



# MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY (MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA)

Rászoruló személyek számára természetbeni  
juttatás biztosítása az RSZTOP-1.1.1. felhívás 2. szakasz keretében

RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002

2023. január 27.



**Európai Unió**  
Leginkább Rászoruló  
Személyeket Támogató  
Európai Segítségnyújtási Alap

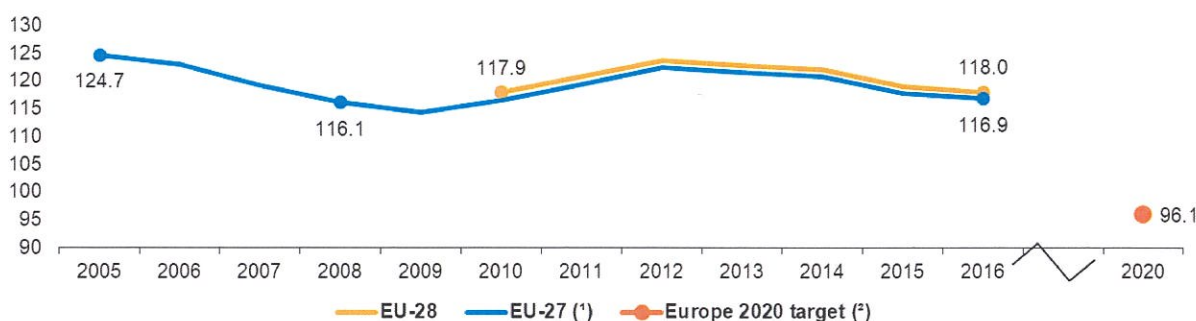


## 1. HELYZETÉRTÉKELÉS, A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

### A projekt gazdasági, társadalmi és környezeti hátterének bemutatása

Az Európai Tanács az Európa 2020 Stratégia keretében célul tűzte ki, hogy 2020-ig legalább 20 millió fővel csökkenti a szegénység és a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitett emberek számát. Ez a kockázat a 2010-es évek elején az uniós lakosság közel egynegyedét érintette és ezen belül 8,8% volt azok aránya, akik súlyos anyagi nélkülözésben éltek.<sup>1</sup> Ennek megállapításához az egyes tagállamokban a szegénység mérésére egy nemzetközileg elfogadott, közös mutatót használtak: a súlyos anyagi nélkülözésben élő és a rendkívül alacsony munkaintenzitású háztartásokban élő lakosság arányát (AROPE – at risk of poverty or social exclusion) vizsgálták az Eurostat adatai alapján, és így határozták meg leginkább rászoruló célcsoportok körét. Az Unió egy pénzügyi alap létrehozásáról döntött, azzal a céllal, hogy annak „*enyhíteni kell a mélyszegénység azon formáit, amelyek a legnagyobb társadalmi kirekesztéshez vezetnek, például a hajléktalanságot, a gyermekszegénységet és az élelmiszerhiányt.*”<sup>2</sup> Az uniós tagországokban az AROPE mutató szerint az érintett személyek száma tartósan 115-125 millió fő közé volt tehető.

People at risk of poverty or social exclusion, EU-27 and EU-28, 2005-2016  
(million persons)



(\*) Data for 2005 and 2006 are estimates.

(†) The overall EU target (referring to the EU-27 — the 27 EU countries before the accession of Croatia) is to lift at least 20 million people out of the risk of poverty or social exclusion by 2020. Due to the structure of the survey on which most of the key social data is based (EU Statistics on Income and Living Conditions), a large part of the main social indicators available in 2010, when the Europe 2020 strategy was adopted, referred to 2008 as the most recent year of data available. This is the reason why monitoring of progress towards the Europe 2020 strategy's poverty target takes 2008 as a baseline year.

Source: Eurostat (online data code: t2020\_50)

eurostat 

Forrás: EUROSTAT, *Statistics explained (People at risk of poverty or social exclusion)*<sup>3</sup>

A népességet három fő életkori csoportra osztva (gyermekek, aktív korúak, idősek) a legnagyobb mértékben a 18 év alatti korosztályt érinti a súlyos anyagi depriváció. Ez azt mutatja meg, hogy a népesség hány százalékának kell nélkülöznie egyes meghatározott javakat (vagy nem rendelkezik azokhoz hozzáféréssel).

Az EU tagállamok kétharmadában (19 tagállamban) 6,2-8,1%-kal, ezen belül Magyarországon 7,5%-kal nőtt a gyermekeket érintő szegénység 2008-2012 között az Eurostat adatai szerint. A tendencia ezt követően lassult, de az Európai Unió tagországaiban végzett vizsgálat szerint 2016-ban a szegénység vagy a társadalmi kirekesztés kockázata a gyermekek körében még mindig magasabb volt (26,4%), mint a teljes népesség arányában (23,5%).

<sup>1</sup> A leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU Rendelet (1)-(2) bek.

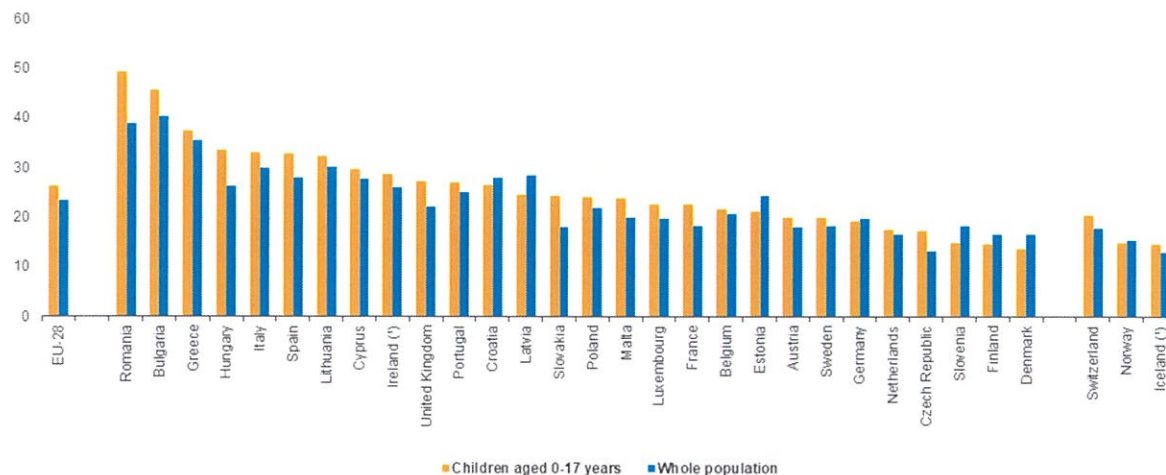
<sup>2</sup> A leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU Rendelet (7) bek.

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/People\\_at\\_risk\\_of\\_poverty\\_or\\_social\\_exclusion](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/People_at_risk_of_poverty_or_social_exclusion)



A legnagyobb különbséget a gyermekeket és a teljes népességet érintő mutatók között Romániában, Magyarországon és Szlovákiában figyelték meg, ahol a gyermeket érintő kockázat 6,3-10,4 ponttal volt magasabb, mint a teljes népesség esetében.<sup>4</sup>

People at risk of poverty or social exclusion, 2016  
(% share)



(\*) 2015.  
Source: Eurostat (online data code: ilc\_peps01)



*Forrás: EUROSTAT, Being young in Europe today – living conditions for children<sup>5</sup>*

A felmérések szerint a gyermekszegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázata szorosan kapcsolódik a háztartás összetételéhez, a szülők munkaerő-piaci helyzetéhez, családi állapotához és iskolai végzettségéhez. Ennek megfelelően a gyermekszegénység nagyobb valószínűséggel fordulhat elő az egyszülős, az alacsony iskolai végzettségű és az alacsony munkaintenzitású családok esetében.

Az Európai 2020 Stratégia keretében az egyes EU-tagállamok saját átfogó célokat is meghatároztak (pl. „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia, Gyerekszegénység Elleni Program, stb.) a monetáris szegénység, az anyagi nélkülözés és az alacsony munkaintenzitás arányának csökkentése és a gyermekek jólétének előmozdítása érdekében, különös hangsúlyt fektetve azokra, akik többszörös hátrányokkal küzdenek.

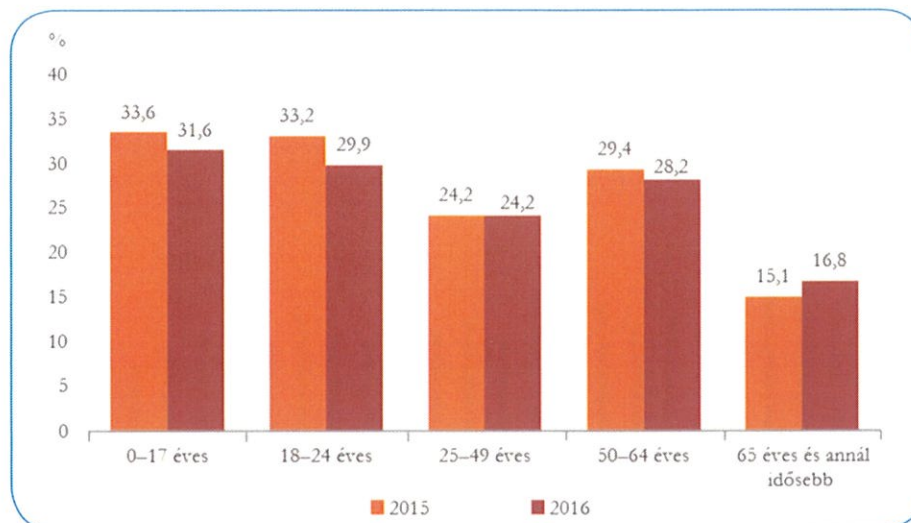
A KSH adatai alapján 2016-ban hazánkban a teljes népesség negyede, mintegy 25,6 %-a (2,465 millió fő) volt kitéve a szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának, ami a 2015. évi 25,3%-hoz képest 0,7%-os minimális csökkenést jelent.<sup>6</sup> A nemzetközileg elfogadott AROPE mutató a válság óta 2012-ben volt a legmagasabb, akkor Magyarországon 3,398 millió főt érintett, azóta évről évre kismértékű csökkenés volt jellemző. Ugyanez a trend az egyes érintett korcsoportokat megvizsgálva a 0-17 évesek vonatkozásában is megfigyelhető, ugyanakkor a gyermekeket érintő kockázatnak a teljes népességhez viszonyított aránya továbbra is magas.

