

SZÉCHENYI 2020



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY

Szegény gyermekes családok számára természetbeni juttatás biztosítása Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyékben az RSZTOP-1 felhívás 1. szakasz keretében.

2015. december 28.



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

1. HELYZETÉRTÉKELÉS, PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

A népességet három fő életkori csoportra osztva a legnagyobb mértékben a 18 év alatti korosztályt érinti a súlyos anyagi depriváció. Az EU tagállamok kétharmadában (19 tagállamban) 6,2-8,1%-kal, ezen belül Magyarországon 7,5%-kal nőtt a gyermekeket érintő szegénység 2008-2012 között az Eurostat adatai szerint. A 2013/2014. tanév adatai szerint az összes bölcsődés/óvodás/iskolás gyermek kétharmada (1.013.524 fő) vette igénybe az intézményi étkezést.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0-6 évesek száma a KSH 2013. évi adatai alapján mintegy 160 ezer fő. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 2015. évi módosításával 2015. szeptember 1-jétől a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részt vevő gyermekek ingyenes étkeztetésben részesülnek, amennyiben a gyermek:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
5. nevelésbe vették.

Az ingyenes bölcsődei, óvodai gyermekétkeztetés 2015. szeptember 1-jétől történő bővítése révén mintegy 172 000 gyermek vált újonnan jogosulttá az ingyenes étkezésre, 53 000 gyermek pedig a korábbi 50%-os kedvezmény helyett lett jogosult az ingyenességre, így mindösszesen kb. 335 000 gyermek részesül az ingyenes étkezésben.

Magyarországon elsősorban azon szegény gyermekek étkezését szükséges megoldani tehát, akik nem részesülnek gyermekek nappali ellátása keretében megvalósuló vagy iskolai étkeztetésben, ami a 3 év alatti korosztály 91%-ára jellemző, míg a 3-18 éves korosztály esetében ez az arány 25%. Kutatásokkal bizonyított, hogy a 3 év alatti korban megkezdett rendszeres, egészséges, vitaminokban és ásványi anyagokban gazdag étkezés az egészség hosszú távú megőrzésének fontos része. Éppen ezért az egyik célcsoportot a szegény gyermekes családok és a rászoruló várandós anyák alkotják.

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),

2. leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 18 év alatti gyermeket

A **felnőttek körében** a súlyos anyagi depriváció gyakoribb a szegénységi küszöb (a medián ekvivalens jövedelem 60%-a) alatt élők esetében. Az alsó jövedelmi ötödben található családokban, az EU tagállamokban 87,1%, Magyarországon 86,8% a szegénység vagy társadalmi kirekesztettség által veszélyeztetett emberek aránya az Eurostat adatai szerint.

A megfelelő étkezés és a lakás megfelelő fűtésének hiánya a teljes népességhez képest mind arányaiban, mind abszolút értékben magas a szegénységi küszöb alatt élők között, ami a mindennapi életfeltételek megteremtése miatt kockázati tényező. A szegénységi küszöb alatt élő emberek körében megfigyelhető anyagi depriváció elsődlegesen azokat érinti, akik jövedelemszerzésre fizikai állapotuk vagy koruk miatt nem képesek, és nem részesülnek bentlakásos intézményi ellátásban. Így a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek is a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban: RSZTOP) célcsoportjába tartoznak.

A felhívás keretében megvalósuló projektek alapvető célja a szegénységben élő gyermeketes családok, rászoruló várandós anyák, illetve szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára természetbeni juttatás biztosítása.

2016.január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan—egy szervezeti és szakmai egységben – működik: települési szinten a család-és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A család-és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, **kötelező önkormányzati feladatként jön létre.**

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, ill. egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás, melynek célja az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése, javítása. A családsegítés a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jóllétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Általános célként megfogalmazható a társadalmi egyenlőtlenségből adódó hátrányok kompenzálása, az esélyegyenlőség megteremtése, partneri viszony kialakítása és a prevenció erősítése.

Az 1993. évi III. tv. (Szt.) 64. § (1) b) alapján a családsegítés keretében biztosítani kell az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.



A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz kerül. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

Az új feladatmegosztás azt jelenti, hogy a településeken dolgozó családgondozók leterheltsége csökken a hatósági tevékenységhez kapcsolódó családgondozói feladatok megszűnésével, így több idő jut család látogatásra és a családok mindennapjaiban való segítő jellegű jelenlétre: készségfejlesztésre, közösségfejlesztésre, csoportmunkára. A helyi prevenció feladatok ellátása a család-és gyermekjóléti szolgálatok feladata (2016.01.01.-től hatályos Szt. 64. § (4) bekezdés d) pont, Gyvt. 39.§ (2) bekezdés d) pont) továbbra is.

A család-és gyermekjóléti központmunkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család-és gyermekjóléti szolgálatainak adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítania részére. A hely és infrastruktúra biztosításáról a járásközpontnak és az érintett települési önkormányzatnak megállapodást kell kötni.

A járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra- a jogosultsági feltételek fennállása esetén- kötelező szociáldiagnózis készítését azzal, hogy a feladatellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.

Ennek tekintetében a szociáldiagnózis készítése egységes protokoll alapján végzett, többdimenziós állapot és helyzetfeltárást jelent, amelyet a hogy a jogszabály szó szerint írja, nem feltétlen a járási központ önállóan végez, hanem bevonhatja a nem járásszékhely településen működő szolgáltatót.

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI, AZOK ÜTEMEZÉSE, A BEAVATKOZÁSI LOGIKA

A projekt legfontosabb célja a célcsoportok elérése élelmiszersomagokkal. Azonban a projekt céljának, indikátorainak eléréséhez további részfeladatok megoldása szükséges. Ezek olyan részfeladatok, melyek ugyan nem indikátorok, vagy mérföldkövek, de a projekt sikeres teljesítése érdekében meg kell valósítani. A fejezetnek további célja, hogy bemutassa a projekt keretében megvalósítandó feladatok ügyviteli és nyilvántartási támogatását.

A folyamat

- Támogatandók nyilvántartásának összeállítása
- Élelmiszersomagok összeállítása/összeállíttatása és megrendelése
- Élelmiszersomagok kiszállíttatása a kiosztásért felelős önkormányzatokhoz, valamint kiszállítás utáni ellenőrztetése
- Élelmiszersomagok kiosztásának megszervezése
- Élelmiszersomagok kiosztásának lebonyolítása, ellenőrzése és dokumentálása
- Panaszkezelés/problémakezelés



A folyamatok egyes lépéseinek bemutatása

Támogatandók nyilvántartásának összeállítása

A támogatandók/rászorultak nyilvántartását a projektgazda Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH) állítja össze a különböző szociális nyilvántartási szakrendszereit felhasználva (Pénzbeli és Természetbeni ellátások rendszere, Igénybevevői Nyilvántartás¹) a rendszerekhez kapcsolódó interfészen keresztül.

A nyilvántartásból kétféle lista kerül összeállításra

- **„A lista”**: a támogatás nagyságrendjétől függő, az adott támogatási összegből összeállítható élelmiszer-csomagok számának megfelelő számú rászorultat tartalmazó lista. (Nem rászorultsági sorrendben készül, mivel az itt szereplők mindegyike kap támogatást.)
- **„B lista”**: további, az A lista x %-ának megfelelő számú, az első körből kimaradó rászorultat tartalmaz, rászorultsági sorrendben. Az ezen a listán szereplők abban az esetben és olyan számban (sorrend) kaphatnak támogatást, amilyen számban az az A listán szereplők számára nem kerülhet a támogatás kiosztásra. (Nem veszik át a támogatási csomagot, elköltöztek, egyéb kézbesíthetlenségi ok miatt, stb.).

Az „A lista” megfelel a projekt elsődleges célcsoportjának, azaz olyan családnak ahol (1) intézményi étkeztetésben nem részesülő, **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket** nevelnek, vagy olyan háztartásnak, ahol (2) olyan **várandós anya** él, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától).

A listák időszakra és területre készülnek el. (A kezdeti időszakban féléves időszakra és 3 megyére készülnek el a rászorultsági listák.)

A nyilvántartásból készült listákat az NRSZH teszi elérhetővé az illetékes települési önkormányzatok, valamint a család-és gyermekjóléti szolgálat számára, ahol azok láthatják a jogosultakat (A lista) - így az érkező élelmiszer-csomagok – számát.

Élelmiszer-csomagok tartalmának meghatározása /összeállítása és megrendelése

Az élelmiszer-csomagok tartalmának meghatározását az NRSZH végzi: az egy rászorulóra és egy csomagra eső támogatási összeg függvényében meghatározza, hogy milyen tartós élelmiszerek kerüljenek egy csomagba.

Az élelmiszer-csomagokat közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően az NRSZH rendeli meg az eljárás során kiválasztott élelmiszer-csomagokat szállító vállalkozó(k)-tól.

A megrendelendő csomagokkal szemben támasztott igények:

- az élelmiszer-csomagba kerülő élelmiszerek szavatossági ideje a kiszállítási időt meghaladóan minimum 3 hónap legyen
- az élelmiszer-csomagokat jelöletlen (támogatói címkés) dobozokba kell összeállítani és leszállítani

¹ Igénybevevői nyilvántartás

- az élelmiszercsomagokon kerüljön elhelyezésre az NRSZH által kért adatokat tartalmazó QR-kód
 - legkorábban lejáró szavatosságú élelmiszer szavatosság lejáratí ideje
- az élelmiszercsomagokat úgy kell lezární, hogy a kinyítási csak roncsolódással történhessen meg és jelezni kell, hogy: „Ellenőrzött csomag”.

Tervezett csomagtartalom

Az RSZTOP-1 felhívás tartalma szerint:

A segélycsomag, amelyben foglaltaknak a gyártástól számított legalább 3 hónapos minőség megőrzési idővel és az egészséges táplálkozást szolgáló, összetétellel kell rendelkeznie (alacsony cukor-, sótartalmú és a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelő transz-zsírsv tartalmú), nem romlandó és hűtést nem igénylő élelmiszerekből kell állnia. Az élelmiszer segélycsomag kiegészítéseként lehetőség van friss zöldség és gyümölcs nyújtására is kizárólag abban az esetben, ha garantálható az élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi szabályok betartása, illetve a romlandóság idején belül kiosztható.

