

SZÉCHENYI 2020



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY (MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA)

Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára

RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001

2022. december 15.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Leginkább Rászoruló
Személyeket Támogató
Európai Segítségnyújtási Alap

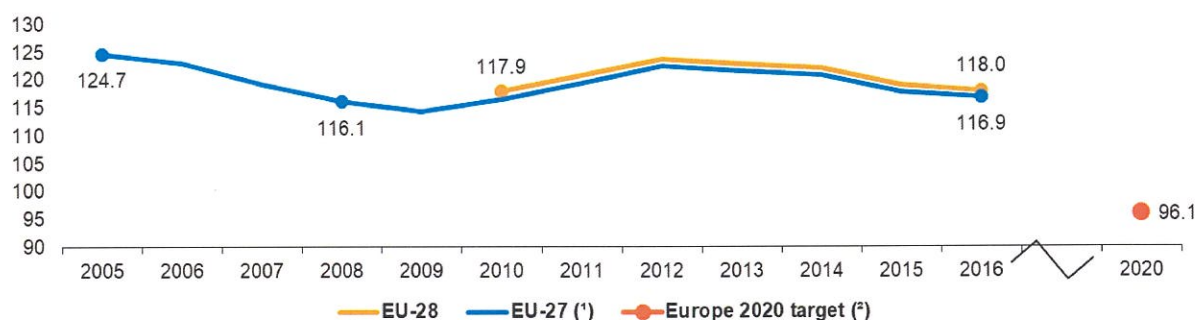


1. HELYZETÉRTÉKELÉS, A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa az Európa 2020 Stratégia keretében célul tűzte ki, hogy 2020-ig legalább 20 millió fővel csökkenti a szegénység és a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitett emberek számát. Ez a kockázat 2010-es évek elején az uniós lakosság közel egynegyedét érintette és ezen belül 8,8% volt azok aránya, akik súlyos anyagi nélkülözésben éltek.¹ Ennek megállapításához az egyes tagállamokban a szegénység mérésére egy nemzetközileg elfogadott, közös mutatót használtak: a súlyos anyagi nélkülözésben élő és a rendkívül alacsony munkaintenzitású háztartásokban élő lakosság arányát (AROE – at risk of poverty or social exclusion) vizsgálták az Eurostat adatai alapján, és így határozták meg leginkább rászoruló célcsoportok körét. Az Unió egy pénzügyi alap létrehozásáról döntött, azzal a céllal, hogy annak „enyhíteni kell a mélyszegénység azon formáit, amelyek a legnagyobb társadalmi kirekesztéshez vezetnek, például a hajléktalanságot, a gyermekszegénységet és az élelmiszerhiányt.”² Az uniós tagországokban az AROPE mutató szerint az érintett személyek száma tartósan 115-125 millió fő közé volt tehető.

People at risk of poverty or social exclusion, EU-27 and EU-28, 2005-2016
(million persons)



(*) Data for 2005 and 2006 are estimates.

(2) The overall EU target (referring to the EU-27 — the 27 EU countries before the accession of Croatia) is to lift at least 20 million people out of the risk of poverty or social exclusion by 2020. Due to the structure of the survey on which most of the key social data is based (EU Statistics on Income and Living Conditions), a large part of the main social indicators available in 2010, when the Europe 2020 strategy was adopted, referred to 2008 as the most recent year of data available. This is the reason why monitoring of progress towards the Europe 2020 strategy's poverty target takes 2008 as a baseline year.

eurostat 

Source: Eurostat (online data code: t2020_50)

Forrás: EUROSTAT, Statistics explained (People at risk of poverty or social exclusion)³

A népességet három fő életkori csoportra osztva (gyermekek, aktív korúak, idősek) a legnagyobb mértékben a 18 év alatti korosztályt érinti a súlyos anyagi depriváció. Ez azt

¹ A leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU Rendelet (1)-(2) bek.

² A leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU Rendelet (7) bek.

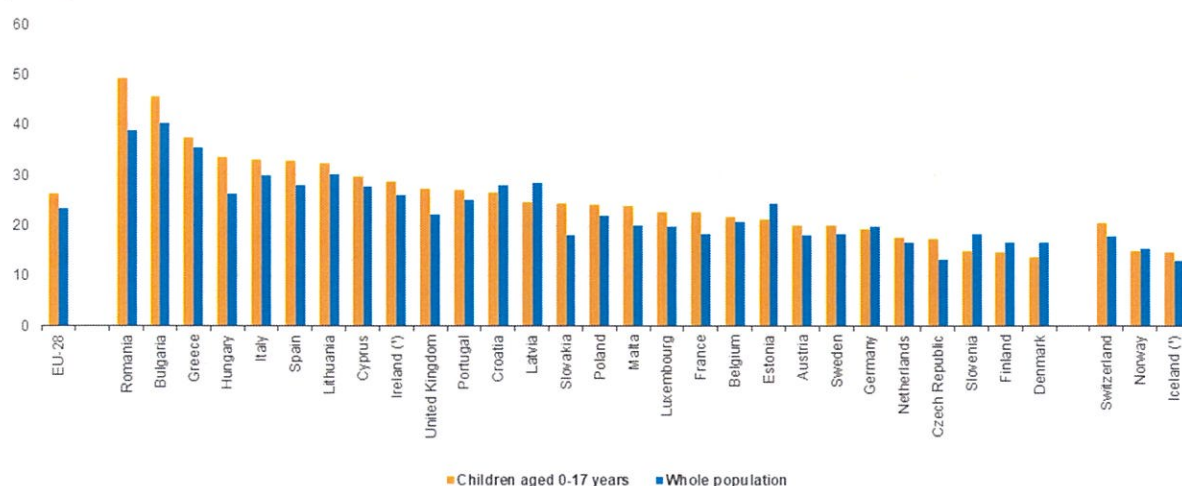
³ https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/People_at_risk_of_poverty_or_social_exclusion

mutatja meg, hogy a népesség hány százalékának kell nélkülöznie egyes meghatározott javakat (vagy nem rendelkezik azokhoz hozzáféréssel).

Az EU tagállamok kétharmadában (19 tagállamban) 6,2-8,1%-kal, ezen belül Magyarországon 7,5%-kal nőtt a gyermekeket érintő szegénység 2008-2012 között az Eurostat adatai szerint. A tendencia ezt követően lassult, de az Európai Unió tagországaiban végzett vizsgálat szerint 2016-ban a szegénység vagy a társadalmi kirekesztés kockázata a gyermekek körében még mindig magasabb volt (26,4%), mint a teljes népesség arányában (23,5%).

A legnagyobb különbséget a gyermekeket és a teljes népességet érintő mutatók között Romániában, Magyarországon és Szlovákiában figyelték meg, ahol a gyermeket érintő kockázat 6,3-10,4 ponttal volt magasabb, mint a teljes népesség esetében.⁴

People at risk of poverty or social exclusion, 2016
(% share)



(*) 2015.

Source: Eurostat (online data code: ilc_peps01)

eurostat 

Forrás: EUROSTAT, Being young in Europe today – living conditions for children⁵

A felmérések szerint a gyermekszegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázata szorosan kapcsolódik a háztartás összetételéhez, a szülők munkaerő-piaci helyzetéhez, családi állapotához és iskolai végzettségéhez. Ennek megfelelően a gyermekszegénység nagyobb valószínűséggel fordulhat elő az egyszülős, az alacsony iskolai végzettségű és az alacsony munkaintenzitású családok esetében.

Az Európai 2020 Stratégia keretében az egyes EU-tagállamok saját átfogó célokat is meghatároztak (pl. „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia, Gyermekszegénység Elleni Program, stb.) a monetáris szegénység, az anyagi nélkülözés és az alacsony

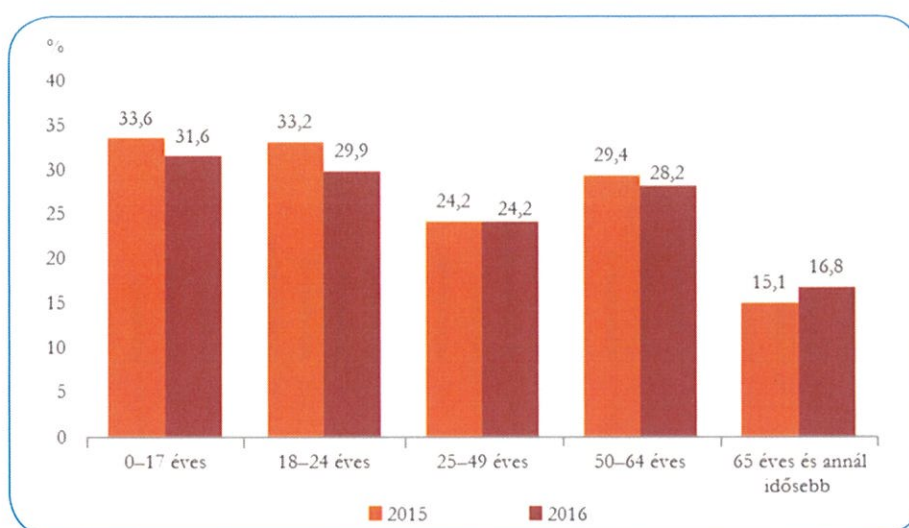
⁴ https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/People_at_risk_of_poverty_or_social_exclusion

⁵ https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/%3Ftitle%3DBeing_young_in_Europe_today_-_living_conditions_for_children&xid=17259,15700022,15700124,15700149,15700186,15700190,15700201,15700214,15700230&usg=ALkJrhQYEB2D5nVB70U_aqSSB0v5dcwUQ

munkaintenzitás arányának csökkentése és a gyermekek jólétének előmozdítása érdekében, különös hangsúlyt fektetve azokra, akik többszörös hátrányokkal küzdenek.