<sup>4</sup> [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/People\\_at\\_risk\\_of\\_poverty\\_or\\_social\\_exclusion](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/People_at_risk_of_poverty_or_social_exclusion)

<sup>5</sup> [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php%3Ftitle%3DBeing\\_young\\_in\\_Europe\\_today\\_-\\_living\\_conditions\\_for\\_children&xid=17259,15700022,15700124,15700149,15700186,15700190,15700201,15700214,15700230&usg=ALkJrhgQYEB2D5nVB70U\\_aqSSB0v5dcwUQ](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php%3Ftitle%3DBeing_young_in_Europe_today_-_living_conditions_for_children&xid=17259,15700022,15700124,15700149,15700186,15700190,15700201,15700214,15700230&usg=ALkJrhgQYEB2D5nVB70U_aqSSB0v5dcwUQ)

<sup>6</sup> KSH, A háztartások életszínvonal, 2016 (<https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/hazteletszin/hazteletszin16.pdf>)

Szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek aránya  
korcsoportonként



*Forrás: KSH, A háztartások életszínvonala, 2016.*

A hátrányos helyzetű településeken élő gyermekeknek juttatott ingyenes étkeztetés biztosítása egy lehetséges eszközként szolgál a gyermekszegénység csökkentéséhez, a gyermekek alapvető szükségleteinek biztosításához.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 21/B. §-a alapján 2015. szeptember 1-jétől a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részt vevő gyermekek ingyenes intézményi gyermek étkeztetésben részesülnek, amennyiben a gyermek:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
5. nevelésbe vették.

A 2013/2014. tanév adatai szerint az összes bölcsődés/óvodás/iskolás gyermek kétharmada (1.013.524 fő) vette igénybe az intézményi étkeztetést. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0-6 évesek száma a KSH 2013. évi adatai alapján mintegy 160 ezer fő, a 7-14 évesek száma közel 244 ezer fő.

Az ingyenes bölcsődei, óvodai gyermekétkeztetés 2015. szeptember 1-jétől történő bővítése révén mintegy 172 000 gyermek vált újonnan jogosulttá az ingyenes étkezésre, 53 000 gyermek pedig a korábbi 50%-os kedvezmény helyett lett jogosult az ingyenességre, így mindösszesen kb. 335 000 gyermek részesült az ingyenes étkezésben. 2015. szeptemberétől az óvodások és a bölcsődések kb. 88-90%-a már ingyen étkezhets, az általános iskoláskorú gyermekekkel azonos jogosultsági feltételekkel.

A 2017-2018. évben így összesen már 627.000 fő körül volt azon gyermekek száma, akik ingyenesen vagy kedvezményesen étkezettek a köznevelési-közoktatási intézményekben.<sup>7</sup>

Az Operatív Program ugyanakkor rögzíti azt is, hogy „a szegény családokban élő gyermekek napi szintű étkeztetését a nemzeti költségvetés a gyermekvédelmi törvény alapján támogatja, ez azonban nem terjed ki a nap minden étkezésére.”<sup>8</sup>

Magyarországon tehát elsősorban azon szegény gyermekek étkeztetését szükséges megoldani, akik nem részesülnek gyermekek nappali ellátása keretében megvalósuló vagy iskolai étkeztetésben, ami a 3 év alatti korosztály 91%-ára jellemző, míg a 3-18 éves korosztály esetében ez az arány 25%.

A 2014-2020 fejlesztési időszakra aláírt Partnerségi Megállapodásban a Kormány maga is célul tűzte ki a szegénységben vagy társadalmi kirekesztettségben élő népesség arányának csökkentését, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekszegénység visszaszorítására, megelőzésére. A Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez járul hozzá a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban RSZTOP) is, mely a leginkább rászoruló személyek élethelyzetének javítására irányul a megfelelő élelmiszerekhez és az alapvető fogyasztási cikkekhez, illetve alapvető anyag támogatáshoz való hozzáférésben tapasztalható hiányosságok enyhítésével, az EU és a hazai források közös finanszírozásában.

A kis bevételű háztartásokban élők táplálkozása kevésbé változatos, gyakrabban kell számolni az egyes tápanyagok nem kielégítő felvételével, így a szegénység minőségi és mennyiségi hiányhoz, végső soron éhezéshoz is vezethet. Kutatásokkal bizonyított, hogy a 3 év alatti korban megkezdett rendszeres, egészséges, vitaminokban és ásványi anyagokban gazdag étkezés az egészség hosszú távú megőrzésének fontos része. Éppen ezért az egyik célcsoportot a szegény gyermekes családok és a rászoruló várandós anyák alkotják.

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),
2. a leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, 18 év alatti gyermeket.

A  **felnőttek körében**  a súlyos anyagi depriváció gyakoribb a szegénységi küszöb (a medián ekvivalens jövedelem 60%-a) alatt élők esetében. Az alsó jövedelmi ötödben található családokban, az EU tagállamokban 87,1%, Magyarországon 86,8% a szegénység vagy társadalmi kirekesztettség által veszélyeztetett emberek aránya az Eurostat adatai szerint.

A megfelelő étkezés és a lakás megfelelő fűtésének hiánya a teljes népességhez képest mind arányaiban, mind abszolút értékben magas a szegénységi küszöb alatt élők között, ami a mindennapi életfeltételek megteremtése miatt kockázati tényező. A szegénységi küszöb alatt élő emberek körében megfigyelhető anyagi depriváció elsődlegesen azokat érinti, akik jövedelemszerzésre fizikai állapotuk vagy koruk miatt nem képesek, és nem részesülnek bentlakásos intézményi ellátásban. Így a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek is a Rászoruló

<sup>7</sup> <https://2015-2019.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/szocialis-ugyekert-es-tarsadalmi-felzarkozasert-felelos-allamtitkarsag/hirek/evkozben-is-igenyelhetok-a-gyermekek-eltetes-tamogatasok>

<sup>8</sup> [https://www.palyazat.gov.hu/az\\_europai\\_bizottsag\\_altal\\_elfogadott\\_operativ\\_programok\\_2014\\_20\\_7\\_o\\_2.2.2.](https://www.palyazat.gov.hu/az_europai_bizottsag_altal_elfogadott_operativ_programok_2014_20_7_o_2.2.2.)



Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban: RSZTOP) célcsoportjába tartoznak.

A felhívás keretében megvalósuló projektek alapvető célja a szegénységben élő gyermekes családok, rászoruló várandós anyák, illetve szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára természetbeni juttatás biztosítása.

A projekt eredeti kedvezményezettje, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal a tervezés időszakában a projektet a települési önkormányzatok által működtetett család- és gyermekjóléti szolgálatok általi osztások révén kívánta megvalósítani. A projektgazda személyében történt jogutódlás és a megvalósítás ellenőrizhető feltételeinek biztosítása érdekében ugyanakkor a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF), mint jogutód Projektgazda, a család- és gyermekjóléti szolgálatokat (a továbbiakban: szolgálatok) nem csomagosztást lebonyolító szervezetekként, hanem az osztást segítő együttműködő partnerekként vonta be, a jogszabályok által előírt kötelező feladatkörükben eljárva.

A szociális szolgáltatásokról és szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 64. § (1) bekezdése alapján a családsegítés szociális alapszolgáltatás, melynek célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése, javítása.

A családsegítés a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jóllétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Általános célként megfogalmazható a társadalmi egyenlőtlenségből adódó hátrányok kompenzálása, az esélyegyenlőség megteremtése, partneri viszony kialakítása és a prevenció erősítése.

Az Szt. 64. § (4) b) pontja alapján a családsegítés keretében biztosítani kell „*az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését*”, továbbá a Gyvt. 39. § (2) a) pontja kimondja, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás feladata „*a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése*”. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 15. § c) pontja feladatként jelöli meg továbbá, hogy a családsegítő „*a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz (...) való hozzájutásban.*”

Az Szt. 64. § (7) pontja szerint „*a család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.*”

2016.január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jött létre.

Az alábbi táblázat tartalmazza a család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok számának alakulását országosan a 2016-2017. évben, valamint a szolgáltatást igénybe vevők számának alakulását.

<b>A család- és gyermekjóléti szolgálatok, illetve központok mutatói 2016-2017. évben</b>									
Év	A család- és gyermekjóléti szolgálatok					A család- és gyermekjóléti központok			
	szervezeti egység	szolgálatot működtető település	ellátásba bevont település	foglalkoztatott	szolgáltatást alapján igénybe vevő	szervezeti egység	foglalkoztatott	jogerős hatósági intézkedéshez kapcsolódó eseménykezseri tevékenységet igénybe vevő	speciális szolgáltatást igénybe vevő
2016	686	640	2 890	3 281	523 185	201	1 991	74 621	34 998
2017	698	675	..	3 309	452 024	201	2 052	93 733	73 735

Forrás: KSH, A család- és gyermekjóléti szolgáltatások 2018.<sup>9</sup>

Az új szabályozással módosult a feladatellátási kötelezettség: a családsegítés (illetőleg az integrált szervezeti struktúrából eredően a család- és gyermekjóléti szolgálatok működtetésének) biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem a Szt. 86. § (1) bekezdése szerint azt minden esetben biztosítani kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatal működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van. A települési önkormányzatok feladatkörében maradt a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen.

