



MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY

Rászoruló személyek számára természetbeni juttatás biztosítása az RSZTOP-1 felhívás 2. szakasz keretében.

2016. március 30.



1. HELYZETÉRTÉKELÉS, PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

A népességet három fő életkori csoportra osztva a legnagyobb mértékben a 18 év alatti korosztályt érinti a súlyos anyagi depriváció. Az EU tagállamok kétharmadában (19 tagállamban) 6,2-8,1%-kal, ezen belül Magyarországon 7,5%-kal nőtt a gyermekeket érintő szegénység 2008-2012 között az Eurostat adatai szerint. A 2013/2014. tanév adatai szerint az összes bölcsődés/óvodás/iskolás gyermek kétharmada (1.013.524 fő) vette igénybe az intézményi étkezést.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0-6 évesek száma a KSH 2013. évi adatai alapján mintegy 160 ezer fő. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 2015. évi módosításával 2015. szeptember 1-jétől a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részt vevő gyermekek ingyenes étkeztetésben részesülnek, amennyiben a gyermek:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
5. nevelésbe vették.

Az ingyenes bölcsődei, óvodai gyermekétkeztetés 2015. szeptember 1-jétől történő bővítése révén mintegy 172 000 gyermek vált újonnan jogosulttá az ingyenes étkezésre, 53 000 gyermek pedig a korábbi 50%-os kedvezmény helyett lett jogosult az ingyenességre, így mindösszesen kb. 335 000 gyermek részesül az ingyenes étkezésben.

Magyarországon elsősorban azon szegény gyermekek étkezését szükséges megoldani tehát, akik nem részesülnek gyermekek nappali ellátása keretében megvalósuló vagy iskolai étkeztetésben, ami a 3 év alatti korosztály 91%-ára jellemző, míg a 3-18 éves korosztály esetében ez az arány 25%. Kutatásokkal bizonyított, hogy a 3 év alatti korban megkezdett rendszeres, egészséges, vitaminokban és ásványi anyagokban gazdag étkezés az egészség hosszú távú megőrzésének fontos része. Éppen ezért az egyik célcsoportot a szegény gyermekes családok és a rászoruló várandós anyák alkotják.

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),

2. leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 18 év alatti gyermeket

A **felnőttek körében** a súlyos anyagi depriváció gyakoribb a szegénységi küszöb (a medián ekvivalens jövedelem 60%-a) alatt élők esetében. Az alsó jövedelmi ötödben található családokban, az EU tagállamokban 87,1%, Magyarországon 86,8% a szegénység vagy társadalmi kirekesztettség által veszélyeztetett emberek aránya az Eurostat adatai szerint.

A megfelelő étkezés és a lakás megfelelő fűtésének hiánya a teljes népességhez képest mind arányaiban, mind abszolút értékben magas a szegénységi küszöb alatt élők között, ami a mindennapi életfeltételek megteremtése miatt kockázati tényező. A szegénységi küszöb alatt élő emberek körében megfigyelhető anyagi depriváció elsődlegesen azokat érinti, akik jövedelemszerzésre fizikai állapotuk vagy koruk miatt nem képesek, és nem részesülnek bentlakásos intézményi ellátásban. Így a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek is a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban: RSZTOP) célcsoportjába tartoznak.

Megváltozott munkaképességű személyek demográfiai adatai

A 2011. évi népszámlálás adatai szerint 490 578 fő, azaz a népesség 4,9%-a vallotta magát fogyatékos személynek.

Nemzetközi vizsgálatokra épülő szakértői becslések ezzel szemben azt mutatják, hogy a lakosság átlagosan 10%-a él valamilyen fogyatékosággal, a valós szám tehát hazánkban is inkább az 1 milliót közelítheti. Ezt alátámasztja az az ugyancsak népszámlálási adat is, amely szerint Magyarországon 1,6 millió fölött van a tartósan beteg, egészségkárosodott emberek száma. Figyelembe véve, hogy a tartós betegség az esetek jelentős részében valamilyen fogyatékoság kialakulásával is jár, összességében mindenképpen nagyságrendileg milliós számú érintett társadalmi csoportról beszélhetünk.

Miután a fogyatékos személyek nagy része nem születésétől fogva sérült, demográfiai összetételükre jellemző az időskorúak magas száma: 41%-uk a 65 év feletti korcsoportba tartozik, és mindössze 28%-uk fiatalabb 50 évesnél.

A tartósan beteg személyek 58%-a nő, akik mind egészségi problémát, betegséget, mind pedig korlátozottságot magasabb arányban jeleztek, mint a férfiak.

A település típusa tekintetében a minta egyharmada községben, további egyharmada pedig vidéki városban él, míg csupán a fennmaradó egyharmad lakik megyeszékhelyen vagy a fővárosban. A fogyatékos személyek esetében jellemző tehát, hogy kisebb, vidéki településeken élnek.

Forrás: *Az Országgyűlés 15/2015. (IV. 7.) OGY határozata az Országos Fogyatékosügyi Programról (2015–2025.)***



A megváltozott munkaképességű személyek számára megállapítható rehabilitációs pénzbeli ellátás minimum összege a 2016-os évben a B1 minősítési kategóriába tartozók körében 27.900 forint, a C1 minősítési kategóriába tartozók körében ez a minimum összeg 37.200 forint havonta. A projekt célcsoportja azok a megváltozott munkaképességű személyek, akik legfeljebb a mindenkori nyugdíjminimum 130%-ának megfelelő havi jövedelemmel rendelkeznek. Ez az összeg a 2016. évben 37.050 forint. Az I. fokú rehabilitációs hatóságok kötelező adatszolgáltatása alapján – amely kézi adatgyűjtésen alapszik – 2016. február hónapban 38.309 fő rehabilitációs ellátásban részesülő megváltozott munkaképességű személy működött együtt a hatósággal, mely együttműködése keretében az ellátottnak értesítési kötelezettsége van a hatóság felé amennyiben keresőtevékenységet folytat. Ennek következtében megállapítható, hogy a rehabilitációs ellátásban részesülő és foglalkoztatásban nem álló személyek száma a legfrissebb adatszolgáltatás alapján február hónapban 16.210 fő.

A rokkantsági ellátásban részesülő megváltozott munkaképességű személyek ellátása a 2016. évben a B2 minősítési kategóriába tartozók körében minimum 27.900 forint havonta, így ez az ellátotti kör is a célcsoportba tartozhat. A rokkantsági ellátásban részesülők létszáma az Országos Nyugdíjfolyósító Főigazgatóság adatszolgáltatása alapján 2016. január hónapban 280.945 fő.

A felhívás keretében megvalósuló projektek alapvető célja a szegénységben élő gyermekes családok, rászoruló várandós anyák, illetve szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára természetbeni juttatás biztosítása.

2016.január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan–egy szervezeti és szakmai egységben – működik: települési szinten a család-és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A család-és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, **kötelező önkormányzati feladatként jön létre.**

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, ill. egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás, melynek célja az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése, javítása. A családsegítés a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jóllétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Általános célként megfogalmazható a társadalmi egyenlőtlenségből adódó hátrányok kompenzálása, az esélyegyenlőség megteremtése, partneri viszony kialakítása és a prevenció erősítése.

Az 1993. évi III. tv. (Szt.) 64. § (1) b) alapján a családsegítés keretében biztosítani kell az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.