A KSH adatai alapján hazánkban 2016. évben a teljes népesség negyede, mintegy 25,6 %-a (2,465 millió fő) volt kitéve a szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának, ami a 2015. évi 26,3 %-hoz képest 0,7 %-os minimális csökkenést jelent.⁶ A nemzetközileg elfogadott AROPE mutató a válság óta 2012-ben volt a legmagasabb, akkor Magyarországon 3,398 millió főt érintett, azóta évről évre kismértékű csökkenés volt jellemző. Ugyanez a trend az egyes érintett korcsoportokat megvizsgálva a 0-17 évesek vonatkozásában is megfigyelhető, ugyanakkor a gyermekeket érintő kockázatnak a teljes népességhez viszonyított aránya továbbra is magas.

Szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek aránya korcsoportonként



Forrás: KSH, A háztartások életszínvonala, 2016.

A hátrányos helyzetű településeken élő gyermekeknek juttatott ingyenes étkeztetés biztosítása ugyanakkor lehetséges eszközként szolgál a gyermekszegénység csökkentéséhez, a gyermekek alapvető szükségleteinek biztosításához.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/B §-a szerint 2015. szeptember 1-jétől ingyenes étkeztetésben részesülnek:

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részt vevő gyermekek, amennyiben a gyermek
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

⁶ KSH, A háztartások életszínvonala, 2016 (<https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/hazteletszin/hazteletszin16.pdf>)

- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- ae) nevelésbe vették.
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanuló, ha
- ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- bb) nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- da) nevelésbe vették, vagy
- db) utógondozási ellátásban részesül.

Magyarországon évente több mint 1,6 millió gyermek jár köznevelési intézménybe (2017. évben ez 44.093 bölcsődést, 322.741 óvodást, 734.896 általános iskolást, 521.501 középiskolást jelentett), akiknek kb. 82%-a vett igénybe intézményi étkeztetést. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0-6 évesek száma a KSH 2013. évi adatai alapján mintegy 160 ezer fő, a 7-14 évesek száma közel 244 ezer fő volt. Az ingyenes bölcsődei, óvodai gyermekétkeztetés 2015. szeptember 1-jétől történő bővítése révén mintegy 172 000 gyermek vált újonnan jogosulttá az ingyenes étkezésre, 53 000 gyermek pedig a korábbi 50%-os kedvezmény helyett lett jogosult az ingyenességre. 2015. szeptemberétől az óvodások és a bölcsődések kb. 88-90%-a már ingyen étkezhettek, az általános iskoláskorú gyermekekkel azonos jogosultsági feltételekkel. 2017-2018. évben összesen már 627.000 fő körül volt azon gyermekek száma, akik ingyenesen vagy kedvezményesen étkezhettek a köznevelési-közoktatási intézményekben.⁷

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 1-8 évfolyamos gyermekek részére elérhető az ingyenes iskolai étkeztetés, viszont az érintett családok részére a tanévkezdés komoly anyagi megterhelést jelenthet – kiemelten a hátrányos helyzetű településeken élők részére. A célcsoporton belül elsőbbséget élvez azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki az alábbi három feltétel közül legalább kettő fennáll:

1. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családbafogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú – (alacsony iskolai végzettség, melynek igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik)
2. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családbafogadó gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16

⁷ <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/szocialis-ugyekert-es-tarsadalmi-felzarkozasert-felelos-allamtitkarsag/hirek/627-ezer-gyermek-etkezhettek-ingyen-vagy-kedvezmenyesen-a-mult-tanevben0910>



- hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ – (alacsony foglalkoztatottság, melynek fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)
3. a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek – (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény)

Magyarországon tehát elsősorban azon szegény gyermekek étkezését volt szükséges megoldani, akik nem részesülnek a gyermekek nappali ellátása keretében megvalósuló vagy iskolai étkeztetésben, ami a 3 év alatti korosztály 91%-ára jellemző, míg a 3-18 éves korosztály esetében ez az arány 25%. Ugyanakkor élethelyzetük javítását mindkét korcsoport esetében egyéb eszközökkel is segíteni szükséges – például alapvető fogyasztási cikkek és egyéb, személyes használatra fordítható, anyagi jellegű támogatások útján – ahhoz, hogy tényleges elmozdulást érhessünk el a társadalmi kirekesztődés kockázatát illetően.

A 2014-2020 fejlesztési időszakra aláírt Partnerségi Megállapodásban a Kormány maga is célul tűzte ki a szegénységben vagy társadalmi kirekesztettségben élő népesség arányának csökkentését, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekszegénység visszaszorítására, megelőzésére. A Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez járult hozzá a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban RSZTOP) is, mely a leginkább rászoruló személyek élethelyzetének javítására irányul a megfelelő élelmiszerekhez és az alapvető fogyasztási cikkekhez, illetve alapvető anyagi támogatáshoz való hozzáférésben tapasztalható hiányosságok enyhítésével, az EU és a hazai források közös finanszírozásában.

A kis bevételű háztartásokban élők táplálkozása kevésbé változatos, gyakrabban kell számolni az egyes tápanyagok nem kielégítő felvételével, így a szegénység minőségi és mennyiségi hiányhoz, végső soron éhezéshez is vezethet. Kutatásokkal bizonyított, hogy a 3 év alatti korban megkezdett rendszeres, egészséges, vitaminokban és ásványi anyagokban gazdag étkezés az egészség hosszú távú megőrzésének fontos része. Éppen ezért az egyik célcsoportot a szegény gyermekes családok és a rászoruló várandós anyák alkották.

A célcsoporton belül elsőbbséget élveztek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),
2. leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 18 év alatti gyermeket.

A **felnőttek körében** a súlyos anyagi depriváció gyakoribb a szegénységi küszöb (a medián ekvivalens jövedelem 60%-a) alatt élők esetében. Az alsó jövedelmi ötödben található családokban, az EU tagállamokban 87,1%, Magyarországon 86,8% a szegénység vagy társadalmi kirekesztettség által veszélyeztetett emberek aránya az Eurostat adatai szerint.

A megfelelő étkezés és a lakás megfelelő fűtésének hiánya a teljes népességhez képest mind arányaiban, mind abszolút értékben magas a szegénységi küszöb alatt élők között, ami a mindennapi életfeltételek megteremtése miatt kockázati tényező. A szegénységi küszöb alatt élő emberek körében megfigyelhető anyagi depriváció elsődlegesen azokat érinti, akik jövedelemszerzésre fizikai állapotuk vagy koruk miatt nem képesek, és nem részesülnek bentlakásos intézményi ellátásban. Így a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek is az RSZTOP célcsoportjába tartoznak.

A felhívás keretében megvalósuló RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 azonosítószámú projekt alapvető célja a szegénységben élő gyermekes családok, rászoruló várandós anyák számára **természetbeni juttatás biztosítása alapvető fogyasztási cikkek** és kizárólag az 1-8. évfolyamos gyermekek számára nyújtott **alapvető anyagi támogatás formájában**.

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI, AZOK ÜTEMEZÉSE, A BEAVATKOZÁSI LOGIKA

A projekt legfontosabb célja a célcsoportok elérése a Pályázati felhívásnak megfelelő **alapvető fogyasztási cikkekkel** és az 1-8. évfolyamos gyermekek személyes használatára nyújtott alapvető anyagi támogatással, pl. tisztálkodó szerek, iskolai felszerelések formájában (a továbbiakban: csomag). A projekt Kedvezményezettje az SZGYF, mely a projekt céljait a Klebelsberg Központtal kötött konzorciumi megállapodás keretében valósítja meg. Ezen belül az SZGYF feladata az alapvető fogyasztási cikkek, a Klebelsberg Központ feladata az alapvető anyagi támogatás biztosítása a projekt célcsoportját képező rászoruló családok számára.

A projekt céljának, indikátorainak eléréséhez részfeladatok megoldása is szükséges volt. Ezek olyan részfeladatok, melyek ugyan nem indikátorok, vagy mérföldkövek, de a projekt sikeres teljesítése érdekében meg kellett valósítani.

A projekt tényleges megvalósulási folyamatában ellátott főbb tevékenységek:

- Jogosultak adatbázisának, körének összeállítása
- Csomagok tartalmának meghatározása és megrendelése
- Tervezett csomagtartalom
- Csomagok kiszállíttatása a teljesítési helyszínekre és ellenőrzése
- Csomagok kiosztásának megszervezése, lebonyolítása és dokumentálása
- Panaszkezelés/problémakezelés

A tevékenységek egyes lépéseinek bemutatása

2.1. Jogosultak adatbázisának, körének összeállítása

2.1.1. Alapvető fogyasztási cikkek – 0-3 éves korú gyermekek és várandós anyák számára

Célcsoport meghatározása

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program esetén a rászoruló személyek kiválasztása – amennyiben rendelkezésre állt – a jogosulti kritériumokat nyilvántartó adatbázisok felhasználásával történt.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF) – mint az egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmény felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 10. § 7) pont felhatalmazása alapján, a Korm. rendelet 2. sz. melléklete 12. pontja szerint az RSZTOP-2.1.1. projekt vonatkozásában a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: NRSZH) jogutódja – számára a Magyar Államkincstár állította össze a rászorulókat adatbázisát, a különböző szociális nyilvántartási szakrendszerekből kapott adatszolgáltatásokat felhasználva. Ezek a nyilvántartások a Pénzügyi és Természetbeni Ellátások Rendszere (a továbbiakban PTR) és az Igénybevevői Nyilvántartás (a továbbiakban: KENYSZI), melyek működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár látja el.