A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

Az új feladatmegosztás célja, hogy a településeken dolgozó családgondozók leterheltségét csökkentse a hatósági tevékenységhez kapcsolódó családgondozói feladatok megszűnésével, így több idő jut családlátogatásra és a családok mindennapjaiban való segítő jellegű jelenlétre: készségfejlesztésre, közösségfejlesztésre, csoportmunkára. A helyi prevenciós feladatok ellátása továbbra is a család- és gyermekjóléti szolgálatok feladata.

A család- és gyermekjóléti központ munkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család- és gyermekjóléti szolgálatainak adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítani részére. A hely és infrastruktúra biztosításáról a járásközpontnak és az érintett települési önkormányzatnak megállapodást kell kötni.

## **2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI, AZOK ÜTEMEZÉSE, A BEAVATKOZÁSI LOGIKA**

A projekt legátfogóbb célkitűzése a társadalmi kohézió ösztönzése, a társadalmi befogadás fokozása és végül ezáltal az Európai Unión belüli szegénység felszámolásához való hozzájárulás, annak érdekében, hogy 2020-ig uniós szinten megvalósulhasson a szegénység és társadalmi kirekesztés kockázatának kitett személyek számának legalább 20 millió fővel való csökkentése.

<sup>9</sup> [http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat\\_eves/i\\_fsg011.html](http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_fsg011.html)

A nemzeti szociálpolitika stratégiai célja az életesélyek növelése, a jövedelmi különbségek, a szegénység enyhítése, az esélyegyenlőség előmozdítása. Ebbe a célhálózatba illeszkedik be a jelen projekt is, országos lefedettséggel, és azon belül is kiemelt figyelemmel fókuszálva a kedvezményezett járásokra.

A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet rögzíti (a regionálisan kedvezményezett járásokkal kiegészülve) azon járások körét, melyek társadalmi, demográfiai, lakás- és életkörülményekre vonatkozó, helyi gazdasági, munkaerőpiaci, infrastrukturális és környezeti mutatókból képzett ún. komplex mutatói elmaradnak az országos átlagtól. Tekintettel arra, hogy ezeken a területeken a szegénység és társadalmi kirekesztődés kockázata sokkal nagyobb mértékben jelenik meg, a lakóhely maga is jelentős hátrányokat keletkeztet, így az Operatív Programot a prioritási sorrend figyelembevételével ezekre a járásokra volt célszerű kiterjeszteni.

A hátrányos helyzetű, kevés információval rendelkező, szegény lakosság körében kimutathatóan rosszabbak az életmódbeli, táplálkozási szokások, jellemzőbb az egészségtudatosság alacsony színvonala. Egészségi állapotunkban a társadalmi, illetve a jövedelmi egyenlőtlenségek egyértelműen leképeződnek, melynek egyik kiemelt indikátora az életminőséget és a szociális jólét állapotát kifejezően mutató születéskor várható egészséges élettartam.

Az RSZTOP projekt célkitűzése a szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosításával segíteni a jobb életfeltételek kialakítását. Célja, hogy az érintett célcsoportok életminősége jelentősen javuljon, egészségi állapotuk hosszabb várható élettartamot tegyen lehetővé, a munkaerőpiacon való megjelenésük jobb esélyekkel váljon lehetségessé és az egészségesebb életmód által aktívabban tudjanak bekapcsolódni a társadalomba.

A projekt közvetlen célja a program által beazonosított, leginkább rászoruló célcsoportok elérése élelmiszer-csomagokkal (a továbbiakban csomag), a mindennapi megélhetésben tapasztalt nehézségek enyhítése érdekében. A projekt céljának és indikátorainak eléréséhez ugyanakkor további részfeladatok megoldása szükséges, amelyeket a projekt sikeres teljesítése érdekében meg kell valósítani.

A projekt tényleges megvalósulási folyamatában ellátandó főbb tevékenységek:

- A jogosultak adatbázisának összeállítása
- A csomagok tartalmának meghatározása és megrendelése
- A csomagok kiszállítatása a teljesítési helyszínekre, kiszállítás utáni ellenőrzése
- A csomagok kiosztásának megszervezése, lebonyolítása és dokumentálása, az át nem vett csomagok kezelése
- Panaszkezelés/problémakezelés

## **A tevékenységek főbb lépéseinek bemutatása**

### **2.1. A jogosultak adatbázisának összeállítása**

Célcsoporti kör meghatározása

A rászoruló személyek kiválasztása – amennyiben rendelkezésre áll – a jogosulti kritériumokat nyilvántartó adatbázisok felhasználásával történik.

Az SZGYF az egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes



közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 10. § 7) pont felhatalmazása alapján a Korm. rendelet 2. sz. melléklete szerint az RSZTOP projektek vonatkozásában a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban NRSZH) jogutódja. Az SZGYF számára a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) állítja össze a rászoruló adatbázisát, a különböző szociális nyilvántartási szakrendszerek adatait felhasználva. Ezek a nyilvántartások a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (a továbbiakban PTR) és az Igénybevevői Nyilvántartás (a továbbiakban KENYSZI), melyek működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat a Kincstár látja el.

Az Szt. 18/B. § (1) alapján a Kincstár az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából országos nyilvántartást vezet többek között az aktív korúak ellátására, a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult személyekről, a jogszabály által előírt adatokkal. Az országos nyilvántartásba az adatokat a jegyző és a járási hivatal rögzíti és jogerősíti. A jegyző rögzíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő azon adatokat, amelyeket érintően az Szt. 18. § szerinti nyilvántartás vezetésének kötelezettsége őt terheli, így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén is.

Az Szt. 24/B. §-a felhatalmazást ad arra, hogy a Kincstár az általa vezetett nyilvántartásból a jogszabály által rögzített esetekben és ellátásokról adatot szolgáltatson – a program célcsoportjára tekintettel lefolytatott adatigénylés alapján – az európai uniós forrásból megvalósuló program jogosultjainak egyes adatairól, a jogosult lakcíme szerinti család- és gyermekjóléti szolgálatnak és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szervnek – jelen esetben az SZGYF részére.

Végső kedvezményezettek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-18 éves szegény gyermeket nevelő családok
- szegény édesanyák (a magzat 3 hónapos korától), akik olyan háztartásban élnek, melyben aktív korúak ellátására jogosult személy él.

Az RSZTOP-1.1.1. projekt 2. szakaszának célcsoportján belül elsőbbséget élveznek azok a családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

- 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy az anya várandós
- a leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek
- egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket.

A 3-18 éves korosztályon belül az iskoláskorúak azok a gyermekek, akik számára nem biztosított a teljes körű ingyenes intézményi étkeztetés, kiemelten kezelve a ~7-14 éveseket, mint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak között legmagasabb arányban előforduló korcsoportot.

**Az Operatív Program szerint a célcsoportba tartozás legalább évente egy alkalommal állapítandó meg, a rendszeres támogatásban részesülő személyek esetében is.** Az év közben jogosultságot szerzőkkel a célcsoport bővíthető.

A Kincstártól az általa vezetett adatbázisokból kapott, illetve – bevezetését követően – a Rászoruló Személyeket Támogató és Tanácsadó Nyilvántartási Rendszerbe (a továbbiakban RSZTTNYR) közvetlenül betöltött célcsoport adatokat az SZGYF Központ elektronikus úton biztosítja az osztásért felelős kirendeltségek számára, a vonatkozó jogszabályok és az általuk aláírt titoktartási nyilatkozat alapján, a tárgyhavi megrendelések egyeztetése és a projekt végrehajtása érdekében.

A jogosultság Kincstár általi megállapítása: mindazon 0-3 éves korú (illetve évi 1-2 alkalommal, meghatározott időszakban, ~7-14 éves korú), rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (a továbbiakban RGYK) jogosult gyermek (és családja) részesülhet csomagban, aki:

- kedvezményezett vagy regionálisan kedvezményezett járásban él,
- a Kincstár általi lekérdezés készítését megelőző hónap bármely napján jogosult a PTR adatbázis szerint (és a KENYSZI adatbázisban mint intézményi ellátást igénybe vevő nem szerepel),
- alkalmanként a PTR adatok pontosítására szolgáló befogadási időszakban a jegyző által kiállított igazolással rendelkezik arról, hogy a lekérdezésben szereplő azonos időszakban RGYK-ra való jogosultsággal bír és intézményi ellátásban nem részesül.

A jogosultság megállapítása alapján azon várandós anya részesülhet a csomagban a magzat 3 hónapos korától, aki:

- kedvezményezett vagy regionálisan kedvezményezett járásban él
- aktív korúak ellátására jogosult személlyel él egy háztartásban és az erre vonatkozó, a védőnő/családsegítő által is aláírt, megfelelő adattartalommal kitöltött nyilatkozata a kirendeltség részére az osztást megelőzően, adott határidőben megérkezett.

A várandós anyák tekintetében a projektnek nem áll rendelkezésére a PTR-hez hasonló közhiteles adatbázis, így az adatbázisba történő felvételük, vagy adataiknak az RSZTTNYR rendszerbe történő betöltése a beérkezett, megfelelő adattartalmú nyilatkozatok alapján történt. A jogosultságot esetükben a beküldött, büntetőjogi felelősség tudatában a valóságnak megfelelően kitöltött nyilatkozat, illetve - bevezetését követően – a várandósságot igazoló védőnő/családsegítői aláírás támasztja alá.

