

MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY (MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA)

Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára

RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001

2019. július 04.

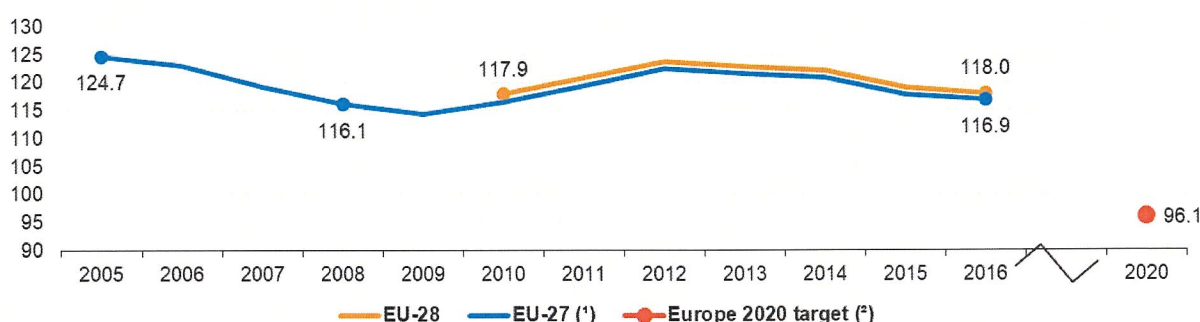


1. HELYZETÉRTÉKELÉS, A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa az Európa 2020 Stratégia keretében célul tűzte ki, hogy 2020-ig legalább 20 millió fővel csökkenti a szegénység és a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitett emberek számát. Ez a kockázat 2010-es évek elején az uniós lakosság közel egynegyedét érintette és ezen belül 8,8% volt azok aránya, akik súlyos anyagi nélkülözésben éltek.¹ Ennek megállapításához az egyes tagállamokban a szegénység mérésére egy nemzetközileg elfogadott, közös mutatót használtak: a súlyos anyagi nélkülözésben élő és a rendkívül alacsony munkaintenzitású háztartásokban élő lakosság arányát (AROE – at risk of poverty or social exclusion) vizsgálták az Eurostat adatai alapján, és így határozták meg leginkább rászoruló célcsoportok körét. Az Unió egy pénzügyi alap létrehozásáról döntött, azzal a céllal, hogy annak „*enyhíteni kell a mélyszegénység azon formáit, amelyek a legnagyobb társadalmi kirekesztéshez vezetnek, például a hajléktalanságot, a gyermekszegénységet és az élelmiszerhiányt.*”² Az uniós tagországokban az AROPE mutató szerint az érintett személyek száma tartósan 115-125 millió fő közé tehető.

People at risk of poverty or social exclusion, EU-27 and EU-28, 2005-2016
(million persons)



(*) Data for 2005 and 2006 are estimates.

(**) The overall EU target (referring to the EU-27 — the 27 EU countries before the accession of Croatia) is to lift at least 20 million people out of the risk of poverty or social exclusion by 2020. Due to the structure of the survey on which most of the key social data is based (EU Statistics on Income and Living Conditions), a large part of the main social indicators available in 2010, when the Europe 2020 strategy was adopted, referred to 2008 as the most recent year of data available. This is the reason why monitoring of progress towards the Europe 2020 strategy's poverty target takes 2008 as a baseline year.

Source: Eurostat (online data code: t2020_50)

eurostat 

Forrás: EUROSTAT, Statistics explained (People at risk of poverty or social exclusion)³

A népeiséget három fő életkori csoportra osztva (gyermekek, aktív korúak, idősek) a legnagyobb mértékben a 18 év alatti korosztályt érinti a súlyos anyagi depriváció. Ez azt mutatja meg, hogy a népesség hány százalékának kell nélkülöznie egyes meghatározott javakat (vagy nem rendelkezik azokhoz hozzáféréssel).

¹ A leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU Rendelet (1)-(2) bek.

² A leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU Rendelet (7) bek.

³ https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/People_at_risk_of_poverty_or_social_exclusion



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

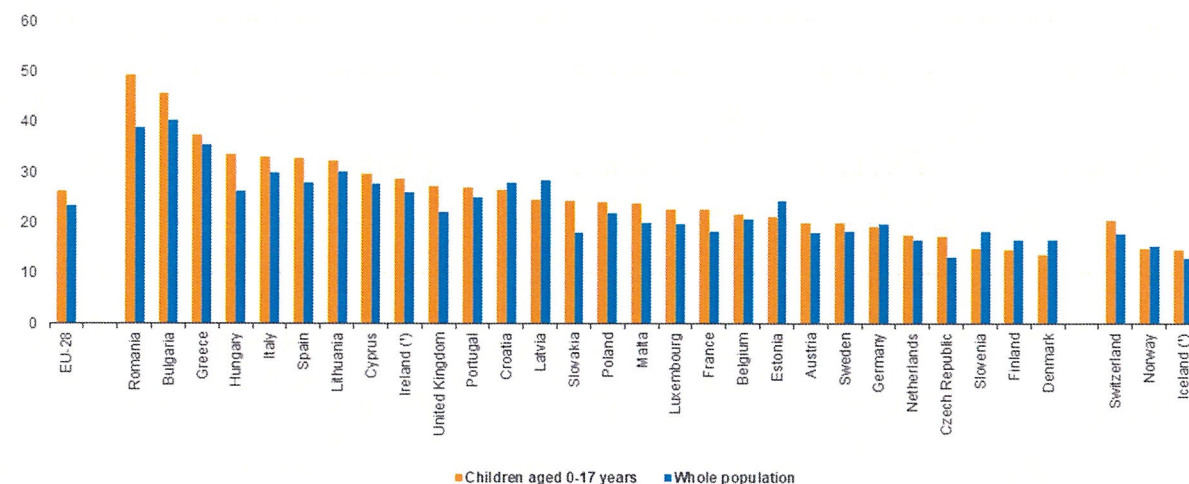
Európai Unió
Leginkább Rászoruló
Személyeket Támogató
Európai Segítségnyújtási Alap



Az EU tagállamok kétharmadában (19 tagállamban) 6,2-8,1%-kal, ezen belül Magyarországon 7,5%-kal nőtt a gyermekeket érintő szegénység 2008-2012 között az Eurostat adatai szerint. A tendencia ezt követően lassult, de az Európai Unió tagországaiban végzett vizsgálat szerint 2016-ban a szegénység vagy a társadalmi kirekesztés kockázata a gyermekek körében még mindig magasabb volt (26,4%), mint a teljes népesség arányában (23,5%).

A legnagyobb különbséget a gyermekeket és a teljes népességet érintő mutatók között Romániában, Magyarországon és Szlovákiában figyelték meg, ahol a gyermeket érintő kockázat 6,3-10,4 ponttal volt magasabb, mint a teljes népesség esetében.⁴

People at risk of poverty or social exclusion, 2016
(% share)



(*) 2015.
Source: Eurostat (online data code: ilc_peps01)

eurostat 

Forrás: EUROSTAT, Being young in Europe today – living conditions for children⁵

A felmérések szerint a gyermekszegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázata szorosan kapcsolódik a háztartás összetételéhez, a szülők munkaerő-piaci helyzetéhez, családi állapotához és iskolai végzettségéhez. Ennek megfelelően a gyermekszegénység nagyobb valószínűséggel fordulhat elő az egyszülős, az alacsony iskolai végzettségű és az alacsony munkaintenzitású családok esetében.

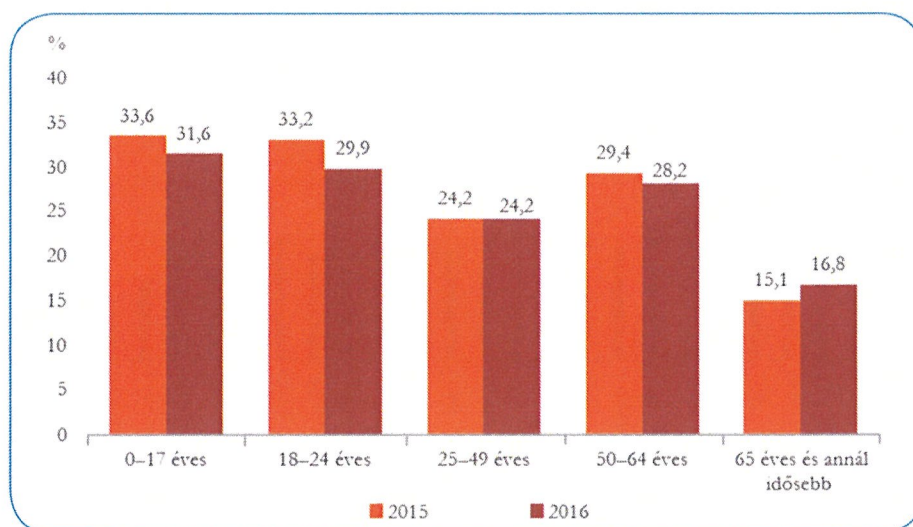
Az Európai 2020 Stratégia keretében az egyes EU-tagállamok saját átfogó célokat is meghatároztak (pl. „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia, Gyerekszegénység Elleni Program, stb.) a monetáris szegénység, az anyagi nélkülözés és az alacsony munkaintenzitás arányának csökkentése és a gyermekek jólétének előmozdítása érdekében, különös hangsúlyt fektetve azokra, akik többszörös hátrányokkal küzdenek.