A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz kerül. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

Az új feladatmegosztás azt jelenti, hogy a településeken dolgozó családgondozók leterheltsége csökken a hatósági tevékenységhez kapcsolódó családgondozói feladatok megszűnésével, így több idő jut család látogatásra és a családok mindennapjaiban való segítő jellegű jelenlétre: készségfejlesztésre, közösségfejlesztésre, csoportmunkára. A helyi prevenció feladatok ellátása a család-és gyermekjóléti szolgálatok feladata (2016.01.01.-től hatályos Szt. 64. § (4) bekezdés d) pont, Gyvt. 39.§ (2) bekezdés d) pont) továbbra is.

A család-és gyermekjóléti központmunkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család-és gyermekjóléti szolgálatainak adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítania részére. A hely és infrastruktúra biztosításáról a járásközpontnak és az érintett települési önkormányzatnak megállapodást kell kötni.

A járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra- a jogosultsági feltételek fennállása esetén- kötelező szociáldiagnózis készítését azzal, hogy a feladatellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.

Ennek tekintetében a szociáldiagnózis készítése egységes protokoll alapján végzett, többdimenziós állapot és helyzetfeltárást jelent, amelyet a hogy a jogszabály szó szerint írja, nem feltétlen a járási központ önállóan végez, hanem bevonhatja a nem járásszékhely településen működő szolgáltatót.

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI, AZOK ÜTEMEZÉSE, A BEAVATKOZÁSI LOGIKA

A projekt legfontosabb célja a célcsoportok elérése élelmiszer-csomagokkal valamint a Pályázati felhívásnak megfelelő alapvető fogyasztási cikkekkel (továbbiakban: Csomag). Azonban, a projekt céljának, indikátorainak eléréséhez további részfeladatok megoldása szükséges. Ezek olyan részfeladatok, melyek ugyan nem indikátorok, vagy mérőszámok, de a projekt sikeres teljesítése érdekében meg kell valósítani. A fejezetnek további célja, hogy bemutassa a projekt keretében megvalósítandó feladatok ügyviteli és nyilvántartási támogatását.

A folyamat

- Támogatandók nyilvántartásának összeállítása
- Csomagok összeállítása/összeállíttatása és megrendelése
- Csomagok kiszállíttatása a kiosztásért felelős önkormányzatokhoz, valamint kiszállítás utáni ellenőrzése
- Csomagok kiosztásának megszervezése
- Csomagok kiosztásának lebonyolítása, ellenőrzése és dokumentálása
- Panaszkezelés/problémakezelés



A folyamatok egyes lépéseinek bemutatása

Támogatandók nyilvántartásának összeállítása

A támogatandók/rászorultak nyilvántartását a projektgazda Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH) állítja össze a különböző szociális és rehabilitációs nyilvántartási szakrendszereit felhasználva (Pénzbeli és Természetbeni ellátások rendszere, Igénybevevői Nyilvántartás¹, RSZR) a rendszerekhez kapcsolódó interfészen keresztül.

A nyilvántartásból kétféle lista kerül összeállításra

A lista: megfelel a Pályázati felhívás 3.2.2 pontja szerint definiált elsődleges célcsoportnak, azaz olyan családnak ahol **(1)** intézményi étkeztetésben nem részesülő, **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket** nevelnek, vagy olyan háztartásnak, ahol **(2)** olyan **várandós anya** él, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától) valamint **(3)** szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek, amennyiben legfeljebb a mindenkori nyugdíjminimum 130%-ának megfelelő havi jövedelemmel rendelkeznek

B lista: (1) leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek (2) egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket

A nyilvántartásból készült listákat az NRSZH teszi elérhetővé az illetékes települési önkormányzatok, valamint a család-és gyermekjóléti szolgálat/központok számára, ahol azok láthatják a jogosultakat (A lista) - így az érkező élelmiszersomagok – számát.

Csomagok tartalmának meghatározása /összeállíttatása és megrendelése

Az élelmiszersomagok tartalmának meghatározását az NRSZH végzi: az egy rászorulóra és egy csomagra eső támogatási összeg függvényében meghatározza, hogy milyen tartós élelmiszerek vagy alapvető fogyasztási cikkek kerüljenek egy csomagba.

A csomagokat közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően az NRSZH rendeli meg az eljárás során kiválasztott vállalkozó(k)-tól.

A megrendelendő csomagokkal szemben támasztott igények:

- az élelmiszersomagba kerülő élelmiszerek szavatossági ideje a kiszállítási időt meghaladóan minimum 3 hónap legyen
- a csomagokat jelöletlen (támogatói címkés) dobozokba kell összeállítani és leszállítani
- a csomagokon kerüljön elhelyezésre az NRSZH által kért adatokat tartalmazó elektronikus azonosító
 - élelmiszer csomag esetében a legkorábban lejáró szavatosságú élelmiszer szavatossági ideje

¹ Igénybevevői nyilvántartás

Tervezett csomagtartalom

1. Az RSZTOP-1 Pályázati felhívás 3.2.4 ii pontja szerinti élelmiszerek:

Az élelmiszercsomag, amelyben foglaltaknak a gyártástól számított legalább 3 hónapos minőség megőrzési idővel és az egészséges táplálkozást szolgáló, összetétellel kell rendelkeznie (alacsony cukor-, sótartalmú és a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelő transz-zsír-sav tartalmú), nem romlandó és hűtést nem igénylő élelmiszerekből kell állnia. Az élelmiszer segélycsomag kiegészítéseként lehetőség van friss zöldség és gyümölcs nyújtására is kizárólag abban az esetben, ha garantálható az élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi szabályok betartása, illetve a romlandóság idején belül kiosztható.

A rászorulóknak számára kiosztásra kerülő élelmiszerek főbb kategóriái:

- csecsemők és kisgyermek számára készült feldolgozott gabonaalapú élelmiszerek és bébiételek, pépes élelmiszerek
- hal- és egyéb húskonzerv
- UHT tej, UHT kakaó
- olaj
- cukor, méz
- gabonapehely, száraztészta, rizs, liszt
- zöldségek és gyümölcsök tartósított formában
- eltartható zöldség és gyümölcs
- szárazhüvelyesek
- gyümölcs- és zöldséglé
- májkonzerv
- tejpör
- gabonapehely és egyéb tartós gabonakészítmények
-

2. Az RSZTOP-1 Pályázati felhívás 3.2.5 pontja szerinti alapvető fogyasztási cikkek

- babacsomag, ruházati termékek, a gyermek életkorának megfelelő könyvek és készségfejlesztő játékok, tisztálkodó és mosószerek.

A Projekt megvalósítása során a tervezett célcsoport szükségletei alapján 2 típusú élelmiszercsomag osztása valósul meg, melynek tartalma a közbeszerzési eljárás szakmai, műszaki dokumentációjában részletesen meghatározásra kerül:

1. típusú – gyermek élelmiszercsomag (gyermek speciális szükségleteinek figyelembe vétele)
2. típusú – felnőtt élelmiszercsomag

A csomagok tartalmára vonatkozó tervezetet NRSZH előzetesen megküldi Irányító Hatóság részére. IH jóváhagyását követően kerül sor a közbeszerzési eljárás(ok) megindítására.