Az Szt. 18/B. § (1) alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: kincstár) az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából országos nyilvántartást vezet, többek között az aktív korúak ellátásáról, a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, az ellátásra jogosult személyekről, a jogszabály által előírt adatokkal. Az országos nyilvántartásba az adatokat a jegyző és a járási hivatal rögzíti és jogerősíti. A jegyző rögzíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő azon adatokat, amelyeket érintően az Szt. 18. § szerinti nyilvántartás vezetésének kötelezettsége őt terheli, így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén is.

Az Szt. 24/B. §-a felhatalmazást ad arra, hogy a Kincstár az általa vezetett nyilvántartásból a jogszabály által rögzített esetekben és ellátásokról adatot szolgáltatson – a program célcsoportjára tekintettel lefolytatott adatigénylés alapján – az európai uniós forrásból megvalósuló program jogosultjainak egyes adatairól, a jogosult lakcíme szerinti család- és gyermekjóléti szolgálatnak és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szervnek – jelen esetben az SZGYF részére.

A célcsoport adatbázisának összeállítása során a Pályázati Felhívás 3.2.2. pontjában meghatározott prioritási sorrend alapján került meghatározásra a jogosultak köre.

A célcsoporton belül elsődleges prioritást élveztek azon családok, mely szerint:

1. 0-3 éves gyermeket neveltek, vagy az anya várandós volt,
2. leghátrányosabb helyzetű térségekben éltek és 3-18 éves gyermeket neveltek,
3. egyszülős családban neveltek 18 év alatti gyermeket.

A 2.1.1 projekt SZGYF általi megvalósítása keretében az 1. prioritás szerint, a 0-3 éves, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok és aktív korúak ellátására jogosult személlyel közös háztartásban élő várandós anyák számára került sor alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagok juttatására.

A Kincstár által vezetett adatbázisból kapott, illetve - bevezetését követően - a Rászoruló Személyeket Támogató és Tanácsadó Nyilvántartási Rendszerbe (a továbbiakban RSZTTNYR) közvetlenül betöltött célcsoporti adatokat az SZGYF elektronikus úton biztosította az osztásért felelős kirendeltségek számára, a vonatkozó jogszabályok és az aláírt titoktartási nyilatkozatok alapján, a tárgyévi megrendelés véglegesítésében való közreműködés és a projekt végrehajtása érdekében.

A jogosultság megállapítása: mindazon 0-3 éves korú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (a továbbiakban RGYK) jogosult gyermek (és családja) részesülhetett csomagban, aki:

- kedvezményezett vagy regionálisan kedvezményezett járásban élt,
- a lekérdezés készítését megelőző hónap bármely napján jogosult volt a PTR adatbázis szerint (és a KENYSZI adatbázisban mint intézményi ellátást igénybe vevő nem szerepelt)
- vagy a PTR adatok pontosítására szolgáló befogadási időszakban a jegyző által kiállított igazolással rendelkezett arról, hogy a jogosultság megállapításának hónapjában bármely napon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal bír és intézményi ellátásban nem részesül.

A jogosultság megállapítása alapján azon várandós anya részesülhetett a csomagban a magzat 3 hónapos korától, aki:

- kedvezményezett vagy regionálisan kedvezményezett járásban élt
- és aktív korúak ellátására jogosult személlyel élt egy háztartásban és az erre vonatkozó, védőnő/családsegítő által aláírt, megfelelő adattartalommal kitöltött nyilatkozata a kirendeltség részére az osztást megelőzően, adott határidőben megérkezett.

A várandós anyák tekintetében a projektnek nem állt rendelkezésére a PTR-hez hasonló közhiteles adatbázis, így az adatbázisba történő felvételük, vagy adataiknak az RSZTTNYR rendszerbe történő betöltése a beérkezett, megfelelő adattartalmú nyilatkozatok alapján történt. A jogosultságot esetükben a beküldött, büntetőjogi felelősséggel a valóságnak megfelelően kitöltött nyilatkozat, illetve - bevezetését követően – a várandósságot igazoló védőnői/családsegítői aláírás támasztotta alá.

A csomagok összeállítását és kiszállítását végző Vállalkozó a rászoruló listájának tekintetében kizárólag a csomagok darabszámára és a csomagok tartalmára vonatkozóan kapott információt.

A jogosulti adatbázisok a szükséges mértékben az illetékes települési jogosulti adatokat rögzítő önkormányzatok és az általuk fenntartott család- és gyermekjóléti szolgálatok számára is hozzáférhetőek voltak a folyamatban, annak érdekében, hogy ahol technikai okból a rászoruló nem szerepeltek a nyilvántartásban (pl. a jogerőre emelés csak a papír alapú dokumentációban történt meg), de a jogosultságuk a nyilvántartást vezető önkormányzat által elismerten fennállt, jegyzői igazolás útján lehetőség legyen az adatbázis ezen igazolások alapján történő esetleges bővítésére.

Célcsoport tájékoztatása

Az Szt. 64. § (7) pontja a családsegítés keretében előírja, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában. Ennek megfelelően a projekt keretében a család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ megkereste és értesítette az átadott jogosulti listán szereplő jogosultat arról, hogy bekerült a támogatandók körébe, tájékoztatta a várható eseményekről, a csomagok kiosztásának menetéről és eljuttatta részére az osztás várható helyéről és idejéről szóló értesítést, névre szólóan, postai vagy személyes úton.

Felelős: SZGYF/család-és gyermekjóléti szolgálat

2.1.2. Alapvető anyagi támogatás – 1-8. évfolyamos gyermekek

Célcsoport meghatározása

A tanévkezdéshez kapcsolódó támogatandó gyermekek számát, évfolyam besorolását és az érintett köznevelési intézményeket a Klebelsberg Központ (továbbiakban: Központ) állította össze. Tanszercsomagot kaphatott az az 1-8. évfolyamban tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek (és családja) – ezen belül kiemelten kell kezelni HH/H gyermeket. A HH/H megállapítása az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszer (KIR) felhasználásával történt.

Célcsoport tájékoztatása

Az 1-8. évfolyamos gyermekeknek juttatott alapvető anyagi támogatás esetén a célcsoport tájékoztatásának megszervezése a Központ feladata volt, a tájékoztatást az érintett gyermek köznevelési intézményének fenntartója az intézmény vezetőjén keresztül végezte el.

Felelős: Klebelsberg Központ, köznevelési intézmény

2.2. Csomagok tartalmának meghatározása és megrendelése

2.2.1. Alapvető fogyasztási cikkek – 0-3 éves korú gyermekek és várandós anyák

A csomagok tartalmának meghatározását SZGYF végezte: a rendelkezésre álló támogatási összeg függvényében. Meghatározta, hogy milyen alapvető fogyasztási cikkek kerüljenek a csomagokba. A csomagokat közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően az SZGYF rendelte meg az eljárás során kiválasztott vállalkozótól. A hatályos módszertani eljárás szerint a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött keretmegállapodás tartalmazta azon alapvető fogyasztási cikkek listáját, amelyek a projekt keretében kiosztásra kerülhettek. A pontos csomagtartalom évente, a versenyújranyítások alkalmával került meghatározásra a keretmegállapodásban rögzített alapvető fogyasztási cikkek kiválasztásával. A versenyújranyítások alkalmával egymástól eltérő csomagtartalmak voltak kialakíthatók, így a rászorulóknak számára évenként változtatható volt a csomagtartalom.

2.2.2. Alapvető anyagi támogatás – 1-8. évfolyamos gyermekek

A csomagok tartalmának meghatározását a Központ végezte. A rendelkezésre álló támogatási összeg függvényében meghatározta, hogy melyik évfolyam számára milyen tisztálkodási kellékek, illetve iskolai felszerelés kerüljön a tanszercsomagba. A tanszercsomagokat közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően a Központ rendelte meg az eljárás során kiválasztott vállalkozótól. A csomagokat a vállalkozó a Központ tájékoztatása alapján a Tankerületi Központok székhelyére szállította le.

2.3. Tervezett csomagtartalom

2.3.1. Alapvető fogyasztási cikkek – 0-3 éves korú gyermekek és várandós anyák

2.3.1.1. Az RSZTOP-2.1.1-16 Pályázati felhívás 3.2.5 pontja szerinti **alapvető fogyasztási cikkek** kerülnek biztosításra a 0-3 éves, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok (és várandós anyák) számára, az alábbiak szerint:

- a fogyasztási cikkeknek igazodniuk kell a gyermekek életkori igényeihez, de a termékek köre kiterjedhet az egész család számára felhasználható cikkekre is,
- 0-1 éves gyermekek esetében az alapvető létfenntartási és életkezdési igényeikhez (pl. babacsomag),
- az 1 évesnél idősebb gyermekeknél szocializációhoz, iskoláztatásához, öltöztetéséhez, tisztálkodásához, illetve a téli életvitelhez szükséges igényekhez
- várandós anyáknak a várandósság idején szükséges öltözet nyújtható.

A felhívás szerint a szegénységben élő gyermekek esetében a hiányzó fogyasztási cikkek nyújthatók, mint például babacsomag, ruházati termékek, a gyermek életkorában megfelelő könyvek és készségfejlesztő játékok, tisztálkodó és mosószeresek.

A csomagtartalom a közbeszerzési eljárás keretében került meghatározásra, versenyújranyitásonként eltérő tartalommal.

- A csomag tárgyévenkénti értéke bruttó 14-24.000 Ft között került meghatározásra
- Osztás gyakorisága: évi 1 alkalom, 2018 és 2022. között.

