozott 290/2014. (XI. 25.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járások körét, illetőleg azokat a járásokat, ahol az RGYK jogosultak (a teljes 0-24 éves jogosulti korosztályt tekintve) a legnagyobb számban koncentrálnak. Látható, hogy az adatok nagyon hasonló képet mutatnak, a legtöbb alacsony jövedelmű RGYK jogosult a hátrányos és leghátrányosabb helyzetű járásokban él, így indokolt a projekt megvalósítási területének e tekintetben történő előtérbe helyezése.

Magyarország járásai kedvezményezettség szerint*



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek aránya a 0–24 éves állandó népességből, 2014*



A projekt 1. szakaszának közvetlen célja a program által beazonosított, leginkább rászoruló célcsoportból legalább 10.000 személy elérése élelmiszer-csomagokkal, – a mindennapi megélhetésben tapasztalt nehézségek enyhítése érdekében. Ehhez ugyanakkor további részfeladatok megoldása szükséges, amelyeket a projekt sikeres teljesítése érdekében meg kell valósítani.

A projekt tényleges megvalósulási folyamatában ellátandó főbb tevékenységek:

- Jogosultak adatbázisának összeállítása
- A csomagok tartalmának meghatározása és megrendelése
- A csomagok kiszállíttatása a teljesítési helyszínekre és ellenőrzése
- A csomagok kiosztásának megszervezése
- A csomagok kiosztásának lebonyolítása, és dokumentálása
- Panaszkezelés/problémakezelés

A tevékenységek egyes lépéseinek bemutatása

2.1 Jogosultak adatbázisának összeállítása

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program esetén a rászoruló személyek kiválasztása a jogosulti kritériumokat nyilvántartó adatbázisok felhasználásával történik.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF) – mint az egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmény felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 10. § 7) pont felhatalmazása alapján, a Korm. rendelet 2. sz. melléklete szerint az RSZTOP-1.1.1. projekt vonatkozásában a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: NRSZH) jogutódja – állítja össze a rászorulókat adatbázisát, a különböző szociális nyilvántartási szakrendszerekből kapott adatszolgáltatásokat felhasználva. Ezek a nyilvántartások a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (a továbbiakban PTR) és az Igénybevevői Nyilvántartás (a továbbiakban: KENYSZI).

A fizikai megvalósítás 2017. júniusi kezdetétől az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban ONYF), majd 2017. november 1-től (az ONYF jogutódjaként) már a Magyar Államkincstár látja el a központi szociális információs rendszerek (Igénybevevői Nyilvántartás, Szolgáltatói Nyilvántartás, Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere - OSZIR) működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

A Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere a jegyző által elbírált rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, települési támogatás, valamint a járási hivatal által megállapított és folyósított pénzbeli és természetbeni ellátások (pl. foglalkoztatást helyettesítő támogatás, közgyógyellátás) vonatkozásában vezetett központi nyilvántartás.

Az Igénybevevői Nyilvántartásban (KENYSZI) a szolgáltatók rögzítik a szociális, gyermekjóléti, és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások (pl. házi segítségnyújtás, bölcsőde, idősek otthona, stb.) napi igénybevételét.

Az Szt. 18/B. § (1) alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: kincstár) az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából országos nyilvántartást vezet, többek között az aktív korúak ellátásáról, a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, az ellátásra jogosult személyekről, a jogszabály által előírt adatokkal. Az országos nyilvántartásba az adatokat a jegyző és a járási hivatal rögzíti és jogerősíti. A jegyző rögzíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő azon adatokat, amelyeket érintően az Szt. 18. § szerinti nyilvántartás vezetésének kötelezettsége őt terheli, így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén is.

Az Szt. 24/B. §-a felhatalmazást ad arra, hogy a kincstár az általa vezetett nyilvántartásból – illetőleg a nyugdíjfolyósító szerv a megváltozott munkaképességű személyekre vonatkozóan – a jogszabály által rögzített esetekben és ellátásokról adatot szolgáltatson – a program célcsoportjára tekintettel lefolytatott adatigénylés alapján – az európai uniós forrásból megvalósuló program jogosultjainak egyes adatairól, a jogosult lakcíme szerinti család- és gyermekjóléti szolgálatnak és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szervnek – jelen esetben az SZGYF részére.

A nyilvántartásokból kapott adatszolgáltatás képezi a rászoruló listát, ami megfelel az RSZTOP-1.1.1-16, RSZTOP-2.1.1-16 és RSZTOP-4.1.1-16 kódszámú Pályázati felhívás (a továbbiakban: Pályázati felhívás) 3.2.2. pontja szerinti, az RSZTOP-1.1.1-16 1. szakaszát illetően definiált célcsoportnak, azaz

- intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok,
- olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától).

A csomagosztás során az RSZTOP-1.1.1. projekt 1. szakaszának célcsoportjain belül **elsőbbiséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):**

- **0-3 éves korú gyermeket nevelnek, vagy az anya várandós.**
- **a leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek**
- **egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket.**

A 3-18 éves korosztályon belül is prioritást élveznek azok a gyermekek, akik számára nem biztosított folyamatosan az ingyenes intézményi étkeztetés, így az iskoláskorúak a nyári tanítási szünet idejében (azon belül is kiemelten kezelve a 7-14 éveseket, mint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak között legmagasabb arányban megjelenő korosztályt).

A Kincstár által vezetett adatbázisból kapott és folyamatosan frissített célcsoporti adatokat az SZGYF elektronikus úton biztosítja az osztásért felelős kirendeltségek számára, a vonatkozó jogszabályok és az aláírt titoktartási nyilatkozatok alapján, a tárgyhavi megrendelés véglegesítésében való közreműködés érdekében. A csomagok összeállítását és kiszállítását végző Vállalkozó a rászoruló listájának tekintetében kizárólag a csomagok darabszámára és a csomagok típusára vonatkozóan kap információt,

A listák időszakokra és megyékre bontva készülnek el. Az 1. szakaszra vonatkozóan a Pályázati felhívás 3.4.1. pontja területi korlátozást tartalmaz, mely szerint kizárólag Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyékben kerülhet sor a célcsoport elérésére, támogatható tevékenységek megvalósítására, ennek megfelelően a jogosulti adatbázis összeállítása is csak erre a 3 megyére terjedt ki.

A jogosulti adatbázisok az illetékes települési önkormányzatok és a család- és gyermekjóléti szolgálatok számára is hozzáférhetőek a folyamatban, annak érdekében, hogy ahol technikai okból a rászorulóknak nem szerepelnek a nyilvántartásban (pl. a jogerőre emelés csak a papír alapú dokumentációban történt meg), de a jogosultságuk a nyilvántartást vezető önkormányzat által elismerten fennáll, jegyzői igazolás útján lehetőség van az adatbázis ezen igazolások alapján történő bővítésére.

2.2. A csomagok tartalmának meghatározása/összeállítása és megrendelése

Az élelmiszer-csomagok tartalmának meghatározását, azaz hogy milyen tartós élelmiszerek kerüljenek egy csomagba az SZGYF végzi.

A csomagokat közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően az SZGYF rendeli meg az eljárás során kiválasztott vállalkozó(k)tól.

A megrendelendő csomagokkal szemben támasztott igények:

- az élelmiszer-csomagba kerülő élelmiszerek szavatossági ideje a kiszállítási időt meghaladóan minimum 3 hónap legyen
- a csomagnak az egészséges táplálkozást szolgáló összetétellel rendelkező, nem romlandó és hűtést nem igénylő élelmiszerekből kell állnia,
- a csomagokat úgy kell lezárni, hogy azok kinyitása csak roncsolódással történhessen meg és jelezni kell, hogy: „Ellenőrzött csomag”.

2.2.1. Csomagtartalom

A hatályos Pályázati felhívás 3.2.4. ii pontja szerint az RSZTOP-1.1.1. 1. szakasz keretében biztosítható élelmiszerek köre:

A csomagban foglaltaknak a gyártástól számított legalább 3 hónapos minőségmegőrzési idővel és az egészséges táplálkozást szolgáló, összetétellel kell rendelkezniük (alacsony cukor-, sótartalmú és a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelő transz-zsír-sav tartalmú), nem romlandó és hűtést nem igénylő élelmiszerekből kell állniuk.

A rászorulóknak számára kiosztásra kerülő élelmiszerek főbb kategóriái:

- csecsemők és kisgyermek számára készült feldolgozott gabonaalapú élelmiszerek és bébiételek, pépes élelmiszerek
- hal- és egyéb húskonzerv
- UHT tej,
- olaj,
- cukor,

- gabonapehely, száraztészta, rizs, liszt
- zöldségek és gyümölcsök tartósított formában
- szárazhüvelyesek,
-
- májkonzerv
- gabonapehely és egyéb tartós gabonakészítmények

Az élelmiszereknek meg kell felelniük a teljesítéskor hatályos vonatkozó jogszabályoknak, különösen: az élelmiszerekről szóló 1995. évi XC. törvénynek; az élelmiszerek forgalomba hozatalának, valamint előállításának engedélyezéséről, illetve bejelentéséről szóló 57/2010. (V.7.) FVM rendeletnek; a csecsemők és kisgyermekek számára készült feldolgozott gabona alapú élelmiszerekről és bébiételekről szóló 35/2004. (IV.26.) ESzCsM rendeletnek, illetve a Magyar Élelmiszerkönyv kötelező előírásairól szóló 152/2009. (XI.12) FVM rendeletnek – vagy a helyükbe lépő jogszabályok teljesítéskor hatályos rendelkezéseinek.

A projekt megvalósítása során a célcsoport szükségletei alapján 2 típusú élelmiszercsomag osztása valósult meg, melynek tartalma a közbeszerzési eljárás szakmai, műszaki dokumentációjában részletes meghatározásra került:

1. típusú – gyermek élelmiszercsomag (gyermekek speciális szükségleteinek figyelembe vétele)
2. típusú – felnőtt élelmiszercsomag (várandós anyák speciális szükségleteinek figyelembe vétele)

A csomagokon szükséges feltüntetni, hogy „Kereskedelmi forgalomba nem hozható”, valamint a csomag típusát, hogy „gyermekcsomag” vagy „felnőttcsomag”.

2.3. A csomagok kiszállíttatása a teljesítési helyszínekre, valamint ellenőrzése

A csomagok típusát és tartalmát, a teljesítési helyenként meghatározott darabszámokat, valamint a szállítási címeket az SZGYF közli havonta a beszállítóval, írásban, lehívás (megrendelés) keretében. Az egyes helyszínekre történő teljesítés időpontját a szállító – a lehívás kézhezvételét követően, az adásvételi szerződésben meghatározott határidőn belül az SZGYF részére visszaküldött – szállítási ütemterve tartalmazza, melyet előzetesen egyeztet a szállításért/osztásért felelős SZGYF-munkatársakkal.

A szállítónak az adott típusú és darabszámú csomagot az adásvételi szerződés mellékletét képező, jóváhagyott szállítási címlista szerint meghatározott helyszínre kell leszállítania, havonta, a szállítási ütemtervben rögzített határidőre, a tárgyhoz 10. munkanapjáig. A csomagok lerakódását és az ehhez szükséges tárgyi-személyi feltételek biztosítását a szállítónak kell elvégeznie.

A kiszállított csomagokat az SZGYF megyei kirendeltségeinek szállításért/ osztásért felelős munkatársai veszik át. Amennyiben

- a csomagban lévő valamely terméknek a gyártástól számított szavatossági ideje rövidebb, mint három hónap, illetőleg
- az egyes termékek nem rendelkeznek az adásvételi szerződés szerinti minimális minőségmegőrzési idővel (szavatosságuk legalább 60%-ával), vagy
- egyéb hiány, vagy hiba állapítható meg a teljesítésben,

akkor az SZGYF az átvételt megtagadja, helyette a szállító köteles másik csomagot leszállítani a szerződésben meghatározott határidőben és feltelkekkel.

Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan szúrópróbaszerű ellenőrzést kell tartania az SZGYF szállításért/osztásért felelős munkatársának, és ha hibát észlel, az ellenőrzés során tapasztaltakat rögzíteni (jegyzőkönyvezni) kell. Az ellenőrzés a csomagoknak a mindenkor jóváhagyott módszertanban foglalt %-os arányára kell, hogy kiterjedjen. Az ellenőrzés miatt felbontott csomagot jelölni kell, az ellenőrzés után azt újra le kell zárni és el kell látni aláírással, továbbá az „Ellenőrzött csomag” felirattal.

Amennyiben az élelmiszersomagok rászorulóknak részére történő kiosztásának időpontja eltér a szállítás időpontjától, meg kell oldani a kiszállított csomagoknak az osztás időpontjáig történő tárolását. Ennek érdekében az SZGYF együttműködési megállapodásokat kötött az érintett települési önkormányzatokkal (mint fenntartóval), vagy közvetlenül a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal/központokkal a projekt megvalósításában való részvételre, és ezen belül – ahol erre a fizikai lehetőségek biztosítottak – a tárolásra. (Ahol erre nem volt mód, ott a tárolást az SZGYF kirendeltségei saját hatáskörben – központi raktárhelyiségekben – biztosítják.) A tárolásra dokumentáltan átadott, az együttműködő szervezet (család-és gyermekjóléti szolgálat) által átvett csomagokért az osztásig a felelősség a szolgáltatót terheli (tárolás, őrzés, stb.)

2.4. A csomagok kiosztásának megszervezése

A csomagok kiosztásának megszervezése az SZGYF kirendeltségi munkatársainak a feladata, melyben részt vesznek az együttműködő család- és gyermekjóléti szolgálatok is. Az SZGYF kirendeltségei a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok betartásával elektronikus úton megküldik a rászorulóknak listáját a család- és gyermekjóléti szolgálatok/központok felé. A szolgáltató rendszeres kapcsolatot tart a célcsoport tagjaival a saját megszokott és rendszeresen használt eszközeivel. Tekintettel arra, hogy az adott településen működő szolgáltató az osztásban érintett célcsoport jelentős százalékát ismeri, ez nagymértékben megkönnyítheti az érintett személyek tájékoztatását és bevonását. Az osztás megszervezésekor

- ki kell jelölni havonta a csomagok osztásának
 - helyét (címét)
 - időpontját (vagy több napot igénylő osztás esetén az időszakát).
- az SZGYF által összeállított lista alapján értesítenie kell a csomagra jogosult rászorulókat az átvétel helyéről és idejéről
- gondoskodni kell a csomagoknak a kijelölt időpontban a kijelölt helyre történő szállításáról
- gondoskodni kell az osztásért felelős munkatárs kijelöléséről és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról
- gondoskodnia kell az át nem vett csomagok következő osztásig (pótosztásig, raktárba szállításig) történő tárolásáról.

2.5. A csomagok kiosztásának lebonyolítása, ellenőrzése és dokumentálása

A csomagok kiosztásának lebonyolítását a család-és gyermekjóléti szolgálattal/központtal egyeztetett helyen és időpontban az SZGYF által kijelölt illetékes munkatárs(ak) végzi(k), az alábbi módon:

- az osztáskor át kell vetetni a csomagot a rászorulóval (vagy törvényes képviselőjével, illetve meghatalmazottjával), a megfelelő azonosítás után, a mindenkor jóváhagyott módszertanban foglalt feltételekkel
- az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat rögzíteni kell
- az osztás során át nem vett csomagokat – ha van pótosztás – a pótosztás időpontjáig az SZGYF átadja a tárolást vállaló család- és gyermekjóléti központ/szolgálat részére, vagy elszállítja az SZGYF raktározásra kijelölt helyiségébe.
- az osztás során keletkezett átadás-átvételi dokumentációt (osztási adatlapok) az osztásért felelős kirendeltségek tárolják, az adatvédelmi szempontok betartásával. Az osztási adatlapokon szereplő átvételek alapján vezetik a havi készletnyilvántartást.

2.6. Panaszkezelés/problémakezelés

Panasz keletkezhet:

- az SZGYF részéről a vállalkozó felé (csomagtartalom, csomagszavatosság, csomagszám, szállítási határidő betartás, stb.)
- a vállalkozó részéről az SZGYF szállításért felelős munkatársa felé (az átvétel lebonyolítása nem megfelelő)
- a rászoruló részéről az SZGYF felé (nem kapott csomagot, nem megfelelő csomagot kapott, stb.)

A panaszkezelést/problémakezelést az SZGYF által a feladathoz biztosított elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot ellátó munkatárs végzi, aki:

- kezeli a telefonon érkező panaszokat és szükség esetén továbbítja azokat a megfelelő illetékesekhez
- az elektronikusan, vagy postán érkező panaszok esetében választervezetet készít elő és jóváhagyást követően megküldi azt a megkereső fél felé.

Az egyes szerepkörök és ahhoz kapcsolódó feladatok

A projektben közvetlen vagy közvetett módon részt vevő személyek és szerepkörök listája:

- **Projekt menedzsment**

Az RSZTOP projektek megvalósítását az SZGYF által felállított RSZTOP projektmenedzsment irányítja és felügyeli. A projektmenedzsmentben közvetlenül vesz részt a projektmenedzser, a projektmenedzser-helyettes, a szakmai vezető(k), a pénzügyi vezető, a szakmai megvalósítók, a projektben dolgozó referensek és a pénzügyi asszisztens(ek).

Feladatai:

- az SZGYF szervező és felügyelő szerepének betöltése,
- a projektmenedzsment-szervezet működtetés,
- a projektdokumentáció sablonjainak összeállítása,
- a projekt szabályszerű, határidőre történő megvalósítása,

- a támogatásban részesülő személyek körének meghatározása (jogosultak adatbázisának összeállítása),
 - csomagtartalom meghatározása
 - a közbeszerzési eljárás lebonyolításában való közreműködés
 - a csomagrendelések lebonyolítása,
 - az osztások helyes lebonyolításának szűrőpróbaszerű ellenőrzése
- **SZGYF kirendeltségi munkatársak (koordinátor(ok), szállításért/osztásért felelős munkatársak)**

Feladatai:

- a megrendelendő csomagszám meghatározásában való közreműködés,
- a csomagok vállalkozótól történő átvétele, szűrőpróbaszerű minőségi és mennyiségi ellenőrzése, a hibák rögzítése,
- tárolás esetén az együttműködő család- és gyermekjóléti szolgálatok/központok részére a csomagok dokumentált átadása, osztáskor annak visszavétele,
- az osztások lebonyolításának megszervezése, szükséges egyeztetések lefolytatása,
- a rászoruló értesítésének megszervezése (értesítő-sablonok),
- a csomagosztás lebonyolítása (csomagok átadása a rászoruló részére a mindenkorli módszertanban meghatározott eljárásrend szerint),
- a készlet alakulásának figyelemmel követése, monitorozása, megmaradó készlet tárolása
- a megvalósítással összefüggő, helyben keletkezett dokumentáció kezelése, tárolása,
- a projektmenedzsment részére a szükséges adatszolgáltatások határidőben való teljesítése.

- **a csomagokat szállító vállalkozó**

Feladata:

- a csomagrendelések kiszolgálása (összeállítás, csomagolás, tárolás)
- szállítások megszervezése
- az előkészített csomagok kiszállítása és lerakodása a szállítási ütemterv szerinti címekre és időpontokban
- a csomagok átadás-átvételi eljárásának dokumentálása

- **együttműködő partnerek (család- és gyermekjóléti szolgálatok, központok munkatársai)**

Feladatai:

- a csomagok átadás-átvétel eljárásában és azok tárolásában való közreműködés, az SZGYF munkatársainak irányítása mellett:
 - ha a szállítás időpontja nem esik egybe az osztással, és a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ helyiségében a megállapodás alapján történik tárolás, akkor a szállításkor átveszik az SZGYF-től az élelmiszer-csomagokat tárolásra, majd az osztás napján visszaadják, és ezek megtörténtét dokumentálják, a mindenkor jóváhagyott módszertan szerint,
- az osztási időpontok és helyszínek egyeztetése a kirendeltségi munkatársakkal,
- a rászoruló személyek értesítése az osztás időpontjáról és helyszínéről

- az osztás zökkenőmentes lebonyolításában való részvétel (családsegítő csomagot nem oszt, de az osztás lebonyolításában, a tárgyi feltételek biztosításában, stb. részt vesz.)

A megvalósítási folyamat lépései és adminisztrációja:

Rászoruló személyek adatbázisa

- a rászoruló listákat havi rendszerességgel kell aktualizálni a 2. fejezetben leírt rendszerek adatbázisaiból kapott adatok alapján
- Az előző osztás során rögzített információkat figyelembe kell venni a következő listák készítésekor.

A csomagok megrendelése a vállalkozó(k)tól:

- a lehívás (megrendelés) leadásakor az elvárt teljesítési időszakot, az összeállítandó csomagtartalmat, a teljesítési helyszínenként kért darabszámot, valamint a szállítási címeket kell megküldeni a vállalkozónak

A csomagok összeállítása

- a vállalkozó állítja össze és csomagolja a csomagokat
- a csomagok nem névre címzettek (azaz a rászoruló listáját a vállalkozó nem kapja meg)
- a vállalkozó a megkötött szerződés szerint arculati elemekkel látja el a csomagokat

A csomagok kiszállítása a teljesítési helyszínekre

- a csomagok szállítását végezheti maga a vállalkozó, vagy a vele szerződésben álló alvállalkozó. A szállítás lebonyolítása, csomagok átadás-átvétele, raktározása a vállalkozó feladata és felelőssége.
- a vállalkozó az SZGYF által meghatározott szállítási címre szállítja a csomagokat.
- az SZGYF kirendeltségi munkatársai a szállítási ütemterv alapján megállapítják, hogy milyen típusú és hány darab csomag érkezik majd, és ennek megfelelően veszik át a szállítmányt
- a szállítólevélen adminisztrálják a beérkezett csomagokat: a darabszámot, a csomagok típusát, az ellenőrzött csomagok számát, illetve eltérési jegyzőkönyvet vesznek fel, amennyiben hibás vagy hiányos teljesítést tapasztalnak.
- az SZGYF vagy az együttműködő család- és gyermekjóléti szolgálat által biztosított helyszíneken, vagy ennek hiányában, saját helységeiben oldja meg a csomagok raktározását. Ha a raktározásra kijelölt hely és a kiosztási helyszín között szállításra van szükség, azt az SZGYF saját hatáskörén belül bonyolítja le és adminisztrálja.

A csomagok tartalmának ellenőrzése

- a csomagok tartalmának ellenőrzése egyrészt a rászoruló személy általi átvételkor történhet, ha a csomag felbontásra kerül, és a tartalmát tételesen átveszi az igénylő (vagy meghatalmazottja). Hiba, vagy hiány észlelése esetén a csomagot a vállalkozó köteles cserélni, a mindenkori adásvételi szerződésben és módszertanban meghatározott eljárás szerint. A problémáról

jegyzőkönyvet szükséges felvenni. A rászorulóknak a hibás csomagot ott kell hagynia a helyszínen. A helyszínről elvitt csomag esetén a módszertan nem teszi lehetővé az utólagos reklamációt, vagy az elvitt csomag cseréjét.

- o szállításkor minden esetben történik szűrőpróbaszerű ellenőrzés szemrevételezéssel, azaz a kiszállítást követően az SZGYF szállításért felelős munkatársa felbontja a beérkezett csomagoknak a mindenkorai módszertanban előírt százalékos arányát, és ellenőrzi a csomagok tartalmát, valamint a szavatossági idejét és dokumentálja azokat a szállítólevélen (illetve hiba esetén az eltérési jegyzőkönyvben).
- o a csomagokat úgy kell a csomagolás során lezárnia a vállalkozónak, hogy roncsolódásmentesen ne legyenek felbonthatóak. Az ellenőrzött csomagokat jelölni szükséges („ellenőrzött csomag” felirat, dátum, aláírás), és az osztás előtt megfelelő módon kell visszazárni azokat.
- o az ellenőrzések eredményeként, ha az SZGYF szállításért/osztásért felelős munkatársai minőségi vagy mennyiségi problémát észlelnek:
 - dönthetnek a szállítmány teljes, vagy részleges visszaküldéséről és csere vagy visszavételezés kéréséről. Mivel a vállalkozó nem teljesített szabályszerűen, ezért köteles a cserét vagy a visszavételezést felár nélkül biztosítani. Amennyiben a panasztétel jogosnak bizonyul, az SZGYF az eladóval kötött szerződés szerint jár el.

Osztási időpontok szervezése

- o az osztási helyszínekre és időpontokra vonatkozóan a projektmenedzsment a kirendeltségtől kapott információk alapján osztási ütemtervet készít
- o az osztási ütemterv összeállítása az SZGYF kirendeltségi munkatársainak a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal történt egyeztetése alapján történik.
- o ha az osztások tényleges időpontja eltér az osztási ütemtervben megadottaktól, úgy az új időpontot a menedzsment részére meg kell küldeni.

Rászorulók kiértékelése

- o A célcsoport tagjainak a kiértékelése az értesítő sablon kitöltésével történik, amit körlevél funkcióval, névre szólóan kell elkészíteni.
- o Az SZGYF által elkészített, névre szóló leveleket a család- és gyermekjóléti szolgálatok/központok munkatársainak közreműködésével kell a jogosultak részére eljuttatni. Azokon a helyszíneken, ahol a családsegítők terepismeretét és segítségét valamely okból nem lehet igénybe venni, ott az SZGYF postai úton értesíti ki a rászorulókat az osztás (pótosztás) pontos helyéről és időpontjáról.

Az osztások lebonyolítása a meghirdetett időpont(ok)ban és helyszíne(ke)n

- o A csomagosztásban a család-és gyermekjóléti szolgálatok/központok munkatársai is közreműködnek.
- o Az osztás helyszínén biztosítani szükséges a nyilvánosságot és a tájékoztatást, legalább A3 méretű táblák kihelyezésével, továbbá fotódokumentációt kell készíteni a csomagokról, az osztás helyéről és a rászorulókról.
- o A csomagoknak a rászorulók részére történő átadása az SZGYF osztásért felelős munkatársának a feladata.

- A csomagot átveheti:
 - a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt (továbbiakban RGYK)-igénylő,
 - b) a gyermek törvényes képviselője (jegyző által kiállított igazolással),
 - c) az RGYK-t igénylő személy helyett meghatalmazással rendelkező személy, továbbá
- A csomag átvételének jogosultságát a csomag átadása előtt ellenőrizni kell.
- A csomag átvételekor dokumentálni kell az osztási adatlapon:
 - a csomag átadásának időpontját, helyszínét,
 - az osztásért felelős személy(ek) nevét, beosztását,
 - a jogosult nevét, TAJ-számát
 - az átvevő személyi adatait (név, fényképes igazolványszám),
 - a meghatalmazással történő átvétel esetén a meghatalmazást csatolni kell,
 - várandós anyák esetén az aktív korú ellátására jogosult nyilatkozatát
 - az átvevő aláírását

Abban az esetben, ha a helyszínen osztásért felelős munkatárs azt állapítja meg, hogy a csomagot átvevő személy azonosítása nem lehetséges, felkéri az átvevőt, hogy kitöltött meghatalmazással kísérelje meg a csomag újbóli átvételét.

- **A megmaradt csomagok 2. kiszállítása a rászorulóknak részére, pótosztás**
 - Az SZGYF kirendeltségi munkatársai a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal/központokkal egyeztetve – az átvételi arányt figyelembe véve pótosztási időpontot is szervezhetnek, az át nem vett csomagok kiosztása érdekében.
 - Az első osztás alkalmával át nem vett csomagok kiosztását az adott kirendeltség még egyszer újra megkísérelheti. Amennyiben a másodszori osztás alkalmával sem történik meg a csomag átvétele, a megyei kirendeltség által megadott központi címre történik a csomag visszaszállítása.
 - a pótosztás keretében a csomagkiosztás és annak dokumentálása ugyanolyan feltételekkel és eljárás szerint történik.
 - Az osztás vagy pótosztás keretében át nem vett csomagok átadásra kerülnek tárolásra a család- és gyermekjóléti szolgálatok/központok számára, vagy az SZGYF kirendeltsége raktárhelyiségbe kerülnek beszállításra
 - A pótosztás során megmaradó csomagokat a következő osztás során ki kell osztani a rászorulóknak számára – az élelmiszerek szavatossági idejére való tekintettel – az osztást ezekkel a csomagokkal kell kezdeni. A megrendelés elkészítése során a korábbi osztások során át nem adott csomagok számával csökkenteni kell a következő hónapra megrendelésre kerülő csomagok számát.

Az RSZTOP projekt megvalósítását az EFOP-1.9.7-16. projekt keretében kifejlesztett, informatikai rendszer hivatott segíteni, azonban ez az RSZTOP-1.1.1-16. projekt 1. szakaszának lezárulásáig nem került abba fázisba, hogy éles üzemmódban is alkalmazni tudjuk, így erre csak a 2. szakaszban fog sor kerülni, ezért az elektronikus nyilvántartás részleteit is a 2. szakasz megvalósíthatósági tanulmánya tartalmazza.

3. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

A szociális jogok európai pillére III. fejezet Szociális védelem és társadalmi befogadás 11. pillér (Gyermekgondozás és gyermekek támogatása) kimondja, hogy „a gyermekeknek joguk van ahhoz, hogy védelmezzék őket a szegénységgel szemben. A hátrányos helyzetű gyermekeknek joguk van ahhoz, hogy meghatározott intézkedésekben részesüljenek az esélyegyenlőség javítása érdekében.”¹³.

Ezzel és az Európai Unió 2014-2020. közötti regionális politikájának célkitűzései között szereplő, a társadalmi befogadás elmozdítását és a szegénység elleni küzdelmet támogató törekvéssel összhangban került meghatározásra az RSZTOP-1.1.1.-16. projekt közvetlen célcsoportja.

A szegénység és társadalmi depriváció kockázatát lakóhely szerint vizsgálva elmondható, hogy a regionális különbségek tekintetében a legkedvezőtlenebb helyzetben Észak-, Északkelet Magyarország van, ahol a lakosság mintegy 36,1%-a érintett a súlyos anyagi nélkülözés kockázatában, ami több mint 10 %-kal magasabb az országos átlagnál.¹⁴

3. számú táblázat

Megnevezés	Borsod-Abaúj-Zemplén	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Hajdú-Bihar	Ország
Lakónépesség				
Népesség száma, ezer fő	648	558	530	9 778
Népsűrűség, fő/km ²	89	94	85	105
Gazdasági aktivitás				
Aktivitási arány, %	59,1	63,9	60,9	62,4
Foglalkoztatási arány, %	55,9	58,3	57,9	60,2
Munkanélküliségi ráta, %	5,3	8,7	5,0	3,6
Alkalmazásban állók száma és keresete				
Alkalmazásban állók száma, ezer fő	155,0	127,2	131,9	3 118,9
havi bruttó átlagkeresete, Ft	254 615	224 916	267 526	324 414
havi nettó átlagkeresete, Ft	169 318	149 568	177 904	215 735

Forrás: KSH, Területi soros adatok

¹³ https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_hu

¹⁴ KSH, A háztartások életszínvonala, 2016.

A 3. számú táblázat adataiból látszik, hogy Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében él az ország összlakosságának közel 18%-a. A megyék foglalkoztatási aránya mindhárom megyében elmarad az országos átlagtól, míg a munkanélküliségi ráta másfél-kétszerese annak.

Az alkalmazásban állók havi bruttó és nettó keresete is elmarad az országos szinttől, azaz még a foglalkoztatottak egy jelentős része is rosszabb kondíciókkal rendelkezik, mint az ország más részében élők. Az itt található 39 járás közül 36 a hátrányos helyzetű járások közé tartozik és a leghátrányosabb helyzetű járások jelentős hányada is ebben a három megyében van.

A projekt két szakaszra bontása során tehát indokolt volt, hogy az első ebben a három megyében induljon el a pilot-program, annak érdekében, hogy segítse a célcsoporti körbe tartozó embereket, míg a projekt a második szakaszában már országos szinten nyújt a rászorulóknak számára támogatást.

A célcsoport (az 1. és 2. szakaszban is) a Pályázati felhívás 3.2.2. pontja szerint:

1. Intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok,
2. olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától).

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

- 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy az anya várandós,
- leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek
- egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket.

A projekt 2017 júniusától havi rendszerességgel oszt tartós élelmiszerekből álló csomagot a célcsoport tagjainak az RSZTOP-1.1.1.-16-00001 program keretében. A projekt 1. szakaszában a célcsoport létszáma kb. 10.000-12.000 fő, akiket többségében több alkalommal is el tudott érni a projekt csomagokkal, a rendszeresség követelményének eleget téve.

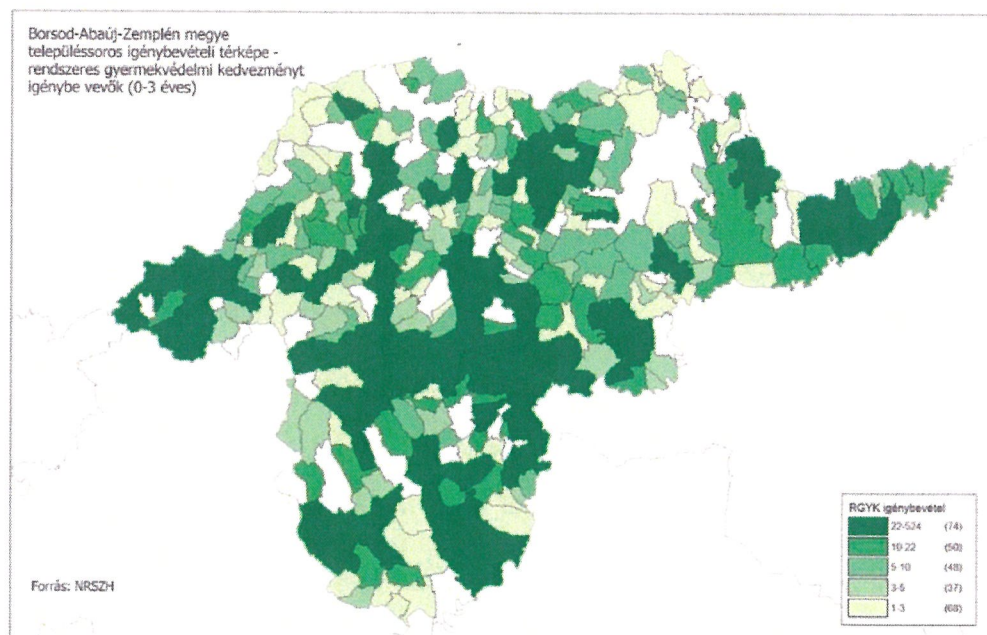
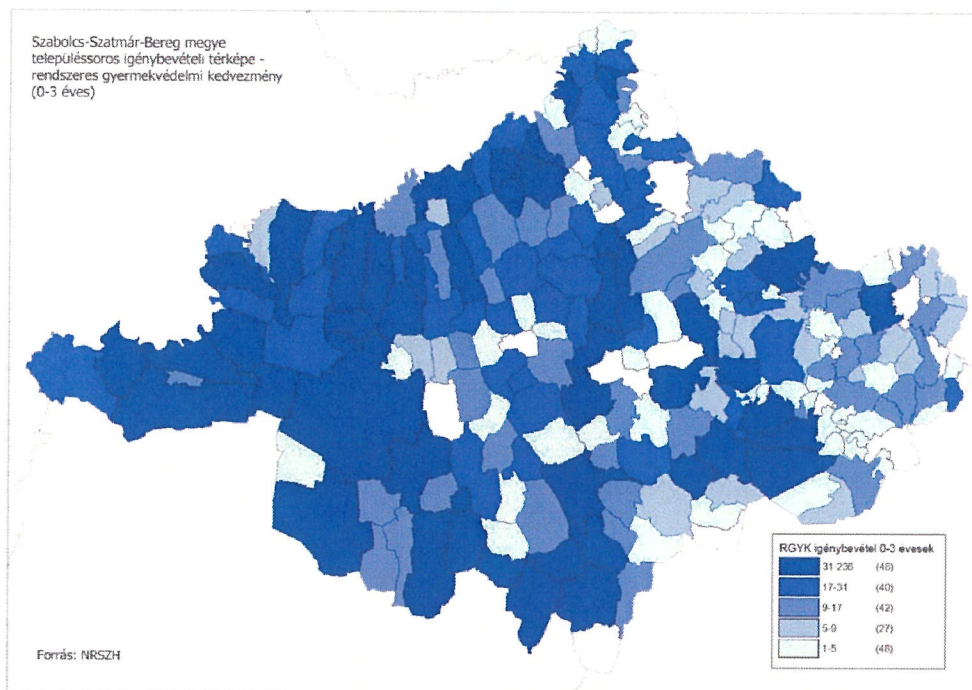
A csomagok beszerzésére közbeszerzés keretében került sor. A 2017. nyári csomagosztás feltétele volt ezen felül a megvalósításban részt vevő család- és gyermekjóléti szolgálatokkal/központokkal való együttműködési megállapodások megkötése. A család- és gyermekjóléti szolgálatok feladata – helyi segítséggel pl. falu- és tanyagondnok, védőnő - elérni az érintett célcsoport tagjait, illetve ahol arra a lehetőségek biztosítottak a csomagosztásban való közreműködés mellett a tárolás.

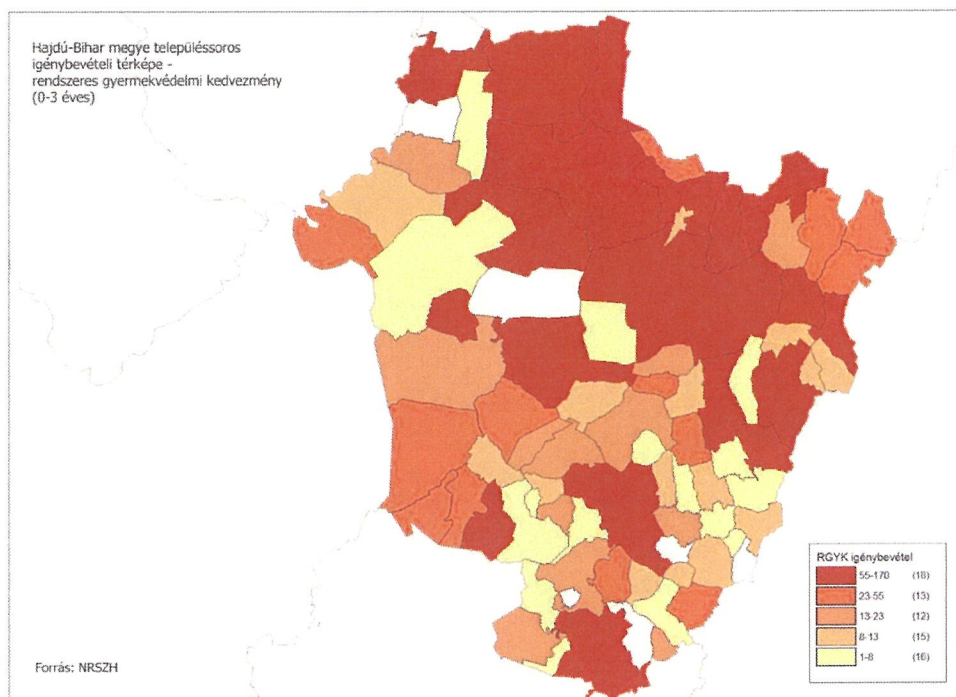
I. szakasz – Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Borsod-Abaúj-Zemplén megye
A projekt indulásakor az előzetes felmérések alapján javasolt csomagszám: 13.000 db/hó.