A rászorulóknak számára kiosztásra kerülő élelmiszerek főbb kategóriái:

- csecsemők és kisgyermekek számára készült feldolgozott gabonaalapú élelmiszerek és bébiételek, pépes élelmiszerek
- hal- és egyéb húskonzerv
- UHT tej, UHT kakaó
- olaj
- cukor, méz
- gabonapehely, száraztészta, rizs, liszt
- zöldségek és gyümölcsök tartósított formában
- eltartható zöldség és gyümölcs
- szárazhüvelyesek
- gyümölcs- és zöldséglé
- májkonzerv
- tejpor
- gabonapehely és egyéb tartós gabonakészítmények

A Projekt megvalósítása során a tervezett célcsoport szükségletei alapján 2 típusú élelmiszercsomag osztására valósul meg, melynek tartalma a közbeszerzési eljárás szakmai, műszaki dokumentációjában részletes meghatározásra kerül:

1. típusú – gyermek élelmiszercsomag (gyermekek speciális szükségleteinek figyelembe vétele)
2. típusú – felnőtt élelmiszercsomag (várandos anyák speciális szükségleteinek figyelembe vétele)



Élelmiszercsomagok kiszállíttatása a kiosztásért felelős önkormányzatokhoz/család-és gyermekjóléti szolgálathoz, valamint kiszállítás utáni ellenőrzetése

A csomagok típusát, a darabszámokat és a kiszállítási (önkormányzati) címeket és időpontokat az NRSZH közli havonta a beszállítóval, valamint az illetékes fogadó önkormányzattal /család-és gyermekjóléti szolgálattal.

A beszállítónak az adott darabszámú csomagot az illetékes önkormányzat által meghatározott telephelyre kell szállítania a havonta, megadott határidőre. A csomagok önkormányzati telephelyen történő lerakását a beszállítónak kell elvégeznie.

A kiszállított csomagokat az önkormányzat/család-és gyermek jóléti szolgálat illetékes munkatársai QR-kód alapján veszik át, amely jelzi a csomag szavatossági idejét is. Amennyiben a csomag szavatossági ideje kisebb, mint három hónap, azt az önkormányzatnak/család-és gyermekjóléti szolgálat nem szabad átvennie, helyette a beszállító köteles másik csomagot leszállítani.

Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan is szűrőpróba szerű ellenőrzést kell tartania az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársának, az ellenőrzés során tapasztaltakat rögzíteni (jegyzőkönyvezni) kell. Az ellenőrzésnek a csomagok 5 %-ára kell kiterjednie. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagot jelölni kell és ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.

Az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által átvett csomagokért a kiosztásig a felelősség az önkormányzatot terheli (tárolás, őrzés, stb.)

Élelmiszercsomagok kiosztásának megszervezése

A csomagok kiosztásának megszervezése az illetékes önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat feladata. Ezen belül:

- ki kell jelölni havonta a csomagok osztásának
 - helyét
 - időpontját
- az NRSZH által összeállított lista alapján értesítenie kell a csomagot kapó támogatottat az átvétel helyéről és idejéről
- gondoskodnia kell a csomagok szállításáról a kijelölt helyre a kijelölt időpontra
- gondoskodni a kell az osztást végző munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról
- gondoskodnia kell az át nem vett csomagok kiszállításig történő tárolásáról

Élelmiszercsomagok kiosztásának lebonyolítása, ellenőrzése és dokumentálása

A csomagok kiosztásának lebonyolítását az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által kijelölt helyen és időben az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által kijelölt illetékes munkatárs(ak) végzi(k) az alábbi módon:

- az osztáskor át kell vetetni a csomagot a támogatottal a megfelelő támogatotti azonosítás után, az átvétel megfelelő igazolásával – digitalizált aláírás
- az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat rögzíteni kell
- a kijelölt osztás során át nem vett csomagokat

- ki kell szállíttatnia x napon belül a támogatottak számára az önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival és a megfelelő átvételi eljárással át kell vetetnie azokat
- a megmaradt csomagokat a B listán szereplők számára a sorrendiség alapján ki kell szállíttatnia és át kell vetetnie, a megfelelő előzetes értesítés után

Panaszkezelés/problémakezelés

Panasz keletkezhet:

- NRSZH részéről a beszállító felé (csomagtartalom, csomagszavatosság, csomagszám, szállítási határidő betartás, stb.) – az önkormányzatnál/család-és gyermekjóléti szolgálatnál keletkező beszállítói panaszokat is az NRSZH gyűjti össze és továbbítja a beszállító felé
- beszállító részéről az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat felé (átvétel lebonyolítása nem megfelelő)
- támogatott részéről az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat felé (nem kapott, nem megfelelőt kapott, nem szállították ki, stb.)

A panaszkezelést/problémakezelést a feladathoz létrehozandó NRSZH ügyfélszolgálat végzi, amely:

- rögzíti a telefonon érkező panaszokat és szükség esetén továbbítja azokat a megfelelő illetékesekhez
- jegyzőkönyvileg elektronikusan rögzített panaszok esetében – tekintve, hogy azok egyből az illetékeshez kerülnek – ellenőrzik a panasz kezelését (határidő lejárt, hová került tovább)
- értesítik a panaszkezelés lezárása után az eredményről a panaszt.

Szerepkörök és feladataik

Tekintsük át a rendszerrel közvetlen vagy közvetett módon kapcsolatot teremtő személyek és szerepkörök listáját:

- **Projekt menedzsment**
 - Az RSZTOP projektek megvalósítását az NRSZH által felállított RSZTOP projektiroda irányítja és felügyeli. A projektmenedzsmentben közvetlenül 4 fő vesz rész (projektmenedzser, szakmai vezető, pénzügyi vezető, projektasszisztens)
 - Feladatuk a projektmenedzsment szervezet működtetés, a projekt dokumentáció összeállítása, a projekt szabályszerű megvalósítása.
 - A projektmenedzsment a munkáját a projektalapító dokumentumban leírtak alapján végzi.
- **NRSZH koordinátorok**
Feladatuk:
 - NRSZH szervező és felügyelő szerepet töltenek be
 - meghatározzák a támogatásban részesülő személyek / háztartások körét
 - lebonyolítják a csomag-rendeléseket
 - kiosztások figyelemmel követése, monitorozása, támogatása
- **NRSZH ellenőrök**



Feladatuk:

- a csomagok minőségi és mennyiségi ellenőrzése
- a kiosztások helyes lebonyolításának szűrőpróba szerű ellenőrzése
- **élelmiszer csomagokat szállító vállalkozó(k) ügyintézői**
Feladatuk:
 - csomag-rendelések kiszolgálása
 - kiszállításuk megszervezése
- **élelmiszer csomagokat szállító vállalkozó(k) futárai**
Feladatuk:
 - az előkészített csomagok kiszállítása a kért címekre (települési önkormányzatokhoz)
 - a csomagok átadás-átvételi adminisztrálása az élelmiszer-csomagokat szállító vállalkozó felé
- **önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai**
Feladatuk:
 - átveszik a vállalkozótól az élelmiszer-csomagokat és ennek megtörténtét adminisztrálják az RSZTOP nyilvántartási rendszerében
 - megszervezik a kiosztási időpontokat
 - értesítik az érintett személyeket / családokat a kiosztás időpontjáról és helyszínéről
 - szükség esetén házhoz szállítják az élelmiszer-csomagokat
- a kiosztás megtörténtét adminisztrálják az RSZTOP nyilvántartási rendszerében
- **segélyszervezetek**
Feladatuk:
A célcsoporthoz való eljutásban, értesítésében, kapcsolattartásban segítik a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársait. Segítik az NRSZH-t és a helyi partnerszervezetek a célcsoport meghatározás kommunikációjában.
- **EMMI, Irányító Hatóság**
Feladata:
A projekt végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

Az ügyviteli funkciók bemutatása

Az üzleti folyamat lépései:

- **támogatandó személyek / háztartások listájának lekérése**
 - havi rendszerességgel kell támogatói listákat lekérni
 - a támogatói listák lekérése az NRSZH által végzett feladat
 - folyamatosan – legalább a lekérés előtt – frissülő nyilvántartással kell rendelkezni
 - A lista és B lista lekérése (az A lista az elsődlegesen támogatandók körét tartalmazza, de ha megmaradnak kioszthatatlan csomagok az A listások köréből, akkor azokat ki kell osztani a B listások között)



- B lista rászorultsági sorrendbe rendezve kell, hogy tartalmazza a támogatandó személyeket, mert – mivel nem minden B listás kap csomagot – így biztosítható, hogy a legrászorultabbak kapják. A sorba rendezésnél figyelembe kell venni, hogy az adott személy kapott-e, illetve milyen régen kapott csomagot. Elsőbbséget élveznek azok a rászorulóak, akik még nem, vagy régebben kaptak támogatást.
 - Az NRSZH-nak az erre vonatkozó működési szabályok alapján joga van a rendszer által javasolt listát „megszerkeszteni”, azaz be-/ vagy kisorsolni róla támogatandókat.
 - A rendszernek tárolnia kell az előző kiosztás során eredményként felrögzített információkat, és ezeket figyelembe venni a következő listák készítésekor. (például ha átmeneti vagy tartós kézbesíthetlenséget jeleztek vissza, akkor az alatt az időszak alatt, amíg a kézbesíthetlenséget okozó probléma meg nem szűnik, a listán való szerepeltetést szüneteltetni kell.)
- **Élelmiszer csomagok megtervezése (csomagok tartalmának összeválogatása a költségkorfát figyelembevételével)**
 - a csomagok tartalmát az NRSZH határozza meg a támogatandók száma, a rendelkezésre álló költségkeret, a támogatandók korcsoportja szerinti szükségletek (pl. kisgyermekek, várandós anyukák vagy nyugdíjasok) és a szezonális sajátosságok (pl. ünnepek, téli-nyári időszak) figyelembevételével.
 - egy időben többféle összetételű csomag is tervezhető
 - a rendszerben nyilván kell tartani csomag típusonként a tervezett, majd a visszaigazolt tartalmat. Tervezett tartalom: a megrendelés feladása előtti, ügyintéző által tervezett csomag típus mennyisége; Visszaigazolt tartalom: a rendelés feladását követően az élelmiszer-beszállítóval való egyeztetés következtében véglegesedett tényleges csomag típus mennyisége.
- **Élelmiszer csomagok megrendelése az élelmiszer csomagot szállító vállalkozó(k)-tól:**
 - a rendelés leadásakor a tervezett csomag tartalmát, a kért darabszámot, valamint a szállítási címet kell megküldeni a szállítónak
 - lehetséges, hogy egy kiosztási ciklusban több szállítótól is kell rendelni, mert
 - a különböző helyszínekre (pl. különböző megyékben) más-más szállító szállít,
 - különböző típusú csomagokat különböző szállító szállít (pl. gyermek csomag, felnőtt csomag)
 - a rendelések teljesítésének időpontját szállítási helyszínenként a szállító határozza meg a megrendelésben meghatározott időintervallumon belül
- **Élelmiszer csomagok összeállítás**
 - a szállító állítja össze és csomagolja a csomagokat
 - a csomagokat egyedi QR-kóddal kell ellátni
 - a csomagok nem névre címzettek (azaz a támogatandók listáját a szállító nem kapja meg)



