

SZÉCHENYI 2020



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY

(MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA)

Élelmiszersegély biztosítása szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára

RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001

2019. július „26.”



Európai Unió
Leginkább Rászoruló
Személyeket Támogató
Európai Segítségnyújtási Alap



1. HELYZETÉRTÉKELÉS, A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1.1. A projekt gazdasági, társadalmi és környezeti háttérének bemutatása

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa az Európa 2020 Stratégia keretében célul tűzte ki, hogy 2020-ig legalább 20 millió fővel csökkenti a szegénység és a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitett emberek számát. Ez a kockázat a 2010-es évek elején az uniós lakosság közel egynegyedét érintette és ezen belül 8,8% volt azok aránya, akik súlyos anyagi nélkülözésben éltek. Ennek megállapításához az egyes tagállamokban a szegénység mérésére egy nemzetközileg elfogadott, közös mutatót használtak: a súlyos anyagi nélkülözésben élő és a rendkívül alacsony munkaintenzitású háztartásokban élő lakosság arányát (AROE – at risk of poverty or social exclusion) vizsgálták az Eurostat adatai alapján, és így határozták meg leginkább rászoruló célcsoportok körét. Az Unió egy pénzügyi alap létrehozásáról döntött azzal a céllal, hogy annak „enyhíteni kell a mélyszegénység azon formáit, amelyek a legnagyobb társadalmi kirekesztéshez vezetnek, például a hajléktalanságot, a gyermekszegénységet és az élelmiszerhiányt.” Az uniós tagországokban az AROPE mutató szerint az érintett személyek száma tartósan 115-125 millió fő közé tehető.

People at risk of poverty or social exclusion, EU-27 and EU-28, 2005-2016

(million persons)



(*) Data for 2005 and 2006 are estimates.

(?) The overall EU target (referring to the EU-27 — the 27 EU countries before the accession of Croatia) is to lift at least 20 million people out of the risk of poverty or social exclusion by 2020. Due to the structure of the survey on which most of the key social data is based (EU Statistics on Income and Living Conditions), a large part of the main social indicators available in 2010, when the Europe 2020 strategy was adopted, referred to 2008 as the most recent year of data available. This is the reason why monitoring of progress towards the Europe 2020 strategy's poverty target takes 2008 as a baseline year.

Source: Eurostat (online data code: t2020_50)

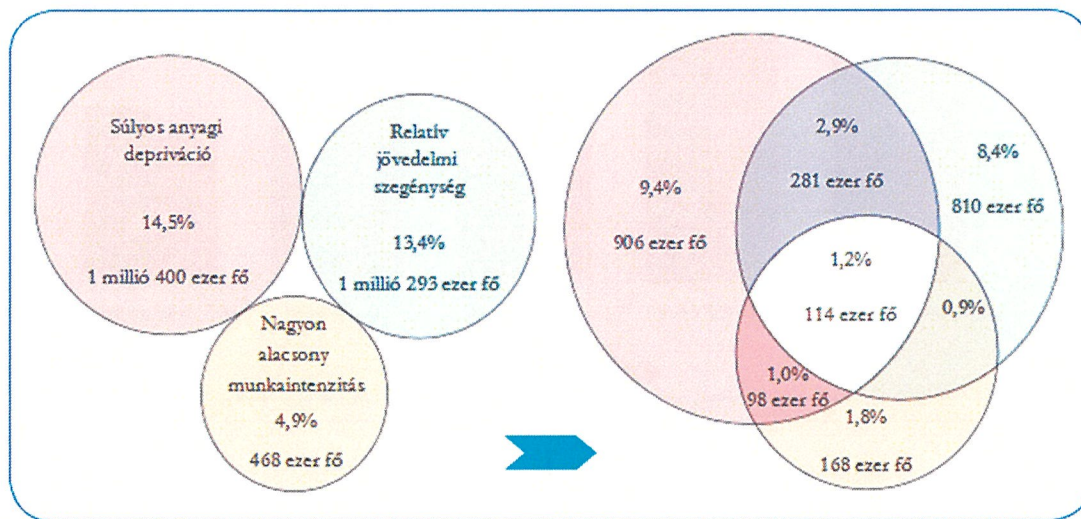
eurostat 

1. ábra

People at risk of poverty or social exclusion, EU-27 and EU-28, 2005–2016 (million people)¹

A szegénység mérésére a szegénység vagy társadalmi kirekesztődésnek kitettek arányának vizsgálatánál, az összetett AROPE mutató esetében a jövedelmi helyzeten kívül a megfosztottság egyéb fajtáinak előfordulását is mérik részindikátorokkal, amelyek a relatív jövedelmi szegénységben élők aránya, a súlyos anyagi deprivációban (nélkülözésben) élők aránya, és a nagyon alacsony munkaintenzitású háztartásban élők aránya (munkaszegénység).

Szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek aránya dimenzióként külön, illetve a dimenziók együttes figyelembevételével, 2016



2. ábra

Szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek aránya dimenzióként külön, illetve a dimenziók együttes figyelembevételével, 2016²

A szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek helyzetét, rászorultságukat a munkaerő-piaci hatások mellett befolyásolják a lakás- és életkörülményeik, a helyi gazdaság, a helyi infrastrukturális és környezeti jellemzők. A fogyatékos személyek mindössze 16%-a volt foglalkoztatott a 2016-os Mikrocenzus adatai alapján, amely hozzájárulhat a szegénységhez való érintettségükhöz. A szegénység és a társadalmi kirekesztettség kockázata fokozottabban érinti a fogyatékossgal élő embereket, tekintettel arra, hogy az ő munkaintenzitásuk a sajátos helyzetükből adódóan alacsony.

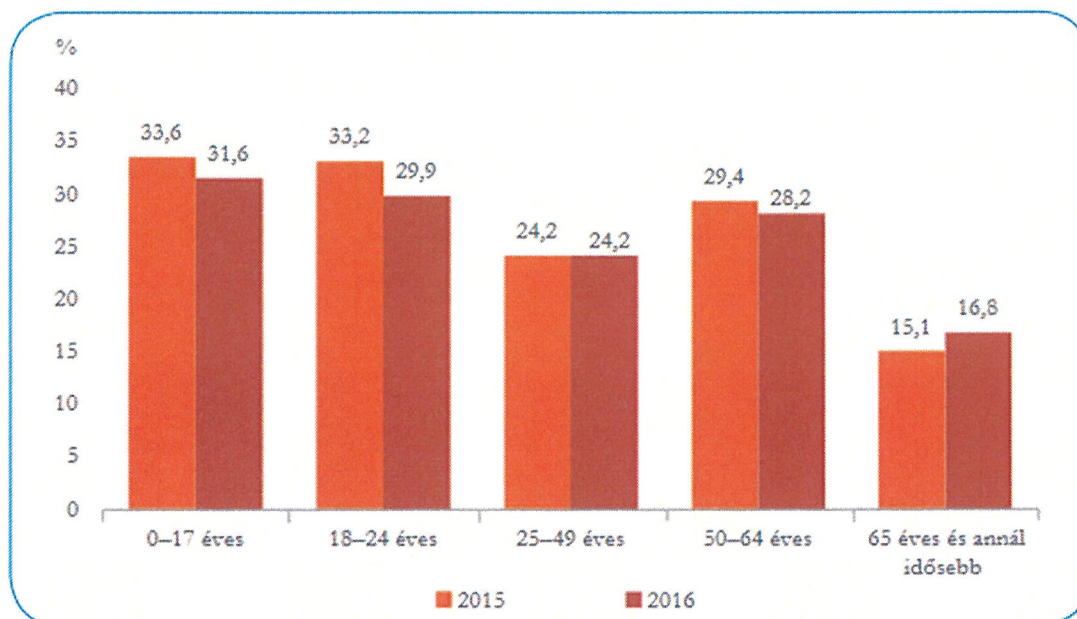
A teljes népesség körében az életkor előrehaladtával a szegénység kockázata kisebb, mérséklődik, a középkorosztály esetében 24,2 %, amely nem változott a két vizsgált

¹ https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Europe_2020_indicators_-_poverty_and_social_exclusion

² <http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/hazteletszinv/hazteletszinv16.pdf>

időszakban (2011 és 2016), az 50-64 éves korosztály aránya 1,2 %-kal csökkent, a 65 éves és annál idősebb korosztály esetében azonban nőtt 1,7 %-kal.

Szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek aránya korcsoportonként



3. ábra

Szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek aránya korcsoportonként³

Megváltozott munkaképességű személyek demográfiai adatai

A hazai jogi értelmezés szerint: „a) fogyatékos személy: az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja;”⁴ A fogyatékoság lehet veleszületett és lehet szerzett fogyatékoság. Ez olyan ok-okozati összefüggés, amely meghatározza a fogyatékosággal élő személy munkaerőpiaci státuszát és lehetséges integrálódási esélyeit, ebből az aspektusból használandó a megváltozott munkaképesség kifejezés.

„A 2011. évi népszámlálás adatai szerint 490 578 fő, azaz a népesség 4,9%-a vallotta magát fogyatékos személynek. Nemzetközi vizsgálatokra épülő szakértői becslések ezzel szemben azt mutatják, hogy a lakosság átlagosan 10%-a él valamilyen fogyatékosággal, a valós

³ <http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/hazteletszinv/hazteletszinv16.pdf>

⁴ 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

szám tehát hazánkban is inkább az 1 milliót közelítheti. Ezt alátámasztja az az ugyancsak népszámlálási adat is, amely szerint Magyarországon 1,6 millió fölött van a tartósan beteg, egészségkárosodott emberek száma. Figyelembe véve, hogy a tartós betegség az esetek jelentős részében valamilyen fogyatékoság kialakulásával is jár, összességében mindenképpen nagyságrendileg milliós számú érintett társadalmi csoportról beszélhetünk.

Miután a fogyatékos személyek nagy része nem születésétől fogva sérült, demográfiai összetételükre jellemző az időskorúak magas száma: 41%-uk a 65 év feletti korcsoportba tartozik, és mindössze 28%-uk fiatalabb 50 évesnél.

A tartósan beteg személyek 58%-a nő, akik mind egészségi problémát, betegséget, mind pedig korlátozottságot magasabb arányban jeleztek, mint a férfiak.

A település típusa tekintetében a minta egyharmada községben, további egyharmada pedig vidéki városban él, míg csupán a fennmaradó egyharmad lakik megyeszékhelyen vagy a fővárosban. A fogyatékos személyek esetében jellemző tehát, hogy kisebb, vidéki településeken élnek.”

Forrás: 15/2015. (IV. 7.) OGY határozat az Országos Fogyatékosügy Programról (2015–2025.)**

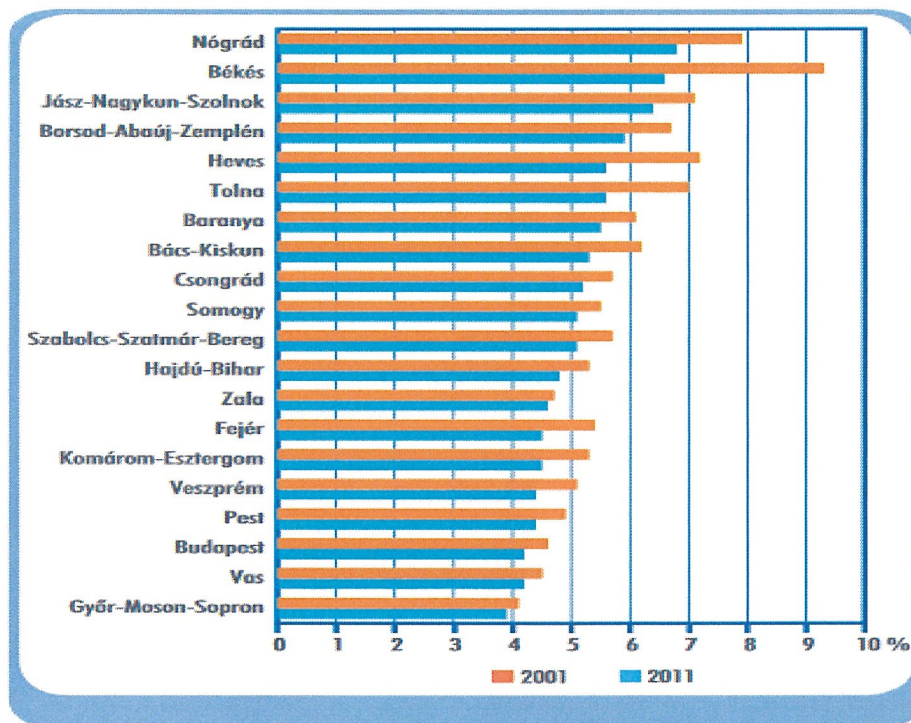
A fogyatékos személyek száma és aránya		
Fogyatékos személyek	2011	2016
Száma	490 578	408 021
Aránya (%)	6,2	4,3

4. ábra

A fogyatékos személyek száma és aránya⁵

⁵ Forrás: http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/mikrocenzus2016/mikrocenzus_2016_8.pdf

2.17 ábra A fogyatékossgal élők aránya a teljes népesség százalékában megyénként



5. ábra

A fogyatékossgal élők aránya a teljes népesség százalékában megyénként⁶

A népszámlálás és a mikrocenzus adatainál figyelembe kell venni, hogy az egészségi állapotra vonatkozó információkat is különleges védelem alá sorolja az Info tv., így a fogyatékossgal élők arányáról sem kötelező már nyilatkozni a népszámlások során.

„A 2016-os mikrocenzusban megkérdezettek nyilatkozata alapján a fogyatékos személyek száma mintegy 80 ezer fővel 408 ezerre csökkent az előző népszámláláshoz képest. 2011-ben a népesség 6,2, 2016-ban 4,3%-a tartozott a fogyatékos lakossághoz.”⁷ (Lakónépesség, 9 804 ezer fő⁸, a 2016-os mikrocenzusban mértek alapján.) A fogyatékossgal élő személyek nemek szerinti aránya összességében hasonló a teljes népesség adataihoz, ahol a nők aránya 53 %. Korcsoportonként ha vizsgáljuk az adatokat, akkor a fiatalabb korcsoportokban a férfiak aránya magasabb, idősebb korcsoportoknál pedig már a nők aránya a magasabb, amely arányok szintén hasonlóak a teljes népesség adatainál is. Ha korcsoportonként vizsgáljuk a változást a két mérés között, akkor az látható, hogy a 45

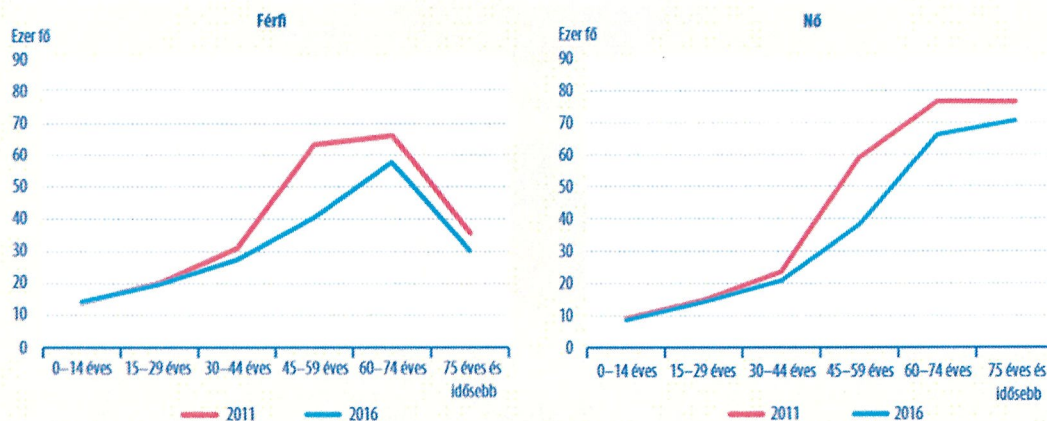
⁶ http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/nepsz2011/nepsz_17_2011.pdf

⁷ http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/mikrocenzus2016/mikrocenzus_2016_8.pdf

⁸ http://www.ksh.hu/mikrocenzus2016/kotet_3_demografiai_adatok

évesnél fiatalabbak száma közel azonos 2011-ben és 2016-ban, a 45 évesnél idősebbeknél viszont csökkent a fogyatékosokkal élők száma, különösen a 45-59 éves korcsoportokban, ahol a csökkenés 36 %-os volt.