Kategória	célcsoport prioritás	célcsoport létszám (induláskor tervezett)	célcsoport létszám meghatározásának forrása	célcsoportba tartozás jogalapja
Intézményi étkeztetésben nem részesülő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok	elsődleges	12 837 fő (teljes létszám, az intézményi ellátás egyedileg szűrhető)	PTR-KENYSZI rendszerek (ONYF-MÁK)	Jogerősen megállapított és a PTR-ben rögzített RGYK- határozat
Olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától)	elsődleges	Nem áll rendelkezésre ilyen adatbázis	Nem áll rendelkezésre ilyen adatbázis	Terhes gondozási könyv + FHT v. EGYT jogerős megállapító határozat
leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek	másodlagos	144 820 fő 3-18 éves RGYK	PTR rendszerből kinyerhető adat (ONYF-MÁK)	Jogerősen megállapított és a PTR-ben rögzített RGYK-határozat
egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket	másodlagos	Nem áll rendelkezésre ilyen adatbázis	Nem áll rendelkezésre ilyen adatbázis	

A célcsoportok pontos meghatározásához az eredeti projektgazda NRSZH előzetes kutatásokat végzett, az akkor általa vezetett nyilvántartások adatai alapján. Az adatok a PTR és a KENYSZI országos nyilvántartási rendszerekből származtak településsorosan.

Az első szakaszban kiemelt három megye RGYK-jogosultjai települések szerinti területi bontása a jogelőd NRSZH által felmérték alapján:





4. A PROJEKTGAZDA ÉS A PARTNERSZEVEZETEK KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA ÉS KRITÉRIUMRENDSZERE

4.1. A projektgazda bemutatása

Magyarország Kormánya az európai uniós pályázat keretében eredetileg a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalt bízta meg a projekt koordinálásával és lebonyolításával. A pályázati kiírás forrását a Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alap (FEAD) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. A Kedvezményezett NRSZH ugyanakkor az egyes központi hivatalok és költségvetési szervi formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31. napjával az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 11. § (3b) bekezdés b) pontja szerinti beolvadásos különválás útján, jogutódlással megszűnt. Ebből következően a hatályos (módosított) pályázati felhívásban – a jogszabályi változásokból adódóan – már a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a megvalósítás címzettje, mint a 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 10. § (7) pontja szerinti 2. sz. melléklet alapján az RSZTOP projekt vonatkozásában az NRSZH jogutódja.

Az emberi erőforrások minisztere 13/2017. (III. 31.) EMMI utasítása szerint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbi alapadatokat tartalmazza:

Az intézmény

- a) megnevezése: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
- b) rövidített megnevezése: SZGYF
- c) angol nyelvű megnevezése: General Directorate of Social Affairs and Child Protection
- d) székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
- e) statisztikai számjele: 15802107-8412-312-01
- f) adóigazgatási száma: 15802107-2-41
- g) törzskönyvi azonosító száma: 802101
- h) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329905-00000000
- i) bankszámlaszáma: 100320000-00329905-00000000
- j) alapító szerve: Kormány, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
- k) alapításáról szóló jogszabály: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet
- l) irányító szerve: Emberi Erőforrások Minisztériuma, 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
- m) alapítás időpontja: 2012. december 10.
- n) a Főigazgatóság 2016. december 30-án kelt alapító okiratának száma: 63208-1/2016/JISZOC
- o) főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása.

A Főigazgatóság a miniszter irányítása alatt álló, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő, gazdálkodó szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv, melynek élén a főigazgató áll. A főigazgató felett a munkáltató jogkört a miniszter gyakorolja. A főigazgató felett az EMMI Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. függelék II/3. és II/5. pontjában megjelölt munkáltatói jogköröket a közigazgatási államtitkár gyakorolja. A Főigazgatóság főigazgató-helyettesét a miniszter nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

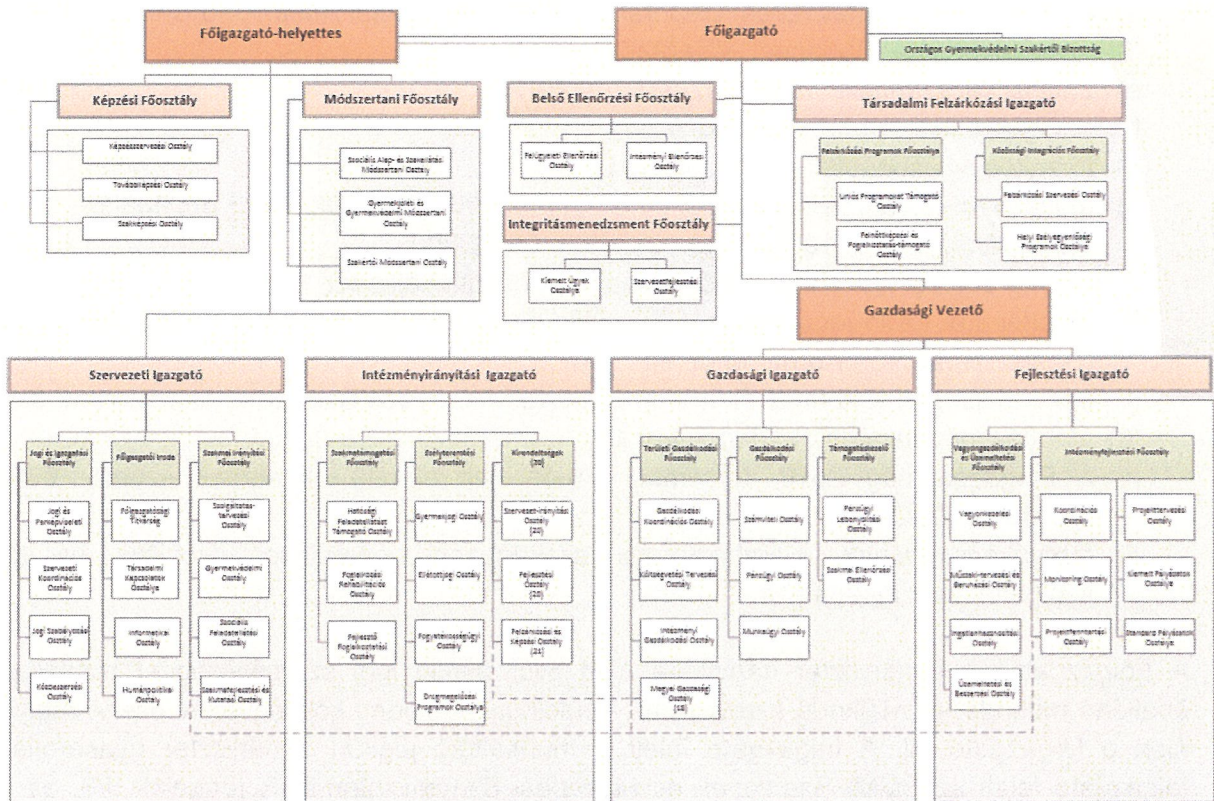
A Főigazgatóság központi szervből, valamint területi szerveként működő megyei és fővárosi kirendeltségekből (a továbbiakban kirendeltség) áll. A Főigazgatóság székhelye Budapest, illetékessége országos, míg a kirendeltségek illetékességi területe a fővárosra, illetve a megyékre terjed ki. A kirendeltség a főigazgató irányítása és a kirendeltség igazgató vezetése alatt álló szervezeti egység.

A főigazgatóság önálló szervezeti egysége a főosztály, nem önálló szervezeti egysége az osztály. A kirendeltség főosztályi jogállású szervezeti egység. A szervezeti egység ellátja az SZMSZ-ben foglalt, valamint a szervezeti egység vezetője által meghatározott feladatokat. Az egyes funkcionálisan elkülönült, több főosztályt összefoglaló szakterületek élén koordinatív feladatokat ellátó központi igazgatók állnak. Feladataikat a főigazgató, a főigazgató-helyettes vagy a gazdasági vezető irányítása mellett látják el.

A központi igazgatók:

- a) a társadalmi felzárkózási igazgató,
- b) a szervezeti igazgató,
- c) az intézményirányítási igazgató
- d) a gazdasági igazgató és
- e) a fejlesztési igazgató.

Az SZGYF szervezeti struktúrája (Hivatalos Értesítő, 2017. év 16. sz.)



4.1.1. A projektgazda által megvalósított és megvalósítása alatt álló projektek

A 2007-2013-as fejlesztési időszakban Európai Unió forrásból a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kedvezményezettként vagy a kedvezményezett jogutódjaként összesen 104 db projektet valósított meg 13 milliárd Ft értékben. Ezek közül a szociális terület ellátásában működő intézményekben 83 db projekt, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézményekben 21 db projekt volt érintett (5 db TÁMOP, 26 db TIOP, 59 db KEOP, 14 db ROP keretében).

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő intézmények összesen 136 db projektet valósítottak meg 11 milliárd Ft értékben. A megvalósított projektek javarészt építési témájúak voltak, főként akadálymentesítés, megújuló energiaforrások használata, energetikai korszerűsítés, valamint nagy létszámú otthonok kiváltása, míg kisebb részben kooperációra épülő képzési, szemléletformálási projekteket bonyolított intézményei együttműködésével.

A jelenlegi, 2014-2020. fejlesztési időszakban az SZGYF megvalósításában standard projektként az EFOP-2.2.2.-17. keretében egyes szociális intézmények kiváltási programja zajlik, az EFOP-2.1.1.-16 keretében gyermekotthonok kiváltása, létrehozása, felújítása van folyamatban, a VEKOP-6.3.1.-16 keretében pedig egyes fenntartásában lévő intézmények felújításához nyert el uniós forrást.

Az SZGYF megvalósításában zajló kiemelt programok az alábbiak:

A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása	
Projekt azonosító száma	Projekt címe
EFOP-1.1.1-15-2015-00001	Megváltozott munkaképességű emberek támogatása Projekt tervezett befejezése: 2018.12.31. Szerződött támogatás összege: 12.000.000.000 Ft
EFOP-1.6.1-VEKOP-16-2016-00001	Felzárkózási együttműködések támogatása Projekt tervezett befejezése: 2020.10.31. Szerződött támogatás összege: 2.200.000.000 Ft
EFOP-1.9.7-16-2017-00001	Kísérő szolgáltatások nyújtása rászoruló személyek számára Projekt tervezett befejezése: 2020.02.29. Szerződött támogatás összege: 1.000.000.000 Ft
EFOP-1.1.2-16-2016-00001	„Nő az esély – képzés és foglalkoztatás Projekt tervezett befejezése: 2021.05.31. Szerződött támogatás összege: 8.622.023.839 Ft
EFOP-1.9.3-VEKOP-17-2017-00001	A foglalkoztatási rehabilitáció szakmai folyamatainak fejlesztése Projekt tervezett befejezése: 2020.10.31. Szerződött támogatás összege: 4.200.000.000 Ft
EFOP-2.2.4-VEKOP-16-2016-00001	Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatási feladatok infrastrukturális feltételeinek javítása Projekt tervezett befejezése: 2019.03.31. Szerződött támogatás összege: 992.698.656 Ft
EFOP-1.3.2.-16-2016-00001	Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése Projekt tervezett befejezése: 2020. 12.31. Szerződött támogatás összege: 2.000.000.000
EFOP-3.7.1.-17-2017-00001	Aktívan a tudásért Projekt tervezett befejezése: 2021. 03. 31. Szerződött támogatás összege: 6.300.000.000 Ft
EFOP-1.4.1-15-2016-00001	Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása (ESZA) Projekt tervezett befejezése: 2022. 04. 30. Szerződött támogatás összege: 2.991.579.560 Ft Konzorciumtagok: Magyar Tudományos Akadémia, Magyar Máltai Szeretetszolgálat
EFOP-1.9.5-VEKOP-16-2016-00001	A kora gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése az SZGYF mint konzorciumtag vesz részt benne Projekt tervezett befejezése: 01. 31. Szerződött támogatás összege: az SZGYF-re vonatkozóan 40.254.129 Ft
EFOP-3.8.2-16-2016-00001	Szociális humán erőforrás fejlesztése Projekt tervezett befejezése:2020. 08. 31. Szerződött támogatás összege: az SZGYF-re vonatkozóan 12.000.000.000 Ft

A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása	
Projekt azonosító száma	Projekt címe
VEKOP-7.5.1.-16-2016-00001	Szociális humán erőforrás fejlesztés Szerződött támogatás összege: 1.680.000.000 Ft Konzorciumi partner: Semmelweis Egyetem
VEKOP-7.1.3.-15-2016-00001	Megváltozott munkaképességű emberek támogatása Szerződött támogatás összege: az SZGYF-re vonatkozóan 2.000.000.000 Ft Konzorciumi partner: Magyar Államkincstár (korábban az ONYF)
KEHOP-5.2.5-16-2016-00008	Közel nulla energiaigényű épületek létesítése mintaprojekt jelleggel Szerződött támogatás összege: 499.452.404 Ft Projekt tervezett befejezése: 2018. 12. 31.
KEHOP-5.2.2-16-2016-00021	Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztése Szerződött támogatás összege: 10.000.000.000 Ft Projekt tervezett befejezése: 2018. 04. 03.
EFOP-1.9.4.-VEKOP-16-2016-00001	A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása Projekt tervezett befejezése: Szerződött támogatás összege:

4.1.2. A projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős szervezeti egysége

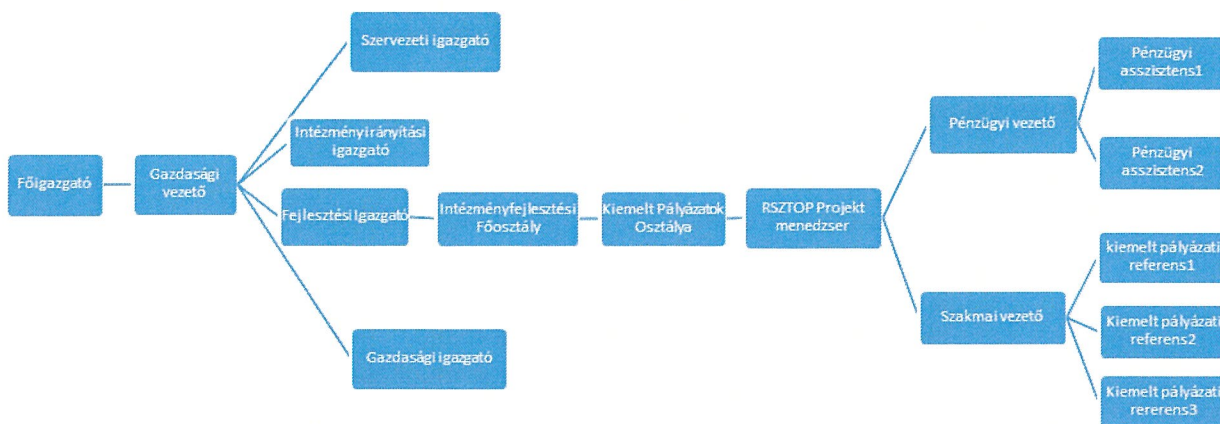
Projektgazdának a projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős önálló szervezeti egysége az Intézményfejlesztési Főosztály (a továbbiakban Főosztály). A Főosztály a fejlesztési igazgató irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység. A fejlesztési igazgató feladatait a gazdasági vezető irányítása mellett látja el. A fejlesztési igazgató irányítja a vagyongazdálkodási, üzemeltetési és fejlesztési szervezeti egységeket, gondoskodik összehangolt működésükről.

A Főosztály feladata az SZGYF uniós és egyéb forrásból megvalósuló beruházásainak kezelése. Az Intézményfejlesztési Főosztály vezetője feladatait a fejlesztési igazgató irányítása mellett látja el. A Főosztály szervezeti egységein belül a Kiemelt Pályázatok Osztályának része a projektmenedzsment. A Kiemelt Pályázatok Osztályának az SZGYF SZMSZ 1. sz. függelék szerinti feladatai:

- ❖ a kiemelt eljárásrend alapján megvalósuló támogatott projektek szakmai dokumentációjának elkészítése;
- ❖ a kiemelt eljárásrend alapján megvalósuló támogatott projektek menedzsment feladatainak ellátása
- ❖ a folyamatok során a mérföldkövek és döntési pontok rögzítése.

A projekt a Kiemelt Pályázatok Osztályán belül valósul meg, önálló projektmenedzsmenttel és szakmai megvalósítókkal.

A projektszervezet elhelyezkedése az SZGYF szervezeti struktúrájában:



4.1.3. Szervezeti felépítés és feladatkörök

Az RSZTOP-1.1.1-16.projekt 1. szakaszának megvalósításában közvetlenül részt vesznek:

- Projektmenedzser
- Projektmenedzser-helyettes
- Pénzügyi vezető
- Szakmai vezető
- Szakmai megvalósító, kiemelt pályázati referensek
- Pénzügyi asszisztensek
- Kirendeltségi munkatársak (koordinátor(ok), szállításért/osztásért felelős munkatársak)
- Együttműködő partnerek (család- és gyermekjóléti szolgálatok, központok és fenntartóik)

Az projektmenedzsmentet kiegészíthetik a projektgazda munkatársai (célfeladat, vagy célprémium megbízás keretében), valamint külső szakmai szakértők (diétetikus, logisztikus, közbeszerzési tanácsadó, jogi tanácsadó, informatikai tanácsadó, fejlesztő) bevonására is szükség lehet.

A Projektgazda szervezeti egységein belül RSZTOP projektmenedzsment feladata az RSZTOP-1.1.1 1. és 2. szakasz, az RSZTOP-2.1.1, az RSZTOP-4.1.1 és az RSZTOP-5.1.1 projektek megtervezése, és teljes körű kivitelezése az alábbi tevékenységek ellátásával:

- projekt-dokumentáció összeállítása, rendszerzése,
- a projekt megvalósításának irányítása és nyomon követése,
- részvétel a közbeszerzés lebonyolításában,
- a Támogatási Szerződés megvalósításának követése, módosítás kezdeményezése;
- feladatkörébe tartozó szerződéskezelési és pénzügyi elszámolási rend működtetése;
- külső és belső jelentések összeállítása; (időszakos beszámolók, kifizetési kérelmek)
- a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja,
- kapcsolattartás a Támogatóval, a megvalósításban résztvevő partnerekkel, az Irányító Hatósággal és a Minisztériummal;

- a projektmenedzsment rendszeresen beszámol az RSZTOP Irányító Hatóságnál a projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról, írásban, vagy személyes megbeszélés keretében.

4.1.4. A projektmenedzsment felépítése (RSZTOP-1.1.1-16. 1. szakasz)

- **Projektmenedzser:**
 - felel a projekt teljes körű megvalósulásáért (tervezéstől a kivitelezésig), a szakmai és pénzügyi vállalások teljesüléséért,
 - akadályok felmerülése esetén kockázatelemzést végez és tájékoztatja az Intézményfejlesztési Főosztály vezetőjét,
 - összehangolja a projektben dolgozók munkáját,
 - részt vesz a projektdokumentáció összeállításában, rendszerezésében, jóváhagyásában
 - ellenőrzi és nyomon követi a Támogatási Szerződés szerinti feladatok megvalósítását,
 - kapcsolatot tart a Támogatóval, az Irányító Hatósággal és a Minisztériummal
 - külső és belső beszámolókat és jelentéseket készít (időszakos, mérföldkő, záróbeszámoló, jelentések)
 - feladata a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja,
 - kapcsolatot tart a közbeszerzési eljárásban nyertes vállalkozó(k) képviselőjével, intézkedik a keret- és adásvételi szerződésekben foglalt teljeskörű betartásáért.
- **Projektmenedzser-helyettes:**
 - távollétében helyettesíti a projektmenedzsmentet,
 - közreműködik a projekt támogatási szerződésnek megfelelő végrehajtásában,
 - részt vesz a szakmai beszámolókat, előrehaladási jelentések elkészítésében és benyújtásában,
 - részt vesz a pénzügyi tervezésben
- **Pénzügyi vezető:**
 - szorosan együttműködik a projektmenedzserrel
 - irányítja a pénzügyi asszisztens(ek) munkáját
 - határidőre elvégzi a pénzügyi tevékenységekkel összefüggő feladatokat, azokról részletesen tájékoztatja a projektmenedzsmentet
 - pénzügyi beszámolókat készít
 - nyomon követi a forrás felhasználását
 - intézkedik a kifizetési igények benyújtásáról
- **Szakmai vezető:**
 - tevékenységének lényege a Támogatási Szerződésben foglalt tevékenységek és indikátorok teljesülésének biztosításához szükséges szakmai feladatok koordinálása
 - szervezi és segíti a szakmai megvalósításban részt vevő kiemelt pályázati referensek munkáját
 - szorosan együttműködik a projektmenedzserrel, a projektmenedzser-helyettessel és a pénzügyi vezetővel
 - figyelemmel kíséri a feladatok teljesülését és a határidők betartását

- részt vesz a projekt szakmai dokumentációjának, módszertanának kialakításában és ellenőrzi annak betartását,
- szakmai segítséget nyújt a projekt megvalósításában részt vevő SZGYF kirendeltségek munkatársai részére
- közreműködik a projekt beszámolóinak az előkészítésében.
- **Szakmai megvalósítók, kiemelt pályázati referensek**
 - teljes körűen és határidőben, felelősséggel és kellő körültekintéssel elvégzi a szakmai vezető és a projektmenedzser által rábízott feladatokat,
 - kapcsolatot tart a megyei kirendeltségek munkatársaival, probléma esetén jelzi azt a szakmai vezető és a projektmenedzser felé
 - részt vesz a helyszíni és dokumentáció alapú ellenőrzésekben,
 - részt vesz az ügyfélszolgálati feladatok ellátásában
- **Pénzügyi asszisztens(ek)**
 - elvégzi a pénzügyi vezető és a projektmenedzser által rábízott feladatokat,
 - naprakész nyilvántartásokat vezet a projekt pénzügyi előrehaladásával kapcsolatban.

4.2. Partnerszervezetek kiválasztásának tervezett folyamata és kritériumrendszere

A partnerszervezetek kiválasztási folyamatának, illetőleg a velük szemben támasztott feltételrendszernek a bemutatása az RSZTOP 1.1.1. 1. szakasz szempontjából nem releváns, tekintve, hogy a megvalósítást az SZGYF nem partnerszervezetek bevonásával végezte, de nem is zárta ki ennek a lehetőségét. A megvalósításban ugyanakkor speciális körben, együttműködő partnerként jelentek meg a család- és gyermekjóléti szolgálatok/központok, mint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatellátásuk keretében a csomagosztást elősegítő szervezetek.

A projekt megvalósítása során az SZGYF arra a kötelező önkormányzati feladatként nyújtott szolgáltatásra épített, mely alapján a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás a család- és gyermekjóléti szolgálatok jogszabályban rögzített feladata.

Az Szt. 64. § (4) bekezdés b) pontja alapján a családsegítés keretében biztosítani kell az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését. A Gyvt. 39. § (2) a) pontja rendelkezik továbbá arról, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.

Ezen felül a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 15. § c) pontja is kiegészíti a korábbiakat azzal, hogy a családsegítő „a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz (...) való hozzájutásban.”

Az Szt. 64. § (7) pontja alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

Mindezek figyelembe vételével a család- és gyermekjóléti szolgálatok együttműködő felekként történő bevonása a megvalósításba jogszabályilag mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti szolgáltatás szempontjából kellően megalapozott és alátámasztott. Nem vesznek részt magában a csomagátadásban, csak a megkötött együttműködési megállapodásban rögzített feladatokba kapcsolódnak be.

Az együttműködő család- és gyermekjóléti szolgálatok esetében kiválasztási folyamatra nem került sor, azon településeken került megkeresésre a fenntartó önkormányzat, illetőleg a szolgáltatók (család- és gyermekjóléti szolgálatok vagy központok), amelyek a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett, illetve regionálisan kedvezményezett járásnak minősülnek, és az adott település érintett a szállítás vagy a csomagosztás folyamatában.

4.3. Feladatmegosztás, a partnerszervezetek együttműködésének, menedzselésének lépései

A Projekt időszakában partnerszervezetek bevonására nem került sor, de a fizikai megvalósítás érdekében együttműködés valósult meg Borsod-Abaúj-Zemplén, Szabolcs-Szatmár-Bereg és Hajdú-Bihar megye család- és gyermekjóléti szolgálataival, központjaival, illetve a fenntartó önkormányzatokkal (feltéve, hogy azt az adott település érintett szervezeti jogszabályi kötelezettségük keretében vállalták). Az 1. szakasz pilot-időszakában a három megye intézményeivel közel 150 megállapodás került megkötésre, (1) a tárolást biztosító, (2) tárolás nem megvalósító, de az osztásban részt vevő, illetőleg (3) csak az osztási helyiséget biztosító szervezetek vonatkozásában, a vállalásaiknak megfelelő tartalommal.

Az együttműködési megállapodás során az SZGYF feladatai:

- A támogatásban részesülő személyek körét meghatározza a jogosultsági kritériumok figyelembe vételével, a hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok alapján.
- Az élelmiszert és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagokat a közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően megrendeli az eljárás során az SZGYF-fel szerződött vállalkozótól.
- A vállalkozóval közli a csomagok típusát, a darabszámokat és a szállítási helyszíneket.
- A vállalkozó által készített szállítási ütemterv alapján közli a csomagok típusát, a darabszámokat és a kiszállítási időpontokat a család- és gyermekjóléti szolgálattal.
- A jogosultsági lista alapján elkészíti és átadja a család- és gyermekjóléti szolgálat számára a rászorulóknak szóló értesítő leveleket, amelyek tartalmazzák az átvétel – Szolgálattal egyeztetett – helyét és idejét.
- A kiszállított csomagokat átveszi a vállalkozótól, a család- és gyermekjóléti szolgálattal egyeztetett helyszínen és időpontban, úgy, hogy az átadás-átvétel során ellenőrzi a csomagok darabszámát, típusát.
- A kiszállított csomagoknak a vállalkozótól történő átvétele, kezelése és a rászorulóknak számára történő átadása az SZGYF munkatársának felelőssége.

- Az átvételkor – a mindenkor jóváhagyott módszertan szerinti %-os arányban – szűrőpróbaszerű ellenőrzést tart a csomagok tartalmára vonatkozóan, és az ellenőrzés során tapasztaltakat a szállítólevélen rögzíti. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagot jelölni kell, és ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.

Az együttműködő szervezet (fenntartó/központ/szolgálat) feladatai:

- Az SZGYF által beszerzett élelmiszert és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagok átadás-átvételi eljárásában és azok tárolásában való közreműködés az SZGYF munkatársainak irányítása mellett (ahol erre a lehetőség biztosított).
- A vállalkozó a csomagokat az SZGYF által meghatározott telephelyre szállítja rendszeresen, megadott határidőre. A csomagok lerakását vállalkozó végzi. Az élelmiszert vagy fogyasztási cikket tartalmazó csomagoknak a vállalkozótól való átvételének címe (az együttműködő partner által biztosított helyiség) a megállapodásban rögzítésre kerül.
- Az SZGYF felkérése alapján a jogosultsági lista szerint értesíti a csomagot kapó rászorult az átvétel helyéről és idejéről.
- Gondoskodik az osztásban közreműködő munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról (pl. asztalok, székek).
- Az SZGYF felkérése alapján gondoskodik az át nem vett csomagok következő osztásig történő tárolásáról.
 - o A Fenntartó/Központ/Szolgálat hozzájárul, hogy az élelmiszert és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagok kiosztásának Fenntartó/Központ/Szolgálat által biztosított helyszínét az EMMI EFOP-RSZTOP Irányító Hatóság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az európai unió erre felhatalmazott szervei, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott más jogosultak ellenőrzés céljából megtekinthessék.

5. INDIKÁTOROKHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

A hatályos módosított Támogatási Szerződés 3. pontja szerint a projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja 2016. 02. 01. nap, míg a projekt fizikai és pénzügyi befejezése 2018. 06. 30. A megvalósítás mérföldköveit és indikátorait ezen időpontok szerint köteles teljesíteni, az előírt (műszaki-szakmai) eredménnyel.

Amennyiben a Támogatási Szerződésben előírt indikátorok nem teljesülnek, a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet 88. §-ában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A projekt mérföldköveit szintén a Támogatási Szerződés tartalmazza, annak 3. sz. melléklete szerint

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása:	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege
1.	1. mérföldkő	2018. 06. 30.	2018. 06. 30-ig legalább 10.000 célcsoport háztartásba rendszeres időközönként (legalább 3 alkalommal) természetbeni támogatás (élelmiszer-csomag) juttatása	1.107.750.000 Ft

A projekt keretében a Főigazgatóság az alábbi indikátormutató teljesítését vállalja (4. sz. melléklet):

Mutató neve	Élelmiszer biztosítása intézmény étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok és olyan háztartásban élő várandós anyák számára, mely háztartásban aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától)
Mértékegység	fő/év
Cél dátuma	2018. 06. 30.
Cél változás	10.000
Cél öszváltozás	10.000
Cél kummulált	10.000

Ennek megfelelően a projektmegvalósításnak a ténylegesen ismert indulásától (2017. június) az 1. mérföldkő időpontjáig (2018. 06. 30.) számítva legalább 10.000 fő rászoruló kellett elérnie, és az indikátor szerint rendszeres időközönként csomagban részesítenie. (A vonatkozó időszakban a havonkénti osztási gyakorisággal számolva a rendszeresség teljesült. 2018. június 30-ig 13 osztási alkalomra kerül sor, melyen az indikátor teljesítése és a mérföldkő elérése sikeresen megvalósult. Az erre vonatkozó részletes adatokat a záróbeszámoló tartalmazza.

6. A KÖZBESZERZÉSI FELADATOK ÉS ÜTEMEZÉSÜK

Az RSZTOP-1.1.1.-16. projekt 1. szakasza során a projekt a megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint járt el.

Az eljárás fajtája: Kbt. II. része szerinti uniós nyílt közbeszerzési eljárás.

A közbeszerzés kiírás szerinti tárgya: Különbéféle élelmiszer-csomagok beszerzése az RSZTOP-1-15 kiemelt projekt finanszírozásában adás-vételi keretszerződés jelleggel, szegény gyermekes családok számára. Nyertes ajánlattevő feladata gyermek- és felnőtt élelmiszer-csomagok összeállítása a dokumentációban részletezett tartalommal, és havi rendszerességgel történő leszállítása a dokumentációban megadott helyszínekre.

A kiválasztás szempontja: a legalacsonyabb ár, ez alapján került a szerződés megkötésre a nyertes ajánlattevővel.

Az RSZTOP-1.1.1.-16-00001 projekt keretében a pályázati felhívásához igazodva egy közbeszerzést eljárásra került sor. Az ajánlattétel során részajánlat, vagy többváltozatú ajánlat benyújtását a kiírás kizárta.

Az élelmiszer beszerzés becsült értéke nettó 787.401.575 Ft, bruttó 1.000.000.000 Ft.

A projekt támogatási kérelmének 2016. március 31-én történő benyújtásakor az akkori projektgazda NRSZH az osztások kezdetével kapcsolatban 2017. április 1-jei dátummal számolt. A Támogatási szerződés végül 2016. szeptember 12-én került aláírásra, majd ezt követően a közbeszerzések jóváhagyása és lebonyolítása is több időt igényelt az eredetileg tervezettnél.

A felhívás közzétételére 2016. októberében került sor, majd a beérkező több körös tisztázó kérdések alapján a részvételi felhívás módosítása vált szükségessé, amely egyben a késleltette a szerződéskötés dátumát is. A közbeszerzési eljárás lebonyolítását hátráltatta az NRSZH-SZGYF jogutódlási folyamat lebonyolítása is.

A közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetésére és a szerződéskötésre végül 2017 áprilisában került sor.

A szerződés megnevezése: Fajta és mennyiség szerint meghatározott dolog határidős adás-vételi szerződése.

Közbeszerzési eljárás előkészítésekor:

- élelmészeti szakértő bevonásával meg kellett határozni az egységcsomagok tartalmát, mely tartalmazta az egyes élelmiszerek specifikációját. (minőségi előírások, kizsigerelés, mennyiség). A szállítandó termékeknek (azok előállításának, szavatosságának, csomagolásának, szállításának és forgalmazásának) teljes körűen meg kellett felelniük az élelmiszerekkel szemben támasztott hatályos jogszabályi követelményeknek, így különösen, de nem teljes körűen az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló

2008. évi XLVI. törvény és a végrehajtási rendeleteiben, az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet, továbbá az élelmiszer-higiénéről szóló 852/2004/EK rendelet, által rögzített jogszabályi előírásoknak. A hatályos jogszabályi előírások betartásáért az Eladó feltétel nélküli, teljes körű szavatosságot vállalt.

- meg kellett határozni a szállítási helyszíneket (családsegítő szolgálatok, gyermekjóléti központok), illetve a havi leszállítandó mennyiséget, a szállítási időpontokat, és a teljesítés egyéb szerződéses feltételeit.
- a szállítási helyszínenkénti mennyiséget.

A beszerzési csomagok meghatározásakor a projekt indikátoraként szereplő 10.000 csomag/hónap mennyiséget, mint leszállítandó minimum volt javasolt meghatározni, melytől ajánlatkérő +30%-kal eltérhetett. A közbeszerzési eljárás keretében felhasználható összeg a Támogatási szerződés módosításával 1.055.000.000 Ft-ra bővült, mely alapján 2017. június és 2018. május (tört hónap, csak két megyét érintően) közötti időszakra volt lehetőség az 1. szakasz keretében csomagrendelésre (az osztások 2018. júniusában zárultak az 1. szakaszban).

7. KOCKÁZATELEMZÉS

A kockázatelemzés keretében érzékenységvizsgálatot kell végezni, amely a változók kritikus csoportjára vonatkozó forgatókönyvelemzés, ami az alapeset mellett az optimista és a pesszimista változatot vizsgálja.

A rászorulókat támogatására fordítható, rendelkezésre álló forrás az RSZTOP-1.1.1-16. 1. szakasz esetében bruttó 1.000.000.000 Ft, ami a Támogatási Szerződés és az Adásvételi szerződés módosítását követően 2018. évben 1.055.000.000 Ft-ra bővült (Pályázati kiírás szerinti összeg: 1.107.750.000 Ft)

A kiírás forrását a Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

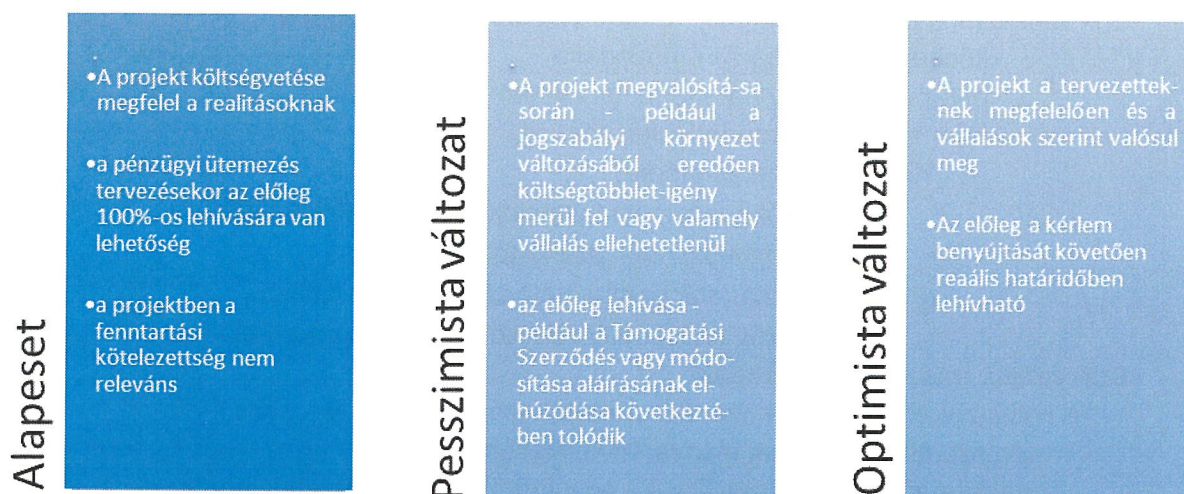
7.1. Pénzügyi kockázatok elemzése

A pénzügyi kockázatok elemzésének célja annak meghatározása, hogyan módosítja a projekt megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése. A vizsgálat célja a kritikus változók és paraméterek kiválasztása.

Az elemzés során vizsgálni szükséges, hogy

- a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak-e a projekt teljes időtartama alatt,
- a projekt pénzügyi és szakmai ütemezése az utófinanszírozás (a pénzügyi források időbeni eltolódása) tényével számol,
- rendelkezésre áll olyan mértékű előleg, illetve saját forrás, amely a likviditást biztosítja,
- a fenntartási költségek biztosítottak.

A projektben igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100%-a.



Figyelembe véve, hogy az RSZTOP-1.1.1. 1. szakasz kiemelt projekt és 100%-os az előleglehívás lehetősége, a projekt az optimista változattal volt valószínűsíthető a pénzügyi kockázatok szempontjából. A 272/2014. Korm. rendelet – többek között – a központi költségvetési szervek esetén lehetőséget ad arra, hogy a projekt a lehívható maximális előleggel tervezzen, így a végrehajtáshoz szükséges pénzügyi erőforrások a megvalósulás során rendelkezésre álltak,

7.2. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

A megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok elemzésének célja a projekt kockázatainak azonosítása, erősségi besorolásuk meghatározása (alkalmazott osztályozás: alacsony, közepes, magas), valamint a kockázati tényező bekövetkezésének valószínűsíthetősége és a kockázatkezelés módjának vizsgálata.

Lehetséges kockázati tényezők, kockázatkezelés lehetséges módja:

Jogi szempontok

A kockázatok erőssége közepes, várható valószínűsége közepes

- jogszabályi környezet változása,
- szervezeti átalakítás,
- szerződésmódosítás, -kötés elhúzódása, egyéb jogi jellegű kockázatok
 - Kockázatkezelés módja:
 - * a projekt-dokumentáció, módszertan és valamennyi érintett eljárásnak az új jogi környezethez/új szervezeti keretekhez való adaptálása,
 - * jogszabály-módosítás kezdeményezése
 - * a projektszervezetnek az átalakult szervezeti struktúrában való gyors elhelyezése, a megvalósítás feltételeinek lehetőség szerint folyamatos vagy mielőbbi biztosítása mellett

- * szerződéseket érintő szükséges módosítások megfelelő határidőben történő kezdeményezése, körültekintő előkészítés

Közbeszerzési eljárás keretében fellépő problémák

A kockázatok erőssége magas, várható valószínűsége közepes

- o közbeszerzési eljárás elhúzódása
- o érvénytelen vagy határidőn túli ajánlat
- o nem szerződés szerinti teljesítés, stb.
 - Kockázatkezelés módja:
 - * közbeszerzési feltételek körültekintő kidolgozása,
 - * közbeszerzési szakértő alkalmazása,
 - * határidők pontos betartása és betartatása,
 - * aktív kapcsolattartás, folyamatos konzultáció

Szervezeti, intézményi kockázat

A kockázatok erőssége közepes, várható valószínűsége alacsony

- o személyi feltételek hiánya, motiválatlanság
- o kirendeltségi munkatársak, együttműködő szervezetek munkatársai részéről fellépő negatív hozzáállás, stb.)
 - Kockázatkezelés módja:
 - * a feladatok (ideiglenes) átszervezésével a hiányzó létszám pótlása, toborzás, munkakörön felüli feladatellátásért plusz juttatás a teljesítmény függvényében
 - * tréningek, érzékenyítés, GYIK

A célcsoporttal szembeni nem megfelelő hozzáállás valószínűséget csökkenti, hogy a feladatban részt vevők mind a kirendeltségek, mind az együttműködő szervezetek dolgozói maguk is szociális szakemberek, így eleve szociális érzékenységgel fordulnak a célcsoport felé.