- a beszállító a megkötött szerződés szerint arculati elemekkel látja el a csomagokat
 - a csomagra kötelezően fel kell tüntetni a csomag szavatossági idejét, ami a benne lévő élelmiszerek legkorábbi szavatossági idejével egyezik meg (tájékoztatva a támogatottat, hogy ez melyik élelmiszerre vonatkozik).
- **Élelmiszercsomagok kiszállítása a települési önkormányzatokhoz/család- és gyermekjóléti szolgálatokhoz**
 - a csomagok szállítását végezheti maga a beszállító, vagy a beszállítóval szerződésben álló alvállalkozó. A kiszállítás lebonyolítása a beszállító feladata és felelőssége.
 - csomagok átadás-átvétele, raktározása
 - a beszállító futára a települési önkormányzatok által kijelölt raktározási címre szállítja a csomagokat.
 - az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok a rendszerből kinyerik az információt, hogy milyen típusú és hány darab csomag érkezik majd, és ennek megfelelően veszik át a szállítmányt
 - a rendszerben adminisztrálják a beérkezett csomagokat szállítólevéllel – nemcsak a darabszámot, hanem magát a csomagot vonalkóddal azonosítva, típusát és szavatossági idejét.
 - az önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat saját hatáskörén belül oldja meg a csomagok raktározását. Ha a raktározásra kijelölt hely és a kiosztási helyszín között szállításra van szükség, azt az önkormányzat saját hatáskörén belül bonyolítja le és adminisztrálja.
- **Élelmiszer csomagok tartalmának ellenőrzése**
 - a csomagok tartalmának ellenőrzése elsődlegesen az a támogatott személy általi átvételkor történik, amikor a csomag felbontásra kerül, és tartalmát tételesen átveszi a támogatott személy.
 - a csomagok tartalmának ellenőrzése többféleképpen történhet:
 - szűrőpróba szerűen szemrevételezéssel, azaz a kiszállítást követően az ellenőr felbont néhány csomagot, és megnézi, hogy ténylegesen azt tartalmazza a csomag, amit tartalmaznia kell
 - kiszállítást követően az NRSZH ellenőrzi a rendszerben a csomagok szavatossági idejét és megállapítja, hogy megfelelőek-e vagy nem
 - a csomagok tartalmának közvetett ellenőrzése az ügyfélszolgálaton keresztül történik, amikor támogatott-bejelentésre szavatossági idő probléma merül fel.
 - az ellenőrzések eredményeként, ha az ellenőrök problémát észlelnek:
 - az első két esetben dönthetnek a teljes vagy részleges szállítmány visszaküldéséről és csere vagy visszavételezés kéréséről. Mivel a szállító nem teljesített szabályszerűen, ezért köteles a cserét vagy a visszavételezést felár nélkül biztosítani.
 - a harmadik esetben kivizsgálás szükséges, aminek keretében az NRSZH bekéri a panaszolt terméket, és szavatossági időpontjának tudatában megállapítja, hogy ténylegesen jogos-e a panasztétel. Ha a



panasztétel jogosnak bizonyul, az NRSZH a beszállítóival kötött szerződés szerint jár el a beszállítóval szemben.

- **kiosztási időpontok szervezése**

- a kiosztási időintervallumra az NRSZH ad javaslatot a szállítmány szavatossági határidejének, valamint a csomag típusának figyelembevételével.
- az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok feladata, hogy a pontos időpontokat és helyszín(ek)e)t kitűzzék az NRSZH által javasolt időintervallumon belül.
- ha a javasolt időintervallumtól el akarnak térni, akkor a NRSZH engedélyét kell, hogy kérjék
- ha nem tudják megszervezni a kiosztást, akkor az NRSZH dönt a szállítmány vissza- vagy átszállításáról egy másik önkormányzathoz/család- és gyermekjóléti szolgálathoz.
- Az önkormányzatoknak/család- és gyermekjóléti szolgálatoknak lehetősége van több időpontot és / vagy több helyszínt is megjelölni a kiosztásra (azaz saját hatáskörén belül feloszthatja a szállítmányt kisebb egységekre és ezeket más-más helyszínen és időpontokban oszthatja).

12

- **támogatottak kiértékelése**

- az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok munkatársai bonyolítják a kiértékelést a saját megszokott eszközeikkel. Erre vonatkozó centralizált szabályozást az NRSZH nem vezet be.
- ha a kiosztási arány a településen viszonylag alacsony volt, akkor az ellenőr elrendelhet vizsgálatot a kiosztás lebonyolításával kapcsolatban, amely során vizsgálhatja a támogatottak kiértékelésében alkalmazott módszereket is, és ha szükségét érzi, elrendelheti az alkalmazott módszereken való változtatás alkalmazását a következő osztás során.

- **kiosztások lebonyolítása a meghirdetett időpont(ok)ban és helyszínen**

- az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat is részt vesz a kiosztásokon
- az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok feladata a kiosztások dokumentálása.
- a csomag átvételére kizárólag a címzett, a törvényes képviselő (gondnok), vagy a címzett által meghatalmazott személy jogosult.
- a csomag átvételének jogosultságát a csomag átadása előtt az önkormányzatnak/család- és gyermekjóléti szolgálatnak ellenőriznie kell
- a csomag átvételekor dokumentálni kell a rendszerben:
 - a csomag átadásának időpontját, helyszínét
 - az átvevő személyi adatait (név, személyi azonosító (személyi igazolványszám vagy taj szám), meghatalmazott esetén a meghatalmazást csatolni kell)
 - a csomag azonosítóját (vonalkódját), ami alapján visszakereshető a csomag típusa, tartalma, szavatossági ideje
 - az átvevő aláírását



- feltételezhető, hogy nem minden kiosztási helyszínen biztosítható a fix munkaállomás, ezért a rendszert fel kell készíteni arra, hogy mobil eszközökön (tablet, illetve okostelefon) is könnyedén el lehessen végezni a dokumentációt.
- a mobil eszközöket QR-kód leolvasó funkcióval kell ellátni a csomagok vonalkódjának könnyű beolvasása érdekében
- lehetőséget kell adni a mobil eszközön történő aláírás-rögzítésre
- jogosultságot igazoló iratokat (pl. meghatalmazást) lehessen könnyen csatolni
- nem átvett csomagok esetében rögzíteni kell a rendszerben a nem átvétel okát, és az átvételt akadályozó átmeneti vagy tartós időszakot.
- **Élelmiszercsomagok házhoz szállítása**
 - A házhoz szállított csomagok átadás-átvétele hasonlóképpen zajlik, mint az átvételi pontnál azzal a különbséggel, hogy itt szinte biztos, hogy mobileszközön történő rögzítés zajlik.
- **megmaradt csomagok kiszállítása a B listán szereplő támogatottaknak**
 - az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok több osztási időpontot is szervezhetnek, amelyekre meghívhatnak annyi B listán szereplő támogatottat, amennyi csomagot az előző osztások során nem vettek át.
 - a meghívás és a csomagkiosztás dokumentálása ugyanúgy történik, mint A-listásoknál.
 - az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok dönthetnek az élelmiszercsomagok házhozszállítása mellett is
 - minden megmaradt élelmiszercsomagot ki kell osztani, ha a behívott B listán szereplők közül is vannak olyanok, akik nem vették át a csomagot, akkor azt további B-listán szereplőknek kell kiosztani. Csomag nem maradhat meg, visszavételezése kizárólag csak szavatossági idő lejáratát miatt történhet.
- **kiosztások szűrőpróba-szerű ellenőrzése**
 - az NRSZH szűrőpróba szerűen ellenőrizheti a kiosztásokat
 - helyszíni szemlével (adott kiosztási időpontban részt vesz az ellenőr is), vagy
 - utólagos interjúval, a támogatottal kezdeményezett beszélgetés által
- **Élelmiszercsomagok visszavételezése lejárt szavatossági idő miatt**
 - ha a kiosztási időpontok szervezése annyira elhúzódik, hogy közben a leszállított és raktározott csomagok szavatossági ideje lejár, a szállító visszavételezi a csomagokat, és a megrendelő költségén kicseréli a csomagokban a lejárt vagy hamarosan lejáró komponenseket, majd újra kiszállítja azokat.
 - csomag visszavételezés a megrendelő kezdeményezésére történhet, és ellenértékét minden esetben a visszavételezést követően ajánlatba kell foglalni. A komponens-csere és újra kiszállítás csak a megrendelőnek adott ajánlat elfogadását követően hajtható végre.