A jogosultsági kritériumoknak való megfelelést a Kincstár mindig a lekérdezés időpontjában vizsgálja, mind az RGYK-ra, mind az intézményi étkeztetés igénybevételére vonatkozóan, az ez alapján összeállított csomagmegrendelés, illetőleg a rászoruló értesítése a csomagátvétel lehetőségéről, időben megelőzi az osztások megkezdését.

Az osztások tényleges, napi szintű lebonyolításakor külön jogosultsági vizsgálatra már nincs szükség, mivel a kiértékelített rászoruló jogosultságát a Kincstár már korábban megállapította. A várandós anyák esetében a jogosultságot a Nyilatkozat beküldésekor vizsgáljuk.

A csomagok összeállítását és kiszállítását végző Vállalkozó kizárólag a csomagok darabszámára vonatkozóan kap információt.

Az SZGYF a jogosult adatbázisokat – az induláskor tapasztalt gyakorta hiányos, jogerősítés nélküli PTR-rögzítések aktualizálása érdekében – a nyilvántartásba történő adatszolgáltatásért felelős települési önkormányzatok (és az általuk fenntartott család- és gyermekjóléti szolgálatok) számára is rendszerint hozzáférhetővé tette, annak érdekében, hogy ahol a rászoruló technikai okból nem szerepelnek a nyilvántartásban, de a jogosultságuk fennáll (pl. a jogerőre emelés csak a papír alapú dokumentáción történt meg), jegyzői igazolás keretében alkalmanként lehetőséget biztosítsunk az adatbázis esetleges bővítésére.

### **Célcsoport tájékoztatása**

Az Szt. 64. § (7) pontja a családsegítés keretében előírja, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában. Ennek megfelelően a projekt keretében a család- és gyermekjóléti szolgálat, vagy központ megkeresi és értesíti az átadott listán szereplő jogosultat arról, hogy a lekérdezéskor bekerült a támogatandók körébe, tájékoztatja a várható

eseményekről, az élelmiszer csomagok kiosztásának menetéről, és előzetesen eljuttatja részére az osztás várható helyéről és idejéről szóló értesítést, névre szólóan, postai vagy személyes úton. Ahol erre nincs mód, az SZGYF közvetlenül intézkedik a rászorulóknak előzetes tájékoztatásáról.

**Felelős:** Kincstár/SZGYF/Szolgálatok

## 2.2. A csomagok tartalmának meghatározása, és megrendelése

11

Az élelmiszercsomagok tartalmának meghatározását az SZGYF végzi. A rendelkezésre álló támogatási összeg függvényében dönt arról, hogy milyen tartós élelmiszerek kerüljenek a csomagokba, az egyes időszakokban figyelembe véve a rászorulóknak igényeit, az egészséges táplálkozást szolgáló összetételt és a beszerzési lehetőségeket is. A csomagokat közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően az SZGYF rendeli meg az eljárás során kiválasztott vállalkozóktól. A csomagokat a vállalkozók az osztás gyakoriságához igazodó rendszerességgel, az SZGYF tájékoztatása alapján, a közbeszerzésben rögzített szállítási helyszínekre szállítják.

### Csomagtartalom

A hatályos Pályázati felhívás 3.2.4. ii pontja tartalmazza az RSZTOP-1.1.1. 2. szakasz keretében biztosítható élelmiszerek körét.

Az élelmiszercsomagba kerülő termékeknek a gyártástól számított legalább 3 hónapos minőségmegőrzési idővel és az egészséges táplálkozást szolgáló, összetétellel kell rendelkezniük (alacsony cukor-, sótartalmú és a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelő transzsírsav tartalmú), nem romlandó és hűtést nem igénylő élelmiszerekből kell állnia. Az élelmiszer segélycsomag kiegészítéseként lehetőség van friss zöldség és gyümölcs nyújtására is kizárólag abban az esetben, ha garantálható az élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi szabályok betartása, illetve a romlandóság idején belül kiosztható.

A rászorulóknak számára kiosztható élelmiszerek főbb kategóriái:

- csecsemők és kisgyermek számára készült feldolgozott gabonaalapú élelmiszerek és bébiételek, pépes élelmiszerek
- hal- és egyéb húskonzerv
- UHT tej, UHT kakaó
- olaj
- cukor, méz
- gabonapehely, száraztészta, rizs, liszt
- zöldségek és gyümölcsök tartósított formában
- eltartható zöldség és gyümölcs
- szárzöldségek
- gyümölcs- és zöldséglé
- májkonverz
- tejpor
- gabonapehely és egyéb tartós gabonakészítmények

A Projekt megvalósítása során az RSZTOP-1.1.1 2. szakasz keretében az egyes célcsoportok számára azonos tartalmú élelmiszercsomag kerül összeállításra:

A csomagokkal szemben támasztott követelmények:

- az élelmiszercsomagba kerülő élelmiszerek szavatossági ideje a kiszállítási időt meghaladóan minimum 3 hónap legyen,
- a csomagokat úgy kell lezárni, hogy a kinyitás csak roncsolódással történhessen meg

- az élelmiszereknek meg kell felelniük a teljesítéskor hatályos vonatkozó jogszabályoknak, különösen: az élelmiszerekről szóló 1995. évi XC. törvénynek; az élelmiszerek forgalomba hozatalának, valamint előállításának engedélyezéséről, illetve bejelentéséről szóló 57/2010. (V.7.) FVM rendeletnek<sup>10</sup>; a csecsemők és kisgyermekek számára készült feldolgozott gabona alapú élelmiszerekről és bébiételekről szóló 35/2004. (IV.26.) ESzCsM rendeletnek, illetve a Magyar Élelmiszerkönyv kötelező előírásairól szóló 152/2009. (XI.12) FVM rendeletnek – illetve az ezek helyébe lépő jogszabályok teljesítéskor hatályos rendelkezéseinek.

A csomagokon fel kell tüntetni, hogy „Kereskedelmi forgalomba nem hozható”.

A hatályos közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött keretszerződés tartalmazza azon élelmiszerek listáját, amelyek a projekt keretében kiosztásra kerülhetnek. A pontos csomagtartalom eljárásonként, általában hathavonta kerül meghatározásra, a keretszerződésben rögzített élelmiszerek kiválasztásával. Az egyes eljárási szakaszok alkalmával egymástól eltérő csomagtartalmak alakíthatók ki, így a rászorulóknak számára rendszeresen változtatható a csomagtartalom.

**Felelős:** SZGYF/Vállalkozók

### **2.3. A csomagok kiszállíttatása a teljesítési helyszínekre, szállítás utáni ellenőrzése**

A csomagok tartalmát, a teljesítési helyenként meghatározott darabszámokat, valamint a szállítási címeiket az SZGYF közli az osztás gyakoriságához igazodó rendszerességgel a vállalkozókkal, írásban, leírás (megrendelés) keretében. Az egyes helyszínekre történő teljesítés időpontját a szállítási ütemterv tartalmazza, melyet a Vállalkozók előzetesen egyeztetnek a szállításért/osztásért felelős munkatársakkal.

A Vállalkozók az adott darabszámú csomagot az adásvételi szerződés mellékletében meghatározott teljesítési helyszínekre és a szállítási ütemtervben jóváhagyott határidőre leszállítják, a leírás kézhezvételét követő 15 munkanapon belül. A csomagok helyszíneken történő lerakódását és az ehhez szükséges tárgyi-személyi feltételek biztosítását a Vállalkozó látja el, az SZGYF felkérésére. A kiszállított csomagokat a kirendeltségek illetékes munkatársai veszik át.

Amennyiben

- a csomagban lévő valamely termék gyártástól számított szavatossági ideje rövidebb, mint három hónap, illetőleg
- az egyes termékek nem rendelkeznek az adásvételi szerződés szerinti minimális minőségmegőrzési idővel (szavatosságuk legalább 60%-ával), vagy
- egyéb hiány vagy hiba állapítható meg a teljesítésben,

akkor az SZGYF az átvételt megtagadhatja, helyette a Vállalkozó köteles másik csomagot leszállítani, a mindenkori módszertanban meghatározott határidőben és feltételekkel.

Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan szűrőpróbaszerű (mennyiségi és minőségi) ellenőrzést kell tartani az SZGYF szállításért felelős munkatársának, és az ellenőrzés során tapasztaltakat rögzíteni kell a szállítólevélen. Az ellenőrzésnek a csomagoknak a mindenkori jóváhagyott módszertanban meghatározott %-os arányára kell kiterjednie. A felbontott csomagokat az ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.

Amennyiben az élelmiszercsomagok rászorulóknak részére történő kiosztásának időpontja eltér a szállítás időpontjától, az osztásig a csomagokat tárolni kell. Ennek érdekében az SZGYF

<sup>10</sup> Ehelyett jelenleg hatályos: az élelmiszerek és az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagok és tárgyak előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 20/2021. (V. 17.) AM rendelet



együtműködési megállapodásokat kötött az érintett települési önkormányzatokkal (mint fenntartóval) vagy az érintett szolgálatokkal. Az együtműködés kiterjed a projekt megvalósításában való részvételre, ezen belül – ahol erre a lehetőségek biztosítottak – a tárolásra és az osztásban való közreműködésre is. Ahol erre nincs mód, ott a tárolást az SZGYF kirendeltségei biztosítják saját hatáskörben. A tárolásra átadott csomagokért az osztásig az együtműködő partnert terheli a felelősség.

**Felelős:** SZGYF/Szolgálatok/Vállalkozók

#### **2.4. A csomagok kiosztásának megszervezése, lebonyolítása és dokumentálása, az át nem vett csomagok kezelése**

A csomagok kiosztásának megszervezése az SZGYF feladata, melyben részt vesznek az együtműködő partnerek/szolgálatok is.