Csomagok kiszállíttatása a kiosztásért felelős önkormányzatokhoz/család-és gyermekjóléti szolgálathoz, valamint kiszállítás utáni ellenőriztetése

A csomagok típusát, a darabszámokat és a kiszállítási (önkormányzati) címeket és időpontokat az NRSZH közli havonta a beszállítóval, valamint az illetékes fogadó önkormányzattal /család-és gyermekjóléti szolgálattal/központtal.

A beszállítónak az adott darabszámú csomagot az illetékes önkormányzat által meghatározott telephelyre kell szállítania a havonta, megadott határidőre. A csomagok önkormányzati telephelyen történő lerakását a beszállítónak kell elvégeznie.

A kiszállított csomagokat az önkormányzat/család-és gyermek jóléti szolgálat illetékes munkatársai elektronikus azonosító alapján veszik át, amely jelzi a csomag szavatossági idejét is. Amennyiben a csomag szavatossági ideje kisebb, mint három hónap, azt az önkormányzatnak/család-és gyermekjóléti szolgálatnak nem szabad átvennie, helyette a beszállító köteles másik csomagot leszállítani.

Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan is szűrőpróba szerű ellenőrzést kell tartania az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársának, az ellenőrzés során tapasztaltakat rögzíteni (jegyzőkönyvezni) kell. Az ellenőrzésnek a csomagok 10 %-ára kell kiterjednie. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagot ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.

Az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által átvett csomagokért a kiosztásig a felelősség az önkormányzatot terheli (tárolás, őrzés, stb.)

Az önkormányzatok család-és gyermekjóléti szolgálataival/központokkal NRSZH **Együttműködési megállapodást köt** a projekt közvetlen megvalósításában való részvételre vonatkozóan.

Csomagok kiosztásának megszervezése

A csomagok kiosztásának megszervezése az illetékes önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat feladata. Ezen belül:

- ki kell jelölni havonta a csomagok osztásának
 - helyét
 - időpontját
- az NRSZH által összeállított lista alapján értesítenie kell a csomagot kapó támogatottat az átvétel helyéről és idejéről
- gondoskodnia kell a csomagok szállításáról a kijelölt helyre a kijelölt időpontra
- gondoskodni a kell az osztást végző munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról
- gondoskodnia kell az át nem vett csomagok kiszállításig történő tárolásáról

Csomagok kiosztásának lebonyolítása, ellenőrzése és dokumentálása

A csomagok kiosztásának lebonyolítását az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által kijelölt helyen és időben az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat által kijelölt illetékes munkatárs(ak) végzi(k) az alábbi módon:

- az osztáskor át kell vetetni a csomagot a támogatottal a megfelelő támogatotti azonosítás után, az átvétel megfelelő igazolásával
- az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat rögzíteni kell
- a kijelölt osztás során át nem vett csomagokat
 - ki kell szállíttatnia 5 munkanapon belül a támogatottak számára az önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival és a megfelelő átvételi eljárással át kell vetetnie azokat
 - a megmaradt csomagokat a B listán szereplők számára a célcsoporti prioritás alapján ki kell szállíttatnia és át kell vetetnie, a megfelelő előzetes értesítés után

Az átadás-átvételi folyamat pontos regisztrációjának érdekében logisztikai szoftver és a leolvasáshoz szükséges eszközök (tablet/telefon) beszerzése indokolt (nem projekt terhére). Az átvételt végző munkatárs az eszközök segítségével elektronikus úton végzi az átvételt valamint a minőségi és mennyiségi ellenőrzést, majd az eljárás lezárását követően felhő alapú rendszeren keresztül megküldi az eredményeket NRSZH részére. A beérkezett elektronikus adatok alapján történik Támogató felé az elszámolás és az adatszolgáltatás biztosítása.

Panaszkezelés/problémakezelés

Panasz keletkezhet:

- NRSZH részéről a beszállító felé (csomagtartalom, csomagszavatosság, csomagszám, szállítási határidő betartás, stb.) – az önkormányzatnál/család-és gyermekjóléti szolgálatnál keletkező beszállítói panaszokat is az NRSZH gyűjti össze és továbbítja a beszállító felé
- beszállító részéről az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat felé (átvétel lebonyolítása nem megfelelő)
- támogatott részéről az önkormányzat/család-és gyermekjóléti szolgálat felé (nem kapott, nem megfelelőt kapott, nem szállították ki, stb.)

A panaszkezelést/problémakezelést a feladathoz létrehozandó NRSZH ügyfélszolgálat végzi, amely:

- rögzíti a telefonon érkező panaszokat és szükség esetén továbbítja azokat a megfelelő illetékesekhez
- jegyzőkönyvileg elektronikusan rögzített panaszok esetében – tekintve, hogy azok egyből az illetékeshez kerülnek – ellenőrzik a panasz kezelését (határidő lejárt, hová került tovább)
- értesítik a panaszkezelés lezárása után az eredményről a panaszost.

Szerepkörök és feladataik

Tekintsük át a rendszerrel közvetlen vagy közvetett módon kapcsolatot teremtő személyek és szerepkörök listáját:

- **Projekt menedzsment**
 - az RSZTOP projektek megvalósítását az NRSZH által felállított RSZTOP projektmenedzsment irányítja és felügyeli. A projektmenedzsmentben közvetlenül 5 fő vesz rész (projektmenedzser, szakmai vezető, pénzügyi vezető, projekt-és pénzügyi asszisztens)



- feladatuk a projektmenedzsment szervezet működtetése, a projekt dokumentáció összeállítása, a projekt szabályszerű, határidőre történő megvalósítása.
- a projektmenedzsment a munkáját a munkaköri leírásban foglaltak alapján végzi.
- **NRSZH koordinátorok**
Feladatuk:
 - NRSZH szervező és felügyelő szerepet töltenek be
 - meghatározzák a támogatásban részesülő személyek / háztartások körét
 - lebonyolítják a csomag-rendeléseket
 - kiosztások figyelemmel követése, monitorozása, támogatása
 - a csomagok minőségi és mennyiségi ellenőrzése
 - a kiosztások helyes lebonyolításának szűrőpróba szerű ellenőrzése
- **csomagokat szállító vállalkozó**
Feladata:
 - csomag-rendelések kiszolgálása
 - kiszállításuk megszervezése
 - az előkészített csomagok kiszállítása a kért címekre
 - a csomagok átadás-átvételi eljárásának dokumentálása
- **önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai**
Feladatuk:
 - átveszik a vállalkozótól a csomagokat és ennek megtörténtét dokumentálják
 - megszervezik a kiosztási időpontokat
 - értesítik az érintett személyeket / családokat a kiosztás időpontjáról és helyszínéről
 - szükség esetén házhoz szállítják a csomagokat
 - a kiosztás megtörténtét adminisztrálják

Az ügyviteli funkciók bemutatása

Az üzleti folyamat lépései:

- **támogatandó személyek / háztartások listájának lekérése**
 - havi rendszerességgel kell támogatói listákat lekérni
 - a támogatói listák lekérése az NRSZH által végzett feladat
 - folyamatosan – legalább a lekérés előtt – frissülő nyilvántartással kell rendelkezni
 - A lista és B lista lekérése
 - Az NRSZH az alábbi jogszabály módosítási javaslat elfogadása , az RSZTOP nyilvántartási rendszerhez kapcsolódóan kidolgozza a támogatottakat prioritási sorrendben tartalmazó, A és B lista elkészítésének, valamint annak utóbb történő módosításának részletes szabályait.