2.3.2. Alapvető anyagi támogatás – 1-8. évfolyamos gyermekek

Az RSZTOP-2.1.1-16 Pályázati felhívás 3.2.5 pontja szerinti alapvető anyagi támogatás keretében az alábbi tervezett tartalommal kerülnek biztosításra az 1-8 évfolyamos rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok számára:

Első évfolyamos tanszercsomag (fiú/lány) 1 kiszerelésben

Termék megnevezése	Tartalma
tolttartó felszerelt	19 részes töltött tolttartó - tartalma: 1 db egy- lyukú műanyag hegyező; 1 db radír min 1,5*0,5*2,5 cm-es; 1 db víztiszta vonalzó minimum 15 cm-re skálázott; 6 db színesceruza (sárga, piros, kék, zöld, barna, fekete); 6 db filctoll (sárga, piros, kék, zöld, barna, fekete); 1 db golyóstoll, 0,7 mm, kupakos (kéken író); 1 db grafitceruza, HB, hatszögletű, "100"; 1db órarend, papír min 5*10 cm; 1 db jegyzetömb - min. 10 oldal 5*15 cm - fiú design
grafitceruza	Grafitceruza radírral, 2B, hatszögletű, "100"
négyzethálós füzet A5	Füzet, tűzött, A5, kockás, 32 lap, "27-32"
vonalas füzet A5	Füzet, tűzött, A5, vonalas, 32 lap, 1. osztály "21-32"
sima füzet A5	Füzet, tűzött, A5, sima, 32 lap, "20-32"
írólap	Írólap, famentes, A5, 50 lapos,
műszaki rajzlap A4	Műszaki rajzlap, A4, famentes, 50 lapos
vonalzó	Vonalzó, műanyag, víztiszta, 30 cm-re skálázott,
mappa rajzoknak	Gumis mappa, karton, A4,
ragasztóstift	Ragasztóstift, min. 22gramm, extra erős, gyors ragasztású
vízfesték	12 színű, gombok mérete: 21,5mm, erős színek, jó fedőképesség, műanyagtartóba integrálva
szőrecset	Ecset, no. 2, kerek, festett nyelű,
szőrecset	Ecset, no. 4, kerek, festett nyelű,
szőrecset	Ecset, no. 10, kerek, festett nyelű,
ecsettál	Műanyag ecsettál, vegyes színek
zsírkréta	Zsírkréta, 12 színű készlet, min 8,5 cm hosszú
barkácsolló	Olló, iskolai, 13,5 cm,
diákigazolvány tartó	Bankkártya és igazolványtartó, 1 darabos, műanyag
logikai játék	Műanyag logikai játék iskolásoknak. Segítségével könnyen meg lehet ismerni a formák közötti eltéréseket, a geometriát
óralap	Analog óralap, műanyag
számolópálcika	Színes műanyag pálcika a számoláshoz
számolókorong	Papír korongok a számoláshoz
mérőszalag	Papírcenti, 100 cm-re skálázva
postairon	Postairón, háromszögletű, piros-kék, duplaszínű
tisztasági csomag (fiú)	Összehúzható zsinóros, átlátszó műanyag zsákba összekészítve: 1 db műanyag pohár, 1 db zárható

	műanyag szappantartó, 1 db fogkefe zárható műanyag fogkefetartóban, 1 db törlőkendő/kéztörlő (pamut, jó nedvszívó képességgel) fiús színvilágban
tanszercsomag zsák	A fentiekben részletezett tartalmat befogadni képes, átlátszó, hegeszthető, szállítást tűró műanyagzsák

- A csomag értéke: bruttó 10.000 Ft (2019/2020 tanévben, ezt követően inflációval növelve)
- Osztás gyakorisága: 4-szer, évi egyalkalom, a 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022 és 2022/2023 tanévben
- A csomagban lévő egységek darabszáma tanévenként kerül meghatározásra

Alsó tagozatos (2-4. évfolyamos tanulók részére) tanszercsomag 1 kiszerelésben

Termék megnevezése	Tartalma
grafitceruza	Grafitceruza radírral, HB, hatszögletű, "100"
golyóstoll	Golyóstoll, 0,7 mm, kupakos, kéken író
színesceruza	Színes ceruza készlet, 12 különböző szín, hatszögletű
radír	Radír min 1,5*0,5*2,5 cm-es
négyzethálós füzet A5	Füzet, tűzött, A5, kockás, 32 lap, "27-32"
vonalas füzet A5	Füzet, tűzött, A5, vonalas, 32 lap, 2. osztály "16-32"; 3 osztály "12-32"; 4 osztály "21-32"
sima füzet A5	Füzet, tűzött, A5, sima, 32 lap, "20-32"
írólap	Írólap, famentes, A5, 50 lapos,
műszaki rajzlap A4	Műszaki rajzlap, A4, famentes, 50 lapos
vonalzó	Vonalzó, műanyag, víztiszta, 30 cm-re skálázott,
mappa rajzoknak	Gumis mappa, karton, A4
ragasztóstift	Ragasztóstift, min. 22gramm, extra erős, gyors ragasztású
vízfesték	12 színű, gombok mérete: 21,5mm, erős színek, jó fedőképesség, műanyagtartóba integrálva
szőrecset	Ecset, no. 2, kerek, festett nyelű,
szőrecset	Ecset, no. 4, kerek, festett nyelű,
szőrecset	Ecset, no. 10, kerek, festett nyelű,
ecsettál	Műanyag ecsettál, vegyes színek
barkácsolló	Olló, iskolai, 13,5 cm,
tanszercsomag zsák	A fentiekben részletezett tartalmat befogadni képes, átlátszó, hegeszthető, szállítást tűró műanyagzsák



- A csomag értéke: bruttó 10.000 Ft (2019/2020 tanévben, ezt követően inflációval növelve)
- Osztás gyakorisága: 4-szer, évi egy alkalom, a 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022 és 2022/2023 tanévben
- A csomagban lévő egységek darabszáma tanévenként került meghatározásra.

Felső tagozatos (5-8. évfolyamos tanulók részére) tanszercsomag 1 kiszerezésben

Termék megnevezése	Tartalma
grafitceruza	Grafitceruza radírral, HB, hatszögletű, "100"
golyóstoll	Golyóstoll, 0,7 mm, kupakos, kéken író
színesceruza	Színes ceruza készlet, 12 különböző szín, hatszögletű
radír	Radír min 1,5*0,5*2,5 cm-es
körző	Körző, fém kivitel, cserélhető grafit betéttel, PVC tokban
vonalzó	Vonalzó, műanyag, víztiszta, 30 cm-re skálázott,
háromszögvonalzó	Háromszög vonalzó, víztiszta, műanyag, 45°-os, min 15 cm-re skálázva
háromszögvonalzó	Háromszög vonalzó, víztiszta, műanyag, 60°-os, min 21 cm-re skálázva
szögmérő	Szögmérő, műanyag, víztiszta, 180°, 10 cm-re skálázva
négyzethálós füzet A4	Füzet, tűzött, A4, négyzethálós, 32 lap, "87-32"
vonalas füzet A4	Füzet, tűzött, A4, vonalas, 32 lap, 4-8. osztály, "21-32"
sima füzet A4	Füzet, tűzött, A4, sima, 32 lap, "80-32"
műszaki rajzlap A4	Műszaki rajzlap, A4, famentes, 50 lapos
mappa rajzoknak	Gumis mappa, karton, A4,
számológép	tudományos számológép – csak a 7. évfolyamon
tanszercsomag zsák	A fentiekben részletezett tartalmat befogadni képes, átlátszó, hegeszthető, szállítást tűró műanyagzsák

- A csomag értéke: bruttó 10.000 Ft (a 2019/2020 tanévben, ezt követően inflációval növelve)
- Osztás gyakorisága: 4-szer, évi egy alkalom, a 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022 és 2022/2023 tanévben
- A csomagban lévő egységek darabszáma tanévenként kerül meghatározásra.

2.4. Csomagok kiszállítása a teljesítési helyszínekre és ellenőrzése

2.4.1. Alapvető fogyasztási cikkek – 0-3 éves korú gyermekek és várandós anyák



A csomagok darabszámát, valamint a kiszállítási címeket az SZGYF közölte az osztás gyakoriságához igazodó rendszerességgel a vállalkozóval. Vállalkozó az adott darabszámú csomagokat SZGYF által az adásvételi szerződés mellékletét képező, jóváhagyott szállítási címlista szerint meghatározott helyszínekre, és az elfogadott szállítási ütemtervben rögzített határidőkre leszállította. A vállalkozó kötelezettsége volt a lehívás szerinti összetételű és darabszámú csomagok összeállítása és eljuttatása az elvárt teljesítés kezdőnapját követő 20 munkanapon belül valamennyi teljesítési helyre, az általa összeállított és az SZGYF által jóváhagyott szállítási ütemterv szerint.

A csomagoknak az osztási-raktározási helyszínen történő lerakását a vállalkozó látta el.

Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan szűrőpróbaszerű (mennyiségi és minőségi) ellenőrzést kellett tartani, és ha az SZGYF munkatársa hibát észlelt, az ellenőrzés során tapasztaltakat rögzíteni (jegyzőkönyvezni) kellett. Az ellenőrzés a csomagoknak a mindenkor jóváhagyott módszertanban foglalt %-os arányára terjedt ki. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagokat ellenőrzés után újra le kellett zárni a kiosztás előtt, és el kell látni aláírással, továbbá az „ellenőrzött csomag” felirattal.

Amennyiben az csomagok rászorulóik részére történő kiosztásának időpontja eltért a szállítás időpontjától, meg kellett oldani a kiszállított csomagoknak az osztás időpontjáig történő tárolását is. Ennek érdekében az SZGYF együttműködési megállapodásokat kötött az érintett települési önkormányzatokkal (mint fenntartóval), vagy közvetlenül a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal/központokkal a projekt megvalósításában való részvételre, és ezen belül – ahol erre a fizikai lehetőségek biztosítottak voltak– a tárolásra. (Ahol erre nem volt mód, ott a tárolást az SZGYF kirendeltségei biztosították saját hatáskörben .)

