



SZGYF00550012

SZGYF-1KT-5500-2/2017

391/2017

5280/2017/01027

## M E G B Í Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

Amely létrejött egyrészről a

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.,  
bankszámlaszám: 10032000-00329905-31005283  
adószám: 15802107-2-41  
törzskönyvi száma: 802101  
képviseli: Bátori Zsolt, főigazgató

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről a(z)

**ŐSZY ÉS ŐSZY Kft.**

(székhely: 1013 Budapest, Feszty Árpád utca 4. V/16.,  
cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-196202,  
adószám: 12740497-2-41,  
bankszámlaszám: 10100716-54835600-01000006,  
képviseli: Dr. Zsinka Beáta, ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek -

között, a keltezés szerinti helyen és időpontban, az alábbiak szerint:

**1. Preambulum**

Megbízó kijelenti, hogy a Közbeszerzési Hatóság által vezetett nyilvántartott ajánlatkérők jegyzékében szerepel, technikai azonosítója: AK 17756., Megbízott pedig úgy nyilatkozik, hogy rendelkezik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal.

**2. A szerződés tárgya**

- 2.1. A Megbízó – mint ajánlatkérő – a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: SZGYF) EFOP-2.1.1-16-2016-000018 azonosítószámú „24 fős speciális fiú gyermekotthon kialakítása Borsod-Abaúj-Zemplén megyében” c. projektben megvalósítandó **beszerzési és közbeszerzési eljárásai lefolytatásának vonatkozásában** jelen megbízási szerződés alapján megbízza a Megbízottat a mindenkor szükséges számú Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítására.
- 2.2. A Megbízó nevében, jelen szerződés teljesítése során a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Központ, vagy külön meghatalmazás alapján, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség Igazgató jár el.
- 2.3. E személyek által ellátandó tevékenység (különösen a közbeszerzési eljárások lefolytatása) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló

14/2016. (V. 25.) MvM rendelet és a felhatalmazása alapján kibocsátandó egyéb jogszabályok, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) keretei között történő feladatellátás, a jelen szerződés 5.1. pontban részletezett megbízási díj ellenében.

3. A szerződés keretében, az egyes beszerzési és közbeszerzési eljárások lebonyolítása kapcsán a Megbízott kötelezettségei és felelősségi köre:

3.1. Az adott feladat ellátásával, a kellő számú **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosításával** a Megbízott köteles közreműködni a beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során, a Kbt. és a végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint az SZGYF mindenkor hatályos közbeszerzési és beszerzési szabályzatának, illetve az EFOP-2.1.1-16 pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően.

3.2. A megbízott feladatai és felelősségi köre:

3.2.1. a beszerzési és közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a Megbízó által megadott műszaki okiratok és egyéb anyagok alapján a beszerzési ajánlatkérés/előzetes tájékoztató/ajánlattételi/ajánlati/részvételi felhívás (a továbbiakban: Eljárást Megindító Hirdetmény) tervezet és a közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentum tervezet, szerződések, (a továbbiakban: beszerzési és közbeszerzési dokumentum) önállóan történő elkészítése, azoknak a Megbízó észrevételeinek megfelelő történő módosítása, és a Megbízó részére tervezet formájában történő átadása;

3.2.2. az eljárásrend és eljárásfajta megválasztása;

3.2.3. adott esetben a hirdetmény visszavonása, ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbítása;

3.2.4. az Eljárást Megindító Hirdetmény megküldése az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére/ a hirdetmény közzététele a TED-en, illetve a Közbeszerzési Hatóság felé történő megküldése megjelentetésre;

3.2.5. adott esetben az Eljárást Megindító Hirdetmény, és tájékoztató levél megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére, a Kbt. által előírt szabályozás szerint;

3.2.6. az eljárás beszerzési és közbeszerzési dokumentumainak rendelkezésre bocsátása ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;

3.2.7. amennyiben a Megbízó úgy dönt, hogy az eljárás során konzultációs lehetőséget biztosít, a konzultációval egybekötött helyszínbemjárás előkészítése és a Megbízó közreműködésével történő lebonyolítása;

3.2.8. a konzultáció jegyzőkönyvének elkészítése és megküldése az érintett ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére a Kbt. vonatkozó rendelkezései figyelembevételével;

3.2.9. a Megbízóval egyeztetett kiegészítő tájékoztatás nyújtása az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;