Az SZGYF kirendeltségei a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok betartásával, elektronikus úton vagy a bevezetést követően az RSZTTNYR-be betöltve megkapják a rászoruló listáját, melyet a kiértékelések érdekében megküldenek a szolgálatok felé. A szolgálatok rendszeres kapcsolatot tartanak a célcsoport tagjaival. Tekintettel arra, hogy az adott településen működő szolgálat az osztásban érintett célcsoport jelentős százalékát ismeri, ez megkönnyítheti az érintett személyek tájékoztatását és bevonását.

Az egyes osztások megszervezése során

- ki kell jelölni a csomagok osztásának helyét (címét) és dátumát, időpontját,
- a rászoruló lista alapján értesíteni kell a csomagra jogosult támogatottakat az átvétel helyéről és idejéről,
- gondoskodni kell a csomagok szállításáról a kijelölt helyre a kijelölt időpontra
- az osztást megelőzően a csomagok tartalmára vonatkozóan szűrőpróbaszerű ellenőrzést (mennyiségi és minőségi) kell tartani, és az ellenőrzés során tapasztalt hibákat rögzíteni kell. Az ellenőrzésnek a csomagok módszertanban meghatározott %-ára kell kiterjednie. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagokat ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.
- gondoskodni kell az osztást végző munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról
- gondoskodni kell az át nem vett csomagok következő osztásig (pótosztásig, raktárba szállításig) történő tárolásáról.

A csomagok kiosztásának lebonyolítását a szolgálatokkal egyeztetett helyszínen és időpontban az SZGYF munkatársai végzik, az együtműködő szervezetek közreműködésével, az alábbi módon:

A csomagok osztása során

- át kell vetetni a csomagot a rászorulókkal (vagy törvényes képviselőjével, illetve meghatalmazottjával), a megfelelő jogosultsági azonosítás után, az átvétel megfelelő igazolásával, a mindenkor jóváhagyott módszertanban foglalt feltételekkel (osztási adatlap, RSZTTNYR-rögzítés, megfelelő dokumentumok bemutatása – pl. meghatalmazás)
- az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat rögzíteni kell
- gondoskodni kell az osztás során esetlegesen át nem vett csomagok következő osztásig történő tárolásáról
- az osztás során keletkezett papír alapú dokumentációt (osztási adatlapok, meghatalmazások, nyilatkozatok, jegyzőkönyvek, stb.) az osztásért felelős kirendeltségek tárolják, az adatvédelmi szempontok betartásával.

- az osztási adatok alapján a készletre vonatkozó adatszolgáltatást meg kell küldeni SZGYF projektmenedzsment részére.

A módszertani eljárás szerint a csomagot átveheti a 0-3 éves / ~7-14 éves korú RGYK jogosult célcsoport esetében maga az RGYK-igénylő, a gyermek törvényes képviselője, vagy az RGYK-t igénylő személy helyett meghatalmazással rendelkező személy.

A várandós anyák célcsoportja esetében a csomagot átveheti a nyilatkozattal rendelkező jogosult (18. életévét betöltött várandós anya), illetve amennyiben a jogosult várandós anya kiskorú, úgy a kiskorú várandós anya szülője/gyámja, vagy a csomagra jogosult személy helyett meghatalmazással rendelkező személy.

14

A csomag átvételére a meghatalmazott személynek a meghatalmazást az osztásért felelős kollégának a helyszínen kell bemutatnia. Amennyiben az átvevő nem működik együtt a meghatalmazás helyszínen történő bemutatásában, az SZGYF munkatársa megtagadhatja a csomag átadását, tekintettel arra, hogy kizárólag a helyszínen bemutatott és átvett vagy lefotózott meghatalmazással igazolható, hogy az adott személy megbízást kapott az igénylőtől a csomag átvételére.

A jegyzői igazolások alkalmankénti befogadására azon RGYK jogosult gyermekek esetében kerül sor, akik valamilyen technikai hiba miatt nem szerepelnek jogerősen („támogatás megállapítva” státusszal) a PTR-ből leszűrt adatbázisban, de az igazolás alapján jogerős RGYK határozattal rendelkeznek. A jegyzői igazolások befogadása legkésőbb az osztás napját megelőző munkanap délig történhet.

Az osztás helyszínén az átvétel igazolására osztási adatlap vagy az EFOP-1.9.7 projekt keretében kifejlesztett, az RSZTOP adminisztrációját segítő nyilvántartási rendszer adott időszakra vonatkozó kampányának jogosult adatai kerülnek kitöltésre. Ez tartalmazza a jogosult nevét, tajszámát, az átvevő nevét, a meghatalmazás jelölését és az átvevő aláírását.

Minden osztási helyszínen, ahol az megoldható, tájékoztató roll up vagy A3 méretű tájékoztató tábla kerül kihelyezésre, mely tartalmazza az uniós jelképeket és a támogatás keretösszegét.

**Felelős:** SZGYF/Szolgálatok

## **2.5. Panaszkezelés/problémakezelés**

Panasz keletkezhet:

- SZGYF/Központ részéről a vállalkozó felé (csomagtartalom, csomagszavatosság, csomagszám, szállítási határidő betartása, stb.), illetve, amennyiben előfordul, az egyéb érintettek részéről a vállalkozókat érintő panaszokat is az SZGYF gyűjti össze és továbbítja a vállalkozó felé
- a vállalkozó részéről az SZGYF Központ felé (pl. ha az átvétel lebonyolítása nem szerződés szerinti)
- a támogatott részéről az SZGYF/Központ felé (pl. nem kapott értesítőlevelet, nem vehette át a csomagot, minőségileg nem megfelelő csomagot kapott, stb.)

A panaszkezelést/problémakezelést az SZGYF/Központ végezte, illetve továbbította illetékességéből a kirendeltségek felé. Az SZGYF a feladathoz külön elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot is működtet.

Az SZGYF/Központ munkatársa

- kezeli a telefonon érkező panaszokat, tájékoztatást nyújt és szükség esetén továbbítja azokat a megfelelő illetékesekhez,

- az elektronikusan vagy postán érkező panaszok esetében választervezetet készít elő, és jóváhagyást követően megküldi azt a megkereső fél felé.

**Felelős:** SZGYF Központ és kirendeltségi munkatársak

## 2.6. Szerepkörök és ahhoz kapcsolódó feladatok

A projektben közvetlen, vagy közvetett módon részt vevő személyek és szerepkörök listája:

### • Projektmenedzsment

- Az RSZTOP projektben az élelmiszer-csomagok osztásának megvalósítását az SZGYF által felállított RSZTOP projektmenedzsment irányítja és felügyeli.
- A projektmenedzsmentben közvetlenül vesz részt a projektmenedzser, a projektmenedzser-helyettes, a szakmai vezető, a pénzügyi vezető és a szakmai megvalósítók.
- Feladatuk:
  - a projektmenedzsment-szervezet működtetése,
  - a projekt szabályszerű, határidőre történő megvalósítása,
  - elszámolás felügyeleti szervezetek irányába,
  - javaslat a csomagtartalom meghatározására,
  - a közbeszerzési eljárás lebonyolításában való közreműködés,
  - a csomag-rendelések lebonyolítása,
  - szervező és felügyelő szerep betöltése,
  - az osztások lebonyolításának, dokumentálásának nyomon követése, monitorozása, támogatása,
  - készletnyilvántartás,
  - beszámolók, jelentések, módszertanok, eljárásrendek kidolgozása/módosítása (pl. a koronavírus járvány időszakában), adatszolgáltatások elkészítése és minden egyéb, a projekt megvalósításával kapcsolatosan felmerülő operatív központi feladat.

A projektmenedzsment a munkáját a kinevezésben/munkaköri leírásban foglaltak alapján végzi.

### • SZGYF kirendeltségi munkatársak

**(koordinátor(ok), szállításért/osztásért felelős munkatársak, adminisztrátorok)**

- megrendelendő csomagszám meghatározásában való közreműködés,
  - a csomagok vállalkozótól történő átvétele, csomagok szűrőpróbaszerű minőségi és mennyiségi ellenőrzése, a tapasztaltak szállítólevélen történő rögzítése,
  - tárolás esetén az együttműködő partnerek részére a csomagok átadása, osztáskor annak visszavétele,
  - az osztások lebonyolításának megszervezése, szükséges egyeztetések lefolytatása,
  - rászorulóknak értesítésének szervezése (tájékoztató levelek elkészítése, eljuttatása a partnerekhez vagy szükség szerinti postázása),
  - a csomagosztás lebonyolítása (csomagok átadása a rászorulóknak részére a mindenkori módszertanban meghatározott eljárásrend szerint),
  - készlet alakulásának figyelemmel kísérése, monitorozása, megmaradó készlet tárolása,
  - a megvalósítással összefüggő, helyben keletkezett dokumentáció kezelése, tárolása,
  - a projektmenedzsment részére a szükséges adatszolgáltatások határidőben való teljesítése.
- ### • Vállalkozók:
- közbeszerzési eljárásban való részvétel és közreműködés,
  - csomagok megrendelés szerinti összeállítása és csomagolása,
  - a szállítások egyeztetése és megszervezése,

- csomagok kiszállítása a megadott helyszínekre és időpontra,
- a csomagok átadás-átvételének dokumentálása (szállítólevél, számla).
- **együttműködő partnerek**  
(**család- és gyermekjóléti szolgálatok munkatársai az SZGYF irányítása alapján**)
  - az SZGYF-től a csomagok átvétele tárolásra és ennek adminisztrálása,
  - az osztási időpontok és helyszínek egyeztetése a kirendeltségi munkatársakkal,
  - célcsoport tájékoztatása az osztás időpontjáról és helyszínéről,
  - az osztás zökkenőmentes lebonyolításában való segédkezés (a családsegítő csomagot nem osztott, de az osztás lebonyolításában, a tárgyi feltételek biztosításában, stb. részt vett.),
  - ahol erre a lehetőség biztosított, az osztás során át nem vett csomagok tárolása és őrzése a pótosztások időpontjáig.