1.2. ábra A fogyatékos személyek száma nem és korcsoport szerint



6. ábra

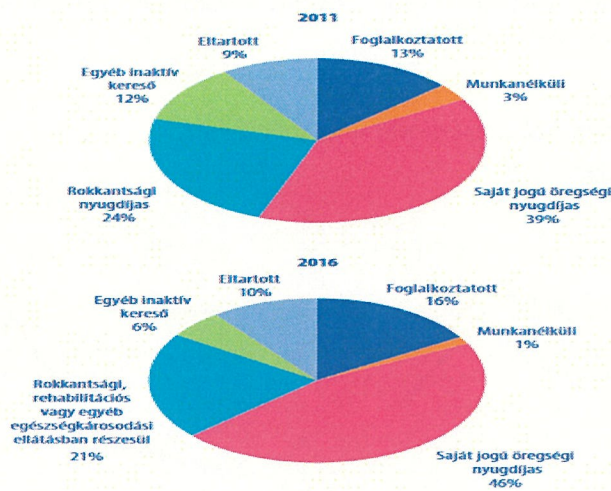
A fogyatékos személyek száma nem és korcsoport szerint⁹

Ezt a csökkenést leginkább az ellátórendszer jogosultsági feltételeinek változása okozta, mert 2012 után a korábbi rokkantsági nyugdíj helyett vagy öregségi nyugdíjat állapítottak meg, vagy kikerültek a megváltozott munkaképességűek számára fenntartott juttatások jogosult köréből a korábban benne lévők.

A juttatások rendszerének megváltozására utal a fogyatékos népesség gazdasági aktivitási összetételének változása is.

⁹ http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/mikrocenzus2016/mikrocenzus_2016_8.pdf

1.3. ábra A fogyatékos lakosság megoszlása gazdasági aktivitás szerint



7. ábra

A fogyatékos lakosság megoszlása gazdasági aktivitás szerint¹⁰

A teljes népesség gazdasági aktivitás szerinti összetételében 2016-ra 6 %-kal nőtt a foglalkoztatottak aránya a 2011. évi adatokhoz viszonyítva, és csökkent a munkanélküliek, az inaktívak és az eltartottak száma. A fogyatékossgal élő személyek gazdasági aktivitási jellemzői speciálisak, eltérnek a társadalom egészétől, ám az aktivitási összetétel az ő esetükben is hasonló, 3 %-kal nőtt körükben a foglalkoztatottak aránya. Az inaktívak körében is volt egy átrendeződés, amelynek fő összetevője a rokkantsági, rehabilitációs, egészségkárosodási ellátásban részesülők arányának csökkenése, az egyéb inaktívak arányának csökkenése, és ezzel párhuzamosan a saját jogú öregségi nyugdíjasok számának emelkedése.

Az összességében közel 80 000 fős csökkenésnek több ok is magyarázatául szolgálhat, ezek részben az egészségi állapot általános javulása, az orvostudomány fejlődése, hatékonyságának növekedése. Azonban az is hozzájárul a változáshoz, hogy az egészségi állapothoz kapcsolódó szociális ellátások rendszere változott, változik, amelynek következtében egy év alatt az ehhez kapcsolódó nyilvántartásban (2016-ban az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság nyilvántartása) közel 70 000 fővel csökkent az egészségi állapottal összefüggő juttatásban részesülők száma.

(Forrás: KSH, Mikrocenzus 2016. 8. A fogyatékos és az egészségi ok miatt korlátozott népesség jellemzői)

A projekt célcsoportja azok a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek, akik legfeljebb a mindenkori

¹⁰ http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/mikrocenzus2016/mikrocenzus_2016_8.pdf

nyugdíjminimum 130%-ának megfelelő havi jövedelemmel rendelkeznek, tartós bentlakásos ellátást nem vesznek igénybe.

A megváltozott munkaképességű személyek számára megállapítható *rehabilitációs ellátás* minimum összege a 2018-as és 2019-es évben a B1 minősítési kategóriába tartozók körében az alapösszeg 30%-a (2018. évben 29.670.-Ft, 2019. évben 30.470.-Ft), a C1 minősítési kategóriába tartozók körében az alapösszeg 40 %-a (2018. évben 39.560.-Ft, 2019. évben 40.625.-Ft) havonta. A 2007. december 31-ét követő, de 2020. január 1-jét megelőző időponttól megállapításra kerülő öregségi teljes nyugdíj legkisebb összege havi 28 500 forint, amely alapján ez az összeg a 2018. és 2019. évben is 37.050.- forint.

Az I. fokú rehabilitációs hatóságok kötelező adatszolgáltatása alapján – amely kézi adatgyűjtésen alapszik – 2016. február hónapban 38.309 fő rehabilitációs ellátásban részesülő megváltozott munkaképességű személy működött együtt a hatósággal, mely együttműködése keretében az ellátottnak értesítési kötelezettsége van a hatóság felé amennyiben keresőtevékenységet folytat. Ennek következtében megállapítható, hogy a rehabilitációs ellátásban részesülő és foglalkoztatásban nem álló személyek száma a 2016. február havi adatszolgáltatás alapján 16.210 fő.

A rehabilitációs ellátásban részesülő, szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személy, akinek ellátási összege az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 130%-át nem haladja meg, a 2018. szeptember havi Magyar Államkincstár-i adatszolgáltatás alapján 8 235 fő, így ez az ellátotti kör is a célcsoportba tartozik. A számukra megállapított ellátások összegére vonatkozó információk azonban nem állnak rendelkezésre olyan formában, hogy az összevethető legyen azzal, hogy az ellátott foglalkoztatásban áll-e.

A *rokkantsági ellátásban* részesülő megváltozott munkaképességű személyek ellátása 2018. évben a B2 minősítési kategóriába tartozók körében minimum az alapösszeg 30 %-a (2018. évben 29.670.- forint, 2019. évben 30.470.-Ft) havonta, így ez az ellátotti kör is a célcsoportba tartozik. A rokkantsági ellátásban részesülők létszáma a Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján 2016. január hónapban 280.945 fő, azonban arra vonatkozóan, hogy közülük hány személy számára folyósítanak 37.050.- forintnál kevesebb összeget, valamint, hogy közülük hányan állnak foglalkoztatásban, nem áll rendelkezésre adat 2016-ban. 2018. szeptember hónapban az értékhatár alapján már rendelkezésre állt adat, a Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján rokkantsági ellátásban részesülő, szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személy, akinek ellátási összege az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 130%-át nem meghaladja meg, 22 979 fő. A számukra megállapított ellátások összegére vonatkozó információk azonban nem állnak rendelkezésre olyan formában, hogy az összevethető legyen azzal, hogy az ellátott foglalkoztatásban áll-e.

A *rokkantsági járadékban* részesülő megváltozott munkaképességű személyek ellátására (2018. évben 36.365.- forint) jogosultak azok a személyek, akiknek 25. életévük betöltése előtt keletkezett egészségkárosodása legalább 70%-os mértékű, nyugellátásban, baleseti nyugellátásban, vagy az Mmtv. körébe tartozó ellátásokban nem részesülnek, így ez az

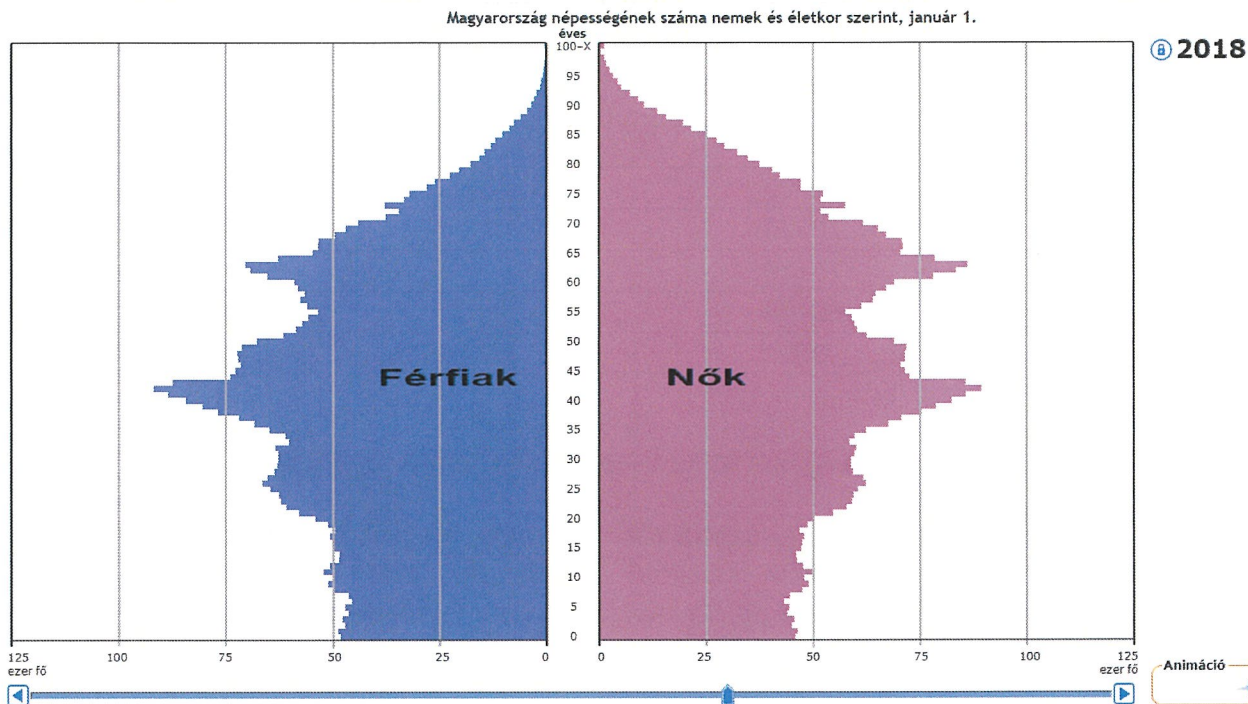
ellátotti kör is a célcsoportba tartozik. A rokkantsági járadékban részesülők létszáma a Magyar Államkincstár 2018. szeptember havi adatszolgáltatása alapján 11 331 fő, azonban arra vonatkozóan, hogy közülük hányan állnak foglalkoztatásban, nem áll rendelkezésre adat.

Az *egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban* részesülő személyek ellátására jogosultak azok a személyek, akik hátrányos munkaerő-piaci helyzetű, megváltozott munkaképességű személyek, a támogatás az aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. Két jogcímen vehető igénybe a támogatás, az egyik az egészségkárosodásra való tekintettel, a másik a foglalkoztatás helyettesítésére tekintettel. Az ellátás egyik jogcíme mind az egészségkárosodásra, mind a 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelő szülő helyzetére tekintettel megállapítható, a jogszabályban (Szoctv. 33. § - 34. §) meghatározott feltételek megléte esetén (EGYT). Az RSZTOP-4.1.1 célcsoportja nem érinti ebből az ellátásból a kiskorú gyermeket nevelő rászoruló szülőket, ezért azok a személyek képezik a célcsoport részét, akik egészségkárosodásukra tekintettel kapják ezt az ellátási típust. Az adatszolgáltató Magyar Államkincstár nyilvántartó rendszere alapján ez a kritérium a jogosulti listák elkészítésekor figyelembe vehető, a PTR rendszerben külön jelölhető ez a kritérium, erre való tekintettel így az RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001 projekt célcsoportja az RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002 projekt célcsoportját nem érinti, így ez az ellátotti kör is a célcsoportba tartozik. Esetenként azonban előfordulhat, hogy egy-egy családhoz tartozó személyek többféle szociális ellátásban is részesülhetnek, részint az egészségkárosodására, részint a jövedelmi helyzetük alapján a gyermekükre való tekintettel.

A célcsoport tervezésénél javasolt időszakosan áttekinteni az ellátórendszer jogosultsági feltételeinek változásait, a szociális jog módosulását, annak érdekében, hogy a célcsoporti jogosultság kövesse a változásokat a szociális rászorultság alapján.

Időskorú személyek demográfiai adatai

Magyarország népességének száma: 2018. évben 9 778 371 fő¹¹



8. ábra

Magyarország népességének száma nemek és életkor szerint¹²

„Az élettartam hosszabbodásával a modern társadalmakban, így Magyarországon is egyre több az idős ember. Számuk és népességen belüli arányuk növekedése általános jelenség, aminek következtében egyre nagyobb teher nehezedik a társadalmi ellátórendszerre. A közvélemény az időskor határkövét általában a gazdasági aktivitás megszűnéséhez köti, így egyre későbbre tesszük az öregedés kezdetét is. Magyarországon hosszú időn keresztül változatlan volt az öregségi nyugdíjkorhatár: férfiaknál 60, nőknél 55 év. Többszöri módosítás után 2012-től azonban fokozatosan és egységesen 65 évre emelkedik. Felemelése azt jelzi, hogy 65 éves kor előtt az ember még nem számít idősnek, hiszen a társadalom teljes értékű munkateljesítményt vár el tőle.”¹³ A KSH a 2011. évi népszámlálás

¹¹ http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_wnt001b.html

¹² <http://www.ksh.hu/interaktiv/korfak/orszag.html>

¹³ http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/pdf/nepesseg_gyarapodo.pdf

során az időskor alsó korhatárát a 60. életévben határozta meg, annak okán, hogy a 60-64 éves korosztály gazdasági aktivitási jellemzői az idősebbekhez hasonló, és jó részük már nincs jelen a munkaerőpiacon, ugyanakkor ez a korosztály rendkívül népes. A 2011-es népszámlálás adatai alapján a 60 év feletti korosztály aránya a teljes népességhez viszonyítva 23,84 %, a nyugdíjkorhatárhoz kapcsolódóan, ha nézzük, akkor a 65 év feletti korosztály aránya a teljes népességhez viszonyítva 17,15 %.

A népesség ötéves korcsoportok és nemek szerint 60-	
Korcsoport, éves	2011
60–64	653 991
65–69	522 971
70–74	423 844
75–79	331 073
80–84	234 215
85–	165 017

9. ábra
A népesség ötéves korcsoportok és nemek szerint 60-¹⁴

A projekt célcsoportja azok a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek, akik legfeljebb a mindenkori nyugdíjminimum 130%-ának megfelelő havi jövedelemmel rendelkeznek, tartós bentlakásos ellátást nem vesznek igénybe.

Társadalombiztosítási *nyugellátás* keretében saját jogú nyugellátás és a hozzátartozói nyugellátás állapítható meg, többek között az öregségi nyugdíj, az özvegyi nyugdíj, a rokkantsági nyugdíjból átsorolt öregségi nyugdíj, és nők kedvezményes nyugdíja. Azon nyugellátásban részesülők rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek száma, akik legfeljebb a mindenkori nyugdíjminimum 130%-ának megfelelő havi jövedelemmel rendelkeznek, a Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján 2018. szeptember hónapban 3 209 fő. Így ez az ellátotti kör is a célcsoportba tartozik.

Időskorúak járadéka ellátás a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás, amelyre az jogosult, aki a rá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte és a saját és vele együtt lakók jövedelme alapján számított egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 85%-át (2018. és 2019. évben 24.225.- forint). 75 évesnél fiatalabb egyedülálló személyek esetében, akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át (2018. és 2019. évben 28.500.- forint). A Magyar

¹⁴ http://www.ksh.hu/nepszamlalas/tablak_demografia

Államkincstár adatszolgáltatása alapján 2018. szeptember hónapban 3 646 fő tartozik ebbe a kategóriába. Így ez az ellátotti kör is a célcsoportba tartozik.

A célcsoport tervezésénél javasolt időszakosan áttekinteni az ellátórendszer jogosultsági feltételeinek változásait, a szociális jog módosulását, annak érdekében, hogy a célcsoporti jogosultság kövesse a változásokat a szociális rászorultság alapján.

A felhívás alapján megvalósuló projekt alapvető célja a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára természetbeni juttatás biztosítása.

A projekt eredeti kedvezményezettje, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal a tervezés időszakában a projektet a települési önkormányzatok által működtetett család- és gyermekjóléti szolgálatok által végzett osztások révén kívánta megvalósítani. A projektgazda személyében történt jogutódlás és a megvalósítás ellenőrizhető feltételeinek biztosítása érdekében ugyanakkor a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, mint jogutód Projektgazda, a család- és gyermekjóléti szolgálatokat nem a csomagosztást lebonyolító szervezetekként, hanem az osztást segítő, együttműködő partnerként vonta be, a jogszabályok által előírt kötelező feladatkörükben eljárva.