Felelős: SZGYF/család- és gyermekjóléti szolgálat

2.4.2. Alapvető anyagi támogatás – 1-8. évfolyamos gyermekek

A csomagok típusát, a darabszámokat, a kiszállítási címeket és időpontokat az Központ közölte a vállalkozóval. Vállalkozók az adott darabszámú csomagokat Központ által meghatározott helyszínekre és határidőkre leszállították. A csomagok helyszíneken történő lerakását a vállalkozó látta el.

Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan is szűrőpróbaszerű (mennyiségi és minőségi) ellenőrzést kellett tartani, és az ellenőrzés során tapasztaltakat rögzíteni (jegyzőkönyvezni) kellett. Az ellenőrzésnek a csomagok meghatározott %-ára kell kiterjednie. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagokat ellenőrzés után újra le kellett zárni a kiosztás előtt.

Felelős: Központ / Tankerületi Központ / osztásért felelős intézmény képviselői

2.5. Csomagok kiosztásának szervezése, lebonyolítása és dokumentálása

2.5.1. Alapvető fogyasztási cikkek – 0-3 éves korú gyermekek és várandós anyák

A csomagok kiosztásának megszervezése az SZGYF kirendeltségi munkatársainak a feladata volt, melyben részt vettek az együttműködő család- és gyermekjóléti szolgálatok is. Az SZGYF kirendeltségei a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok betartásával elektronikus úton megküldték a rászoruló listáját a család- és gyermekjóléti szolgálatok/központok felé. A szolgáltató rendszeres kapcsolatot tartott a célcsoport tagjaival, a saját megszokott és rendszeresen használt eszközeivel.

Tekintettel arra, hogy az adott településen működő szolgáltató az osztásban érintett célcsoport jelentős százalékát ismerte, ez a vállalt együttműködés esetén nagymértékben megkönnyítette az érintett személyek tájékoztatását és bevonását.

Az osztás szervezése során:

- ki kellett jelölni a csomagok osztásának helyét (címét) és időpontját
- a jogosulti lista alapján értesíteni kellett a csomagra jogosult támogatottat az átvétel helyéről és idejéről
- gondoskodni kellett a csomagok szállításáról a kijelölt helyre és a kijelölt időpontra
- gondoskodni kellett az osztást végző munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról
- gondoskodni kellett az át nem vett csomagok pótosztásig történő tárolásáról.

A csomagok osztásának lebonyolítását a család-és gyermekjóléti szolgálattal/központtal egyeztetett helyen és időpontban, az SZGYF által kijelölt illetékes munkatárs(ak) végezték, az alábbi módon:

A csomagok osztása során:

- át kellett vetetni a csomagot a rászorulókkal a megfelelő jogosultsági azonosítás után, az átvétel megfelelő igazolásával, a mindenkor jóváhagyott módszertanban foglalt feltételekkel (osztási adatlap, RSZTTNYR-rögzítés, megfelelő dokumentumok bemutatása – pl. meghatalmazás)
- az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat rögzíteni kellett
- gondoskodni kellett az át nem vett csomagok pótosztásig történő tárolásáról
- az osztás során keletkezett dokumentációt az osztásért felelős kirendeltségek tárolták, az adatvédelmi szempontok betartásával. Az osztási adatok alapján a készletre vonatkozó adatszolgáltatást meg kellett küldeni SZGYF projektmenedzsment részére

A módszertani eljárás szerint a csomagot átvehette a 0-3 éves korú RGYK jogosult célcsoport esetében maga az RGYK-igénylő, a gyermek törvényes képviselője, vagy az RGYK-t igénylő személy helyett meghatalmazással rendelkező személy.

A várandós anyák célcsoportja esetében a csomagot átvehette a nyilatkozattal rendelkező jogosult (18. életévét betöltött várandós anya), illetve amennyiben a jogosult várandós anya kiskorú, úgy a kiskorú várandós anya szülője/gyámja, vagy a csomagra jogosult személy helyett meghatalmazással rendelkező személy. A csomag átvételére a meghatalmazott személynek a meghatalmazást az osztásért felelős kollégának a helyszínen kell bemutatnia. Amennyiben az átvevő nem működik együtt a meghatalmazás helyszínen történő

bemutatásában, az SZGYF munkatársa megtagadhatja a csomag átadását, tekintettel arra, hogy kizárólag a helyszínen bemutatott és átvett vagy lefotózott meghatalmazással volt igazolható, hogy az adott személy megbízást kapott az igénylőtől a csomag átvételére.

A jegyzői igazolások a projektnek a PTR adatok pontosítását szolgáló szakaszában azon 0-3 éves korú RGYK jogosult gyermekek esetében voltak befogadhatók, akik valamilyen technikai hiba miatt nem szerepeltek jogerősen („támogatás megállapítva” státusszal) a PTR adatbázisban, de jogerős RGYK határozattal rendelkeztek. A jegyzői igazolások befogadása legkésőbb az osztás napját megelőző munkanap délig történhetett.

Az osztás helyszínén az átvétel igazolására osztási adatlap vagy - az EFOP-1.9.7 projekt keretében kifejlesztett, az RSZTOP adminisztrációját segítő RSZTTNYR nyilvántartó rendszer bevezetését követően – az adott időszakra vonatkozóan kampány jogosulti adatai kerülnek kitöltésre. Ez tartalmazza a jogosult nevét, tajsámát, az átvevő nevét, a meghatalmazás jelölését és az átvevő aláírását is.

Minden egyes osztási helyszínen tájékoztató roll up vagy A3 méretű tájékoztató tábla került kihelyezésre, mely tartalmazta az uniós jelképeket és a támogatás keretösszegét..

Felelős: SZGYF/család - és gyermekjóléti szolgálat

2.5.2. Alapvető anyagi támogatás – 1-8. évfolyamos gyermekek

A csomagok osztása során:

- át kellett vetetni a csomagot a rászorulókkal a megfelelő jogosultsági azonosítás után, az átvétel megfelelő igazolásával
- az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat rögzíteni kellett
- gondoskodni kellett az át nem vett csomagok tárolásáról
- az osztás során keletkezett dokumentációt meg kellett küldeni Központ részére

Felelős: Tankerületi Központ / osztásért felelős intézmény képviselői

2.6. Panaszkezelés

Panasz keletkezhetett:

- SZGYF/Központ részéről a vállalkozó/beszállító felé (csomagtartalom, csomagszavatosság, csomagszám, szállítási határidő betartás, stb.), illetve, amennyiben előfordult, – a támogatottak vagy érintettek személyi panaszait is az SZGYF/Központ gyűjtötte össze és továbbította a vállalkozó felé.
- a vállalkozó részéről SZGYF/Központ felé (pl, ha az átvétel lebonyolítása nem szerződés szerinti)
- a támogatott részéről az SZGYF/Központ felé (pl. nem kapott értesítőlevelet, nem vehette át a csomagot, minőségi probléma a csomagtartalommal, stb.)

A panaszkezelést/problémakezelést az SZGYF/Központ végezte, illetve szükség szerint továbbította illetékeségből a kirendeltségek felé. Az SZGYF a feladathoz külön elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot is működtetett.

Az SZGYF/Központ munkatársa

- kezelte a telefonon érkező panaszokat és szükség esetén továbbította azokat a megfelelő illetékesekhez
- az elektronikusan vagy postán érkező panaszok esetében választervezetet készített elő és jóváhagyást követően megküldte azt a megkereső fél felé.

Felelős: SZGYF/Központ

2.7. Szerepkörök és ahhoz kapcsolódó feladatok:

A projektben közvetlen vagy közvetett módon részt vevő személyek és szerepkörök listája:

Az RSZTOP projektben az alapvető fogyasztási cikkek osztásának megvalósítását az SZGYF által felállított RSZTOP projektmenedzsment irányította és felügyelte, míg a Klebelsberg Központ mint konzorciumi partner vett részt a megvalósításban, és felelt az alapvető anyagi támogatás biztosításáért.

- **Projektmenedzsment**
 - a projektmenedzsmentben közvetlenül vett részt a projektmenedzser, a projektmenedzser-helyettes, a szakmai vezető(k), a pénzügyi vezető és a szakmai megvalósítók
 - feladatuk volt
 - a projektmenedzsment szervezet működtetése,
 - a projekt szabályszerű, határidőre történő megvalósítása
 - elszámolás a felügyeleti szervezetek irányába
 - javaslat a csomagtartalom meghatározására
 - a közbeszerzési eljárás lebonyolításában való közreműködés
 - a csomagrendelések lebonyolítása
 - szervező és felügyelő szerep betöltése
 - az osztások és a dokumentáció szűrőpróbaszerű ellenőrzése
 - készletnyilvántartás
 - beszámolók, jelentések, módszertanok, eljárásrendek kidolgozása/módosítása (pl. a koronavírus járvány időszakában), adatszolgáltatások elkészítése és minden egyéb, a projekt megvalósításával kapcsolatosan felmerülő operatív központi feladat.
 - a projektmenedzsment a munkáját a munkaköri leírásban foglaltak alapján végezte.
- **SZGYF kirendeltségi munkatársak (koordinátor(ok), szállításért/osztásért felelős munkatársak)**
 - a megrendelendő csomagszám meghatározásában való közreműködés