A részletes működési szabályok az elfogadásra került jogszabály módosítást követően dolgozhatók ki.

Szt. 24/B. § javaslat:

„24/B. § A szociális hatóság az általa vezetett, a 18/B. §, a 20/C. §, a Gyvt. 139. § (2) bekezdése, továbbá – a program célcsoportjára tekintettel lefolytatott adatigénylés alapján – a nyugdíjfolyósító szerv az Mmtv. 21. § (1) bekezdése szerinti, valamint a Tny. 96. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásából átadja a kormányrendeletben meghatározott, a 64. § (7) bekezdése szerinti program jogosultjainak természetes személyazonosító adatait és társadalombiztosítási azonosító jelét a jogosult lakcíme szerinti család- és gyermekjóléti szolgálatnak.”

- A rendszernek tárolnia kell az előző kiosztás során eredményként felrögzített információkat, és ezeket figyelembe venni a következő listák készítésekor. (például ha átmeneti vagy tartós kézbesíthetlenséget jeleztek vissza, akkor az alatt az időszak alatt, amíg a kézbesíthetlenséget okozó probléma meg nem szűnik, a listán való szerepeltetést szüneteltetni kell.)
- **Csomagok megtervezése (csomagok tartalmának összeválogatása a költségkorklát figyelembevételével)**
 - a csomagok tartalmát az NRSZH határozza meg a támogatandók száma, a rendelkezésre álló költségkeret, és a célcsoporti prioritás szerint
 - a csomagtartalmak a közbeszerzési eljárás megindítása előtt Irányító Hatóság részére megküldésre kerülnek, és csak IH jóváhagyását követően kerül megindításra a közbeszerzési eljárás.
- **Csomagok megrendelése a csomagot szállító vállalkozó(k)-tól:**
 - a rendelés leadásakor a tervezett csomagtartalmat, a kért darabszámot, valamint a szállítási címet kell megküldeni a beszállítónak
 - lehetséges, hogy egy kiosztási ciklusban több beszállítótól is kell rendelni, mert
 - a különböző helyszínekre (pl. különböző megyékben) más-más szállító szállít,
 - különböző típusú csomagokat különböző szállító szállít (pl. gyermek csomag, felnőtt csomag, tartós fogyasztási cikkek)
 - a rendelések teljesítésének időpontját szállítási helyszínenként a beszállító határozza meg a megrendelésben meghatározott időintervallumon belül
- **A csomagok összeállítása**
 - a beszállító állítja össze és csomagolja a csomagokat
 - a csomagokat egyedi, elektronikus azonosítóval kell ellátni
 - a csomagok nem névre címzettek (azaz a támogatandók listáját a beszállító nem kapja meg)
 - a beszállító a megkötött szerződés szerint arculati elemekkel látja el a csomagokat
 - a csomagra kötelezően fel kell tüntetni a csomag szavatossági idejét, ami a benne lévő élelmiszerek legkorábbi szavatossági idejével egyezik meg (tájékoztatva a támogatottat, hogy ez melyik élelmiszere vonatkozik).



- **Csomagok kiszállítása a települési önkormányzatokhoz/család- és gyermekjóléti szolgálatokhoz**
 - a csomagok szállítását végezheti maga a beszállító, vagy a beszállítóval szerződésben álló alvállalkozó. A kiszállítás lebonyolítása Vállalkozó feladata és felelőssége.
 - csomagok átadás-átvétele, raktározása
 - a beszállító a települési önkormányzatok által kijelölt raktározási címre szállítja a csomagokat.
 - az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok a rendszerből kinyerik az információt, hogy milyen típusú és hány darab csomag érkezik majd, és ennek megfelelően veszik át a szállítmányt
 - a rendszerben adminisztrálják a beérkezett csomagokat szállítólevéllel – nemcsak a darabszámot, hanem magát a csomagot vonalkóddal azonosítva, típusát és szavatossági idejét.
 - az önkormányzat/család- és gyermekjóléti szolgálat saját hatáskörén belül oldja meg a csomagok raktározását. Ha a raktározásra kijelölt hely és a kiosztási helyszín között szállításra van szükség, azt az önkormányzat saját hatáskörén belül bonyolítja le és adminisztrálja.

- **A csomagok tartalmának ellenőrzése**
 - a csomagok tartalmának ellenőrzése elsődlegesen a támogatott személy általi átvételkor történik, amikor a csomag felbontásra kerül, és tartalmát tételesen átveszi a támogatott személy.
 - szúrópróba szerű ellenőrzés, azaz a kiszállítást követően a koordinátor felbontja a beérkezett csomagok 10%-át, és ellenőrzi a csomagok tartalmát, valamint a szavatossági idejét
 - az ellenőrzések eredményeként, ha a koordinátorok problémát észlelnek:
 - dönthetnek a teljes vagy részleges szállítmány visszaküldéséről és csere vagy visszavételezés kéréséről. Mivel a szállító nem teljesített szabályszerűen, ezért köteles a cserét vagy a visszavételezést felár nélkül biztosítani.

- **Kiosztási időpontok szervezése**
 - a kiosztási időintervallumra az NRSZH ad javaslatot a szállítmány szavatossági határidejének, valamint a csomag típusának figyelembevételével
 - az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok feladata, hogy a pontos időpontokat és helyszín(ek)e)t kitűzzék az NRSZH által javasolt időintervallumon belül
 - ha a javasolt időintervallumtól el akarnak térni, akkor a NRSZH engedélyét kell, hogy kérjék
 - ha nem tudják megszervezni a kiosztást, akkor az NRSZH dönt a szállítmány vissza- vagy átszállításáról egy másik önkormányzathoz/család- és gyermekjóléti szolgálathoz.
 - az önkormányzatoknak/család- és gyermekjóléti szolgálatoknak lehetősége van több időpontot és / vagy több helyszínt is megjelölni a kiosztásra (azaz saját



hatáskörén belül feloszthatja a szállítmányt kisebb egységekre és ezeket más-más helyszínen és időpontokban oszthatja).

- **támogatottak kiértékelése**

- az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok munkatársai bonyolítják a kiértékelést a saját megszokott eszközeikkel. Erre vonatkozó centralizált szabályozás az önkormányzatokkal/fenntartókkal kötendő együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre
- ha a kiosztási arány a településen viszonylag alacsony volt, akkor a koordinátor elrendelhet vizsgálatot a kiosztás lebonyolításával kapcsolatosan, amely során vizsgálhatja a támogatottak kiértékelésében alkalmazott módszereket

- **osztások lebonyolítása a meghirdetett időpont(ok)ban és helyszíne(k)en**

- a csomag átvételére kizárólag a címzett, a törvényes képviselő (gondnok), vagy a címzett által meghatalmazott személy jogosult.
- a csomag átvételének jogosultságát a csomag átadása előtt az önkormányzatnak/család- és gyermekjóléti szolgálatnak ellenőriznie kell
- a csomag átvételekor dokumentálni kell a rendszerben:
 - a csomag átadásának időpontját, helyszínét
 - az átvevő személyi adatait (név, személyi azonosító (személyi igazolványszám vagy taj szám), meghatalmazott esetén a meghatalmazást csatolni kell)
 - a csomag azonosítóját (vonalkódját), ami alapján visszakereshető a csomag típusa, tartalma, szavatossági ideje
 - az átvevő aláírását
- a rendszert fel kell készíteni arra, hogy mobil eszközökön (tablet, illetve okostelefon) is könnyedén el lehessen végezni a dokumentációt
- jogosultságot igazoló iratokat (pl. meghatalmazást) lehessen könnyen csatolni
- nem átvett csomagok esetében rögzíteni kell a rendszerben a nem átvétel okát, és az átvételt akadályozó átmeneti vagy tartós időszakot.