A szociális szolgáltatásokról és szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 64. § (1) bekezdése alapján a családsegítés szociális alapszolgáltatás, melynek célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

A családsegítés a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jóllétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Általános célként megfogalmazható a társadalmi egyenlőtlenségből adódó hátrányok kompenzálása, az esélyegyenlőség megteremtése, partneri viszony kialakítása és a prevenció erősítése.

Az Szt. 64. § (4) b) pontja alapján a családsegítés keretében biztosítani kell „az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,”

Az Szt. 64. § (7) pontja szerint „a család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.”

2016. január 1-jétől a családsegítés csak a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A család- és

gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, azok erőforrásainak hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jött létre.

Az alábbi táblázat tartalmazza a család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok számának alakulását országosan a 2016-2017. évben, valamint a szolgáltatást igénybe vevők számának alakulását:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatások (2016–) ¹⁵										
Év	A család- és gyermekjóléti szolgálatok						A család- és gyermekjóléti központok			
	szervezeti egység	szolgálatot működtető település	ellátásban bevont település	foglalkoztatott	szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vevő	szolgáltatást nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vevő	szervezeti egység	foglalkoztatott	jogerős hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetenedzseri tevékenységet igénybe vevő	speciális szolgáltatást igénybe vevő
2016	686	640	2 890	3 281	216 656	306 529	201	1 991	74 621	34 998
2017	698	675	..	3 309	206 103	245 921	201	2 052	93 733	73 735

Az új szabályozással módosult a feladatellátási kötelezettség: a családsegítés (illetőleg az integrált szervezeti struktúrából eredően a család- és gyermekjóléti szolgálat működtetésének) biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem a Szt. 86. § (1) bekezdése szerint azt minden esetben biztosítani kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

A települési önkormányzatok feladatkörében maradt a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen.

A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járasszékhelyek települési önkormányzataihoz került. A járasszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

A feladatmegosztás célja, hogy a településeken dolgozó családgondozók leterheltségét csökkentse a hatósági tevékenységhez kapcsolódó családgondozói feladatok megszűnésével, így több idő jut családlátogatásra és a családok mindennapjaiban való

¹⁵ http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_fsg011.html

segítő jellegű jelenlétre: készségfejlesztésre, közösségfejlesztésre, csoportmunkára. A helyi prevenciós feladatok ellátása a család-és gyermekjóléti szolgálatok feladata továbbra is.

A család- és gyermekjóléti központ munkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család-és gyermekjóléti szolgálatainak adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítania részére. A hely és infrastruktúra biztosításáról a járásközpontnak és az érintett települési önkormányzatnak megállapodást kell kötni.

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI, AZOK ÜTEMEZÉSE, A BEAVATKOZÁSI LOGIKA

A szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek helyzetét, rászorultságukat a munkaerő-piaci hatások mellett befolyásolják a lakás- és életkörülményeik, a helyi gazdaság, a helyi infrastrukturális és környezeti jellemzők.

A megfelelő étkezés és a lakás megfelelő fűtésének hiánya a teljes népességhez képest mind arányaiban, mind abszolút értékben magas a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek között, ami a mindennapi életfeltételek megteremtése miatt kockázati tényező. A szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek között élő emberek körében megfigyelhető anyagi depriváció elsődlegesen azokat érinti, akik jövedelemszerzésre fizikai állapotuk vagy koruk miatt nem képesek, és nem részesülnek bentlakásos intézményi ellátásban. Így a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek is az RSZTOP célcsoportjába tartoznak. A célcsoport tervezésénél javasolt időszakosan áttekinteni az ellátórendszer jogosultsági feltételeinek változásait, a szociális jog módosulását, annak érdekében, hogy a célcsoporti jogosultság kövesse a változásokat a szociális rászorultság alapján.

A projekt legfontosabb célja természetbeni juttatás biztosítása, a célcsoport elérése élelmiszer-csomagokkal (továbbiakban: csomag), a mindennapi megélhetésben tapasztalt nehézségek enyhítése érdekében. Azonban, a projekt céljának, indikátorainak eléréséhez további részfeladatok megoldása szükséges. Ezek olyan részfeladatok, melyek ugyan nem indikátorok, vagy mérőszámok, de a projekt sikeres teljesítése érdekében meg kell valósítani. A fejezetnek további célja, hogy bemutassa a projekt keretében megvalósítandó feladatok ügyviteli folyamatait.

A folyamat, a projekt tényleges megvalósulási folyamatában ellátandó főbb tevékenységek:

- Célcsoport nyilvántartása, a jogosulti adatbázis összeállítása

- Csomagok tartalmának meghatározása
- Csomagok beszerzése és kiszállítása, kiszállíttatása a teljesítési helyszínekre és ellenőrzése
- Csomagok kiosztásának megszervezése
- Csomagok kiosztásának lebonyolítása, ellenőrzése és dokumentálása
- Panaszkezelés/problémakezelés

2.1. Célcsoport nyilvántartása, jogosulti adatbázis összeállítása

Célcsoport körének meghatározása

A rászoruló személyek kiválasztása jogosultsági kritériumokat nyilvántartó adatbázisok felhasználásával történik.

A támogatandók/rászorultak, jogosultak listáját az 1993. évi III. törvény 24/B. §-a alapján a kincstár az általa vezetett nyilvántartásából átadja az SZGYF számára.

A lista a támogatandók/rászorultak, a program jogosultjainak természetes személyazonosító adatait és társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazza.

A jogosulti lista a mindenkori Felhívás szerinti jogosultsági kritériumok alapján készül.

A célcsoport azonosítása rendkívül összetett RSZR-PTR-NAV nyilvántartási rendszerek együttes adatforrásaira támaszkodóan történik.

A nyilvántartásból kapott adatszolgáltatás alapján, a célcsoporti számítások, jogosultsági kritériumok ellenőrzése, kalkulációk során a szociálisan rászoruló, megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára, amennyiben tartós bentlakásos ellátást nem vesz igénybe, kerül sor élelmiszersegély-csomag juttatására:

- osztás gyakorisága várhatóan évente legalább 2 - 4 alkalom

Célcsoport tájékoztatása

Az 1993. évi III. törvény 64. § (7) bekezdése alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában. A jogosult lakcíme szerinti **család- és gyermekjóléti szolgálat/osztásért felelős szervezet** az SZGYF megyei kirendeltsége által elkészített értesítő levéllel megkeresi és értesíti a jogosultat arról, hogy bekerült a támogatandók körébe, tájékoztatja a várható eseményekről, az élelmiszer csomagok kiosztásának menetéről. A szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személy tájékoztatása értesítő levél sablon kitöltésével történik. Az értesítő leveleket körlevél funkcióval javasolt kitölteni a gyorsabb munkavégzés érdekében, majd a névre szóló leveleket a családsegítők közreműködésével kell az igénylőhöz eljuttatni. Azokon a helyszíneken, ahol nem lehet valamilyen oknál fogva igénybe venni a családsegítők terep ismeretét és segítségét, ott postai úton kell kiértesíteni az igénylőt.

Felelős: SZGYF/Család-és Gyermekjóléti Szolgálat/Együttműködő partner

2.2. Csomagok tartalmának meghatározása, összeállítása

A csomagok tartalmának meghatározását az SZGYF végzi. A rendelkezésre álló támogatási összeg függvényében meghatározza, hogy milyen tartós élelmiszerek kerüljenek a csomagokba. A csomagokat közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően az SZGYF rendeli meg a közbeszerzési eljárás során kiválasztott nyertes vállalkozó(k)tól, lehívás keretében. A csomagok tartalma a közbeszerzési eljárás versenyújranyitási alkalmával módosítható, ezzel is biztosítva a változatos összetételt. A csomagokat a vállalkozó(k) az osztás gyakoriságához igazodó rendszerességgel, az SZGYF tájékoztatása és lehívása alapján, a Család-és Gyermekejölési Szolgálatok/Együttműködő partnerek/SZGYF telephelyeire szállítják. A szállítási címek a közbeszerzési eljárás szabályai alapján módosíthatók.

2.2.1. Tervezett csomagtartalom

Az RSZTOP-4.1.1.-16 Pályázati felhívás 3.2.4 ii pontja szerinti, biztosítható élelmiszerek:

Az élelmiszercsomag, amelyben foglaltaknak a gyártástól számított legalább 3 hónapos minőség-megőrzési idővel és az egészséges táplálkozást szolgáló, összetétellel kell rendelkeznie (alacsony cukor-, valamint só-tartalmú és a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelő transz-zsír-sav tartalmú), nem romlandó és hűtést nem igénylő élelmiszerekből kell állnia. Az élelmiszer segélycsomag kiegészítéseként lehetőség van friss zöldség és gyümölcs nyújtására is kizárólag abban az esetben, ha garantálható az ételmezés- és táplálkozás-egészségügyi szabályok betartása, illetve a romlandóság idején belül kiosztható.

A rászorulóknak számára kiosztásra kerülő élelmiszerek főbb kategóriái:

- hal- és egyéb húskonzerv
- UHT tej, UHT kakaó
- olaj
- cukor, méz
- gabonapehely, száraztészta, rizs, liszt
- zöldségek és gyümölcsök tartósított formában
- eltartható zöldség és gyümölcs
- szárazhüvelyesek
- gyümölcs- és zöldséglé
- májkonzerv
- tejpör
- gabonapehely és egyéb tartós gabonakészítmények

A Projekt megvalósítása során a tervezett célcsoport szükségletei és a Pályázati felhívás alapján élelmiszersegély-csomag kerül összeállításra.

Csomagtartalom-változás/változtatás lehetősége:

A projekt keretében a projektgazda a Kbt. Második Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatása eredményeként a Kbt. 105.§ (2) bekezdés c) pontja szerint megkötött keretmegállapodás alapján évente több alkalommal (várhatóan félévente) versenyújrányítással kívánja a szükséges csomagmennyiség rendelkezésre állását biztosítani. A szolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében a keretmegállapodásból hozzávetőleg félévente verseny újrányítás történik és ennek keretében adásvételi szerződés kerül megkötésre. A versenyújrányítások alkalmával a változatosság érdekében, változtatott csomagtartalom kerülhet összeállításra.

A csomaggal szemben támasztott követelmények:

- az élelmiszer-csomagokon kerüljenek elhelyezésre az SZGYF által kért adatok
 - a csomagokon szükséges feltüntetni, hogy „Kereskedelmi forgalomba nem hozható”, valamint, hogy „Élelmiszer-csomag”.
 - a csomag legfeljebb 50%-os felületén színes képeket kell elhelyezni (amely tartalmaz többek között grafikai elemeket és szöveget, Vevő által megadott formában és tartalommal)

Felelős: SZGYF/Szállító vállalkozók

2.3. Csomag beszerzése és kiszállítása a teljesítési helyszínekre és ellenőrzése

A csomag típusát (összetételét), a mennyiségeket, a kiszállítási címeket és az időpontokat az SZGYF közli az osztás gyakoriságához igazodó rendszerességgel a vállalkozókkal, az adásvételi szerződés alapján, az egyes leírásokban. Vállalkozó(k) az adott darabszámú csomagokat az SZGYF által meghatározott helyszínekre és határidőkre leszállítják, azzal, hogy a csomagok tartalma valamennyi szállítási helyszínen megegyezik. A csomagok helyszíneken történő lerakódását a Vállalkozó(k) látj(ák) el.

Amennyiben a csomag szavatossági ideje - élelmiszer csomag esetében - kevesebb, mint három hónap, azt nem szabad átvenni, helyette a Vállalkozó köteles másik csomagot leszállítani.

Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan is szűrőpróba szerű (mennyiségi és minőségi) ellenőrzést kell tartani, és az ellenőrzés során tapasztaltakat írásban rögzíteni kell. Az ellenőrzésnek a csomagok a módszertanban meghatározott %-ára kell kiterjednie. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagokat az ellenőrzés után úgy kell lezárni a kiosztás előtt, hogy a kinyitás csak roncsolódással történhessen meg és jelezni kell, hogy „Ellenőrzött csomag”.

Felelős: SZGYF/Vállalkozó(k)

2.4. Csomagok kiosztásának megszervezése

A csomagok kiosztásának megszervezése az SZGYF megyei kirendeltségi munkatársainak a feladata, amelyben részt vesznek az együttműködő család- és gyermekjóléti szolgálatok is.

Ezen folyamatok a kidolgozott, mindenkor hatályos *RSZTOP-4.1.1.-16-2017-00001 projekt keretében kialakított módszertan a csomag átvételéhez és kiosztásához* című módszertanban kerülnek bemutatásra.

Az SZGYF megyei kirendeltségei a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok betartásával, elektronikus úton megküldik a rászoruló listáját a család- és gyermekjóléti szolgálatok/központok felé. A szolgáltató rendszeres kapcsolatot tart a célcsoport tagjaival a saját megszokott és rendszeresen használt eszközeivel. Tekintettel arra, hogy az adott településen működő szolgáltató az osztásban érintett célcsoport jelentős százalékát ismeri, ez nagymértékben megkönnyítheti az érintett személyek tájékoztatását és a projektbe bevonását.

Az osztás szervezése során:

- ki kell jelölni a csomagok osztásának
 - helyét és időpontját
- értesíteni kell a csomagot kapó támogatottat, jogosultat az átvétel helyéről és idejéről
- Vállalkozó(k)nak gondoskodnia kell a csomagok szállításáról és lerakódásáról a kijelölt helyre, a kijelölt időpontra
- a csomagok Vállalkozó(k) általi szállítása során a csomagok tartalmára vonatkozóan szűrőpróba szerű ellenőrzést (mennyiségi és minőségi) kell tartani, és az ellenőrzés során tapasztaltakat írásban rögzíteni kell. Az ellenőrzésnek szűrőpróba szerűen a csomagok a módszertanban meghatározott %-ára kell kiterjednie. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagokat ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.
- gondoskodni kell az osztásért felelős, osztást végző munkatársak kijelöléséről és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról
- gondoskodni kell az át nem vett csomagok következő osztásig (pótosztásig, raktárba szállításig) történő tárolásáról.

Felelős: SZGYF/Család-és Gyermekjóléti Szolgálat/Együttműködő partner képviselői/Vállalkozó(k)

2.5. Csomagok kiosztásának lebonyolítása, ellenőrzése és dokumentálása

A csomagok kiosztásának lebonyolítását a család- és gyermekjóléti szolgálattal/központtal egyeztetett helyen és időpontban, az SZGYF által kijelölt illetékes munkatárs(ak) végzi(k).

Ezen folyamatok a kidolgozott, mindenkor hatályos *RSZTOP-4.1.1.-16-2017-00001 projekt keretében kialakított módszertan a csomag átvételéhez és kiosztásához* című módszertanban kerülnek bemutatásra.

A csomagok osztása során:

- át kell vetetni a csomagot a rászorulókkal a megfelelő jogosultsági azonosítás után, az átvétel megfelelő igazolásával, a mindenkori jóváhagyott módszertanban foglalt feltételekkel
- az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat írásban rögzíteni kell
- gondoskodni kell az át nem vett csomagok következő kiszállításig történő tárolásáról, az osztás során át nem vett csomagokat – ha van pótosztás – a pótosztás időpontjáig az SZGYF átadja a tárolást vállaló család- és gyermekjóléti központ/szolgálat részére, vagy elszállítja az SZGYF raktározásra kijelölt helyiségébe
- az osztás során keletkezett dokumentációt az SZGYF Megyei kirendeltségen szükséges archiválni, az adatvédelmi szempontok betartásával.

Az osztások lebonyolítása a meghirdetett időpont(ok)ban és helyszíne(ke)n

- A csomagosztásban a család-és gyermekjóléti szolgálatok/központok munkatársai is közreműködnek.
- Az osztás helyszínén biztosítani szükséges a nyilvánosságot és a tájékoztatást, legalább A3 méretű táblák kihelyezésével, illetve amennyiben rendelkezésre áll, roll-up használatával, továbbá fotódokumentációt kell készíteni a csomagokról, az osztás helyéről és a rászorulókról.
- A csomagoknak a rászorulók részére történő átadása az SZGYF osztásért felelős munkatársának a feladata.