Az RSZTOP nyilvántartási rendszer által támogatott funkciók

- támogatandó célszemélyek adatainak betöltése és folyamatos frissítése a rendszerben (más rendszerekből való áttöltés)



- támogatandó célszemélyek adatainak karbantartása a rendszerben (pl. címváltozás rögzítése)
- családok, háztartások meghatározása a személyes adatok alapján
- A listák, B listák készítése, listák kézi szerkesztésének lehetősége a meghatározott feltételekkel, előző kiosztásoknál gyűjtött információk beépítése a következő lista-készítéskor
- vállalkozó(k) adatainak karbantartása, új vállalkozó felvétele
- élelmiszer-csomagok megtervezése, tervek jóváhagyása
- élelmiszer-csomagok megrendelése, megrendelések visszaigazolása,
- megrendelések változtatása szükség esetén
- megrendelések nyomon követése, kiszállítási időpontok figyelése, fogadó fél tájékoztatása
- megrendelői számlák nyilvántartása (összeg, kifizetés dátuma, stb.)
- az élelmiszer-csomagok átadás-átvételének dokumentálása az átvételi pontokon (QR-kód alapján, szavatossági idő figyelése)
- helyszíni ellenőrzések lebonyolításának ügyviteli támogatása (irányulhat: csomagtartalom ellenőrzése, kiértékelések ellenőrzése, kiosztás ellenőrzése, stb.)
- szavatossági idők figyelése
- szállítmány visszaküldése, csere vagy visszavételezés funkció
- bejelentés alapú panasz kivizsgálási folyamatának támogatása
- kiosztási időpontok tervezése (csoportos és egyéni (házhozszállítás) kiosztás)
- szállítmány átszállítása másik önkormányzathoz
- támogatottak kiértékelése a kiosztási időpontokról
- kiosztás (csomag átadás) dokumentálása
- kiosztás (csomag átadás) dokumentálása mobil eszközön
- csomag visszavételezése lejárt szavatossági idő miatt
- riportok, kimutatások²

Önálló RSZTOP nyilvántartási rendszer

Az RSZTOP nyilvántartási rendszert az Országos Szociális Információs Rendszer (OSZIR) részeként működő, de az eddigi nyilvántartásoktól **külön működő rendszerben** tervezzük megvalósítani. Ennek fontosabb **indokai**:

- Könnyebb későbbi szolgáltatás módosítás / fejlesztés beszerzés
- A TEVADMIN/KENYSZI jelenleg egy zárt rendszer, az RSZTOP adminisztrációs feladatai miatt megjelenő új ügyfelek nem illeszkednek szorosan a TEVADMIN/KENYSZI működési logikájába. Az integrált megoldás nehézkes és jóval költségesebb..
- Ha a nyilvántartást és/vagy annak adatait mozgatni szükséges később akkor egy külön nyilvántartásban ez könnyen, ezzel ellentétesen egy integrált nyilvántartás-funkcionalitással nehéz megoldani.

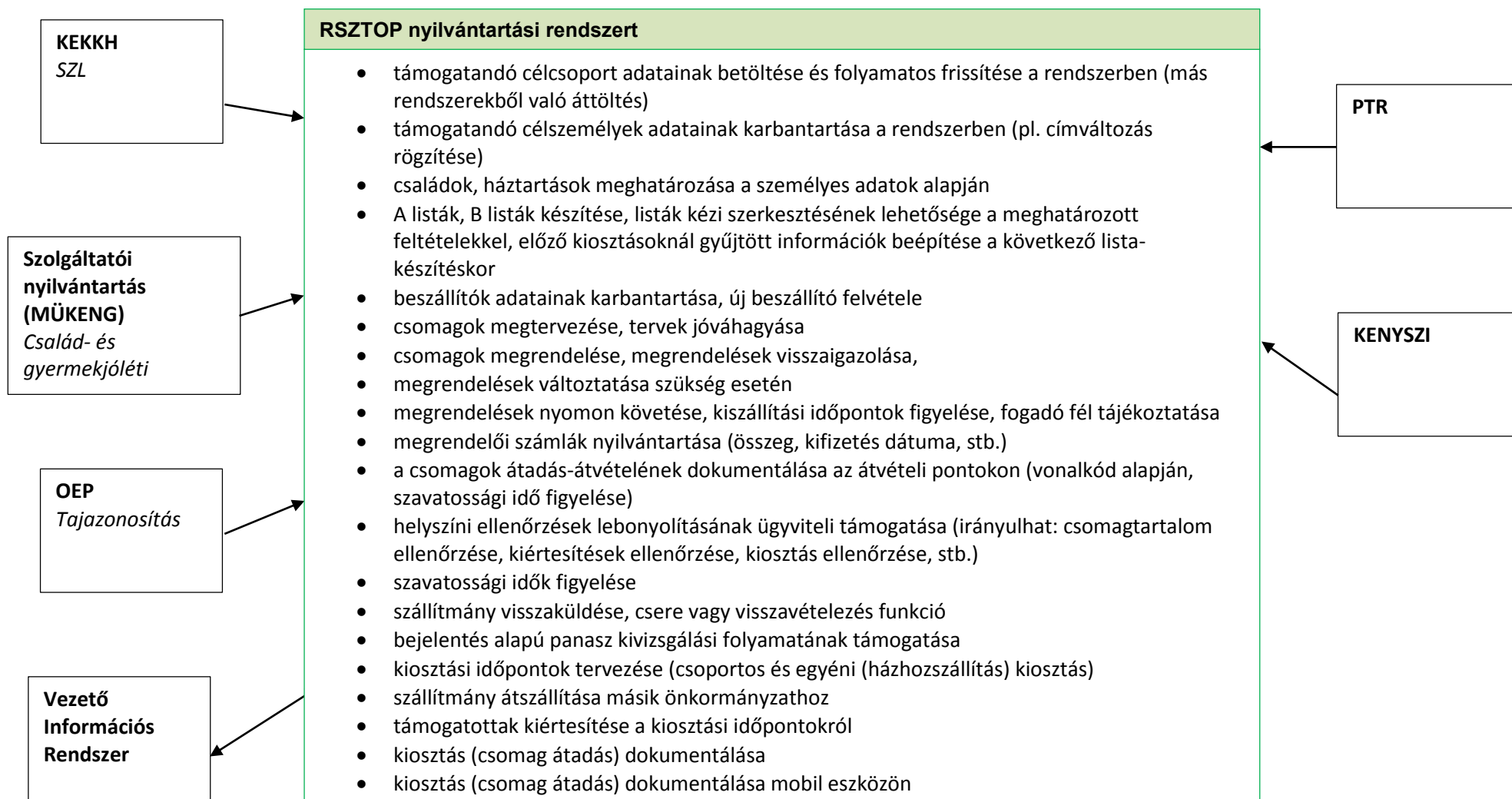
²A kimutatásoknak meg kell felelni a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az éves és a záró végrehajtási jelentések tartalmának és ezen belül a közös mutatók listájának a megállapítása révén történő kiegészítéséről szóló a BIZOTTSÁG 1255/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELET-ében foglaltaknak.

- Az RSZTOP nyilvántartási rendszerhez szükséges riport igényeket egy külön nyilvántartásból való interfészen keresztüli adattárház töltéssel és fejlesztéssel könnyebb megoldani, mint egy más logikán alapuló, de már működő KENYSZI VIR töltéshez hozzáfejleszteni.
- Könnyebb, kezelhetőbb hardver üzemeltetés és későbbi dedikált beszerzés a nyilvántartás üzemeltetéséhez.
- Rugalmas célcsoport kezelési lehetőséget csak külön nyilvántartásban lehet hatékonyan megoldani.

Az RSZTOP nyilvántartási rendszerbe az OSZIR-on (IDM) keresztül lehet belépni.



RSZTOP nyilvántartási rendszert kapcsolatai külső rendszerekkel



3. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

A projekt két szakaszra bontható. Az első szakaszban Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Hajdú-Bihar megye, és Borsod-Abaúj-Zemplén megyében segítjük a célcsoport által megjelölt embereket, míg a projekt második szakaszában országos szinten nyújt a projekt támogatást.

A célcsoportot is ennek megfelelően alakítottuk ki.

Az 1. szakasz célcsoportjai:

1. **Intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok,**
2. olyan háztartásban élő **várandós anya**, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától).

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. **0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy az anya várandós,**
2. leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket.

A projekt nagyértékben 2016-tól fokozottan éves szinten nagymértékű támogatást oszt szét élelmiszerekből és alapvető fogyasztási cikkekből. A projekt első szakaszában – területi korlátozás miatt 3 észak-kelet magyarországi megyében indul – a célcsoport becsült létszáma jelenleg 10.000 család, akiket vélhetően több alkalommal kell a projektnek csomagokkal elérni. A csomagok tartalmát közbeszerzéssel kell beszerezni. A 2016 nyári csomagosztás feltétele a közreműködő segélyszervezetek beszerzése, amely a projekt által beszerzett termékeket eljuttatja a célcsoportot valóban elérő család- és gyermekjóléti szolgálatokhoz. A család- és gyermekjóléti szolgálatok feladata – helyi segítséggel pl. tanyagondnok, védőnő - elérni az érintett célcsoport tagjait, a csomagok átadás-átvételéről való gondoskodás, és az ezzel járó adminisztráció.

A KENYSZI és MŰKENG³ rendszerből elérhető információk szerint országosan jelenleg 531 fenntartó 625 telephelyen szolgáltat családsegítési tevékenységet.

I. szakasz – Hajdú-Bihar megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye

Javasolt csomagszám: 13.000 db / osztás

| Kategória | célcsoport prioritás | célcsoport létszám | célcsoport létszám meghatározásának forrása | célcsoport tartozás jogalapja |
|---|----------------------|---|--|-------------------------------|
| Intézményi étkeztetésben nem részesülő, | elsődleges | 12 837 fő (teljes létszám, az | NRSZH –OSZIR PTR rendszerből kinyerhető adat | Jogerős megállapító |