- átvették a vállalkozótól a csomagokat és ennek megtörténtét adminisztrálták, az átvételkor szűrőpróbaszerű minőségi és mennyiségi ellenőrzést végeztek, a hibákat rögzítették
 - tárolás esetén feladatuk volt az együttműködő család- és gyermekjóléti szolgálatok/központok részére a csomagok átadása, osztáskor annak visszavétele
 - az osztások lebonyolításának megszervezése, szükséges egyeztetések lefolytatása,
 - a rászoruló értesítésének megszervezése (tájékoztató levelek elkészítése, eljuttatása a partnerekhez vagy szükség szerinti postázása),
 - a csomagosztás lebonyolítása (csomagok átadása a rászoruló részére a mindenkori módszertanban meghatározott eljárásrend szerint),
 - a készlet alakulásának figyelemmel követése, monitorozása, megmaradó készlet tárolása
 - a megvalósítással összefüggő, helyben keletkezett dokumentáció kezelése, tárolása,
 - a projektmenedzsment részére a szükséges adatszolgáltatások határidőben való teljesítése.
- **Vállalkozó:**
 - közbeszerzési eljárásban való részvétel és közreműködés
 - csomagok összeállítása és csomagolása
 - szállítások egyeztetése és megszervezése
 - csomagok kiszállítása és lerakódása a megadott helyszínekre és időpontban
 - a csomagok átadás-átvételének dokumentálása (szállítólevél, számla)
 - **együttműködő partnerek (család- és gyermekjóléti szolgálatok/központok munkatársai az SZGYF irányítása alapján)**
 - az SZGYF-től a csomagok átvétele tárolásra és ennek adminisztrálása
 - az osztási időpontok és helyszínek egyeztetése a kirendeltségi munkatársakkal
 - célcsoport tájékoztatása az osztás időpontjáról és helyszínéről
 - az osztás zökkenőmentes lebonyolításában való segédkezés (a családsegítő csomagot nem osztott, de az osztás lebonyolításában, a tárgyi feltételek biztosításában, stb. részt vett.)
 - ahol erre a lehetőség biztosított, az osztás során át nem vett csomagok tárolása és őrzése a pótosztások időpontjáig
 - **Klebelsberg Központ**
 - konzorcium tagként részt vett a projekt Központra eső feladatának végrehajtásban (alapvető anyagi támogatás);
 - együttműködött a Konzorciumvezetővel
 - **Tankerületi Központ / osztásért felelős intézmény a Központ irányítása alapján**
 - célcsoport tájékoztatása az osztás időpontjáról és helyszínéről
 - átvették a vállalkozótól a csomagokat és ennek megtörténtét adminisztrálták
 - a csomagok minőségi és mennyiségi ellenőrzése
 - az osztás dokumentálása
 - az osztás során át nem vett csomagok tárolása és őrzése.

RSZTTNYR nyilvántartási rendszer – 0-3 éves gyermekek és várandós anyák

Az elektronikus nyilvántartó rendszer bevezetéséig a csomagosztás a a hatályos módszertani eljárás alapján és papír alapú dokumentáció vezetésével valósult meg.

2020. évtől az SZGYF által végrehajtott valamennyi RSZTOP-projekt csomagátadását az EFOP-1.9.7. „Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára” társprojekt keretében, az SZGYF mint konzorciumvezető és a Magyar Államkincstár, mint konzorciumi partner (fejlesztő) együttműködésében megvalósított Rászoruló Személyeket Támogató és Tanácsadási Nyilvántartási Rendszer (a továbbiakban RSZTTNYR) támogatta.

A rendszer bevezetésének célja az volt, hogy - a környezetvédelmi szempontokat is figyelembe véve – a csomagok korábban papír alapon igazolt átadás-vételeit elektronikus formában támogassa. A tervezetthez képest jelentős késedelemmel megvalósult kincstári fejlesztések nyomán bevezetett rendszert az RSZTOP 2.1.1. projekt a 2020. évi osztásoktól tudta használni. A bevezetést követően már az online alapú Nyilvántartó Rendszer tartalmazta a rászoruló adatbázist, biztosította az osztástervezés elektronikus felületét, valamint az átadás-átvétel rögzítését. A készletek naprakész vezetésére nem volt alkalmas, ugyanakkor megkönnyítette a csomagátadások adatainak vezetését, támogatta az osztási adatok ellenőrizhetőségét és az osztási folyamatot is kissé felgyorsította.

Az online működésből adódóan ugyanakkor sok esetben a stabil hálózati lefedettség hiánya, az átvételek rögzítésének mentésekor időnként fellépő téroro-ingadozások, a szerver szinten előforduló belépési vagy rendszerhasználati problémák és az időnkénti rendszer-túlterhelés nem tették lehetővé a papír alapú osztások teljes kivezetését. Ebben az esetben az osztási adatlapon kellett rögzíteni a szükséges adatokat és az átvevő továbbra is az adatlap aláírásával igazolta a csomag átvételét, azzal a kiegészítéssel, hogy az átvétel tényét az osztást követően a kirendeltségi munkatársaknak utólag (aláírás nélkül) a rendszerben is rögzíteniük kellett, a tárgyhavi osztási adatok nyomon követhetősége érdekében.

A koronavírusjárvány miatti veszélyhelyzeti időszakokban az elektronikus felületen történő átadás egészségügyi kockázata (pl. a közös érintőképernyő és érintő toll használatából eredő hátrányok, a tableteszközök állagmegóvásra is alkalmas fertőtlenítés akadályai) szintén növelte a papíralapú dokumentáció vezetésének szükségességét az érintett időszakokban.

A fejlesztés az alapvető anyagi támogatás (tanszer) nyújtásra vonatkozó fejlesztést és felületet nem tartalmazott.

3. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

A szociális jogok európai pillére III. fejezet Szociális védelem és társadalmi befogadás 11. pillér (Gyermekgondozás és gyermekek támogatása) kimondta, hogy „a gyermekeknek joguk van ahhoz, hogy védelmezzék őket a szegénységgel szemben. A hátrányos helyzetű

gyermeknek joguk van ahhoz, hogy meghatározott intézkedésekben részesüljenek az esélyegyenlőség javítása érdekében.”⁸.

Ezzel és az Európai Unió 2014-2020. közötti regionális politikájának célkitűzései között szereplő, a társadalmi befogadás elmozdítását és a szegénység elleni küzdelmet támogató törekvésével összhangban került meghatározásra az RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001. projekt közvetlen célcsoportja. A projekt országos szinten nyújtott támogatást a kedvezményezett járásokban élő célcsoporttagok számára, úgymint:

- Intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok
- 1-8. évfolyamos, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő, hátrányos helyzetű településen élő családok számára.

A korábbi szakpolitikai egyeztetések során az a javaslat született, hogy a 0-3 éves rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok és az aktív korúak ellátására jogosult személlyel közös háztartásban élő várandós anyák számára kerüljön biztosításra alapvető fogyasztási cikkek tartalmazó csomag, a kedvezményezett, vagy regionálisan kedvezményezett járásokban. A projekt 2019. évtől kiegészült az 1-8. évfolyamos iskoláskorú gyermekek anyagi támogatásával

4. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNERSZERVEZETEK KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA ÉS KRITÉRIUMRENDSZERE

4.1. A projektgazda bemutatása

Magyarország Kormánya az európai uniós pályázat keretében eredetileg a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalt bízta meg a projekt koordinálásával és lebonyolításával. A pályázati kiírás forrását a Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alap (FEAD) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosította. A Kedvezményezett NRSZH ugyanakkor az egyes központi hivatalok és költségvetési szervi formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31. napjával az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 11. § (3b) bekezdés b) pontja szerinti beolvadásos különválás útján, jogutódlással megszűnt. Ebből következően a hatályos (módosított) pályázati felhívásban – a jogszabályi változásokból adódóan – már a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a megvalósítás címzettje, mint a 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 10. § (7) pontja szerinti 2. sz. melléklet alapján az RSZTOP projekt vonatkozásában az NRSZH jogutódja.

⁸https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_hu

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF) a belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi költségvetési szerv.

A Főigazgatóság alapadatai a következők:

- a) megnevezése: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,
- b) rövidített megnevezése: SZGYF,
- c) angol nyelvű megnevezése: General Directorate of Social Affairs and Child Protection,
- d) székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.,
- e) statisztikai számjele: 15802107-8412-312-01,
- f) adóigazgatási száma: 15802107-2-41,
- g) törzskönyvi azonosító száma: 802101,
- h) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329905-00000000,
- i) bankszámlaszáma: 10032000-00329905-00000000,
- j) alapító szerv neve, székhelye: Kormány, 1014 Budapest, Színház utca 1.,
- k) alapításáról szóló jogszabály: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet,
- l) irányító szerv neve: Belügyminisztérium, 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.,
- m) az alapítás időpontja: 2012. december 10.,
- n) 2022. 02. 15-án kelt alapító okiratának száma: II/921-3/2022/PKF
- o) főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

A Főigazgatóság szervezeti felépítése

A Főigazgatóság a miniszter irányítása alatt álló, központi kormányzati igazgatás szerv, mely önálló jogi személyiséggel és saját gazdasági szervezettel rendelkező központi hivatal, melynek élén főigazgató áll. A főigazgatót a miniszter nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogkört.

A Főigazgatóság főigazgató-helyettesét a miniszter nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

A Főigazgatóság központi szervből, valamint területi szervként működő megyei kirendeltségekből (a továbbiakban: kirendeltség) áll. A Főigazgatóság székhelye Budapest, illetékessége országos. A kirendeltségek illetékességi területe a fővárosra, illetve a megyékre terjed ki. A kirendeltségek a főigazgató irányítása és az adott kirendeltségigazgató vezetése alatt állnak.

A főigazgatóság önálló szervezeti egysége a főosztály, nem önálló szervezeti egysége az osztály. A kirendeltség főosztályi jogállású szervezeti egység. A szervezeti egység ellátja az SZMSZ-ben foglalt, valamint a szervezeti egység vezetője által meghatározott feladatokat.