### **Jogosulti adatbázis és nyilvántartás az RSZTTNYR bevezetéséig**

A rászoruló listáját a projekt indulásától – a hozzáférhető, közhiteles adatbázissal nem rendelkező várandós anyák kivételével – a Kincstár állította össze a fentebb említett elektronikus nyilvántartási szakrendszereit (PTR, KENYSZI) felhasználva. A lista a rászoruló társadalombiztosítási azonosító jelét, természetes személyazonosító és a csomagátvételre való jogosultságról való értesítéshez szükséges cím adatait tartalmazta, a szükséges mértékben.

A Kincstár az osztás gyakoriságához igazodó rendszerességgel elektronikus úton megküldte a jogosultak listáját az SZGYF részére.

Az SZGYF Központ a csomagok vállalkozótól történő átadás-átvételi eljárásához, valamint a csomagok jogosultak részére történő átadásához egységes módszertani eljárást készített és dokumentum-sablonokat állított össze.

Az osztásért felelős kirendeltségi munkatársak a szállításkori és osztáskori átadás-átvételeket ezen sablonok (pl. szállítólevél, osztási adatlap, meghatalmazás, várandós nyilatkozat, stb.) alapján dokumentálta, így az elektronikus nyilvántartó rendszer bevezetéséig a csomagosztás a mindenkor hatályos módszertani eljárás alapján, és a papír alapú dokumentáció vezetésével valósult meg. Az ezek alapján benyújtandó adatszolgáltatásokat (pl. készletjelentéseket) a kirendeltségek elektronikus úton küldték meg az SZGYF Központ részére.

Az SZGYF mind a rendszer bevezetését megelőzően, mind ezt követően a keletkező pénzügyi és alátámasztó dokumentumok alapján számolta el a projekt költségeit a Támogató irányába.

### **RSZTTNYR nyilvántartási rendszer**

2020. évtől az SZGYF által végrehajtott valamennyi RSZTOP-projekt csomagátadását az EFOP-1.9.7. „Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára” társprojekt keretében, az SZGYF mint konzorciumvezető és a Kincstár, mint konzorciumi partner (fejlesztő) együttműködésében megvalósított Rászoruló Személyeket Támogató és Tanácsadási Nyilvántartási Rendszer (a továbbiakban RSZTTNYR) támogatja.

A rendszer bevezetésének célja, hogy – a környezetvédelmi szempontokat is figyelembe véve – a csomagok korábban papír alapon igazolt átadás-átvételeit elektronikus formában biztosítsa. A tervezetthez képest jelentős késedelemmel megvalósult kincstári fejlesztések nyomán bevezetett rendszert a projekt a 2020. év elejétől kezdte meg használni. A bevezetést követően már az online alapú RSZTTNYR tartalmazta a rászoruló adatbázist, biztosította az osztástervezés elektronikus felületét, valamint az átadás-átvétel rögzítésének lehetőségét is.



A rendszer a készletek naprakész vezetésére nem alkalmas (készletmodult nem tartalmaz), ugyanakkor megkönnyíti a csomagátadások adatainak vezetését, támogatja az osztási adatok ellenőrizhetőségét és az osztási folyamatot is kissé felgyorsítja.

Az online működésből adódóan ugyanakkor sok esetben a stabil hálózati lefedettség hiánya, az átvételek rögzítésének mentésekor időnként fellépő térerő-ingadozások, a szerver szinten előforduló belépési vagy rendszerhasználati problémák és az időnkénti programtúlterhelés nem teszik lehetővé a papír alapú osztások teljes kivezetését. Technikai probléma esetén továbbra is osztási adatlapon kell rögzíteni a szükséges adatokat és az átvétevő továbbra is az adatlap aláírásával igazolja a csomag átvételét, azzal a kiegészítéssel, hogy az átvétel tényét az osztást követően a kirendeltségi munkatársaknak utólag (aláírás nélkül) a rendszerben is rögzíteniük kell, a tárgyhavi osztási adatok nyomon követhetősége érdekében.

A koronavírusjárvány miatti veszélyhelyzeti időszakokban az elektronikus felületen történő átadás egészségügyi kockázata (pl. a közös érintőképernyő és érintő toll használatából eredő hátrányok, a tableteszközök állagmegóvásra is alkalmas fertőtlenítés akadályá) szintén fenntartotta, illetve növelte a papíralapú dokumentáció vezetésének szükségességét az érintett időszakokban.

### **3. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE**

A szociális jogok európai pillére III. fejezet Szociális védelem és társadalmi befogadás 11. pillér (Gyermekgondozás és gyermekek támogatása) kimondja, hogy „a gyermekeknek joguk van ahhoz, hogy védelmezzék őket a szegénységgel szemben. A hátrányos helyzetű gyermekeknek joguk van ahhoz, hogy meghatározott intézkedésekben részesüljenek az esélyegyenlőség javítása érdekében.”<sup>11</sup>

Ezzel és az Európai Unió 2014-2020. közötti regionális politikájának célkitűzései között szereplő, a társadalmi befogadás elmozdítását és a szegénység elleni küzdelmet támogató törekvésével összhangban az **RSZTOP-1.1.1. 2. szakasz célcsoportjai:**

1. Intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok,
2. olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától).

**A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):**

1. 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy az anya várandós,
2. leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket

Amíg az RSZTOP-1.1.1. projekt 1. szakasza a pilot időszak alatt (megvalósulás: 2017. június – 2018. június) területi jelleggel lehatárolva Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyéket ölelte fel, addig a második szakaszban a segélyezési program már országos szinten került kiterjesztésre, azaz mind a 19 vármegye kedvezményezett vagy regionálisan kedvezményezett járásaiban élő rászorulóknak körére.

A projekt a 2. szakaszban 2017. decemberétől - általában havi rendszerességgel - oszt szét tartós élelmiszerekből álló segélycsomagot a célcsoport tagjainak, az RSZTOP-1.1.1-16-2016-00001 pilot-program eredményeit és tapasztalatait is felhasználva és beépítve. A csomagokat nyílt, közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárás során nyertes

<sup>11</sup> [https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles\\_hu](https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_hu)

vállalkozótól szerezzük be, a mindenkori adásvételi szerződésben rögzített feltételekkel, a likviditási tervben meghatározott értékekben, általában havonkénti lehívás (csomagrendelés) keretében.

## **4. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNERSZERVEZETEK KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA ÉS KRITÉRIUMRENDSZER**

### **4.1. A projektgazda bemutatása**

18

Magyarország Kormánya az európai uniós pályázat keretében eredetileg a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalt bízta meg a projekt koordinálásával és lebonyolításával. A pályázati kiírás forrását a Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alap (FEAD) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosította. A Kedvezményezett NRSZH ugyanakkor az egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formájában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31. napjával az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 11. § (3b) bekezdés b) pontja szerinti beolvadásos különválás útján, jogutódlással megszűnt. Ebből következően a hatályos (módosított) pályázati felhívásban – a jogszabályi változásokból adódóan – már az SZGYF a megvalósítás címzettje, mint a 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 10. § (7) pontja szerinti 2. sz. melléklet alapján az RSZTOP projekt vonatkozásában az NRSZH jogutódja.

Az SZGYF a belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi költségvetési szerv.

Az SZGYF alapadatai a következők:

- a) megnevezése: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,
- b) rövidített megnevezése: SZGYF,
- c) angol nyelvű megnevezése: General Directorate of Social Affairs and Child Protection,
- d) székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.,
- e) statisztikai számjele: 15802107-8412-312-01,
- f) adóigazgatási száma: 15802107-2-41,
- g) törzskönyvi azonosító száma: 802101,
- h) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329905-00000000,
- i) bankszámlaszáma: 10032000-00329905-00000000,
- j) alapító szerv neve, székhelye: Kormány, 1014 Budapest, Színház utca 1.,
- k) alapításáról szóló jogszabály: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet,
- l) irányító szerv neve: Belügyminisztérium, 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.,
- m) az alapítás időpontja: 2012. december 10.,
- n) 2022. 02. 15-án kelt alapító okiratának száma: II/921-3/2022/PKF
- o) főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

### **Az SZGYF szervezeti felépítése**

Az SZGYF a miniszter irányítása alatt álló, központi kormányzati igazgatás szerv, mely önálló jogi személyiséggel és saját gazdasági szervezettel rendelkező központi hivatal, melynek élén főigazgató áll. A főigazgatót a miniszter nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogkört.

Az SZGYF főigazgató-helyettesét a miniszter nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

Az SZGYF központi szervből, valamint területi szervként működő kirendeltségekből (a továbbiakban: kirendeltség) áll. Az SZGYF székhelye Budapest, illetékessége országos. A kirendeltségek illetékességi területe a fővárosra, illetve a megyékre terjed ki. A kirendeltségek a főigazgató irányítása és az adott kirendeltségigazgató vezetése alatt állnak.

Az SZGYF önálló szervezeti egysége a főosztály, nem önálló szervezeti egysége az osztály. A kirendeltség főosztályi jogállású szervezeti egység. A szervezeti egység ellátja az SZMSZ-ben foglalt, valamint a szervezeti egység vezetője által meghatározott feladatokat.

A Főosztály irányítását a főosztályvezető látja el. A főosztály vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően - a Szabályzat szerint az irányítást gyakorló vezetőktől kapott utasítás és iránymutatás alapján - vezeti a főosztály munkáját, és felelős a főosztály feladatainak ellátásáért. A főosztály vezetője elkészíti a főosztály ügyrendjét, szervezi és ellenőrzi a főosztályhoz tartozó feladatok végrehajtását. A főosztály vezetője dönt a főosztály feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben jogszabály, a Szabályzat vagy az irányítást gyakorló vezető eltérően nem rendelkezik. A projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős szervezeti egység: a Projektirányítási Főosztály.