❖ Társadalmi kockázat

A kockázatok erőssége alacsony, várható valószínűsége közepes

- o Elégedetlenség a célcsoporthoz hasonló anyagi kondíciókkal bíró rászorulóknak között
- o Elégedetlenség a célcsoporton belül a jogosulti listáról kimaradók körében
 - Kockázatkezelés módja:
 - * a jogosulti lista körültekintő összeállítása, technikai okból kimaradók esetében a lista-bővítés lehetőségének fenntartása a jegyzők által adott nyilatkozat alapján
 - * megfelelő tájékoztatás
 - * ügyfélszolgálat biztosítása a panaszkezeléshez

❖ Szakmai kockázat

A kockázatok erőssége közepes,

- o indikátor/mérföldkő nem teljesül
 - Kockázatkezelés módja:
 - * A mutatók teljesülését folyamatosan nyomon kell követni és probléma észlelése esetén a célcsoport elérésének módját felül kell vizsgálni.

- aktuális jogosulti lista rendelkezésre állása
 - Kockázatkezelés módja:
 - * az RSZTOP megvalósítását támogató informatikai rendszer élesítése az 1. szakasz keretében nem történt meg, így az adatbázist az egyes nyilvántartásokból kapott adatok alapján excel formátumban tudtuk előállítani. Az aktualizálást minden megrendelés előtt el kellett végezni, az osztást megelőző hónap 1. munkanapján és megküldeni a megyei kirendeltségek részére, egyeztetésre.
- a jogosulti létszám meghaladja a megrendelésnél tervezett csomagszámot,
 - Kockázatkezelés módja:
 - * a megrendelés összeállítására a megyék által egyeztetett jogosulti lista alapján kerül sor, amit kiegészítenek a technikai (pl. rögzítési) hiba miatt kimaradó jogosultakkal a jegyzői igazolások alapján. Ennek tapasztalatai alapján, átgondolt megrendelés összeállításával a csomaghiány megelőzhető,
 - * amennyiben a jogosulti létszám előre nem látható okból mégis meghaladja a jegyzői igazolásokkal együtt a megrendelt csomagszámot és azt a raktárkészlet nem fedezi, a havi készletnyilvántartás alapján a megyék közötti csomagszám átcsoportosítással a hiány áthidalható
- szállítással kapcsolatosan felmerülő problémák (pl. késés, eltérő termék)
 - Kockázatkezelés módja:
 - * folyamatos konzultáció a szállításért felelős kirendeltségi munkatársakkal és a vállalkozóval,
 - * részletekre kiterjedő módszertan kialakítása és betartatása
 - * probléma esetén az adásvételi szerződésben foglaltaknak megfelelő eljárás alkalmazása (pl. eltérési jegyzőkönyv, kötbér érvényesítése, stb.)
- át nem vett csomagok kezelése, szavatossági problémák
 - Kockázatkezelés módja:
 - * az át nem vett csomagok kezelésének módszertanban szabályozott eljárásának kidolgozása (következő osztások során történő kiosztás),
 - * szakmai segítségnyújtás, GYIK összeállítása, vezetendő dokumentumok megküldése
- ellenőrzésnél tapasztalt hiányosságok, stb.
 - Kockázatkezelés módja:
 - * ellenőrzésnél tapasztaltak jegyzőkönyvezése, javaslat vagy intézkedési terv kidolgozása a hiányosságok javítására, folyamatba épített és utóellenőrzések helyszínen és a dokumentációkezelést illetően

❖ **Adatkezelési kockázat**

A kockázatok erőssége közepes, valószínűsége közepes

- Kockázatkezelés módja:
 - * Adatvédelmi előírások betartásának ellenőrzése, GYIK, adatvédelmi tájékoztató

A megvalósítás szinte minden szakaszában megjelenik a személyes adatok kezelésének kérdésköre, így erre külön figyelmet kell fordítani. Az SZGYF mind a célcsoporti lista kezelése, mind pedig az osztás és az ellenőrzés során személyes adatokat kezel, melyre vonatkozóan a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, mint Adatkezelő regisztrációval rendelkezik.

Az adatkezelés célja a rászoruló célcsoport tagjainak azonosítása annak érdekében, hogy a jogosultságuk alapján élelmiszer-csomagban részesülhessenek, az erről szóló értesítő levél alapján, továbbá a csomagot átvevő személyek azonosítása annak érdekében, hogy megállapításra kerüljön, hogy a csomagot átvevő a jogosult-e az átvételre (maga a rászoruló vagy a nevében és meghatalmazása alapján eljáró személy).

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) teremt meg a szabályozást. Az Infotv. 5. §-ának (1) bekezdése szerint: „Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).”

A jogosulti lista rendelkezésre bocsátására az Szt. ad felhatalmazást a Magyar Államkincstárnak az uniós projekt megvalósítása érdekében. Az RSZTOP-1.1.1. projekt 1. szakasz a rászorulók jövedelmi helyzetére és vagyonára vonatkozó adatokat nem vezet és nem tart nyilván.

Az Adatkezelő a személyes adatokat csak és kizárólag az Érintettek érdekeit szolgáló, meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti és azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az Adatkezelő olyan formában tárolja a személyes adatokat (elektronikus és papír alapú dokumentumokban), amely az Érintettek azonosítását csak az adatkezelés céljának eléréséhez (rászoruló élelmiszer-csomagban részesítése, és az erre fordított forrás jogszerű felhasználásának igazolása) szükséges ideig teszi lehetővé. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok védelmét (titoktartási nyilatkozatok, jelszóval védett felület, zárható szekrények), melynek megtartásáért minden munkatárs felelős.

Az SZGYF a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál az adatkezelőre vonatkozó bejelentési kötelezettségének eleget tett, az intézménynél alkalmazásban áll adatvédelmi referens és rendelkezik adatvédelmi szabállyal is, mely a honlapján hozzáférhető.

8. Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempontok A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

8.1. A kommunikációs tevékenységek összefoglaló leírása

A kommunikációs aktivitás a célcsoport vonatkozásában elsősorban a tájékoztatásra és figyelemfelhívásra fókuszál. A célcsoportot általánosságban információhiány jellemzi, így fontosnak tartjuk a személyközi, telefonos ügyfélszolgálat nyújtotta tájékoztatást, illetőleg külön elektronikus levélcímmel az írásbeli kommunikáció közvetlen formájának megvalósítását.

Ezen belül a célcsoport

- figyelmének felkeltése,
- információ-ellátottságának növelése,

A projekt megvalósítása országos, regionális és helyi célokat szolgál, ezért fontos az együttműködés kereteinek megteremtése a kormányzati kommunikációval ezen belül különösen az Emberi Erőforrások Minisztériuma kommunikációs tevékenységeivel. A projekt kommunikációja illeszkedik a projektgazda SZGYF kommunikációs stratégiájához is.

A kommunikáció és a nyilvánosság tekintetében az RSZTOP projektre vonatkozóan AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 223/2014/EU RENDELETE (2014. március 11.) (a továbbiakban: Rendelet) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról 19. cikke tartalmazza az alapvető követelményeket és elírásokat.

Ennek megfelelően a projekt esetében hangsúlyozni szükséges az uniós szerepvállalás fontosságát és a társfinanszírozás megjelenítését így a megvalósítás során olyan arculati elemek kerültek alkalmazásra, melyek nagymértékben elősegítik a projekt azonosíthatóságát mind a közvélemény, mind a rászoruló célcsoport számára.

8.2. Kommunikációs eszközök azonosítása

Alkalmazott kommunikációs eszközök a megvalósítás folyamatában a Rendelet követelményeinek teljesítése érdekében:

- információs anyagok, tájékoztatók megjelentetése a honlapon,
- tájékoztató roll-upok, A3-as tájékoztató elhelyezése az osztási helyszíneken
- kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése az osztásokon
- ügyfélszolgálat működtetése

Követelmény:

*(3) Egy művelet végrehajtása során a kedvezményezettek és a partnerszervezetek úgy tájékoztatják a nyilvánosságot az alaptól kapott támogatásról, hogy a nyilvánosság számára jól látható helyen vagy legalább egy – a műveletről, többek között az **Uniótól kapott pénzügyi támogatásról tájékoztató – (minimum A3-as méretű) plakátot, vagy egy megfelelő méretű európai uniós emblémát helyeznek el. Ezt az előírást az OP I és/vagy az OP II minden egyes megvalósítási helyszínén a végső kedvezményezettek megbélyegzése nélkül teljesítik, kivéve, ha az elosztás körülményei miatt erre nincs lehetőség.***

Követelmény teljesítése:

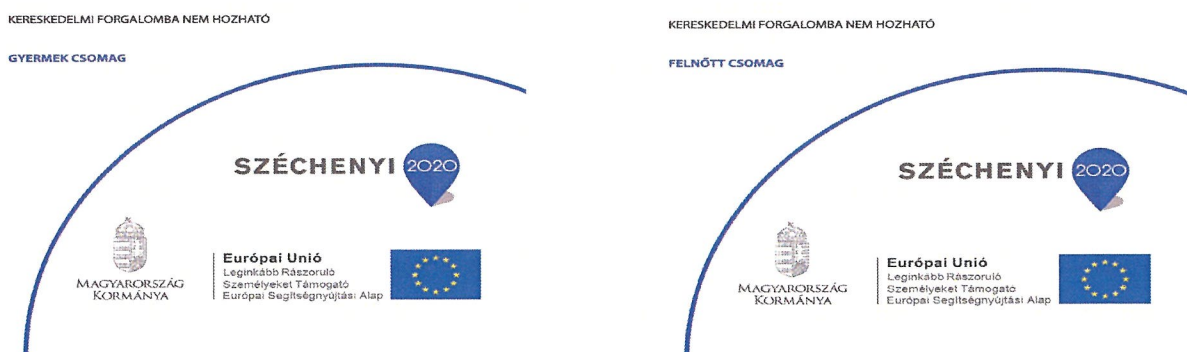
Az SZGYF az osztások szervezése és a projekt végrehajtása során a leginkább rászoruló személyeket és a nyilvánosságot a helyszínen jól látható helyen kihelyezett A3 méretű plakátok útján, továbbá nagyméretű tájékoztató roll-upok által informálja, melyen szerepel az Uniótól kapott támogatás keretösszege, továbbá az Európai Unió embléma és a Támogatási Alapok szöveges megjelenítése is. (Rendelet 19. cikk (3) pontnak való megfelelés)

A célcsoport tájékoztatását szolgálja ezen felül az is, hogy valamennyi csomag esetén, annak legfeljebb 50%-os felületén, színes kép került elhelyezésre, grafikai elemekkel és szöveggel, amely tartalmazza az Alap megnevezését, továbbá arról, hogy csomag „kereskedelmi forgalomba nem hozható”.

Követelmény:

(3)

... A saját weboldallal rendelkező kedvezményezettek és partnerszervezetek rövid leírást is közölnek a műveletről, megemlítve annak céljait és eredményeit, és kiemelve az Uniótól kapott pénzügyi támogatást.



(4) A kedvezményezett és a partnerszervezetek valamennyi tájékoztatói és kommunikációs intézkedésükben elismerik az alapból a művelet számára nyújtott támogatást, feltüntetve az Unió jelképét, valamint az Unióra és az alapra utaló hivatkozást.

Követelmény teljesítése:

Az SZGYF, mint kedvezményezett, rendelkezik saját weboldallal, ahol ismertetőket tesz közzé a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Programmal kapcsolatos projektekről, azok előrehaladásáról, feltüntetve az Unió jelképét, valamint az Unióra és az Alapra utaló hivatkozást (lásd: <https://szgyf.gov.hu/hu/szakmai-ajanlasok/raszorulo-szemelyeket-tamogato-operativ-program.html>).

A Kedvezményezett kommunikációjában is megfelel a követelményeknek, az osztásról szóló tájékoztató leveleken és az osztási adatlapokon is az alábbi kép felhasználásával feltüntetésre kerül az Unió jelképe, valamint az Unióra és az Alapra utaló hivatkozás:



A projekt helyi szintű kommunikációjában jelentős szerepük van a helyi kommunikációs formáknak, különös tekintettel az önkormányzatok helyi szintű szervezeteinek.

8.3. Kommunikációs ütemterv

A tervezett kommunikációs feladatok megvalósulása a projekt előrehaladásának függvényében történt illetve módosult. Az RSZTOP 1.1.1. 1. és 2. szakaszában tervezett feladatok:

Időpont	Feladat	Cél	Cél-csoport	Eszköz	Szereplők
2017. március	Sajtó-információ	Az RSZTOP program támogatási szerző-décek megkötésének és a végrehajtási szakasz elindulásának bejelentése.	Országos	Sajtó-tájékoztató	Sajtó képviselői, EMMI
2017. június	Sajtó-információ	Osztás megkezdése a 1. szakasz keretében	Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Borsod-Abaúj-Zemplén	Sajtó-tájékoztató	Sajtó képviselői, EMMI, SZGYF
2017. október	Sajtó-információ	Tájékoztató a csomag-osztásokról (1. szakasz)	Országos	Sajtó-tájékoztató	Sajtó képviselői, EMMI, SZGYF
2017. december	Sajtó-információ	Osztás megkezdése az RSZTOP 2. szakasz keretében	Országos	Sajtó-tájékoztató	Sajtó képviselői, EMMI, SZGYF
2017. június -	Aloldalak kialakítása, sajtófigyelés	Projektinformációk elhelyezése az SZGYF weboldalán	Országos	SZGYF által üzemeltetett weboldal	felhasználók

Budapest, 2019. „ 04. 18. „



Benedek István Zsolt
főigazgató



Mellékletek

1. számú melléklet
2. számú melléklet



1. számú melléklet

Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) szabályozási háttere

Törvények

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról (Szt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)

Kormányrendeletek

- 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásról, valamint egyes közfeladatok átvételéről
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020. programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról
- 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)

Miniszeri rendeletek

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról

Közösségi szabályok

- Az Európai Unió alapjogi chartája
- 95/46/EK adatvédelmi irányelv
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 223/2014/EU RENDELETE (2014. március 11.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról
- A BIZOTTSÁG 532/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2014. március 13.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről
- A BIZOTTSÁG 1255/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2014. július 17.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az éves és a záró végrehajtási jelentések tartalmának és ezen belül a közös mutatók listájának a megállapítása révén történő kiegészítéséről

2. számú melléklet

RSZTOP-1.1.1. 1 szakasz Felmérés összefoglaló, Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat kapacitása és élelmiszersegély osztási tapasztalatai

Borsod-Abaúj-Zemplén megye Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Hajdú-Bihar megye

Az érintett megyékben a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok száma **jelenleg 171** (ez a szám valószínűleg 2016. január 1-jétől változik). A **felmért** Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok száma: **56**.

- Munkatársak száma: két Családsegítő Szolgálatnál 1 fő látja el a szociális munkát. A leggyakrabban 4, 5 illetve 6 fős szolgálatokat működtetnek. A jelenlegi adatok azonban nem relevánsak, hiszen januártól a Szolgálatok nagy részében a jogszabályváltozások a humánerőt is befolyásolják majd.
- **Segélyszervezettel, civil szervezettel** való kapcsolattartás: megkérdezett szolgálatok **75 %-a** kapcsolatban áll valamely segélyszervezettel vagy egyházi, nem egyházi civil szervezettel. **Védőnőkkel** való kapcsolattartás: a megkérdezett szolgálatok **mindegyike** kapcsolatban áll a helyi védőnői szolgálattal.
- Korábbi tapasztalat adományok, élelmiszeradományok osztásában, megszervezésében: a megkérdezettek **95 %-a** már részt vett korábban adományok, élelmiszeradományok **osztásában és szervezésében** is.
- MVH által lebonyolított **EU élelmiszerprogramban** való részvétel: a megkérdezettek **50 %-a** vett rész a programban.
- Adományok **adminisztrálása**: zömében előre nyomtatott névre szóló jelenléti **ívek**; átadás-átvételi **jegyzőkönyvek** vagy ahogyan az adományozó kérte.
- **Élelmiszertárolás** lehetőségei: a megkérdezettek **89 %-a** rendelkezik olyan helyiséggel, ahol élelmiszereket tudnak tárolni. 20 m²-től egészen nagy raktárakig széles a paletta e tekintetben.
- A korábbi gyakorlatban milyen helyszíneken szervezték meg az osztást? Ez a helyszín rendelkezésre áll-e most? A megkérdezettek **többségénél rendelkezésre áll** a saját helyiség vagy az önkormányzat által bérelt raktár.
- Eső, rossz idő esetén **védett helyszínek**: a helyszínek **többsége** védett az esőtől, hótól.

- Mennyi idővel hamarabb kell lefoglalni a helyszínt?
 1. 1-2 héttel **előtte**: 20 szolgálat
 2. **bármikor**, illetve nem kell lefoglalni: 25 szolgálat

- Van-e arra gyakorlat, hogy a **nem mozgásképes rászorulóknak** házhoz vigyék az adománycsomagot?
A megkérdezettek **92 %**-a meg tudja oldani a házhozszállítást.

- Járasközpontokban át tudják venni a településeik csomagjait?
A megkérdezettek **85 %**-a el tud menni a központba a csomagokért.

- **KENYSZI** felhasználók:
Rendszerint megegyezik a munkatársak számával.

- **Számítógép infrastruktúra:**
A megkérdezett szolgálatok közül 13 esetben mondták azt, hogy rendelkeznek okostelefonnal. 18-an rendelkeznek mobilinternettel és 24 szolgálatnál biztosítható a vezeték nélküli internet.

- Az osztás gyakorisága:
 - o kéthavonta: 5 szolgálat
 - o havonta: 9 szolgálat
 - o negyedévente: 9 szolgálat
 - o félévente: 2 szolgálat

- A csomag tartalmával, értékével kapcsolatos kérdések:
 - **Mit tenne a csomagba, ha Önön múlna a csomag összeállítása?**
 - o Tartós, alap élelmiszerek: rizs, liszt, cukor, olaj, tészta, só, konzervek, kakaópor, tea, fűszerek
 - o Tisztálkodási szerek
 - o Ruházat
 - o Gyerekeknek: nassolni való, csoki, szaloncukor, hintőpor, baba olaj, pelenka, bébi étel, fejlődést segítő tápszerek
 - o Ezen felül voltak extrák is: levesporok, halkonzerv, gyümölcslé, vitaminok, vaj, tartós tej, keksz, müzliszelet, zsír, nápolyi, nem romlandó húskészítmények, krumpli
 - **Milyen értékű csomagot állítana össze a rászorulóknak?**
 - 2 válaszadó: 2.000 Ft
 - 12 válaszadó: 3.000 – 5.000 Ft
 - 12 válaszadó: 5.000 Ft
 - 17 válaszadó: 5.000 – 10.000 Ft
 - 7 válaszadó: 10.000 Ft
 - 2 válaszadó: 15.000 – 20.000 Ft
 - 6 válaszadó: mindennek örülnének, lehetőségektől függ

Összegzés:

Összességében nagyon pozitív volt a fogadtatás, rendkívül segítőkészek voltak a munkatársak. A havi osztás humánerőforrás hiánya miatt néhány esetben irreálisnak tartják, de az ügyfelek szempontjából az lenne az ideális. Az MVH-s tapasztalatok alapján komoly gondot okozott a konfliktushelyzetek (ki miért kap/nem kap?) kezelése, megelőzése, de összességében pozitív tapasztalatokkal gazdagodtak.

Budapest, 2015. december 1.

SZÉCHENYI 2020



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY

Szegény gyermekes családok számára természetbeni juttatás biztosítása Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyékben az RSZTOP-1 felhívás 1. szakasz keretében.

2015. december 28.



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

1. HELYZETÉRTÉKELÉS, PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

A népességet három fő életkori csoportra osztva a legnagyobb mértékben a 18 év alatti korosztályt érinti a súlyos anyagi depriváció. Az EU tagállamok kétharmadában (19 tagállamban) 6,2-8,1%-kal, ezen belül Magyarországon 7,5%-kal nőtt a gyermekeket érintő szegénység 2008-2012 között az Eurostat adatai szerint. A 2013/2014. tanév adatai szerint az összes bölcsődés/óvodás/iskolás gyermek kétharmada (1.013.524 fő) vette igénybe az intézményi étkezést.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0-6 évesek száma a KSH 2013. évi adatai alapján mintegy 160 ezer fő. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 2015. évi módosításával 2015. szeptember 1-jétől a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részt vevő gyermekek ingyenes étkeztetésben részesülnek, amennyiben a gyermek:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
5. nevelésbe vették.

Az ingyenes bölcsődei, óvodai gyermekétkeztetés 2015. szeptember 1-jétől történő bővítése révén mintegy 172 000 gyermek vált újonnan jogosulttá az ingyenes étkezésre, 53 000 gyermek pedig a korábbi 50%-os kedvezmény helyett lett jogosult az ingyenességre, így mindösszesen kb. 335 000 gyermek részesül az ingyenes étkezésben.

Magyarországon elsősorban azon szegény gyermekek étkezését szükséges megoldani tehát, akik nem részesülnek gyermekek nappali ellátása keretében megvalósuló vagy iskolai étkeztetésben, ami a 3 év alatti korosztály 91%-ára jellemző, míg a 3-18 éves korosztály esetében ez az arány 25%. Kutatásokkal bizonyított, hogy a 3 év alatti korban megkezdett rendszeres, egészséges, vitaminokban és ásványi anyagokban gazdag étkezés az egészség hosszú távú megőrzésének fontos része. Éppen ezért az egyik célcsoportot a szegény gyermekes családok és a rászoruló várandós anyák alkotják.

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),



2. leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 18 év alatti gyermeket

A **felnőttek körében** a súlyos anyagi depriváció gyakoribb a szegénységi küszöb (a medián ekvivalens jövedelem 60%-a) alatt élők esetében. Az alsó jövedelmi ötödben található családokban, az EU tagállamokban 87,1%, Magyarországon 86,8% a szegénység vagy társadalmi kirekesztettség által veszélyeztetett emberek aránya az Eurostat adatai szerint.

A megfelelő étkezés és a lakás megfelelő fűtésének hiánya a teljes népességhez képest mind arányaiban, mind abszolút értékben magas a szegénységi küszöb alatt élők között, ami a mindennapi életfeltételek megteremtése miatt kockázati tényező. A szegénységi küszöb alatt élő emberek körében megfigyelhető anyagi depriváció elsődlegesen azokat érinti, akik jövedelemszerzésre fizikai állapotuk vagy koruk miatt nem képesek, és nem részesülnek bentlakásos intézményi ellátásban. Így a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek is a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban: RSZTOP) célcsoportjába tartoznak.

A felhívás keretében megvalósuló projektek alapvető célja a szegénységben élő gyermeketes családok, rászoruló várandós anyák, illetve szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára természetbeni juttatás biztosítása.

2016.január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan—egy szervezeti és szakmai egységben – működik: települési szinten a család-és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A család-és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítéses gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, **kötelező önkormányzati feladatként jön létre.**

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, ill. egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás, melynek célja az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése, javítása. A családsegítés a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jóllétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Általános célként megfogalmazható a társadalmi egyenlőtlenségből adódó hátrányok kompenzálása, az esélyegyenlőség megteremtése, partneri viszony kialakítása és a prevenció erősítése.

Az 1993. évi III. tv. (Szt.) 64. § (1) b) alapján a családsegítés keretében biztosítani kell az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.



A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz kerül. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

Az új feladatmegosztás azt jelenti, hogy a településeken dolgozó családgondozók leterheltsége csökken a hatósági tevékenységhez kapcsolódó családgondozói feladatok megszűnésével, így több idő jut család látogatásra és a családok mindennapjaiban való segítő jellegű jelenlétre: készségfejlesztésre, közösségfejlesztésre, csoportmunkára. A helyi prevenció feladatok ellátása a család-és gyermekjóléti szolgálatok feladata (2016.01.01.-től hatályos Szt. 64. § (4) bekezdés d) pont, Gyvt. 39.§ (2) bekezdés d) pont) továbbra is.

A család-és gyermekjóléti központmunkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család-és gyermekjóléti szolgálatainak adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítania részére. A hely és infrastruktúra biztosításáról a járásközpontnak és az érintett települési önkormányzatnak megállapodást kell kötni.

A járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra- a jogosultsági feltételek fennállása esetén- kötelező szociálisdiagnózis készítését azzal, hogy a feladatellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.

Ennek tekintetében a szociálisdiagnózis készítése egységes protokoll alapján végzett, többdimenziós állapot és helyzetfeltárást jelent, amelyet a hogy a jogszabály szó szerint írja, nem feltétlen a járási központ önállóan végez, hanem bevonhatja a nem járásszékhely településen működő szolgáltatót.

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI, AZOK ÜTEMEZÉSE, A BEAVATKOZÁSI LOGIKA

A projekt legfontosabb célja a célcsoportok elérése élelmiszer-csomagokkal. Azonban a projekt céljának, indikátorainak eléréséhez további részfeladatok megoldása szükséges. Ezek olyan részfeladatok, melyek ugyan nem indikátorok, vagy mérföldkövek, de a projekt sikeres teljesítése érdekében meg kell valósítani. A fejezetnek további célja, hogy bemutassa a projekt keretében megvalósítandó feladatok ügyviteli és nyilvántartási támogatását.

A folyamat

- Támogatandók nyilvántartásának összeállítása
- Élelmiszer-csomagok összeállítása/összeállíttatása és megrendelése
- Élelmiszer-csomagok kiszállíttatása a kiosztásért felelős önkormányzatokhoz, valamint kiszállítás utáni ellenőrztetése
- Élelmiszer-csomagok kiosztásának megszervezése
- Élelmiszer-csomagok kiosztásának lebonyolítása, ellenőrzése és dokumentálása
- Panaszkezelés/problémakezelés



A folyamatok egyes lépéseinek bemutatása

Támogatandók nyilvántartásának összeállítása

A támogatandók/rászorultak nyilvántartását a projektgazda Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH) állítja össze a különböző szociális nyilvántartási szakrendszereit felhasználva (Pénzbeli és Természetbeni ellátások rendszere, Igénybevevői Nyilvántartás¹) a rendszerekhez kapcsolódó interfészen keresztül.

A nyilvántartásból kétféle lista kerül összeállításra

- **„A lista”**: a támogatás nagyságrendjétől függő, az adott támogatási összegből összeállítható élelmiszercsomagok számának megfelelő számú rászorultat tartalmazó lista. (Nem rászorultsági sorrendben készül, mivel az itt szereplők mindegyike kap támogatást.)
- **„B lista”**: további, az A lista x %-ának megfelelő számú, az első körből kimaradó rászorultat tartalmaz, rászorultsági sorrendben. Az ezen a listán szereplők abban az esetben és olyan számban (sorrend) kaphatnak támogatást, amilyen számban az az A listán szereplők számára nem kerülhet a támogatás kiosztásra. (Nem veszik át a támogatási csomagot, elköltöztek, egyéb kézbesíthetlenségi ok miatt, stb.).

Az „A lista” megfelel a projekt elsődleges célcsoportjának, azaz olyan családnak ahol (1) intézményi étkeztetésben nem részesülő, **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket** nevelnek, vagy olyan háztartásnak, ahol (2) olyan **várandós anya** él, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától).

A listák időszakra és területre készülnek el. (A kezdeti időszakban féléves időszakra és 3 megyére készülnek el a rászorultsági listák.)

A nyilvántartásból készült listákat az NRSZH teszi elérhetővé az illetékes települési önkormányzatok, valamint a család-és gyermekjóléti szolgálat számára, ahol azok láthatják a jogosultakat (A lista) - így az érkező élelmiszercsomagok – számát.

Élelmiszercsomagok tartalmának meghatározása /összeállítása és megrendelése

Az élelmiszercsomagok tartalmának meghatározását az NRSZH végzi: az egy rászorulóra és egy csomagra eső támogatási összeg függvényében meghatározza, hogy milyen tartós élelmiszerek kerüljenek egy csomagba.

Az élelmiszercsomagokat közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően az NRSZH rendeli meg az eljárás során kiválasztott élelmiszercsomagokat szállító vállalkozó(k)-tól.

A megrendelendő csomagokkal szemben támasztott igények:

- az élelmiszercsomagba kerülő élelmiszerek szavatossági ideje a kiszállítási időt meghaladóan minimum 3 hónap legyen
- az élelmiszercsomagokat jelöletlen (támogatói címkés) dobozokba kell összeállítani és leszállítani

¹ Igénybevevői nyilvántartás

- az élelmiszercsomagokon kerüljön elhelyezésre az NRSZH által kért adatokat tartalmazó QR-kód
 - legkorábban lejáró szavatosságú élelmiszer szavatosság lejáráti ideje
- az élelmiszercsomagokat úgy kell lezárni, hogy a kinyitás csak roncsolódással történhessen meg és jelezni kell, hogy: „Ellenőrzött csomag”.

Tervezett csomagtartalom

Az RSZTOP-1 felhívás tartalma szerint:

A segélycsomag, amelyben foglaltaknak a gyártástól számított legalább 3 hónapos minőség megőrzési idővel és az egészséges táplálkozást szolgáló, összetétellel kell rendelkeznie (alacsony cukor-, sótartalmú és a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelő transz-zsír-sav tartalmú), nem romlandó és hűtést nem igénylő élelmiszerekből kell állnia. Az élelmiszer segélycsomag kiegészítéseként lehetőség van friss zöldség és gyümölcs nyújtására is kizárólag abban az esetben, ha garantálható az élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi szabályok betartása, illetve a romlandóság idején belül kiosztható.

A rászorulóknak számára kiosztásra kerülő élelmiszerek főbb kategóriái:

- csecsemők és kisgyermek számára készült feldolgozott gabonaalapú élelmiszerek és bébiételek, pépes élelmiszerek
- hal- és egyéb húskonzerv
- UHT tej, UHT kakaó
- olaj
- cukor, méz
- gabonapehely, száraztészta, rizs, liszt
- zöldségek és gyümölcsök tartósított formában
- eltartható zöldség és gyümölcs
- szárazhüvelyesek
- gyümölcs- és zöldséglé
- májkonzerv
- tejpör
- gabonapehely és egyéb tartós gabonakészítmények

A Projekt megvalósítása során a tervezett célcsoport szükségletei alapján 2 típusú élelmiszercsomag osztására valósul meg, melynek tartalma a közbeszerzési eljárás szakmai, műszaki dokumentációjában részletes meghatározásra kerül:

1. típusú – gyermek élelmiszercsomag (gyermekek speciális szükségleteinek figyelembe vétele)
2. típusú – felnőtt élelmiszercsomag (várandós anyák speciális szükségleteinek figyelembe vétele)



Élelmiszercsomagok kiszállíttatása a kiosztásért felelős önkormányzatokhoz/család-és gyermekjóléti szolgálathoz, valamint kiszállítás utáni ellenőrzetése

A csomagok típusát, a darabszámokat és a kiszállítási (önkormányzati) címeket és időpontokat az NRSZH közli havonta a beszállítóval, valamint az illetékes fogadó önkormányzattal /család-és gyermekjóléti szolgálattal.

A beszállítónak az adott darabszámú csomagot az illetékes önkormányzat által meghatározott telephelyre kell szállítania a havonta, megadott határidőre. A csomagok önkormányzati telephelyen történő lerakását a beszállítónak kell elvégeznie.

A kiszállított csomagokat az önkormányzat/család-és gyermek jóléti szolgálat illetékes munkatársai QR-kód alapján veszik át, amely jelzi a csomag szavatossági idejét is. Amennyiben a csomag szavatossági ideje kisebb, mint három hónap, azt az önkormányzatnak/család-és gyermekjóléti szolgálat nem szabad átvennie, helyette a beszállító köteles másik csomagot leszállítani.

Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan is szűrőpróba szerű ellenőrzést kell tartania az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársának, az ellenőrzés során tapasztaltakat rögzíteni (jegyzőkönyvezni) kell. Az ellenőrzésnek a csomagok 5 %-ára kell kiterjednie. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagot jelölni kell és ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.

Az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által átvett csomagokért a kiosztásig a felelősség az önkormányzatot terheli (tárolás, őrzés, stb.)

Élelmiszercsomagok kiosztásának megszervezése

A csomagok kiosztásának megszervezése az illetékes önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat feladata. Ezen belül:

- ki kell jelölni havonta a csomagok osztásának
 - helyét
 - időpontját
- az NRSZH által összeállított lista alapján értesítenie kell a csomagot kapó támogatottat az átvétel helyéről és idejéről
- gondoskodnia kell a csomagok szállításáról a kijelölt helyre a kijelölt időpontra
- gondoskodni a kell az osztást végző munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról
- gondoskodnia kell az át nem vett csomagok kiszállításig történő tárolásáról

Élelmiszercsomagok kiosztásának lebonyolítása, ellenőrzése és dokumentálása

A csomagok kiosztásának lebonyolítását az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által kijelölt helyen és időben az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által kijelölt illetékes munkatárs(ak) végzi(k) az alábbi módon:

- az osztáskor át kell vetetni a csomagot a támogatottal a megfelelő támogatotti azonosítás után, az átvétel megfelelő igazolásával – digitalizált aláírás
- az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat rögzíteni kell
- a kijelölt osztás során át nem vett csomagokat

- ki kell szállíttatnia x napon belül a támogatottak számára az önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival és a megfelelő átvételi eljárással át kell vetetnie azokat
- a megmaradt csomagokat a B listán szereplők számára a sorrendiség alapján ki kell szállíttatnia és át kell vetetnie, a megfelelő előzetes értesítés után

Panaszkezelés/problémakezelés

Panasz keletkezhet:

- NRSZH részéről a beszállító felé (csomagtartalom, csomagszavatosság, csomagszám, szállítási határidő betartás, stb.) – az önkormányzatnál/család-és gyermekjóléti szolgálatnál keletkező beszállítói panaszokat is az NRSZH gyűjti össze és továbbítja a beszállító felé
- beszállító részéről az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat felé (átvétel lebonyolítása nem megfelelő)
- támogatott részéről az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat felé (nem kapott, nem megfelelőt kapott, nem szállították ki, stb.)

A panaszkezelést/problémakezelést a feladathoz létrehozandó NRSZH ügyfélszolgálat végzi, amely:

- rögzíti a telefonon érkező panaszokat és szükség esetén továbbítja azokat a megfelelő illetékesekhez
- jegyzőkönyvileg elektronikusan rögzített panaszok esetében – tekintve, hogy azok egyből az illetékeshez kerülnek – ellenőrzik a panasz kezelését (határidő lejárt, hová került tovább)
- értesítik a panaszkezelés lezárása után az eredményről a panaszt.

Szerepkörök és feladataik

Tekintsük át a rendszerrel közvetlen vagy közvetett módon kapcsolatot teremtő személyek és szerepkörök listáját:

- **Projekt menedzsment**
 - Az RSZTOP projektek megvalósítását az NRSZH által felállított RSZTOP projektiroda irányítja és felügyeli. A projektmenedzsmentben közvetlenül 4 fő vesz rész (projektmenedzser, szakmai vezető, pénzügyi vezető, projektasszisztens)
 - Feladatuk a projektmenedzsment szervezet működtetés, a projekt dokumentáció összeállítása, a projekt szabályszerű megvalósítása.
 - A projektmenedzsment a munkáját a projektalapító dokumentumban leírtak alapján végzi.
- **NRSZH koordinátorok**
Feladatuk:
 - NRSZH szervező és felügyelő szerepet töltenek be
 - meghatározzák a támogatásban részesülő személyek / háztartások körét
 - lebonyolítják a csomag-rendeléseket
 - kiosztások figyelemmel követése, monitorozása, támogatása
- **NRSZH ellenőrök**



Feladatuk:

- a csomagok minőségi és mennyiségi ellenőrzése
- a kiosztások helyes lebonyolításának szűrőpróba szerű ellenőrzése
- **élelmiszer csomagokat szállító vállalkozó(k) ügyintézői**
Feladatuk:
 - csomag-rendelések kiszolgálása
 - kiszállításuk megszervezése
- **élelmiszer csomagokat szállító vállalkozó(k) futárai**
Feladatuk:
 - az előkészített csomagok kiszállítása a kért címekre (települési önkormányzatokhoz)
 - a csomagok átadás-átvételi adminisztrálása az élelmiszercsomagokat szállító vállalkozó felé
- **önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai**
Feladatuk:
 - átveszik a vállalkozótól az élelmiszercsomagokat és ennek megtörténtét adminisztrálják az RSZTOP nyilvántartási rendszerében
 - megszervezik a kiosztási időpontokat
 - értesítik az érintett személyeket / családokat a kiosztás időpontjáról és helyszínéről
 - szükség esetén házhoz szállítják az élelmiszercsomagokat
- a kiosztás megtörténtét adminisztrálják az RSZTOP nyilvántartási rendszerében
- **segélyszervezetek**
Feladatuk:
A célcsoporthoz való eljutásban, értesítésében, kapcsolattartásban segítik a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársait. Segítik az NRSZH-t és a helyi partnerszervezetek a célcsoport meghatározás kommunikációjában.
- **EMMI, Irányító Hatóság**
Feladata:
A projekt végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

Az ügyviteli funkciók bemutatása

Az üzleti folyamat lépései:

- **támogatandó személyek / háztartások listájának lekérése**
 - havi rendszerességgel kell támogatói listákat lekérni
 - a támogatói listák lekérése az NRSZH által végzett feladat
 - folyamatosan – legalább a lekérés előtt – frissülő nyilvántartással kell rendelkezni
 - A lista és B lista lekérése (az A lista az elsődlegesen támogatandók körét tartalmazza, de ha megmaradnak kioszthatatlan csomagok az A listások köréből, akkor azokat ki kell osztani a B listások között)



- B lista rászorultsági sorrendbe rendezve kell, hogy tartalmazza a támogatandó személyeket, mert – mivel nem minden B listás kap csomagot – így biztosítható, hogy a legrászorultabbak kapják. A sorba rendezésnél figyelembe kell venni, hogy az adott személy kapott-e, illetve milyen régen kapott csomagot. Elsőbbséget élveznek azok a rászorulóak, akik még nem, vagy régebben kaptak támogatást.
 - Az NRSZH-nak az erre vonatkozó működési szabályok alapján joga van a rendszer által javasolt listát „megszerkeszteni”, azaz be-/ vagy kisorsolni róla támogatandókat.
 - A rendszernek tárolnia kell az előző kiosztás során eredményként felrögzített információkat, és ezeket figyelembe venni a következő listák készítésekor. (például ha átmeneti vagy tartós kézbesíthetlenséget jeleztek vissza, akkor az alatt az időszak alatt, amíg a kézbesíthetlenséget okozó probléma meg nem szűnik, a listán való szerepeltetést szüneteltetni kell.)
- **Élelmiszer-csomagok megtervezése (csomagok tartalmának összeválogatása a költségkorlát figyelembevételével)**
 - a csomagok tartalmát az NRSZH határozza meg a támogatandók száma, a rendelkezésre álló költségkeret, a támogatandók korcsoportja szerinti szükségletek (pl. kisgyermekek, várandós anyukák vagy nyugdíjasok) és a szezonális sajátosságok (pl. ünnepek, téli-nyári időszak) figyelembevételével.
 - egy időben többféle összetételű csomag is tervezhető
 - a rendszerben nyilván kell tartani csomag típusonként a tervezett, majd a visszaigazolt tartalmat. Tervezett tartalom: a megrendelés feladása előtti, ügyintéző által tervezett csomag típus mennyisége; Visszaigazolt tartalom: a rendelés feladását követően az élelmiszer-beszállítóval való egyeztetés következtében véglegesedett tényleges csomag típus mennyisége.
- **Élelmiszer-csomagok megrendelése az élelmiszer-csomagot szállító vállalkozó(k)-tól:**
 - a rendelés leadásakor a tervezett csomag tartalmát, a kért darabszámot, valamint a szállítási címet kell megküldeni a beszállítónak
 - lehetséges, hogy egy kiosztási ciklusban több beszállítótól is kell rendelni, mert
 - a különböző helyszínekre (pl. különböző megyékben) más-más szállító szállít,
 - különböző típusú csomagokat különböző szállító szállít (pl. gyermek csomag, felnőtt csomag)
 - a rendelések teljesítésének időpontját szállítási helyszínenként a beszállító határozza meg a megrendelésben meghatározott időintervallumon belül
- **Élelmiszer csomagok összeállítás**
 - a beszállító állítja össze és csomagolja a csomagokat
 - a csomagokat egyedi QR-kóddal kell ellátni
 - a csomagok nem névre címzettek (azaz a támogatandók listáját a beszállító nem kapja meg)



- a szállító a megkötött szerződés szerint arculati elemekkel látja el a csomagokat
 - a csomagra kötelezően fel kell tüntetni a csomag szavatossági idejét, ami a benne lévő élelmiszerek legkorábbi szavatossági idejével egyezik meg (tájékoztatva a támogatottat, hogy ez melyik élelmiszerre vonatkozik).
- **Élelmiszercsomagok kiszállítása a települési önkormányzatokhoz/család- és gyermekjóléti szolgálatokhoz**
 - a csomagok szállítását végezheti maga a szállító, vagy a szállítóval szerződésben álló alvállalkozó. A kiszállítás lebonyolítása a szállító feladata és felelőssége.
 - csomagok átadás-átvétele, raktározása
 - a szállító futára a települési önkormányzatok által kijelölt raktározási címre szállítja a csomagokat.
 - az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok a rendszerből kinyerik az információt, hogy milyen típusú és hány darab csomag érkezik majd, és ennek megfelelően veszik át a szállítmányt
 - a rendszerben adminisztrálják a beérkezett csomagokat szállítólevéllel – nemcsak a darabszámot, hanem magát a csomagot vonalkóddal azonosítva, típusát és szavatossági idejét.
 - az önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat saját hatáskörén belül oldja meg a csomagok raktározását. Ha a raktározásra kijelölt hely és a kiosztási helyszín között szállításra van szükség, azt az önkormányzat saját hatáskörén belül bonyolítja le és adminisztrálja.
 - **Élelmiszer csomagok tartalmának ellenőrzése**
 - a csomagok tartalmának ellenőrzése elsődlegesen az a támogatott személy általi átvételkor történik, amikor a csomag felbontásra kerül, és tartalmát tételesen átveszi a támogatott személy.
 - a csomagok tartalmának ellenőrzése többféleképpen történhet:
 - szűrőpróba szerűen szemrevételezéssel, azaz a kiszállítást követően az ellenőr felbont néhány csomagot, és megnézi, hogy ténylegesen azt tartalmazza a csomag, amit tartalmaznia kell
 - kiszállítást követően az NRSZH ellenőrzi a rendszerben a csomagok szavatossági idejét és megállapítja, hogy megfelelőek-e vagy nem
 - a csomagok tartalmának közvetett ellenőrzése az ügyfélszolgálaton keresztül történik, amikor támogatott-bejelentésre szavatossági idő probléma merül fel.
 - az ellenőrzések eredményeként, ha az ellenőrök problémát észlelnek:
 - az első két esetben dönthetnek a teljes vagy részleges szállítmány visszaküldéséről és csere vagy visszavételezés kéréséről. Mivel a szállító nem teljesített szabályszerűen, ezért köteles a cserét vagy a visszavételezést felár nélkül biztosítani.
 - a harmadik esetben kivizsgálás szükséges, aminek keretében az NRSZH bekéri a panaszolt terméket, és szavatossági időpontjának tudatában megállapítja, hogy ténylegesen jogos-e a panasztétel. Ha a



panasztétel jogosnak bizonyul, az NRSZH a beszállítóival kötött szerződés szerint jár el a beszállítóval szemben.