A Főosztály irányítását a főosztályvezető látja el. A főosztály vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően - a Szabályzat szerint az irányítást gyakorló vezetőktől kapott utasítás és iránymutatás alapján - vezeti a főosztály munkáját, és felelős a

főosztály feladatainak ellátásáért. A főosztály vezetője elkészíti a főosztály ügyrendjét, szervezi és ellenőrzi a főosztályhoz tartozó feladatok végrehajtását. A főosztály vezetője dönt a főosztály feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben jogszabály, a Szabályzat vagy az irányítást gyakorló vezető eltérően nem rendelkezik. A projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős szervezeti egység: a Projektirányítási Főosztály.

A projekt megvalósításáért a projektmenedzser felel. A projektmenedzser feladata a projekt teljes körű megvalósítása, a szakmai és pénzügyi vállalások teljesülése. Akadályok felmerülése esetén kockázatelemzés végzése, a Projektirányítási Főosztály főosztályvezetőjének tájékoztatása.

Ezen túlmenően feladata:

- a) kialakítani a projekt csapatot,
- b) összehangolni a projektben dolgozó szakemberek munkáját,
- c) ellenőrizni az egyes feladatkörök ellátását,
- d) a feladatok teljesülését,
- e) kapcsolatot tartani a projekt megvalósulási helyszíneivel, az intézmények igazgatóival, szakmai munkatársaival, továbbá a célcsoporttagokkal,
- f) eseteket és problémákat kezelni,
- g) együttműködni a projekttel érintett önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és egyházakkal,
- h) és beszámolókat készíteni.

4.1.1. A projektgazda által megvalósított és megvalósítása alatt álló projektek

A 2007-2013-as fejlesztési időszakban Európai Unió forrásból a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kedvezményezettként vagy a kedvezményezett jogutódjaként összesen 104 db projektet valósított meg 13 milliárd Ft értékben. Ezek közül a szociális terület ellátásában működő intézményekben 83 db projekt, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézményekben 21 db projekt volt érintett (5 db TÁMOP, 26 db TIOP, 59 db KEOP, 14 db ROP keretében).

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő intézmények összesen 136 db projektet valósítottak meg, 11 milliárd Ft értékben. A megvalósított projektek javarészt építési témájúak voltak, főként akadálymentesítés, megújuló energiaforrások használata, energetikai korszerűsítés, valamint nagy létszámú otthonok kiváltása, míg kisebb részben kooperációra épülő képzési, szemléletformálási projekteket bonyolított intézményei együttműködésével.

A jelenlegi, 2014-2020. fejlesztési időszakban az SZGYF megvalósításában standard projektként az EFOP-2.2.2-17. keretében egyes szociális intézmények kiváltási programja zajlott, az EFOP-2.1.1.-16 keretében gyermekotthonok kiváltása, létrehozása, felújítása zajlott, a VEKOP-6.3.1.-16 keretében pedig egyes fenntartásában lévő intézmények felújításához nyert el uniós forrást. Az intézmény részéről megvalósított kiemelt programok egy része felzárkóztatási projekt volt, elsősorban az EFOP programok keretében, illetőleg VEKOP és KEHOP projektek megvalósítása zajlott a Főigazgatóság mint projektgazda által az RSZTOP projektek mellett.

A projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős szervezeti egység

A projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős önálló szervezeti egysége a Projektirányítási Főosztály. A főosztály feladata a Főigazgatóság európai uniós és nemzetközi, valamint hazai pályázati forrásból és egyéb célzott költségvetési támogatásból megvalósuló projektjeinek irányítása, tervezése, megvalósítása és fenntartása. A Projektirányítási Főosztály vezetője feladatait a gazdasági főigazgató-helyettes irányítása mellett látja el.

A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók a Főosztály szervezeti egységein belül a Projektvégrehajtási Osztály részét képezik.

A Projektgazda szervezeti egységein belül RSZTOP projektmenedzsment feladata az RSZTOP-1.1.1 1. és 2. szakasz, az RSZTOP-2.1.1, az RSZTOP-4.1.1 és az RSZTOP-5.1.1 projektek megtervezése, és teljes körű kivitelezése az alábbi tevékenységek ellátásával:

- projekt-dokumentáció összeállítása, rendszerzése,
- a projekt megvalósításának irányítása és nyomon követése,
- részvétel a közbeszerzés lebonyolításában,
- a Támogatási Szerződés megvalósításának követése, módosítás kezdeményezése;
- feladatkörébe tartozó szerződéskezelési és pénzügyi elszámolási rend működtetése;
- külső és belső jelentések összeállítása; (időszakos beszámolók, kifizetési kérelmek)
- a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja,
- kapcsolattartás a Támogatóval, a megvalósításban résztvevő partnerekkel, az Irányító Hatósággal és a Minisztériummal;
- a projektmenedzsment rendszeresen beszámol az RSZTOP Irányító Hatóságnál a projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról, írásban, vagy személyes megbeszélés keretében.

A projektmenedzsment felépítése

• Projektmenedzser

A projekt megvalósításáért a projektmenedzser felel. A projektmenedzser feladata a projekt teljes körű megvalósítása, a szakmai és pénzügyi vállalások teljesülése. Akadályok felmerülése esetén kockázatelemzés végzése, a Projektirányítási Főosztály főosztályvezetőjének tájékoztatása.

Ezen túlmenően feladata:

- kialakítani a projekt csapatot,
- összehangolni a projektben dolgozó szakemberek munkáját,
- ellenőrzi és nyomon követi a Támogatási Szerződés szerinti feladatok megvalósítását,
- kapcsolatot tart a Támogatóval, az Irányító Hatósággal és a Minisztériummal
- feladata a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja,
- ellenőrizni az egyes feladatkörök ellátását, és a feladatok teljesülését
- kapcsolatot tartani a projekt megvalósulási helyszíneivel, az intézmények igazgatóival, szakmai munkatársaival, továbbá a célcsoporttagokkal,
- eseteket és problémákat kezelni,

- együttműködni a projekttel érintett önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és egyházakkal, segíteni pályázati tevékenységüket,
- és beszámolókat készíteni.
- **Pénzügyi vezető:**
 - szorosan együttműködik a projektmenedzserrel
 - irányítja a pénzügyi asszisztens(ek) munkáját
 - határidőre elvégzi a pénzügyi tevékenységekkel összefüggő feladatokat, azokról részletesen tájékoztatja a projektmenedzserrel
 - pénzügyi beszámolókat készít
 - nyomon követi a forrás felhasználását
 - intézkedik a kifizetési igények benyújtásáról
- **Szakmai vezető:**
 - tevékenységének lényege a Támogatási Szerződésben foglalt tevékenységek és indikátorok teljesülésének biztosításához szükséges szakmai feladatok koordinálása
 - szervezi és segíti a szakmai megvalósításban részt vevő kiemelt pályázati referensek munkáját
 - szorosan együttműködik a projektmenedzserrel, és a pénzügyi vezetővel
 - figyelemmel kíséri a feladatok teljesülését és a határidők betartását
 - részt vesz a projekt szakmai dokumentációjának, módszertanának kialakításában és ellenőrzi annak betartását,
 - szakmai segítséget nyújt a projekt megvalósításában részt vevő SZGYF kirendeltségek munkatársai részére
 - közreműködik a projekt beszámolóinak az előkészítésében.

4.2 Partnerszervezetek kiválasztásának tervezett folyamata és kritériumrendszere

Az SZGYF eredetileg partnerszervezet bevonását nem zárta ki, ugyanakkor együttműködő partnerekként, együttműködési megállapodás megkötésével már a projekt indulásától bevonta az osztási lebonyolításába a család- és gyermekjóléti szolgálatokat és/vagy az azokat fenntartó önkormányzatokat, mint a csomagosztást elősegítő szervezeteket.

A Projekt megvalósítása során az SZGYF arra a kötelező önkormányzati feladatként nyújtott szolgáltatásra épített, melynek a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás a család- és gyermekjóléti szolgálatok jogszabályban rögzített feladata.

Az Szt. 64. § (4) b) alapján a családsegítés keretében biztosítani kell az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését. A Gyvt. 39. § (2) a) pontja rendelkezik továbbá arról, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése. Ezen felül a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi

intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 15. § c) pontja is kiegészíti a korábbiakat azzal, hogy a családsegítő „a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz (...) való hozzájutásban.”

Mindezek figyelembevételével a család- és gyermekjóléti szolgálatok együttműködő felekként történő bevonása a megvalósításba jogszabályilag mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti szolgáltatás szempontjából kellően megalapozott és alátámasztott. Az SZGYF a család- és gyermekjóléti szolgálatokat fenntartó önkormányzatokat is bevonta a megvalósításba, azzal, hogy együttműködési megállapodást kötött velük, amelyben részletesen meghatározásra kerültek felek jogai és kötelezettségei: a szolgálatok nem vettek részt magában a csomagátadásban, csak a megállapodásban rögzített – főként szervezési - feladatokba kapcsolódtak be.

Az együttműködő család- és gyermekjóléti szolgálatok esetében kiválasztási folyamatra nem került sor: azon településeken kerültek megkeresésre a fenntartó önkormányzatok, illetőleg a szolgáltatók (család- és gyermekjóléti szolgálatok vagy központok), amelyek a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett, illetve regionálisan kedvezményezett járásnak minősülnek, és az adott település érintett lehetett a csomagosztás folyamatában.

A Pályázati felhívás 2019. évi módosításával kibővült a projektben megvalósítandó feladatok köre, így már lehetőséget nyújtott alapvető anyagi támogatás biztosítására is a leginkább rászoruló személyek személyes használatára (például tisztálkodási szerek, iskolai felszerelések) 1-8. évfolyamos tanulók számára.