A projekt megvalósításáért a projektmenedzser felel. A projektmenedzser feladata a projekt teljes körű megvalósítása, a szakmai és pénzügyi vállalások teljesülése. Akadályok felmerülése esetén kockázatelemzés végzése és a Projektirányítási Főosztály főosztályvezetőjének tájékoztatása.

### **A projektgazda által megvalósított, illetve megvalósítása alatt álló projektek**

A 2007-2013-as fejlesztési időszakban Európai Unió forrásból az SZGYF kedvezményezettként vagy kedvezményezett jogutódjaként összesen 104 db projektet valósított meg 13 milliárd Ft értékben. Ezek közül a szociális terület ellátásában működő intézményekben 83 db projekt, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézményekben 21 db projekt volt érintett (5 db TÁMOP, 26 db TIOP, 59 db KEOP, 14 db ROP keretében).

Az SZGYF fenntartásában működő intézmények összesen 136 db projektet valósítottak meg 11 milliárd Ft értékben. A megvalósított projektek javarészt építési témájúak voltak, főként akadálymentesítés, megújuló energiaforrások használata, energetikai korszerűsítés, valamint nagy létszámú otthonok kiváltása, míg kisebb részben kooperációra épülő képzési, szemléletformálási projekteket bonyolított intézményei együttműködésével.

A jelenlegi, 2014-2020. fejlesztési időszakban az SZGYF megvalósításában standard projektként az EFOP-2.2.2-17. keretében egyes szociális intézmények kiváltási programja zajlott, az EFOP-2.1.1.-16 keretében gyermekotthonok kiváltása, létrehozása, felújítása zajlott, a VEKOP-6.3.1.-16 keretében pedig egyes fenntartásában lévő intézmények felújításához nyert el uniós forrást. Az intézmény részéről megvalósított kiemelt programok egy része felzárkóztatási projekt volt, elsősorban az EFOP programok keretében, illetőleg VEKOP és KEHOP projektek megvalósítása zajlott az SZGYF, mint projektgazda által az RSZTOP projektek mellett.

### **A projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős szervezeti egység**

A projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős önálló szervezeti egysége a Projektirányítási Főosztály. A főosztály feladata az SZGYF európai uniós és nemzetközi, valamint hazai pályázati forrásból és egyéb célzott költségvetési támogatásból megvalósuló projektjeinek irányítása, tervezése, megvalósítása és fenntartása. A Projektirányítási Főosztály vezetője feladatait a gazdasági főigazgató-helyettes irányítása mellett látja el.

A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók a Főosztály szervezeti egységein belül a Projektvégrehajtási Osztály részét képezik.

A Projektgazda szervezeti egységein belül RSZTOP projektmenedzsment feladata az RSZTOP-1.1.1 1. és 2. szakasz, az RSZTOP-2.1.1, az RSZTOP-4.1.1 és az RSZTOP-5.1.1 projektek megtervezése, és teljes körű kivitelezése az alábbi tevékenységek ellátásával:

- projekt-dokumentáció összeállítása, rendszerzése,
- a projekt megvalósításának irányítása és nyomon követése,
- részvétel a közbeszerzés lebonyolításában,
- a Támogatási Szerződés megvalósításának követése, módosítás kezdeményezése;
- feladatkörébe tartozó szerződéskezelési és pénzügyi elszámolási rend működtetése;
- külső és belső jelentések összeállítása; (időszakos beszámolók, kifizetési kérelmek)
- a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja,
- kapcsolattartás a Támogatóval, a megvalósításban résztvevő partnerekkel, az Irányító Hatósággal és a Minisztériummal;
- a projektmenedzsment tájékoztatja az RSZTOP Irányító Hatóságot a projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról.

### A projektmenedzsment felépítése

- **Projektmenedzser**

A projekt megvalósításáért a projektmenedzser felel. A projektmenedzser feladata a projekt teljes körű megvalósítása, a szakmai és pénzügyi vállalások teljesülése. Akadályok felmerülése esetén kockázatelemzés végzése, a Projektirányítási Főosztály főosztályvezetőjének tájékoztatása.

Ezen túlmenően feladata:

- kialakítja a projekt csapatot,
  - összehangolja a projektben dolgozó szakemberek munkáját,
  - ellenőrzi és nyomon követi a Támogatási Szerződés szerinti feladatok megvalósítását,
  - kapcsolatot tart a Támogatóval, az Irányító Hatósággal és a Minisztériummal
  - feladata a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja,
  - ellenőrzi az egyes feladatkörök ellátását, és a feladatok teljesülését
  - kapcsolatot tart a projekt megvalósulási helyszíneivel, az intézmények igazgatóival, szakmai munkatársaival, továbbá a célcsoporttagokkal,
  - eseteket és problémákat kezel,
  - szükség szerint együttműködik a projekttel érintett önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és egyházakkal,
  - és beszámolókat készít.
- **Pénzügyi vezető:**
    - szorosan együttműködik a projektmenedzserrel
    - irányítja a pénzügyi asszisztens(ek) munkáját
    - határidőre elvégzi a pénzügyi tevékenységekkel összefüggő feladatokat, azokról részletesen tájékoztatja a projektmenedzsmentet
    - pénzügyi beszámolókat készít
    - nyomon követi a forrás felhasználását
    - intézkedik a kifizetési igények benyújtásáról
  - **Szakmai vezető:**
    - tevékenységének lényege a Támogatási Szerződésben foglalt tevékenységek és indikátorok teljesülésének biztosításához szükséges szakmai feladatok koordinálása



- szervezi és segíti a szakmai megvalósításban részt vevő szakmai megvalósítók munkáját
- szorosan együttműködik a projektmenedzserrel, és a pénzügyi vezetővel
- figyelemmel kíséri a feladatok teljesülését és a határidők betartását
- részt vesz a projekt szakmai dokumentációjának, módszertanának kialakításában és ellenőrzi annak betartását,
- szakmai segítséget nyújt a projekt megvalósításában részt vevő SZGYF kirendeltségek munkatársai részére
- közreműködik a projekt beszámolóinak az előkészítésében.

Az projektmenedzsmentet kiegészíthetik a projektgazda munkatársai (célfeladat, vagy célprémium megbízás keretében), valamint külső szakmai szakértők (diétetikus, élelmezési szakértő, logisztikus, közbeszerzési tanácsadó, jogi tanácsadó, informatikai tanácsadó, fejlesztő).

A Projektgazda szervezeti egységein belül RSZTOP projektmenedzsment feladata a projektek megtervezése és teljes körű megvalósítása.

#### **4.2. Partnerszervezetek kiválasztásának tervezett folyamata és kritériumrendszere**

Az SZGYF a megvalósításkor partnerszervezet bevonását nem zárta ki, de arra a projekt folyamán nem került sor. Ugyanakkor együttműködő partnerekként, együttműködési megállapodás megkötésével már a projekt indulásától bevonja az osztások lebonyolításába a család-és gyermekjóléti szolgálatokat és az fenntartó önkormányzatokat, mint a csomagozást elősegítő szervezeteket.

A projekt megvalósítása során az SZGYF arra a kötelező önkormányzati feladatként nyújtott szolgáltatásra épít, melynek a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás a jogszabályban rögzített feladata.

Az Szt. 64. § (4) bekezdés b) pontja alapján a családsegítés keretében biztosítani kell az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését. A Gyvt. 39. § (2) a) pontja rendelkezik továbbá arról, hogy *a gyermekjóléti szolgálatok feladata a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.* Ezen felül a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 15. § c) pontja is kiegészíti a korábbiakat azzal, hogy a családsegítő *„a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz (...) való hozzájutásban.”*

Az Szt. 64. § (7) pontja alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

Mindezek figyelembevételével a szolgálatok együttműködő partnerként történő bevonása jogszabályilag mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti szolgálatok szempontjából kellően megalapozott és alátámasztott.

Az SZGYF a család- és gyermekjóléti szolgálatokat fenntartó önkormányzatokat is bevonja, vagy bevonhatja a megvalósításba, azzal, hogy együttműködési megállapodást köt velük,

amelyben részletesen meghatározásra kerülnek a felek jogai és kötelezettségei: a szolgáltatók nem vesznek részt magában a csomagátadásban, csak a megállapodásban rögzített – főként szervezési, tájékoztatósi - feladatokba kapcsolódnak be.

Az együttműködő partnerek esetében kiválasztási folyamatra nem került sor: azon településeken kerültek megkeresésre a fenntartó önkormányzatok, illetőleg a szolgáltatók, amelyek a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett, illetve regionálisan kedvezményezett járásnak minősülnek, és az adott település érintett a csomagosztás folyamatában.

#### **4.3. Feladatmegosztás, a partnerszervezetek együttműködésének, menedzselésének lépései**

A projekt fizikai megvalósítása érdekében együttműködés valósul meg országosan a szolgáltatókkal, illetve az azokat fenntartó önkormányzatokkal, amennyiben azt az adott település érintett szervezetei vállalták.

Több mint 450 együttműködési megállapodás jött létre az együttműködést vállaló intézményekkel, (1) a tárolást is biztosító, (2) tárolást nem megvalósító, de az osztásban részt vevő, illetőleg (3) a csak az osztási helyiséget biztosító szervezetek esetén a vállalásaiknak megfelelő tartalommal.