- **csomagok házhoz szállítása**

- A házhoz szállított csomagok átadás-átvétele hasonlóképpen zajlik, mint az átvételi pontnál azzal a különbséggel, hogy itt szinte biztos, hogy mobileszközön történő rögzítés zajlik.

- **megmaradt csomagok kiszállítása a B listán szereplő támogatottaknak**

- az önkormányzatok/család- és gyermekjóléti szolgálatok több osztási időpontot is szervezhetnek, amelyekre meghívhatnak annyi B listán szereplő támogatottat, amennyi csomagot az előző osztások során nem vettek át.
- a meghívás és a csomagkiosztás dokumentálása ugyanúgy történik, mint A-listásoknál.
- minden megmaradt élelmiszer-csomagot ki kell osztani, ha a behívott B listán szereplők közül is vannak olyanok, akik nem vették át a csomagot, akkor azt további B-listán szereplőknek kell kiosztani. Csomag nem maradhat meg, visszavételezése kizárólag csak szavatossági idő lejártát miatt történhet.



Az RSZTOP nyilvántartási rendszer által támogatott funkciók

- támogatandó célszemélyek adatainak betöltése és folyamatos frissítése a rendszerben (más rendszerekből való áttöltés)
- támogatandó célszemélyek adatainak karbantartása a rendszerben (pl. címváltozás rögzítése)
- családok, háztartások meghatározása a személyes adatok alapján
- A listák, B listák készítése, listák kézi szerkesztésének lehetősége a meghatározott feltételekkel, előző kiosztásoknál gyűjtött információk beépítése a következő lista-készítéskor
- vállalkozó(k) adatainak karbantartása, új vállalkozó felvétele
- csomagok megtervezése, tervek jóváhagyása
- csomagok megrendelése, megrendelések visszaigazolása,
- megrendelések változtatása szükség esetén
- megrendelések nyomon követése, kiszállítási időpontok figyelése, fogadó fél tájékoztatása
- megrendelői számlák nyilvántartása (összeg, kifizetés dátuma, stb.)
- a csomagok átadás-átvételének dokumentálása az átvételi pontokon
- helyszíni ellenőrzések lebonyolításának ügyviteli támogatása (irányulhat: csomagtartalom ellenőrzése, kiértékelések ellenőrzése, kiosztás ellenőrzése, stb.)
- szavatossági idők figyelése
- szállítmány visszaküldése, csere vagy visszavételezés funkció
- bejelentés alapú panasz kivizsgálási folyamatának támogatása
- kiosztási időpontok tervezése (csoportos és egyéni (házhozszállítás) kiosztás)
- szállítmány átszállítása másik önkormányzathoz
- támogatottak kiértékelése a kiosztási időpontokról
- kiosztás (csomag átadás) dokumentálása
- riportok, kimutatások²

Önálló RSZTOP nyilvántartási rendszer

Az RSZTOP nyilvántartási rendszert az Országos Szociális Információs Rendszer (OSZIR) részeként működő, de az eddigi nyilvántartásoktól **külön működő rendszerben** tervezzük megvalósítani. Ennek fontosabb **indokai**:

- Könnyebb későbbi szolgáltatás módosítás / fejlesztés beszerzés

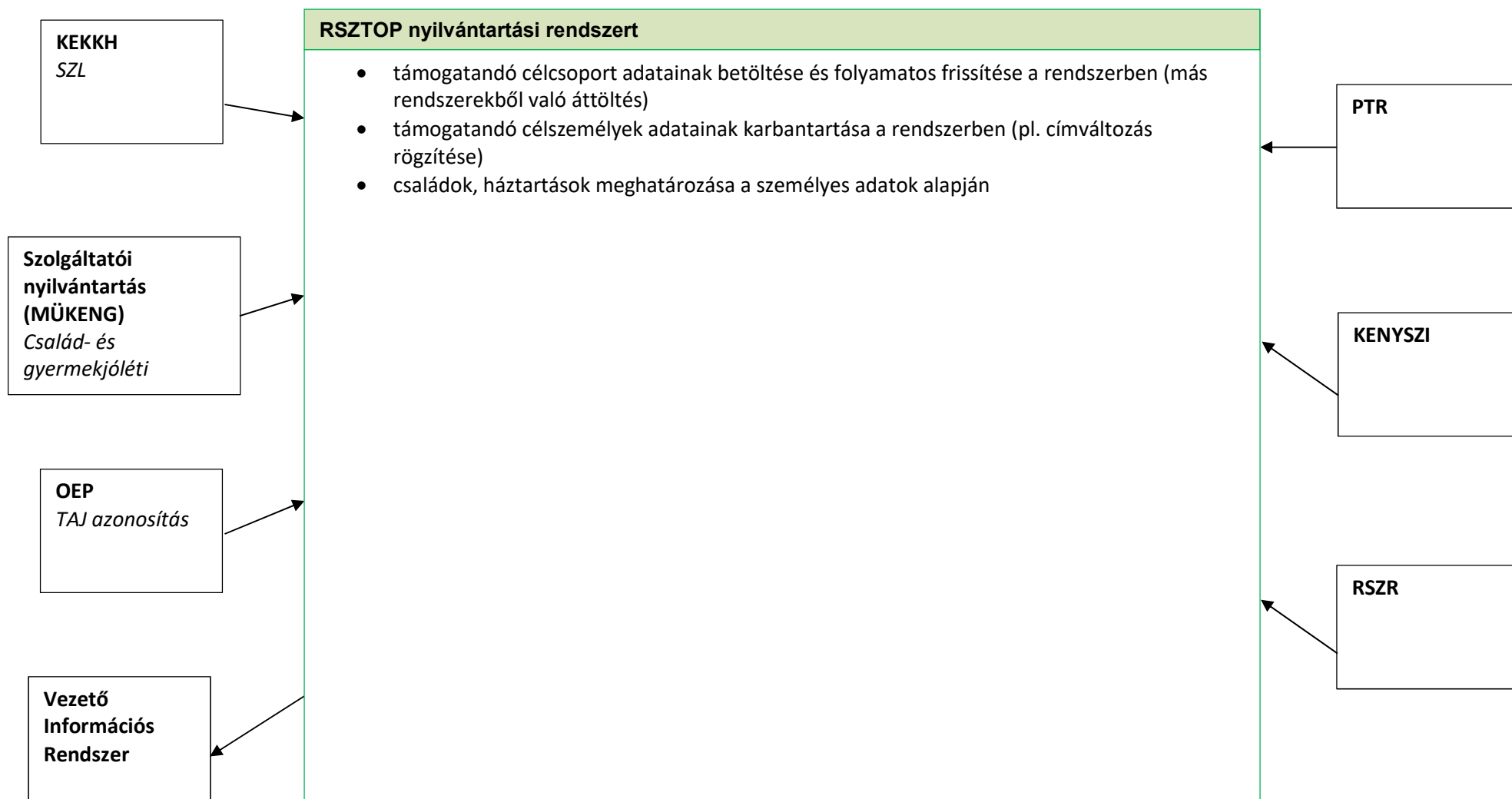
²A kimutatásoknak meg kell felelni a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az éves és a záró végrehajtási jelentések tartalmának és ezen belül a közös mutatók listájának a megállapítása révén történő kiegészítéséről szóló a BIZOTTSÁG 1255/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELET-ében foglaltaknak.