⁴ https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/People_at_risk_of_poverty_or_social_exclusion

⁵ https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/%3Ftitle%3DBeing_young_in_Europe_today_-_living_conditions_for_children&id=17259,15700022,15700124,15700149,15700186,15700190,15700201,15700214,15700230&usg=ALkJrhgQYEB2D5nVB70U_aqSSB0v5dcwUQ

A KSH adatai alapján 2016. évben hazánkban a teljes népesség negyede, mintegy 25,6 %-a (2,465 millió fő) volt kitéve a szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának, ami a 2015. évi 26,3 %-hoz képest 0,7 %-os minimális csökkenést jelent.⁶ A nemzetközileg elfogadott AROPE mutató a válság óta 2012-ben volt a legmagasabb, akkor Magyarországon 3,398 millió főt érintett, azóta évről évre kismértékű csökkenés jellemző. Ugyanez a trend az egyes érintett korcsoportokat megvizsgálva a 0-17 évesek vonatkozásában is megfigyelhető, ugyanakkor a gyermekeket érintő kockázatnak a teljes népességhez viszonyított aránya továbbra is magas.

Szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek aránya korcsoportonként



Forrás: KSH, A háztartások életszínvonala, 2016.

A hátrányos helyzetű településeken élő gyermekeknek juttatott ingyenes étkeztetés biztosítása ugyanakkor lehetséges eszközként szolgál a gyermekszegénység csökkentéséhez, a gyermekek alapvető szükségleteinek biztosításához.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/B §-a szerint 2015. szeptember 1-jétől 2015. szeptember 1-jétől ingyenes étkeztetésben részesülnek:

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részt vevő gyermekek, amennyiben a gyermek
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

⁶ KSH, A háztartások életszínvonala, 2016 (<https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/hazteletszinv/hazteletszinv16.pdf>)

- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékka csökkentett összegének 130%-át, vagy
- ae) nevelésbe vették.

- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanuló, ha
- ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- bb) nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- da) nevelésbe vették, vagy
- db) utógondozási ellátásban részesül.

Magyarországon több mint 1,6 millió gyermek jár köznevelési intézménybe (2017. évben. 44.093 bölcsődés, 322.741 óvodás, 734.896 általános iskolás, 521.501 középiskolás), akiknek kb. 82%-a vesz igénybe intézményi étkeztetést. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0-6 évesek száma a KSH 2013. évi adatai alapján mintegy 160 ezer fő, a 7-14 évesek száma közel 244 ezer fő. Az ingyenes bölcsődei, óvodai gyermekétkeztetés 2015. szeptember 1-jétől történő bővítése révén mintegy 172 000 gyermek vált újonnan jogosulttá az ingyenes étkezésre, 53 000 gyermek pedig a korábbi 50%-os kedvezmény helyett lett jogosult az ingyenességre. 2015. szeptemberétől az óvodások és a bölcsődések kb. 88-90%-a már ingyen étkezhettek, az általános iskoláskorú gyermekekkel azonos jogosultsági feltételekkel. 2017-2018. évben összesen már 627.000 fő körül volt azon gyermekek száma, akik ingyenesen vagy kedvezményesen étkezhettek a köznevelési-közüoktatási intézményekben.⁷

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 1-8 évfolyamos gyermekek részére elérhető az ingyenes iskolai étkeztetés, viszont az érintett családok részére a tanévkezdés komoly anyagi megterhelést jelenthet – kiemelten a hátrányos helyzetű településeken élők részére. A célcsoporton belül elsőbbséget élvez azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki az alábbi három feltétel közül legalább kettő fennáll:

1. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családbafogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú – (alacsony iskolai végzettség, melynek igazolása a kérelemen megtett önkéntes nyilatkozattal történik)
2. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családbafogadó gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16

⁷ <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/szocialis-ugyekert-es-tarsadalmi-felzarkozasert-felelos-allamtikarsag/hirek/627-ezer-gyermek-etkezhettek-ingyen-vagy-kedvezmenyesen-a-mult-tanevben0910>

- hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ – (alacsony foglalkoztatottság, melynek fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)
3. a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek – (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény)

Magyarországon tehát **elsősorban azon szegény gyermekek étkezését szükséges megoldani, akik nem részesülnek a gyermekek nappali ellátása keretében megvalósuló vagy iskolai étkeztetésben**, ami **a 3 év alatti korosztály** 91%-ára jellemző, míg a 3-18 éves korosztály esetében ez az arány 25%, ugyanakkor élethelyzetük javítását mindkét korcsoport esetében egyéb eszközökkel is segíteni szükséges – például alapvető fogyasztási cikkek és egyéb, személyes használatra fordítható, anyagi jellegű támogatások útján – ahhoz, hogy tényleges elmozdulást érhessünk el a társadalmi kirekesztődés kockázatát illetően..

A 2014-2020 fejlesztési időszakra aláírt Partnerségi Megállapodásban a Kormány maga is célul tűzte ki a szegénységben vagy társadalmi kirekesztettségben élő népesség arányának csökkentését, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekszegénység visszaszorítására, megelőzésére. A Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez járul hozzá a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban RSZTOP) is, mely a leginkább rászoruló személyek élethelyzetének javítására irányul a megfelelő élelmiszerekhez és az alapvető fogyasztási cikkekhez, illetve alapvető anyagi támogatáshoz való hozzáférésben tapasztalható hiányosságok enyhítésével, az EU és a hazai források közös finanszírozásában.

A kis bevételű háztartásokban élők táplálkozása kevésbé változatos, gyakrabban kell számolni az egyes tápanyagok nem kielégítő felvételével, így a szegénység minőségi és mennyiségi hiányhoz, végső soron éhezéshez is vezethet. Kutatásokkal bizonyított, hogy a 3 év alatti korban megkezdett rendszeres, egészséges, vitaminokban és ásványi anyagokban gazdag étkezés az egészség hosszú távú megőrzésének fontos része. Éppen ezért az egyik célcsoportot a szegény gyermekes családok és a rászoruló várandós anyák alkotják.

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),
2. leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 18 év alatti gyermeket.

A **felnőttek körében** a súlyos anyagi depriváció gyakoribb a szegénységi küszöb (a medián ekvivalens jövedelem 60%-a) alatt élők esetében. Az alsó jövedelmi ötödben található családokban, az EU tagállamokban 87,1%, Magyarországon 86,8% a szegénység vagy társadalmi kirekesztettség által veszélyeztetett emberek aránya az Eurostat adatai szerint.

A megfelelő étkezés és a lakás megfelelő fűtésének hiánya a teljes népességhez képest mind arányaiban, mind abszolút értékben magas a szegénységi küszöb alatt élők között, ami a mindennapi életfeltételek megteremtése miatt kockázati tényező. A szegénységi küszöb alatt élő emberek körében megfigyelhető anyagi depriváció elsődlegesen azokat érinti, akik jövedelemszerzésre fizikai állapotuk vagy koruk miatt nem képesek, és nem részesülnek bentlakásos intézményi ellátásban. Így a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek is az RSZTOP célcsoportjába tartoznak.

A felhívás keretében megvalósuló projekt alapvető **célja** a szegénységben élő gyermekes családok, rászoruló várandós anyák számára **természetbeni juttatás biztosítása alapvető fogyasztási cikkek és** kizárólag az 1-8. évfolyamos gyermekek számára nyújtott **alapvető anyagi támogatás formájában.**

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI, AZOK ÜTEMEZÉSE, A BEAVATKOZÁSI LOGIKA

A projekt legfontosabb célja a célcsoportok elérése a Pályázati felhívásnak megfelelő **alapvető fogyasztási cikkekkel** és az 1-8. évfolyamos gyermekek személyes használatára nyújtott alapvető anyagi támogatással, pl. tisztálkodó szerek, iskolai felszerelések formájában (a továbbiakban: csomag). Azonban, a projekt céljának, indikátorainak eléréséhez további részfeladatok megoldása szükséges. Ezek olyan részfeladatok, melyek ugyan nem indikátorok, vagy mérőföldkövek, de a projekt sikeres teljesítése érdekében meg kell valósítani.

A projekt tényleges megvalósulási folyamatában ellátandó főbb tevékenységek:

- Jogosultak adatbázisának, körének összeállítása
- Csomagok tartalmának meghatározása és megrendelése
- Tervezett csomagtartalom
- Csomagok kiszállítatása a teljesítési helyszínekre és ellenőrzése
- Csomagok kiosztásának megszervezése, lebonyolítása és dokumentálása
- Panaszkezelés/problémakezelés

A tevékenységek egyes lépéseinek bemutatása

2.1. Jogosultak adatbázisának, körének összeállítása

2.1.1. Alapvető fogyasztási cikkek – 0-3 éves korú gyermekek

Célcsoport meghatározása

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program esetén a rászoruló személyek kiválasztása a jogosulti kritériumokat nyilvántartó adatbázisok felhasználásával történik.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF) – mint az egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmény felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 10. § 7) pont felhatalmazása alapján, a Korm. rendelet 2. sz. melléklete 12. pontja szerint az RSZTOP-2.1.1. projekt vonatkozásában a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: NRSZH) jogutódja – állítja össze a rászoruló adatbázisát, a különböző szociális nyilvántartási szakrendszerekből kapott adatszolgáltatásokat felhasználva. Ezek a nyilvántartások a Pénzügyi és Természetbeni Ellátások Rendszere (a továbbiakban PTR) és az Igénybevevői Nyilvántartás (a továbbiakban: KENYSZI), melyek működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár látja el.