##### **Az együttműködési megállapodás keretében az SZGYF feladatai:**

- A támogatásban részesülő személyek körét meghatározza a jogosultsági kritériumok figyelembevételével, hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok felhasználásával.
- A csomagokat a közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően megrendeli az eljárás során az SZGYF-fel szerződött vállalkozótól.
- A vállalkozóval közli a csomagok darabszámát és a szállítási helyszíneket.
- A vállalkozó által készített szállítási ütemterv alapján közli a csomagok darabszámát és a kiszállítási időpontokat.
- A jogosultsági lista alapján elkészíti és átadja a rászorulóknak számára szóló értesítő leveleket, amelyek tartalmazzák az átvétel – szolgálattal egyeztetett – helyét és idejét.
- A kiszállított csomagokat átveszi a vállalkozótól, a család- és gyermekjóléti szolgálattal egyeztetett helyszínen és időpontban, úgy, hogy az átadás-átvétel során ellenőrzi a csomagok darabszámát.
- A kiszállított csomagoknak a vállalkozótól történő átvétele, kezelése és a rászorulóknak számára történő átadása az SZGYF munkatársának felelőssége.
- Az átvételkor – a mindekor jóváhagyott módszertan szerinti %-os arányban – szűrőpróbaszerű ellenőrzést tart a csomagok tartalmára vonatkozóan, és az ellenőrzés során tapasztaltakat a szállítólevélen rögzíti. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagot jelölni kell, és ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.

##### **Az együttműködő szervezet feladatai:**

- Az SZGYF által beszerzett csomagok átadás-átvételi eljárásában és - lehetőség szerint - azok tárolásában való közreműködés, az SZGYF munkatársainak irányítása mellett (ahol erre a lehetőség biztosított).
- A vállalkozó a csomagokat az SZGYF által meghatározott telephelyre szállítja rendszeresen, megadott határidőre. A csomagok lerakását vállalkozó végzi.
- Az SZGYF felkérése alapján a jogosultsági lista szerint értesíti a csomagot kapó rászorulókat az átvétel helyéről és idejéről.
- Gondoskodik az osztásban közreműködő munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról (pl. asztalok, székek).

- Az SZGYF felkérése alapján – ahol erre lehetőség van – gondoskodik az át nem vett csomagok következő osztásig történő tárolásáról.
- Az együttműködő szervezet hozzájárul, hogy a csomagok kiosztásának helyszínét az Irányító Hatóság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az európai unió erre felhatalmazott szervei, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott más jogosultak ellenőrzés céljából megtekinthessék.

## 5. INDIKÁTOROKHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja 2016. 10. 01., míg a projekt fizikai befejezésének tervezett napja 2023. 01. 31. A projekt keretében a fizikai befejezés napjáig felmerült költségek számolhatók el, az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

A megvalósítás mérföldköveit és indikátorait a projekt ezen időpontok szerint köteles teljesíteni, az előírt (műszaki-szakmai) eredménnyel, az alábbiak szerint.

<b>Indikátor mutató megnevezése:</b>	Élelmiszer biztosítása intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok és olyan háztartásban élő várandós anyák számára, amely háztartásban aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától).
<b>Mértékegység</b>	fő/év
<b>Minimálisan elvárt célérték</b>	100.000 (adott esetben a fizikai befejezéshez arányosítva)
<b>Célérték elérésének időpontja</b>	2023.01.31.

### Mérföldkövek

<b>Mérföldkő ssz.</b>	<b>Mérföldkő megnevezése</b>	<b>Elérés tervezett dátuma</b>	<b>Eredmény leírása:</b>	<b>A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege</b>
1.	Legalább 100.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2018.09.30.	100.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 15%-áról kifizetési igénylés benyújtása
2.	Legalább 100.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2019.09.30.	100.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 30%-áról kifizetési igénylés benyújtása
3.	Legalább 100.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként	2020.12.29.	100.000 fő	az összes elszámolható költség legalább

	természetbeni támogatás juttatása			45%-áról kifizetési igénylés benyújtása
4.	Legalább 100.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2021.12.31.	100.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 60%-áról kifizetési igénylés benyújtása
5	Legalább 100.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2022.12.31	100.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 75%-áról kifizetési igénylés benyújtása
6	Legalább 11.111 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2023.01.31	11.111 fő	az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igénylés benyújtása

## 6. A KÖZBESZERZÉSI FELADATOK ÉS ÜTEMEZÉSÜK

A projekt támogatási kérelmének 2016. március 31-én történő benyújtásakor a projektgazda NRSZH az osztások kezdetével kapcsolatban még 2017. április 1-jei dátummal számolt. A Támogatási szerződés 2016. szeptember 12-én került aláírásra, majd ezt követően a közbeszerzések jóváhagyása és lebonyolítása is több időt igényelt az eredetileg tervezettnél, ami a késleltette a szerződés megkötését is. A közbeszerzési eljárás megindítását hátráltatta az NRSZH-SZGYF jogutódlási folyamat lebonyolítása is.

Az RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002. projekt során az SZGYF a megvalósítás időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint jár el.

Eljárás fajtája: Kbt. 105. § 2. bek. c) pontja szerinti uniós értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás.

A lebonyolított közbeszerzési eljárás keretében egy érvényes ajánlat került befogadásra, melyet közös ajánlattevőként adott be a Vállalkozó, öt cég képviseletében. A keretmegállapodás aláírására 2017. október 31-én került sor.

A keretmegállapodás alapján általában hathavonta adás-vételi szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítására került sor.

Közbeszerzési eljárás előkészítések:

- meg kell határozni az egységcsomagok tartalmát, mely tartalmazza az egyes élelmiszerek specifikációját. (minőségi előírások, kizserelés, mennyiség).
- a szállítandó termékeknek (azok előállításának, szavatosságának, csomagolásának, szállításának és forgalmazásának) teljes körűen meg kell felelniük az élelmiszerekkel szemben támasztott hatályos jogszabályi követelményeknek..
- a hatályos jogszabályi előírások betartásáért a Vállalkozó feltétel nélküli, teljes körű szavatosságot vállal.

- A teljesítés során meg kell határozni a szállítási helyszíneket, illetve a havi leszállítandó mennyiséget, a szállítási időpontokat, és az egyéb szerződéses feltételeket.

## 7. KOCKÁZATELEMZÉS

### Pénzügyi kockázatok elemzése

A pénzügyi kockázatok elemzésének célja annak meghatározása, hogyan módosítja a projekt megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése. A vizsgálat célja a kritikus változók és paraméterek kiválasztása.

Figyelembe véve, hogy az RSZTOP-1.1.1. 2. szakasza kiemelt projekt és 100%-os volt az előleglehívás lehetősége. A TSZ módosítása alapján megnövekedett a szerződött támogatási összeg, azonban a szabályozás változását követően az adott naptári évben várhatóan felhasználásra kerülő összeg lett lehívható előlegként. A projekt fizikai befejezése várhatóan 2023. január 31-re módosul, a fel nem használt összeg átcsoportosításra kerül, forrásvesztés nem várható. A 272/2014. Korm. rendelet – többek között – a központi költségvetési szervek esetén lehetőséget ad arra, hogy a projekt a lehívható maximális előleggel tervezzen, tehát a végrehajtáshoz szükséges pénzügyi erőforrások a megvalósulás során rendelkezésre állnak, így pénzügyi, finanszírozási kockázat nem állt fenn.

### Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

- RSZTOP megvalósítást támogató elektronikus nyilvántartási rendszer fejlesztésének késve történő megindulása. Ez nagymértékű megvalósíthatósági kockázatot jelentett, amely egyrészt növelte a csomagok átadás-átvételével, valamint kiosztásával kapcsolatos logisztikai időintervallumokat, másrészt megnehezítette a Támogató irányába történő elszámolás folyamatát, kedvezményezett és támogatói oldalról egyaránt
- Jogi szempontok (kapcsolódó jogszabályi környezet változása, stb.)
- A megvalósításhoz szükséges plusz hazai költségvetési források hiánya, vagy nem tervezhető rendelkezésre állása
- Koronavírusjárvánnyal és háborús veszélyhelyzettel kapcsolatos kockázatok

A projektben fenntartási kötelezettség nincs.

## 8. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

### A kommunikációs tevékenységek összefoglaló leírása

A projekt megvalósítása országos, regionális és helyi célokat szolgál, ezért fontos az együttműködés kereteinek megteremtése a kormányzati kommunikációval. A projekt kommunikációja szorosan illeszkedik a projektgazda SZGYF kommunikációs stratégiájához. A nyilvánosság biztosítási feladatokat összehangoljuk az irányító szervek álláspontjával.

A kommunikáció és a nyilvánosság tekintetében az RSZTOP projektre vonatkozóan AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 223/2014/EU RENDELETE (2014. március 11.) (a továbbiakban: Rendelet) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról 19. cikke tartalmazza az alapvető követelményeket és előírásokat.

A projekt esetében szükséges hangsúlyozni az uniós szerepvállalás fontosságát és a társfinanszírozás megjelenítését, így a megvalósítás során olyan arculati elemek kerültek

alkalmazásra, melyek nagymértékben elősegítették a projekt azonosíthatóságát mind a közvélemény, mind a rászoruló célcsoport számára.

### **Kommunikációs eszközök azonosítása**

Alkalmazott kommunikációs eszközök a megvalósítás folyamatában, a Rendelet követelményeinek teljesítése érdekében:

- szervezetenkői kommunikáció
- információs anyagok, tájékoztatók megjelentetése a honlapon,
- tájékoztató roll-upok vagy A3-as méretű tájékoztató elhelyezése az osztási helyszíneken
- a dobozokon elhelyezett grafikai elemek, az uniós embléma elhelyezésével és az Alap megnevezésével
- kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése az osztásokon
- ügyfélszolgálat működtetése.

26

A kommunikációs feladatok megvalósítását a projekt előrehaladásának függvényében, fenti kommunikációs eszközökkel valósítottuk meg.

### **Kommunikációs ütemterv**

Kommunikációs ütemterv készítésére a projekt nem kötelezett.

Budapest, 2023. január 31.,

  
**dr. Simon Attila István**  
főigazgató