- A TEVADMIN/KENYSZI jelenleg egy zárt rendszer, az RSZTOP adminisztrációs feladatai miatt megjelenő új ügyfelek nem illeszkednek szorosan a TEVADMIN/KENYSZI működési logikájába. Az integrált megoldás nehézkes és jóval költségesebb.
- Ha a nyilvántartást és/vagy annak adatait mozgatni szükséges később akkor egy külön nyilvántartásban ez könnyen, ezzel ellentétesen egy integrált nyilvántartás-funkcionalitással nehéz megoldani.
- Az RSZTOP nyilvántartási rendszerhez szükséges riport igényeket egy külön nyilvántartásból való interfészen keresztüli adattárház töltéssel és fejlesztéssel könnyebb megoldani, mint egy más logikán alapuló, de már működő KENYSZI VIR töltéshez hozzáfejleszteni.
- Könnyebb, kezelhetőbb hardver üzemeltetés és későbbi dedikált beszerzés a nyilvántartás üzemeltetéséhez.
- Rugalmas célcsoport kezelési lehetőséget csak külön nyilvántartásban lehet hatékonyan megoldani.

Az RSZTOP nyilvántartási rendszerbe az OSZIR-on (IDM) keresztül lehet belépni.



RSZTOP nyilvántartási rendszert kapcsolatai külső rendszerekkel



3. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

A projekt második szakaszában országos szinten nyújt támogatást.

Az 2. szakasz célcsoportjai a Pályázati felhívás 3.2.2 pontja szerint:

1. Intézményi étkeztetésben nem részesülő, **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok,**
2. olyan háztartásban élő **várandós anya**, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától).
A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):
 - a) 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy az anya várandós,
 - b) leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek
 - c) egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket
3. szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű **időskorú személyek**, amennyiben legfeljebb a mindenkori nyugdíjminimum 130%-ának megfelelő havi jövedelemmel rendelkeznek

A projekt nagyértékben 2016-tól fokozottan éves szinten, havi rendszerességgel nagymértékű támogatást oszt szét élelmiszerekből és alapvető fogyasztási cikkekből. A csomagokat, nyílt, közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárás során tervezzük beszerezni, a likviditási tervben meghatározott, havi értékek szerint.

Prioritás: a célcsoportok lehető legtöbb alkalommal történő ellátása.

4. A projektgazda és partnerszervezetek kiválasztásának folyamata és kritériumrendszer

4.1. A projektgazda bemutatása

A projektgazda közvetlen jogelődje (ORSZI) 2007-ben megkezdte a felkészülést az uniós projektek fogadására, azóta biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket. Az ORSZI Szervezeti és Működési Szabályzatában 2008-tól önálló szervezeti egységként különítette el az uniós fejlesztési projektek lebonyolításáért felelős szervezeti egységet, akkor még TÁMOP-TIOP projektiroda néven. 2011. január elsejét követően a projektgazda feladatkörei jelentősen kibővültek, neve ekkor változott Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalra (NRSZH). Az NRSZH Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az EU támogatásból megvalósuló fejlesztések koordinálásáért, támogatási szabályok szerinti megvalósításáért a projektek lebonyolítását végző főosztályok felelnek.

A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása	
Projekt azonosító száma	Projekt címe
TÁMOP 5.4.8-08/1-2008-0002	„A Komplex rehabilitáció szakmai háttérének megerősítése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2008. május 01. Fizikai megvalósítás befejezése: 2015. december 15. Összköltsége: 4 022 913 000.- Ft.
TIOP 3.2.2-08/1-2008-0002	„A komplex rehabilitációhoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2008. május 01. Fizikai megvalósítás befejezése: 2015. december 20. Összköltsége: 3 992 363 522.- Ft.
KMOP 4.1.2/B-2009-0001	A komplex rehabilitációhoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtése. A foglalkozási rehabilitáció infrastrukturális feltételeinek fejlesztése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2010. szeptember 30. Fizikai megvalósítás befejezése: 2011. november 30. Összköltsége: 456 386 296.- Ft.
TÁMOP 5.4.2-08/1-2009-0001	„Központi szociális információs fejlesztések” Fizikai megvalósítás kezdete: 2009. november 01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2013. március 31. Összköltsége: 1 279 117 106.- Ft. Eredeti kedvezményezett: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal, Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7. Átkerülés ideje és jogalapja: 2011. január 01.; 331/2010 (XII.27.) Kormányrendelet
TÁMOP 5.4.2-12/1-2012-0001	„Központi szociális információs fejlesztések” Fizikai megvalósítás kezdete: 2013.02.01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2015.12.15. Összköltség: 2 080 000 000 Ft.
ÁROP-1.2.18/a-2013-2013-0004	„Az NRSZH szervezetfejlesztés” Fizikai megvalósítás kezdete: 2014.01.01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2014.04.30. Összköltség: 40 000 000 Ft.
EKOP-1.1.13	A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakrendszeri informatikai fejlesztése Összköltség: 500 000 000 Ft.
TÁMOP-1.1.1-12/1-2012-0001	„Mégváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése”



A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása	
Projekt azonosító száma	Projekt címe
	Fizikai megvalósítás kezdete: 2012. november 01. Fizikai megvalósítás befejezése: 2015. november 30. Összköltsége 13. 700 000 000.- Ft.
EFOP-1.1.1-15	Megváltozott munkaképességű emberek munkaerő-piaci integrációjának elősegítése Fizikai megvalósítás kezdete: 2015. december 01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2017. december 31. Összköltsége 8. 000 000 000.- Ft.

Az NRSZH hatályos SZMSZ alapján bemutatjuk a Szociális Szakmafejlesztési Főosztály feladatait:

Projektgazda a projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős önálló szervezeti egysége a Szociális Szakmafejlesztési Főosztály. A Főosztály közvetlenül a főosztályvezető irányítása alatt álló, szervezeti egység. A Főosztály ellátja a Projektgazda által megvalósítás alatt álló - az európai uniós Operatív Programok által támogatott fejlesztésekhez kapcsolódó – feladatokat:

- irányítja, koordinálja a projekttervek kidolgozását;
- kapcsolatot tart fenn az Operatív Programok lebonyolításáért felelős szervezetekkel;
- a gazdasági igazgatósággal együttműködve kidolgoztatja, felügyeli, ellenőrzi a projektek elkülönített könyvelési, számviteli rendszerét;
- felügyeli a projektek megvalósításával kapcsolatos közbeszerzési tevékenységet;
- gondoskodik a projektek céljainak megvalósulásáról.