- **kiosztási időpontok szervezése**

- a kiosztási időintervallumra az NRSZH ad javaslatot a szállítmány szavatossági határidejének, valamint a csomag típusának figyelembevételével.
- az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok feladata, hogy a pontos időpontokat és helyszín(eke)t kitűzzék az NRSZH által javasolt időintervallumon belül.
- ha a javasolt időintervallumtól el akarnak térni, akkor a NRSZH engedélyét kell, hogy kérjék
- ha nem tudják megszervezni a kiosztást, akkor az NRSZH dönt a szállítmány vissza- vagy átszállításáról egy másik önkormányzathoz/család- és gyermekjóléti szolgálathoz.
- Az önkormányzatoknak/család- és gyermekjóléti szolgálatoknak lehetősége van több időpontot és / vagy több helyszínt is megjelölni a kiosztásra (azaz saját hatáskörén belül feloszthatja a szállítmányt kisebb egységekre és ezeket más-más helyszínen és időpontokban oszthatja).

12

- **támogatottak kiértékelése**

- az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok munkatársai bonyolítják a kiértékelést a saját megszokott eszközeikkel. Erre vonatkozó centralizált szabályozást az NRSZH nem vezet be.
- ha a kiosztási arány a településen viszonylag alacsony volt, akkor az ellenőr elrendelhet vizsgálatot a kiosztás lebonyolításával kapcsolatban, amely során vizsgálhatja a támogatottak kiértékelésében alkalmazott módszereket is, és ha szükségét érzi, elrendelheti az alkalmazott módszereken való változtatás alkalmazását a következő osztás során.

- **kiosztások lebonyolítása a meghirdetett időpont(ok)ban és helyszínen**

- az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat is részt vesz a kiosztásokon
- az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok feladata a kiosztások dokumentálása.
- a csomag átvételére kizárólag a címzett, a törvényes képviselő (gondnok), vagy a címzett által meghatalmazott személy jogosult.
- a csomag átvételének jogosultságát a csomag átadása előtt az önkormányzatnak/család- és gyermekjóléti szolgálatnak ellenőriznie kell
- a csomag átvételekor dokumentálni kell a rendszerben:
 - a csomag átadásának időpontját, helyszínét
 - az átvevő személyi adatait (név, személyi azonosító (személyi igazolványszám vagy taj szám), meghatalmazott esetén a meghatalmazást csatolni kell)
 - a csomag azonosítóját (vonalkódját), ami alapján visszakereshető a csomag típusa, tartalma, szavatossági ideje
 - az átvevő aláírását



- feltételezhető, hogy nem minden kiosztási helyszínen biztosítható a fix munkaállomás, ezért a rendszert fel kell készíteni arra, hogy mobil eszközökön (tablet, illetve okostelefon) is könnyedén el lehessen végezni a dokumentációt.
- a mobil eszközöket QR-kód leolvasó funkcióval kell ellátni a csomagok vonalkódjának könnyű beolvasása érdekében
- lehetőséget kell adni a mobil eszközön történő aláírás-rögzítésre
- jogosultságot igazoló iratokat (pl. meghatalmazást) lehessen könnyen csatolni
- nem átvett csomagok esetében rögzíteni kell a rendszerben a nem átvétel okát, és az átvételt akadályozó átmeneti vagy tartós időszakot.
- **Élelmiszercsomagok házhoz szállítása**
 - A házhoz szállított csomagok átadás-átvétele hasonlóképpen zajlik, mint az átvételi pontnál azzal a különbséggel, hogy itt szinte biztos, hogy mobil eszközön történő rögzítés zajlik.
- **megmaradt csomagok kiszállítása a B listán szereplő támogatottaknak**
 - az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok több osztási időpontot is szervezhetnek, amelyekre meghívhatnak annyi B listán szereplő támogatottat, amennyi csomagot az előző osztások során nem vettek át.
 - a meghívás és a csomagkiosztás dokumentálása ugyanúgy történik, mint A-listásoknál.
 - az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok dönthetnek az élelmiszercsomagok házhozszállítása mellett is
 - minden megmaradt élelmiszercsomagot ki kell osztani, ha a behívott B listán szereplők közül is vannak olyanok, akik nem vették át a csomagot, akkor azt további B-listán szereplőknek kell kiosztani. Csomag nem maradhat meg, visszavételezése kizárólag csak szavatossági idő lejáratát miatt történhet.
- **kiosztások szűrőpróba-szerű ellenőrzése**
 - az NRSZH szűrőpróba szerűen ellenőrizheti a kiosztásokat
 - helyszíni szemlével (adott kiosztási időpontban részt vesz az ellenőr is), vagy
 - utólagos interjúval, a támogatottal kezdeményezett beszélgetés által
- **Élelmiszercsomagok visszavételezése lejárt szavatossági idő miatt**
 - ha a kiosztási időpontok szervezése annyira elhúzódik, hogy közben a leszállított és raktározott csomagok szavatossági ideje lejár, a szállító visszavételezi a csomagokat, és a megrendelő költségén kicseréli a csomagokban a lejárt vagy hamarosan lejáró komponenseket, majd újra kiszállítja azokat.
 - csomag visszavételezés a megrendelő kezdeményezésére történhet, és ellenértékét minden esetben a visszavételezést követően ajánlatba kell foglalni. A komponens-csere és újra kiszállítás csak a megrendelőnek adott ajánlat elfogadását követően hajtható végre.

Az RSZTOP nyilvántartási rendszer által támogatott funkciók

- támogatandó célszemélyek adatainak betöltése és folyamatos frissítése a rendszerben (más rendszerekből való áttöltés)



- támogatandó célszemélyek adatainak karbantartása a rendszerben (pl. címváltozás rögzítése)
- családok, háztartások meghatározása a személyes adatok alapján
- A listák, B listák készítése, listák kézi szerkesztésének lehetősége a meghatározott feltételekkel, előző kiosztásoknál gyűjtött információk beépítése a következő lista-készítéskor
- vállalkozó(k) adatainak karbantartása, új vállalkozó felvétele
- élelmiszer-csomagok megtervezése, tervek jóváhagyása
- élelmiszer-csomagok megrendelése, megrendelések visszaigazolása,
- megrendelések változtatása szükség esetén
- megrendelések nyomon követése, kiszállítási időpontok figyelése, fogadó fél tájékoztatása
- megrendelői számlák nyilvántartása (összeg, kifizetés dátuma, stb.)
- az élelmiszer-csomagok átadás-átvételének dokumentálása az átvételi pontokon (QR-kód alapján, szavatossági idő figyelése)
- helyszíni ellenőrzések lebonyolításának ügyviteli támogatása (irányulhat: csomagtartalom ellenőrzése, kiértékelések ellenőrzése, kiosztás ellenőrzése, stb.)
- szavatossági idők figyelése
- szállítmány visszaküldése, csere vagy visszavételezés funkció
- bejelentés alapú panasz kivizsgálási folyamatának támogatása
- kiosztási időpontok tervezése (csoportos és egyéni (házhozszállítás) kiosztás)
- szállítmány átszállítása másik önkormányzathoz
- támogatottak kiértékelése a kiosztási időpontokról
- kiosztás (csomag átadás) dokumentálása
- kiosztás (csomag átadás) dokumentálása mobil eszközön
- csomag visszavételezése lejárt szavatossági idő miatt
- riportok, kimutatások²

Önálló RSZTOP nyilvántartási rendszer

Az RSZTOP nyilvántartási rendszert az Országos Szociális Információs Rendszer (OSZIR) részeként működő, de az eddigi nyilvántartásoktól **külön működő rendszerben** tervezzük megvalósítani. Ennek fontosabb **indokai**:

- Könnyebb későbbi szolgáltatás módosítás / fejlesztés beszerzés
- A TEVADMIN/KENYSZI jelenleg egy zárt rendszer, az RSZTOP adminisztrációs feladatai miatt megjelenő új ügyfelek nem illeszkednek szorosan a TEVADMIN/KENYSZI működési logikájába. Az integrált megoldás nehézkes és jóval költségesebb..
- Ha a nyilvántartást és/vagy annak adatait mozgatni szükséges később akkor egy külön nyilvántartásban ez könnyen, ezzel ellentétesen egy integrált nyilvántartás-funkcionalitással nehéz megoldani.

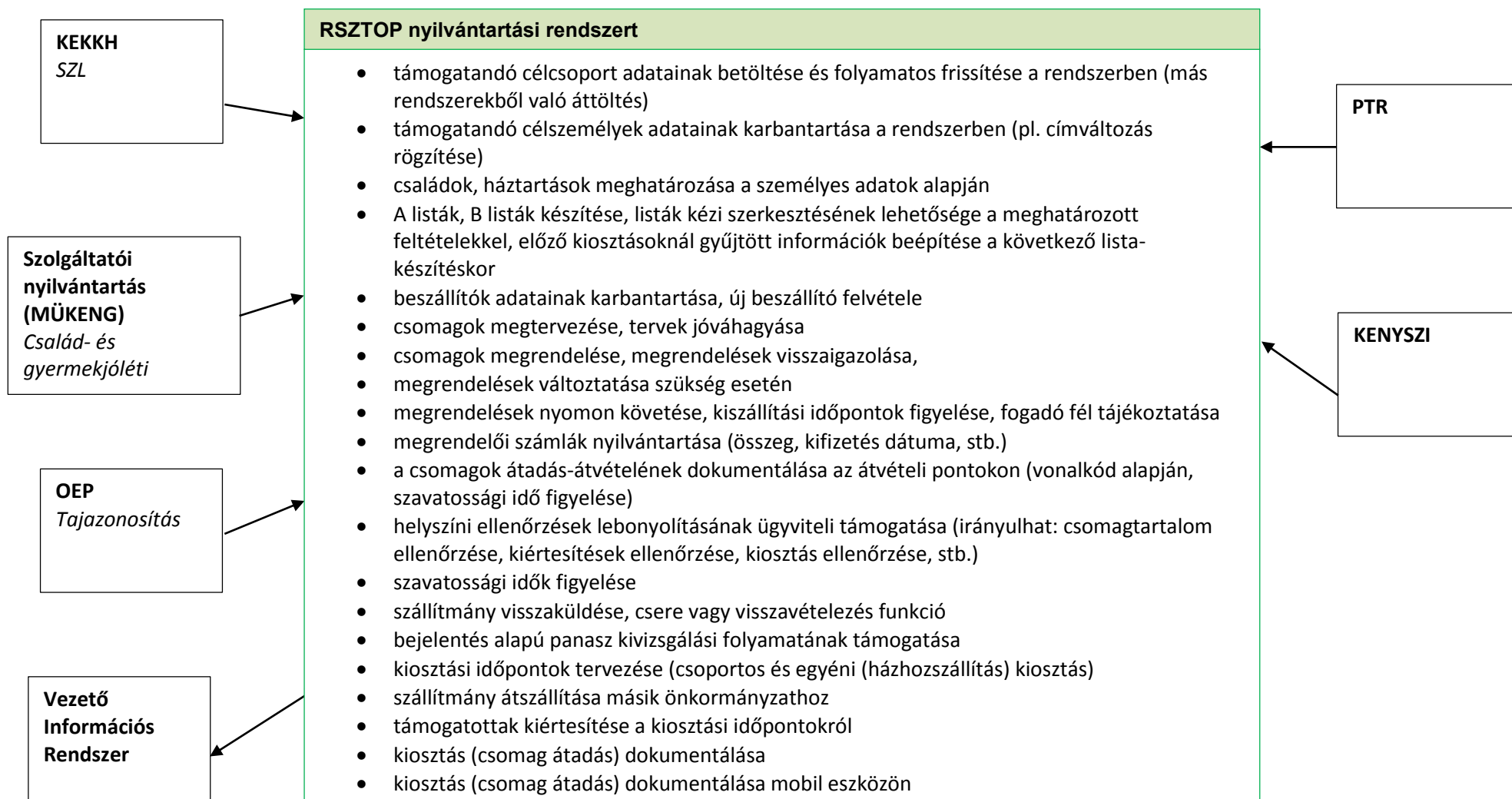
²A kimutatásoknak meg kell felelni a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az éves és a záró végrehajtási jelentések tartalmának és ezen belül a közös mutatók listájának a megállapítása révén történő kiegészítéséről szóló a BIZOTTSÁG 1255/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELET-ében foglaltaknak.

- Az RSZTOP nyilvántartási rendszerhez szükséges riport igényeket egy külön nyilvántartásból való interfészen keresztüli adattárház töltéssel és fejlesztéssel könnyebb megoldani, mint egy más logikán alapuló, de már működő KENYSZI VIR töltéshez hozzáfejleszteni.
- Könnyebb, kezelhetőbb hardver üzemeltetés és későbbi dedikált beszerzés a nyilvántartás üzemeltetéséhez.
- Rugalmas célcsoport kezelési lehetőséget csak külön nyilvántartásban lehet hatékonyan megoldani.

Az RSZTOP nyilvántartási rendszerbe az OSZIR-on (IDM) keresztül lehet belépni.



RSZTOP nyilvántartási rendszert kapcsolatai külső rendszerekkel



3. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

A projekt két szakaszra bontható. Az első szakaszban Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Hajdú-Bihar megye, és Borsod-Abaúj-Zemplén megyében segítjük a célcsoport által megjelölt embereket, míg a projekt második szakaszában országos szinten nyújt a projekt támogatást.

A célcsoportot is ennek megfelelően alakítottuk ki.

Az 1. szakasz célcsoportjai:

1. **Intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok,**
2. olyan háztartásban élő **várandós anya**, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától).

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. **0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy az anya várandós,**
2. leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket.

A projekt nagyértékben 2016-tól fokozottan éves szinten nagymértékű támogatást oszt szét élelmiszerekből és alapvető fogyasztási cikkekből. A projekt első szakaszában – területi korlátozás miatt 3 észak-kelet magyarországi megyében indul – a célcsoport becsült létszáma jelenleg 10.000 család, akiket vélhetően több alkalommal kell a projektnek csomagokkal elérni. A csomagok tartalmát közbeszerzéssel kell beszerezni. A 2016 nyári csomagosztás feltétele a közreműködő segítségnyújtó szervezetek beszerzése, amely a projekt által beszerzett termékeket eljuttatja a célcsoportot valóban elérő család- és gyermekjóléti szolgálatokhoz. A család- és gyermekjóléti szolgálatok feladata – helyi segítséggel pl. tanyagondnok, védőnő - elérni az érintett célcsoport tagjait, a csomagok átadás-átvételéről való gondoskodás, és az ezzel járó adminisztráció.

A KENYSZI és MŰKENG³ rendszerből elérhető információk szerint országosan jelenleg 531 fenntartó 625 telephelyen szolgáltat családsegítési tevékenységet.

I. szakasz – Hajdú-Bihar megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye

Javasolt csomagszám: 13.000 db / osztás

Kategória	célcsoport prioritás	célcsoport létszám	célcsoport létszám meghatározásának forrása	célcsoport tartozás jogalapja
Intézményi étkeztetésben nem részesülő,	elsődleges	12 837 fő (teljes létszám, az	NRSZH –OSZIR PTR rendszerből kinyerhető adat	Jogerős megállapító

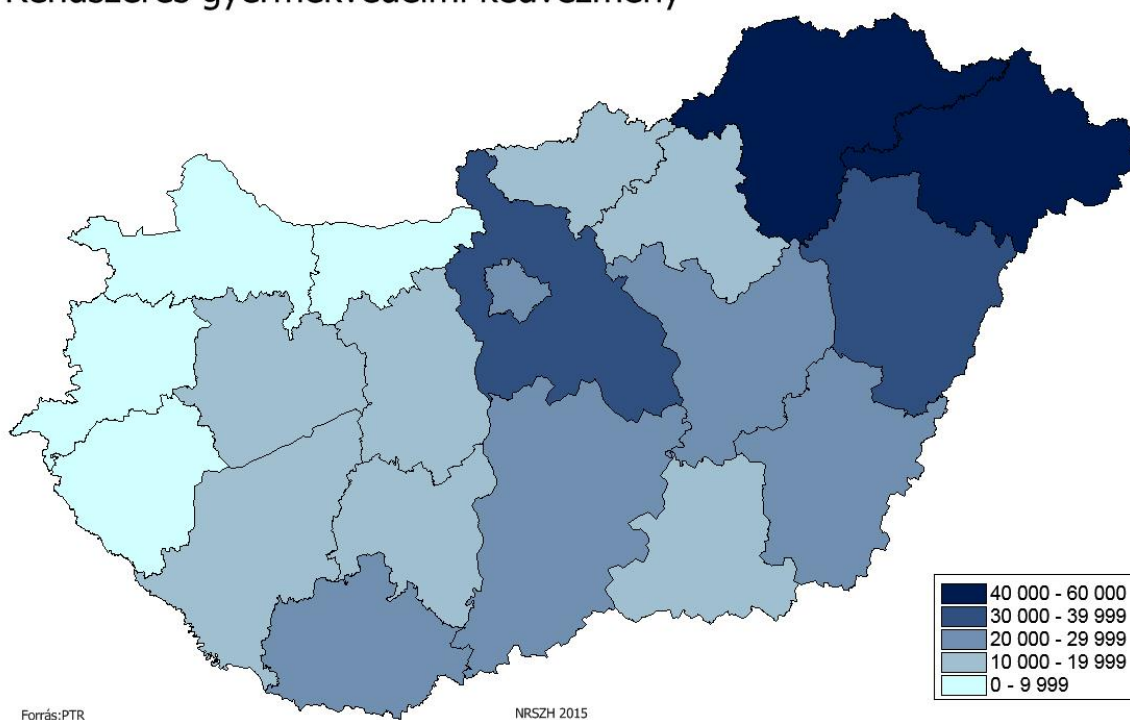
³ Szolgáltatói nyilvántartás

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok		intézményi ellátást egyedileg tudjuk szűrni)		határozat RGYK
olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától)	elsődleges	Nem áll rendelkezésre ilyen adat – külső forrás: ÁNTSZ (Jövőbeni EVIR)	Nem áll rendelkezésre ilyen adat – külső forrás: ÁNTSZ (Jövőbeni EVIR)	Terhes gondozási könyv + FHT v. EGYT jogerős megállapító határozat
leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek	másodlagos	144 820 fő 0-3 éves RGYK	NRSZH –OSZIR PTR rendszerből kinyerhető adat	Jogerős megállapító határozat RGYK
egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket	másodlagos	Nem áll rendelkezésre ilyen adat	Nem áll rendelkezésre ilyen adat	

A célcsoportok pontos meghatározásához előzetes kutatásokat végeztük melyek eredményét az alábbi ábrákon mutatjuk be. Az adatok az NRSZH által üzemeltetett PTR és a KENYSZI országos nyilvántartási rendszerekből származnak településsorosan.

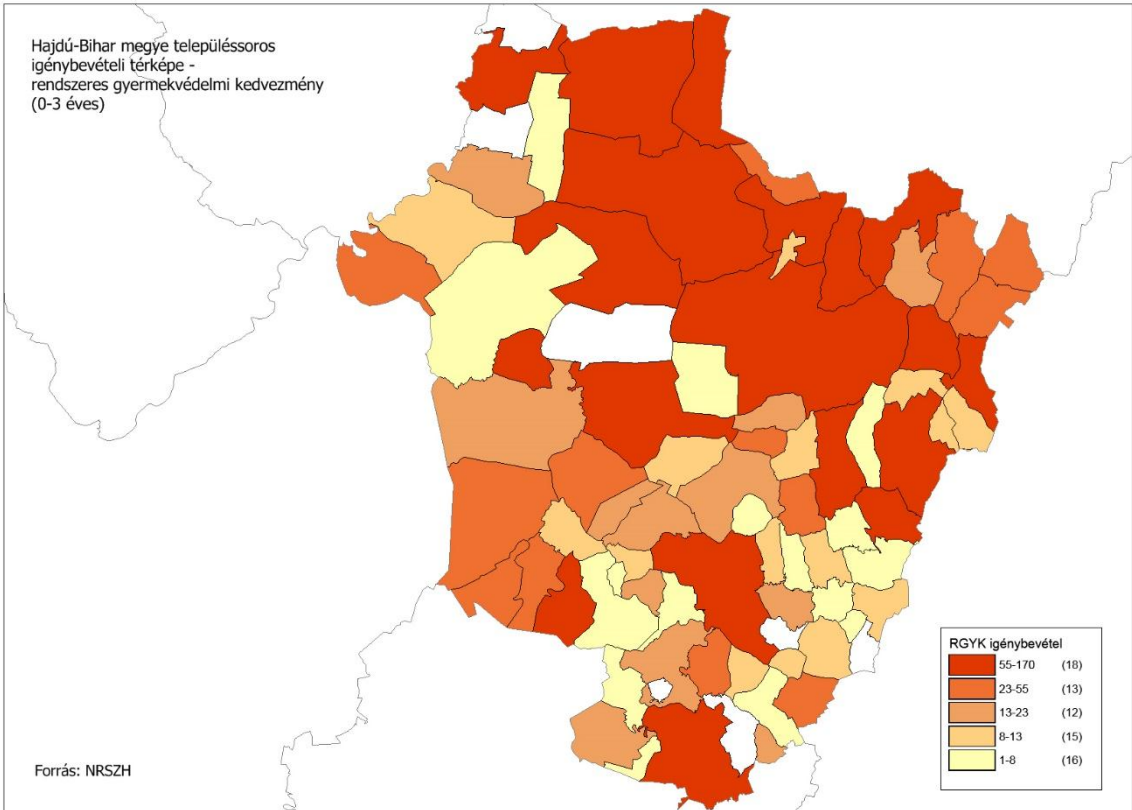
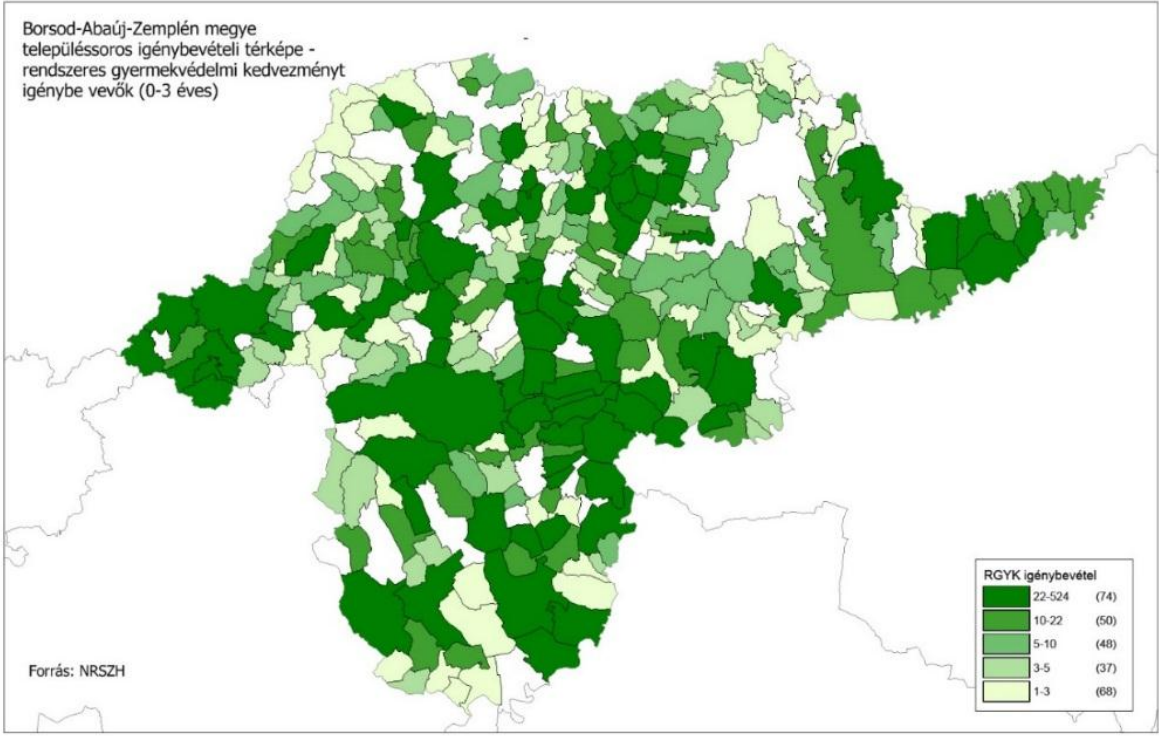


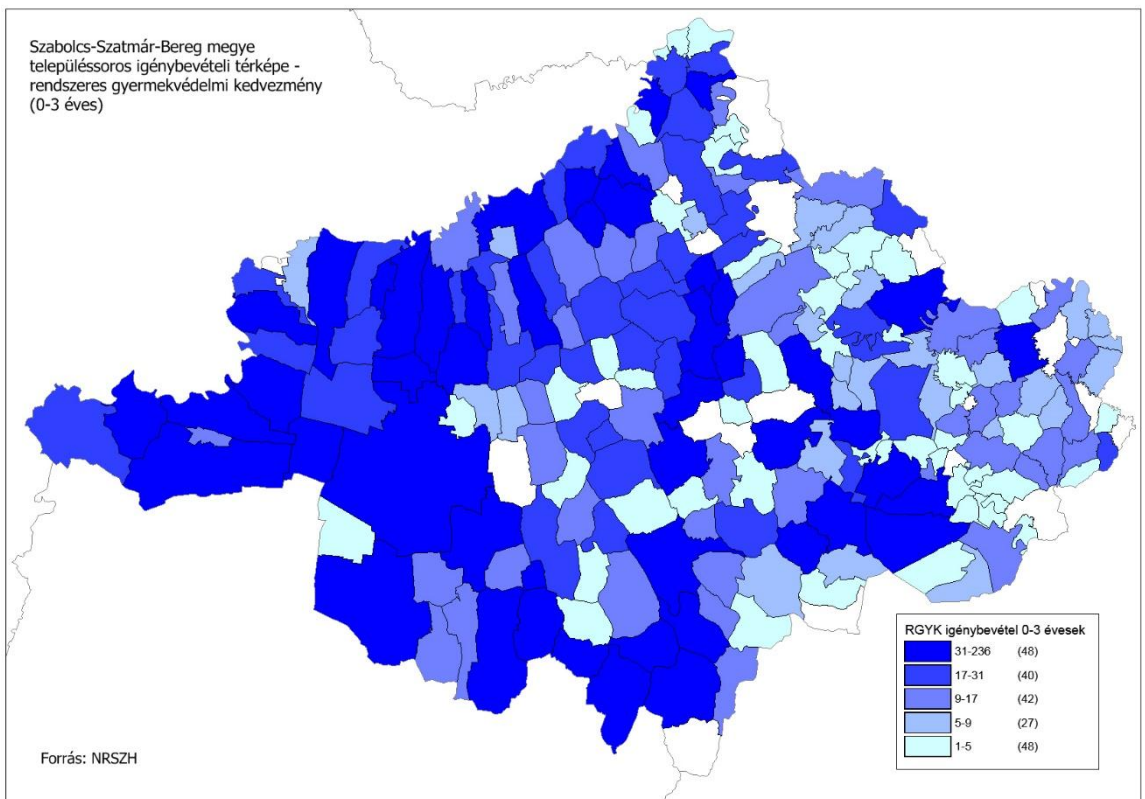
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény



Az országos képet áttekintve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításainak száma indokolja, hogy a projekt első szakaszában a korábban jelzett három megyében indítsuk, majd ennek tapasztalatai feldolgozva terjesztjük ki országos szintre. A továbbiakban bemutatjuk az első szakaszban kiemelt három megyét.







4. A projektgazda és partnerszervezetek kiválasztásának folyamata és kritériumrendszer

4.1. A projektgazda bemutatása

A projektgazda közvetlen jogelődje (ORSZI) 2007-ben megkezdte a felkészülést az uniós projektek fogadására, azóta biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket. Az ORSZI Szervezeti és Működési Szabályzatában 2008-tól önálló szervezeti egységként különítette el az uniós fejlesztési projektek lebonyolításáért felelős szervezeti egységet, akkor még TÁMOP-TIOP projektiroda néven. 2011. január elsejét követően a projektgazda feladatkörei jelentősen kibővültek, neve ekkor változott Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalra (NRSZH). Az NRSZH Szervezeti és Működési Szabályzata – melynek módosítása folyamatban van - szerint az EU támogatásból megvalósuló fejlesztések koordinálása, támogatási szabályok szerinti megvalósításáért a Projekt Igazgatóság felel.

A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása	
Projekt azonosító száma	Projekt címe
TÁMOP 5.4.8-08/1-2008-0002	„A Komplex rehabilitáció szakmai hátterének megerősítése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2008. május 01.

A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása	
Projekt azonosító száma	Projekt címe
	Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2014. június 30. Összköltsége: 4 022 913 000.- Ft.
TIOP 3.2.2-08/1-2008-0002	„A komplex rehabilitációhoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2008. május 01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2015. december 20. Összköltsége: 3 992 363 522.- Ft.
KMOP 4.1.2/B-2009-0001	A komplex rehabilitációhoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtése. A foglalkozási rehabilitáció infrastrukturális feltételeinek fejlesztése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2010. szeptember 30. Fizikai megvalósítás befejezése: 2011. november 30. Összköltsége: 456 386 296.- Ft.
TÁMOP-5.4.8-08/1-2008-0002	„A Komplex rehabilitáció szakmai hátterének megerősítése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2008. május 1. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2015. december 15. Összköltsége: 4 014 785 006- Ft.
TÁMOP 5.4.2-08/1-2009-0001	„Központi szociális információs fejlesztések” Fizikai megvalósítás kezdete: 2009. november 01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2013. március 31. Összköltsége: 1 279 117 106.- Ft. Eredeti kedvezményezett: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal, Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7. Átkerülés ideje és jogalapja: 2011. január 01.; 331/2010 (XII.27.) Kormányrendelet
TÁMOP 5.4.2-12/1-2012-0001	„Központi szociális információs fejlesztések” Fizikai megvalósítás kezdete: 2013.02.01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2015.12.15. Összköltség: 2 080 000 000 Ft. Kedvezményezett: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Székhely: 1074 Budapest, Damjanich u. 48.
ÁROP-1.2.18/a-2013-2013-0004	„Az NRSZH szervezetfejlesztés” Fizikai megvalósítás kezdete: 2014.01.01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2014.04.30. Összköltség: 40 000 000 Ft.



A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása	
Projekt azonosító száma	Projekt címe
	Kedvezményezett: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Székhely: 1074 Budapest, Damjanich u. 48
EKOP-1.1.13	A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakrendszeri informatikai fejlesztése Összköltség: 500 000 000 Ft. Kedvezményezett: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Székhely: 1074 Budapest, Damjanich u. 48
TÁMOP-1.1.1-12/1-2012-0001	„Meváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2012. november 01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2015. november 30. Összköltsége 13. 700 000 000.- Ft. Kedvezményezett: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Székhely: 1074 Budapest, Damjanich u. 48.
EFOP-1.1.1-15	Meváltozott munkaképességű emberek munkaerő-piaci integrációjának elősegítése Fizikai megvalósítás kezdete: 2015. december 01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2017. december 31. Összköltsége 8. 000 000 000.- Ft. Kedvezményezett: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Székhely: 1074 Budapest, Damjanich u. 48.

Az NRSZH hatályos SZMSZ alapján bemutatjuk a Projekt Igazgatóság feladatait:

Projektgazda a projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős önálló szervezeti egysége a Projekt Igazgatóság. A Projekt Igazgatóság közvetlenül a főigazgató irányítása alatt álló, főosztályi szerkezetben működő szervezeti egység. Vezetője a projektigazgató, aki főosztályvezetői kinevezéssel rendelkező kormánytisztviselő. Projekt Igazgatóság ellátja a Projektgazda által megvalósítás alatt álló - az európai uniós Operatív Programok által támogatott fejlesztésekhez kapcsolódó – feladatokat:

- irányítja, koordinálja a projekttervek kidolgozását;
- kapcsolatot tart fenn az Operatív Programok lebonyolításáért felelős szervezetekkel;
- a gazdasági igazgatósággal együttműködve kidolgoztatja, felügyeli, ellenőrzi a projektek elkülönített könyvelési, számviteli rendszerét;

- felügyeli a projektek megvalósításával kapcsolatos közbeszerzési tevékenységet;
- gondoskodik a projektek céljainak megvalósulásáról.

Szervezeti felépítés és feladatkör

RSZTOP-1 projektiroda felépítése

Az RSZTOP-1 projekt megvalósításában közvetlenül 4 fő vesz részt:

- Projektmenedzser: Erdős Richárd
- Szakmai vezető: Kerekes László
- Pénzügyi vezető: Németh Péter
- projektasszisztens

Az projektmenedzsmentet kiegészíthetik a projektgazda munkatársai (célfeladat, vagy célprémium megbízás keretében), valamint külső szakmai szakértők (dietetikus, logisztikus, közbeszerzési tanácsadó, jogi tanácsadó, informatikai tanácsadó, fejlesztő) bevonására is szükség lehet.

A Projektgazda szervezeti egységein belül RSZTOP projektiroda feladata az RSZTOP-1 és RSZTOP-3 projektek megtervezése és teljes körű kivitelezése az alábbi tevékenységek ellátásával:

- projekt-dokumentáció rendszerzése, irattározása
- projektalapító dokumentum összeállítása, és a megfelelő működés biztosítása;
- projekt megvalósításának irányítása és nyomon követése
- a Támogatási Szerződés megvalósításának követése, módosítás kezdeményezése;
- feladatkörébe tartozó szerződéskezelési és pénzügyi elszámolási rend működtetése;
- külső és belső jelentések összeállítása; (időszakos beszámolók, kifizetési kérelmek)
- a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja
- kapcsolattartás Támogatóval, megvalósításban résztvevő partnerekkel, Irányító Hatósággal és Minisztériummal;
- a projektiroda havonta beszámol az RSZTOP Irányító Hatóságnál a projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról, írásban, vagy személyes megbeszélés keretében.

4.2. Partnerszervezetek kiválasztásának tervezett folyamata és kritériumrendszere

Ebben a fejezetben kell bemutatni a partnerszervezetek kiválasztásának tervezett részletes folyamatát, továbbá – az OP-ban foglaltakra is figyelemmel – a potenciális partnerszervezetekkel szemben támasztott feltételrendszert.

A Projekt megvalósítása során az NRSZH arra a kötelező önkormányzati feladatként nyújtott szolgáltatásra épít, melynek a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás a jogszabályban rögzített feladata.

Az 1993. évi III. tv. (Szt.) 64. § (1) b) alapján a családsegítés keretében biztosítani kell az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok esetében kiválasztási folyamatra nem kerül sor. A önkormányzattal, mint fenntartóval köt az NRSZH partnerszervezeti megállapodást.

4.3. Feladatmegosztás, a partnerszervezetek együttműködésének, menedzselésének lépései

A Projekt megvalósítása során partnerszervezetek bevonására kerül sor:

Az NRSZH partnerszervezetként a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokat fenntartó önkormányzatokat kívánja bevonni. Az önkormányzatok elsősorban a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok munkatársain keresztül, vagy kivételes esetben közvetlen munkatársakkal végzi a partnerszervezeti megállapodásban foglaltak szerinti tevékenységet.

Önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat

- átveszi a vállalkozótól az élelmiszercsomagokat és ennek megtörténtét adminisztrálja az RSZTOP nyilvántartási rendszerében
- megszervezi a kiosztási időpontokat
- értesíti az érintett személyeket / családokat a kiosztás időpontjáról és helyszínéről
- szükség esetén házhoz szállítja az élelmiszercsomagokat
- a kiosztás megtörténtét adminisztrálja az RSZTOP nyilvántartási rendszerében

A csomagok típusát, a darabszámokat és a kiszállítási (önkormányzati) címeket és időpontokat az NRSZH közli havonta a beszállítóval, valamint az illetékes fogadó önkormányzattal /család-és gyermekjóléti szolgálattal. A beszállítónak az adott darabszámú csomagot az illetékes önkormányzat által meghatározott telephelyre kell szállítania a havonta, megadott határidőre. A csomagok önkormányzati telephelyen történő lerakását a beszállítónak kell elvégeznie.