Az Szt. 18/B. § (1) alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: kincstár) az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából országos nyilvántartást vezet, többek között az aktív korúak ellátásáról, a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, az ellátásra jogosult személyekről, a jogszabály által előírt adatokkal. Az országos nyilvántartásba az adatokat a jegyző és a járási hivatal rögzíti és jogerősíti. A jegyző rögzíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő azon adatokat, amelyeket érintően az Szt. 18. § szerinti nyilvántartás vezetésének kötelezettsége őt terheli, így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén is.

Az Szt. 24/B. §-a felhatalmazást ad arra, hogy a Kincstár az általa vezetett nyilvántartásból a jogszabály által rögzített esetekben és ellátásokról adatot szolgáltatson – a program célcsoportjára tekintettel lefolytatott adatigénylés alapján – az európai uniós forrásból megvalósuló program jogosultjainak egyes adatairól, a jogosult lakcíme szerinti család- és gyermekjóléti szolgálatnak és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szervnek – jelen esetben az SZGYF részére.

A célcsoport adatbázisának összeállítása során a Pályázati Felhívás 3.2.2. pontjában meghatározott prioritási sorrend alapján kerül meghatározásra a jogosultak köre.

A célcsoporton belül elsődleges prioritást élveznek azon családok, mely szerint:

1. 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy az anya várandós,
2. leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek,
3. egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket.

A projektelem keretében a 0-3 éves, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok és aktív korúak ellátására jogosult személlyel közös háztartásban élő várandós anyák számára kerül sor alapvető fogyasztási cikkek tartalmazó csomagok juttatására.

A Kincstár által vezetett adatbázisból kapott célcsoport adatokat az SZGYF elektronikus úton biztosítja az osztásért felelős kirendeltségek számára, a vonatkozó jogszabályok és az aláírt titoktartási nyilatkozatok alapján, a tárgyévi megrendelés véglegesítésében való közreműködés érdekében.

A jogosultság megállapítása: mindazon 0-3 éves korú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (a továbbiakban RGYK) jogosult gyermek (és családja) részesülhet csomagban, aki:

- kedvezményezett és regionálisan kedvezményezett járásban él,
- a lekérdezés készítését megelőző hónap bármely napján jogosult a PTR adatbázis szerint (és a KENYSZI adatbázisban mint intézményi ellátást igénybe vevő nem szerepel)
- a jegyző által kiállított igazolással rendelkezik, hogy a jogosultság megállapításának hónapjában bármely napon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkezik és intézményi ellátásban nem részesül.

A jogosultság megállapítása alapján mindazon várandós anya részesülhet a csomagban a magzat 3 hónapos korától, aki:

- kedvezményezett és regionálisan kedvezményezett járásban él
- és aktív korúak ellátására jogosult személlyel él egy háztartásban (és az erre vonatkozó, védőnő által kitöltött nyilatkozat a kirendeltség részére az osztást megelőzően megérkezik.)

A csomagok összeállítását és kiszállítását végző Vállalkozó a rászoruló listájának tekintetében kizárólag a csomagok darabszámára és a csomagok tartalmára vonatkozóan kap információt,

A jogosulti adatbázisok az illetékes települési önkormányzatok és a család- és gyermekjóléti szolgálatok számára is hozzáférhetőek a folyamatban, annak érdekében, hogy ahol technikai okból a rászoruló nem szerepelnek a nyilvántartásban (pl. a jogerőre emelés csak a papír alapú dokumentációban történt meg), de a jogosultságuk a nyilvántartást vezető önkormányzat által elismerten fennáll, jegyzői igazolás útján lehetőség van az adatbázis ezen igazolások alapján történő bővítésére.

Célcsoport tájékoztatása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 64. § (7) pontja a családsegítés keretében előírja, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában. Ennek megfelelően a projekt keretében a család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ megkeresi és értesíti az átadott jogosulti listán szereplő jogosultat arról, hogy bekerült a támogatandók körébe, tájékoztatja a várható eseményekről, a csomagok kiosztásának menetéről és eljuttatja részére az osztás várható helyéről és idejéről szóló értesítést, névre szólóan, postai vagy személyes úton.

Felelős: SZGYF/Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

2.1.2. Alapvető anyagi támogatás – 1-8. évfolyamos gyermekek

Célcsoport meghatározása

A tanévkezdéshez kapcsolódó támogatandó gyermekek számát, évfolyam besorolását és az érintett köznevelési intézményeket a Klebelsberg Központ (továbbiakban: Központ) állítja össze, az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerének (KIR) felhasználásával.

Célcsoport tájékoztatása

Az 1-8. évfolyamos gyermekeknek juttatandó alapvető anyagi támogatás esetén a célcsoport tájékoztatásának megszervezése a Központ feladata, a tájékoztatást az érintett gyermek köznevelési intézményének fenntartója az intézmény vezetőjén keresztül végzi el.

Felelős: Klebelsberg Központ, köznevelési intézmény

2.2. Csomagok tartalmának meghatározása és megrendelése

2.2.1. Alapvető fogyasztási cikkek – 0-3 éves korú gyermekek és várandós anyák

A csomagok tartalmának meghatározását SZGYF végzi, amely a rendelkezésre álló támogatási összeg függvényében meghatározza, hogy milyen alapvető fogyasztási cikkek kerüljenek a csomagokba. A csomagokat közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően az SZGYF rendeli meg az eljárás során kiválasztott vállalkozó(k)tól. A hatályos módszertani eljárás szerint a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött keretszerződés tartalmazza azon alapvető fogyasztási cikkek listáját, megnevezését, amelyek a projekt keretében kiosztásra kerülhetnek. A pontos csomagtartalom évente, a versenyújranyitások alkalmával kerül meghatározásra a keretszerződésben rögzített alapvető fogyasztási cikkek kiválasztásával. A versenyújranyitások alkalmával egymástól eltérő csomagtartalmak alakíthatók ki, így a rászorulóknak számára évenként változtatható a csomagtartalom.

2.2.2. Alapvető anyagi támogatás – 1-8. évfolyamos gyermekek

A csomagok tartalmának meghatározását a Központ végzi. A rendelkezésre álló támogatási összeg függvényében meghatározza, hogy melyik évfolyam számára milyen tisztálkodási kellékek, illetve iskolai felszerelés kerüljön a tanszercsomagba. A tanszercsomagokat közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően a Központ rendeli meg az eljárás során kiválasztott vállalkozótól. A csomagokat a vállalkozó a Központ tájékoztatása alapján a Tankerületi Központok székhelyére szállítja le.

2.3. Tervezett csomagtartalom

2.3.1. Alapvető fogyasztási cikkek – 0-3 éves korú gyermekek

2.3.1.1. Az RSZTOP-2.1.1.-16 Pályázati felhívás 3.2.5 pontja szerinti **alapvető fogyasztási cikkek** kerülnek biztosításra a 0-3 éves, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok (és várandós anyák) számára, az alábbiak szerint:

- a fogyasztási cikkeknek igazodniuk kell a gyermekek életkori igényeihez, de a termékek köre kiterjedhet az egész család számára felhasználható cikkekre is,
- 0-1 éves gyermekek esetében az alapvető létfenntartási és életkezdési igényeikhez (pl. babacsomag),
- az 1 évesnél idősebb gyermekeknél szocializációhoz, iskoláztatásához, öltöztetéséhez, tisztálkodásához, illetve a téli életvitelhez szükséges igényekhez
- várandós anyáknak a várandósság idején szükséges öltözet nyújtható.

A felhívás szerint a szegénységben élő gyermekek esetében a hiányzó fogyasztási cikkek nyújthatójk, mint például babacsomag, ruházati termékek, a gyermek életkorában megfelelő könyvek és készségfejlesztő játékok, tisztálkodó és mosószeresek.

A csomagtartalom a közbeszerzési eljárás keretében kerül meghatározásra, versenyújranyitásonként eltérő tartalommal.

- A csomag tárgyévenként meghatározott értéke várhatóan bruttó 18-25.000 Ft között kerül meghatározásra
- Osztás gyakorisága: évi 1 alkalom.