Szervezeti felépítés és feladatkör

RSZTOP-1 projektmenedzsment felépítése

Az RSZTOP-1 projekt megvalósításában közvetlenül 5 fő vesz részt:

- Projektmenedzser: Erdős Richárd
- Szakmai vezető: Kerekes László
- Pénzügyi vezető: Németh Péter
- projektasszisztens: a projekttervezés szakaszában még nem releváns
- pénzügyi asszisztens: a projekttervezés szakaszában még nem releváns

A projektmenedzsmentet kiegészíthetik a projektgazda munkatársai (célfeladat, vagy célprémium megbízás keretében), valamint külső szakmai szakértők (diétetikus, logisztikus, közbeszerzési tanácsadó, jogi tanácsadó, informatikai tanácsadó, fejlesztő) bevonására is szükség lehet.

A Projektgazda szervezeti egységein belül RSZTOP projektmenedzsment feladata a projektek megtervezése és teljes körű kivitelezése az alábbi tevékenységek ellátásával:

- projekt-dokumentáció rendszerzése, irattározása
- projekt dokumentumok összeállítása, és a megfelelő működés biztosítása;
- projekt megvalósításának irányítása és nyomon követése
- a Támogatási Szerződés megvalósításának követése, módosítás kezdeményezése;
- feladatkörébe tartozó szerződéskezelési és pénzügyi elszámolási rend működtetése;
- külső és belső jelentések összeállítása; (időszakos beszámolók, kifizetési kérelmek)
- a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja
- kapcsolattartás Támogatóval, megvalósításban résztvevő partnerekkel, Irányító Hatósággal és Minisztériummal;

4.2. Partnerszervezetek kiválasztásának tervezett folyamata és kritériumrendszere

Ebben a fejezetben kell bemutatni a partnerszervezetek kiválasztásának tervezett részletes folyamatát, továbbá – az OP-ban foglaltakra is figyelemmel – a potenciális partnerszervezetekkel szemben támasztott feltételrendszert.

A Projekt megvalósítása során az NRSZH arra a kötelező önkormányzati feladatként nyújtott szolgáltatásra épít, melynek a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás a jogszabályban rögzített feladata.

Az 1993. évi III. tv. (Szt.) 64. § (1) b) alapján a családsegítés keretében biztosítani kell az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.

A család-és gyermekjóléti szolgálatok esetében kiválasztási folyamatra nem kerül sor.

4.3. Feladatmegosztás, a partnerszervezetek együttműködésének, menedzselésének lépései

A Projekt megvalósítása során partnerszervezetek bevonására kerül sor:

Az NRSZH partnerszervezetként a család-és gyermekjóléti szolgálatokat fenntartó önkormányzatokat kívánja bevonni. Az önkormányzatok elsősorban a család-és gyermekjóléti

szolgálatok munkatársain keresztül, vagy kivételes esetben közvetlen munkatársakkal végzi a partnerszervezeti megállapodásban foglaltak szerinti tevékenységet.

5. INDIKÁTOROKHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

Monitoring mutató megnevezése:	Természetbeni juttatás biztosítása intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok, olyan háztartásban élő várandós anya, ahol aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától) és szociálisan rászoruló, megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek részére
Mértékegység	fő/év
Bázis értelmezett	nem
Közlési mód	Változás adat
Intervallum	-
Egész/tört	egész szám
Cél dátum	2023.12.31
Cél változás	200.000 fő/év

21

6. A KÖZBESZERZÉSI FELADATOK ÉS ÜTEMEZÉSÜK

Az RSZTOP-1 projekt 2. szakasz keretében a pályázati felhívásához igazodva évente egy-egy közbeszerzési eljárást tervezünk lebonyolítani (élelmiszerek/alapvető fogyasztási cikkek):

Szerződés megnevezése: Vállalkozási elemekkel vegyes adás-vételi szerződés

Eljárás fajtája: Kbt. Második Része szerint uniós értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás.

Közbeszerzési eljárás előkészítésekor:

- élelmezési szakértő bevonásával meg kell határozni az egységcsomagok tartalmát, mely tartalmazza az egyes élelmiszerek specifikációját. (minőségi előírások, kiszerelés, mennyiség). A szállítandó termékeknek (azok előállításának, szavatosságának, csomagolásának, szállításának és forgalmazásának) teljes körűen meg kell felelniük az élelmiszerekkel szemben támasztott hatályos jogszabályi

követelményeknek, így különösen, de nem teljes körűen az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény és a végrehajtási rendeleteiben, az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet, továbbá az élelmiszer-higiénéről szóló 852/2004/EK rendelet, által rögzített jogszabályi előírásoknak. A hatályos jogszabályi előírások betartásáért az Eladó feltétel nélküli, teljes körű szavatosságot vállal.

- meg kell határozni a szállítási helyszíneket (család-és gyermekjóléti szolgálatok/központok), illetve a havi leszállítandó mennyiséget, a szállítási időpontokat, és a teljesítés egyéb szerződéses feltételeit.
- ajánlatok értékelési szempontja: a legalacsonyabb értékű ellenszolgáltatás

Előnye:

- jól megtervezett folyamat, illetve szerződéses feltételek kidolgozása esetén jelen eljárási rend a leggyorsabb, jól előkészített szakmai anyag esetén az eljárás a Miniszterelnökség folyamatba épített (ex-ante) ellenőrzése mellett mintegy 75 nap alatt lehet lebonyolítani.



Abban az esetben, ha a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat úgy Ajánlatkérő Kbt. Második Része szerint uniós értékhatárt meghaladó tárgyalásos eljárást alkalmazhat.

7. KOCKÁZATELEMZÉS

7.1. Pénzügyi kockázatok elemzése

A pénzügyi kockázatok elemzésének (érzékenységvizsgálat) célja annak meghatározása, hogyan módosítja a projekt megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése. A vizsgálat célja a kritikus változók és paraméterek kiválasztása.

Az elemzés során vizsgálni szükséges, hogy

- a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak-e a projekt teljes időtartama alatt,
- a projekt pénzügyi és szakmai ütemezése az utófinanszírozás (a pénzügyi források időbeni eltolódása) tényével számol,
- rendelkezésre áll olyan mértékű előleg, illetve saját forrás, amely a likviditást biztosítja,
- a fenntartási költségek biztosítottak.

Az érzékenységvizsgálat része a változók kritikus csoportjára vonatkozó forgatókönyv-elemzés, amely az alapeset mellett az „optimista” és a „pesszimista” változatot vizsgálja.

7.2. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

A kockázatelemzés során a megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok elemzésének célja a projekt kockázatainak azonosítása, erősségi besorolásuk meghatározása, valamint a kockázati tényező bekövetkezésének valószínűsíthetősége. A kockázatkezelés módja, valamint a kapcsolódó intézkedések meghatározása is szükséges.

A felsorolt kockázatokat szövegesen bemutatva kell meghatározni, összesíteni, és részletesen le kell írni a kockázatok kezelésének módját:

- RSZTOP megvalósítást támogató elektronikus nyilvántartási és logisztikai rendszer fejlesztésének hiánya, vagy késve történő megindulása.
- Jogi szempontok (kapcsolódó jogszabályi környezet változása stb.)
- Az RSZTOP megvalósításához szükséges szakmai megvalósítási és hazai költségvetési források hiánya, vagy nem tervezhető rendelkezésre állása

Az RSZTOP keretében a célcsoport kiválasztása az NRSZH feladata lesz az általa kezelt alábbi nyilvántartásokból:

A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartása (Szt. 18/B. §), tartalmazza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, az aktív korúak ellátásában és az időskorúak járadékában részesülő személyekre, és ellátásokra vonatkozó adatokat. Az igénybevevői nyilvántartás [Szt. 20/C. §, Gyvt. 139. § (2) bekezdés], tartalmazza: a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy a szakosított ellátás típusát és az ellátásban részesülő személy, valamint a Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodás típusait és abban részesülők személyes adatait. A szociális nyilvántartás (Szt. 92/K. §) tartalmazza a fenntartókra, a szociális szolgáltatókra, szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekre vonatkozó adatokat.

A megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását az RSZR rendszer alapján NRSZH kezeli.

A fentiekben ismertetett nyilvántartásokhoz az NRSZH-nak az RSZTOP célcsoport kiválasztására és a célcsoport adataiból létrehozott nyilvántartás vezetésére nincsen jogosultsága. Mind a célcsoport kiválasztása, mind pedig a nyilvántartás vezetése esetén az NRSZH személyes adatokat³ kezel.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) teremt meg a szabályozást. Az Infotv. 5. §-ának(1) bekezdése szerint: „Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

³Infotv. 3. § 2. pont, *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).”

Az érintett hozzájárulásának beszerzése a célcsoport kiválasztásához több tízezer személy esetében nem megvalósítható. Törvényi szabályozás keretében kell megteremteni a személyes adatok kezelését az RSZTOP-ban. Javasoljuk az RSZTNYR adattartalmát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározni. A részletszabályok pedig az Szt. felhatalmazása alapján Korm. rendeletben kerüljenek meghatározásra.

Az NRSZH-nak a törvényi szabályozás megszületése, hatályba lépése előtt is kezelnie kell azonban majd a célcsoport személyes adatait, mely adatvédelmi szempontból nagy kockázatot jelent. Ennek feloldására javasoljuk az alábbiakat.

Az Infotv. 6. §-ának(1) bekezdése szerint: „Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.”

Az Infotv. 6. § (1) bekezdésének alkalmazásával kapcsolatban javasoljuk a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) állásfoglalását kérni az alábbiakról:

Az RSZTOP-ban kezelendő személyes adatokra vonatkozó törvényi szabályozás hatálybalépése előtt, illetve az érintett hozzájárulása nélkül az NRSZH, - mint a Kormány által kijelölt, az RSZTOP megvalósításáért felelős – az Infotv. 6. § (1) bekezdése alapján kezelheti-e az RSZTOP célcsoport személyes adatait, az érintett nyilvántartásokból.

A személyes adatok jogszerű kezelésének további feltétele a megfelelő jogalap megléte mellett, hogy az adatkezelő kizárólag meghatározott célból kezelheti a személyes adatokat. Az Infotv. 4. §-a rendelkezik a célhoz kötött adatkezelés elvéről. Ennek értelmében személyes adat csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek, annak minden szakaszában meg kell felelnie a kitűzött célnak. Az adatkezelésnek tisztességesnek és törvényesnek kell lennie, valamint csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok kezelhetőek.

- Intézményi szempontok (új szereplők belépése a folyamatba, közbeszerzés, közigazgatási átalakítás hatásai stb.)
- Társadalmi szempontok (lakossági ellenállás, közvélemény stb.)
- Szakmai szempontok (vonatkozó stratégiák változása)

8. Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempontok A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

8.1. A kommunikációs tevékenységek összefoglaló leírása

A projekt megvalósítása országos, regionális és helyi célokat szolgál, ezért fontos az együttműködés kereteinek megteremtése kormányzati kommunikációval ezen belül különösen az Emberi Erőforrások Minisztériuma kommunikációs tevékenységeivel. A projekt kommunikációja szorosan illeszkedik a projektgazda NRSZH kommunikációs stratégiájához. A nyilvánosság biztosítási feladatokat összehangoljuk az Emberi Erőforrások Minisztériumával.

25

8.2. Kommunikációs eszközök azonosítása

A kommunikációs tervben részletezett feladatok koordinálásáért az NRSZH-n belül a Főigazgatói Titkárság a felelős. Bizonyos feladatok kivitelezésére és lebonyolítására külsős cégeket, szakembereket alkalmazunk. A záró rendezvény és sajtótájékoztató megszervezésével rendezvényszervező céget, az információs anyagok grafikai kivitelezésével külső szakembereket bízunk meg, a Nemzeti Kommunikációs Hivatal eljárásait betartva.

A rendezvények szakmai tartalmának elsődleges felelőse az RSZTOP-1 projektmenedzsment csapata, azonban szoros együttműködést tervezünk az NRSZH szakmai főosztályaival.

A kommunikációs tervben azonosított kockázatok folyamatos figyelése, esetleges válságmenedzsment feladatait a projektmenedzsment, valamint a kommunikációs szakértő végzi.

A projekt helyi szintű kommunikációjában jelentős szerepet szánunk a helyi kommunikációs formáknak, a helyi szereplőknek különös tekintettel az önkormányzatok helyi szintű szervezeteinek.

A tervezett kommunikációs feladatok megvalósulása a projekt előrehaladás függvényében történik, illetve módosul.

Eszköz	Értékelési módszer
Rendezvények	Részvevők száma, kérdőíves visszajelzések a meghívottak (partnerszervezetek), szakemberek (szociális területen dolgozók) részéről az adott rendezvény hatékonyságáról, tájékoztató jellegéről.
Sajtómunka	Sajtóelemzések
Információs anyagok, kiadványok	A rendezvények, konferenciák, műhelymunkák alkalmával kérdőíves lekérdezés a résztvevők számára a projekt alatt folyamatosan eljuttatott információs anyagok, kiadványok hatékonyságáról.
Szociális Ágazati Portál, NRSZH honlap	Web-statisztikai, látogatottság-elemző program használata (GoogleAnalytics)



8.3. Kommunikációs ütemterv

A kommunikációs ütemtervben az alábbi táblázatos formában meg kell határozni a kommunikációs feladatokat, eszközöket, csatornákat, illetve az elérendő célcsoportot és a kommunikáció ütemezését.

Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Eszköz	Szereplők
2016. szeptember	Sajtótájékoztató	A projekt támogatási szerződésének megkötésének bejelentése.	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2016. szeptember	Sajtótájékoztató	A közbeszerzési eljárás megindítása	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2016. november	Sajtótájékoztató	Szerződéskötés az élelmiszercsomagok szállítójával	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2016. december	Aloldalak kialakítása	Projektinformációk elhelyezése a szociális portálon és az NRSZH oldalán	Országos	NRSZH által üzemeltetett weboldalak	felhasználók
2016. december	Sajtótájékoztató	Osztás megkezdése a 2. szakasz keretében	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői
2016. december-2023. december	Sajtótájékoztató	Projekt előrehaladás bemutatása	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői

A projekt szakmai megvalósításának megkezdése előtt részletes kommunikációs tervet készít a projektgazda.

Törvények

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról (Szt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (Eüak.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2011. évi CXCI törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

Kormány rendeletek

- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról
- 274/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról

Miniszteri rendeletek

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról

EU normák

- Az Európai Unió alapjogi chartája

- 95/46/EK adatvédelmi irányelv
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 223/2014/EU RENDELETE (2014. március 11.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról
- A BIZOTTSÁG 532/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2014. március 13.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről
- A BIZOTTSÁG 1255/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2014. július 17.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az éves és a záró végrehajtási jelentések tartalmának és ezen belül a közös mutatók listájának a megállapítása révén történő kiegészítéséről