Felelős: SZGYF/Család-és Gyermekjóléti Szolgálat/Együttműködő partner képviselői

2.6. Panaszkezelés

Panasz keletkezhet:

- az SZGYF részéről a Vállalkozó(k)/beszállító felé (például: csomagtartalom, csomagszavatosság, csomagszám, szállítási határidő betartás, stb.) – az egyéb ezirányú célcsoporti panaszokat is az SZGYF gyűjti össze és továbbítja a Vállalkozó(k)/beszállító felé
- Vállalkozó(k)/beszállító részéről SZGYF felé (például: az átvétel lebonyolítása nem megfelelő)
- célcsoport részéről az SZGYF felé (például: nem kapott, nem megfelelőt kapott, stb.)

A panaszkezelést/probléma-kezelést a feladathoz az SZGYF által létrehozott, kijelölt RSZTOP Ügyfélszolgálat végzi, amely:

- kezeli a telefonon beérkező kérdéseket, panaszokat, és szükség esetén továbbítja azokat a megfelelő illetékesekhez
- jegyzőkönyvileg elektronikusan rögzített panaszok esetében – tekintve, hogy azok egyből az illetékeshez kerülnek – ellenőrzi a panasz kezelését (határidő lejárt, hová került tovább)

- az online felületen vagy postai úton érkező panaszokat megválaszolja, illetve továbbítja azokat a megfelelő illetékesekhez, az elektronikusan, vagy postán érkező panaszok esetében választervezetet készít elő és jóváhagyást követően megküldi azt a megkereső fél felé.
- ügyfélszolgálati elérhetőség: <https://tamogatottfejlesztések.szgyf.gov.hu/2014-20/index.php/gy-i-k/rsztop/tegye-fel-kerdeset>
- értesítik a panaszkezelés lezárása után az eredményről a panaszost.

Felelős: SZGYF

Szerepkörök és feladatok

- **Projektmenedzsment**

Az SZGYF a projekt teljes időtartama alatt projektmenedzsment, valamint a projekt szakmai és pénzügyi vezetését ellátó személyeket biztosít.

- az RSZTOP projekt megvalósítását az SZGYF által felállított RSZTOP projektmenedzsment irányítja és felügyeli
- a projektmenedzsmentben közvetlenül vesz részt a projektmenedzser, a projektmenedzser-helyettes, a szakmai vezető(k), a pénzügyi vezető, a szakmai megvalósítók, a projektben dolgozó referensek és a pénzügyi asszisztens(ek).
- feladatuk a projektmenedzsment szervezet működtetése, a projekt szabályszerű, határidőre történő megvalósítása
- a támogatásban részesülő személyek körének meghatározása, a jogosultsági kritériumokat nyilvántartó adatbázis felhasználásával, a jogosulti adatbázis összeállítása
- csomagtartalom meghatározása
- közbeszerzési eljárás lebonyolításában való közreműködés
- csomagrendelések, lehívások lebonyolítása
- az osztások helyes lebonyolításának szűrőpróbaszerű ellenőrzése
- elszámolás felügyeleti szervezetek irányába
- a projektmenedzsment a munkáját a munkaköri leírásban foglaltak alapján végzi

- **SZGYF központi koordinátorok**

- SZGYF központi szervező és felügyelő szerepet töltenek be
- feladatellátásukkal közvetlenül támogatják a projektmenedzsmentet
- előkészítik a támogatásban részesülő személyek/háztartások körét tartalmazó adatbázist a MÁK-tól érkezett jogosulti lista alapján
- előkészítik az országos csomag-rendeléseket, lehívásokat
- országos kiosztások figyelemmel követése, monitorozása, központi támogatása
- kiosztásokkal kapcsolatos központi adminisztrációs feladat ellátása
- a kiosztások helyes lebonyolításának szűrőpróba szerű ellenőrzése

21

- **SZGYF megyei koordinátorok, szállításért/osztásért felelős munkatársak**
 - SZGYF megyei szervező szerepet töltenek be a megyei koordinátorok
 - közreműködnek a megrendelendő csomagszámok meghatározásában, lebonyolítják a megyei csomag-rendeléseket
 - tárolás esetén az együttműködő család- és gyermekjóléti szolgálatok/központok részére a csomagok dokumentált átadása, osztáskor annak visszavétele
 - az osztások lebonyolításának megszervezése, szükséges egyeztetések lefolytatása,
 - a rászorulókat értesítésének megszervezése (értesítő-sablonok),
 - a csomagosztás lebonyolítása (csomagok átadása a rászorulókat részére a mindenkori módszertanban meghatározott eljárásrend szerint) a szállításért/osztásért felelős munkatársak feladata,
 - a megyei koordinátorok a megyei kiosztásokat figyelemmel követik, támogatják
 - a megvalósítással összefüggő, helyben keletkezett dokumentáció kezelése, tárolása,
 - átveszik a vállalkozótól a csomagokat és ennek megtörténtét adminisztrálják
 - a megyei kiosztások megtörténtét adminisztrálják
 - szükséges esetén a csomagok minőségi és mennyiségi ellenőrzése
 - a megyei kiosztások helyes lebonyolításának szűrőpróba szerű ellenőrzése
 - a projektmenedzsment részére a szükséges adatszolgáltatások határidőben való teljesítése.

- **Vállalkozók:**
 - csomagok összeállítása és csomagolása (komissiózás)
 - szállítások megszervezése
 - csomagok kiszállítása és lerakódása a megadott helyszínekre és időpontokra, az előírt összetételben
 - a csomagok átadás-átvételi eljárásának dokumentálása.

- **Család-és Gyermekjóléti Szolgálat/Együttműködő partner szervezet (család- és gyermekjóléti szolgálatok, központok munkatársai) az SZGYF irányítása alapján**
 - az osztási időpontok és helyszínek egyeztetése a kirendeltségi munkatársakkal
 - célcsoport tájékoztatása az osztás időpontjáról és helyszínéről, a rászoruló személyek értesítése
 - átveszik az SZGYF-től tárolásra a csomagokat és ennek megtörténtét adminisztrálják
 - az osztás során át nem vett csomagok tárolása és őrzése a következő osztás időpontjáig
 - a szubszidiaritás elve alapján, indokolt esetben az Együttműködő partner szervezet saját hatáskörben dönthet úgy, (pl. mozgáskorlátozottság, újszülött

gyermek), hogy amennyiben a kiszállítás feltételei adottak, a helyszíni átvétel elmaradása esetén a csomagokat kiszállítja a rászorulóknak részére.

- **RSZTOP nyilvántartási rendszer**

Az RSZTOP nyilvántartási rendszert az Országos Szociális Információs Rendszer (OSZIR)¹⁶ részeként működő, de az eddigi nyilvántartásoktól **külön működő rendszerben** tervezzük megvalósítani, az EFOP-1.9.7-16. projekt keretében kifejlesztett programmal.

Ennek fontosabb **indokai**:

- Könnyebb későbbi szolgáltatás módosítás/fejlesztés beszerzés
- Az Igénybevevői Nyilvántartás¹⁷ (TEVADMIN/KENYSZI) jelenleg egy zárt rendszer, az RSZTOP adminisztrációs feladatai miatt megjelenő új ügyfelek nem illeszkednek szorosan az Igénybevevői Nyilvántartás (TEVADMIN/KENYSZI) működési logikájába. Az integrált megoldás nehézkes és jóval költségesebb megoldást jelentene.
- Ha a nyilvántartást és/vagy annak adatait mozgatni szükséges később, akkor egy külön nyilvántartásban ez könnyen megoldható, ezzel ellentétesen egy integrált nyilvántartás-funkcionalitással nehéz megoldani.
- Az RSZTOP nyilvántartási rendszerhez szükséges riport igényeket egy külön nyilvántartásból való interfészen keresztül adattárház töltéssel és fejlesztéssel könnyebb megoldani, mint egy más logikán alapuló, de már működő KENYSZI VIR töltéshez hozzáfejlesztani.
- Könnyebb, kezelhetőbb hardver üzemeltetés és későbbi dedikált beszerzés a nyilvántartás üzemeltetéséhez.
- Rugalmas célcsoport kezelési lehetőséget csak külön nyilvántartásban lehet hatékonyan megoldani.

Az RSZTOP nyilvántartási rendszerbe az OSZIR-on (IDM) keresztül lehet belépni.

Az RSZTOP nyilvántartási rendszert a Magyar Államkincstár fejleszti az EFOP-1.9.7-16. projekt keretében.

A nyilvántartási rendszer elkészültéig, üzembe helyezéséig az RSZTOP nyilvántartási folyamat dokumentum alapú nyilvántartási módszerrel valósul meg. A rendszer éles üzembehelyezésekor javasolt egyidejűleg a rendszer-leírás frissítése.

- **Az RSZTOP nyilvántartási rendszer által támogatott funkciók:**

- támogatandó célszemélyek, jogosultak adatainak betöltése és folyamatos frissítése a rendszerben (más rendszerekből való áttöltés)

¹⁶ <https://szir.tcs.allamkincstar.gov.hu/rendszerek/szolg%C3%A1ltat%C3%B3i-nyilv%C3%A1ntart%C3%A1s.html>

¹⁷ <https://szir.tcs.allamkincstar.gov.hu/rendszerek/kenyszi.html>

- támogatandó célszemélyek, jogosultak adatainak karbantartása a rendszerben (pl. címváltozás rögzítése)
- jogosultsági listák összeállítása, listák kézi szerkesztésének lehetősége a meghatározott feltételekkel, előző kiosztásoknál gyűjtött információk beépítése a következő lista-készítéskor
- vállalkozó(k) adatainak karbantartása, új vállalkozó felvétele
- élelmiszercsomagok megrendelése, megrendelések visszaigazolása
- megrendelések változtatása szükség esetén
- megrendelések nyomon követése, kiszállítási időpontok figyelése, fogadó fél tájékoztatása
- az élelmiszercsomagok átadás-átvételének dokumentálása az átvételi pontokon
- kiosztási időpontok tervezése (csoportos és egyéni kiosztás)
- jogosultak, támogatottak kiértékelése a kiosztási időpontokról
- kiosztás (csomag átadás) dokumentálása
- kiosztás (csomag átadás) dokumentálása mobil eszközön
- riportok, kimutatások¹⁸

• **Nyilvántartás, amennyiben nem áll rendelkezésre fenti rendszer:**

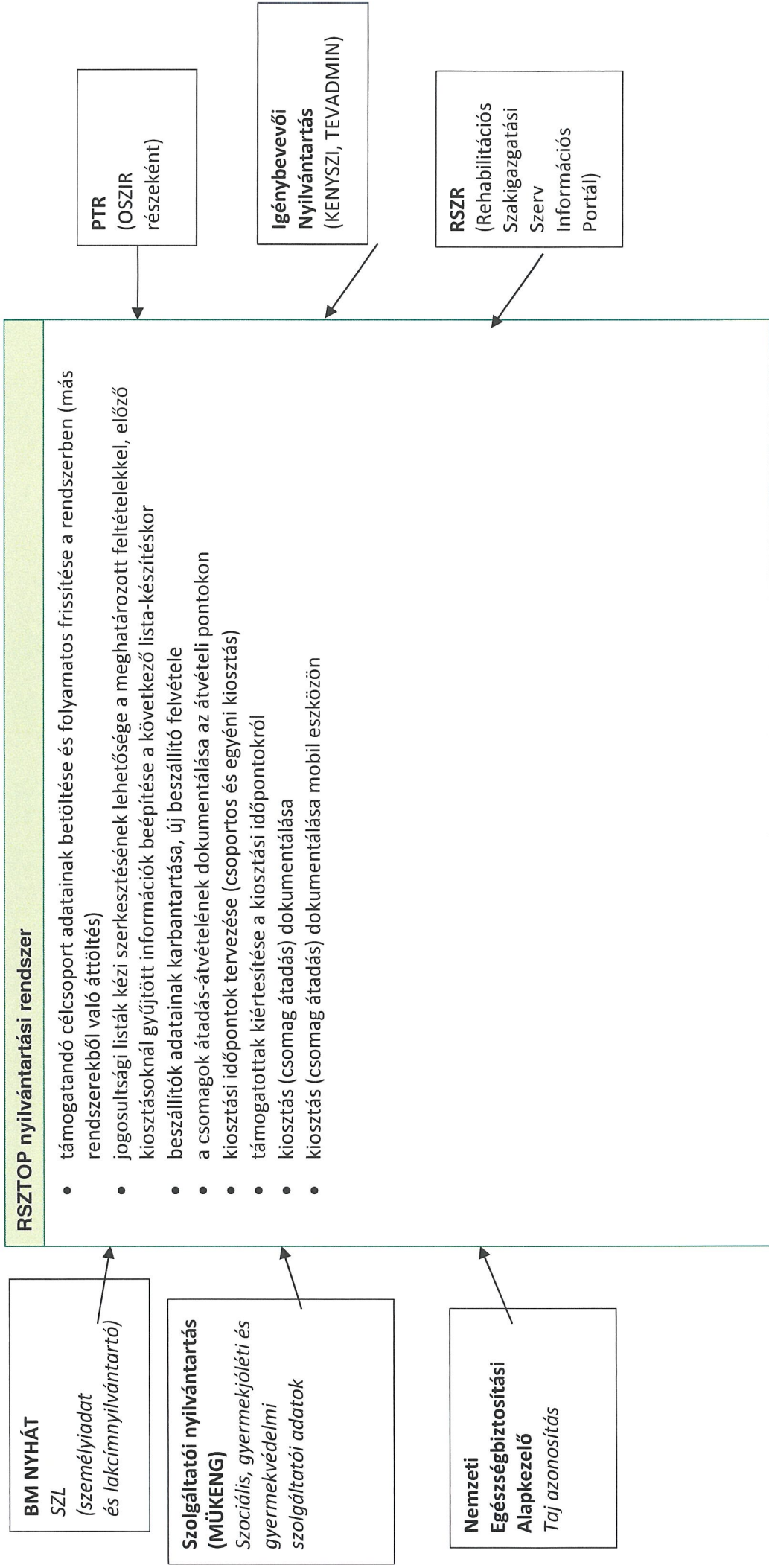
- A támogatandók/rászorultak, jogosultak listáját az 1993. évi III. törvény 24/B. §-a alapján a Kincstár azt általa vezetett nyilvántartásból átadja az SZGYF számára. A lista a támogatandók/rászorultak, jogosultak természetes személyazonosító adatait és társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazza.
- A támogatásban részesülő személyek körének meghatározása a jogosultsági kritériumokat nyilvántartó adatbázis felhasználásával, a jogosult adatbázis (jogosult lista) összeállítása a rendszer üzembehelyezéséig a projektmenedzsment részéről történik. Az adatok köre a jogosultak természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele. A jogosult lista a MÁK adatszolgáltatása alapján, a mindenkor Felhívás szerinti jogosultsági kritériumok alapján készül.
- A csomagok vállalkozótól történő átadás-átvételi eljárásához, valamint a csomagok jogosultak részére történő átadásához egységes felületű dokumentumot, adatlapot, alkalmaz az SZGYF.

¹⁸A kimutatásoknak meg kell felelni a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az éves és a záró végrehajtási jelentések tartalmának és ezen belül a közös mutatók listájának a megállapítása révén történő kiegészítéséről szóló a BIZOTTSÁG 1255/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendeletében foglaltaknak.

- Az SZGYF Megyei Kirendeltségei az átadás-átvételi illetve az osztási eljárásokat ezen adatlapok alapján dokumentálják.
- Az SZGYF a dokumentumok, valamint a keletkező pénzügyi bizonylatok alapján számolja el a projekt költségeit az Eladó és a Támogató irányába.