2.3.2. Alapvető anyagi támogatás – 1-8. évfolyamos gyermekek

Az RSZTOP-2.1.1.-16 Pályázati felhívás 3.2.5 pontja szerinti alapvető anyagi támogatás keretében az alábbi tervezett tartalommal kerülnek biztosításra az 1-8 évfolyamos rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok számára:

Első osztályos induló tanszercsomag (fiú/lány kiszerezésben)		
Termék megnevezése	Tartalma	db/csomag
tolttartó felszerelt	19 részes töltött tolttartó - tartalma: 1 db egylyukú műanyag hegyező; 1 db radír min 1,5*0,5*2,5 cm-es; 1 db víztiszta vonalzó minimum 15 cm-re skálázott; 6 db színesceruza (sárga, piros, kék, zöld, barna, fekete); 6 db filctoll (sárga, piros, kék, zöld, barna, fekete); 1 db golyóstoll, 0,7 mm, kupakos (kéken író); 1 db grafitceruza, HB, hatszögletű, "100"; 1db órarend, papír min 5*10 cm; 1 db jegyzettömb - min. 10 oldal 5*15 cm - fiú design	1
grafitceruza	Grafitceruza radírral, 2B, hatszögletű, "100"	5
négyzethálós füzet A5	Füzet, tűzött, A5, kockás, 32 lap, "27-32"	2
vonalas füzet A5	Füzet, tűzött, A5, vonalas, 32 lap, 1. osztály "21-32"	6
sima füzet A5	Füzet, tűzött, A5, sima, 32 lap, "20-32"	2

írólap	Írólap, famentes, A5, 50 lapos,	4
műszaki rajzlap A4	Műszaki rajzlap, A4, famentes, 50 lapos	1
vonalzó	Vonalzó, műanyag, víztiszta, 30 cm-re skálázott,	1
mappa rajzoknak	Gumis mappa, karton, A4,	1
ragasztóstift	Ragasztóstift, min. 22gramm, extra erős, gyors ragasztású	1
vízfesték	12 színű, gombok mérete: 21,5mm, erős színek, jó fedőképesség, műanyagtartóba integrálva	1
szőrecset	Ecset, no. 2, kerek, festett nyelű,	1
szőrecset	Ecset, no. 4, kerek, festett nyelű,	1
szőrecset	Ecset, no. 10, kerek, festett nyelű,	1
ecsettál	Műanyag ecsettál, vegyes színek	1
zsírkréta	Zsírkréta, 12 színű készlet, min 8,5 cm hosszú	1
barkácsolló	Olló, iskolai, 13,5 cm,	1
diákigazolvány tartó	Bankkártya és igazolványtartó, 1 darabos, műanyag	1
logikai játék	Műanyag logikai játék iskolásoknak. Segítségével könnyen meg lehet ismerni a formák közötti eltéréseket, a geometriát	1
óralap	Analóg óralap, műanyag	1
számolópálcika	Színes műanyag pálcika a számoláshoz	1
számolókorong	Papír korongok a számoláshoz	1
mérőszalag	Papírcenti, 100 cm-re skálázva	1
postairon	Postairón, háromszögletű, piros-kék, duplaszínű	2
tisztasági csomag (fiú)	Összehúzzható zsinóros, átlátszó műanyag zsákba összekészítve: 1 db műanyag pohár, 1 db zárható műanyag szappantartó, 1 db fogkefe zárható műanyag fogkefetartóban, 1 db törülköző/kéztörölő (pamut, jó nedvszívó képességgel) fiús színvilágban	1
tanszercsomag zsák	A fentikben részletezett tartalmat befogadni képes, átlátszó, hegeszthető, szállítást tűró műanyagzsák	1

- A csomag értéke várhatóan: bruttó 10.000,- Ft
- Osztás gyakorisága: 1 alkalom

Alsó tagozatos (2-4. osztályos tanulók részére) tanszercsomag 1 kiegészítésben



Termék megnevezése	Tartalma	db/csomag
grafitceruza	Grafitceruza radírral, HB, hatszögletű, "100"	5
golyóstoll	Golyóstoll, 0,7 mm, kupakos, kéken író	4
színesceruza	Színes ceruza készlet, 12 különböző szín, hatszögletű	1
radír	Radír min 1,5*0,5*2,5 cm-es	1
négyzethálós füzet A5	Füzet, tűzött, A5, kockás, 32 lap, "27-32"	3
vonalas füzet A5	Füzet, tűzött, A5, vonalas, 32 lap, 2. osztály "16-32"; 3 osztály "12-32"; 4 osztály "21-32"	5
sima füzet A5	Füzet, tűzött, A5, sima, 32 lap, "20-32"	3
írólap	Írólap, famentes, A5, 50 lapos,	4
műszaki rajzlap A4	Műszaki rajzlap, A4, famentes, 50 lapos	1
vonalzó	Vonalzó, műanyag, víztiszta, 30 cm-re skálázott,	1
mappa rajzoknak	Gumis mappa, karton, A4	1
ragasztóstift	Ragasztóstift, min. 22gramm, extra erős, gyors ragasztású	1
vízfesték	12 színű, gombok mérete: 21,5mm, erős színek, jó fedőképesség, műanyagtartóba integrálva	1
szőrecset	Ecset, no. 2, kerek, festett nyelű,	1
szőrecset	Ecset, no. 4, kerek, festett nyelű,	1
szőrecset	Ecset, no. 10, kerek, festett nyelű,	1
ecsettál	Műanyag ecsettál, vegyes színek	1
barkácsolló	Olló, iskolai, 13,5 cm,	1
tanszercsomag zsák	A fentikben részletezett tartalmat befogadni képes, átlátszó, hegeszthető, szállítást tűró műanyagzsák	1

- A csomag értéke várhatóan: bruttó 6.000,- Ft
- Osztas gyakorisága: 1 alkalom

Felső tagozatos (5. - 8. osztályos tanulók részére) tanszercsomag 1 kiszerezésben

Termék megnevezése	Tartalma	db/csomag
grafitceruza	Grafitceruza radírral, HB, hatszögletű, "100"	5
golyóstoll	Golyóstoll, 0,7 mm, kupakos, kéken író	5

színesceruza	Színes ceruza készlet, 12 különböző szín, hatszögletű	1
radír	Radír min 1,5*0,5*2,5 cm-es	1
körző	Körző, fém kivitel, cserélhető grafit betéttel, PVC tokban	1
vonalzó	Vonalzó, műanyag, víztiszta, 30 cm-re skálázott,	1
háromszögvonalzó	Háromszög vonalzó, víztiszta, műanyag, 45°-os, min 15 cm-re skálázva	1
háromszögvonalzó	Háromszög vonalzó, víztiszta, műanyag, 60°-os, min 21 cm-re skálázva	1
szögmérő	Szögmérő, műanyag, víztiszta, 180°, 10 cm-re skálázva	1
négyzethálós füzet A4	Füzet, tűzött, A4, négyzethálós, 32 lap, "87-32"	3
vonalas füzet A4	Füzet, tűzött, A4, vonalas, 32 lap, 4-8. osztály, "21-32"	6
sima füzet A4	Füzet, tűzött, A4, sima, 32 lap, "80-32"	1
műszaki rajzlap A4	Műszaki rajzlap, A4, famentes, 50 lapos	1
mappa rajzoknak	Gumis mappa, karton, A4,	1
tanszercsomag zsák	A fentikben részletezett tartalmat befogadni képes, átlátszó, hegeszthető, szállítást tűró műanyagzsák	1

- A csomag értéke várhatóan: bruttó 6.000,- Ft
- Osztás gyakorisága: 1 alkalom

2.4. Csomagok kiszállítása a teljesítési helyszínekre és ellenőrzése

2.4.1. Alapvető fogyasztási cikkek – 0-3 éves korú gyermekek

A csomagok darabszámát, valamint a kiszállítási címet az SZGYF közli az osztás gyakoriságához igazodó rendszerességgel a vállalkozókkal. Vállalkozók az adott darabszámú csomagokat SZGYF által az adásvételi szerződés mellékletét képező, jóváhagyott szállítási címlista szerint meghatározott helyszínekre és az elfogadott szállítási ütemtervben rögzített határidőkre leszállítják. Vállalkozó kötelezettsége a lehívás szerinti összetételű és darabszámú csomagok összeállítása és eljuttatása az elvárt teljesítés kezdőnapját követő 20 munkanapon belül valamennyi teljesítési helyre, az általa összeállított és az SZGYF által jóváhagyott szállítási ütemterv szerint.

A csomagok helyszíneken történő lerakását Vállalkozó látja el.

Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan szűrőpróbaszerű (mennyiségi és minőségi) ellenőrzést kell tartani, és ha hibát észlel, az ellenőrzés során tapasztaltakat rögzíteni (jegyzőkönyvezni) kell. Az ellenőrzésnek a csomagoknak a mindenkor jóváhagyott módszertanban foglalt %-os arányára kell kiterjednie. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagokat ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt és el kell látni aláírással, továbbá az „ellenőrzött csomag” felirattal.

Amennyiben az csomagok rászoruló részére történő kiosztásának időpontja eltér a szállítás időpontjától, meg kell oldani a kiszállított csomagoknak az osztás időpontjáig történő tárolását. Ennek érdekében az SZGYF együttműködési megállapodásokat kötött az érintett települési önkormányzatokkal (mint fenntartóval), vagy közvetlenül a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal/központokkal a projekt megvalósításában való részvételre, és ezen belül – ahol erre a fizikai lehetőségek biztosítottak – a tárolásra. (Ahol erre nem volt mód, ott a tárolást az SZGYF kirendeltségei saját hatáskörben – központi raktárhelyiségekben – biztosítják.)