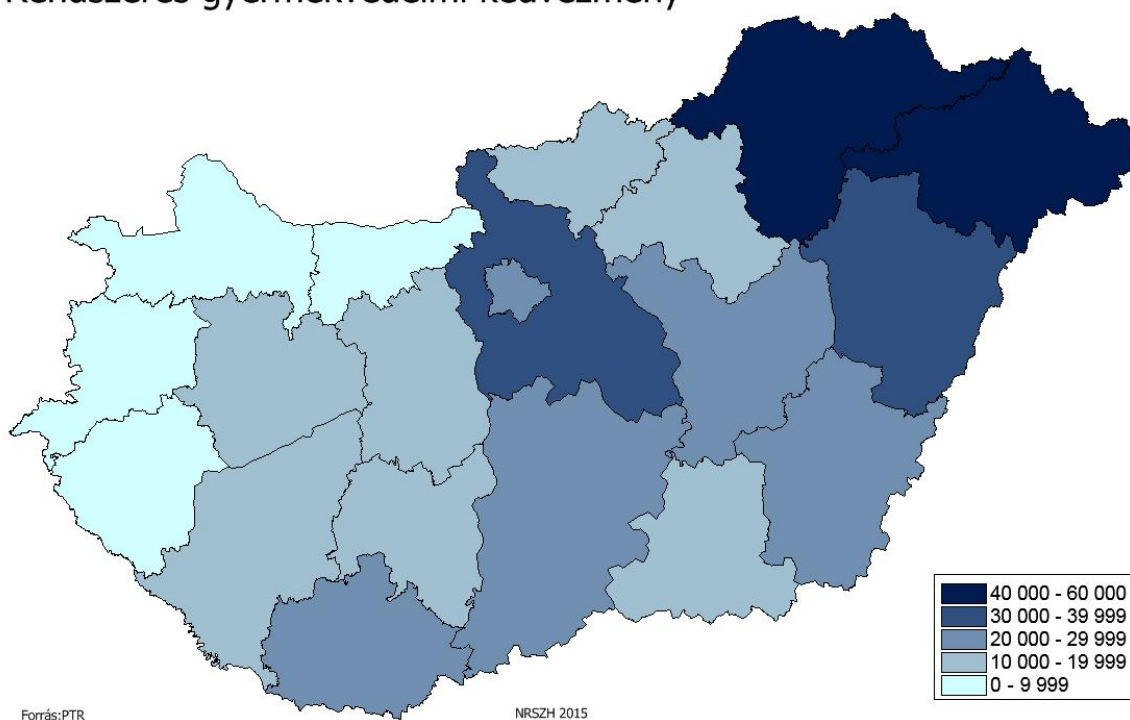
³ Szolgáltatói nyilvántartás

| | | | | |
|---|------------|---|---|--|
| rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok | | intézményi ellátást egyedileg tudjuk szűrni) | | határozat RGYK |
| olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától) | elsődleges | Nem áll rendelkezésre ilyen adat – külső forrás: ÁNTSZ (Jövőbeni EVIR) | Nem áll rendelkezésre ilyen adat – külső forrás: ÁNTSZ (Jövőbeni EVIR) | Terhes gondozási könyv + FHT v. EGYT jogerős megállapító határozat |
| leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek | másodlagos | 144 820 fő 0-3 éves RGYK | NRSZH –OSZIR PTR rendszerből kinyerhető adat | Jogerős megállapító határozat RGYK |
| egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket | másodlagos | Nem áll rendelkezésre ilyen adat | Nem áll rendelkezésre ilyen adat | |

A célcsoportok pontos meghatározásához előzetes kutatásokat végeztünk melyek eredményét az alábbi ábrákon mutatjuk be. Az adatok az NRSZH által üzemeltetett PTR és a KENYSZI országos nyilvántartási rendszerekből származnak településsorosan.

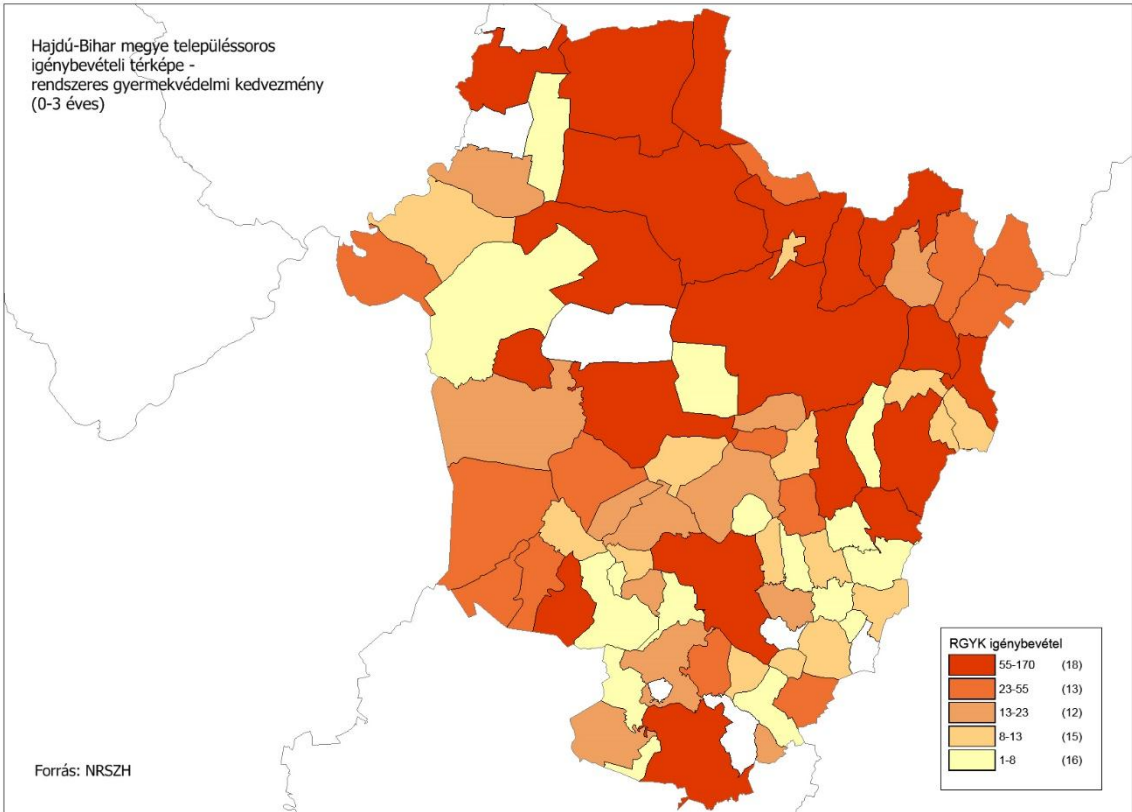
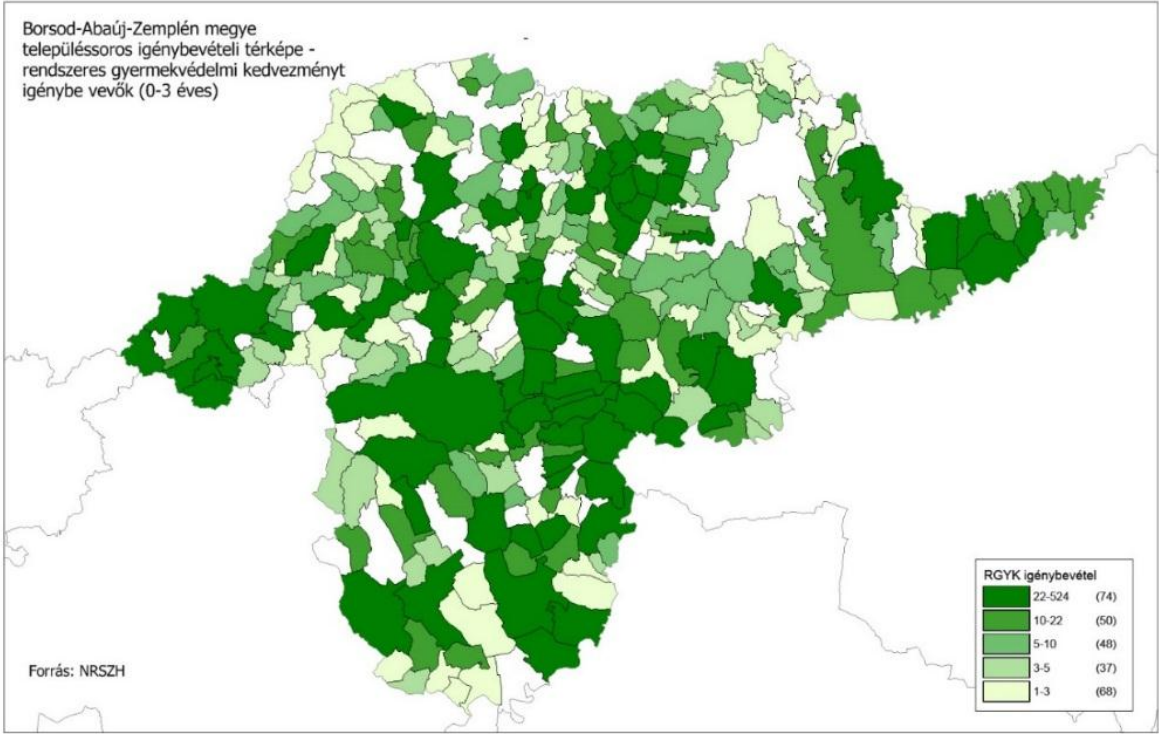


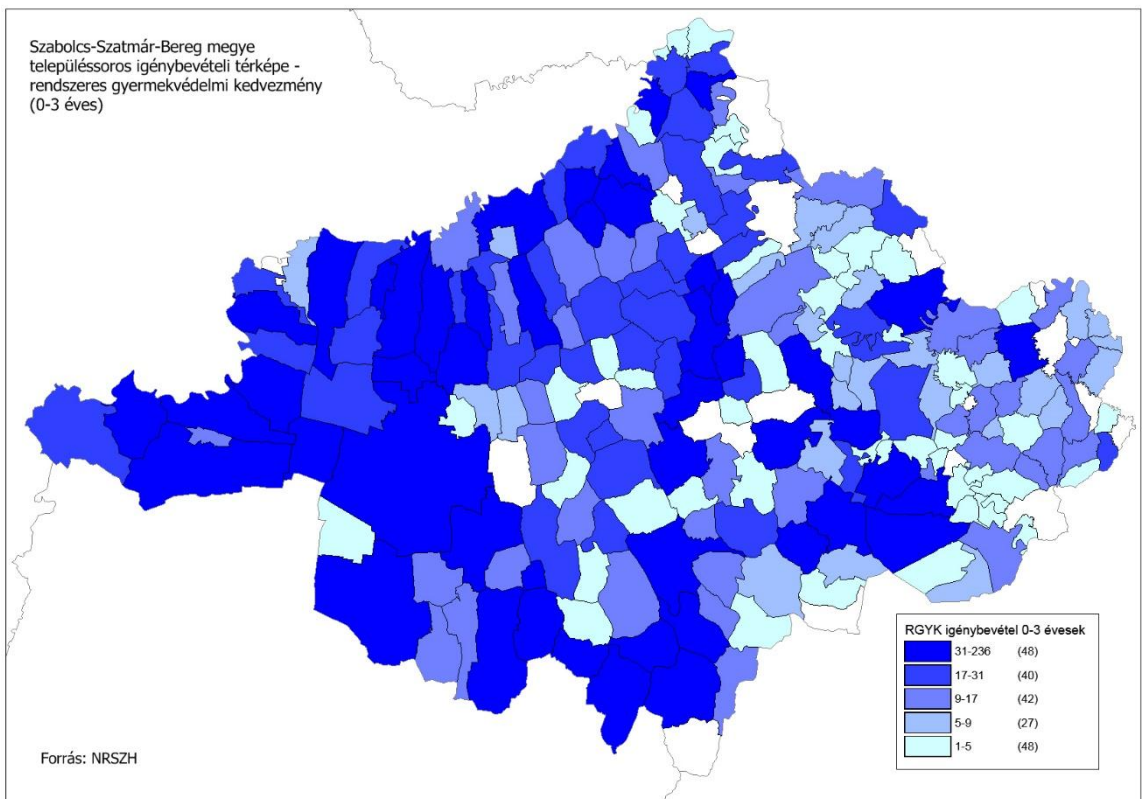
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény



Az országos képet áttekintve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításainak száma indokolja, hogy a projekt első szakaszában a korábban jelzett három megyében indítsuk, majd ennek tapasztalatai feldolgozva terjesztjük ki országos szintre. A továbbiakban bemutatjuk az első szakaszban kiemelt három megyét.