RSZTOP nyilvántartási rendszer tervezett kapcsolatai külső rendszerekkel

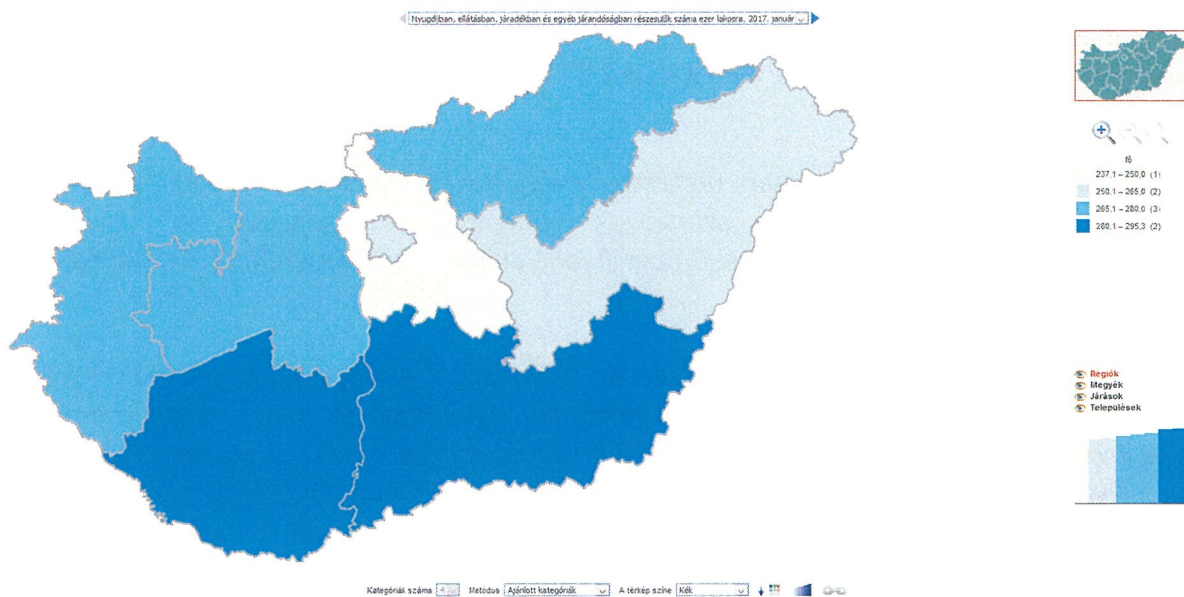


3. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

A projekt célcsoportja: szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek, amennyiben legfeljebb a mindenkori nyugdíjminimum 130%-ának megfelelő havi jövedelemmel rendelkeznek, tartós bentlakásos ellátást nem vesznek igénybe.

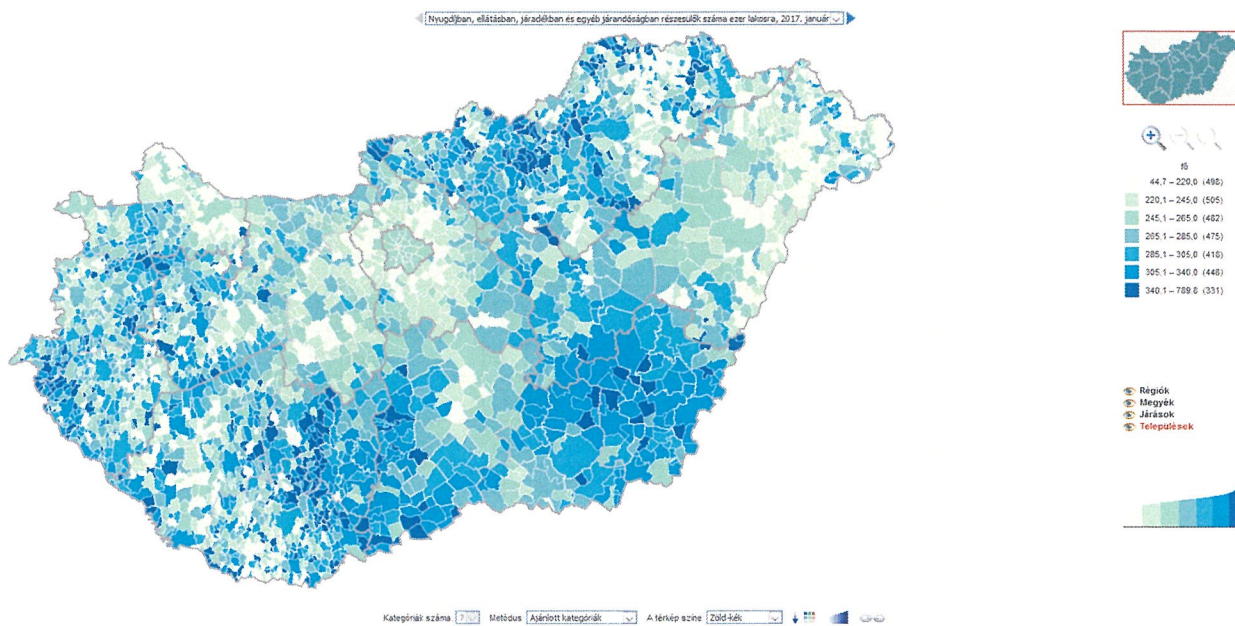
A megváltozott munkaképességű, illetve az időskorú személyek egy jelentős körének jellemzője, hogy sajtáságos helyzetükből adódóan, nem képesek már a munkaerő-piacon más jövedelemhez jutni, míg az e körbe nem tartozó egyéb rendkívül alacsony jövedelmű személyek elvben igen. A nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma régiókénti megoszlásánál a KSH 2017. januári adatai alapján az látható, hogy legmagasabb arányban a Dél-Dunántúli, majd hasonlóan magas arányban a Dél-Alföldi, sorrendben következően az Észak-Magyarországi, a Közép-Dunántúli és a Nyugat-Dunántúli, az Észak-Alföldi és a Pesti régióban élnek legmagasabb számban az érintettek közül, azonban minden régió 10% fölötti arányban érintett a teljes népességhez viszonyítva, amelyről az alábbi táblázat és a regionális, valamint település szintű térkép diagram tartalmaz:

Régió	Érték (ezer fő)	Megoszlás (%)
Pest	237,1	11,06%
Budapest	253,2	11,82%
Észak-Alföld	254,8	11,89%
Nyugat-Dunántúl	265,7	12,40%
Közép-Dunántúl	268,9	12,55%
Észak-Magyarország	277,2	12,94%
Dél-Alföld	290,6	13,56%
Dél-Dunántúl	295,3	13,78%
Összesen	2142,8	100,00%



10. ábra

Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma ezer lakosra, 2017. január, régióként¹⁹



11. ábra

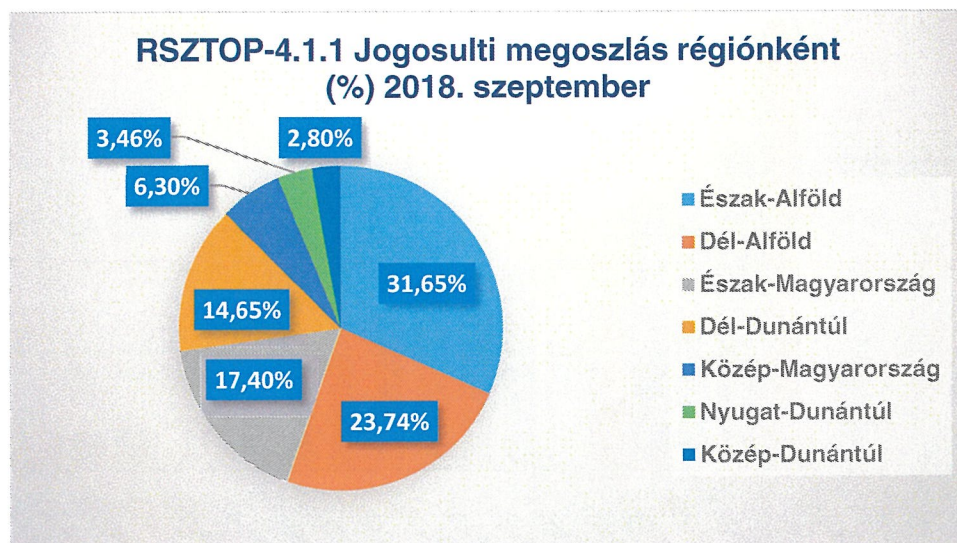
Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma ezer lakosra, 2017. január, településenként²⁰

¹⁹ <http://www.ksh.hu/interaktiv/terkepek/mo/szocial.html?mapid=FSP001>

²⁰ <http://www.ksh.hu/interaktiv/terkepek/mo/szocial.html?mapid=FSP001>

A szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időszerű személyek helyzetét, rászorultságukat a munkaerő-piaci hatások mellett befolyásolják a lakás- és életkörülményeik, a helyi gazdaság, a helyi infrastrukturális és környezeti jellemzők, amelyek figyelembe vételével a célcsoport beazonosítása még inkább a projekt céljának megvalósulását szolgálja.

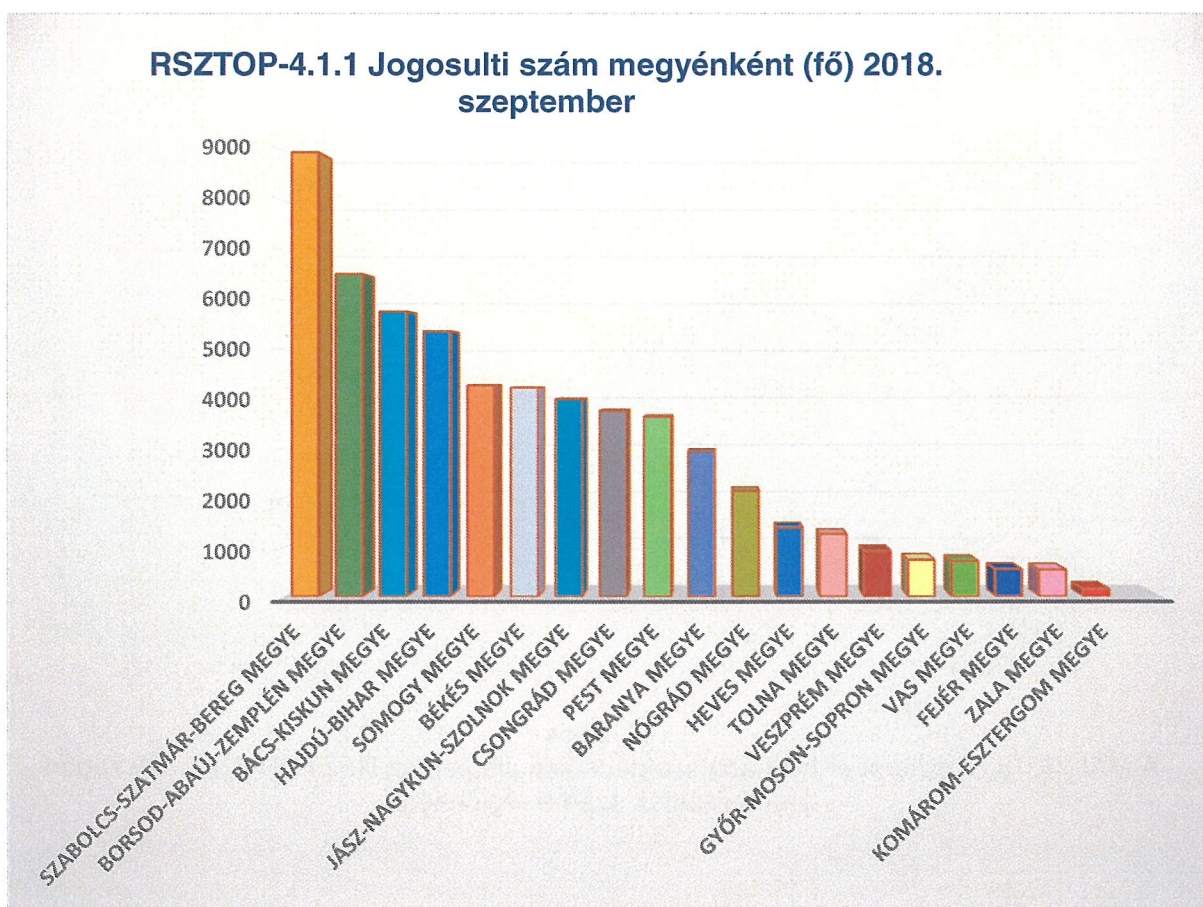
Mindezen szempontok érvényesülése alapján, a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időszerű személyek, amennyiben legfeljebb a mindenkori nyugdíjminimum 130%-ának megfelelő havi jövedelemmel rendelkeznek, tartós bentlakásos ellátást nem vesznek igénybe, a célcsoport a jogosultsági kritériumokat nyilvántartó MÁK adatbázis felhasználása alapján, a 2018. szeptemberi összesített adatok alapján összesen 57 967 fő. A célcsoport területi megoszlását regionális és megyei bontásban az alábbi diagramok és táblázatok tartalmazzák:



12. ábra

A MÁK 2018. szeptember havi adatszolgáltatása alapján az RSZTOP-4.1.1 célcsoport jogosultjainak száma régiónként

Régió	Célcsoport (fő)
Észak-Alföld	18348
Dél-Alföld	13760
Észak-Magyarország	10085
Dél-Dunántúl	8494
Közép-Magyarország	3651
Nyugat-Dunántúl	2005
Közép-Dunántúl	1624
Összesen	57967



13. ábra

A MÁK 2018. szeptember havi adatszolgáltatása alapján az RSZTOP-4.1.1 célcsoport jogosultjainak száma megyénként

Megye	Rokkantsági ellátás	Rehabilitációs ellátás	Rokkantsági járadék	Nyugellátás	Időskorúak járadéka	EG YT	Mindösszesen
Bács-Kiskun megye	1951	830	1018	654	425	892	5770
Baranya megye	1093	635	530	110	220	362	2950
Békés megye	1813	758	741	220	229	465	4226
Borsod-Abaúj-Zemplén megye	2409	1139	1163	217	471	1127	6526
Csongrád megye	1428	686	613	402	227	408	3764
Fejér megye	188	38	139	49	38	97	549
Győr-Moson-Sopron megye	230	107	233	58	14	105	747
Hajdú-Bihar megye	2341	640	781	302	440	869	5373
Heves megye	382	183	348	44	92	357	1406
Jász-Nagykun-Szolnok megye	1645	373	926	181	311	558	3994
Komárom-Esztergom megye	57	9	58	4	4	17	149
Nógrád megye	781	341	570	81	80	300	2153
Pest megye	1536	147	967	227	172	602	3651
Somogy megye	1348	644	1051	168	233	829	4273
Szabolcs-Szatmár-Bereg	4674	1308	1303	316	526	854	8981

megye							
Tolna megye	388	145	345	56	56	281	1271
Vas megye	323	76	179	33	26	79	716
Veszprém megye	287	144	206	48	41	200	926
Zala megye	105	32	160	39	41	165	542
Összesen	22979	8235	11331	3209	3646	8567	57967

14. ábra

RSZTOP-4.1.1 célcsoporti adatok 2018. szeptember hó

A célcsoportba tartozás megállapítása a jogosultsági kritériumokat nyilvántartó adatbázis felhasználásával történik, a célcsoport jogosultjainak egyéni elérése ez alapján, írásbeli megkereséssel, értesítéssel történik, amely kitér a csomagok kiosztásának helyszínére és időpontjára, a család- és gyermekjóléti szolgálatok/központok munkatársai általi kézbesítéssel.

A célcsoport tervezésénél javasolt időszakosan áttekinteni a szociális jog módosulását annak érdekében, hogy a célcsoporti jogosultság kövesse a változásokat a szociális rászorultság alapján, akár újabb jogosulti csoporttal bővíthetővé váljon a rászorulói kör.

A projekt éves szinten nagymértékű támogatást oszt szét élelmiszerekből. A csomagokat nyílt, közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárás során szerzi be a projekt.

4. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNERSZERVEZETEK KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA ÉS KRITÉRIUMRENDSZER

4.1. A projektgazda bemutatása

Magyarország Kormánya az európai uniós pályázat keretében eredetileg a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalt bízta meg a projekt koordinálásával és lebonyolításával. A pályázati kiírás forrását a Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alap (FEAD) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. A Kedvezményezett NRSZH ugyanakkor az egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formájában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31. napjával az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 11. § (3b) bekezdés b) pontja szerinti beolvadási különválás útján, jogutódlással megszűnt. Ebből következően a hatályos (módosított) pályázati felhívásban – a jogszabályi változásokból adódóan – már a Szociális

és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a megvalósítás címzettje, mint a 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 10. § (7) pontja szerinti 2. sz. melléklet alapján az RSZTOP projekt vonatkozásában az NRSZH jogutódja.

A 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 10. § (7) Az európai uniós forrás terhére nyújtott támogatások esetében az NRSZH-tól a 2. mellékletben felsorolt projekteken ellátott feladatokat a megjelölt szerv veszi át.²¹

13.	RSZTOP-4-16-2016-0001	Élelmiszersegély biztosítása szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság ²²
-----	-----------------------	---	---

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság vagy SZGYF) a szociál- és nyugdíjpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi költségvetési szerv.