Felelős: SZGYF/Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

2.4.2. Alapvető anyagi támogatás – 1-8. évfolyamos gyermekek

A csomagok típusát, darabszámokat, a kiszállítási címeket és időpontokat az Központ közli a vállalkozóval. Vállalkozók az adott darabszámú csomagokat Központ által meghatározott helyszínekre és határidőkre leszállítják. A csomagok helyszíneken történő lerakását Vállalkozó látja el.

Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan is szűrőpróbaszerű (mennyiségi és minőségi) ellenőrzést kell tartani, és az ellenőrzés során tapasztaltakat rögzíteni (jegyzőkönyvezni) kell. Az ellenőrzésnek a csomagok meghatározott %-ára kell kiterjednie. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagokat ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.

Felelős: Központ / Tankerületi Központ / osztásért felelős intézmény képviselői

2.5. Csomagok kiosztásának szervezése, lebonyolítása és dokumentálása

2.5.1. Alapvető fogyasztási cikkek – 0-3 éves korú gyermekek

A csomagok kiosztásának megszervezése az SZGYF kirendeltségi munkatársainak a feladata, melyben részt vesznek az együttműködő család- és gyermekjóléti szolgálatok is. Az SZGYF kirendeltségei a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok betartásával elektronikus úton megküldik a rászoruló listáját a család- és gyermekjóléti szolgálatok/központok felé. A szolgáltató rendszeres kapcsolatot tart a célcsoport tagjaival a saját megszokott és rendszeresen használt eszközeivel.

Tekintettel arra, hogy az adott településen működő szolgáltató az osztásban érintett célcsoport jelentős százalékát ismeri, ez nagymértékben megkönnyítheti az érintett személyek tájékoztatását és bevonását.

Az osztás szervezése során:

- ki kell jelölni a csomagok osztásának helyét (címét) és időpontját
- a jogosulti lista alapján értesíteni kell a csomagra jogosult támogatottat az átvétel helyéről és idejéről
- gondoskodni kell a csomagok szállításáról a kijelölt helyre és a kijelölt időpontra
- gondoskodni kell az osztást végző munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról
- gondoskodni kell az át nem vett csomagok pótosztásig történő tárolásáról.

A csomagok kiosztásának lebonyolítását a család-és gyermekjóléti szolgálattal/központtal egyeztetett helyen és időpontban az SZGYF által kijelölt illetékes munkatárs(ak) végzi(k), az alábbi módon:

A csomagok osztása során:

- át kell vetetni a csomagot a rászorulókkal a megfelelő jogosultsági azonosítás után, az átvétel megfelelő igazolásával, a mindenkor jóváhagyott módszertanban foglalt feltételekkel
- az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat rögzíteni kell
- gondoskodni kell az át nem vett csomagok pótosztásig történő tárolásáról
- az osztás során keletkezett dokumentációt az osztásért felelős kirendeltségek tárolják, az adatvédelmi szempontok betartásával. Az osztási adatlapok alapján a készletre vonatkozó adatszolgáltatást meg kell küldeni SZGYF projektmenedzsmnt részére

A módszertani eljárás szerint a csomagot átveheti a 0-3 éves korú RGYK jogosult célcsoport esetében az RGYK-igénylő, a gyermek törvényes képviselője (jegyző által kiállított igazolással) vagy az RGYK-t igénylő személy helyett meghatalmazással rendelkező személy,

A várandós anyák célcsoport esetében a csomagot átveheti a nyilatkozattal rendelkező jogosult (18. életévét betöltött várandós anya), illetve amennyiben a jogosult várandós anya kiskorú, úgy a kiskorú várandós anya szülője/gyámja, vagy a csomagra jogosult személy helyett meghatalmazással rendelkező személy. A csomag átvételére a meghatalmazott személynek a meghatalmazást az osztásért felelős kollégának a helyszínen kell bemutatnia. Amennyiben az átvevő nem működik együtt a meghatalmazás helyszínen történő bemutatásában, az SZGYF munkatársa megtagadhatja a csomag átadását, hiszen kizárólag a helyszínen bemutatott meghatalmazással igazolható, hogy a személy jogosult a csomag átvételére.

A jegyzői igazolások azon 0-3 éves korú RGYK jogosult gyermekek esetében fogadhatók be, akik valamilyen technikai hiba miatt nem szerepelnek jogerősen („támogatás megállapítva” státusszal) a PTR adatbázisban, de jogerős RGYK határozattal rendelkeznek. A jegyzői igazolások befogadása legkésőbb az osztás napját megelőző munkanap délig történik.

Az osztás helyszínén egy osztási adatlap kerül kitöltésre, amely tartalmazza a jogosult nevét, a jogosult tájszámát, az átvevő nevét, a meghatalmazás jelölését és az átvevő aláírását.

Minden egyes osztási helyszínen tájékoztató roll up-ot vagy A3 méretű tájékoztató táblát kell kihelyezni.

Felelős: SZGYF/Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

2.5.2. Alapvető anyagi támogatás – 1-8. évfolyamos gyermekek

A csomagok osztása során:

- át kell vetetni a csomagot a rászorulókkal a megfelelő jogosultsági azonosítás után, az átvétel megfelelő igazolásával
- az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat rögzíteni kell
- gondoskodni kell az át nem vett csomagok tárolásáról
- az osztás során keletkezett dokumentációt meg kell küldeni Központ részére

Felelős: Tankerületi Központ / osztásért felelős intézmény képviselői

2.6. Panaszkezelés

Panasz keletkezhet:

- SZGYF/Központ részéről a vállalkozó/beszállító felé (csomagtartalom, csomagszavatosság, csomagszám, szállítási határidő betartás, stb.) – az egyéb célcsoport/támogatott személyi panaszokat is az SZGYF/Központ gyűjti össze és továbbítja a vállalkozó/beszállító felé
- beszállító részéről SZGYF/Központ felé (átvétel lebonyolítása nem megfelelő)
- támogatott részéről az SZGYF/Központ felé (nem kapott, nem megfelelőt kapott, stb.)

A panaszkezelést/problémakezelést a feladathoz létrehozandó SZGYF/Központ végzi. Az SZGYF a feladathoz külön elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot is működtet.

Az SZGYF/Központ munkatársa

- kezeli a telefonon érkező panaszokat és szükség esetén továbbítja azokat a megfelelő illetékesekhez
- az elektronikusan vagy postán érkező panaszok esetében választervezetet készít elő és jóváhagyást követően megküldi azt a megkereső fél felé.

Felelős: SZGYF/Központ

2.7. Szerepkörök és ahhoz kapcsolódó feladatok:

A projektben közvetlen vagy közvetett módon részt vevő személyek és szerepkörök listája:

Az RSZTOP projekt megvalósítását az SZGYF által felállított RSZTOP projektmenedzsment irányítja és felügyeli, a Klebelsberg Központ mint konzorciumi partner vesz részt a megvalósításban.

- **Projektmenedzsment**

- a projektmenedzsmentben közvetlenül vesz részt a projektmenedzser, a projektmenedzser-helyettes, a szakmai vezető(k), a pénzügyi vezető
- feladatuk
 - a projektmenedzsment szervezet működtetése,
 - a projekt szabályszerű, határidőre történő megvalósítása
 - elszámolás felügyeleti szervezetek irányába
 - javaslat a csomagtartalom meghatározására
 - a közbeszerzési eljárás lebonyolításában való közreműködés
 - a csomagrendelések lebonyolítása
 - SZGYF szervező és felügyelő szerepet töltenek be
 - az osztások és a dokumentáció szűrőpróbaszerű ellenőrzése
- a projektmenedzsment a munkáját a munkaköri leírásban foglaltak alapján végzi.
- **SZGYF kirendeltségi munkatársak (koordinátor(ok), szállításért/osztásért felelős munkatársak)**
 - a megrendelendő csomagszám meghatározásában való közreműködés
 - átveszik a vállalkozótól a csomagokat és ennek megtörténtét adminisztrálják, az átvételkor szűrőpróbaszerű minőségi és mennyiségi ellenőrzést végeznek, a hibákat rögzítik
 - tárolás esetén az együttműködő család- és gyermekjóléti szolgálatok/központok részére a csomagok átadása, osztáskor annak visszavétele
 - az osztások lebonyolításának megszervezése, szükséges egyeztetések lefolytatása,
 - a rászoruló értesítésének megszervezése (értesítő-sablonok),
 - a csomagosztás lebonyolítása (csomagok átadása a rászoruló részére a mindenkori módszertanban meghatározott eljárásrend szerint),
 - a készlet alakulásának figyelemmel követése, monitorozása, megmaradó készlet tárolása
 - a megvalósítással összefüggő, helyben keletkezett dokumentáció kezelése, tárolása,
 - a projektmenedzsment részére a szükséges adatszolgáltatások határidőben való teljesítése.
- **Vállalkozók:**
 - csomagok összeállítása és csomagolása
 - szállítások megszervezése
 - csomagok kiszállítása és lerakodása a megadott helyszínekre és időpontra
 - a csomagok átadás-átvételének dokumentálása (szállítólevél)
- **együttműködő partnerek (Család-és Gyermekjóléti Szolgálatok/központok munkatársai az SZGYF irányítása alapján)**
 - az SZGYF-től a csomagok átvétele tárolásra és ennek adminisztrálása
 - az osztási időpontok és helyszínek egyeztetése a kirendeltségi munkatársakkal
 - célcsoport tájékoztatása az osztás időpontjáról és helyszínéről
 - az osztás zökkenőmentes lebonyolításában való részvétel (családsegítő csomagot nem oszt, de az osztás lebonyolításában, a tárgyi feltételek biztosításában, stb. részt vesz.)