A kiszállított csomagokat az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársai QR-kód alapján veszik át, amely jelzi a csomag szavatossági idejét is. Amennyiben a csomag szavatossági ideje kisebb, mint egy hónap, azt az önkormányzatnak/család-és gyermekjóléti szolgálat nem szabad átvennie, helyette a beszállító köteles másik csomagot leszállítani.

Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan is szűrópróba szerű ellenőrzést kell tartania az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársának, az ellenőrzés során tapasztaltakat rögzíteni (jegyzőkönyvezni) kell. Az ellenőrzésnek a csomagok x %-ára



kell kiterjednie. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagot jelölni kell és ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.

Az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által átvett csomagokért a kiosztásig a felelősség az önkormányzatot terheli (tárolás, őrzés, stb.)

Az élelmiszercsomagok kiosztásának megszervezése az illetékes önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat feladata. Ezen belül:

- ki kell jelölni havonta a csomagok osztásának
 - helyét
 - időpontját
- az NRSZH által összeállított lista alapján értesítenie kell a csomagot kapó támogatottat az átvétel helyéről és idejéről
- gondoskodnia kell a csomagok szállításáról a kijelölt helyre a kijelölt időpontra
- gondoskodni a kell az osztást végző munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról
- gondoskodnia kell az át nem vett csomagok kiszállításig történő tárolásáról

Az élelmiszercsomagok kiosztásának lebonyolítását az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által kijelölt helyen és időben az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által kijelölt illetékes munkatárs(ak) végzi(k) az alábbi módon:

- az osztáskor át kell vetetni a csomagot a támogatottal a megfelelő támogatotti azonosítás után, az átvétel megfelelő igazolásával – digitalizált aláírás
- az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat rögzíteni kell
- a kijelölt osztás során át nem vett csomagokat
 - ki kell szállíttatnia x napon belül a támogatottak számára az önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival és a megfelelő átvételi eljárással át kell vetetnie azokat
 - a megmaradt csomagokat a B listán szereplők számára a sorrendiség alapján ki kell szállíttatnia és át kell vetetnie, a megfelelő előzetes értesítés után

5. INDIKÁTOROKHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

Monitoring mutató megnevezése:	Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családoknak és várandósoknak
Mértékegység	fő
Bázis értelmezett	nem
Közlési mód	Változás adat
Intervallum	0 – 10.000
Egész/tört	egész szám
Cél dátum	2017.12.31
Cél változás	10.000

10.000 db élelmiszer-csomag rendszeres, azaz legalább három alkalommal történjen osztás a projekt időtartama alatt.

6. A KÖZBESZERZÉSI FELADATOK ÉS ÜTEMEZÉSÜK

Az RSZTOP-1 projekt keretében a pályázati felhívásához igazodva egy közbeszerzést eljárást terveztünk:

Élelmiszer beszerzés becsült értéke 787.401.575,- HUF (nettó Ft)

Szerződés megnevezése: Vállalkozási elemekkel vegyes adás-vételi szerződés

Eljárás fajtája: Kbt. Második Része szerint uniós értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás.

Közbeszerzési eljárás előkészítésekor:

- élelmezési szakértő bevonásával meg kell határozni az egységcsomagok tartalmát, mely tartalmazza az egyes élelmiszerek specifikációját. (minőségi előírások, kiszárazás, mennyiség). A szállítandó termékeknek (azok előállításának, szavatosságának, csomagolásának, szállításának és forgalmazásának) teljes körűen meg kell felelniük az élelmiszerekkel szemben támasztott hatályos jogszabályi követelményeknek, így különösen, de nem teljes körűen az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény és a végrehajtási rendeleteiben, az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet, továbbá az élelmiszer-higiénéről szóló 852/2004/EK rendelet, által rögzített jogszabályi előírásoknak. A hatályos jogszabályi előírások betartásáért az Eladó feltétel nélküli, teljes körű szavatosságot vállal.
- meg kell határozni a szállítási helyszíneket (családsegítő szolgálatok, gyermekjóléti központok), illetve a havi leszállítandó mennyiséget, a szállítási időpontokat, és a teljesítés egyéb szerződéses feltételeit.
- a mennyiség
- ajánlatok értékelési szempontja: a legalacsonyabb értékű ellenszolgáltatás a beszerzési csomagra meghatározásakor a projekt indikátoraként szereplő 10.000 csomag/hónap mennyiséget, mint leszállítandó minimumként javasolt meghatározni, melytől ajánlatkérő +30%-kal eltérhet.

Előnye:

- jól megtervezett folyamat, illetve szerződéses feltételek kidolgozása esetén jelen eljárási rend a leggyorsabb, jól előkészített szakmai anyag esetén az eljárás a Miniszterelnökség folyamatba épített (ex-ante) ellenőrzése mellett mintegy 75 nap alatt lehet lebonyolítani.





Abban az esetben, ha a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat úgy Ajánlatkérő Kbt. Második Része szerint uniós értékhatárt meghaladó tárgyalásos eljárást alkalmazhat.

7. KOCKÁZATELEMZÉS

7.1. Pénzügyi kockázatok elemzése

A pénzügyi kockázatok elemzésének (érzékenységvizsgálat) célja annak meghatározása, hogyan módosítja a projekt megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése. A vizsgálat célja a kritikus változók és paraméterek kiválasztása. Az elemzés során vizsgálni szükséges, hogy

- a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak-e a projekt teljes időtartama alatt,
- a projekt pénzügyi és szakmai ütemezése az utófinanszírozás (a pénzügyi források időbeni eltolódása) tényével számol,
- rendelkezésre áll olyan mértékű előleg, illetve saját forrás, amely a likviditást biztosítja,
- a fenntartási költségek biztosítottak.

Az érzékenységvizsgálat része a változók kritikus csoportjára vonatkozó forgatókönyv-elemzés, amely az alapeset mellett az „optimista” és a „pesszimista” változatot vizsgálja.

7.2. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

A kockázatelemzés során a megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok elemzésének célja a projekt kockázatainak azonosítása, erősségi besorolásuk meghatározása, valamint a kockázati tényező bekövetkezésének valószínűsíthetősége. A kockázatkezelés módja, valamint a kapcsolódó intézkedések meghatározása is szükséges.

A felsorolt kockázatokat szövegesen bemutatva kell meghatározni, összesíteni, és részletesen le kell írni a kockázatok kezelésének módját:

- RSZTOP megvalósítást támogató elektronikus nyilvántartási rendszer fejlesztésének hiánya, vagy késve történő megindulása.
- Jogi szempontok (kapcsolódó jogszabályi környezet változása stb.)
- Az RSZTOP megvalósításához szükséges szakmai megvalósítási és hazai költségvetési források hiánya, vagy nem tervezhető rendelkezésre állása

Az RSZTOP keretében a célcsoport kiválasztása az NRSZH feladata lesz – az 1. szakaszban – az általa kezelt alábbi nyilvántartásokból:

A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartása (Szt. 18/B. §), tartalmazza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, az aktív korúak ellátásában és az időskorúak járadékában részesülő személyekre, és ellátásokra vonatkozó adatokat. Az igénybevevői nyilvántartás [Szt. 20/C. §, Gyvt. 139. § (2) bekezdés], tartalmazza: a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy a szakosított ellátás típusát és az ellátásban részesülő személy, valamint a Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodás típusait és abban részesülők személyes adatait. A szolgáltatói nyilvántartás (Szt. 92/K. §) tartalmazza a fenntartókra, a szociális szolgáltatókra, szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekre vonatkozó adatokat.

A fentiekben ismertetett nyilvántartásokhoz az NRSZH-nak az RSZTOP célcsoport kiválasztására és a célcsoport adataiból létrehozott nyilvántartás vezetésére nincsen jogosultsága. Mind a célcsoport kiválasztása, mind pedig a nyilvántartás vezetése esetén az NRSZH személyes adatokat⁴ kezel.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) teremt meg a szabályozást. Az Infotv. 5. §-ának(1) bekezdése szerint: „Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).”

Az érintett hozzájárulásának beszerzése a célcsoport kiválasztásához több tízezer személy esetében nem megvalósítható. Törvényi szabályozás keretében kell megteremteni a személyes adatok kezelését az RSZTOP-ban. Javasoljuk az RSZTNYR adattartalmát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározni. A részletszabályok pedig az Szt. felhatalmazása alapján Korm. rendeletben kerüljenek meghatározásra.

Az NRSZH-nak a törvényi szabályozás megszületése, hatályba lépése előtt is kezelnie kell azonban majd a célcsoport személyes adatait, mely adatvédelmi szempontból nagy kockázatot jelent. Ennek feloldására javasoljuk az alábbiakat.

Az Infotv. 6. §-ának(1) bekezdése szerint: „Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy

⁴Infotv. 3. § 2. pont, *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.”

Az Infotv. 6. § (1) bekezdésének alkalmazásával kapcsolatban javasoljuk a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) állásfoglalását kérni az alábbiakról:

Az RSZTOP-ban kezelendő személyes adatokra vonatkozó törvényi szabályozás hatálybalépése előtt, illetve az érintett hozzájárulása nélkül az NRSZH, - mint a Kormány által kijelölt, az RSZTOP megvalósításáért felelős – az Infotv. 6. § (1) bekezdése alapján kezelheti-e az RSZTOP célcsoport személyes adatait, az érintett nyilvántartásokból.

A személyes adatok jogszerű kezelésének további feltétele a megfelelő jogalap megléte mellett, hogy az adatkezelő kizárólag meghatározott célból kezelheti a személyes adatokat. Az Infotv. 4. §-a rendelkezik a célhoz kötött adatkezelés elvéről. Ennek értelmében személyes adat csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek, annak minden szakaszában meg kell felelnie a kitűzött célnak. Az adatkezelésnek tisztességesnek és törvényesnek kell lennie, valamint csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok kezelhetők.

- Intézményi szempontok (új szereplők belépése a folyamatba, , közbeszerzés, közigazgatási átalakítás hatásai stb.)
- Társadalmi szempontok (lakossági ellenállás, közvélemény stb.)
- Szakmai szempontok (vonatkozó stratégiák változása)

8. Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempontok A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

8.1. A kommunikációs tevékenységek összefoglaló leírása

A projekt megvalósítása országos, regionális és helyi célokat szolgál, ezért fontos az együttműködés kereteinek megteremtése kormányzati kommunikációval ezen belül különösen az Emberi Erőforrások Minisztériuma kommunikációs tevékenységeivel. A projekt kommunikációja szorosan illeszkedik a projektgazda NRSZH kommunikációs stratégiájához. A nyilvánosság biztosítási feladatokat összehangoljuk az Emberi Erőforrások Minisztériumával.

8.2. Kommunikációs eszközök azonosítása

A kommunikációs tervben részletezett feladatok koordinálásáért az NRSZH-n belül a Főigazgatói Titkárság a felelős. Bizonyos feladatok kivitelezésére és lebonyolítására külsős cégeket, szakembereket alkalmazunk. A záró rendezvény és sajtótájékoztató megszervezésével rendezvényszervező céget, az információs anyagok grafikai kivitelezésével külső szakembereket bízunk meg, a Nemzeti Kommunikációs Hivatal eljárásait betartva.

A rendezvények szakmai tartalmának elsődleges felelőse az RSZTOP-1 projektiroda szakmai megvalósítói csapata, azonban szoros együttműködést tervezünk az NRSZH szakmai főosztályaival.

A kommunikációs tervben azonosított kockázatok folyamatos figyelése, esetleges válságmenedzsment feladatait a projektmenedzsment, valamint a kommunikációs szakértő végzi.

A projekt helyi szintű kommunikációjában jelentős szerepet szánunk a helyi kommunikációs formáknak, a helyi szereplőknek különös tekintettel az önkormányzatok és a segítségnyújtó szervezetek helyi szintű szervezeteinek.

A tervezett kommunikációs feladatok megvalósulása a projekt előrehaladás függvényében történik, illetve módosul.

Eszköz	Értékelési módszer
Rendezvények	Résztevők száma, kérdőíves visszajelzések a meghívottak (partnerszervezetek), szakemberek (szociális területen dolgozók) részéről az adott rendezvény hatékonyságáról, tájékoztató jellegéről.
Sajtómunka	Sajtóelemzések
Információs anyagok, kiadványok	A rendezvények, konferenciák, műhelymunkák alkalmával kérdőíves lekérdezés a résztvevők számára a projekt alatt folyamatosan eljuttatott információs anyagok, kiadványok hatékonyságáról.
Szociális Ágazati Portál, NRSZH honlap	Web-statisztikai, látogatottság-elemző program használata (GoogleAnalytics)

8.3. Kommunikációs ütemterv

A kommunikációs ütemtervben az alábbi táblázatos formában meg kell határozni a kommunikációs feladatokat, eszközöket, csatornákat, illetve az elérendő célcsoportot és a kommunikáció ütemezését.

Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Eszköz	Szereplők
2016. február	Sajtótájékoztató	A projekt támogatási szerződésének megkötésének bejelentése.	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2016. március	Sajtótájékoztató	A közbeszerzési eljárás megindítása	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2016. július	Sajtótájékoztató	Szerződéskötés az élelmiszercsomagok szállítójával	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői

2016. augusztus	Aloldal kialakítása	Projektinformációk elhelyezése a szociális portálon és az NRSZH oldalán	Országos	NRSZH által üzemeltetett weboldalak	felhasználók
2016. augusztus	Sajtótájékoztató	Osztás megkezdése az 1. szakasz keretében	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2016. október	Sajtóközlemény	Projektelőrehaladás bemutatása	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2016. december	Sajtótájékoztató	Projekt előrehaladás bemutatása	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2017. február	Sajtóközlemény	Projekt előrehaladás bemutatása	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2017. április	Sajtótájékoztató	Projekt előrehaladás bemutatása	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2017. június	Sajtóközlemény	Projekt előrehaladás bemutatása	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2017 szeptember	Sajtótájékoztató	Projekt előrehaladás bemutatása	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői

A projekt szakmai megvalósításának megkezdése előtt részletes kommunikációs tervet készít a projektgazda.



Mellékletek

1. számú melléklet
2. számú melléklet

2. számú melléklet

Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) szabályozási háttere

Törvények

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról (Szt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (Eüak.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)

Korm. rendeletek

- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról
- 274/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról

Miniszteri rendeletek

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről



- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról

EU normák

- Az Európai Unió alapjogi chartája
- 95/46/EK adatvédelmi irányelv
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 223/2014/EU RENDELETE (2014. március 11.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról
- A BIZOTTSÁG 532/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2014. március 13.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről
- A BIZOTTSÁG 1255/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2014. július 17.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az éves és a záró végrehajtási jelentések tartalmának és ezen belül a közös mutatók listájának a megállapítása révén történő kiegészítéséről



2. számú melléklet

RSZTOP-1 1 szakasz Felmérés összefoglaló, Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat kapacitása és élelmiszersegély osztási tapasztalatai

Borsod-Abaúj-Zemplén megye Szabolcs-Szatmár megye Hajdú-Bihar megye

35

Az érintett megyékben a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok száma **jelenleg 171** (ez a szám valószínűleg 2016. január 1-jétől változik). A **felmért** Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok száma: **56**.

- Munkatársak száma: két Családsegítő Szolgálatnál 1 fő látja el a szociális munkát. A leggyakrabban 4, 5 illetve 6 fős szolgálatokat működtetnek. A jelenlegi adatok azonban nem relevánsak, hiszen januártól a Szolgálatok nagy részében a jogszabályváltozások a humánerőt is befolyásolják majd.
- **Segélyszervezettel, civil szervezettel** való kapcsolattartás: megkérdezett szolgálatok **75 %-a** kapcsolatban áll valamely segélyszervezettel vagy egyházi, nem egyházi civil szervezettel. **Védőnőkkel** való kapcsolattartás: a megkérdezett szolgálatok **mindegyike** kapcsolatban áll a helyi védőnői szolgálattal.
- Korábbi tapasztalat adományok, élelmiszeradományok osztásában, megszervezésében: a megkérdezettek **95 %-a** már részt vett korábban adományok, élelmiszeradományok **osztásában és szervezésében** is.
- MVH által lebonyolított **EU élelmiszerprogramban** való részvétel: a megkérdezettek **50 %-a** vett rész a programban.
- Adományok **adminisztrálása**: zömében előre nyomtatott névre szóló jelenléti **ívek**; átadás-átvételi **jegyzőkönyvek** vagy ahogyan az adományozó kérte.
- **Élelmiszertárolás** lehetőségei: a megkérdezettek **89 %-a** rendelkezik olyan helyiséggel, ahol élelmiszereket tudnak tárolni. 20 m²-től egészen nagy raktárakig széles a paletta e tekintetben.
- A korábbi gyakorlatban milyen helyszíneken szervezték meg az osztást? Ez a helyszín rendelkezésre áll-e most? A megkérdezettek **többségénél rendelkezésre áll** a saját helyiség vagy az önkormányzat által bérelt raktár.
- Eső, rossz idő esetén védett helyszínek: a helyszínek **többsége** védett az esőtől, hótól.



- Mennyi idővel hamarabb kell lefoglalni a helyszínt?
 1. 1-2 héttel **előtte: 20** szolgálat
 2. **bármikor**, illetve nem kell lefoglalni: **25**szolgálat

- Van-e arra gyakorlat, hogy a **nem mozgásképes rászorulóknak** házhoz vigyék az adománycsomagot?
A megkérdezettek **92 %**-a meg tudja oldani a házhozszállítást.

- **Járasközpontokban** át tudják venni a településeik csomagjait?
A megkérdezettek **85 %**-a el tud menni a központba a csomagokért.

- **KENYSZI** felhasználók:
Rendszerint megegyezik a munkatársak számával.

- **Számítógép infrastruktúra:**
A megkérdezett szolgálatok közül 13 esetben mondták azt, hogy rendelkeznek okostelefonnal. 18-an rendelkeznek mobilinternettel és 24 szolgálatnál biztosítható a vezeték nélküli internet.

- **Az osztás gyakorisága:**
 - kéthavonta: 5 szolgálat
 - havonta: 9 szolgálat
 - negyedévente: 9 szolgálat
 - félévente: 2 szolgálat

- A csomag tartalmával, értékével kapcsolatos kérdések:
 - **Mit tenne a csomagba,ha Önön múlna a csomag összeállítása?**
 - Tartós, alap élelmiszerek: rizs, liszt, cukor, olaj, tészta, só, konzervek, kakaópor, tea, fűszerek
 - Tisztálkodási szerek
 - Ruházat
 - Gyerekeknek: nassolni való, csoki, szaloncukor, hintőpor, baba olaj, pelenka, bébi étel, fejlődést segítő tápszerek
 - Ezen felül voltak extrák is: levesporok, halkonzerv, gyümölcslé, vitaminok, vaj, tartós tej, keksz, müzliszelet, zsír, nápolyi, nem romlandó húskészítmények, krumpli

 - **Milyen értékű csomagot állítana össze a rászorulóknak?**
 - 2 válaszadó: 2.000 Ft
 - 12 válaszadó: 3.000 – 5.000 Ft
 - 12 válaszadó: 5.000 Ft
 - 17 válaszadó: 5.000 – 10.000 Ft
 - 7 válaszadó: 10.000 Ft
 - 2 válaszadó: 15.000 – 20.000 Ft
 - 6 válaszadó: mindennek örülnének, lehetőségektől függ

Összegzés:

Összességében nagyon pozitív volt a fogadtatás, rendkívül segítőkészek voltak a munkatársak. A havi osztás humánerőforrás hiánya miatt néhány esetben irreálisnak tartják, de az ügyfelek szempontjából az lenne az ideális. Az MVH-s tapasztalatok alapján komoly gondot okozott a konfliktushelyzetek (ki miért kap/nem kap?) kezelése, megelőzése, de összességében pozitív tapasztalatokkal gazdagodtak.

Budapest, 2015. december 1.



SZÉCHENYI 2020



MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY

Rászoruló személyek számára természetbeni juttatás biztosítása az RSZTOP-1 felhívás 2. szakasz keretében.

2016. március 30.

• 1. HELYZETÉRTÉKELÉS, PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

A népességet három fő életkori csoportra osztva a legnagyobb mértékben a 18 év alatti korosztályt érinti a súlyos anyagi depriváció. Az EU tagállamok kétharmadában (19 tagállamban) 6,2-8,1%-kal, ezen belül Magyarországon 7,5%-kal nőtt a gyermekeket érintő szegénység 2008-2012 között az Eurostat adatai szerint. A 2013/2014. tanév adatai szerint az összes bölcsődés/óvodás/iskolás gyermek kétharmada (1.013.524 fő) vette igénybe az intézményi étkezést.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0-6 évesek száma a KSH 2013. évi adatai alapján mintegy 160 ezer fő. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 2015. évi módosításával 2015. szeptember 1-jétől a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részt vevő gyermekek ingyenes étkeztetésben részesülnek, amennyiben a gyermek:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
5. nevelésbe vették.

Az ingyenes bölcsődei, óvodai gyermekétkeztetés 2015. szeptember 1-jétől történő bővítése révén mintegy 172 000 gyermek vált újonnan jogosulttá az ingyenes étkezésre, 53 000 gyermek pedig a korábbi 50%-os kedvezmény helyett lett jogosult az ingyenességre, így mindösszesen kb. 335 000 gyermek részesül az ingyenes étkezésben.

Magyarországon elsősorban azon szegény gyermekek étkezését szükséges megoldani tehát, akik nem részesülnek gyermekek nappali ellátása keretében megvalósuló vagy iskolai étkeztetésben, ami a 3 év alatti korosztály 91%-ára jellemző, míg a 3-18 éves korosztály esetében ez az arány 25%. Kutatásokkal bizonyított, hogy a 3 év alatti korban megkezdett rendszeres, egészséges, vitaminokban és ásványi anyagokban gazdag étkezés az egészség hosszú távú megőrzésének fontos része. Éppen ezért az egyik célcsoportot a szegény gyermekes családok és a rászoruló várandós anyák alkotják.

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),



2. leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 18 év alatti gyermeket

A **felnőttek körében** a súlyos anyagi depriváció gyakoribb a szegénységi küszöb (a medián ekvivalens jövedelem 60%-a) alatt élők esetében. Az alsó jövedelmi ötödben található családokban, az EU tagállamokban 87,1%, Magyarországon 86,8% a szegénység vagy társadalmi kirekesztettség által veszélyeztetett emberek aránya az Eurostat adatai szerint.

A megfelelő étkezés és a lakás megfelelő fűtésének hiánya a teljes népességhez képest mind arányaiban, mind abszolút értékben magas a szegénységi küszöb alatt élők között, ami a mindennapi életfeltételek megteremtése miatt kockázati tényező. A szegénységi küszöb alatt élő emberek körében megfigyelhető anyagi depriváció elsődlegesen azokat érinti, akik jövedelemszerzésre fizikai állapotuk vagy koruk miatt nem képesek, és nem részesülnek bentlakásos intézményi ellátásban. Így a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek is a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban: RSZTOP) célcsoportjába tartoznak.

Megváltozott munkaképességű személyek demográfiai adatai

A 2011. évi népszámlálás adatai szerint 490 578 fő, azaz a népesség 4,9%-a vallotta magát fogyatékos személynek.

Nemzetközi vizsgálatokra épülő szakértői becslések ezzel szemben azt mutatják, hogy a lakosság átlagosan 10%-a él valamilyen fogyatékosággal, a valós szám tehát hazánkban is inkább az 1 milliót közelítheti. Ezt alátámasztja az az ugyancsak népszámlálási adat is, amely szerint Magyarországon 1,6 millió fölött van a tartósan beteg, egészségkárosodott emberek száma. Figyelembe véve, hogy a tartós betegség az esetek jelentős részében valamilyen fogyatékoság kialakulásával is jár, összességében mindenképpen nagyságrendileg milliós számú érintett társadalmi csoportról beszélhetünk.

Miután a fogyatékos személyek nagy része nem születésétől fogva sérült, demográfiai összetételükre jellemző az időskorúak magas száma: 41%-uk a 65 év feletti korcsoportba tartozik, és mindössze 28%-uk fiatalabb 50 évesnél.

A tartósan beteg személyek 58%-a nő, akik mind egészségi problémát, betegséget, mind pedig korlátozottságot magasabb arányban jeleztek, mint a férfiak.

A település típusa tekintetében a minta egyharmada községben, további egyharmada pedig vidéki városban él, míg csupán a fennmaradó egyharmad lakik megyeszékhelyen vagy a fővárosban. A fogyatékos személyek esetében jellemző tehát, hogy kisebb, vidéki településeken élnek.

Forrás: Az Országgyűlés 15/2015. (IV. 7.) OGY határozata az Országos Fogyatékosügyi Programról (2015–2025.)**

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI, AZOK ÜTEMEZÉSE, A BEAVATKOZÁSI LOGIKA

2.1 A projekt célja

A felhívás keretében megvalósuló projekt alapvető célja a szegénységben élő gyermekes családok, rászoruló várandós anyák, illetve szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára természetbeni juttatás biztosítása.

A projekt legfontosabb célja a célcsoportok elérése élelmiszercsomagokkal valamint a Pályázati felhívásnak megfelelő alapvető fogyasztási cikkekkel (továbbiakban: Csomag).

2.2 Tevékenységek és azok ütemezése:

2.3 Szereplők:



3. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

4. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNERSZERVEZETEK KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA ÉS KRITÉRIUMRENDSZER

4.1. A projektgazda bemutatása

4.2.

4.2. Partnerszervezetek kiválasztásának tervezett folyamata és kritériumrendszere

4.3. Feladatmegosztás, a partnerszervezetek együttműködésének, menedzselésének lépései

5. INDIKÁTOROKHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

6. A KÖZBESZERZÉSI FELADATOK ÉS ÜTEMEZÉSÜK

7. KOCKÁZATELEMZÉS

7.1. Pénzügyi kockázatok elemzése

7.2. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

8. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

8.1. A kommunikációs tevékenységek összefoglaló leírása

8.2. Kommunikációs eszközök azonosítása

8.3. Kommunikációs ütemterv





MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY (MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA)

Rászoruló személyek számára természetbeni
juttatás biztosítása az RSZTOP-1.1.1. felhívás 2. szakasz keretében

RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002

2023. január 27.



Európai Unió
Leginkább Rászoruló
Személyeket Támogató
Európai Segítségnyújtási Alap

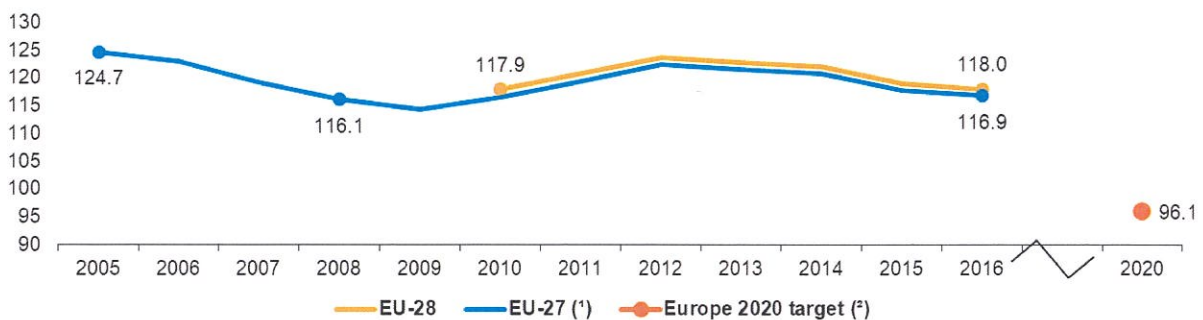


1. HELYZETÉRTÉKELÉS, A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

A projekt gazdasági, társadalmi és környezeti hátterének bemutatása

Az Európai Tanács az Európa 2020 Stratégia keretében célul tűzte ki, hogy 2020-ig legalább 20 millió fővel csökkenti a szegénység és a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitett emberek számát. Ez a kockázat a 2010-es évek elején az uniós lakosság közel egynegyedét érintette és ezen belül 8,8% volt azok aránya, akik súlyos anyagi nélkülözésben éltek.¹ Ennek megállapításához az egyes tagállamokban a szegénység mérésére egy nemzetközileg elfogadott, közös mutatót használtak: a súlyos anyagi nélkülözésben élő és a rendkívül alacsony munkaintenzitású háztartásokban élő lakosság arányát (AROPE – at risk of poverty or social exclusion) vizsgálták az Eurostat adatai alapján, és így határozták meg leginkább rászoruló célcsoportok körét. Az Unió egy pénzügyi alap létrehozásáról döntött, azzal a céllal, hogy annak „*enyhíteni kell a mélyszegénység azon formáit, amelyek a legnagyobb társadalmi kirekesztéshez vezetnek, például a hajléktalanságot, a gyermekszegénységet és az élelmiszerhiányt.*”² Az uniós tagországokban az AROPE mutató szerint az érintett személyek száma tartósan 115-125 millió fő közé volt tehető.

People at risk of poverty or social exclusion, EU-27 and EU-28, 2005-2016
(million persons)



(*) Data for 2005 and 2006 are estimates.

(†) The overall EU target (referring to the EU-27 — the 27 EU countries before the accession of Croatia) is to lift at least 20 million people out of the risk of poverty or social exclusion by 2020. Due to the structure of the survey on which most of the key social data is based (EU Statistics on Income and Living Conditions), a large part of the main social indicators available in 2010, when the Europe 2020 strategy was adopted, referred to 2008 as the most recent year of data available. This is the reason why monitoring of progress towards the Europe 2020 strategy's poverty target takes 2008 as a baseline year.

Source: Eurostat (online data code: t2020_50)

eurostat

Forrás: EUROSTAT, *Statistics explained (People at risk of poverty or social exclusion)*³

A népességet három fő életkori csoportra osztva (gyermekek, aktív korúak, idősek) a legnagyobb mértékben a 18 év alatti korosztályt érinti a súlyos anyagi depriváció. Ez azt mutatja meg, hogy a népesség hány százalékának kell nélkülöznie egyes meghatározott javakat (vagy nem rendelkezik azokhoz hozzáféréssel).

Az EU tagállamok kétharmadában (19 tagállamban) 6,2-8,1%-kal, ezen belül Magyarországon 7,5%-kal nőtt a gyermekeket érintő szegénység 2008-2012 között az Eurostat adatai szerint. A tendencia ezt követően lassult, de az Európai Unió tagországaiban végzett vizsgálat szerint 2016-ban a szegénység vagy a társadalmi kirekesztés kockázata a gyermekek körében még mindig magasabb volt (26,4%), mint a teljes népesség arányában (23,5%).

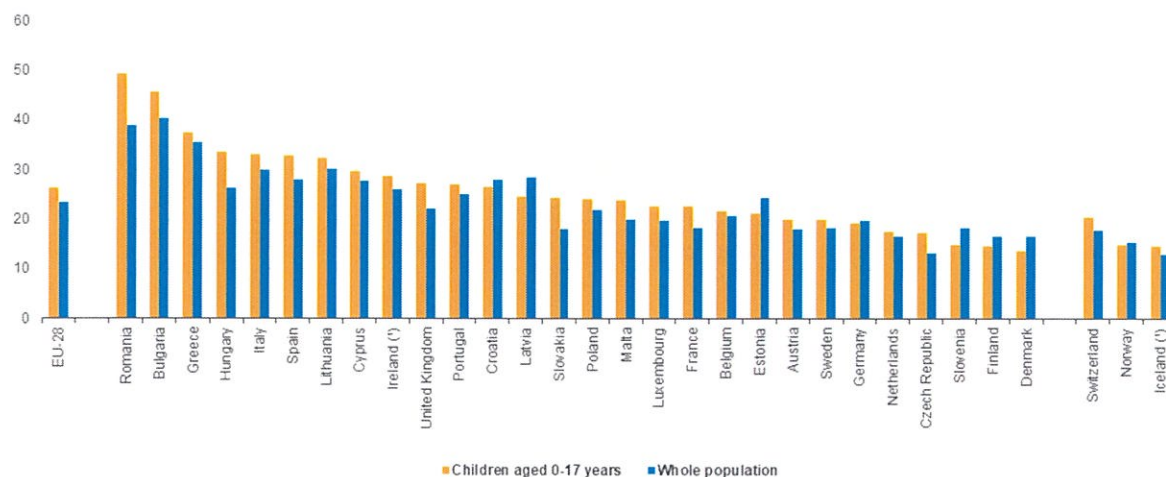
¹ A leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU Rendelet (1)-(2) bek.

² A leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU Rendelet (7) bek.

³ https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/People_at_risk_of_poverty_or_social_exclusion

A legnagyobb különbséget a gyermekeket és a teljes népességet érintő mutatók között Romániában, Magyarországon és Szlovákiában figyelték meg, ahol a gyermeket érintő kockázat 6,3-10,4 ponttal volt magasabb, mint a teljes népesség esetében.⁴

People at risk of poverty or social exclusion, 2016
(% share)



(*) 2015.

Source: Eurostat (online data code: ilc_peps01)

eurostat 

Forrás: EUROSTAT, Being young in Europe today – living conditions for children⁵

A felmérések szerint a gyermekszegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázata szorosan kapcsolódik a háztartás összetételéhez, a szülők munkaerő-piaci helyzetéhez, családi állapotához és iskolai végzettségéhez. Ennek megfelelően a gyermekszegénység nagyobb valószínűséggel fordulhat elő az egyszülős, az alacsony iskolai végzettségű és az alacsony munkaintenzitású családok esetében.

Az Európai 2020 Stratégia keretében az egyes EU-tagállamok saját átfogó célokat is meghatároztak (pl. „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia, Gyerekszegénység Elleni Program, stb.) a monetáris szegénység, az anyagi nélkülözés és az alacsony munkaintenzitás arányának csökkentése és a gyermekek jólétének előmozdítása érdekében, különös hangsúlyt fektetve azokra, akik többszörös hátrányokkal küzdenek.

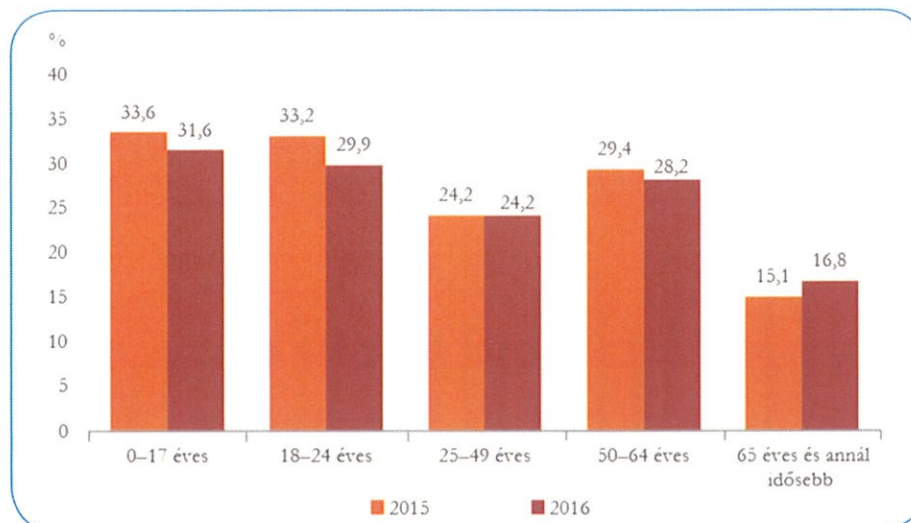
A KSH adatai alapján 2016-ban hazánkban a teljes népesség negyede, mintegy 25,6 %-a (2,465 millió fő) volt kitéve a szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának, ami a 2015. évi 25,3%-hoz képest 0,7%-os minimális csökkenést jelent.⁶ A nemzetközileg elfogadott AROPE mutató a válság óta 2012-ben volt a legmagasabb, akkor Magyarországon 3,398 millió főt érintett, azóta évről évre kismértékű csökkenés volt jellemző. Ugyanez a trend az egyes érintett korcsoportokat megvizsgálva a 0-17 évesek vonatkozásában is megfigyelhető, ugyanakkor a gyermekeket érintő kockázatnak a teljes népességhez viszonyított aránya továbbra is magas.

⁴ https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/People_at_risk_of_poverty_or_social_exclusion

⁵ https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php%3Ftitle%3DBeing_young_in_Europe_today_-_living_conditions_for_children&xid=17259,15700022,15700124,15700149,15700186,15700190,15700201,15700214,15700230&usg=ALkJrhgQYEB2D5nVB70U_aqSSB0v5dcwUQ

⁶ KSH, A háztartások életszínvonal, 2016 (<https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/hazteletszin/hazteletszin16.pdf>)

Szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek aránya
korcsoportonként



Forrás: KSH, A háztartások életszínvonala, 2016.

A hátrányos helyzetű településeken élő gyermekeknek juttatott ingyenes étkeztetés biztosítása egy lehetséges eszközként szolgál a gyermekszegénység csökkentéséhez, a gyermekek alapvető szükségleteinek biztosításához.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 21/B. §-a alapján 2015. szeptember 1-jétől a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részt vevő gyermekek ingyenes intézményi gyermek étkeztetésben részesülnek, amennyiben a gyermek:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
5. nevelésbe vették.

A 2013/2014. tanév adatai szerint az összes bölcsődés/óvodás/iskolás gyermek kétharmada (1.013.524 fő) vette igénybe az intézményi étkeztetést. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0-6 évesek száma a KSH 2013. évi adatai alapján mintegy 160 ezer fő, a 7-14 évesek száma közel 244 ezer fő.

Az ingyenes bölcsődei, óvodai gyermekétkeztetés 2015. szeptember 1-jétől történő bővítése révén mintegy 172 000 gyermek vált újonnan jogosulttá az ingyenes étkezésre, 53 000 gyermek pedig a korábbi 50%-os kedvezmény helyett lett jogosult az ingyenességre, így mindösszesen kb. 335 000 gyermek részesült az ingyenes étkezésben. 2015. szeptemberétől az óvodások és a bölcsődések kb. 88-90%-a már ingyen étkezhetsen, az általános iskoláskorú gyermekekkel azonos jogosultsági feltételekkel.

A 2017-2018. évben így összesen már 627.000 fő körül volt azon gyermekek száma, akik ingyenesen vagy kedvezményesen étkezettek a köznevelési-közoktatási intézményekben.⁷

Az Operatív Program ugyanakkor rögzíti azt is, hogy „a szegény családokban élő gyermekek napi szintű étkeztetését a nemzeti költségvetés a gyermekvédelmi törvény alapján támogatja, ez azonban nem terjed ki a nap minden étkezésére.”⁸

Magyarországon tehát elsősorban azon szegény gyermekek étkeztetését szükséges megoldani, akik nem részesülnek gyermekek nappali ellátása keretében megvalósuló vagy iskolai étkeztetésben, ami a 3 év alatti korosztály 91%-ára jellemző, míg a 3-18 éves korosztály esetében ez az arány 25%.

A 2014-2020 fejlesztési időszakra aláírt Partnerségi Megállapodásban a Kormány maga is célul tűzte ki a szegénységben vagy társadalmi kirekesztettségben élő népesség arányának csökkentését, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekszegénység visszaszorítására, megelőzésére. A Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez járul hozzá a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban RSZTOP) is, mely a leginkább rászoruló személyek élethelyzetének javítására irányul a megfelelő élelmiszerekhez és az alapvető fogyasztási cikkekhez, illetve alapvető anyag támogatáshoz való hozzáférésben tapasztalható hiányosságok enyhítésével, az EU és a hazai források közös finanszírozásában.