A Főigazgatóság alapadatai a következők:

- a) megnevezése: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,
- b) rövidített megnevezése: SZGYF,
- c) angol nyelvű megnevezése: General Directorate of Social Affairs and Child Protection,
- d) székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.,
- e) statisztikai számjele: 15802107-8412-312-01,
- f) adóigazgatási száma: 15802107-2-41,
- g) törzskönyvi azonosító száma: 802101,
- h) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329905-00000000,
- i) bankszámlaszáma: 10032000-00329905-00000000,
- j) alapító szerv neve, székhelye: Kormány, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.,
- k) alapításáról szóló jogszabály: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet,
- l) irányító szerv neve, székhelye: Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI), 1054 Budapest, Akadémia utca 3.,

²¹ <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1600378.KOR>

²² <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1600378.KOR>

- m) az alapítás időpontja: 2012. december 10.,
- n) a Főigazgatóság alapító okiratának kelte: 2013. május 31., azonosítója: 26718-1/2013.,
- o) a Főigazgatóság főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
841215 szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása
- p) a Főigazgatóság alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:
- 013210 átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
 - 013330 pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
 - 014040 társadalomtudományi, humán alapkutatás
 - 048010 gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
 - 061040 telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
 - 062020 településfejlesztési projektek és támogatások
 - 065010 lakás- és közműellátással, településfejlesztéssel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
 - 074052 kábítószer- megelőzés programjai, tevékenységei
 - 074054 komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
 - 081045 szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 - 081071 üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
 - 082042 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 082043 könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 082044 könyvtári szolgáltatások
 - 082091 közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 - 082092 közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 - 082093 közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
 - 082094 közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
 - 083020 könyvkiadás
 - 083030 egyéb kiadói tevékenység
 - 084010 társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
 - 084070 a fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
 - 086020 helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 086030 nemzetközi kulturális együttműködés
 - 092150 iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
 - 092290 iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
 - 095020 iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
 - 095040 munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
 - 097010 oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
 - 098031 pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
 - 098032 pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai
 - 101270 fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

102050 az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104060 a gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020 foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
107080 esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090 romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
108010 szociális biztonsággal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
109010 szociális szolgáltatások igazgatása
109020 szociális szolgáltatások módszertani szakirányítása

A Főigazgatóság szervezeti felépítése

A Főigazgatóság a miniszter irányítása alatt álló, önálló jogi személyiséggel és saját gazdasági szervezettel rendelkező, központi költségvetési szerv, melynek élén főigazgató áll. A főigazgató felett a munkáltatói jogkört a miniszter gyakorolja.

A főigazgató felett az EMMI Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. függelék II/3. és II/5. pontjában megjelölt munkáltatói jogköröket a közigazgatási államtitkár gyakorolja. A Főigazgatóság főigazgató-helyettesét a miniszter nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

A Főigazgatóság központi szervből, valamint területi szerveként működő megyei és fővárosi kirendeltségekből (a továbbiakban: kirendeltség) áll.

A Főigazgatóság székhelye Budapest, illetékessége országos, míg a kirendeltségek illetékességi területe a fővárosra, illetve a megyékre terjed ki.

A kirendeltség a főigazgató irányítása és a kirendeltség igazgató vezetése alatt álló szervezeti egység.

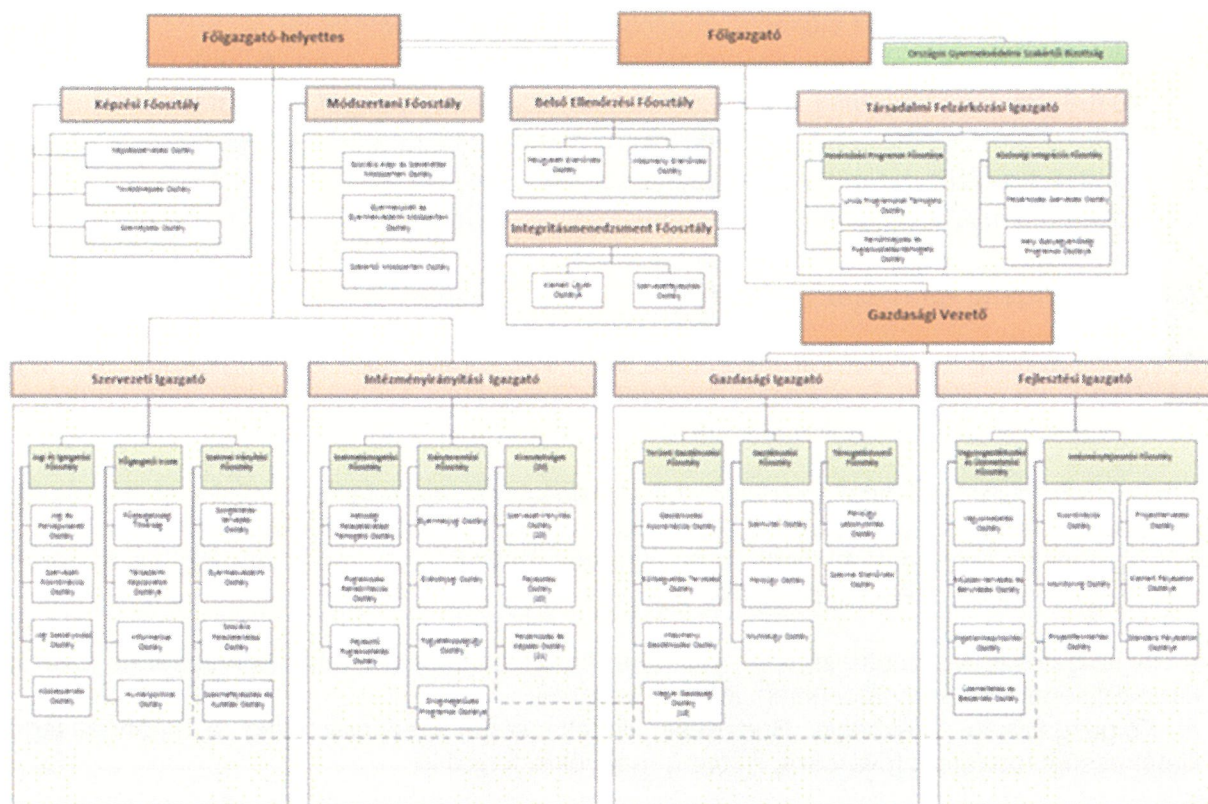
Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság (a továbbiakban: OGYSZB) a főigazgató mellett önálló ügyrend alapján működő testület, amelynek tagjait és vezetőjét a miniszter jelöli ki.

A főigazgatóság önálló szervezeti egysége a főosztály, nem önálló szervezeti egysége az osztály. A kirendeltség főosztályi jogállású szervezeti egység. A szervezeti egység ellátja az SZMSZ-ben foglalt, valamint a szervezeti egység vezetője által meghatározott feladatokat. Az egyes funkcionálisan elkülönült, több főosztályt összefoglaló szakterületek élén koordinatív feladatokat ellátó központi igazgatók állnak. Feladataikat a főigazgató, a főigazgató-helyettes vagy a gazdasági vezető irányítása mellett látják el.

A központi igazgatók:

- a) a társadalmi felzárkózási igazgató,
- b) a szervezeti igazgató,
- c) az intézményirányítási igazgató
- d) a gazdasági igazgató és
- e) a fejlesztési igazgató.

Az SZGYF szervezeti struktúrája (Hivatalos Értesítő, 2017. év 16. sz.)



A projektgazda által megvalósított és megvalósítása alatt álló projektek

A 2007-2013-as fejlesztési időszakban Európai Unió forrásból a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kedvezményezettként vagy a kedvezményezett jogutódjaként összesen 104 db projektet valósított meg 13 milliárd Ft értékben. Ezek közül a szociális terület ellátásában működő intézményekben 83 db projekt, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézményekben 21 db projekt volt érintett (5 db TÁMOP, 26 db TIOP, 59 db KEOP, 14 db ROP keretében).

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő intézmények összesen 136 db projektet valósítottak meg 11 milliárd Ft értékben. A megvalósított projektek javarészt építési témájúak voltak, főként akadálymentesítés, megújuló energiaforrások használata, energetikai korszerűsítés, valamint nagy létszámú otthonok kiváltása, míg kisebb részben kooperációra épülő képzési, szemléletformálási projekteket bonyolított intézményei együttműködésével.

A jelenlegi, 2014-2020. fejlesztési időszakban az SZGYF megvalósításában standard projektként az EFOP-2.2.2.-17. keretében egyes szociális intézmények kiváltási programja

zajlik, az EFOP-2.1.1.-16 keretében gyermekotthonok kiváltása, létrehozása, felújítása van folyamatban, a VEKOP-6.3.1.-16 keretében pedig egyes fenntartásában lévő intézmények felújításához nyert el uniós forrást.

Az SZGYF megvalósításában (az RSZTOP 1.1.1, RSZTOP 2.1.1, RSZTOP 4.1.1, RSZTOP 5.1.1 projekteken túl) zajló kiemelt programok az alábbiak:

A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása	
Projekt azonosító száma	Projekt címe
EFOP-1.1.1-15-2015-00001	Megváltozott munkaképességű emberek támogatása Projekt tervezett befejezése: 2018.12.31. Szerződött támogatás összege: 12.000.000.000 Ft
EFOP-1.6.1-VEKOP-16-2016-00001	Felzárkózási együttműködések támogatása Projekt tervezett befejezése: 2020.10.31. Szerződött támogatás összege: 2.200.000.000 Ft
EFOP-1.9.7-16-2017-00001	Kísérő szolgáltatások nyújtása rászoruló személyek számára Projekt tervezett befejezése: 2020.02.29. Szerződött támogatás összege: 1.000.000.000 Ft
EFOP-1.1.2-16-2016-00001	„Nő az esély – képzés és foglalkoztatás Projekt tervezett befejezése: 2021.05.31. Szerződött támogatás összege: 8.622.023.839 Ft
EFOP-1.9.3-VEKOP-17-2017-00001	A foglalkoztatási rehabilitáció szakmai folyamatainak fejlesztése Projekt tervezett befejezése: 2020.10.31. Szerződött támogatás összege: 4.200.000.000 Ft
EFOP-2.2.4-VEKOP-16-2016-00001	Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatási feladatok infrastrukturális feltételeinek javítása Projekt tervezett befejezése: 2019.03.31. Szerződött támogatás összege: 992.698.656 Ft
EFOP-1.3.2.-16-2016-00001	Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése Projekt tervezett befejezése: 2020. 12.31. Szerződött támogatás összege: 2.000.000.000
EFOP-3.7.1.-17-2017-00001	Aktívan a tudásért Projekt tervezett befejezése: 2021. 03. 31. Szerződött támogatás összege: 6.300.000.000 Ft
EFOP-1.4.1-15-2016-00001	Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása (ESZA) Projekt tervezett befejezése: 2022. 04. 30. Szerződött támogatás összege: 2.991.579.560 Ft

A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása	
Projekt azonosító száma	Projekt címe
	Konzorciumtagok: Magyar Tudományos Akadémia, Magyar Máltai Szeretetszolgálat
EFOP-1.9.5-VEKOP-16-2016-00001	A kora gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése az SZGYF mint konzorciumtag vesz részt benne Projekt tervezett befejezése: 01. 31. Szerződött támogatás összege: az SZGYF-re vonatkozóan 40.254.129 Ft
EFOP-3.8.2-16-2016-00001	Szociális humán erőforrás fejlesztése Projekt tervezett befejezése: 2020. 08. 31. Szerződött támogatás összege: az SZGYF-re vonatkozóan 12.000.000.000 Ft
VEKOP-7.5.1.-16-2016-00001	Szociális humán erőforrás fejlesztés Szerződött támogatás összege: 1.680.000.000 Ft Konzorciumi partner: Semmelweis Egyetem
VEKOP-7.1.3.-15-2016-00001	Megváltozott munkaképességű emberek támogatása Szerződött támogatás összege: az SZGYF-re vonatkozóan 2.000.000.000 Ft Konzorciumi partner: Magyar Államkincstár (korábban az ONYF)
KEHOP-5.2.5-16-2016-00008	Közel nulla energiaigényű épületek létesítése mintaprojekt jelleggel Szerződött támogatás összege: 499.452.404 Ft Projekt tervezett befejezése: 2018. 12. 31.
KEHOP-5.2.2-16-2016-00021	Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztése Szerződött támogatás összege: 10.000.000.000 Ft Projekt tervezett befejezése: 2018. 04. 03.
EFOP-1.9.4.-VEKOP-16-2016-00001	A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása Projekt tervezett befejezése: Szerződött támogatás összege:

A projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős szervezeti egység

Projektgazdának a projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős önálló szervezeti egysége az Intézményfejlesztési Főosztály (a továbbiakban Főosztály). A Főosztály a fejlesztési igazgató irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység.

A fejlesztési igazgató feladatait a gazdasági vezető irányítása mellett látja el. A fejlesztési igazgató irányítja a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály, valamint az Intézményfejlesztési Főosztály tevékenységét, gondoskodik összehangolt működésükről. A fejlesztési igazgatót tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az Intézményfejlesztési Főosztály főosztályvezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály főosztályvezetője helyettesíti.

A főosztály vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően - a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint az irányítást gyakorló vezetőktől kapott utasítás és iránymutatás alapján - vezeti a főosztály munkáját, és felelős a főosztály feladatainak ellátásáért. A főosztály vezetője elkészíti a főosztály ügyrendjét, szervezi és ellenőrzi a főosztályhoz tartozó feladatok végrehajtását. A főosztály vezetője dönt a főosztály feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben jogszabály, a Szabályzat vagy az irányítást gyakorló vezető eltérően nem rendelkezik.

A Főosztály szervezeti egységein belül a Kiemelt Pályázatok Osztályának része a projektmenedzsment. A Kiemelt Pályázatok Osztályának az SZGYF SZMSZ 1. sz. függelék szerinti feladatai:

- a kiemelt eljárásrend alapján megvalósuló támogatott projektek szakmai dokumentációjának elkészítése;
- a kiemelt eljárásrend alapján megvalósuló támogatott projektek menedzsment feladatainak ellátása
- a folyamatok során a mérföldkövek és döntési pontok rögzítése.

A projekt a Kiemelt Pályázatok Osztályán belül valósul meg, önálló projektmenedzsmenttel és szakmai megvalósítókkal.

A Projektgazda szervezeti egységein belül RSZTOP projektmenedzsment feladata az RSZTOP-1.1.1 1. és 2. szakasz, az RSZTOP-2.1.1, az RSZTOP-4.1.1 és az RSZTOP-5.1.1 projektek megtervezése, és teljes körű kivitelezése az alábbi tevékenységek ellátásával:

- projekt-dokumentáció összeállítása, rendszerzése,
- a projekt megvalósításának irányítása és nyomon követése,
- részvétel a közbeszerzés lebonyolításában,
- a Támogatási Szerződés megvalósításának követése, módosítás kezdeményezése;
- feladatkörébe tartozó szerződéskezelési és pénzügyi elszámolási rend működtetése;
- külső és belső jelentések összeállítása; (időszakos beszámolók, kifizetési kérelmek)
- a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja,
- kapcsolattartás a Támogatóval, a megvalósításban résztvevő partnerekkel, az Irányító Hatósággal és a Minisztériummal;

- a projektmenedzsment rendszeresen beszámol az RSZTOP Irányító Hatóságnál a projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról, írásban, vagy személyes megbeszélés keretében.

A projektmenedzsment felépítése

• Projektmenedzser

A projekt megvalósításáért a projektmenedzser felel. A projektmenedzser feladata a projekt teljes körű megvalósítása, a szakmai és pénzügyi vállalások teljesülése. Akadályok felmerülése esetén kockázatelemzés végzése, az Intézményfejlesztési Főosztály főosztályvezetőjének tájékoztatása.