Ennek megvalósítására az SZGYF konzorciumi megállapodás keretében konzorciumi tagként vonta be a **Klebelsberg Központot** a projekt végrehajtásába, az 1-8. évfolyamos iskolás gyermekek részére nyújtandó tisztálkodási szerek és iskolai felszerelések biztosítása érdekében.

A Klebelsberg Központ az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv.

Alaptevékenysége: a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 4-8. §-aiban meghatározottak szerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2b) szerinti fenntartói, oktatási központi, középirányítói feladatok ellátása, részvétel az állami köznevelési közfeladat stratégiai fejlesztési irányainak meghatározásában, végrehajtásában, az országos egységes közfeladat-ellátás biztosításában.

Alapításának dátuma 2012. 09. 01., alapítója a Kormány, illetékessége, működési területe országos,⁹ így a projekt keretében megvalósítandó feladatban országos illetékességgel tud fellépni és eljárni, a tankerületek bevonásával.

⁹ Forrás: A Klebelsberg Központ Alapító okirata

4.3 Feladatmegosztás, a partnerszervezetek együttműködésének, menedzselésének lépései

Az előző pontban leírtakban meghatározott feladatra az SZGYF a Klebelsberg Központtal Konzorciumi Együttműködési Megállapodást kötött, melyben rögzítésre kerültek az egyes szervezetek feladatai, valamint az együttműködés jogi formája.

Konzorciumvezető az SZGYF, mely a projekt megvalósítása, valamint a konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálta a Konzorcium működését.

A Központ a projektben vállalt feladatainak megvalósítása érdekében partnerszervezet bevonását kezdeményezheti.

5. INDIKÁTOROKHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja 2016. 10. 01., míg a projekt fizikai befejezésének tervezett napja 2022. 12. 31. A megvalósítás mérföldköveit és indikátorait ezen időpontok szerint köteles teljesíteni, az előírt (műszaki-szakmai) eredménnyel.

Indikátor mutató megnevezése (1):	Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok és olyan háztartásban élő várandós anyák számára, amely háztartásban aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától).
Mértékegység	fő/év
Minimálisan elvárt célérték	20.000
Célérték elérésének időpontja	2022.12.31

Indikátor mutató megnevezése (2):	Alapvető anyagi támogatás biztosítása a leginkább rászoruló személyek személyes használatára (például tisztálkodási szerek, iskolai felszerelések) 1-8. évfolyamos tanulók számára
Mértékegység	fő
Elvárt célérték	első évben 20.000, további 3 évben évente legalább 100.000
Cél dátum	2022. december 31.

A projekt mérföldköveit szintén a Támogatási Szerződés tartalmazza (a módosítás benyújtáskor folyamatban):

Mérföldkő ssz.	Mérföldkő megnevezése	Elérés tervezett dátuma	Eredmény leírása:	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege
1.	Legalább 20.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2018. 06. 30.	20.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 15%-áról kifizetési igénylés benyújtása
2.	Legalább 20.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2019. 06. 30.	20.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 30%-áról kifizetési igénylés benyújtása
3	2019.július 1-je és 2019. december 31-e között legalább 20 000 rászoruló 1-8 évfolyamos tanuló számára anyagi támogatás biztosítása (tisztálkodási szerek, iskolai felszerelések) és kifizetési igénylés benyújtása 2019.december 31-ig.	2019. 12. 31.	20.000 fő	kifizetési igénylés benyújtása 2019. december 31-ig
4.	Legalább 20.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2020. 09. 28	20.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 45%-áról kifizetési igénylés benyújtása
5.	2020. július 1-je és 2020. december 31-e között legalább 100 000 rászoruló 1-8. évfolyamos tanuló számára anyagi támogatás biztosítása (tisztálkodási szerek, iskolai felszerelések) és kifizetés igénylés benyújtása 2020. december 31-ig	2020.12.31	100.000 fő	kifizetési igénylés benyújtása 2020. december 31-ig
6.	Legalább 20.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2021. 12. 31.	20.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 60%-áról kifizetési igénylés benyújtása
7	2021.július 1-je és 2021. december 31-e között legalább 100 000 rászoruló 1-8. évfolyamos tanuló számára anyagi támogatás biztosítása (tisztálkodási szerek, iskolai felszerelések) és kifizetés	2021.12.31	100.000 fő	kifizetési igénylés benyújtása 2021. december 31-ig

	igénylés benyújtása 2021. december 31-ig.			
8	Legalább 20.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2022. 12. 31	20.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 75%-áról kifizetési igénylés benyújtása
9	2022. július 1-je és 2022. december 31-e között legalább 100 000 rászoruló 1-8. évfolyamos tanuló számára anyagi támogatás biztosítása (tisztálkodási szerek, iskolai felszerelések) és kifizetés igénylés benyújtása 2022. december 31-ig.	2022.12.31	100.000 fő	kifizetési igénylés benyújtása 2022. december 31-ig

6. A KÖZBESZERZÉSI FELADATOK ÉS ÜTEMEZÉSÜK

Az RSZTOP-2.1.1.-16. projekt során a projektgazda a megvalósítás időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint járt el.

Eljárás fajtája: Kbt. Második Része szerint uniós értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás. A projekt keretében a pályázati felhíváshoz igazodva az SZGYF évente egy-egy (versenyújranyitási szakaszt), a Központ pedig projektben érintett tanévekhez kötötten egy-egy uniós értékhatárt meghaladó, nyílt közbeszerzési eljárást tervezett lebonyolítani, amelynek eredményessége esetén az alapvető fogyasztási cikkek tartalmazó, illetve a Központ esetén az adott tanévhez kapcsolódó tanszercsomagok beszerzéséről adás-vételi szerződés került megkötésre a nyertes vállalkozóval.

A közbeszerzési (versenyújranyitási) eljárás előkészítése során:

- meg kellett határozni az egységcsomagok tartalmát, mely tartalmazta az alapvető fogyasztási cikkek és alapvető anyagi támogatás keretében nyújtott tanszerek műszaki specifikációját. (minőségi előírások, kiszerezés, mennyiség). A szállítandó termékeknek (azok előállításának, szavatosságának, csomagolásának, szállításának és forgalmazásának) teljeskörűen meg kellett felelniük a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásoknak. A hatályos jogszabályi előírások betartásáért az Vállalkozó feltétel nélküli, teljes körű szavatosságot vállalt.

7. KOCKÁZATELEMZÉS

7.1. Pénzügyi kockázatok elemzése

A pénzügyi kockázatok elemzésének célja annak meghatározása, hogyan módosítja a projekt megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható

főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése. A vizsgálat célja a kritikus változók és paraméterek kiválasztása.

Figyelembe véve, hogy az RSZTOP-2.1.1. kiemelt projekt és 100%-os volt az előlegelhívás lehetősége, a projekt az optimista változattal volt valószínűsíthető a pénzügyi kockázatok szempontjából. A 272/2014. Korm. rendelet – többek között – a központi költségvetési szervek esetén lehetőséget adott arra, hogy a projekt a lehívható maximális előleggel tervezzen, tehát a végrehajtáshoz szükséges pénzügyi erőforrások a megvalósulás során rendelkezésre álltak, így pénzügyi, finanszírozási kockázattal nem számoltunk.

7.2. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

- RSZTOP megvalósítást támogató elektronikus nyilvántartási rendszer fejlesztésének késve történő megindulása. Ez nagymértékű megvalósíthatósági kockázatot jelentett, amely egyrészt növelte a csomagok átadás-átvételével, valamint kiosztásával kapcsolatos logisztikai időintervallumokat, másrészt megnehezítette a Támogató irányába történő elszámolás folyamatát, kedvezményezett és támogatói oldalról egyaránt
- Jogi szempontok (kapcsolódó jogszabályi környezet változása stb.)
- Az RSZTOP megvalósításához szükséges szakmai megvalósítási és hazai költségvetési források hiánya, vagy nem tervezhető rendelkezésre állása
- Koronavírusjárvány és háborús veszélyhelyzet bevezetése

8. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

8.1. A kommunikációs tevékenységek összefoglaló leírása

A projekt megvalósítása országos, regionális és helyi célokat szolgál, ezért fontos az együttműködés kereteinek megteremtése kormányzati kommunikációval. A projekt kommunikációja szorosan illeszkedik a projektgazda SZGYF kommunikációs stratégiájához. A nyilvánosság biztosítási feladatokat összehangoljuk az irányító szervek álláspontjával.

A projekt esetében szükséges volt hangsúlyozni az uniós szerepvállalás fontosságát és a társfinanszírozás megjelenítését, így a megvalósítás során olyan arculati elemek kerültek alkalmazásra, melyek nagymértékben elősegítették a projekt azonosíthatóságát mind a közvélemény, mind a rászoruló célcsoport számára.

8.2. Kommunikációs eszközök azonosítása

Alkalmazott kommunikációs eszközök a megvalósítás folyamatában a Rendelet követelményeinek teljesítése érdekében:

- szervezatközi kommunikáció
- információs anyagok, tájékoztatók megjelentetése a honlapon,
- tájékoztató roll-upok vagy A3-as méretű tájékoztató elhelyezése az osztási helyszíneken

- a dobozokon elhelyezett grafikai elemek, az uniós embléma elhelyezésével és az Alap megnevezésével
- kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése az osztásokon
- ügyfélszolgálat működtetése.

A kommunikációs feladatok megvalósítását a projekt előrehaladás függvényében, fenti kommunikációs eszközökkel valósítottuk meg.

8.3. A kommunikációs ütemterv

A kommunikációs ütemterv készítésére a projekt nem kötelezett.

Budapest, 2022. december ...¹⁹...



dr. Simon Attila István
főigazgató