A kis bevételű háztartásokban élők táplálkozása kevésbé változatos, gyakrabban kell számolni az egyes tápanyagok nem kielégítő felvételével, így a szegénység minőségi és mennyiségi hiányhoz, végső soron éhezéshez is vezethet. Kutatásokkal bizonyított, hogy a 3 év alatti korban megkezdett rendszeres, egészséges, vitaminokban és ásványi anyagokban gazdag étkezés az egészség hosszú távú megőrzésének fontos része. Éppen ezért az egyik célcsoportot a szegény gyermekes családok és a rászoruló várandós anyák alkotják.

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),
2. a leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, 18 év alatti gyermeket.

A **felnőttek körében** a súlyos anyagi depriváció gyakoribb a szegénységi küszöb (a medián ekvivalens jövedelem 60%-a) alatt élők esetében. Az alsó jövedelmi ötödben található családokban, az EU tagállamokban 87,1%, Magyarországon 86,8% a szegénység vagy társadalmi kirekesztettség által veszélyeztetett emberek aránya az Eurostat adatai szerint.

A megfelelő étkezés és a lakás megfelelő fűtésének hiánya a teljes népességhez képest mind arányaiban, mind abszolút értékben magas a szegénységi küszöb alatt élők között, ami a mindennapi életfeltételek megteremtése miatt kockázati tényező. A szegénységi küszöb alatt élő emberek körében megfigyelhető anyagi depriváció elsődlegesen azokat érinti, akik jövedelemszerzésre fizikai állapotuk vagy koruk miatt nem képesek, és nem részesülnek bentlakásos intézményi ellátásban. Így a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek is a Rászoruló

⁷ <https://2015-2019.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/szocialis-ugyekert-es-tarsadalmi-felzarkozasert-felelos-allamtitkarsag/hirek/evkozben-is-igenyelhetok-a-gyermekek-eltetes-tamogatasok>

⁸ https://www.palyazat.gov.hu/az_europai_bizottsag_altal_elfogadott_operativ_programok_2014_20_7_o_2.2.2.

Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban: RSZTOP) célcsoportjába tartoznak.

A felhívás keretében megvalósuló projektek alapvető célja a szegénységben élő gyermekes családok, rászoruló várandós anyák, illetve szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára természetbeni juttatás biztosítása.

A projekt eredeti kedvezményezettje, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal a tervezés időszakában a projektet a települési önkormányzatok által működtetett család- és gyermekjóléti szolgálatok általi osztások révén kívánta megvalósítani. A projektgazda személyében történt jogutódlás és a megvalósítás ellenőrizhető feltételeinek biztosítása érdekében ugyanakkor a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF), mint jogutód Projektgazda, a család- és gyermekjóléti szolgálatokat (a továbbiakban: szolgálatok) nem csomagosztást lebonyolító szervezetekként, hanem az osztást segítő együttműködő partnerekként vonta be, a jogszabályok által előírt kötelező feladatkörükben eljárva.

A szociális szolgáltatásokról és szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 64. § (1) bekezdése alapján a családsegítés szociális alapszolgáltatás, melynek célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése, javítása.

A családsegítés a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jóllétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Általános célként megfogalmazható a társadalmi egyenlőtlenségből adódó hátrányok kompenzálása, az esélyegyenlőség megteremtése, partneri viszony kialakítása és a prevenció erősítése.

Az Szt. 64. § (4) b) pontja alapján a családsegítés keretében biztosítani kell *„az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését”*, továbbá a Gyvt. 39. § (2) a) pontja kimondja, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás feladata *„a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése”*. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 15. § c) pontja feladatként jelöli meg továbbá, hogy a családsegítő *„a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz (...) való hozzájutásban.”*

Az Szt. 64. § (7) pontja szerint *„a család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.”*

2016.január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jött létre.

Az alábbi táblázat tartalmazza a család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok számának alakulását országosan a 2016-2017. évben, valamint a szolgáltatást igénybe vevők számának alakulását.

A család- és gyermekjóléti szolgálatok, illetve központok mutatói 2016-2017. évben									
Év	A család- és gyermekjóléti szolgálatok					A család- és gyermekjóléti központok			
	szervezeti egység	szolgálatot működtető település	ellátásba bevont település	foglalkoztatott	szolgáltatást alapján igénybe vevő	szervezeti egység	foglalkoztatott	jogerős hatósági intézkedéshez kapcsolódó eseménykezseri tevékenységet igénybe vevő	speciális szolgáltatást igénybe vevő
2016	686	640	2 890	3 281	523 185	201	1 991	74 621	34 998
2017	698	675	..	3 309	452 024	201	2 052	93 733	73 735

Forrás: KSH, A család- és gyermekjóléti szolgáltatások 2018.⁹

Az új szabályozással módosult a feladatellátási kötelezettség: a családsegítés (illetőleg az integrált szervezeti struktúrából eredően a család- és gyermekjóléti szolgálatok működtetésének) biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem a Szt. 86. § (1) bekezdése szerint azt minden esetben biztosítani kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatal működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van. A települési önkormányzatok feladatkörében maradt a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen.

A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

Az új feladatmegosztás célja, hogy a településeken dolgozó családgondozók leterheltségét csökkentse a hatósági tevékenységhez kapcsolódó családgondozói feladatok megszűnésével, így több idő jut családlátogatásra és a családok mindennapjaiban való segítő jellegű jelenlétre: készségfejlesztésre, közösségfejlesztésre, csoportmunkára. A helyi prevenciós feladatok ellátása továbbra is a család- és gyermekjóléti szolgálatok feladata.

A család- és gyermekjóléti központ munkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család- és gyermekjóléti szolgálatainak adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítani részére. A hely és infrastruktúra biztosításáról a járásközpontnak és az érintett települési önkormányzatnak megállapodást kell kötni.

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI, AZOK ÜTEMEZÉSE, A BEAVATKOZÁSI LOGIKA

A projekt legátfogóbb célkitűzése a társadalmi kohézió ösztönzése, a társadalmi befogadás fokozása és végül ezáltal az Európai Unión belüli szegénység felszámolásához való hozzájárulás, annak érdekében, hogy 2020-ig uniós szinten megvalósulhasson a szegénység és társadalmi kirekesztés kockázatának kitett személyek számának legalább 20 millió fővel való csökkentése.

⁹ http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_fsg011.html

A nemzeti szociálpolitika stratégiai célja az életesélyek növelése, a jövedelmi különbségek, a szegénység enyhítése, az esélyegyenlőség előmozdítása. Ebbe a célhálózatba illeszkedik be a jelen projekt is, országos lefedettséggel, és azon belül is kiemelt figyelemmel fókuszálva a kedvezményezett járásokra.

A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet rögzíti (a regionálisan kedvezményezett járásokkal kiegészülve) azon járások körét, melyek társadalmi, demográfiai, lakás- és életkörülményekre vonatkozó, helyi gazdasági, munkaerőpiaci, infrastrukturális és környezeti mutatókból képzett ún. komplex mutatói elmaradnak az országos átlagtól. Tekintettel arra, hogy ezeken a területeken a szegénység és társadalmi kirekesztődés kockázata sokkal nagyobb mértékben jelenik meg, a lakóhely maga is jelentős hátrányokat keletkeztet, így az Operatív Programot a prioritási sorrend figyelembevételével ezekre a járásokra volt célszerű kiterjeszteni.

A hátrányos helyzetű, kevés információval rendelkező, szegény lakosság körében kimutathatóan rosszabbak az életmódbeli, táplálkozási szokások, jellemzőbb az egészségtudatosság alacsony színvonala. Egészségi állapotunkban a társadalmi, illetve a jövedelmi egyenlőtlenségek egyértelműen leképeződnek, melynek egyik kiemelt indikátora az életminőséget és a szociális jólét állapotát kifejezően mutató születéskor várható egészséges élettartam.

Az RSZTOP projekt célkitűzése a szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosításával segíteni a jobb életfeltételek kialakítását. Célja, hogy az érintett célcsoportok életminősége jelentősen javuljon, egészségi állapotuk hosszabb várható élettartamot tegyen lehetővé, a munkaerőpiacon való megjelenésük jobb esélyekkel váljon lehetségessé és az egészségesebb életmód által aktívabban tudjanak bekapcsolódni a társadalomba.

A projekt közvetlen célja a program által beazonosított, leginkább rászoruló célcsoportok elérése élelmiszer-csomagokkal (a továbbiakban csomag), a mindennapi megélhetésben tapasztalt nehézségek enyhítése érdekében. A projekt céljának és indikátorainak eléréséhez ugyanakkor további részfeladatok megoldása szükséges, amelyeket a projekt sikeres teljesítése érdekében meg kell valósítani.

A projekt tényleges megvalósulási folyamatában ellátandó főbb tevékenységek:

- A jogosultak adatbázisának összeállítása
- A csomagok tartalmának meghatározása és megrendelése
- A csomagok kiszállítatása a teljesítési helyszínekre, kiszállítás utáni ellenőrzése
- A csomagok kiosztásának megszervezése, lebonyolítása és dokumentálása, az át nem vett csomagok kezelése
- Panaszkezelés/problémakezelés

A tevékenységek főbb lépéseinek bemutatása

2.1. A jogosultak adatbázisának összeállítása

Célcsoport kör meghatározása

A rászoruló személyek kiválasztása – amennyiben rendelkezésre áll – a jogosulti kritériumokat nyilvántartó adatbázisok felhasználásával történik.

Az SZGYF az egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes

közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 10. § 7) pont felhatalmazása alapján a Korm. rendelet 2. sz. melléklete szerint az RSZTOP projektek vonatkozásában a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban NRSZH) jogutódja. Az SZGYF számára a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) állítja össze a rászoruló adatbázisát, a különböző szociális nyilvántartási szakrendszerek adatait felhasználva. Ezek a nyilvántartások a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (a továbbiakban PTR) és az Igénybevevői Nyilvántartás (a továbbiakban KENYSZI), melyek működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat a Kincstár látja el.

Az Szt. 18/B. § (1) alapján a Kincstár az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából országos nyilvántartást vezet többek között az aktív korúak ellátására, a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult személyekről, a jogszabály által előírt adatokkal. Az országos nyilvántartásba az adatokat a jegyző és a járási hivatal rögzíti és jogerősíti. A jegyző rögzíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő azon adatokat, amelyeket érintően az Szt. 18. § szerinti nyilvántartás vezetésének kötelezettsége őt terheli, így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén is.

Az Szt. 24/B. §-a felhatalmazást ad arra, hogy a Kincstár az általa vezetett nyilvántartásból a jogszabály által rögzített esetekben és ellátásokról adatot szolgáltatson – a program célcsoportjára tekintettel lefolytatott adatigénylés alapján – az európai uniós forrásból megvalósuló program jogosultjainak egyes adatairól, a jogosult lakcíme szerinti család- és gyermekjóléti szolgálatnak és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szervnek – jelen esetben az SZGYF részére.

Végső kedvezményezettek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-18 éves szegény gyermeket nevelő családok
- szegény édesanyák (a magzat 3 hónapos korától), akik olyan háztartásban élnek, melyben aktív korúak ellátására jogosult személy él.

Az RSZTOP-1.1.1. projekt 2. szakaszának célcsoportján belül elsőbbséget élveznek azok a családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

- 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy az anya várandós
- a leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek
- egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket.

A 3-18 éves korosztályon belül az iskoláskorúak azok a gyermekek, akik számára nem biztosított a teljes körű ingyenes intézményi étkeztetés, kiemelten kezelve a ~7-14 éveseket, mint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak között legmagasabb arányban előforduló korcsoportot.

Az Operatív Program szerint a célcsoportba tartozás legalább évente egy alkalommal állapítandó meg, a rendszeres támogatásban részesülő személyek esetében is. Az év közben jogosultságot szerzőkkel a célcsoport bővíthető.

A Kincstártól az általa vezetett adatbázisokból kapott, illetve – bevezetését követően – a Rászoruló Személyeket Támogató és Tanácsadó Nyilvántartási Rendszerbe (a továbbiakban RSZTTNYR) közvetlenül betöltött célcsoport adatokat az SZGYF Központ elektronikus úton biztosítja az osztásért felelős kirendeltségek számára, a vonatkozó jogszabályok és az általuk aláírt titoktartási nyilatkozat alapján, a tárgyhavi megrendelések egyeztetése és a projekt végrehajtása érdekében.

A jogosultság Kincstár általi megállapítása: mindazon 0-3 éves korú (illetve évi 1-2 alkalommal, meghatározott időszakban, ~7-14 éves korú), rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (a továbbiakban RGYK) jogosult gyermek (és családja) részesülhet csomagban, aki:

- kedvezményezett vagy regionálisan kedvezményezett járásban él,
- a Kincstár általi lekérdezés készítését megelőző hónap bármely napján jogosult a PTR adatbázis szerint (és a KENYSZI adatbázisban mint intézményi ellátást igénybe vevő nem szerepel),
- alkalmanként a PTR adatok pontosítására szolgáló befogadási időszakban a jegyző által kiállított igazolással rendelkezik arról, hogy a lekérdezésben szereplő azonos időszakban RGYK-ra való jogosultsággal bír és intézményi ellátásban nem részesül.

A jogosultság megállapítása alapján azon várandós anya részesülhet a csomagban a magzat 3 hónapos korától, aki:

- kedvezményezett vagy regionálisan kedvezményezett járásban él
- aktív korúak ellátására jogosult személlyel él egy háztartásban és az erre vonatkozó, a védőnő/családsegítő által is aláírt, megfelelő adattartalommal kitöltött nyilatkozata a kirendeltség részére az osztást megelőzően, adott határidőben megérkezett.

A várandós anyák tekintetében a projektnek nem áll rendelkezésére a PTR-hez hasonló közhiteles adatbázis, így az adatbázisba történő felvételük, vagy adataiknak az RSZTTNYR rendszerbe történő betöltése a beérkezett, megfelelő adattartalmú nyilatkozatok alapján történt. A jogosultságot esetükben a beküldött, büntetőjogi felelősség tudatában a valóságnak megfelelően kitöltött nyilatkozat, illetve - bevezetését követően – a várandósságot igazoló védőnő/családsegítői aláírás támasztja alá.

A jogosultsági kritériumoknak való megfelelést a Kincstár mindig a lekérdezés időpontjában vizsgálja, mind az RGYK-ra, mind az intézményi étkeztetés igénybevételére vonatkozóan, az ez alapján összeállított csomagmegrendelés, illetőleg a rászoruló értesítése a csomagátvétel lehetőségéről, időben megelőzi az osztások megkezdését.

Az osztások tényleges, napi szintű lebonyolításakor külön jogosultsági vizsgálatra már nincs szükség, mivel a kiértékelített rászoruló jogosultságát a Kincstár már korábban megállapította. A várandós anyák esetében a jogosultságot a Nyilatkozat beküldésekor vizsgáljuk.

A csomagok összeállítását és kiszállítását végző Vállalkozó kizárólag a csomagok darabszámára vonatkozóan kap információt.

Az SZGYF a jogosult adatbázisokat – az induláskor tapasztalt gyakorta hiányos, jogerősítés nélküli PTR-rögzítések aktualizálása érdekében – a nyilvántartásba történő adatszolgáltatásért felelős települési önkormányzatok (és az általuk fenntartott család- és gyermekjóléti szolgálatok) számára is rendszerint hozzáférhetővé tette, annak érdekében, hogy ahol a rászoruló technikai okból nem szerepelnek a nyilvántartásban, de a jogosultságuk fennáll (pl. a jogerőre emelés csak a papír alapú dokumentáción történt meg), jegyzői igazolás keretében alkalmanként lehetőséget biztosítsunk az adatbázis esetleges bővítésére.

Célcsoport tájékoztatása

Az Szt. 64. § (7) pontja a családsegítés keretében előírja, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában. Ennek megfelelően a projekt keretében a család- és gyermekjóléti szolgálat, vagy központ megkeresi és értesíti az átadott listán szereplő jogosultat arról, hogy a lekérdezéskor bekerült a támogatandók körébe, tájékoztatja a várható

eseményekről, az élelmiszer csomagok kiosztásának menetéről, és előzetesen eljuttatja részére az osztás várható helyéről és idejéről szóló értesítést, névre szólóan, postai vagy személyes úton. Ahol erre nincs mód, az SZGYF közvetlenül intézkedik a rászorulóknak előzetes tájékoztatásáról.

Felelős: Kincstár/SZGYF/Szolgálatok

2.2. A csomagok tartalmának meghatározása, és megrendelése

11

Az élelmiszercsomagok tartalmának meghatározását az SZGYF végzi. A rendelkezésre álló támogatási összeg függvényében dönt arról, hogy milyen tartós élelmiszerek kerüljenek a csomagokba, az egyes időszakokban figyelembe véve a rászorulóknak igényeit, az egészséges táplálkozást szolgáló összetételt és a beszerzési lehetőségeket is. A csomagokat közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően az SZGYF rendeli meg az eljárás során kiválasztott vállalkozóktól. A csomagokat a vállalkozók az osztás gyakoriságához igazodó rendszerességgel, az SZGYF tájékoztatása alapján, a közbeszerzésben rögzített szállítási helyszínekre szállítják.

Csomagtartalom

A hatályos Pályázati felhívás 3.2.4. ii pontja tartalmazza az RSZTOP-1.1.1. 2. szakasz keretében biztosítható élelmiszerek körét.

Az élelmiszercsomagba kerülő termékeknek a gyártástól számított legalább 3 hónapos minőségmegőrzési idővel és az egészséges táplálkozást szolgáló, összetétellel kell rendelkezniük (alacsony cukor-, sótartalmú és a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelő transzsírsav tartalmú), nem romlandó és hűtést nem igénylő élelmiszerekből kell állnia. Az élelmiszer segélycsomag kiegészítéseként lehetőség van friss zöldség és gyümölcs nyújtására is kizárólag abban az esetben, ha garantálható az élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi szabályok betartása, illetve a romlandóság idején belül kiosztható.

A rászorulóknak számára kiosztható élelmiszerek főbb kategóriái:

- csecsemők és kisgyermek számára készült feldolgozott gabonaalapú élelmiszerek és bébiételek, pépes élelmiszerek
- hal- és egyéb húskonzerv
- UHT tej, UHT kakaó
- olaj
- cukor, méz
- gabonapehely, száraztészta, rizs, liszt
- zöldségek és gyümölcsök tartósított formában
- eltartható zöldség és gyümölcs
- szárzöldségek és gyümölcsök
- gyümölcs- és zöldséglé
- májkonverz
- tejpor
- gabonapehely és egyéb tartós gabonakészítmények

A Projekt megvalósítása során az RSZTOP-1.1.1 2. szakasz keretében az egyes célcsoportok számára azonos tartalmú élelmiszercsomag kerül összeállításra:

A csomagokkal szemben támasztott követelmények:

- az élelmiszercsomagba kerülő élelmiszerek szavatossági ideje a kiszállítási időt meghaladóan minimum 3 hónap legyen,
- a csomagokat úgy kell lezárni, hogy a kinyitás csak roncsolódással történhessen meg

- az élelmiszereknek meg kell felelniük a teljesítéskor hatályos vonatkozó jogszabályoknak, különösen: az élelmiszerekről szóló 1995. évi XC. törvénynek; az élelmiszerek forgalomba hozatalának, valamint előállításának engedélyezéséről, illetve bejelentéséről szóló 57/2010. (V.7.) FVM rendeletnek¹⁰; a csecsemők és kisgyermekek számára készült feldolgozott gabona alapú élelmiszerekről és bébiételekről szóló 35/2004. (IV.26.) ESzCsM rendeletnek, illetve a Magyar Élelmiszerkönyv kötelező előírásairól szóló 152/2009. (XI.12) FVM rendeletnek – illetve az ezek helyébe lépő jogszabályok teljesítéskor hatályos rendelkezéseinek.

A csomagokon fel kell tüntetni, hogy „Kereskedelmi forgalomba nem hozható”.

A hatályos közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött keretszerződés tartalmazza azon élelmiszerek listáját, amelyek a projekt keretében kiosztásra kerülhetnek. A pontos csomagtartalom eljárásonként, általában hathavonta kerül meghatározásra, a keretszerződésben rögzített élelmiszerek kiválasztásával. Az egyes eljárási szakaszok alkalmával egymástól eltérő csomagtartalmak alakíthatók ki, így a rászorulóknak számára rendszeresen változtatható a csomagtartalom.

Felelős: SZGYF/Vállalkozók

2.3. A csomagok kiszállíttatása a teljesítési helyszínekre, szállítás utáni ellenőrzése

A csomagok tartalmát, a teljesítési helyenként meghatározott darabszámokat, valamint a szállítási címeiket az SZGYF közli az osztás gyakoriságához igazodó rendszerességgel a vállalkozókkal, írásban, leírás (megrendelés) keretében. Az egyes helyszínekre történő teljesítés időpontját a szállítási ütemterv tartalmazza, melyet a Vállalkozók előzetesen egyeztetnek a szállításért/osztásért felelős munkatársakkal.

A Vállalkozók az adott darabszámú csomagot az adásvételi szerződés mellékletében meghatározott teljesítési helyszínekre és a szállítási ütemtervben jóváhagyott határidőre leszállítják, a leírás kézhezvételét követő 15 munkanapon belül. A csomagok helyszíneken történő lerakódását és az ehhez szükséges tárgyi-személyi feltételek biztosítását a Vállalkozó látja el, az SZGYF felkérésére. A kiszállított csomagokat a kirendeltségek illetékes munkatársai veszik át.

Amennyiben

- a csomagban lévő valamely termék gyártástól számított szavatossági ideje rövidebb, mint három hónap, illetőleg
- az egyes termékek nem rendelkeznek az adásvételi szerződés szerinti minimális minőségmegőrzési idővel (szavatosságuk legalább 60%-ával), vagy
- egyéb hiány vagy hiba állapítható meg a teljesítésben,

akkor az SZGYF az átvételt megtagadhatja, helyette a Vállalkozó köteles másik csomagot leszállítani, a mindenkori módszertanban meghatározott határidőben és feltételekkel.

Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan szűrőpróbaszerű (mennyiségi és minőségi) ellenőrzést kell tartani az SZGYF szállításért felelős munkatársának, és az ellenőrzés során tapasztaltakat rögzíteni kell a szállítólevélen. Az ellenőrzésnek a csomagoknak a mindenkori jóváhagyott módszertanban meghatározott %-os arányára kell kiterjednie. A felbontott csomagokat az ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.

Amennyiben az élelmiszercsomagok rászorulóknak részére történő kiosztásának időpontja eltér a szállítás időpontjától, az osztásig a csomagokat tárolni kell. Ennek érdekében az SZGYF

¹⁰ Ehelyett jelenleg hatályos: az élelmiszerek és az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagok és tárgyak előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 20/2021. (V. 17.) AM rendelet

együtműködési megállapodásokat kötött az érintett települési önkormányzatokkal (mint fenntartóval) vagy az érintett szolgálatokkal. Az együtműködés kiterjed a projekt megvalósításában való részvételre, ezen belül – ahol erre a lehetőségek biztosítottak – a tárolásra és az osztásban való közreműködésre is. Ahol erre nincs mód, ott a tárolást az SZGYF kirendeltségei biztosítják saját hatáskörben. A tárolásra átadott csomagokért az osztásig az együtműködő partnert terheli a felelősség.

Felelős: SZGYF/Szolgálatok/Vállalkozók

2.4. A csomagok kiosztásának megszervezése, lebonyolítása és dokumentálása, az át nem vett csomagok kezelése

A csomagok kiosztásának megszervezése az SZGYF feladata, melyben részt vesznek az együtműködő partnerek/szolgálatok is.

Az SZGYF kirendeltségei a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok betartásával, elektronikus úton vagy a bevezetést követően az RSZTTNYR-be betöltve megkapják a rászoruló listáját, melyet a kiértékelések érdekében megküldenek a szolgálatok felé. A szolgálatok rendszeres kapcsolatot tartanak a célcsoport tagjaival. Tekintettel arra, hogy az adott településen működő szolgálat az osztásban érintett célcsoport jelentős százalékát ismeri, ez megkönnyítheti az érintett személyek tájékoztatását és bevonását.

Az egyes osztások megszervezése során

- ki kell jelölni a csomagok osztásának helyét (címét) és dátumát, időpontját,
- a rászoruló lista alapján értesíteni kell a csomagra jogosult támogatottakat az átvétel helyéről és idejéről,
- gondoskodni kell a csomagok szállításáról a kijelölt helyre a kijelölt időpontra
- az osztást megelőzően a csomagok tartalmára vonatkozóan szűrőpróbaszerű ellenőrzést (mennyiségi és minőségi) kell tartani, és az ellenőrzés során tapasztalt hibákat rögzíteni kell. Az ellenőrzésnek a csomagok módszertanban meghatározott %-ára kell kiterjednie. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagokat ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.
- gondoskodni kell az osztást végző munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról
- gondoskodni kell az át nem vett csomagok következő osztásig (pótosztásig, raktárba szállításig) történő tárolásáról.

A csomagok kiosztásának lebonyolítását a szolgálatokkal egyeztetett helyszínen és időpontban az SZGYF munkatársai végzik, az együtműködő szervezetek közreműködésével, az alábbi módon:

A csomagok osztása során

- át kell vetetni a csomagot a rászorulókkal (vagy törvényes képviselőjével, illetve meghatalmazottjával), a megfelelő jogosultsági azonosítás után, az átvétel megfelelő igazolásával, a mindenkor jóváhagyott módszertanban foglalt feltételekkel (osztási adatlap, RSZTTNYR-rögzítés, megfelelő dokumentumok bemutatása – pl. meghatalmazás)
- az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat rögzíteni kell
- gondoskodni kell az osztás során esetlegesen át nem vett csomagok következő osztásig történő tárolásáról
- az osztás során keletkezett papír alapú dokumentációt (osztási adatlapok, meghatalmazások, nyilatkozatok, jegyzőkönyvek, stb.) az osztásért felelős kirendeltségek tárolják, az adatvédelmi szempontok betartásával.

- az osztási adatok alapján a készletre vonatkozó adatszolgáltatást meg kell küldeni SZGYF projektmenedzsment részére.

A módszertani eljárás szerint a csomagot átveheti a 0-3 éves / ~7-14 éves korú RGYK jogosult célcsoport esetében maga az RGYK-igénylő, a gyermek törvényes képviselője, vagy az RGYK-t igénylő személy helyett meghatalmazással rendelkező személy.

A várandós anyák célcsoportja esetében a csomagot átveheti a nyilatkozattal rendelkező jogosult (18. életévét betöltött várandós anya), illetve amennyiben a jogosult várandós anya kiskorú, úgy a kiskorú várandós anya szülője/gyámja, vagy a csomagra jogosult személy helyett meghatalmazással rendelkező személy.

14

A csomag átvételére a meghatalmazott személynek a meghatalmazást az osztásért felelős kollégának a helyszínen kell bemutatnia. Amennyiben az átvevő nem működik együtt a meghatalmazás helyszínen történő bemutatásában, az SZGYF munkatársa megtagadhatja a csomag átadását, tekintettel arra, hogy kizárólag a helyszínen bemutatott és átvett vagy lefotózott meghatalmazással igazolható, hogy az adott személy megbízást kapott az igénylőtől a csomag átvételére.

A jegyzői igazolások alkalmankénti befogadására azon RGYK jogosult gyermekek esetében kerül sor, akik valamilyen technikai hiba miatt nem szerepelnek jogerősen („támogatás megállapítva” státusszal) a PTR-ből leszárt adatbázisban, de az igazolás alapján jogerős RGYK határozattal rendelkeznek. A jegyzői igazolások befogadása legkésőbb az osztás napját megelőző munkanap délig történhet.

Az osztás helyszínén az átvétel igazolására osztási adatlap vagy az EFOP-1.9.7 projekt keretében kifejlesztett, az RSZTOP adminisztrációját segítő nyilvántartási rendszer adott időszakra vonatkozó kampányának jogosult adatai kerülnek kitöltésre. Ez tartalmazza a jogosult nevét, tajszámát, az átvevő nevét, a meghatalmazás jelölését és az átvevő aláírását.

Minden osztási helyszínen, ahol az megoldható, tájékoztató roll up vagy A3 méretű tájékoztató tábla kerül kihelyezésre, mely tartalmazza az uniós jelképeket és a támogatás keretösszegét.

Felelős: SZGYF/Szolgálatok

2.5. Panaszkezelés/problémakezelés

Panasz keletkezhet:

- SZGYF/Központ részéről a vállalkozó felé (csomagtartalom, csomagszavatosság, csomagszám, szállítási határidő betartása, stb.), illetve, amennyiben előfordul, az egyéb érintettek részéről a vállalkozókat érintő panaszokat is az SZGYF gyűjti össze és továbbítja a vállalkozó felé
- a vállalkozó részéről az SZGYF Központ felé (pl. ha az átvétel lebonyolítása nem szerződés szerinti)
- a támogatott részéről az SZGYF/Központ felé (pl. nem kapott értesítőlevelet, nem vehette át a csomagot, minőségileg nem megfelelő csomagot kapott, stb.)

A panaszkezelést/problémakezelést az SZGYF/Központ végezte, illetve továbbította illetékességéből a kirendeltségek felé. Az SZGYF a feladathoz külön elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot is működtet.

Az SZGYF/Központ munkatársa

- kezeli a telefonon érkező panaszokat, tájékoztatást nyújt és szükség esetén továbbítja azokat a megfelelő illetékesekhez,

- az elektronikusan vagy postán érkező panaszok esetében választervezetet készít elő, és jóváhagyást követően megküldi azt a megkereső fél felé.

Felelős: SZGYF Központ és kirendeltségi munkatársak

2.6. Szerepkörök és ahhoz kapcsolódó feladatok

A projektben közvetlen, vagy közvetett módon részt vevő személyek és szerepkörök listája:

• Projektmenedzsment

- Az RSZTOP projektben az élelmiszer-csomagok osztásának megvalósítását az SZGYF által felállított RSZTOP projektmenedzsment irányítja és felügyeli.
- A projektmenedzsmentben közvetlenül vesz részt a projektmenedzser, a projektmenedzser-helyettes, a szakmai vezető, a pénzügyi vezető és a szakmai megvalósítók.
- Feladatuk:
 - a projektmenedzsment-szervezet működtetése,
 - a projekt szabályszerű, határidőre történő megvalósítása,
 - elszámolás felügyeleti szervezetek irányába,
 - javaslat a csomagtartalom meghatározására,
 - a közbeszerzési eljárás lebonyolításában való közreműködés,
 - a csomag-rendelések lebonyolítása,
 - szervező és felügyelő szerep betöltése,
 - az osztások lebonyolításának, dokumentálásának nyomon követése, monitorozása, támogatása,
 - készletnyilvántartás,
 - beszámolók, jelentések, módszertanok, eljárásrendek kidolgozása/módosítása (pl. a koronavírus járvány időszakában), adatszolgáltatások elkészítése és minden egyéb, a projekt megvalósításával kapcsolatosan felmerülő operatív központi feladat.

A projektmenedzsment a munkáját a kinevezésben/munkaköri leírásban foglaltak alapján végzi.

• SZGYF kirendeltségi munkatársak

(koordinátor(ok), szállításért/osztásért felelős munkatársak, adminisztrátorok)

- megrendelendő csomagszám meghatározásában való közreműködés,
 - a csomagok vállalkozótól történő átvétele, csomagok szűrőpróbaszerű minőségi és mennyiségi ellenőrzése, a tapasztaltak szállítólevélen történő rögzítése,
 - tárolás esetén az együttműködő partnerek részére a csomagok átadása, osztáskor annak visszavétele,
 - az osztások lebonyolításának megszervezése, szükséges egyeztetések lefolytatása,
 - rászorulóknak értesítésének szervezése (tájékoztató levelek elkészítése, eljuttatása a partnerekhez vagy szükség szerinti postázása),
 - a csomagosztás lebonyolítása (csomagok átadása a rászorulóknak részére a mindenkori módszertanban meghatározott eljárásrend szerint),
 - készlet alakulásának figyelemmel kísérése, monitorozása, megmaradó készlet tárolása,
 - a megvalósítással összefüggő, helyben keletkezett dokumentáció kezelése, tárolása,
 - a projektmenedzsment részére a szükséges adatszolgáltatások határidőben való teljesítése.
- ### • Vállalkozók:
- közbeszerzési eljárásban való részvétel és közreműködés,
 - csomagok megrendelés szerinti összeállítása és csomagolása,
 - a szállítások egyeztetése és megszervezése,

- csomagok kiszállítása a megadott helyszínekre és időpontra,
- a csomagok átadás-átvételének dokumentálása (szállítólevél, számla).
- **együttműködő partnerek**
(**család- és gyermekjóléti szolgálatok munkatársai az SZGYF irányítása alapján**)
 - az SZGYF-től a csomagok átvétele tárolásra és ennek adminisztrálása,
 - az osztási időpontok és helyszínek egyeztetése a kirendeltségi munkatársakkal,
 - célcsoport tájékoztatása az osztás időpontjáról és helyszínéről,
 - az osztás zökkenőmentes lebonyolításában való segédkezés (a családsegítő csomagot nem osztott, de az osztás lebonyolításában, a tárgyi feltételek biztosításában, stb. részt vett.),
 - ahol erre a lehetőség biztosított, az osztás során át nem vett csomagok tárolása és őrzése a pótosztások időpontjáig.

Jogosulti adatbázis és nyilvántartás az RSZTTNYR bevezetéséig

A rászoruló listáját a projekt indulásától – a hozzáférhető, közhiteles adatbázissal nem rendelkező várandós anyák kivételével – a Kincstár állította össze a fentebb említett elektronikus nyilvántartási szakrendszereit (PTR, KENYSZI) felhasználva. A lista a rászoruló társadalombiztosítási azonosító jelét, természetes személyazonosító és a csomagátvételre való jogosultságról való értesítéshez szükséges cím adatait tartalmazta, a szükséges mértékben.

A Kincstár az osztás gyakoriságához igazodó rendszerességgel elektronikus úton megküldte a jogosultak listáját az SZGYF részére.

Az SZGYF Központ a csomagok vállalkozótól történő átadás-átvételi eljárásához, valamint a csomagok jogosultak részére történő átadásához egységes módszertani eljárást készített és dokumentum-sablonokat állított össze.

Az osztásért felelős kirendeltségi munkatársak a szállításkori és osztáskori átadás-átvételeket ezen sablonok (pl. szállítólevél, osztási adatlap, meghatalmazás, várandós nyilatkozat, stb.) alapján dokumentálta, így az elektronikus nyilvántartó rendszer bevezetéséig a csomagosztás a mindenkor hatályos módszertani eljárás alapján, és a papír alapú dokumentáció vezetésével valósult meg. Az ezek alapján benyújtandó adatszolgáltatásokat (pl. készletjelentéseket) a kirendeltségek elektronikus úton küldték meg az SZGYF Központ részére.

Az SZGYF mind a rendszer bevezetését megelőzően, mind ezt követően a keletkező pénzügyi és alátámasztó dokumentumok alapján számolta el a projekt költségeit a Támogató irányába.

RSZTTNYR nyilvántartási rendszer

2020. évtől az SZGYF által végrehajtott valamennyi RSZTOP-projekt csomagátadását az EFOP-1.9.7. „Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára” társprojekt keretében, az SZGYF mint konzorciumvezető és a Kincstár, mint konzorciumi partner (fejlesztő) együttműködésében megvalósított Rászoruló Személyeket Támogató és Tanácsadási Nyilvántartási Rendszer (a továbbiakban RSZTTNYR) támogatja.

A rendszer bevezetésének célja, hogy – a környezetvédelmi szempontokat is figyelembe véve – a csomagok korábban papír alapon igazolt átadás-átvételeit elektronikus formában biztosítsa. A tervezetthez képest jelentős késedelemmel megvalósult kincstári fejlesztések nyomán bevezetett rendszert a projekt a 2020. év elejétől kezdte meg használni. A bevezetést követően már az online alapú RSZTTNYR tartalmazta a rászoruló adatbázist, biztosította az osztástervezés elektronikus felületét, valamint az átadás-átvétel rögzítésének lehetőségét is.

A rendszer a készletek naprakész vezetésére nem alkalmas (készletmodult nem tartalmaz), ugyanakkor megkönnyíti a csomagátadások adatainak vezetését, támogatja az osztási adatok ellenőrizhetőségét és az osztási folyamatot is kissé felgyorsítja.

Az online működésből adódóan ugyanakkor sok esetben a stabil hálózati lefedettség hiánya, az átvételek rögzítésének mentésekor időnként fellépő térerő-ingadozások, a szerver szinten előforduló belépési vagy rendszerhasználati problémák és az időnkénti programtúlterhelés nem teszik lehetővé a papír alapú osztások teljes kivezetését. Technikai probléma esetén továbbra is osztási adatlapon kell rögzíteni a szükséges adatokat és az átvétevő továbbra is az adatlap aláírásával igazolja a csomag átvételét, azzal a kiegészítéssel, hogy az átvétel tényét az osztást követően a kirendeltségi munkatársaknak utólag (aláírás nélkül) a rendszerben is rögzíteniük kell, a tárgyhavi osztási adatok nyomon követhetősége érdekében.

A koronavírusjárvány miatti veszélyhelyzeti időszakokban az elektronikus felületen történő átadás egészségügyi kockázata (pl. a közös érintőképernyő és érintő toll használatából eredő hátrányok, a tableteszközök állagmegóvásra is alkalmas fertőtlenítés akadályja) szintén fenntartotta, illetve növelte a papíralapú dokumentáció vezetésének szükségességét az érintett időszakokban.

3. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

A szociális jogok európai pillére III. fejezet Szociális védelem és társadalmi befogadás 11. pillér (Gyermekgondozás és gyermekek támogatása) kimondja, hogy „a gyermekeknek joguk van ahhoz, hogy védelmezzék őket a szegénységgel szemben. A hátrányos helyzetű gyermekeknek joguk van ahhoz, hogy meghatározott intézkedésekben részesüljenek az esélyegyenlőség javítása érdekében.”¹¹

Ezzel és az Európai Unió 2014-2020. közötti regionális politikájának célkitűzései között szereplő, a társadalmi befogadás elmozdítását és a szegénység elleni küzdelmet támogató törekvésével összhangban az **RSZTOP-1.1.1. 2. szakasz célcsoportjai:**

1. Intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok,
2. olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától).

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy az anya várandós,
2. leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket

Amíg az RSZTOP-1.1.1. projekt 1. szakasza a pilot időszak alatt (megvalósulás: 2017. június – 2018. június) területi jelleggel lehatárolva Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyéket ölelte fel, addig a második szakaszban a segélyezési program már országos szinten került kiterjesztésre, azaz mind a 19 vármegye kedvezményezett vagy regionálisan kedvezményezett járásaiban élő rászorulóknak körére.

A projekt a 2. szakaszban 2017. decemberétől - általában havi rendszerességgel - oszt szét tartós élelmiszerekből álló segélycsomagot a célcsoport tagjainak, az RSZTOP-1.1.1-16-2016-00001 pilot-program eredményeit és tapasztalatait is felhasználva és beépítve. A csomagokat nyílt, közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárás során nyertes

¹¹ https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_hu

vállalkozótól szerezzük be, a mindenkori adásvételi szerződésben rögzített feltételekkel, a likviditási tervben meghatározott értékekben, általában havonkénti lehívás (csomagrendelés) keretében.

4. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNERSZERVEZETEK KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA ÉS KRITÉRIUMRENDSZER

4.1. A projektgazda bemutatása

18

Magyarország Kormánya az európai uniós pályázat keretében eredetileg a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalt bízta meg a projekt koordinálásával és lebonyolításával. A pályázati kiírás forrását a Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alap (FEAD) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosította. A Kedvezményezett NRSZH ugyanakkor az egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formájában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31. napjával az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 11. § (3b) bekezdés b) pontja szerinti beolvadásos különválás útján, jogutódlással megszűnt. Ebből következően a hatályos (módosított) pályázati felhívásban – a jogszabályi változásokból adódóan – már az SZGYF a megvalósítás címzettje, mint a 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 10. § (7) pontja szerinti 2. sz. melléklet alapján az RSZTOP projekt vonatkozásában az NRSZH jogutódja.

Az SZGYF a belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi költségvetési szerv.

Az SZGYF alapadatai a következők:

- a) megnevezése: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,
- b) rövidített megnevezése: SZGYF,
- c) angol nyelvű megnevezése: General Directorate of Social Affairs and Child Protection,
- d) székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.,
- e) statisztikai számjele: 15802107-8412-312-01,
- f) adóigazgatási száma: 15802107-2-41,
- g) törzskönyvi azonosító száma: 802101,
- h) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329905-00000000,
- i) bankszámlaszáma: 10032000-00329905-00000000,
- j) alapító szerv neve, székhelye: Kormány, 1014 Budapest, Színház utca 1.,
- k) alapításáról szóló jogszabály: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet,
- l) irányító szerv neve: Belügyminisztérium, 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.,
- m) az alapítás időpontja: 2012. december 10.,
- n) 2022. 02. 15-án kelt alapító okiratának száma: II/921-3/2022/PKF
- o) főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

Az SZGYF szervezeti felépítése

Az SZGYF a miniszter irányítása alatt álló, központi kormányzati igazgatás szerv, mely önálló jogi személyiséggel és saját gazdasági szervezettel rendelkező központi hivatal, melynek élén főigazgató áll. A főigazgatót a miniszter nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogkört.

Az SZGYF főigazgató-helyettesét a miniszter nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

Az SZGYF központi szervből, valamint területi szervként működő kirendeltségekből (a továbbiakban: kirendeltség) áll. Az SZGYF székhelye Budapest, illetékessége országos. A kirendeltségek illetékességi területe a fővárosra, illetve a megyékre terjed ki. A kirendeltségek a főigazgató irányítása és az adott kirendeltségigazgató vezetése alatt állnak.

Az SZGYF önálló szervezeti egysége a főosztály, nem önálló szervezeti egysége az osztály. A kirendeltség főosztályi jogállású szervezeti egység. A szervezeti egység ellátja az SZMSZ-ben foglalt, valamint a szervezeti egység vezetője által meghatározott feladatokat.

A Főosztály irányítását a főosztályvezető látja el. A főosztály vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően - a Szabályzat szerint az irányítást gyakorló vezetőktől kapott utasítás és iránymutatás alapján - vezeti a főosztály munkáját, és felelős a főosztály feladatainak ellátásáért. A főosztály vezetője elkészíti a főosztály ügyrendjét, szervezi és ellenőrzi a főosztályhoz tartozó feladatok végrehajtását. A főosztály vezetője dönt a főosztály feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben jogszabály, a Szabályzat vagy az irányítást gyakorló vezető eltérően nem rendelkezik. A projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős szervezeti egység: a Projektirányítási Főosztály.

A projekt megvalósításáért a projektmenedzser felel. A projektmenedzser feladata a projekt teljes körű megvalósítása, a szakmai és pénzügyi vállalások teljesülése. Akadályok felmerülése esetén kockázatelemzés végzése és a Projektirányítási Főosztály főosztályvezetőjének tájékoztatása.

A projektgazda által megvalósított, illetve megvalósítása alatt álló projektek

A 2007-2013-as fejlesztési időszakban Európai Unió forrásból az SZGYF kedvezményezettként vagy kedvezményezett jogutódjaként összesen 104 db projektet valósított meg 13 milliárd Ft értékben. Ezek közül a szociális terület ellátásában működő intézményekben 83 db projekt, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézményekben 21 db projekt volt érintett (5 db TÁMOP, 26 db TIOP, 59 db KEOP, 14 db ROP keretében).

Az SZGYF fenntartásában működő intézmények összesen 136 db projektet valósítottak meg 11 milliárd Ft értékben. A megvalósított projektek javarészt építési témájúak voltak, főként akadálymentesítés, megújuló energiaforrások használata, energetikai korszerűsítés, valamint nagy létszámú otthonok kiváltása, míg kisebb részben kooperációra épülő képzési, szemléletformálási projekteket bonyolított intézményei együttműködésével.

A jelenlegi, 2014-2020. fejlesztési időszakban az SZGYF megvalósításában standard projektként az EFOP-2.2.2-17. keretében egyes szociális intézmények kiváltási programja zajlott, az EFOP-2.1.1.-16 keretében gyermekotthonok kiváltása, létrehozása, felújítása zajlott, a VEKOP-6.3.1.-16 keretében pedig egyes fenntartásában lévő intézmények felújításához nyert el uniós forrást. Az intézmény részéről megvalósított kiemelt programok egy része felzárkóztatási projekt volt, elsősorban az EFOP programok keretében, illetőleg VEKOP és KEHOP projektek megvalósítása zajlott az SZGYF, mint projektgazda által az RSZTOP projektek mellett.

A projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős szervezeti egység

A projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős önálló szervezeti egysége a Projektirányítási Főosztály. A főosztály feladata az SZGYF európai uniós és nemzetközi, valamint hazai pályázati forrásból és egyéb célzott költségvetési támogatásból megvalósuló projektjeinek irányítása, tervezése, megvalósítása és fenntartása. A Projektirányítási Főosztály vezetője feladatait a gazdasági főigazgató-helyettes irányítása mellett látja el.

A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók a Főosztály szervezeti egységein belül a Projektvégrehajtási Osztály részét képezik.

A Projektgazda szervezeti egységein belül RSZTOP projektmenedzsment feladata az RSZTOP-1.1.1 1. és 2. szakasz, az RSZTOP-2.1.1, az RSZTOP-4.1.1 és az RSZTOP-5.1.1 projektek megtervezése, és teljes körű kivitelezése az alábbi tevékenységek ellátásával:

- projekt-dokumentáció összeállítása, rendszerzése,
- a projekt megvalósításának irányítása és nyomon követése,
- részvétel a közbeszerzés lebonyolításában,
- a Támogatási Szerződés megvalósításának követése, módosítás kezdeményezése;
- feladatkörébe tartozó szerződéskezelési és pénzügyi elszámolási rend működtetése;
- külső és belső jelentések összeállítása; (időszakos beszámolók, kifizetési kérelmek)
- a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja,
- kapcsolattartás a Támogatóval, a megvalósításban résztvevő partnerekkel, az Irányító Hatósággal és a Minisztériummal;
- a projektmenedzsment tájékoztatja az RSZTOP Irányító Hatóságot a projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról.

A projektmenedzsment felépítése

- **Projektmenedzser**

A projekt megvalósításáért a projektmenedzser felel. A projektmenedzser feladata a projekt teljes körű megvalósítása, a szakmai és pénzügyi vállalások teljesülése. Akadályok felmerülése esetén kockázatelemzés végzése, a Projektirányítási Főosztály főosztályvezetőjének tájékoztatása.

Ezen túlmenően feladata:

- kialakítja a projekt csapatot,
 - összehangolja a projektben dolgozó szakemberek munkáját,
 - ellenőrzi és nyomon követi a Támogatási Szerződés szerinti feladatok megvalósítását,
 - kapcsolatot tart a Támogatóval, az Irányító Hatósággal és a Minisztériummal
 - feladata a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja,
 - ellenőrzi az egyes feladatkörök ellátását, és a feladatok teljesülését
 - kapcsolatot tart a projekt megvalósulási helyszíneivel, az intézmények igazgatóival, szakmai munkatársaival, továbbá a célcsoporttagokkal,
 - eseteket és problémákat kezel,
 - szükség szerint együttműködik a projekttel érintett önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és egyházakkal,
 - és beszámolókat készít.
- **Pénzügyi vezető:**
 - szorosan együttműködik a projektmenedzserrel
 - irányítja a pénzügyi asszisztens(ek) munkáját
 - határidőre elvégzi a pénzügyi tevékenységekkel összefüggő feladatokat, azokról részletesen tájékoztatja a projektmenedzsmentet
 - pénzügyi beszámolókat készít
 - nyomon követi a forrás felhasználását
 - intézkedik a kifizetési igények benyújtásáról
 - **Szakmai vezető:**
 - tevékenységének lényege a Támogatási Szerződésben foglalt tevékenységek és indikátorok teljesülésének biztosításához szükséges szakmai feladatok koordinálása

- szervezi és segíti a szakmai megvalósításban részt vevő szakmai megvalósítók munkáját
- szorosan együttműködik a projektmenedzserrel, és a pénzügyi vezetővel
- figyelemmel kíséri a feladatok teljesülését és a határidők betartását
- részt vesz a projekt szakmai dokumentációjának, módszertanának kialakításában és ellenőrzi annak betartását,
- szakmai segítséget nyújt a projekt megvalósításában részt vevő SZGYF kirendeltségek munkatársai részére
- közreműködik a projekt beszámolóinak az előkészítésében.

Az projektmenedzsmentet kiegészíthetik a projektgazda munkatársai (célfeladat, vagy célprémium megbízás keretében), valamint külső szakmai szakértők (diétetikus, élelmezési szakértő, logisztikus, közbeszerzési tanácsadó, jogi tanácsadó, informatikai tanácsadó, fejlesztő).

A Projektgazda szervezeti egységein belül RSZTOP projektmenedzsment feladata a projektek megtervezése és teljes körű megvalósítása.

4.2. Partnerszervezetek kiválasztásának tervezett folyamata és kritériumrendszere

Az SZGYF a megvalósításkor partnerszervezet bevonását nem zárta ki, de arra a projekt folyamán nem került sor. Ugyanakkor együttműködő partnerekként, együttműködési megállapodás megkötésével már a projekt indulásától bevonja az osztások lebonyolításába a család-és gyermekjóléti szolgálatokat és az fenntartó önkormányzatokat, mint a csomagozást elősegítő szervezeteket.

A projekt megvalósítása során az SZGYF arra a kötelező önkormányzati feladatként nyújtott szolgáltatásra épít, melynek a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás a jogszabályban rögzített feladata.

Az Szt. 64. § (4) bekezdés b) pontja alapján a családsegítés keretében biztosítani kell az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését. A Gyvt. 39. § (2) a) pontja rendelkezik továbbá arról, hogy *a gyermekjóléti szolgálatok feladata a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.* Ezen felül a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 15. § c) pontja is kiegészíti a korábbiakat azzal, hogy a családsegítő *„a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz (...) való hozzájutásban.”*

Az Szt. 64. § (7) pontja alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

Mindezek figyelembevételével a szolgálatok együttműködő partnerként történő bevonása jogszabályilag mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti szolgálatok szempontjából kellően megalapozott és alátámasztott.

Az SZGYF a család- és gyermekjóléti szolgálatokat fenntartó önkormányzatokat is bevonja, vagy bevonhatja a megvalósításba, azzal, hogy együttműködési megállapodást köt velük,

amelyben részletesen meghatározásra kerülnek a felek jogai és kötelezettségei: a szolgáltatók nem vesznek részt magában a csomagátadásban, csak a megállapodásban rögzített – főként szervezési, tájékoztatósi - feladatokba kapcsolódnak be.

Az együttműködő partnerek esetében kiválasztási folyamatra nem került sor: azon településeken kerültek megkeresésre a fenntartó önkormányzatok, illetőleg a szolgáltatók, amelyek a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett, illetve regionálisan kedvezményezett járásnak minősülnek, és az adott település érintett a csomagosztás folyamatában.

4.3. Feladatmegosztás, a partnerszervezetek együttműködésének, menedzselésének lépései

A projekt fizikai megvalósítása érdekében együttműködés valósul meg országosan a szolgáltatókkal, illetve az azokat fenntartó önkormányzatokkal, amennyiben azt az adott település érintett szervezetei vállalták.

Több mint 450 együttműködési megállapodás jött létre az együttműködést vállaló intézményekkel, (1) a tárolást is biztosító, (2) tárolást nem megvalósító, de az osztásban részt vevő, illetőleg (3) a csak az osztási helyiséget biztosító szervezetek esetén a vállalásaiknak megfelelő tartalommal.

Az együttműködési megállapodás keretében az SZGYF feladatai:

- A támogatásban részesülő személyek körét meghatározza a jogosultsági kritériumok figyelembevételével, hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok felhasználásával.
- A csomagokat a közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően megrendeli az eljárás során az SZGYF-fel szerződött vállalkozótól.
- A vállalkozóval közli a csomagok darabszámát és a szállítási helyszíneket.
- A vállalkozó által készített szállítási ütemterv alapján közli a csomagok darabszámát és a kiszállítási időpontokat.
- A jogosultsági lista alapján elkészíti és átadja a rászorulóknak számára szóló értesítő leveleket, amelyek tartalmazzák az átvétel – szolgálattal egyeztetett – helyét és idejét.
- A kiszállított csomagokat átveszi a vállalkozótól, a család- és gyermekjóléti szolgálattal egyeztetett helyszínen és időpontban, úgy, hogy az átadás-átvétel során ellenőrzi a csomagok darabszámát.
- A kiszállított csomagoknak a vállalkozótól történő átvétele, kezelése és a rászorulóknak számára történő átadása az SZGYF munkatársának felelőssége.
- Az átvételkor – a mindekor jóváhagyott módszertan szerinti %-os arányban – szűrőpróbaszerű ellenőrzést tart a csomagok tartalmára vonatkozóan, és az ellenőrzés során tapasztaltakat a szállítólevélen rögzíti. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagot jelölni kell, és ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.

Az együttműködő szervezet feladatai:

- Az SZGYF által beszerzett csomagok átadás-átvételi eljárásában és - lehetőség szerint - azok tárolásában való közreműködés, az SZGYF munkatársainak irányítása mellett (ahol erre a lehetőség biztosított).
- A vállalkozó a csomagokat az SZGYF által meghatározott telephelyre szállítja rendszeresen, megadott határidőre. A csomagok lerakását vállalkozó végzi.
- Az SZGYF felkérése alapján a jogosultsági lista szerint értesíti a csomagot kapó rászorulókat az átvétel helyéről és idejéről.
- Gondoskodik az osztásban közreműködő munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról (pl. asztalok, székek).

- Az SZGYF felkérése alapján – ahol erre lehetőség van – gondoskodik az át nem vett csomagok következő osztásig történő tárolásáról.
- Az együttműködő szervezet hozzájárul, hogy a csomagok kiosztásának helyszínét az Irányító Hatóság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az európai unió erre felhatalmazott szervei, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott más jogosultak ellenőrzés céljából megtekinthessék.

5. INDIKÁTOROKHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja 2016. 10. 01., míg a projekt fizikai befejezésének tervezett napja 2023. 01. 31. A projekt keretében a fizikai befejezés napjáig felmerült költségek számolhatók el, az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

A megvalósítás mérföldköveit és indikátorait a projekt ezen időpontok szerint köteles teljesíteni, az előírt (műszaki-szakmai) eredménnyel, az alábbiak szerint.

Indikátor mutató megnevezése:	Élelmiszer biztosítása intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok és olyan háztartásban élő várandós anyák számára, amely háztartásban aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától).
Mértékegység	fő/év
Minimálisan elvárt célérték	100.000 (adott esetben a fizikai befejezéshez arányosítva)
Célérték elérésének időpontja	2023.01.31.

Mérföldkövek

Mérföldkő ssz.	Mérföldkő megnevezése	Elérés tervezett dátuma	Eredmény leírása:	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege
1.	Legalább 100.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2018.09.30.	100.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 15%-áról kifizetési igénylés benyújtása
2.	Legalább 100.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2019.09.30.	100.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 30%-áról kifizetési igénylés benyújtása
3.	Legalább 100.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként	2020.12.29.	100.000 fő	az összes elszámolható költség legalább

	természetbeni támogatás juttatása			45%-áról kifizetési igénylés benyújtása
4.	Legalább 100.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2021.12.31.	100.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 60%-áról kifizetési igénylés benyújtása
5	Legalább 100.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2022.12.31	100.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 75%-áról kifizetési igénylés benyújtása
6	Legalább 11.111 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2023.01.31	11.111 fő	az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igénylés benyújtása

6. A KÖZBESZERZÉSI FELADATOK ÉS ÜTEMEZÉSÜK

A projekt támogatási kérelmének 2016. március 31-én történő benyújtásakor a projektgazda NRSZH az osztások kezdetével kapcsolatban még 2017. április 1-jei dátummal számolt. A Támogatási szerződés 2016. szeptember 12-én került aláírásra, majd ezt követően a közbeszerzések jóváhagyása és lebonyolítása is több időt igényelt az eredetileg tervezettnél, ami a késleltette a szerződés megkötését is. A közbeszerzési eljárás megindítását hátráltatta az NRSZH-SZGYF jogutódlási folyamat lebonyolítása is.

Az RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002. projekt során az SZGYF a megvalósítás időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint jár el.

Eljárás fajtája: Kbt. 105. § 2. bek. c) pontja szerinti uniós értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás.

A lebonyolított közbeszerzési eljárás keretében egy érvényes ajánlat került befogadásra, melyet közös ajánlattevőként adott be a Vállalkozó, öt cég képviseletében. A keretmegállapodás aláírására 2017. október 31-én került sor.

A keretmegállapodás alapján általában hathavonta adás-vételi szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítására került sor.

Közbeszerzési eljárás előkészítések:

- meg kell határozni az egységcsomagok tartalmát, mely tartalmazza az egyes élelmiszerek specifikációját. (minőségi előírások, kizserelés, mennyiség).
- a szállítandó termékeknek (azok előállításának, szavatosságának, csomagolásának, szállításának és forgalmazásának) teljes körűen meg kell felelniük az élelmiszerekkel szemben támasztott hatályos jogszabályi követelményeknek..
- a hatályos jogszabályi előírások betartásáért a Vállalkozó feltétel nélküli, teljes körű szavatosságot vállal.

- A teljesítés során meg kell határozni a szállítási helyszíneket, illetve a havi leszállítandó mennyiséget, a szállítási időpontokat, és az egyéb szerződéses feltételeket.

7. KOCKÁZATELEMZÉS

Pénzügyi kockázatok elemzése

A pénzügyi kockázatok elemzésének célja annak meghatározása, hogyan módosítja a projekt megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése. A vizsgálat célja a kritikus változók és paraméterek kiválasztása.

Figyelembe véve, hogy az RSZTOP-1.1.1. 2. szakasza kiemelt projekt és 100%-os volt az előlegelehívás lehetősége. A TSZ módosítása alapján megnövekedett a szerződött támogatási összeg, azonban a szabályozás változását követően az adott naptári évben várhatóan felhasználásra kerülő összeg lett lehívható előlegként. A projekt fizikai befejezése várhatóan 2023. január 31-re módosul, a fel nem használt összeg átcsoportosításra kerül, forrásvesztés nem várható. A 272/2014. Korm. rendelet – többek között – a központi költségvetési szervek esetén lehetőséget ad arra, hogy a projekt a lehívható maximális előleggel tervezzen, tehát a végrehajtáshoz szükséges pénzügyi erőforrások a megvalósulás során rendelkezésre állnak, így pénzügyi, finanszírozási kockázat nem állt fenn.

Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

- RSZTOP megvalósítást támogató elektronikus nyilvántartási rendszer fejlesztésének késve történő megindulása. Ez nagymértékű megvalósíthatósági kockázatot jelentett, amely egyrészt növelte a csomagok átadás-átvételével, valamint kiosztásával kapcsolatos logisztikai időintervallumokat, másrészt megnehezítette a Támogató irányába történő elszámolás folyamatát, kedvezményezett és támogatói oldalról egyaránt
- Jogi szempontok (kapcsolódó jogszabályi környezet változása, stb.)
- A megvalósításhoz szükséges plusz hazai költségvetési források hiánya, vagy nem tervezhető rendelkezésre állása
- Koronavírusjárvánnyal és háborús veszélyhelyzettel kapcsolatos kockázatok

A projektben fenntartási kötelezettség nincs.

8. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A kommunikációs tevékenységek összefoglaló leírása

A projekt megvalósítása országos, regionális és helyi célokat szolgál, ezért fontos az együttműködés kereteinek megteremtése a kormányzati kommunikációval. A projekt kommunikációja szorosan illeszkedik a projektgazda SZGYF kommunikációs stratégiájához. A nyilvánosság biztosítási feladatokat összehangoljuk az irányító szervek álláspontjával.

A kommunikáció és a nyilvánosság tekintetében az RSZTOP projektre vonatkozóan AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 223/2014/EU RENDELETE (2014. március 11.) (a továbbiakban: Rendelet) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról 19. cikke tartalmazza az alapvető követelményeket és előírásokat.

A projekt esetében szükséges hangsúlyozni az uniós szerepvállalás fontosságát és a társfinanszírozás megjelenítését, így a megvalósítás során olyan arculati elemek kerültek

alkalmazásra, melyek nagymértékben elősegítették a projekt azonosíthatóságát mind a közvélemény, mind a rászoruló célcsoport számára.

Kommunikációs eszközök azonosítása

Alkalmazott kommunikációs eszközök a megvalósítás folyamatában, a Rendelet követelményeinek teljesítése érdekében:

- szervezetenkői kommunikáció
- információs anyagok, tájékoztatók megjelentetése a honlapon,
- tájékoztató roll-upok vagy A3-as méretű tájékoztató elhelyezése az osztási helyszíneken
- a dobozokon elhelyezett grafikai elemek, az uniós embléma elhelyezésével és az Alap megnevezésével
- kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése az osztásokon
- ügyfélszolgálat működtetése.

26

A kommunikációs feladatok megvalósítását a projekt előrehaladásának függvényében, fenti kommunikációs eszközökkel valósítottuk meg.

Kommunikációs ütemterv

Kommunikációs ütemterv készítésére a projekt nem kötelezett.

Budapest, 2023. január 31.,


dr. Simon Attila István
főigazgató



MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY

Rászoruló személyek számára természetbeni juttatás biztosítása az RSZTOP-1 felhívás 2. szakasz keretében.

2016. március 30.

1. HELYZETÉRTÉKELÉS, PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

A népességet három fő életkori csoportra osztva a legnagyobb mértékben a 18 év alatti korosztályt érinti a súlyos anyagi depriváció. Az EU tagállamok kétharmadában (19 tagállamban) 6,2-8,1%-kal, ezen belül Magyarországon 7,5%-kal nőtt a gyermekeket érintő szegénység 2008-2012 között az Eurostat adatai szerint. A 2013/2014. tanév adatai szerint az összes bölcsődés/óvodás/iskolás gyermek kétharmada (1.013.524 fő) vette igénybe az intézményi étkezést.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0-6 évesek száma a KSH 2013. évi adatai alapján mintegy 160 ezer fő. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 2015. évi módosításával 2015. szeptember 1-jétől a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részt vevő gyermekek ingyenes étkeztetésben részesülnek, amennyiben a gyermek:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
5. nevelésbe vették.

Az ingyenes bölcsődei, óvodai gyermekétkeztetés 2015. szeptember 1-jétől történő bővítése révén mintegy 172 000 gyermek vált újonnan jogosulttá az ingyenes étkezésre, 53 000 gyermek pedig a korábbi 50%-os kedvezmény helyett lett jogosult az ingyenességre, így mindösszesen kb. 335 000 gyermek részesül az ingyenes étkezésben.

Magyarországon elsősorban azon szegény gyermekek étkezését szükséges megoldani tehát, akik nem részesülnek gyermekek nappali ellátása keretében megvalósuló vagy iskolai étkeztetésben, ami a 3 év alatti korosztály 91%-ára jellemző, míg a 3-18 éves korosztály esetében ez az arány 25%. Kutatásokkal bizonyított, hogy a 3 év alatti korban megkezdett rendszeres, egészséges, vitaminokban és ásványi anyagokban gazdag étkezés az egészség hosszú távú megőrzésének fontos része. Éppen ezért az egyik célcsoportot a szegény gyermekes családok és a rászoruló várandós anyák alkotják.

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),

2. leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 18 év alatti gyermeket

A **felnőttek körében** a súlyos anyagi depriváció gyakoribb a szegénységi küszöb (a medián ekvivalens jövedelem 60%-a) alatt élők esetében. Az alsó jövedelmi ötödben található családokban, az EU tagállamokban 87,1%, Magyarországon 86,8% a szegénység vagy társadalmi kirekesztettség által veszélyeztetett emberek aránya az Eurostat adatai szerint.

A megfelelő étkezés és a lakás megfelelő fűtésének hiánya a teljes népességhez képest mind arányaiban, mind abszolút értékben magas a szegénységi küszöb alatt élők között, ami a mindennapi életfeltételek megteremtése miatt kockázati tényező. A szegénységi küszöb alatt élő emberek körében megfigyelhető anyagi depriváció elsődlegesen azokat érinti, akik jövedelemszerzésre fizikai állapotuk vagy koruk miatt nem képesek, és nem részesülnek bentlakásos intézményi ellátásban. Így a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek is a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban: RSZTOP) célcsoportjába tartoznak.

Megváltozott munkaképességű személyek demográfiai adatai

A 2011. évi népszámlálás adatai szerint 490 578 fő, azaz a népesség 4,9%-a vallotta magát fogyatékos személynek.

Nemzetközi vizsgálatokra épülő szakértői becslések ezzel szemben azt mutatják, hogy a lakosság átlagosan 10%-a él valamilyen fogyatékossgal, a valós szám tehát hazánkban is inkább az 1 milliót közelítheti. Ezt alátámasztja az az ugyancsak népszámlálási adat is, amely szerint Magyarországon 1,6 millió fölött van a tartósan beteg, egészségkárosodott emberek száma. Figyelembe véve, hogy a tartós betegség az esetek jelentős részében valamilyen fogyatékossgal kialakulásával is jár, összességében mindenképpen nagyságrendileg milliós számú érintett társadalmi csoportról beszélhetünk.

Miután a fogyatékos személyek nagy része nem születésétől fogva sérült, demográfiai összetételükre jellemző az időskorúak magas száma: 41%-uk a 65 év feletti korcsoportba tartozik, és mindössze 28%-uk fiatalabb 50 évesnél.

A tartósan beteg személyek 58%-a nő, akik mind egészségi problémát, betegséget, mind pedig korlátozottságot magasabb arányban jeleztek, mint a férfiak.

A település típusa tekintetében a minta egyharmada községben, további egyharmada pedig vidéki városban él, míg csupán a fennmaradó egyharmad lakik megyeszékhelyen vagy a fővárosban. A fogyatékos személyek esetében jellemző tehát, hogy kisebb, vidéki településeken élnek.

Forrás: *Az Országgyűlés 15/2015. (IV. 7.) OGY határozata az Országos Fogyatékossgügyi Programról (2015–2025.)***



A megváltozott munkaképességű személyek számára megállapítható rehabilitációs pénzbeli ellátás minimum összege a 2016-os évben a B1 minősítési kategóriába tartozók körében 27.900 forint, a C1 minősítési kategóriába tartozók körében ez a minimum összeg 37.200 forint havonta. A projekt célcsoportja azok a megváltozott munkaképességű személyek, akik legfeljebb a mindenkori nyugdíjminimum 130%-ának megfelelő havi jövedelemmel rendelkeznek. Ez az összeg a 2016. évben 37.050 forint. Az I. fokú rehabilitációs hatóságok kötelező adatszolgáltatása alapján – amely kézi adatgyűjtésen alapszik – 2016. február hónapban 38.309 fő rehabilitációs ellátásban részesülő megváltozott munkaképességű személy működött együtt a hatósággal, mely együttműködése keretében az ellátottnak értesítési kötelezettsége van a hatóság felé amennyiben keresőtevékenységet folytat. Ennek következtében megállapítható, hogy a rehabilitációs ellátásban részesülő és foglalkoztatásban nem álló személyek száma a legfrissebb adatszolgáltatás alapján február hónapban 16.210 fő.

A rokkantsági ellátásban részesülő megváltozott munkaképességű személyek ellátása a 2016. évben a B2 minősítési kategóriába tartozók körében minimum 27.900 forint havonta, így ez az ellátotti kör is a célcsoportba tartozhat. A rokkantsági ellátásban részesülők létszáma az Országos Nyugdíjfolyósító Főigazgatóság adatszolgáltatása alapján 2016. január hónapban 280.945 fő.

A felhívás keretében megvalósuló projektek alapvető célja a szegénységben élő gyermekes családok, rászoruló várandós anyák, illetve szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára természetbeni juttatás biztosítása.

2016.január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan–egy szervezeti és szakmai egységben – működik: települési szinten a család-és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A család-és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítéses gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, **kötelező önkormányzati feladatként jön létre.**

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, ill. egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás, melynek célja az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése, javítása. A családsegítés a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jóllétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Általános célként megfogalmazható a társadalmi egyenlőtlenségből adódó hátrányok kompenzálása, az esélyegyenlőség megteremtése, partneri viszony kialakítása és a prevenció erősítése.

Az 1993. évi III. tv. (Szt.) 64. § (1) b) alapján a családsegítés keretében biztosítani kell az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.



A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járasszékhelyek települési önkormányzataihoz kerül. A járasszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

Az új feladatmegosztás azt jelenti, hogy a településeken dolgozó családgondozók leterheltsége csökken a hatósági tevékenységhez kapcsolódó családgondozói feladatok megszűnésével, így több idő jut család látogatásra és a családok mindennapjaiban való segítő jellegű jelenlétre: készségfejlesztésre, közösségfejlesztésre, csoportmunkára. A helyi prevenció feladatok ellátása a család-és gyermekjóléti szolgálatok feladata (2016.01.01.-től hatályos Szt. 64. § (4) bekezdés d) pont, Gyvt. 39.§ (2) bekezdés d) pont) továbbra is.

A család-és gyermekjóléti központmunkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család-és gyermekjóléti szolgálatainak adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítania részére. A hely és infrastruktúra biztosításáról a járásközpontnak és az érintett települési önkormányzatnak megállapodást kell kötni.

A járasszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra- a jogosultsági feltételek fennállása esetén- kötelező szociáldiagnózis készítését azzal, hogy a feladatellátásába bevonhatja a nem járasszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.

Ennek tekintetében a szociáldiagnózis készítése egységes protokoll alapján végzett, többdimenziós állapot és helyzetfeltárást jelent, amelyet a hogy a jogszabály szó szerint írja, nem feltétlen a járási központ önállóan végez, hanem bevonhatja a nem járasszékhely településen működő szolgáltatót.

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI, AZOK ÜTEMEZÉSE, A BEAVATKOZÁSI LOGIKA

A projekt legfontosabb célja a célcsoportok elérése élelmiszer-csomagokkal valamint a Pályázati felhívásnak megfelelő alapvető fogyasztási cikkekkel (továbbiakban: Csomag). Azonban, a projekt céljának, indikátorainak eléréséhez további részfeladatok megoldása szükséges. Ezek olyan részfeladatok, melyek ugyan nem indikátorok, vagy mérőföldkövek, de a projekt sikeres teljesítése érdekében meg kell valósítani. A fejezetnek további célja, hogy bemutassa a projekt keretében megvalósítandó feladatok ügyviteli és nyilvántartási támogatását.

A folyamat

- Támogatandók nyilvántartásának összeállítása
- Csomagok összeállítása/összeállíttatása és megrendelése
- Csomagok kiszállíttatása a kiosztásért felelős önkormányzatokhoz, valamint kiszállítást utáni ellenőrzése
- Csomagok kiosztásának megszervezése
- Csomagok kiosztásának lebonyolítása, ellenőrzése és dokumentálása
- Panaszkezelés/problémakezelés



A folyamatok egyes lépéseinek bemutatása

Támogatandók nyilvántartásának összeállítása

A támogatandók/rászorultak nyilvántartását a projektgazda Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH) állítja össze a különböző szociális és rehabilitációs nyilvántartási szakrendszereit felhasználva (Pénzbeli és Természetbeni ellátások rendszere, Igénybevevői Nyilvántartás¹, RSZR) a rendszerekhez kapcsolódó interfészen keresztül.

6

A nyilvántartásból kétféle lista kerül összeállításra

A lista: megfelel a Pályázati felhívás 3.2.2 pontja szerint definiált elsődleges célcsoportnak, azaz olyan családnak ahol **(1)** intézményi étkeztetésben nem részesülő, **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket** nevelnek, vagy olyan háztartásnak, ahol **(2)** olyan **várandós anya** él, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától) valamint **(3)** szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek, amennyiben legfeljebb a mindenkori nyugdíjminimum 130%-ának megfelelő havi jövedelemmel rendelkeznek

B lista: (1) leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek
(2) egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket

A nyilvántartásból készült listákat az NRSZH teszi elérhetővé az illetékes települési önkormányzatok, valamint a család-és gyermekjóléti szolgálat/központok számára, ahol azok láthatják a jogosultakat (A lista) - így az érkező élelmiszer-csomagok – számát.

Csomagok tartalmának meghatározása /összeállítása és megrendelése

Az élelmiszer-csomagok tartalmának meghatározását az NRSZH végzi: az egy rászorulóra és egy csomagra eső támogatási összeg függvényében meghatározza, hogy milyen tartós élelmiszerek vagy alapvető fogyasztási cikkek kerüljenek egy csomagba.

A csomagokat közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően az NRSZH rendeli meg az eljárás során kiválasztott vállalkozó(k)-tól.

A megrendelendő csomagokkal szemben támasztott igények:

- az élelmiszer-csomagba kerülő élelmiszerek szavatossági ideje a kiszállítási időt meghaladóan minimum 3 hónap legyen
- a csomagokat jelöletlen (támogatói címkés) dobozokba kell összeállítani és leszállítani
- a csomagokon kerüljön elhelyezésre az NRSZH által kért adatokat tartalmazó elektronikus azonosító
 - élelmiszer csomag esetében a legkorábban lejáró szavatosságú élelmiszer szavatossági ideje

¹ Igénybevevői nyilvántartás

Tervezett csomagtartalom

1. Az RSZTOP-1 Pályázati felhívás 3.2.4 ii pontja szerinti élelmiszerek:

Az élelmiszercsomag, amelyben foglaltaknak a gyártástól számított legalább 3 hónapos minőség megőrzési idővel és az egészséges táplálkozást szolgáló, összetétellel kell rendelkeznie (alacsony cukor-, sótartalmú és a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelő transz-zsír-sav tartalmú), nem romlandó és hűtést nem igénylő élelmiszerekből kell állnia. Az élelmiszer segélycsomag kiegészítéseként lehetőség van friss zöldség és gyümölcs nyújtására is kizárólag abban az esetben, ha garantálható az élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi szabályok betartása, illetve a romlandóság idején belül kiosztható.

A rászorulóknak számára kiosztásra kerülő élelmiszerek főbb kategóriái:

- csecsemők és kisgyermek számára készült feldolgozott gabonaalapú élelmiszerek és bébiételek, pépes élelmiszerek
- hal- és egyéb húskonzerv
- UHT tej, UHT kakaó
- olaj
- cukor, méz
- gabonapehely, száraztészta, rizs, liszt
- zöldségek és gyümölcsök tartósított formában
- eltartható zöldség és gyümölcs
- szárazhüvelyesek
- gyümölcs- és zöldséglé
- májkonzerv
- tejpör
- gabonapehely és egyéb tartós gabonakészítmények
-

2. Az RSZTOP-1 Pályázati felhívás 3.2.5 pontja szerinti alapvető fogyasztási cikkek

- babacsomag, ruházati termékek, a gyermek életkorának megfelelő könyvek és készségfejlesztő játékok, tisztálkodó és mosószerek.

A Projekt megvalósítása során a tervezett célcsoport szükségletei alapján 2 típusú élelmiszercsomag osztása valósul meg, melynek tartalma a közbeszerzési eljárás szakmai, műszaki dokumentációjában részletesen meghatározásra kerül:

1. típusú – gyermek élelmiszercsomag (gyermek speciális szükségleteinek figyelembe vétele)
2. típusú – felnőtt élelmiszercsomag

A csomagok tartalmára vonatkozó tervezetet NRSZH előzetesen megküldi Irányító Hatóság részére. IH jóváhagyását követően kerül sor a közbeszerzési eljárás(ok) megindítására.

Csomagok kiszállíttatása a kiosztásért felelős önkormányzatokhoz/család-és gyermekjóléti szolgálathoz, valamint kiszállítás utáni ellenőriztetése

A csomagok típusát, a darabszámokat és a kiszállítási (önkormányzati) címeket és időpontokat az NRSZH közli havonta a beszállítóval, valamint az illetékes fogadó önkormányzattal /család-és gyermekjóléti szolgálattal/központtal.

A beszállítónak az adott darabszámú csomagot az illetékes önkormányzat által meghatározott telephelyre kell szállítania a havonta, megadott határidőre. A csomagok önkormányzati telephelyen történő lerakását a beszállítónak kell elvégeznie.

A kiszállított csomagokat az önkormányzat/család-és gyermek jóléti szolgálat illetékes munkatársai elektronikus azonosító alapján veszik át, amely jelzi a csomag szavatossági idejét is. Amennyiben a csomag szavatossági ideje kisebb, mint három hónap, azt az önkormányzatnak/család-és gyermekjóléti szolgálatnak nem szabad átvennie, helyette a beszállító köteles másik csomagot leszállítani.

Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan is szűrőpróba szerű ellenőrzést kell tartania az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársának, az ellenőrzés során tapasztaltakat rögzíteni (jegyzőkönyvezni) kell. Az ellenőrzésnek a csomagok 10 %-ára kell kiterjednie. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagot ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.

Az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által átvett csomagokért a kiosztásig a felelősség az önkormányzatot terheli (tárolás, őrzés, stb.)

Az önkormányzatok család-és gyermekjóléti szolgálataival/központokkal NRSZH **Együttműködési megállapodást köt** a projekt közvetlen megvalósításában való részvételre vonatkozóan.

Csomagok kiosztásának megszervezése

A csomagok kiosztásának megszervezése az illetékes önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat feladata. Ezen belül:

- ki kell jelölni havonta a csomagok osztásának
 - helyét
 - időpontját
- az NRSZH által összeállított lista alapján értesítenie kell a csomagot kapó támogatottat az átvétel helyéről és idejéről
- gondoskodnia kell a csomagok szállításáról a kijelölt helyre a kijelölt időpontra
- gondoskodni kell az osztást végző munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról
- gondoskodnia kell az át nem vett csomagok kiszállításig történő tárolásáról

Csomagok kiosztásának lebonyolítása, ellenőrzése és dokumentálása

A csomagok kiosztásának lebonyolítását az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által kijelölt helyen és időben az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által kijelölt illetékes munkatárs(ak) végzi(k) az alábbi módon:



- az osztáskor át kell vetetni a csomagot a támogatottal a megfelelő támogatotti azonosítás után, az átvétel megfelelő igazolásával
- az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat rögzíteni kell
- a kijelölt osztás során át nem vett csomagokat
 - ki kell szállíttatnia 5 munkanapon belül a támogatottak számára az önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival és a megfelelő átvételi eljárással át kell vetetnie azokat
 - a megmaradt csomagokat a B listán szereplők számára a célcsoporti prioritás alapján ki kell szállíttatnia és át kell vetetnie, a megfelelő előzetes értesítés után

Az átadás-átvételi folyamat pontos regisztrációjának érdekében logisztikai szoftver és a leolvasáshoz szükséges eszközök (tablet/telefon) beszerzése indokolt (nem projekt terhére). Az átvételt végző munkatárs az eszközök segítségével elektronikus úton végzi az átvételt valamint a minőségi és mennyiségi ellenőrzést, majd az eljárás lezárását követően felhő alapú rendszeren keresztül megküldi az eredményeket NRSZH részére. A beérkezett elektronikus adatok alapján történik Támogató felé az elszámolás és az adatszolgáltatás biztosítása.