- az osztás során át nem vett csomagok tárolása és őrzése a pótosztás időpontjáig
- **Klebelsberg Központ**
 - konzorcium tagként részt vesz a projekt végrehajtásban;
 - együttműködik a Konzorciumvezetővel
- **Tankerületi Központ / osztásért felelős intézmény a Központ irányítása alapján**
 - célcsoport tájékoztatása az osztás időpontjáról és helyszínéről
 - átveszik a vállalkozótól a csomagokat és ennek megtörténtét adminisztrálják
 - a csomagok minőségi és mennyiségi ellenőrzése
 - az osztás dokumentálása
 - az osztás során át nem vett csomagok tárolása és őrzése.



RSZTOP nyilvántartási rendszer

Az RSZTOP keretében zajló valamennyi projekt csomagátadásának elektronikus nyilvántartó rendszerének kialakítása az 1.9.7. „Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára” társprojekt keretében, az SZGYF mint konzorciumvezető és a Magyar Államkincstár mint konzorciumi partner – fejlesztő – együttműködésében megvalósítandó feladat. Ennek célja többek között, hogy az RSZTOP-projektek indulásától papír alapon történő átadás-vételt és nyilvántartást elektronikus formában támogassa, illetve váltsa fel. A fejlesztések nyomán megvalósuló rendszer a 2.1.1. projektet érintően az osztások vonatkozásában várhatóan már csak a 2020. évi osztások során kerül bevezetésre (tervezett bevezetés 2019. nyara). Az RSZTOP Nyilvántartó Rendszer tartalmazni fogja a rászoruló adatbázist, biztosítja a szállítás- és osztástervezés elektronikus szervezését, valamint az átadás-átvétel rögzítését és a statisztikákat. (Készlet vezetésére nem lesz alkalmas).

A nyilvántartó rendszer minden RSZTOP-projektre vonatkozó bevezetéséig a csomagosztás a fentebb ismertetett eljárás keretében és papír alapú dokumentáció vezetésével valósul meg.

A fejlesztés az alapvető anyagi támogatás (tanszer) nyújtásra vonatkozó fejlesztést és felületet nem tartalmazott (lehetősége opcionálisan vizsgálható).

3. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

A szociális jogok európai pillére III. fejezet Szociális védelem és társadalmi befogadás 11. pillér (Gyermekgondozás és gyermekek támogatása) kimondja, hogy „a gyermekeknek joguk van ahhoz, hogy védelmezzék őket a szegénységgel szemben. A hátrányos helyzetű gyermekeknek joguk van ahhoz, hogy meghatározott intézkedésekben részesüljenek az esélyegyenlőség javítása érdekében.”⁸.

⁸https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_hu



Ezzel és az Európai Unió 2014-2020. közötti regionális politikájának célkitűzései között szereplő, a társadalmi befogadás elmozdítását és a szegénység elleni küzdelmet támogató törekvéssel összhangban került meghatározásra az RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001. projekt közvetlen célcsoportja. A projekt országos szinten nyújt támogatást.

- **Intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok**

A korábbi EMMI SZOCÁT egyeztetések során az a javaslat született, hogy a 0-3 éves rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok és az aktív korúak ellátására jogosult személlyel közös háztartásban élő várandós anyák számára kerül biztosításra alapvető fogyasztási cikkek tartalmazó csomag.

- **1-8. évfolyamos, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő, hátrányos helyzetű településen élő családok**

A projekt éves szinten, nagymértékű támogatást oszt szét alapvető fogyasztási cikkekből, illetve az általános iskolás gyermekek részére alapvető anyagi támogatásból. A csomagok nyílt, közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárást követően kötött keretmegállapodás, illetve évente lefolytatott versenyújranyítás eredménye alapján, adásvételi szerződés keretében kerülnek beszerzésre.

4. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNERSZERVEZETEK KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA ÉS KRITÉRIUMRENDSZERE

4.1. A projektgazda bemutatása

Magyarország Kormánya az európai uniós pályázat keretében eredetileg a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalt bízta meg a projekt koordinálásával és lebonyolításával. A pályázati kiírás forrását a Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alap (FEAD) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. A Kedvezményezett NRSZH ugyanakkor az egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31. napjával az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 11. § (3b) bekezdés b) pontja szerinti beolvadásos különválás útján, jogutódlással megszűnt. Ebből következően a hatályos (módosított) pályázati felhívásban – a jogszabályi változásokból adódóan – már a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a megvalósítás címzettje, mint a 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 10. § (7) pontja szerinti 2. sz. melléklet alapján az RSZTOP projekt vonatkozásában az NRSZH jogutódja.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF) a szociál- és nyugdíjpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi költségvetési szerv.

A Főigazgatóság alapadatai a következők:

- a) megnevezése: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,
- b) rövidített megnevezése: SZGYF,
- c) angol nyelvű megnevezése: General Directorate of Social Affairs and Child Protection,
- d) székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.,
- e) statisztikai számjele: 15802107-8412-312-01,
- f) adóigazgatási száma: 15802107-2-41,
- g) törzskönyvi azonosító száma: 802101,
- h) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329905-00000000,
- i) bankszámlaszáma: 10032000-00329905-00000000,
- j) alapító szerv neve, székhelye: Kormány, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.,
- k) alapításáról szóló jogszabály: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet,
- l) irányító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma, 1054 Budapest, Akadémia utca 3.,
- m) az alapítás időpontja: 2012. december 10.,
- n) 2016. 12. 30-án kelt alapító okiratának száma: 63208/1/2016/JISZOC
- o) főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

A Főigazgatóság szervezeti felépítése

A Főigazgatóság a miniszter irányítása alatt álló, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő, gazdálkodó szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv, melynek élén főigazgató áll. A főigazgató felett a munkáltatói jogkört a miniszter gyakorolja.

A főigazgató felett az EMMI Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. függelék II/3. és II/5. pontjában megjelölt munkáltatói jogköröket a közigazgatási államtitkár gyakorolja. A Főigazgatóság főigazgató-helyettesét a miniszter nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

A Főigazgatóság központi szervekből, valamint területi szerveként működő megyei és fővárosi kirendeltségekből (a továbbiakban: kirendeltség) áll. A Főigazgatóság székhelye Budapest, illetékessége országos, a közvetlen fenntartású kiemelt intézmények tekintetében a Főigazgatóság központi szerve látja el az intézményfenntartói feladatokat. A kirendeltségek illetékességi területe a fővárosra, illetve a megyékre terjed ki. A kirendeltség a főigazgató irányítása és a kirendeltség igazgató vezetése alatt álló szervezeti egység.

A főigazgatóság önálló szervezeti egysége a főosztály, nem önálló szervezeti egysége az osztály. A kirendeltség főosztályi jogállású szervezeti egység. A szervezeti egység ellátja az SZMSZ-ben foglalt, valamint a szervezeti egység vezetője által meghatározott feladatokat. Az egyes funkcionálisan elkülönült, több főosztályt összefoglaló szakterületek élén koordinatív

feladatokat ellátó központi igazgatók állnak. Feladataikat a főigazgató, a főigazgató-helyettes vagy a gazdasági vezető irányítása mellett látják el.

A projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős szervezeti egység: a fejlesztési igazgató, illetve az Intézményfejlesztési Főosztály.

A fejlesztési igazgató feladatait a gazdasági vezető irányítása mellett látja el. A fejlesztési igazgató irányítja a vagyongazdálkodási, üzemeltetési és fejlesztési szervezeti egységeket, gondoskodik összehangolt működésükről. A fejlesztési igazgatót tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az Intézményfejlesztési Főosztály főosztályvezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály főosztályvezetője helyettesíti.

A projekt üzemeltetéséért felelős szervezeti egység az Intézményfejlesztési Főosztály, irányítását a főosztályvezető látja el. A főosztály vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően - a Szabályzat szerint az irányítást gyakorló vezetőktől kapott utasítás és iránymutatás alapján - vezeti a főosztály munkáját, és felelős a főosztály feladatainak ellátásáért. A főosztály vezetője elkészíti a főosztály ügyrendjét, szervezi és ellenőrzi a főosztályhoz tartozó feladatok végrehajtását. A főosztály vezetője dönt a főosztály feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben jogszabály, a Szabályzat vagy az irányítást gyakorló vezető eltérően nem rendelkezik.

A projekt megvalósításáért a projektmenedzser felel. A projektmenedzser feladata a projekt teljes körű megvalósítása, a szakmai és pénzügyi vállalások teljesülése. Akadályok felmerülése esetén kockázatelemzés végzése, az Intézményfejlesztési Főosztály főosztályvezetőjének tájékoztatása.