Ezen túlmenően feladata:

- kialakítani a projekt csapatot,
 - összehangolni a projektben dolgozó szakemberek munkáját,
 - ellenőrzi és nyomon követi a Támogatási Szerződés szerinti feladatok megvalósítását,
 - kapcsolatot tart a Támogatóval, az Irányító Hatósággal és a Minisztériummal
 - feladata a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja,
 - ellenőrizni az egyes feladatkörök ellátását, és a feladatok teljesülését
 - kapcsolatot tartani a projekt megvalósulási helyszíneivel, az intézmények igazgatóival, szakmai munkatársaival, továbbá a célcsoporttagokkal,
 - eseteket és problémákat kezelni,
 - együttműködni a projekttel érintett önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és egyházakkal, segíteni pályázati tevékenységüket,
 - és beszámolókat készíteni.
- **Pénzügyi vezető:**
 - szorosan együttműködik a projektmenedzserrel
 - irányítja a pénzügyi asszisztens(ek) munkáját
 - határidőre elvégzi a pénzügyi tevékenységekkel összefüggő feladatokat, azokról részletesen tájékoztatja a projektmenedzsmentet
 - pénzügyi beszámolókat készít
 - nyomon követi a forrás felhasználását
 - intézkedik a kifizetési igények benyújtásáról
 - **Szakmai vezető:**
 - tevékenységének lényege a Támogatási Szerződésben foglalt tevékenységek és indikátorok teljesülésének biztosításához szükséges szakmai feladatok koordinálása
 - szervezi és segíti a szakmai megvalósításban részt vevő kiemelt pályázati referensek munkáját
 - szorosan együttműködik a projektmenedzserrel, és a pénzügyi vezetővel
 - figyelemmel kíséri a feladatok teljesülését és a határidők betartását

- részt vesz a projekt szakmai dokumentációjának, módszertanának kialakításában és ellenőrzi annak betartását,
- szakmai segítséget nyújt a projekt megvalósításában részt vevő SZGYF kirendeltségek munkatársai részére
- közreműködik a projekt beszámolóinak az előkészítésében.
- **Szakmai megvalósítók, kiemelt pályázati referensek**
 - teljes körűen és határidőben, felelősséggel és kellő körültekintéssel elvégzi a szakmai vezető és a projektmenedzser által rábízott feladatokat,
 - kapcsolatot tart a megyei kirendeltségek munkatársaival, probléma esetén jelzi azt a szakmai vezető és a projektmenedzser felé
 - részt vesz a helyszíni és dokumentáció alapú ellenőrzésekben,
 - részt vesz az ügyfélszolgálati feladatok ellátásában
- **Pénzügyi asszisztens(ek)**
 - elvégzi a pénzügyi vezető és a projektmenedzser által rábízott feladatokat,
 - naprakész nyilvántartásokat vezet a projekt pénzügyi előre haladásával kapcsolatban.

4.2 Partnerszervezetek kiválasztásának tervezett folyamata és kritériumrendszere

Az SZGYF partnerszervezet bevonását nem tervezi, de nem is zárja ki, azonban Együttműködő partnerekként, együttműködési megállapodás megkötésével vonja be az osztási feladatok lebonyolításába az alábbi, jogszabályban nevesített együttműködő partnereket:

Fenntartó: a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 4. § (1) bekezdés m) pontjában meghatározott személy vagy szervezet

Központ: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 40/A. §-ban meghatározott család- és gyermekjóléti központ

Szolgálat: a Gyvt. 40. §-ában meghatározott család- és gyermekjóléti szolgálat

A Család -és Gyermekjóléti Szolgálatokat fenntartó önkormányzatok bevonása során az SZGYF arra a kötelező önkormányzati feladatként nyújtott szolgáltatásra épít, melynek a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás a jogszabályban rögzített feladata.

Az 1993. évi III. tv. (Szt.) 64. § (1) b) alapján a családsegítés keretében biztosítani kell az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálatok projektmegvalósításba történő bevonásának jogszabályi háttérét az 1993. évi törvény (Szt.) 64. § (7) bekezdése adja:

„A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában”.
Az SZGYF együttműködési megállapodást köt a bevonásra kerülő együttműködő partnerekkel, amelyben részletesen meghatározásra kerülnek a felek jogai és kötelezettségei.

Mindezek figyelembe vételével a család- és gyermekjóléti szolgálatok együttműködő felekként történő bevonása a megvalósításba jogszabályilag mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti szolgáltatás szempontjából kellően megalapozott és alátámasztott. Az együttműködő partnerek nem vesznek részt magában a csomagátadásban, csak a megkötött együttműködési megállapodásban rögzített feladatokba kapcsolódnak be.

Az együttműködő család- és gyermekjóléti szolgálatok esetében kiválasztási folyamatra nem került sor, azon településeken került megkeresésre a fenntartó önkormányzat, illetőleg a szolgáltatók (család- és gyermekjóléti szolgálatok vagy központok), amelyek a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett, illetve regionálisan kedvezményezett járásnak minősülnek, és az adott település érintett a szállítás, vagy a csomagosztás folyamatában.

4.3 Feladatmegosztás, a partnerszervezetek együttműködésének, menedzselésének lépései

Az előző pontban leírtak alapján partnerszervezetek bevonását nem tervezzük, azonban amennyiben a későbbiek során mégis sor kerülne rá, úgy külön megállapodás keretében szükséges rögzíteni a szervezetek feladatait, valamint az együttműködés jogi formáját.

A Projekt időszakában partnerszervezetek bevonására nem került sor, de a fizikai megvalósítás érdekében együttműködés valósult meg országosan a megyei család- és gyermekjóléti szolgálatokkal, központokkal, illetve a fenntartó önkormányzatokkal (feltéve, hogy azt az adott település érintett szervezetei jogszabályi kötelezettségük keretében vállalták). A projekt keretében 19 megye intézményeivel közel 700 megállapodás került megkötésre, (1) a tárolást biztosító, (2) tárolás nem megvalósító, de az osztásban részt vevő, illetőleg (3) csak az osztási helyiséget biztosító szervezetek vonatkozásában, a vállalásaiknak megfelelő tartalommal.

Az együttműködési megállapodás során az SZGYF feladatai:

- A támogatásban részesülő személyek körét meghatározza a jogosultsági kritériumok figyelembe vételével, a hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok alapján.
- Az élelmiszert és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagokat a közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően megrendeli az eljárás során az SZGYF-fel szerződött vállalkozótól.
- A vállalkozóval közli a csomagok típusát, a darabszámokat és a szállítási helyszíneket.
- A vállalkozó által készített szállítási ütemterv alapján közli a csomagok típusát, a darabszámokat és a kiszállítási időpontokat a család- és gyermekjóléti szolgálattal.
- A jogosultsági lista alapján elkészíti és átadja a család- és gyermekjóléti szolgálat számára a rászorulóknak szóló értesítő leveleket, amelyek tartalmazzák az átvétel – Szolgálattal egyeztetett – helyét és idejét.
- A kiszállított csomagokat átveszi a vállalkozótól, a család- és gyermekjóléti szolgálattal egyeztetett helyszínen és időpontban, úgy, hogy az átadás-átvétel során ellenőrzi a csomagok darabszámát, típusát.
- A kiszállított csomagoknak a vállalkozótól történő átvétele, kezelése és a rászorulóknak történő átadása az SZGYF munkatársának felelőssége.
- Az átvételkor – a mindenkor jóváhagyott módszertan szerinti %-os arányban – szűrőpróbaszerű ellenőrzést tart a csomagok tartalmára vonatkozóan, és az ellenőrzés során tapasztaltakat a szállítólevélen rögzíti. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagot jelölni kell, és ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.

Az együttműködő szervezet (fenntartó/központ/szolgálat) feladatai:

- Az SZGYF által beszerzett élelmiszert és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagok átadás-átvételi eljárásában és azok tárolásában való közreműködés az SZGYF munkatársainak irányítása mellett (ahol erre a lehetőség biztosított).
- A vállalkozó a csomagokat az SZGYF által meghatározott telephelyre szállítja rendszeresen, megadott határidőre. A csomagok lerakását vállalkozó végzi. Az élelmiszert vagy fogyasztási cikket tartalmazó csomagoknak a vállalkozótól való átvételének címe (az együttműködő partner által biztosított helyiség) a megállapodásban rögzítésre kerül.
- Az SZGYF felkérése alapján a jogosultsági lista szerint értesíti a csomagot kapó rászorulókat az átvétel helyéről és idejéről.
- Gondoskodik az osztásban közreműködő munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról (pl. asztalok, székek).
- Az SZGYF felkérése alapján gondoskodik az át nem vett csomagok következő osztásig történő tárolásáról.

- A Fenntartó/Központ/Szolgálat hozzájárul, hogy az élelmiszert és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagok kiosztásának Fenntartó/Központ/Szolgálat által biztosított helyszínét az EMMI EFOP-RSZTOP Irányító Hatóság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az európai unió erre felhatalmazott szervei, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott más jogosultak ellenőrzés céljából megtekinthessék.

5. INDIKÁTOROKHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

A hatályos módosított Támogatási Szerződés 3. pontja szerint a projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja 2016. 10. 01. nap, míg a projekt fizikai és pénzügyi befejezése 2023. 12. 31. A megvalósítás mérföldköveit és indikátorait ezen időpontok szerint köteles teljesíteni, az előírt (műszaki-szakmai) eredménnyel.

Amennyiben a Támogatási Szerződésben előírt indikátorok nem teljesülnek, a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet 88. §-ában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A projekt indikátorai	
Mutató neve	Élelmiszer biztosítása szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek részére.
Mértékegység	fő/év
Minimálisan elvárt célérték	50.000

Az indikátor értékébe mindazon személyek beletartoznak, akik a vizsgált időszak alatt élelmiszercsomagban részesültek.

A projekt mérföldkövei:

1. mérföldkő: 2018. április 1-je és 2019. május 31-e között legalább 50.000 rászoruló személy számára természetbeni támogatás juttatása rendszeres időközönként megvalósuló osztások keretében és az összes elszámolható költség legalább 8 %-áról kifizetési igénylés benyújtása

2. mérföldkő: 2019. június 1-je és 2020. május 31-e között legalább 50.000 rászoruló személy számára természetbeni támogatás juttatása rendszeres időközönként megvalósuló osztások keretében és az összes elszámolható költség legalább 20 %-áról kifizetési igénylés benyújtása

3. mérföldkő: 2020. június 1-je és 2021. május 31-e között legalább 50.000 rászoruló személy számára természetbeni támogatás juttatása rendszeres időközönként megvalósuló osztások keretében és az összes elszámolható költség legalább 45 %-áról kifizetési igénylés benyújtása

4. mérföldkő: 2021. június 1-je és 2022. május 31-e között legalább 50.000 rászoruló személy számára természetbeni támogatás juttatása rendszeres időközönként megvalósuló osztások keretében és az összes elszámolható költség legalább 65 %-áról kifizetési igénylés benyújtása

5. mérföldkő: 2022. június 1-je és 2023. május 31-e között legalább 50.000 rászoruló személy számára természetbeni támogatás juttatása rendszeres időközönként megvalósuló osztások keretében és az összes elszámolható költség legalább 90 %-áról kifizetési igénylés benyújtása

A rendszeresség definíciója: Az élelmiszersomagok osztását a megvalósíthatósági tanulmányban meghatározott gyakoriságnak megfelelő rendszeres időközönként kell megszervezni és lebonyolítani olyan módon, hogy annak keretében valamennyi olyan, a jogosultsági kritériumoknak megfelelő rászoruló értesítést kapjon a várható osztásról, aki az aktuális, azaz az osztás alapját képező jogosulti listában szerepel.

6. A KÖZBESZERZÉSI FELADATOK ÉS ÜTEMEZÉSÜK

A projekt keretében a projektgazda a Kbt. Második Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatása eredményeként a Kbt. 105.§ (2) bekezdés c) pontja szerint megkötött keretmegállapodás alapján évente több alkalommal (várhatóan félévente) versenyújranyitással kívánja a szükséges csomagmennyiség rendelkezésre állását biztosítani.

Közbeszerzési terv			
A beszerzés tárgya	Becsült érték (Nettó Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Meghirdetés tervezett kezdete
Árubeszerzés	7 496 062 992	Nyílt eljárás	2017. március 31.

2018. február 6-án a keretmegállapodás aláírásra került. Három nyertes ajánlattevő volt: Enger Kft., Natur-Rost Kft., Káta-Mill Plusz Bt. A keretmegállapodás összege: bruttó 9.520.000.000.- forint.

A szolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében a keretmegállapodásból hozzávetőleg félévente verseny újranyitás történik és ennek keretében adásvételi szerződés kerül megkötésre.

A keretmegállapodás értelmében - a Kbt. 105. § (3)-(5) bekezdései alapján – a versenyújranyitások alkalmával árubeszerzésre irányuló egyedi szerződések megkötésére kerül sor, ahol a Szerződés megnevezése: Adás-vételi szerződés, az Eljárás fajtája: Kbt. 105. § (2) bek. c) pont szerinti verseny újranyitás.

A versenyújranyitási eljárások előkészítése során:

- a keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárásban rögzített termékkör, valamint az egyes élelmiszerek műszaki specifikációja (minőségi előírások, kiserelés, mennyiség) alapján meghatározásra kerül a kívánt csomagtartalom. Az egyes versenyújranyitások során a csomagtartalom, a csomagok száma, továbbá a szállítási címek a keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési szabályok figyelembevételével eltérhetnek
- A szállítandó termékeknek (azok előállításának, szavatosságának, csomagolásának, szállításának és forgalmazásának) teljes körűen meg kell felelniük az élelmiszerekkel szemben támasztott hatályos jogszabályi követelményeknek.

A csomagok kiosztása érdekében az aktuális szerződés alapján szükség szerint havi megrendelés (lehívás) küldésére kerül sor az eladó felé.

7. KOCKÁZATELEMZÉS

A kockázatelemzés keretében érzékenységvizsgálatot kell végezni, amely a változók kritikus csoportjára vonatkozó forgatókönyvelemzés, ami az alapeset mellett az optimista és a pesszimista változatot vizsgálja.

A rászorulókat támogatására fordítható, rendelkezésre álló forrás az RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001 projekt esetében bruttó 9.520.000.000 Ft.

A kiírás forrását a Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

7.1. Pénzügyi kockázatok elemzése

A pénzügyi kockázatok elemzésének célja annak meghatározása, hogyan módosítja a projekt megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése. A vizsgálat célja a kritikus változók és paraméterek kiválasztása.

Az elemzés során vizsgálni szükséges, hogy

- a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak-e a projekt teljes időtartama alatt,

- a projekt pénzügyi és szakmai ütemezése az utófinanszírozás (a pénzügyi források időbeni eltolódása) tényével számol,
- rendelkezésre áll olyan mértékű előleg, illetve saját forrás, amely a likviditást biztosítja,
- a fenntartási költségek biztosítottak.

A projektben igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100%-a.

Figyelembe véve, hogy az RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001 kiemelt projekt, és 100%-os az előleglehívás lehetősége, a projekt az optimista változattal volt valószínűsíthető a pénzügyi kockázatok szempontjából. A 272/2014. Korm. rendelet – többek között – a központi költségvetési szervek esetén lehetőséget ad arra, hogy a projekt a lehívható maximális előleggel tervezzen, így a segélycsomagok beszerzéséhez szükséges pénzügyi erőforrások a megvalósulás során rendelkezésre állnak. A projekt megvalósításához szükséges forrásokat a Támogató által biztosított, a projekt összköltségének 5 %-át kitevő, egyszerűsített elszámolás keretein belül lehívott utófinanszírozott keretből biztosítjuk.

Likviditási kockázatok elemzése

A projekt pénzügyi és szakmai ütemezése a projekt összköltségének 100 %-os előlegével, és az 5 % utófinanszírozott flat rate átalánnyal (a pénzügyi források időbeni eltolódása) számol. A projekt likviditási tervében a mindenkor megvalósíthatósági tanulmányban foglalt osztási ütemezési gyakorlat alapján számol, átlagosan évente 8 db kifizetési kérelem benyújtásával.

Az optimista változat, amely egyben az alapeset: a likviditási tervben számolt kifizetési igénylés (kifizetési kérelmek) benyújtásra kerülnek, amelyeket az Irányító Hatóság elfogad. A kifizetési igényeket, tekintettel a 100%-os előlegfinanszírozásra, az előleg fedezi, így likviditási kockázatot nem jelent. A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben megtörténik az elszámolás úgy, hogy a támogatási előleg teljes összege erejéig rendelkezésre állnak a benyújtott és elfogadott kifizetési igénylések.

A pesszimista változat: a hiánypótlási-, az elutasítási és a közbeszerzési folyamat elhúzódása esetek előfordulása késleltetheti a projekt céljainak megvalósulását. A szabálytalansági gyanú bejelentése járhat a megvalósító tevékenység felfüggesztésével, a szabálytalansági eljárás járhat a Támogatási Szerződés felmondásával.

Esetek:

- az Irányító Hatóság hiánypótlást kér a benyújtott kifizetési igényléshez
- az Irányító Hatóság elutasítja a benyújtott kifizetési igénylést
- a közbeszerzési folyamat elhúzódik
- az Irányító Hatóság szabálytalansági gyanút jelent be
- az Irányító Hatóság szabálytalansági eljárást indít

- a célcsoport a hatályos szabályozások alapján, a Kedvezményezettől független, objektív paraméterek alapján csökken

Az esetek előfordulásának valószínűsége közepes, a hatásának erőssége magas.