Panaszkezelés/problémakezelés

Panasz keletkezhet:

- NRSZH részéről a beszállító felé (csomagtartalom, csomagszavatosság, csomagszám, szállítási határidő betartás, stb.) – az önkormányzatnál/család-és gyermekjóléti szolgálatnál keletkező beszállítói panaszokat is az NRSZH gyűjti össze és továbbítja a beszállító felé
- beszállító részéről az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat felé (átvétel lebonyolítása nem megfelelő)
- támogatott részéről az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat felé (nem kapott, nem megfelelőt kapott, nem szállították ki, stb.)

A panaszkezelést/problémakezelést a feladathoz létrehozandó NRSZH ügyfélszolgálat végzi, amely:

- rögzíti a telefonon érkező panaszokat és szükség esetén továbbítja azokat a megfelelő illetékesekhez
- jegyzőkönyvileg elektronikusan rögzített panaszok esetében – tekintve, hogy azok egyből az illetékeshez kerülnek – ellenőrzik a panasz kezelését (határidő lejárt, hová került tovább)
- értesítik a panaszkezelés lezárása után az eredményről a panaszost.

Szerepkörök és feladataik

Tekintsük át a rendszerrel közvetlen vagy közvetett módon kapcsolatot teremtő személyek és szerepkörök listáját:

- **Projekt menedzsment**
 - az RSZTOP projektek megvalósítását az NRSZH által felállított RSZTOP projektmenedzsment irányítja és felügyeli. A projektmenedzsmentben közvetlenül 5 fő vesz rész (projektmenedzser, szakmai vezető, pénzügyi vezető, projekt-és pénzügyi asszisztens)



- feladatuk a projektmenedzsment szervezet működtetése, a projekt dokumentáció összeállítása, a projekt szabályszerű, határidőre történő megvalósítása.
- a projektmenedzsment a munkáját a munkaköri leírásban foglaltak alapján végzi.
- **NRSZH koordinátorok**
Feladatuk:
 - NRSZH szervező és felügyelő szerepet töltenek be
 - meghatározzák a támogatásban részesülő személyek / háztartások körét
 - lebonyolítják a csomag-rendeléseket
 - kiosztások figyelemmel követése, monitorozása, támogatása
 - a csomagok minőségi és mennyiségi ellenőrzése
 - a kiosztások helyes lebonyolításának szűrőpróba szerű ellenőrzése
- **csomagokat szállító vállalkozó**
Feladata:
 - csomag-rendelések kiszolgálása
 - kiszállításuk megszervezése
 - az előkészített csomagok kiszállítása a kért címekre
 - a csomagok átadás-átvételi eljárásának dokumentálása
- **önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai**
Feladatuk:
 - átveszik a vállalkozótól a csomagokat és ennek megtörténtét dokumentálják
 - megszervezik a kiosztási időpontokat
 - értesítik az érintett személyeket / családokat a kiosztás időpontjáról és helyszínéről
 - szükség esetén házhoz szállítják a csomagokat
 - a kiosztás megtörténtét adminisztrálják

Az ügyviteli funkciók bemutatása

Az üzleti folyamat lépései:

- **támogatandó személyek / háztartások listájának lekérése**
 - havi rendszerességgel kell támogatói listákat lekérni
 - a támogatói listák lekérése az NRSZH által végzett feladat
 - folyamatosan – legalább a lekérés előtt – frissülő nyilvántartással kell rendelkezni
 - A lista és B lista lekérése
 - Az NRSZH az alábbi jogszabály módosítási javaslat elfogadása , az RSZTOP nyilvántartási rendszerhez kapcsolódóan kidolgozza a támogatottakat prioritási sorrendben tartalmazó, A és B lista elkészítésének, valamint annak utóbb történő módosításának részletes szabályait.

A részletes működési szabályok az elfogadásra került jogszabály módosítást követően dolgozhatók ki.

Szt. 24/B. § javaslat:

„24/B. § A szociális hatóság az általa vezetett, a 18/B. §, a 20/C. §, a Gyvt. 139. § (2) bekezdése, továbbá – a program célcsoportjára tekintettel lefolytatott adatigénylés alapján – a nyugdíjfolyósító szerv az Mmtv. 21. § (1) bekezdése szerinti, valamint a Tny. 96. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásából átadja a kormányrendeletben meghatározott, a 64. § (7) bekezdése szerinti program jogosultjainak természetes személyazonosító adatait és társadalombiztosítási azonosító jelét a jogosult lakcíme szerinti család- és gyermekjóléti szolgálatnak.”

- A rendszernek tárolnia kell az előző kiosztás során eredményként felrögzített információkat, és ezeket figyelembe venni a következő listák készítésekor. (például ha átmeneti vagy tartós kézbesíthetlenséget jeleztek vissza, akkor az alatt az időszak alatt, amíg a kézbesíthetlenséget okozó probléma meg nem szűnik, a listán való szerepeltetést szüneteltetni kell.)
- **Csomagok megtervezése (csomagok tartalmának összeválogatása a költségkorklát figyelembevételével)**
 - a csomagok tartalmát az NRSZH határozza meg a támogatandók száma, a rendelkezésre álló költségkeret, és a célcsoporti prioritás szerint
 - a csomagtartalmak a közbeszerzési eljárás megindítása előtt Irányító Hatóság részére megküldésre kerülnek, és csak IH jóváhagyását követően kerül megindításra a közbeszerzési eljárás.
- **Csomagok megrendelése a csomagot szállító vállalkozó(k)-tól:**
 - a rendelés leadásakor a tervezett csomagtartalmat, a kért darabszámot, valamint a szállítási címet kell megküldeni a beszállítónak
 - lehetséges, hogy egy kiosztási ciklusban több beszállítótól is kell rendelni, mert
 - a különböző helyszínekre (pl. különböző megyékben) más-más szállító szállít,
 - különböző típusú csomagokat különböző szállító szállít (pl. gyermek csomag, felnőtt csomag, tartós fogyasztási cikkek)
 - a rendelések teljesítésének időpontját szállítási helyszínenként a beszállító határozza meg a megrendelésben meghatározott időintervallumon belül
- **A csomagok összeállítása**
 - a beszállító állítja össze és csomagolja a csomagokat
 - a csomagokat egyedi, elektronikus azonosítóval kell ellátni
 - a csomagok nem névre címzettek (azaz a támogatandók listáját a beszállító nem kapja meg)
 - a beszállító a megkötött szerződés szerint arculati elemekkel látja el a csomagokat
 - a csomagra kötelezően fel kell tüntetni a csomag szavatossági idejét, ami a benne lévő élelmiszerek legkorábbi szavatossági idejével egyezik meg (tájékoztatva a támogatottat, hogy ez melyik élelmiszere vonatkozik).

- **Csomagok kiszállítása a települési önkormányzatokhoz/család- és gyermekjóléti szolgálatokhoz**
 - a csomagok szállítását végezheti maga a beszállító, vagy a beszállítóval szerződésben álló alvállalkozó. A kiszállítás lebonyolítása Vállalkozó feladata és felelőssége.
 - csomagok átadás-átvétele, raktározása
 - a beszállító a települési önkormányzatok által kijelölt raktározási címre szállítja a csomagokat.
 - az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok a rendszerből kinyerik az információt, hogy milyen típusú és hány darab csomag érkezik majd, és ennek megfelelően veszik át a szállítmányt
 - a rendszerben adminisztrálják a beérkezett csomagokat szállítólevéllel – nemcsak a darabszámot, hanem magát a csomagot vonalkóddal azonosítva, típusát és szavatossági idejét.
 - az önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat saját hatáskörén belül oldja meg a csomagok raktározását. Ha a raktározásra kijelölt hely és a kiosztási helyszín között szállításra van szükség, azt az önkormányzat saját hatáskörén belül bonyolítja le és adminisztrálja.

- **A csomagok tartalmának ellenőrzése**
 - a csomagok tartalmának ellenőrzése elsődlegesen a támogatott személy általi átvételkor történik, amikor a csomag felbontásra kerül, és tartalmát tételesen átveszi a támogatott személy.
 - szúrópróba szerű ellenőrzés, azaz a kiszállítást követően a koordinátor felbontja a beérkezett csomagok 10%-át, és ellenőrzi a csomagok tartalmát, valamint a szavatossági idejét
 - az ellenőrzések eredményeként, ha a koordinátorok problémát észlelnek:
 - dönthetnek a teljes vagy részleges szállítmány visszaküldéséről és csere vagy visszavételezés kéréséről. Mivel a szállító nem teljesített szabályszerűen, ezért köteles a cserét vagy a visszavételezést felár nélkül biztosítani.

- **Kiosztási időpontok szervezése**
 - a kiosztási időintervallumra az NRSZH ad javaslatot a szállítmány szavatossági határidejének, valamint a csomag típusának figyelembevételével
 - az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok feladata, hogy a pontos időpontokat és helyszín(ek)e)t kitűzzék az NRSZH által javasolt időintervallumon belül
 - ha a javasolt időintervallumtól el akarnak térni, akkor a NRSZH engedélyét kell, hogy kérjék
 - ha nem tudják megszervezni a kiosztást, akkor az NRSZH dönt a szállítmány vissza- vagy átszállításáról egy másik önkormányzathoz/család- és gyermekjóléti szolgálathoz.
 - az önkormányzatoknak/család- és gyermekjóléti szolgálatoknak lehetősége van több időpontot és / vagy több helyszínt is megjelölni a kiosztásra (azaz saját



hatáskörén belül feloszthatja a szállítmányt kisebb egységekre és ezeket más-más helyszínen és időpontokban oszthatja).

- **támogatottak kiértékelése**

- az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok munkatársai bonyolítják a kiértékelést a saját megszokott eszközeikkel. Erre vonatkozó centralizált szabályozás az önkormányzatokkal/fenntartókkal kötendő együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre
- ha a kiosztási arány a településen viszonylag alacsony volt, akkor a koordinátor elrendelhet vizsgálatot a kiosztás lebonyolításával kapcsolatosan, amely során vizsgálhatja a támogatottak kiértékelésében alkalmazott módszereket

- **osztások lebonyolítása a meghirdetett időpont(ok)ban és helyszíne(k)en**

- a csomag átvételére kizárólag a címzett, a törvényes képviselő (gondnok), vagy a címzett által meghatalmazott személy jogosult.
- a csomag átvételének jogosultságát a csomag átadása előtt az önkormányzatnak/család- és gyermekjóléti szolgálatnak ellenőriznie kell
- a csomag átvételekor dokumentálni kell a rendszerben:
 - a csomag átadásának időpontját, helyszínét
 - az átvevő személyi adatait (név, személyi azonosító (személyi igazolványszám vagy taj szám), meghatalmazott esetén a meghatalmazást csatolni kell)
 - a csomag azonosítóját (vonalkódját), ami alapján visszakereshető a csomag típusa, tartalma, szavatossági ideje
 - az átvevő aláírását
- a rendszert fel kell készíteni arra, hogy mobil eszközökön (tablet, illetve okostelefon) is könnyedén el lehessen végezni a dokumentációt
- jogosultságot igazoló iratokat (pl. meghatalmazást) lehessen könnyen csatolni
- nem átvett csomagok esetében rögzíteni kell a rendszerben a nem átvétel okát, és az átvételt akadályozó átmeneti vagy tartós időszakot.

- **csomagok házhoz szállítása**

- A házhoz szállított csomagok átadás-átvétele hasonlóképpen zajlik, mint az átvételi pontnál azzal a különbséggel, hogy itt szinte biztos, hogy mobileszközön történő rögzítés zajlik.

- **megmaradt csomagok kiszállítása a B listán szereplő támogatottaknak**

- az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok több osztási időpontot is szervezhetnek, amelyekre meghívhatnak annyi B listán szereplő támogatottat, amennyi csomagot az előző osztások során nem vettek át.
- a meghívás és a csomagkiosztás dokumentálása ugyanúgy történik, mint A-listásoknál.
- minden megmaradt élelmiszer-csomagot ki kell osztani, ha a behívott B listán szereplők közül is vannak olyanok, akik nem vették át a csomagot, akkor azt további B-listán szereplőknek kell kiosztani. Csomag nem maradhat meg, visszavételezése kizárólag csak szavatossági idő lejártát miatt történhet.



Az RSZTOP nyilvántartási rendszer által támogatott funkciók

- támogatandó célszemélyek adatainak betöltése és folyamatos frissítése a rendszerben (más rendszerekből való áttöltés)
- támogatandó célszemélyek adatainak karbantartása a rendszerben (pl. címváltozás rögzítése)
- családok, háztartások meghatározása a személyes adatok alapján
- A listák, B listák készítése, listák kézi szerkesztésének lehetősége a meghatározott feltételekkel, előző kiosztásoknál gyűjtött információk beépítése a következő lista-készítéskor
- vállalkozó(k) adatainak karbantartása, új vállalkozó felvétele
- csomagok megtervezése, tervek jóváhagyása
- csomagok megrendelése, megrendelések visszaigazolása,
- megrendelések változtatása szükség esetén
- megrendelések nyomon követése, kiszállítási időpontok figyelése, fogadó fél tájékoztatása
- megrendelői számlák nyilvántartása (összeg, kifizetés dátuma, stb.)
- a csomagok átadás-átvételének dokumentálása az átvételi pontokon
- helyszíni ellenőrzések lebonyolításának ügyviteli támogatása (irányulhat: csomagtartalom ellenőrzése, kiértékelések ellenőrzése, kiosztás ellenőrzése, stb.)
- szavatossági idők figyelése
- szállítmány visszaküldése, csere vagy visszavételezés funkció
- bejelentés alapú panasz kivizsgálási folyamatának támogatása
- kiosztási időpontok tervezése (csoportos és egyéni (házhozszállítás) kiosztás)
- szállítmány átszállítása másik önkormányzathoz
- támogatottak kiértékelése a kiosztási időpontokról
- kiosztás (csomag átadás) dokumentálása
- riportok, kimutatások²

Önálló RSZTOP nyilvántartási rendszer

Az RSZTOP nyilvántartási rendszert az Országos Szociális Információs Rendszer (OSZIR) részeként működő, de az eddigi nyilvántartásoktól **külön működő rendszerben** tervezzük megvalósítani. Ennek fontosabb **indokai**:

- Könnyebb későbbi szolgáltatás módosítás / fejlesztés beszerzés

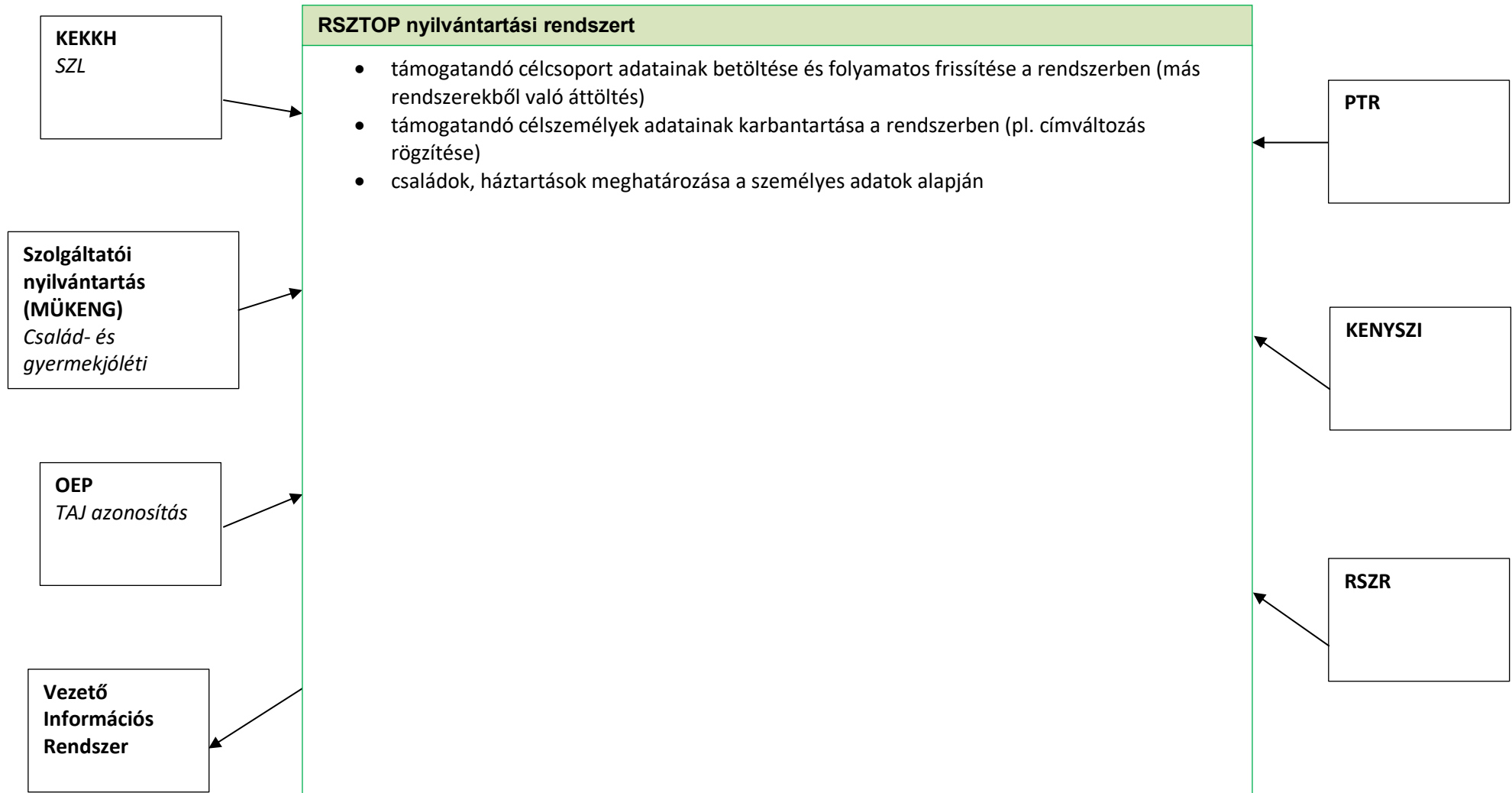
²A kimutatásoknak meg kell felelni a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az éves és a záró végrehajtási jelentések tartalmának és ezen belül a közös mutatók listájának a megállapítása révén történő kiegészítéséről szóló a BIZOTTSÁG 1255/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELET-ében foglaltaknak.

- A TEVADMIN/KENYSZI jelenleg egy zárt rendszer, az RSZTOP adminisztrációs feladatai miatt megjelenő új ügyfelek nem illeszkednek szorosan a TEVADMIN/KENYSZI működési logikájába. Az integrált megoldás nehézkes és jóval költségesebb.
- Ha a nyilvántartást és/vagy annak adatait mozgatni szükséges később akkor egy külön nyilvántartásban ez könnyen, ezzel ellentétesen egy integrált nyilvántartás-funkcionalitással nehéz megoldani.
- Az RSZTOP nyilvántartási rendszerhez szükséges riport igényeket egy külön nyilvántartásból való interfészen keresztüli adattárház töltéssel és fejlesztéssel könnyebb megoldani, mint egy más logikán alapuló, de már működő KENYSZI VIR töltéshez hozzáfejleszteni.
- Könnyebb, kezelhetőbb hardver üzemeltetés és későbbi dedikált beszerzés a nyilvántartás üzemeltetéséhez.
- Rugalmas célcsoport kezelési lehetőséget csak külön nyilvántartásban lehet hatékonyan megoldani.

Az RSZTOP nyilvántartási rendszerbe az OSZIR-on (IDM) keresztül lehet belépni.



RSZTOP nyilvántartási rendszert kapcsolatai külső rendszerekkel



3. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

A projekt második szakaszában országos szinten nyújt támogatást.

Az 2. szakasz célcsoportjai a Pályázati felhívás 3.2.2 pontja szerint:

1. Intézményi étkeztetésben nem részesülő, **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok,**
2. olyan háztartásban élő **várandós anya**, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától).
A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):
 - a) 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy az anya várandós,
 - b) leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek
 - c) egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket
3. szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű **időskorú személyek**, amennyiben legfeljebb a mindenkori nyugdíjminimum 130%-ának megfelelő havi jövedelemmel rendelkeznek

A projekt nagyértékben 2016-tól fokozottan éves szinten, havi rendszerességgel nagymértékű támogatást oszt szét élelmiszerekből és alapvető fogyasztási cikkekből. A csomagokat, nyílt, közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárás során tervezzük beszerezni, a likviditási tervben meghatározott, havi értékek szerint.

Prioritás: a célcsoportok lehető legtöbb alkalommal történő ellátása.

4. A projektgazda és partnerszervezetek kiválasztásának folyamata és kritériumrendszer

4.1. A projektgazda bemutatása

A projektgazda közvetlen jogelődje (ORSZI) 2007-ben megkezdte a felkészülést az uniós projektek fogadására, azóta biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket. Az ORSZI Szervezeti és Működési Szabályzatában 2008-tól önálló szervezeti egységként különítette el az uniós fejlesztési projektek lebonyolításáért felelős szervezeti egységet, akkor még TÁMOP-TIOP projektiroda néven. 2011. január elsejét követően a projektgazda feladatkörei jelentősen kibővültek, neve ekkor változott Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalra (NRSZH). Az NRSZH Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az EU támogatásból megvalósuló fejlesztések koordinálásáért, támogatási szabályok szerinti megvalósításáért a projektek lebonyolítását végző főosztályok felelnek.

A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása	
Projekt azonosító száma	Projekt címe
TÁMOP 5.4.8-08/1-2008-0002	„A Komplex rehabilitáció szakmai háttérének megerősítése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2008. május 01. Fizikai megvalósítás befejezése: 2015. december 15. Összköltsége: 4 022 913 000.- Ft.
TIOP 3.2.2-08/1-2008-0002	„A komplex rehabilitációhoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2008. május 01. Fizikai megvalósítás befejezése: 2015. december 20. Összköltsége: 3 992 363 522.- Ft.
KMOP 4.1.2/B-2009-0001	A komplex rehabilitációhoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtése. A foglalkozási rehabilitáció infrastrukturális feltételeinek fejlesztése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2010. szeptember 30. Fizikai megvalósítás befejezése: 2011. november 30. Összköltsége: 456 386 296.- Ft.
TÁMOP 5.4.2-08/1-2009-0001	„Központi szociális információs fejlesztések” Fizikai megvalósítás kezdete: 2009. november 01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2013. március 31. Összköltsége: 1 279 117 106.- Ft. Eredeti kedvezményezett: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal, Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7. Átkerülés ideje és jogalapja: 2011. január 01.; 331/2010 (XII.27.) Kormányrendelet
TÁMOP 5.4.2-12/1-2012-0001	„Központi szociális információs fejlesztések” Fizikai megvalósítás kezdete: 2013.02.01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2015.12.15. Összköltség: 2 080 000 000 Ft.
ÁROP-1.2.18/a-2013-2013-0004	„Az NRSZH szervezetfejlesztés” Fizikai megvalósítás kezdete: 2014.01.01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2014.04.30. Összköltség: 40 000 000 Ft.
EKOP-1.1.13	A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakrendszeri informatikai fejlesztése Összköltség: 500 000 000 Ft.
TÁMOP-1.1.1-12/1-2012-0001	„Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése”



A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása	
Projekt azonosító száma	Projekt címe
	Fizikai megvalósítás kezdete: 2012. november 01. Fizikai megvalósítás befejezése: 2015. november 30. Összköltsége 13. 700 000 000.- Ft.
EFOP-1.1.1-15	Megváltozott munkaképességű emberek munkaerő-piaci integrációjának elősegítése Fizikai megvalósítás kezdete: 2015. december 01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2017. december 31. Összköltsége 8. 000 000 000.- Ft.

Az NRSZH hatályos SZMSZ alapján bemutatjuk a Szociális Szakmafejlesztési Főosztály feladatait:

Projektgazda a projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős önálló szervezeti egysége a Szociális Szakmafejlesztési Főosztály. A Főosztály közvetlenül a főosztályvezető irányítása alatt álló, szervezeti egység. A Főosztály ellátja a Projektgazda által megvalósítás alatt álló - az európai uniós Operatív Programok által támogatott fejlesztésekhez kapcsolódó – feladatokat:

- irányítja, koordinálja a projekttervek kidolgozását;
- kapcsolatot tart fenn az Operatív Programok lebonyolításáért felelős szervezetekkel;
- a gazdasági igazgatósággal együttműködve kidolgoztatja, felügyeli, ellenőrzi a projektek elkülönített könyvelési, számviteli rendszerét;
- felügyeli a projektek megvalósításával kapcsolatos közbeszerzési tevékenységet;
- gondoskodik a projektek céljainak megvalósulásáról.

Szervezeti felépítés és feladatkör

RSZTOP-1 projektmenedzsment felépítése

Az RSZTOP-1 projekt megvalósításában közvetlenül 5 fő vesz részt:

- Projektmenedzser: Erdős Richárd
- Szakmai vezető: Kerekes László
- Pénzügyi vezető: Németh Péter
- projektasszisztens: a projekttervezés szakaszában még nem releváns
- pénzügyi asszisztens: a projekttervezés szakaszában még nem releváns



A projektmenedzsmentet kiegészíthetik a projektgazda munkatársai (célfeladat, vagy célprémium megbízás keretében), valamint külső szakmai szakértők (diétetikus, logisztikus, közbeszerzési tanácsadó, jogi tanácsadó, informatikai tanácsadó, fejlesztő) bevonására is szükség lehet.

A Projektgazda szervezeti egységein belül RSZTOP projektmenedzsment feladata a projektek megtervezése és teljes körű kivitelezése az alábbi tevékenységek ellátásával:

- projekt-dokumentáció rendszerzése, irattározása
- projekt dokumentumok összeállítása, és a megfelelő működés biztosítása;
- projekt megvalósításának irányítása és nyomon követése
- a Támogatási Szerződés megvalósításának követése, módosítás kezdeményezése;
- feladatkörébe tartozó szerződéskezelési és pénzügyi elszámolási rend működtetése;
- külső és belső jelentések összeállítása; (időszakos beszámolók, kifizetési kérelmek)
- a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja
- kapcsolattartás Támogatóval, megvalósításban résztvevő partnerekkel, Irányító Hatósággal és Minisztériummal;

4.2. Partnerszervezetek kiválasztásának tervezett folyamata és kritériumrendszere

Ebben a fejezetben kell bemutatni a partnerszervezetek kiválasztásának tervezett részletes folyamatát, továbbá – az OP-ban foglaltakra is figyelemmel – a potenciális partnerszervezetekkel szemben támasztott feltételrendszert.

A Projekt megvalósítása során az NRSZH arra a kötelező önkormányzati feladatként nyújtott szolgáltatásra épít, melynek a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás a jogszabályban rögzített feladata.

Az 1993. évi III. tv. (Szt.) 64. § (1) b) alapján a családsegítés keretében biztosítani kell az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.

A család-és gyermekjóléti szolgálatok esetében kiválasztási folyamatra nem kerül sor.

4.3. Feladatmegosztás, a partnerszervezetek együttműködésének, menedzselésének lépései

A Projekt megvalósítása során partnerszervezetek bevonására kerül sor:

Az NRSZH partnerszervezetként a család-és gyermekjóléti szolgálatokat fenntartó önkormányzatokat kívánja bevonni. Az önkormányzatok elsősorban a család-és gyermekjóléti

szolgálatok munkatársain keresztül, vagy kivételes esetben közvetlen munkatársakkal végzi a partnerszervezeti megállapodásban foglaltak szerinti tevékenységet.

5. INDIKÁTOROKHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

21

Monitoring mutató megnevezése:	Természetbeni juttatás biztosítása intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok, olyan háztartásban élő várandós anya, ahol aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától) és szociálisan rászoruló, megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek részére
Mértékegység	fő/év
Bázis értelmezett	nem
Közlési mód	Változás adat
Intervallum	-
Egész/tört	egész szám
Cél dátum	2023.12.31
Cél változás	200.000 fő/év

6. A KÖZBESZERZÉSI FELADATOK ÉS ÜTEMEZÉSÜK

Az RSZTOP-1 projekt 2. szakasz keretében a pályázati felhívásához igazodva évente egy-egy közbeszerzési eljárást tervezünk lebonyolítani (élelmiszerek/alapvető fogyasztási cikkek):

Szerződés megnevezése: Vállalkozási elemekkel vegyes adás-vételi szerződés

Eljárás fajtája: Kbt. Második Része szerint uniós értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás.

Közbeszerzési eljárás előkészítésekor:

- élelmezési szakértő bevonásával meg kell határozni az egységcsomagok tartalmát, mely tartalmazza az egyes élelmiszerek specifikációját. (minőségi előírások, kiszerelés, mennyiség). A szállítandó termékeknek (azok előállításának, szavatosságának, csomagolásának, szállításának és forgalmazásának) teljes körűen meg kell felelniük az élelmiszerekkel szemben támasztott hatályos jogszabályi



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

követelményeknek, így különösen, de nem teljes körűen az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény és a végrehajtási rendeleteiben, az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet, továbbá az élelmiszer-higiénéről szóló 852/2004/EK rendelet, által rögzített jogszabályi előírásoknak. A hatályos jogszabályi előírások betartásáért az Eladó feltétel nélküli, teljes körű szavatosságot vállal.

- meg kell határozni a szállítási helyszíneket (család-és gyermekjóléti szolgálatok/központok), illetve a havi leszállítandó mennyiséget, a szállítási időpontokat, és a teljesítés egyéb szerződéses feltételeit.
- ajánlatok értékelési szempontja: a legalacsonyabb értékű ellenszolgáltatás

Előnye:

- jól megtervezett folyamat, illetve szerződéses feltételek kidolgozása esetén jelen eljárási rend a leggyorsabb, jól előkészített szakmai anyag esetén az eljárás a Miniszterelnökség folyamatba épített (ex-ante) ellenőrzése mellett mintegy 75 nap alatt lehet lebonyolítani.



Abban az esetben, ha a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat úgy Ajánlatkérő Kbt. Második Része szerint uniós értékhatárt meghaladó tárgyalásos eljárást alkalmazhat.

7. KOCKÁZATELEMZÉS

7.1. Pénzügyi kockázatok elemzése

A pénzügyi kockázatok elemzésének (érzékenységvizsgálat) célja annak meghatározása, hogyan módosítja a projekt megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése. A vizsgálat célja a kritikus változók és paraméterek kiválasztása.

Az elemzés során vizsgálni szükséges, hogy

- a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak-e a projekt teljes időtartama alatt,
- a projekt pénzügyi és szakmai ütemezése az utófinanszírozás (a pénzügyi források időbeni eltolódása) tényével számol,
- rendelkezésre áll olyan mértékű előleg, illetve saját forrás, amely a likviditást biztosítja,
- a fenntartási költségek biztosítottak.

Az érzékenységvizsgálat része a változók kritikus csoportjára vonatkozó forgatókönyv-elemzés, amely az alapeset mellett az „optimista” és a „pesszimista” változatot vizsgálja.

7.2. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

A kockázatelemzés során a megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok elemzésének célja a projekt kockázatainak azonosítása, erősségi besorolásuk meghatározása, valamint a kockázati tényező bekövetkezésének valószínűsíthetősége. A kockázatkezelés módja, valamint a kapcsolódó intézkedések meghatározása is szükséges.

A felsorolt kockázatokat szövegesen bemutatva kell meghatározni, összesíteni, és részletesen le kell írni a kockázatok kezelésének módját:

- RSZTOP megvalósítást támogató elektronikus nyilvántartási és logisztikai rendszer fejlesztésének hiánya, vagy késve történő megindulása.
- Jogi szempontok (kapcsolódó jogszabályi környezet változása stb.)
- Az RSZTOP megvalósításához szükséges szakmai megvalósítási és hazai költségvetési források hiánya, vagy nem tervezhető rendelkezésre állása

Az RSZTOP keretében a célcsoport kiválasztása az NRSZH feladata lesz az általa kezelt alábbi nyilvántartásokból:

A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartása (Szt. 18/B. §), tartalmazza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, az aktív korúak ellátásában és az időskorúak járadékában részesülő személyekre, és ellátásokra vonatkozó adatokat. Az igénybevevői nyilvántartás [Szt. 20/C. §, Gyvt. 139. § (2) bekezdés], tartalmazza: a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy a szakosított ellátás típusát és az ellátásban részesülő személy, valamint a Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodás típusait és abban részesülők személyes adatait. A szociális nyilvántartás (Szt. 92/K. §) tartalmazza a fenntartókra, a szociális szolgáltatókra, szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekre vonatkozó adatokat.

A megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását az RSZR rendszer alapján NRSZH kezeli.

A fentiekben ismertetett nyilvántartásokhoz az NRSZH-nak az RSZTOP célcsoport kiválasztására és a célcsoport adataiból létrehozott nyilvántartás vezetésére nincsen jogosultsága. Mind a célcsoport kiválasztása, mind pedig a nyilvántartás vezetése esetén az NRSZH személyes adatokat³ kezel.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) teremt meg a szabályozást. Az Infotv. 5. §-ának(1) bekezdése szerint: „Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

³Infotv. 3. § 2. pont, *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).”

Az érintett hozzájárulásának beszerzése a célcsoport kiválasztásához több tízezer személy esetében nem megvalósítható. Törvényi szabályozás keretében kell megteremteni a személyes adatok kezelését az RSZTOP-ban. Javasoljuk az RSZTNYR adattartalmát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározni. A részletszabályok pedig az Szt. felhatalmazása alapján Korm. rendeletben kerüljenek meghatározásra.

Az NRSZH-nak a törvényi szabályozás megszületése, hatályba lépése előtt is kezelnie kell azonban majd a célcsoport személyes adatait, mely adatvédelmi szempontból nagy kockázatot jelent. Ennek feloldására javasoljuk az alábbiakat.

Az Infotv. 6. §-ának(1) bekezdése szerint: „Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.”

Az Infotv. 6. § (1) bekezdésének alkalmazásával kapcsolatban javasoljuk a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) állásfoglalását kérni az alábbiakról:

Az RSZTOP-ban kezelendő személyes adatokra vonatkozó törvényi szabályozás hatálybalépése előtt, illetve az érintett hozzájárulása nélkül az NRSZH, - mint a Kormány által kijelölt, az RSZTOP megvalósításáért felelős – az Infotv. 6. § (1) bekezdése alapján kezelheti-e az RSZTOP célcsoport személyes adatait, az érintett nyilvántartásokból.

A személyes adatok jogszerű kezelésének további feltétele a megfelelő jogalap megléte mellett, hogy az adatkezelő kizárólag meghatározott célból kezelheti a személyes adatokat. Az Infotv. 4. §-a rendelkezik a célhoz kötött adatkezelés elvéről. Ennek értelmében személyes adat csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek, annak minden szakaszában meg kell felelnie a kitűzött célnak. Az adatkezelésnek tisztességesnek és törvényesnek kell lennie, valamint csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok kezelhetőek.

- Intézményi szempontok (új szereplők belépése a folyamatba, közbeszerzés, közigazgatási átalakítás hatásai stb.)
- Társadalmi szempontok (lakossági ellenállás, közvélemény stb.)
- Szakmai szempontok (vonatkozó stratégiák változása)

8. Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempontok A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

8.1. A kommunikációs tevékenységek összefoglaló leírása

A projekt megvalósítása országos, regionális és helyi célokat szolgál, ezért fontos az együttműködés kereteinek megteremtése kormányzati kommunikációval ezen belül különösen az Emberi Erőforrások Minisztériuma kommunikációs tevékenységeivel. A projekt kommunikációja szorosan illeszkedik a projektgazda NRSZH kommunikációs stratégiájához. A nyilvánosság biztosítási feladatokat összehangoljuk az Emberi Erőforrások Minisztériumával.

25

8.2. Kommunikációs eszközök azonosítása

A kommunikációs tervben részletezett feladatok koordinálásáért az NRSZH-n belül a Főigazgatói Titkárság a felelős. Bizonyos feladatok kivitelezésére és lebonyolítására külsős cégeket, szakembereket alkalmazunk. A záró rendezvény és sajtótájékoztató megszervezésével rendezvényszervező céget, az információs anyagok grafikai kivitelezésével külső szakembereket bízunk meg, a Nemzeti Kommunikációs Hivatal eljárásait betartva.

A rendezvények szakmai tartalmának elsődleges felelőse az RSZTOP-1 projektmenedzsment csapata, azonban szoros együttműködést tervezünk az NRSZH szakmai főosztályaival.

A kommunikációs tervben azonosított kockázatok folyamatos figyelése, esetleges válságmenedzsment feladatait a projektmenedzsment, valamint a kommunikációs szakértő végzi.

A projekt helyi szintű kommunikációjában jelentős szerepet szánunk a helyi kommunikációs formáknak, a helyi szereplőknek különös tekintettel az önkormányzatok helyi szintű szervezeteinek.

A tervezett kommunikációs feladatok megvalósulása a projekt előrehaladás függvényében történik, illetve módosul.

Eszköz	Értékelési módszer
Rendezvények	Résztevők száma, kérdőíves visszajelzések a meghívottak (partnerszervezetek), szakemberek (szociális területen dolgozók) részéről az adott rendezvény hatékonyságáról, tájékoztató jellegéről.
Sajtómunka	Sajtóelemzések
Információs anyagok, kiadványok	A rendezvények, konferenciák, műhelymunkák alkalmával kérdőíves lekérdezés a résztvevők számára a projekt alatt folyamatosan eljuttatott információs anyagok, kiadványok hatékonyságáról.
Szociális Ágazati Portál, NRSZH honlap	Web-statisztikai, látogatottság-elemző program használata (GoogleAnalytics)



8.3. Kommunikációs ütemterv

A kommunikációs ütemtervben az alábbi táblázatos formában meg kell határozni a kommunikációs feladatokat, eszközöket, csatornákat, illetve az elérendő célcsoportot és a kommunikáció ütemezését.

Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Eszköz	Szereplők
2016. szeptember	Sajtótájékoztató	A projekt támogatási szerződésének megkötésének bejelentése.	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2016. szeptember	Sajtótájékoztató	A közbeszerzési eljárás megindítása	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2016. november	Sajtótájékoztató	Szerződéskötés az élelmiszercsomagok szállítójával	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2016. december	Aloldal kialakítása	Projektinformációk elhelyezése a szociális portálon és az NRSZH oldalán	Országos	NRSZH által üzemeltetett weboldalak	felhasználók
2016. december	Sajtótájékoztató	Osztás megkezdése a 2. szakasz keretében	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2016. december-2023. december	Sajtótájékoztató	Projekt előrehaladás bemutatása	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői

A projekt szakmai megvalósításának megkezdése előtt részletes kommunikációs tervet készít a projektgazda.

Törvények

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról (Szt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (Eüak.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2011. évi CXCI törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

Kormány rendeletek

- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról
- 274/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról

Miniszteri rendeletek

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról

EU normák

- Az Európai Unió alapjogi chartája

- 95/46/EK adatvédelmi irányelv
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 223/2014/EU RENDELETE (2014. március 11.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról
- A BIZOTTSÁG 532/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2014. március 13.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről
- A BIZOTTSÁG 1255/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2014. július 17.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az éves és a záró végrehajtási jelentések tartalmának és ezen belül a közös mutatók listájának a megállapítása révén történő kiegészítéséről