4. A projektgazda és partnerszervezetek kiválasztásának folyamata és kritériumrendszer

4.1. A projektgazda bemutatása

A projektgazda közvetlen jogelődje (ORSZI) 2007-ben megkezdte a felkészülést az uniós projektek fogadására, azóta biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket. Az ORSZI Szervezeti és Működési Szabályzatában 2008-tól önálló szervezeti egységként különítette el az uniós fejlesztési projektek lebonyolításáért felelős szervezeti egységet, akkor még TÁMOP-TIOP projektiroda néven. 2011. január elsejét követően a projektgazda feladatkörei jelentősen kibővültek, neve ekkor változott Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalra (NRSZH). Az NRSZH Szervezeti és Működési Szabályzata – melynek módosítása folyamatban van - szerint az EU támogatásból megvalósuló fejlesztések koordinálása, támogatási szabályok szerinti megvalósításáért a Projekt Igazgatóság felel.

| A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása | |
|---|--|
| Projekt azonosító száma | Projekt címe |
| TÁMOP 5.4.8-08/1-2008-0002 | „A Komplex rehabilitáció szakmai hátterének megerősítése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2008. május 01. |

| A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása | |
|---|---|
| Projekt azonosító száma | Projekt címe |
| | Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2014. június 30. Összköltsége: 4 022 913 000.- Ft. |
| TIOP 3.2.2-08/1-2008-0002 | „A komplex rehabilitációhoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2008. május 01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2015. december 20. Összköltsége: 3 992 363 522.- Ft. |
| KMOP 4.1.2/B-2009-0001 | A komplex rehabilitációhoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtése. A foglalkozási rehabilitáció infrastrukturális feltételeinek fejlesztése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2010. szeptember 30. Fizikai megvalósítás befejezése: 2011. november 30. Összköltsége: 456 386 296.- Ft. |
| TÁMOP-5.4.8-08/1-2008-0002 | „A Komplex rehabilitáció szakmai hátterének megerősítése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2008. május 1. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2015. december 15. Összköltsége: 4 014 785 006- Ft. |
| TÁMOP 5.4.2-08/1-2009-0001 | „Központi szociális információs fejlesztések” Fizikai megvalósítás kezdete: 2009. november 01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2013. március 31. Összköltsége: 1 279 117 106.- Ft. Eredeti kedvezményezett: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal, Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7. Átkerülés ideje és jogalapja: 2011. január 01.; 331/2010 (XII.27.) Kormányrendelet |
| TÁMOP 5.4.2-12/1-2012-0001 | „Központi szociális információs fejlesztések” Fizikai megvalósítás kezdete: 2013.02.01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2015.12.15. Összköltség: 2 080 000 000 Ft. Kedvezményezett: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Székhely: 1074 Budapest, Damjanich u. 48. |
| ÁROP-1.2.18/a-2013-2013-0004 | „Az NRSZH szervezetfejlesztés” Fizikai megvalósítás kezdete: 2014.01.01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2014.04.30. Összköltség: 40 000 000 Ft. |



| A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása | |
|---|--|
| Projekt azonosító száma | Projekt címe |
| | Kedvezményezett: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Székhely: 1074 Budapest, Damjanich u. 48 |
| EKOP-1.1.13 | A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakrendszeri informatikai fejlesztése Összköltség: 500 000 000 Ft. Kedvezményezett: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Székhely: 1074 Budapest, Damjanich u. 48 |
| TÁMOP-1.1.1-12/1-2012-0001 | „Meváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2012. november 01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2015. november 30. Összköltsége 13. 700 000 000.- Ft. Kedvezményezett: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Székhely: 1074 Budapest, Damjanich u. 48. |
| EFOP-1.1.1-15 | Meváltozott munkaképességű emberek munkaerő-piaci integrációjának elősegítése Fizikai megvalósítás kezdete: 2015. december 01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2017. december 31. Összköltsége 8. 000 000 000.- Ft. Kedvezményezett: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Székhely: 1074 Budapest, Damjanich u. 48. |

Az NRSZH hatályos SZMSZ alapján bemutatjuk a Projekt Igazgatóság feladatait:

Projektgazda a projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős önálló szervezeti egysége a Projekt Igazgatóság. A Projekt Igazgatóság közvetlenül a főigazgató irányítása alatt álló, főosztályi szerkezetben működő szervezeti egység. Vezetője a projektigazgató, aki főosztályvezetői kinevezéssel rendelkező kormánytisztviselő. Projekt Igazgatóság ellátja a Projektgazda által megvalósítás alatt álló - az európai uniós Operatív Programok által támogatott fejlesztésekhez kapcsolódó – feladatokat:

- irányítja, koordinálja a projekttervek kidolgozását;
- kapcsolatot tart fenn az Operatív Programok lebonyolításáért felelős szervezetekkel;
- a gazdasági igazgatósággal együttműködve kidolgoztatja, felügyeli, ellenőrzi a projektek elkülönített könyvelési, számviteli rendszerét;

- felügyeli a projektek megvalósításával kapcsolatos közbeszerzési tevékenységet;
- gondoskodik a projektek céljainak megvalósulásáról.

Szervezeti felépítés és feladatkör

RSZTOP-1 projektiroda felépítése

Az RSZTOP-1 projekt megvalósításában közvetlenül 4 fő vesz részt:

- Projektmenedzser: Erdős Richárd
- Szakmai vezető: Kerekes László
- Pénzügyi vezető: Németh Péter
- projektasszisztens

Az projektmenedzsmentet kiegészíthetik a projektgazda munkatársai (célfeladat, vagy célprémium megbízás keretében), valamint külső szakmai szakértők (dietetikus, logisztikus, közbeszerzési tanácsadó, jogi tanácsadó, informatikai tanácsadó, fejlesztő) bevonására is szükség lehet.

A Projektgazda szervezeti egységein belül RSZTOP projektiroda feladata az RSZTOP-1 és RSZTOP-3 projektek megtervezése és teljes körű kivitelezése az alábbi tevékenységek ellátásával:

- projekt-dokumentáció rendszerzése, irattározása
- projektalapító dokumentum összeállítása, és a megfelelő működés biztosítása;
- projekt megvalósításának irányítása és nyomon követése
- a Támogatási Szerződés megvalósításának követése, módosítás kezdeményezése;
- feladatkörébe tartozó szerződéskezelési és pénzügyi elszámolási rend működtetése;
- külső és belső jelentések összeállítása; (időszakos beszámolók, kifizetési kérelmek)
- a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja
- kapcsolattartás Támogatóval, megvalósításban résztvevő partnerekkel, Irányító Hatósággal és Minisztériummal;
- a projektiroda havonta beszámol az RSZTOP Irányító Hatóságnál a projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról, írásban, vagy személyes megbeszélés keretében.

4.2. Partnerszervezetek kiválasztásának tervezett folyamata és kritériumrendszere

Ebben a fejezetben kell bemutatni a partnerszervezetek kiválasztásának tervezett részletes folyamatát, továbbá – az OP-ban foglaltakra is figyelemmel – a potenciális partnerszervezetekkel szemben támasztott feltételrendszert.

A Projekt megvalósítása során az NRSZH arra a kötelező önkormányzati feladatként nyújtott szolgáltatásra épít, melynek a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás a jogszabályban rögzített feladata.

Az 1993. évi III. tv. (Szt.) 64. § (1) b) alapján a családsegítés keretében biztosítani kell az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok esetében kiválasztási folyamatra nem kerül sor. A önkormányzattal, mint fenntartóval köt az NRSZH partnerszervezeti megállapodást.

4.3. Feladatmegosztás, a partnerszervezetek együttműködésének, menedzselésének lépései

A Projekt megvalósítása során partnerszervezetek bevonására kerül sor:

Az NRSZH partnerszervezetként a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokat fenntartó önkormányzatokat kívánja bevonni. Az önkormányzatok elsősorban a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok munkatársain keresztül, vagy kivételes esetben közvetlen munkatársakkal végzi a partnerszervezeti megállapodásban foglaltak szerinti tevékenységet.

Önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat

- átvesszi a vállalkozótól az élelmiszer-csomagokat és ennek megtörténtét adminisztrálja az RSZTOP nyilvántartási rendszerében
- megszervezi a kiosztási időpontokat
- értesíti az érintett személyeket / családokat a kiosztás időpontjáról és helyszínéről
- szükség esetén házhoz szállítja az élelmiszer-csomagokat
- a kiosztás megtörténtét adminisztrálja az RSZTOP nyilvántartási rendszerében

A csomagok típusát, a darabszámokat és a kiszállítási (önkormányzati) címeket és időpontokat az NRSZH közli havonta a beszállítóval, valamint az illetékes fogadó önkormányzattal /család-és gyermekjóléti szolgálattal. A beszállítónak az adott darabszámú csomagot az illetékes önkormányzat által meghatározott telephelyre kell szállítania a havonta, megadott határidőre. A csomagok önkormányzati telephelyen történő lerakását a beszállítónak kell elvégeznie.

A kiszállított csomagokat az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársai QR-kód alapján veszik át, amely jelzi a csomag szavatossági idejét is. Amennyiben a csomag szavatossági ideje kisebb, mint egy hónap, azt az önkormányzatnak/család-és gyermekjóléti szolgálat nem szabad átvennie, helyette a beszállító köteles másik csomagot leszállítani.

Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan is szűrőpróba szerű ellenőrzést kell tartania az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársának, az ellenőrzés során tapasztaltakat rögzíteni (jegyzőkönyvezni) kell. Az ellenőrzésnek a csomagok x %-ára

kell kiterjednie. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagot jelölni kell és ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.

Az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által átvett csomagokért a kiosztásig a felelősség az önkormányzatot terheli (tárolás, őrzés, stb.)

Az élelmiszercsomagok kiosztásának megszervezése az illetékes önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat feladata. Ezen belül:

- ki kell jelölni havonta a csomagok osztásának
 - helyét
 - időpontját
- az NRSZH által összeállított lista alapján értesítenie kell a csomagot kapó támogatottat az átvétel helyéről és idejéről
- gondoskodnia kell a csomagok szállításáról a kijelölt helyre a kijelölt időpontra
- gondoskodni kell az osztást végző munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról
- gondoskodnia kell az át nem vett csomagok kiszállításig történő tárolásáról

Az élelmiszercsomagok kiosztásának lebonyolítását az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által kijelölt helyen és időben az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által kijelölt illetékes munkatárs(ak) végzi(k) az alábbi módon:

- az osztáskor át kell vetetni a csomagot a támogatottal a megfelelő támogatotti azonosítás után, az átvétel megfelelő igazolásával – digitalizált aláírás
- az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat rögzíteni kell
- a kijelölt osztás során át nem vett csomagokat
 - ki kell szállíttatnia x napon belül a támogatottak számára az önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival és a megfelelő átvételi eljárással át kell vetetnie azokat
 - a megmaradt csomagokat a B listán szereplők számára a sorrendiség alapján ki kell szállíttatnia és át kell vetetnie, a megfelelő előzetes értesítés után

5. INDIKÁTOROKHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

| | |
|--------------------------------|--|
| Monitoring mutató megnevezése: | Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családoknak és várandósoknak |
| Mértékegység | fő |
| Bázis értelmezett | nem |
| Közlési mód | Változás adat |
| Intervallum | 0 – 10.000 |
| Egész/tört | egész szám |
| Cél dátum | 2017.12.31 |
| Cél változás | 10.000 |

10.000 db élelmiszer-csomag rendszeres, azaz legalább három alkalommal történjen osztás a projekt időtartama alatt.

6. A KÖZBESZERZÉSI FELADATOK ÉS ÜTEMEZÉSÜK

Az RSZTOP-1 projekt keretében a pályázati felhívásához igazodva egy közbeszerzést eljárást terveztünk:

Élelmiszer beszerzés becsült értéke 787.401.575,- HUF (nettó Ft)

Szerződés megnevezése: Vállalkozási elemekkel vegyes adás-vételi szerződés

Eljárás fajtája: Kbt. Második Része szerint uniós értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás.

Közbeszerzési eljárás előkészítésekor:

- élelmezési szakértő bevonásával meg kell határozni az egységcsomagok tartalmát, mely tartalmazza az egyes élelmiszerek specifikációját. (minőségi előírások, kiszárazás, mennyiség). A szállítandó termékeknek (azok előállításának, szavatosságának, csomagolásának, szállításának és forgalmazásának) teljes körűen meg kell felelniük az élelmiszerekkel szemben támasztott hatályos jogszabályi követelményeknek, így különösen, de nem teljes körűen az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény és a végrehajtási rendeleteiben, az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet, továbbá az élelmiszer-higiénéről szóló 852/2004/EK rendelet, által rögzített jogszabályi előírásoknak. A hatályos jogszabályi előírások betartásáért az Eladó feltétel nélküli, teljes körű szavatosságot vállal.
- meg kell határozni a szállítási helyszíneket (családsegítő szolgálatok, gyermekjóléti központok), illetve a havi leszállítandó mennyiséget, a szállítási időpontokat, és a teljesítés egyéb szerződéses feltételeit.
- a mennyiség
- ajánlatok értékelési szempontja: a legalacsonyabb értékű ellenszolgáltatás a beszerzési csomagra meghatározásakor a projekt indikátoraként szereplő 10.000 csomag/hónap mennyiséget, mint leszállítandó minimumként javasolt meghatározni, melytől ajánlatkérő +30%-kal eltérhet.

Előnye:

- jól megtervezett folyamat, illetve szerződéses feltételek kidolgozása esetén jelen eljárási rend a leggyorsabb, jól előkészített szakmai anyag esetén az eljárás a Miniszterelnökség folyamatba épített (ex-ante) ellenőrzése mellett mintegy 75 nap alatt lehet lebonyolítani.





Abban az esetben, ha a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat úgy Ajánlatkérő Kbt. Második Része szerint uniós értékhatárt meghaladó tárgyalásos eljárást alkalmazhat.

7. KOCKÁZATELEMZÉS

7.1. Pénzügyi kockázatok elemzése

A pénzügyi kockázatok elemzésének (érzékenységvizsgálat) célja annak meghatározása, hogyan módosítja a projekt megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése. A vizsgálat célja a kritikus változók és paraméterek kiválasztása. Az elemzés során vizsgálni szükséges, hogy

- a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak-e a projekt teljes időtartama alatt,
- a projekt pénzügyi és szakmai ütemezése az utófinanszírozás (a pénzügyi források időbeni eltolódása) tényével számol,
- rendelkezésre áll olyan mértékű előleg, illetve saját forrás, amely a likviditást biztosítja,
- a fenntartási költségek biztosítottak.

Az érzékenységvizsgálat része a változók kritikus csoportjára vonatkozó forgatókönyv-elemzés, amely az alapeset mellett az „optimista” és a „pesszimista” változatot vizsgálja.

7.2. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

A kockázatelemzés során a megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok elemzésének célja a projekt kockázatainak azonosítása, erősségi besorolásuk meghatározása, valamint a kockázati tényező bekövetkezésének valószínűsíthetősége. A kockázatkezelés módja, valamint a kapcsolódó intézkedések meghatározása is szükséges.

A felsorolt kockázatokat szövegesen bemutatva kell meghatározni, összesíteni, és részletesen le kell írni a kockázatok kezelésének módját:

- RSZTOP megvalósítást támogató elektronikus nyilvántartási rendszer fejlesztésének hiánya, vagy késve történő megindulása.
- Jogi szempontok (kapcsolódó jogszabályi környezet változása stb.)
- Az RSZTOP megvalósításához szükséges szakmai megvalósítási és hazai költségvetési források hiánya, vagy nem tervezhető rendelkezésre állása

Az RSZTOP keretében a célcsoport kiválasztása az NRSZH feladata lesz – az 1. szakaszban – az általa kezelt alábbi nyilvántartásokból:

A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartása (Szt. 18/B. §), tartalmazza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, az aktív korúak ellátásában és az időskorúak járadékában részesülő személyekre, és ellátásokra vonatkozó adatokat. Az igénybevevői nyilvántartás [Szt. 20/C. §, Gyvt. 139. § (2) bekezdés], tartalmazza: a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy a szakosított ellátás típusát és az ellátásban részesülő személy, valamint a Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodás típusait és abban részesülők személyes adatait. A szolgáltatói nyilvántartás (Szt. 92/K. §) tartalmazza a fenntartókra, a szociális szolgáltatókra, szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekre vonatkozó adatokat.

A fentiekben ismertetett nyilvántartásokhoz az NRSZH-nak az RSZTOP célcsoport kiválasztására és a célcsoport adataiból létrehozott nyilvántartás vezetésére nincsen jogosultsága. Mind a célcsoport kiválasztása, mind pedig a nyilvántartás vezetése esetén az NRSZH személyes adatokat⁴ kezel.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) teremt meg a szabályozást. Az Infotv. 5. §-ának(1) bekezdése szerint: „Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).”

Az érintett hozzájárulásának beszerzése a célcsoport kiválasztásához több tízezer személy esetében nem megvalósítható. Törvényi szabályozás keretében kell megteremteni a személyes adatok kezelését az RSZTOP-ban. Javasoljuk az RSZTNYR adattartalmát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározni. A részletszabályok pedig az Szt. felhatalmazása alapján Korm. rendeletben kerüljenek meghatározásra.

Az NRSZH-nak a törvényi szabályozás megszületése, hatályba lépése előtt is kezelnie kell azonban majd a célcsoport személyes adatait, mely adatvédelmi szempontból nagy kockázatot jelent. Ennek feloldására javasoljuk az alábbiakat.

Az Infotv. 6. §-ának(1) bekezdése szerint: „Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy

⁴Infotv. 3. § 2. pont, *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.”

Az Infotv. 6. § (1) bekezdésének alkalmazásával kapcsolatban javasoljuk a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) állásfoglalását kérni az alábbiakról:

Az RSZTOP-ban kezelendő személyes adatokra vonatkozó törvényi szabályozás hatálybalépése előtt, illetve az érintett hozzájárulása nélkül az NRSZH, - mint a Kormány által kijelölt, az RSZTOP megvalósításáért felelős – az Infotv. 6. § (1) bekezdése alapján kezelheti-e az RSZTOP célcsoport személyes adatait, az érintett nyilvántartásokból.

A személyes adatok jogszerű kezelésének további feltétele a megfelelő jogalap megléte mellett, hogy az adatkezelő kizárólag meghatározott célból kezelheti a személyes adatokat. Az Infotv. 4. §-a rendelkezik a célhoz kötött adatkezelés elvéről. Ennek értelmében személyes adat csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek, annak minden szakaszában meg kell felelnie a kitűzött célnak. Az adatkezelésnek tisztességesnek és törvényesnek kell lennie, valamint csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok kezelhetők.

- Intézményi szempontok (új szereplők belépése a folyamatba, , közbeszerzés, közigazgatási átalakítás hatásai stb.)
- Társadalmi szempontok (lakossági ellenállás, közvélemény stb.)
- Szakmai szempontok (vonatkozó stratégiák változása)

8. Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempontok A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

8.1. A kommunikációs tevékenységek összefoglaló leírása

A projekt megvalósítása országos, regionális és helyi célokat szolgál, ezért fontos az együttműködés kereteinek megteremtése kormányzati kommunikációval ezen belül különösen az Emberi Erőforrások Minisztériuma kommunikációs tevékenységeivel. A projekt kommunikációja szorosan illeszkedik a projektgazda NRSZH kommunikációs stratégiájához. A nyilvánosság biztosítási feladatokat összehangoljuk az Emberi Erőforrások Minisztériumával.