Ezen túlmenően feladata:

- a) kialakítani a projekt teamet,
- b) összehangolni a projektben dolgozó szakemberek munkáját,
- c) ellenőrizni az egyes feladatkörök ellátását,
- d) a feladatok teljesülését,
- e) kapcsolatot tartani a projekt megvalósulási helyszíneivel, az intézmények igazgatóival, szakmai munkatársaival, továbbá a célcsoporttagokkal,
- f) eseteket és problémákat kezelni,
- g) együttműködni a projekttel érintett önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és egyházakkal, segíteni pályázati tevékenységüket,
- h) és beszámolókat készíteni.

4.1.1. A projektgazda által megvalósított és megvalósítása alatt álló projektek

A 2007-2013-as fejlesztési időszakban Európai Unió forrásból a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kedvezményezettként vagy a kedvezményezett jogutódjaként összesen 104 db projektet valósított meg 13 milliárd Ft értékben. Ezek közül a szociális terület ellátásában működő intézményekben 83 db projekt, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézményekben 21 db projekt volt érintett (5 db TÁMOP, 26 db TIOP, 59 db KEOP, 14 db ROP keretében).

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő intézmények összesen 136 db projektet valósítottak meg 11 milliárd Ft értékben. A megvalósított projektek javarészt építési témájúak voltak, főként akadálymentesítés, megújuló energiaforrások használata, energetikai korszerűsítés, valamint nagy létszámú otthonok kiváltása, míg kisebb részben kooperációra épülő képzési, szemléletformálási projekteket bonyolított intézményei együttműködésével.

A jelenlegi, 2014-2020. fejlesztési időszakban az SZGYF megvalósításában standard projektként az EFOP-2.2.2.-17. keretében egyes szociális intézmények kiváltási programja zajlik, az EFOP-2.1.1.-16 keretében gyermekotthonok kiváltása, létrehozása, felújítása van folyamatban, a VEKOP-6.3.1.-16 keretében pedig egyes fenntartásában lévő intézmények felújításához nyert el uniós forrást. Az intézmény részéről megvalósítandó kiemelt programok egy része felzárkóztatási projekt (ezen terület átalakulása és a projektek megvalósítójának aktualizálása a benyújtás időszakában jogszabályi rendezés alatt áll), elsősorban az EFOP programok keretében, illetőleg VEKOP és KEHOP projektek megvalósítása zajlik a Főigazgatóság mint projektgazda által az RSZTOP projektek mellett.

A projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős szervezeti egység

Projektgazdának a projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős önálló szervezeti egysége az Intézményfejlesztési Főosztály (a továbbiakban Főosztály). A Főosztály a fejlesztési igazgató irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység.

A fejlesztési igazgató feladatait a gazdasági vezető irányítása mellett látja el. A fejlesztési igazgató irányítja a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály, valamint az Intézményfejlesztési Főosztály tevékenységét, gondoskodik összehangolt működésükről. A fejlesztési igazgatót tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az Intézményfejlesztési Főosztály főosztályvezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály főosztályvezetője helyettesíti.

A főosztály vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően - a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint az irányítást gyakorló vezetőktől kapott utasítás és iránymutatás alapján - vezeti a főosztály munkáját, és felelős a főosztály feladatainak ellátásáért. A főosztály vezetője elkészíti a főosztály ügyrendjét, szervezi és ellenőrzi a főosztályhoz tartozó feladatok végrehajtását. A főosztály vezetője dönt a főosztály feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben jogszabály, a Szabályzat vagy az irányítást gyakorló vezető eltérően nem rendelkezik.

A Főosztály szervezeti egységein belül a Kiemelt Pályázatok Osztályának része a projektmenedzsment. A Kiemelt Pályázatok Osztályának az SZGYF SZMSZ 1. sz. függeléke szerinti feladatai:

- a kiemelt eljárásrend alapján megvalósuló támogatott projektek szakmai dokumentációjának elkészítése;
- a kiemelt eljárásrend alapján megvalósuló támogatott projektek menedzsment feladatainak ellátása
- a folyamatok során a mérföldkövek és döntési pontok rögzítése.

A projekt a Kiemelt Pályázatok Osztályán belül valósul meg, önálló projektmenedzsmenttel és szakmai megvalósítókkal.

A Projektgazda szervezeti egységein belül RSZTOP projektmenedzsment feladata az RSZTOP-1.1.1 1. és 2. szakasz, az RSZTOP-2.1.1, az RSZTOP-4.1.1 és az RSZTOP-5.1.1 projektek megtervezése, és teljes körű kivitelezése az alábbi tevékenységek ellátásával:

- projekt-dokumentáció összeállítása, rendszerzése,
- a projekt megvalósításának irányítása és nyomon követése,
- részvétel a közbeszerzés lebonyolításában,
- a Támogatási Szerződés megvalósításának követése, módosítás kezdeményezése;
- feladatkörébe tartozó szerződéskezelési és pénzügyi elszámolási rend működtetése;
- külső és belső jelentések összeállítása; (időszakos beszámolók, kifizetési kérelmek)
- a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja,
- kapcsolattartás a Támogatóval, a megvalósításban résztvevő partnerekkel, az Irányító Hatósággal és a Minisztériummal;
- a projektmenedzsment rendszeresen beszámol az RSZTOP Irányító Hatóságnál a projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról, írásban, vagy személyes megbeszélés keretében.

A projektmenedzsment felépítése

- **Projektmenedzser**

A projekt megvalósításáért a projektmenedzser felel. A projektmenedzser feladata a projekt teljes körű megvalósítása, a szakmai és pénzügyi vállalások teljesülése. Akadályok felmerülése esetén kockázatelemzés végzése, az Intézményfejlesztési Főosztály főosztályvezetőjének tájékoztatása.

Ezen túlmenően feladata:

- kialakítani a projekt csapatot,
 - összehangolni a projektben dolgozó szakemberek munkáját,
 - ellenőrzi és nyomon követi a Támogatási Szerződés szerinti feladatokat megvalósítását,
 - kapcsolatot tart a Támogatóval, az Irányító Hatósággal és a Minisztériummal
 - feladata a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja,
 - ellenőrizni az egyes feladatkörök ellátását, és a feladatok teljesülését
 - kapcsolatot tartani a projekt megvalósulási helyszíneivel, az intézmények igazgatóival, szakmai munkatársaival, továbbá a célcsoporttagokkal,
 - eseteket és problémákat kezelni,
 - együttműködni a projekttel érintett önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és egyházakkal, segíteni pályázati tevékenységüket,
 - és beszámolókat készíteni.
- **Pénzügyi vezető:**
 - szorosan együttműködik a projektmenedzserrel
 - irányítja a pénzügyi asszisztens(ek) munkáját
 - határidőre elvégzi a pénzügyi tevékenységekkel összefüggő feladatokat, azokról részletesen tájékoztatja a projektmenedzsmentet



- pénzügyi beszámolókat készít
- nyomon követi a forrás felhasználását
- intézkedik a kifizetési igények benyújtásáról
- **Szakmai vezető:**
 - tevékenységének lényege a Támogatási Szerződésben foglalt tevékenységek és indikátorok teljesülésének biztosításához szükséges szakmai feladatok koordinálása
 - szervezi és segíti a szakmai megvalósításban részt vevő kiemelt pályázati referensek munkáját
 - szorosan együttműködik a projektmenedzserrel, és a pénzügyi vezetővel
 - figyelemmel kíséri a feladatok teljesülését és a határidők betartását
 - részt vesz a projekt szakmai dokumentációjának, módszertanának kialakításában és ellenőrzi annak betartását,
 - szakmai segítséget nyújt a projekt megvalósításában részt vevő SZGYF kirendeltségek munkatársai részére
 - közreműködik a projekt beszámolóinak az előkészítésében.



4.2 Partnerszervezetek kiválasztásának tervezett folyamata és kritériumrendszere

Az SZGYF eredetileg partnerszervezet bevonását nem tervezte, de nem is zárta ki, ugyanakkor együttműködő partnerekként, együttműködési megállapodás megkötésével már a projekt indulásától bevonta az osztási lebonyolításába a család-és gyermekjóléti szolgálatokat és/vagy az azokat fenntartó önkormányzatokat, mint a csomagosztást elősegítő szervezeteket.

A Projekt megvalósítása során az SZGYF arra a kötelező önkormányzati feladatként nyújtott szolgáltatásra épít, melynek a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás a család- és gyermekjóléti szolgálatok jogszabályban rögzített feladata.

Az 1993. évi III. tv. (Szt.) 64. § (4) b) alapján a családsegítés keretében biztosítani kell az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését. A Gyvt. 39. § (2) a) pontja rendelkezik továbbá arról, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése. Ezen felül a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 15. § c) pontja is kiegészíti a korábbiakat azzal, hogy a családsegítő *„a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz (...) való hozzájutásban.”*

Mindezek figyelembe vételével a család- és gyermekjóléti szolgálatok együttműködő felekként történő bevonása a megvalósításba jogszabályilag mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti



szolgáltatás szempontjából kellően megalapozott és alátámasztott. Az SZGYF a család-és gyermekjóléti szolgálatokat fenntartó önkormányzatokat bevonja a megvalósításba. A bevonás során együttműködési megállapodást köt, amelyben részletesen meghatározásra kerülnek felek jogai és kötelezettségei: a szolgálatok nem vesznek részt magában a csomagátadásban, csak a megállapodásban rögzített – főként szervezési - feladatokba kapcsolódnak be.