A célcsoport csökkenésének kumulált hatása, hogy a Támogatási Szerződésben foglalt mérföldkő és indikátor érték nem lesz teljesíthető. Továbbá az elutasításra kerülő pénzügyi elszámolások következtében az utófinanszírozott flat rate elszámolások is elutasításra kerülnek, melyek a projekt megvalósítását akadályozzák, likviditási problémákat generálnak. A kockázat kezelése érdekében a mindenkor hatályos szabályozások alapján szükséges a megfelelő intézkedéseket megtenni, az esetek bekövetkezését megelőzni, előfordulásukkor a hiánypótlás esetén a megadott határidőn belül azt pótolni, szabálytalansági gyanú bejelentése ellen a megadott határidőn belül kifogást benyújtani, szabálytalansági eljárás indítása esetén az észrevételeket a megadott határidőn belül megtenni. A célcsoporti rászoruló szám csökkenésének esetében, már annak bekövetkezése előtt azt előre jelezni az illetékes felettes szervek felé a beavatkozási javaslatokkal.

7.2. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

A megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok elemzésének célja a projekt kockázatainak azonosítása, erősségi besorolásuk meghatározása (alkalmazott osztályozás: alacsony, közepes, magas), valamint a kockázati tényező bekövetkezésének valószínűsíthetősége és a kockázatkezelés módjának vizsgálata.

Lehetséges kockázati tényezők, kockázatkezelés lehetséges módja:

Jogi szempontok

A kockázatok erőssége közepes, várható valószínűsége közepes

- jogszabályi környezet változása,
- szervezeti átalakítás,
- szerződésmódosítás, -kötés elhúzódása, egyéb jogi jellegű kockázatok
 - Kockázatkezelés módja:
 - * a projekt-dokumentáció, módszertan és valamennyi érintett eljárásnak az új jogi környezethez/új szervezeti keretekhez való adaptálása,
 - * jogszabály-módosítás kezdeményezése
 - * a projektszervezetnek az átalakult szervezeti struktúrában való gyors elhelyezése, a megvalósítás feltételeinek lehetőség szerint folyamatos vagy mielőbbi biztosítása mellett
 - * szerződéseket érintő szükséges módosítások megfelelő határidőben történő kezdeményezése, körültekintő előkészítés

Közbeszerzési eljárás keretében fellépő problémák

- érvénytelen ajánlat(ok)
- nem szerződés szerinti teljesítés, stb.
 - Kockázatkezelés módja:
 - * közbeszerzési feltételek körültekintő kidolgozása,
 - * közbeszerzési szakértő alkalmazása,
 - * határidők pontos betartása és betartatása,
 - * aktív kapcsolattartás, folyamatos konzultáció

Szervezeti, intézményi kockázat

A kockázatok erőssége közepes, várható valószínűsége alacsony

- személyi feltételek hiánya,
- kirendeltségi munkatársak létszámihiánya, együttműködő szervezetek munkatársai részéről fellépő negatív hozzáállás, stb.
 - Kockázatkezelés módja:
 - * a feladatok (ideiglenes) átszervezésével a hiányzó létszám pótlása, munkakörön felüli feladatellátásért plusz juttatás a teljesítmény függvényében
 - * tréningek, érzékenyítés,

A célcsoporttal szembeni nem megfelelő hozzáállás valószínűséget csökkenti, hogy a feladatban részt vevők, mind a kirendeltségek, mind az együttműködő szervezetek dolgozói maguk is szociális szakemberek, így eleve szociális érzékenységgel fordulnak a célcsoport felé.

❖ Társadalmi kockázat

A kockázatok erőssége alacsony, várható valószínűsége közepes

- Elégedetlenség a célcsoporthoz hasonló társadalmi, gazdasági kondíciókkal bíró személyek között, akik a jogosultsági kritériumoknak nem felelnek meg
- Elégedetlenség a célcsoporton belül a jogosulti listáról kimaradók körében
 - Kockázatkezelés módja:
 - * a jogosulti lista körültekintő összeállítása, technikai okból kimaradók esetében a lista-bővítés lehetőségének fenntartása a jogosultsági kritériumok szabályszerűségének betartásával
 - * megfelelő tájékoztatás
 - * ügyfélszolgálat biztosítása a panaszkezeléshez

❖ Szakmai kockázat

A kockázatok erőssége közepes, várható valószínűsége közepes

- indikátor/mérföldkő nem teljesül
 - Kockázatkezelés módja:
 - * A mutatók teljesülését folyamatosan nyomon kell követni és probléma észlelése esetén a célcsoport összetételét,

- esetleges célcsoporti kör bővítésének lehetőségét, a célcsoport elérésének módját felül kell vizsgálni.
- * A probléma jelzése, megoldási javaslat kidolgozása a felügyeleti szervek részére.
- o aktuális jogosulti lista rendelkezésre állása
 - Kockázatkezelés módja:
 - * az RSZTOP megvalósítását támogató informatikai rendszer éles indulásáig a jogosulti listát excel táblázati formában lehet előállítani, amelyet az osztási ütemet megelőzően kell megküldeni a megyei kirendeltségek részére egyeztetésre
 - o a jogosulti létszám meghaladja a megrendelésnél tervezett csomagszámot,
 - Kockázatkezelés módja:
 - * a megrendelés összeállítására a megyék által egyeztetett jogosulti lista alapján kerül sor. Ennek tapasztalatai alapján, átgondolt megrendelés, FIFO elv alapján történő készletkezeléssel, a megrendelés felelős összeállításával a csomaghiány megelőzhető
 - * amennyiben a jogosulti létszám előre nem látható okból (például kedvezőbb átvételi hajlandóság) mégis meghaladja a megrendelt csomagszámot és azt a raktárkészlet nem fedezi, a havi készletnyilvántartás alapján a megyék közötti csomagszám átcsoportosítással a hiány áthidalható
 - szállítással kapcsolatosan felmerülő problémák (pl. késés, eltérő termék)
 - Kockázatkezelés módja:
 - * folyamatos konzultáció a szállításért felelős kirendeltségi munkatársakkal és a vállalkozóval,
 - * részletekre kiterjedő módszertan kialakítása és betartatása
 - * probléma esetén az adásvételi szerződésben foglaltaknak megfelelő eljárás alkalmazása (pl. kötbér érvényesítése stb.)
 - át nem vett csomagok kezelése, szavatossági problémák
 - Kockázatkezelés módja:
 - az át nem vett csomagok kezelésének módszertanban szabályozott eljárásának kidolgozása (következő osztások során történő kiosztás, FIFO elv alkalmazása a készletkezelés során),

- szakmai segítségnyújtás, GYIK összeállítása, vezetendő dokumentumok megküldése
- ellenőrzésnél tapasztalt hiányosságok, stb.
 - Kockázatkezelés módja:
 - * ellenőrzésnél tapasztaltak jegyzőkönyvezése, javaslat vagy intézkedési terv kidolgozása a hiányosságok javítására, folyamatba épített és utóellenőrzések helyszínen és a dokumentációkezelést illetően

❖ **Adatkezelési kockázat**

A kockázatok erőssége közepes, valószínűsége közepes

- Kockázatkezelés módja:
 - * Adatvédelmi előírások betartásának ellenőrzése, GYIK, adatvédelmi tájékoztató

A megvalósítás szinte minden szakaszában megjelenik a személyes adatok kezelésének kérdésköre, így erre külön figyelmet kell fordítani. Az SZGYF mind a célcsoporti lista kezelése, mind pedig az osztás és az ellenőrzés során személyes adatokat kezel, melyre vonatkozóan a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, mint Adatkezelő regisztrációval rendelkezik. Az adatok köre a jogosultak természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele.

Az adatkezelés célja a rászoruló célcsoport tagjainak azonosítása annak érdekében, hogy a jogosultságuk alapján élelmiszer-csomagban részesülhessenek, az erről szóló értesítő levél alapján, továbbá a csomagot átvevő személyek azonosítása annak érdekében, hogy megállapításra kerüljön, hogy a csomagot átvevő jogosult-e az átvételre (maga a rászoruló vagy a nevében és meghatalmazása alapján eljáró személy).

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) teremt meg a szabályozást. Az Infotv. 5. §-ának (1) bekezdése szerint: „Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).”

A jogosulti lista rendelkezésre bocsátására a Szocvtv. 24/B. §-a ad felhatalmazást a Magyar Államkincstárnak az uniós projekt megvalósítása érdekében.

Az Adatkezelő a személyes adatokat csak és kizárólag az Érintettek érdekeit szolgáló, meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti és azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az Adatkezelő olyan formában tárolja a személyes adatokat (elektronikus és papír alapú dokumentumokban), amely az Érintettek azonosítását csak az adatkezelés céljának eléréséhez (rászoruló élelmiszersomagban részesítése, és az erre fordított forrás jogszerű felhasználásának igazolása) szükséges ideig teszi lehetővé. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok védelmét (titoktartási nyilatkozatok, jelszóval védett felület, zárható szekrények), melynek megtartásáért minden munkatárs felelős.

Az SZGYF a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál az adatkezelőre vonatkozó bejelentési kötelezettségének eleget tett, az intézménynél alkalmazásban áll adatvédelmi referens és rendelkezik adatvédelmi szabállyal is, mely a honlapján hozzáférhető.

8. Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempontok A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

8.1 A kommunikációs tevékenységek összefoglaló leírása

A projekt megvalósítása országos, regionális és helyi célokat szolgál, ezért fontos az együttműködés kereteinek megteremtése a kormányzati kommunikációval, ezen belül különösen az Emberi Erőforrások Minisztériuma kommunikációs tevékenységeivel. A kommunikációs aktivitás a célcsoport vonatkozásában elsősorban a tájékoztatásra és figyelemfelhívásra fókuszál. A célcsoportot általánosságban információhiány jellemzi, így fontosnak tartjuk a személyközi, telefonos ügyfélszolgálat nyújtotta tájékoztatást, illetőleg külön elektronikus levélcímmel az írásbeli kommunikáció közvetlen formájának megvalósítását.

Ezen belül a célcsoport

- figyelmének felkeltése,
- információ-ellátottságának növelése,

A projekt tájékoztatási és nyilvánossági követelményeinek vonatkozásában a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU (2014. március 11.) Európai Parlament és a Tanács rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 19. cikke irányadó.

Ennek megfelelően a projekt esetében hangsúlyozni szükséges az uniós szerepvállalás fontosságát és a társfinanszírozás megjelenítését így a megvalósítás során olyan arculati elemek kerültek alkalmazásra, melyek nagymértékben elősegítik a projekt azonosíthatóságát mind a közvélemény, mind a rászoruló célcsoport számára.

Követelmény:

(3) Egy művelet végrehajtása során a kedvezményezettek és a partnerszervezetek úgy tájékoztatják a nyilvánosságot az alaptól kapott támogatásról, hogy a nyilvánosság számára jól látható helyen vagy legalább egy – a műveletről, többek között **az Uniótól kapott pénzügyi támogatásról tájékoztató – (minimum A3-as méretű) plakátot, vagy egy megfelelő méretű európai uniós emblémát helyeznek el.** Ezt az előírást az OP I és/vagy az OP II minden egyes megvalósítási helyszínén a végső kedvezményezettek megbélyegzése nélkül teljesítik, kivéve, ha az elosztás körülményei miatt erre nincs lehetőség.²³

Követelmény teljesítése:

Az SZGYF az osztások szervezése során a leginkább rászoruló személyeket és a nyilvánosságot a helyszínen jól látható helyen kihelyezett A3 méretű plakátok útján, továbbá nagyméretű tájékoztató roll-upok által tájékoztatja, informálja, melyen szerepel az Uniótól kapott támogatás keretösszege, továbbá az európai uniós embléma és a Támogatási Alapok szöveges megjelenítése is. (Rendelet 19. cikk (3) pontnak való megfelelés)

A célcsoport tájékoztatását szolgálta az is, hogy valamennyi csomag esetén, annak legfeljebb 50%-os felületén, színes kép került elhelyezésre, grafikai elemekkel és szöveggel, amely tartalmazta az Alap megnevezését, továbbá tájékoztatást nyújt arról, hogy a csomag „Kereskedelmi forgalomba nem hozható”.



²³ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:072:0001:0041:HU:PDF>

Követelmény:

(3) ...A saját weboldallal rendelkező kedvezményezettek és partnerszervezetek rövid leírást is közölnek a műveletről, megemlítve annak céljait és eredményeit, és kiemelve az Uniótól kapott pénzügyi támogatást.²⁴

(4) A kedvezményezett és a partnerszervezetek valamennyi tájékoztatási és kommunikációs intézkedésükben elismerik az alpból a művelet számára nyújtott támogatást, feltüntetve az Unió jelképét, valamint az Unióra és az alapra utaló hivatkozást.²⁵

Követelmény teljesítése:

Az SZGYF, mint kedvezményezett, rendelkezik saját weboldallal, ahol ismertetőket tesz közzé a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Programmal kapcsolatos projektekről feltüntetve az Unió jelképét, valamint az Unióra és az alapra utaló hivatkozást (lásd: <https://szgyf.gov.hu/hu/szakmai-ajanlasok/raszorulo-szemelyeket-tamogato-operativ-program.html>).

A kedvezményezett kommunikációjában is megfelel a követelményeknek, az osztásról szóló tájékoztató leveleken és az osztási adatlapokon is az alábbi kép felhasználásával feltüntetésre kerül az Unió jelképe, valamint az Unióra és az alapra utaló hivatkozás:



8.2 Kommunikációs eszközök azonosítása

A kommunikációs célok megvalósulását a projekt előrehaladás függvényében, az alábbi kommunikációs eszközökkel tervezzük elősegíteni:

- rendezvény(ek)
- szervezatközi kommunikáció
- információs anyagok, tájékoztatók (offline és online tájékoztatás a honlapon)
- tájékoztató roll-upok, A/3-as tájékoztató elhelyezése az osztási helyszíneken
- Jogosultsági kritériumokról szóló tájékoztató táblák alkalmazása szükség szerint
- kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése az osztásokon
- ügyfélszolgálat működtetése

²⁴ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:072:0001:0041:HU:PDF>

²⁵ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:072:0001:0041:HU:PDF>

A hagyományos kommunikációs eszközök használata mellett kiemelt jelentőséggel bír a projektgazda által ellátott ügyfélszolgálati tevékenység, mely főként a célcsoport tájékoztatását, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatásokkal/osztásért felelős szervezetekkel való együttműködést segíti elő. Az ügyfélszolgálat telefonon, e-mailben, valamint postai úton fogadja a megkereséseket.

8.3 Kommunikációs ütemterv

A tervezett kommunikációs feladatok megvalósulása a projekt előre haladásának függvényében történt illetve módosult, a tervezett feladatok:

Tájékoztató tábla kihelyezése az osztások helyszínén.

Államtitkári sajtótájékoztató az SZGYF vezetőjének részvételével a csomagosztások megkezdésének első helyszínén.

Kommunikációs ütemterv					
Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Eszköz	Szereplők
2017. június -	Aloldalak kialakítása, sajtófigyelés	Projektinformációk elhelyezése az SZGYF weboldalán	Országos	SZGYF által üzemeltetett weboldal	felhasználók
2018. április	Sajtó információ	Tájékoztató a csomagosztásokról	Országos	Sajtótájékoztató	Sajtó képviselői, EMMI, SZGYF

Budapest, 2019. július „26.”


Benedek István Zsolt
 főigazgató

Mellékletek:

1. számú melléklet



1. számú melléklet

Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) szabályozási háttere

Törvények

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról (Szt.)
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)

Kormányrendeletek

- 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásról, valamint egyes közfeladatok átvételéről
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020. programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról
- 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról
- 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)

Miniszteri rendeletek

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Közösségi szabályok

- Az Európai Unió alapjogi chartája
- 95/46/EK adatvédelmi irányelv
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 223/2014/EU RENDELETE (2014. március 11.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról
- A BIZOTTSÁG 532/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2014. március 13.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről
- A BIZOTTSÁG 1255/2014/EU FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2014. július 17.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról szóló 223/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az éves és a záró végrehajtási jelentések tartalmának és ezen belül a közös mutatók listájának a megállapítása révén történő kiegészítéséről.