8.2. Kommunikációs eszközök azonosítása

A kommunikációs tervben részletezett feladatok koordinálásáért az NRSZH-n belül a Főigazgatói Titkárság a felelős. Bizonyos feladatok kivitelezésére és lebonyolítására külsős cégeket, szakembereket alkalmazunk. A záró rendezvény és sajtótájékoztató megszervezésével rendezvényszervező céget, az információs anyagok grafikai kivitelezésével külső szakembereket bízunk meg, a Nemzeti Kommunikációs Hivatal eljárásait betartva.

A rendezvények szakmai tartalmának elsődleges felelőse az RSZTOP-1 projektiroda szakmai megvalósítói csapata, azonban szoros együttműködést tervezünk az NRSZH szakmai főosztályaival.

A kommunikációs tervben azonosított kockázatok folyamatos figyelése, esetleges válságmenedzsment feladatait a projektmenedzsment, valamint a kommunikációs szakértő végzi.

A projekt helyi szintű kommunikációjában jelentős szerepet szánunk a helyi kommunikációs formáknak, a helyi szereplőknek különös tekintettel az önkormányzatok és a segítségnyújtó szervezetek helyi szintű szervezeteinek.

A tervezett kommunikációs feladatok megvalósulása a projekt előrehaladás függvényében történik, illetve módosul.

| Eszköz | Értékelési módszer |
|--|--|
| Rendezvények | Résztevők száma, kérdőíves visszajelzések a meghívottak (partnerszervezetek), szakemberek (szociális területen dolgozók) részéről az adott rendezvény hatékonyságáról, tájékoztató jellegéről. |
| Sajtómunka | Sajtóelemzések |
| Információs anyagok, kiadványok | A rendezvények, konferenciák, műhelymunkák alkalmával kérdőíves lekérdezés a résztvevők számára a projekt alatt folyamatosan eljuttatott információs anyagok, kiadványok hatékonyságáról. |
| Szociális Ágazati Portál, NRSZH honlap | Web-statisztikai, látogatottság-elemző program használata (GoogleAnalytics) |

8.3. Kommunikációs ütemterv

A kommunikációs ütemtervben az alábbi táblázatos formában meg kell határozni a kommunikációs feladatokat, eszközöket, csatornákat, illetve az elérendő célcsoportot és a kommunikáció ütemezését.

| Időpont | Feladat | Cél | Célcsoport | Eszköz | Szereplők |
|---------------|------------------|--|------------|------------------|------------------|
| 2016. február | Sajtótájékoztató | A projekt támogatási szerződésének megkötésének bejelentése. | Országos | Sajtótájékoztató | Sajtó képviselői |
| 2016. március | Sajtótájékoztató | A közbeszerzési eljárás megindítása | Országos | Sajtótájékoztató | Sajtó képviselői |
| 2016. július | Sajtótájékoztató | Szerződéskötés az élelmiszercsomagok szállítójával | Országos | Sajtótájékoztató | Sajtó képviselői |

| | | | | | |
|-----------------|---------------------|---|----------|-------------------------------------|------------------|
| 2016. augusztus | Aloldal kialakítása | Projektinformációk elhelyezése a szociális portálon és az NRSZH oldalán | Országos | NRSZH által üzemeltetett weboldalak | felhasználók |
| 2016. augusztus | Sajtótájékoztató | Osztás megkezdése az 1. szakasz keretében | Országos | Sajtótájékoztató | Sajtó képviselői |
| 2016. október | Sajtóközlemény | Projektelőrehaladás bemutatása | Országos | Sajtótájékoztató | Sajtó képviselői |
| 2016. december | Sajtótájékoztató | Projekt előrehaladás bemutatása | Országos | Sajtótájékoztató | Sajtó képviselői |
| 2017. február | Sajtóközlemény | Projekt előrehaladás bemutatása | Országos | Sajtótájékoztató | Sajtó képviselői |
| 2017. április | Sajtótájékoztató | Projekt előrehaladás bemutatása | Országos | Sajtótájékoztató | Sajtó képviselői |
| 2017. június | Sajtóközlemény | Projekt előrehaladás bemutatása | Országos | Sajtótájékoztató | Sajtó képviselői |
| 2017 szeptember | Sajtótájékoztató | Projekt előrehaladás bemutatása | Országos | Sajtótájékoztató | Sajtó képviselői |

A projekt szakmai megvalósításának megkezdése előtt részletes kommunikációs tervet készít a projektgazda.



Mellékletek

1. számú melléklet
2. számú melléklet

2. számú melléklet

Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) szabályozási háttere

Törvények

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról (Szt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (Eüak.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)

Korm. rendeletek

- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról
- 274/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról

Miniszteri rendeletek

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról

EU normák

- Az Európai Unió alapjogi chartája
- 95/46/EK adatvédelmi irányelv
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 223/2014/EU RENDELETE (2014. március 11.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról
- A BIZOTTSÁG 532/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2014. március 13.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről
- A BIZOTTSÁG 1255/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2014. július 17.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az éves és a záró végrehajtási jelentések tartalmának és ezen belül a közös mutatók listájának a megállapítása révén történő kiegészítéséről



2. számú melléklet

RSZTOP-1 1 szakasz Felmérés összefoglaló, Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat kapacitása és élelmiszersegély osztási tapasztalatai

Borsod-Abaúj-Zemplén megye Szabolcs-Szatmár megye Hajdú-Bihar megye

35

Az érintett megyékben a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok száma **jelenleg 171** (ez a szám valószínűleg 2016. január 1-jétől változik). A **felmért** Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok száma: **56**.

- Munkatársak száma: két Családsegítő Szolgálatnál 1 fő látja el a szociális munkát. A leggyakrabban 4, 5 illetve 6 fős szolgálatokat működtetnek. A jelenlegi adatok azonban nem relevánsak, hiszen januártól a Szolgálatok nagy részében a jogszabályváltozások a humánerőt is befolyásolják majd.
- **Segélyszervezettel, civil szervezettel** való kapcsolattartás: megkérdezett szolgálatok **75 %-a** kapcsolatban áll valamely segélyszervezettel vagy egyházi, nem egyházi civil szervezettel. **Védőnőkkel** való kapcsolattartás: a megkérdezett szolgálatok **mindegyike** kapcsolatban áll a helyi védőnői szolgálattal.
- Korábbi tapasztalat adományok, élelmiszeradományok osztásában, megszervezésében: a megkérdezettek **95 %-a** már részt vett korábban adományok, élelmiszeradományok **osztásában és szervezésében** is.
- MVH által lebonyolított **EU élelmiszerprogramban** való részvétel: a megkérdezettek **50 %-a** vett rész a programban.
- Adományok **adminisztrálása**: zömében előre nyomtatott névre szóló jelenléti **ívek**; átadás-átvételi **jegyzőkönyvek** vagy ahogyan az adományozó kérte.
- **Élelmiszertárolás** lehetőségei: a megkérdezettek **89 %-a** rendelkezik olyan helyiséggel, ahol élelmiszereket tudnak tárolni. 20 m²-től egészen nagy raktárakig széles a paletta e tekintetben.
- A korábbi gyakorlatban milyen helyszíneken szervezték meg az osztást? Ez a helyszín rendelkezésre áll-e most? A megkérdezettek **többségénél rendelkezésre áll** a saját helyiség vagy az önkormányzat által bérelt raktár.
- Eső, rossz idő esetén védett helyszínek: a helyszínek **többsége** védett az esőtől, hótól.



- Mennyi idővel hamarabb kell lefoglalni a helyszínt?
 1. 1-2 héttel **előtte: 20** szolgálat
 2. **bármikor**, illetve nem kell lefoglalni: **25**szolgálat

- Van-e arra gyakorlat, hogy a **nem mozgásképes rászorulóknak** házhoz vigyék az adománycsomagot?
A megkérdezettek **92 %**-a meg tudja oldani a házhozszállítást.

- Járasközpontokban át tudják venni a településeik csomagjait?
A megkérdezettek **85 %**-a el tud menni a központba a csomagokért.

- **KENYSZI** felhasználók:
Rendszerint megegyezik a munkatársak számával.

- **Számítógép infrastruktúra:**
A megkérdezett szolgálatok közül 13 esetben mondták azt, hogy rendelkeznek okostelefonnal. 18-an rendelkeznek mobilinternettel és 24 szolgálatnál biztosítható a vezeték nélküli internet.

- **Az osztás gyakorisága:**
 - kéthavonta: 5 szolgálat
 - havonta: 9 szolgálat
 - negyedévente: 9 szolgálat
 - félévente: 2 szolgálat

- A csomag tartalmával, értékével kapcsolatos kérdések:
 - **Mit tenne a csomagba,ha Önön múlna a csomag összeállítása?**
 - Tartós, alap élelmiszerek: rizs, liszt, cukor, olaj, tészta, só, konzervek, kakaópor, tea, fűszerek
 - Tisztálkodási szerek
 - Ruházat
 - Gyerekeknek: nassolni való, csoki, szaloncukor, hintőpor, baba olaj, pelenka, bébi étel, fejlődést segítő tápszerek
 - Ezen felül voltak extrák is: levesporok, halkonzerv, gyümölcslé, vitaminok, vaj, tartós tej, keksz, müzliszelet, zsír, nápolyi, nem romlandó húskészítmények, krumpli

 - **Milyen értékű csomagot állítana össze a rászorulóknak?**
 - 2 válaszadó: 2.000 Ft
 - 12 válaszadó: 3.000 – 5.000 Ft
 - 12 válaszadó: 5.000 Ft
 - 17 válaszadó: 5.000 – 10.000 Ft
 - 7 válaszadó: 10.000 Ft
 - 2 válaszadó: 15.000 – 20.000 Ft
 - 6 válaszadó: mindennek örülnének, lehetőségektől függ

Összegzés:



Összességében nagyon pozitív volt a fogadtatás, rendkívül segítőkészek voltak a munkatársak. A havi osztás humánerőforrás hiánya miatt néhány esetben irreálisnak tartják, de az ügyfelek szempontjából az lenne az ideális. Az MVH-s tapasztalatok alapján komoly gondot okozott a konfliktushelyzetek (ki miért kap/nem kap?) kezelése, megelőzése, de összességében pozitív tapasztalatokkal gazdagodtak.

Budapest, 2015. december 1.