Az együttműködő család- és gyermekjóléti szolgálatok esetében kiválasztási folyamatra nem került sor, azon településeken kerültek megkeresésre a fenntartó önkormányzatok, illetőleg a szolgáltatók (család- és gyermekjóléti szolgálatok vagy központok), amelyek a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett, illetve regionálisan kedvezményezett járásnak minősülnek, és az adott település érintett a szállítás vagy a csomagozás folyamatában.

A Pályázati felhívás 2019. évi módosításával ugyanakkor kibővült a projektben megvalósítandó feladatok köre, és már lehetőséget nyújt alapvető anyagi támogatás biztosítására is a leginkább rászoruló személyek személyes használatára (például tisztálkodási szerek, iskolai felszerelések) 1-8. évfolyamos tanulók számára.

Ennek megvalósítására az SZGYF konzorciumi megállapodás keretében partnerszervezetként vonja be a **Klebsberg Központot** a projekt végrehajtásába, az 1-8. évfolyamos iskolás gyermekek részére nyújtandó tisztálkodási szerek és iskolai felszerelések biztosítása érdekében.

A Klebsberg Központ az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv.

Alaptevékenysége: a Klebsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 4-8. §-aiban meghatározottak szerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2b) szerinti fenntartói, oktatási központi, középirányítói feladatok ellátása, részvétel az állami köznevelési közfeladat stratégiai fejlesztési irányainak meghatározásában, végrehajtásában, az országos egységes közfeladat-ellátás biztosításában.

Alapításának dátuma 2012. 09. 01., alapítója a Kormány, illetékessége, működési területe országos,⁹ így a projekt keretében megvalósítandó feladatban országos illetékességgel tud fellépni és eljárni, a tankerületek bevonásával.

4.3 Feladatmegosztás, a partnerszervezetek együttműködésének, menedzselésének lépései

Az előző pontban leírtakban meghatározott feladatra az SZGYF a Központtal Konzorciumi Együttműködési Megállapodást köt, melyben rögzítésre kerülnek az egyes szervezetek feladatai, valamint az együttműködés jogi formája.

⁹ Forrás: A Klebsberg Központ Alapító okirata

Konzorciumvezető az SZGYF, mely a projekt megvalósítása, valamint a konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

5. INDIKÁTOROKHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

A hatályos módosított Támogatási Szerződés 3. pontja szerint a projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja 2016. 10. 01. nap, míg a projekt fizikai befejezése 2023. 12. 31. A megvalósítás mérföldköveit és indikátorait ezen időpontok szerint köteles teljesíteni, az előírt (műszaki-szakmai) eredménnyel.

Indikátor mutató megnevezése (1):	Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok és olyan háztartásban élő várandós anyák számára, amely háztartásban aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától).
Mértékegység	fő/év
Minimálisan elvárt célérték	20.000
Célérték elérésének időpontja	2023.12.31

Indikátor mutató megnevezése (2):	Alapvető anyagi támogatás biztosítása a leginkább rászoruló személyek személyes használatára (például tisztálkodási szerek, iskolai felszerelések) 1-8. évfolyamos tanulók számára
Mértékegység	fő
Elvárt célérték	20.000
Cél dátum	2019. december 31.

A projekt mérföldköveit szintén a Támogatási Szerződés tartalmazza:

Mérföldkő ssz.	Mérföldkő megnevezése	Elérés tervezett dátuma	Eredmény leírása:	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege
1.	Legalább 20.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2018. 06. 30.	20.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 15%-áról kifizetési igénylés benyújtása
2.	Legalább 20.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2019. 06. 30.	20.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 30%-áról kifizetési igénylés benyújtása

3	2019.július 1-je és 2019. december 31-e között legalább 20 000 rászoruló 1-8 évfolyamos tanuló számára anyagi támogatás biztosítása (tisztálkodási szerek, iskolai felszerelések) és kifizetési igénylés benyújtása 2019.december 31-ig.	2019. 12. 31.	20.000 fő	kifizetési igénylés benyújtása
4.	Legalább 20.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2020. 06. 30	20.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 45%-áról kifizetési igénylés benyújtása
5.	Legalább 20.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2021. 06. 30.	20.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 60%-áról kifizetési igénylés benyújtása
6.	Legalább 20.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2022. 06. 30	20.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 75%-áról kifizetési igénylés benyújtása
7.	Legalább 20.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2023. 06. 30.	20.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igénylés benyújtása
8.	Legalább 20.000 rászoruló személy számára rendszeres időközönként természetbeni támogatás juttatása	2023. 12. 31	20.000 fő	az összes elszámolható költség legalább 100%-áról kifizetési igénylés benyújtása

6. A KÖZBESZERZÉSI FELADATOK ÉS ÜTEMEZÉSÜK

Az RSZTOP-2.1.1.-16. projekt során a projektgazda a megvalósítás időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint járt el.

Eljárás fajtája: Kbt. Második Része szerint uniós értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás. A projekt keretében a pályázati felhíváshoz igazodva az SZGYF évente egy-egy (versenyújranyítási szakaszt), a Központ pedig egy közbeszerzési eljárást tervez lebonyolítani, melynek eredményessége esetén adás-vételi szerződés kerül megkötésre a nyertes vállalkozóval.

A közbeszerzési (versenyújranyítási) eljárás előkészítése során:

- meg kell határozni az egységcsomagok tartalmát, mely tartalmazza az alapvető fogyasztási cikkek műszaki specifikációját. (minőségi előírások, kizserelés,

mennyiség). A szállítandó termékeknek (azok előállításának, szavatosságának, csomagolásának, szállításának és forgalmazásának) teljes körűen meg kell felelniük a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásoknak. A hatályos jogszabályi előírások betartásáért az Eladó feltétel nélküli, teljes körű szavatosságot vállal.

7. KOCKÁZATELEMZÉS

7.1. Pénzügyi kockázatok elemzése

A pénzügyi kockázatok elemzésének célja annak meghatározása, hogyan módosítja a projekt megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése. A vizsgálat célja a kritikus változók és paraméterek kiválasztása.

Figyelembe véve, hogy az RSZTOP-2.1.1. kiemelt projekt és 100%-os az előlegelehívás lehetősége, a projekt az optimista változattal valószínűsíthető a pénzügyi kockázatok szempontjából. A 272/2014. Korm. rendelet – többek között – a központi költségvetési szervek esetén lehetőséget ad arra, hogy a projekt a lehívható maximális előleggel tervezzen, tehát a végrehajtáshoz szükséges pénzügyi erőforrások a megvalósulás során rendelkezésre állnak, így pénzügyi, finanszírozási kockázattal nem számolunk.

7.2. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

- RSZTOP megvalósítást támogató elektronikus nyilvántartási rendszer fejlesztésének hiánya, vagy késve történő megindulása. Ez nagymértékű megvalósíthatósági kockázatot jelent, amely egyrészt növeli a csomagok átadás-átvételével valamint kiosztásával kapcsolatos logisztikai időintervallumokat, másrészt megnehezíti Támogató irányába történő elszámolás folyamatát, kedvezményezett és támogatói oldalról egyaránt
- Jogi szempontok (kapcsolódó jogszabályi környezet változása stb.)
- Az RSZTOP megvalósításához szükséges szakmai megvalósítási és hazai költségvetési források hiánya, vagy nem tervezhető rendelkezésre állása

8. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

8.1. A kommunikációs tevékenységek összefoglaló leírása

A projekt megvalósítása országos, regionális és helyi célokat szolgál, ezért fontos az együttműködés kereteinek megteremtése kormányzati kommunikációval ezen belül különösen az Emberi Erőforrások Minisztériuma kommunikációs tevékenységeivel. A projekt kommunikációja szorosan illeszkedik a projektgazda SZGYF kommunikációs stratégiájához. A nyilvánosság biztosítási feladatokat összehangoljuk az Emberi Erőforrások Minisztériumával.

A projekt esetében hangsúlyozni szükséges az uniós szerepvállalás fontosságát és a társfinanszírozás megjelenítését, így a megvalósítás során olyan arculati elemek kerültek

alkalmazásra, melyek nagymértékben elősegítik a projekt azonosíthatóságát mind a közvélemény, mind a rászoruló célcsoport számára.

8.2. Kommunikációs eszközök azonosítása

Alkalmazott kommunikációs eszközök a megvalósítás folyamatában a Rendelet követelményeinek teljesítése érdekében:

- szervezeti kommunikáció
- információs anyagok, tájékoztatók megjelentetése a honlapon,
- tájékoztató roll-upok, A3-as tájékoztató elhelyezése az osztási helyszíneken
- kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése az osztásokon
- ügyfélszolgálat működtetése.

A kommunikációs feladatok megvalósítását a projekt előrehaladás függvényében, fenti kommunikációs eszközökkel tervezzük megvalósítani.

8.3. A kommunikációs ütemterv

A kommunikációs ütemterv készítésére a projekt nem kötelezett.

Budapest, 2019. július 08.


Benedek István Zsolt
főigazgató

1.
Főigazgató