- 3.2.10. a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések bontása a Megbízó által biztosított és meghatározott helyszínen;
- 3.2.11. a bontási jegyzőkönyv elkészítése a közbeszerzési eljárásokban az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek megküldése;
- 3.2.12. a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések formai és tartalmi – közbeszerzési jogi – szempontú ellenőrzésének elvégzése;
- 3.2.13. az ajánlattevőktől/részvételi jelentkezőktől felvilágosítás kérése;
- 3.2.14. az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalásokat megajánló ajánlattevőtől indoklás kérése az ajánlatokban esetleges felmerülő, nem egyértelmű kijelentések vonatkozásában, írásbeli magyarázat kérése, számítási hiba javítása, az ajánlattevők Kbt. által előírt formában történő értesítése, írásbeli indoklás kérése;
- 3.2.15. tárgyalásos eljárás lefolytatása során a Megbízó által meghatározott helyszínen tárgyalási fordulók lebonyolítása, tárgyalási jegyzőkönyvek elkészítése, azoknak az ajánlattevők felé történő megküldése;
- 3.2.16. személyesen résztvevő szakember biztosítása a Bíráló Bizottság munkájában az ajánlatok értékelésében, a Bíráló Bizottság munkájáról/üléseiről jegyzőkönyv készítése;
- 3.2.17. a döntés-előkészítési jegyzőkönyv – közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleménye alapján, beszerzési eljárásban a műszaki szakvélemény alapján – előkészítése;
- 3.2.18. az ajánlattevők/részvételi jelentkezők tájékoztatása az ajánlatkérő döntéseiről, a beszerzési eljárásban összegezés készítése a közbeszerzési eljárásokban a Kbt. által előírt írásbeli összegezés elkészítése, és megküldése az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
- 3.2.19. az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, a hirdetmény feladása közzétételre a TED, illetve a Közbeszerzési Hatóság felé történő megküldése;
- 3.2.20. amennyiben bármely jogosult a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan előzetes vitarendezést kezdeményez, az előzetes vitarendezést kezdeményező ajánlattevő részére a válasz megadása;
- 3.2.21. amennyiben a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan valamely jogosult jogorvoslati eljárást kezdeményez, Megbízó teljes körű képviselőtének ellátása – a Megbízóval közösen illetve a Megbízó iránymutatása alapján - a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága (a továbbiakban: KDB) előtt;
- 3.2.22. abban az esetben, ha a KDB határozata vagy végzése bírósági felülvizsgálatára kerül sor, ügyvéd bevonásával Megbízó teljes körű képviselőtének ellátása – a Megbízóval közösen illetve a Megbízó iránymutatása alapján – a perben az illetékes bíróság(ok) előtt;
- 3.2.23. az ellenőrző szervezetek beszerzési és közbeszerzési jogi vonatkozású kérdéseire történő válaszadás, az észrevételek alapján a beszerzési és közbeszerzési dokumentumok – Megbízóval egyeztetve – átdolgozása;

- 3.2.24. Megbízó által lefolytatandó beszerzési és közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szerződéstervezetek előkészítése és véglegesítése ügyvédi iroda bevonásával, illetve a szerződés teljesítése során felmerülő beszerzési tanácsadás;
- 3.2.25. konkrét beszerzési igény megvalósítását megelőző beszerzési és közbeszerzési tematikájú megbeszéléseken való részvétel, kapcsolódó állásfoglalások készítése;
- 3.2.26. a Megbízott által bonyolított beszerzési és közbeszerzési eljárás lezárását követően – szükséges esetben – Megbízó részére tanácsadás nyújtása, Megbízó eljáró hatóság előtti képvisellete, valamint Megbízó bíróság előtti képvisellete ügyvédi iroda bevonásával;
- 3.2.27. a beszerzési és közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések esetében az esetlegesen szükségessé váló módosítások általános jogi és közbeszerzési jogi szempontból történő véleményezése, igény esetén részvétel a szerződés módosításával kapcsolatos tárgyalásokon, a módosításokról az előírt hirdetmény határidőn belül történő közzététele a Kbt. előírásai szerint, Megbízó által szolgáltatott adatok alapján;
- 3.2.28. a beszerzési és közbeszerzési tárgyú ellenőrzéseken, illetve azok előkészítésében való részvétel, észrevételek készítése;
- 3.2.29. a projekt beszerzési és közbeszerzési tervének elkészítése;
- 3.2.30. közreműködés a projektet érintően az SZGYF éves statisztikai összegezésének összeállításában;
- 3.2.31. Megbízó részére általános szakmai tanácsadás;
- 3.2.32. a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya, valamint a Közreműködő Szervezet számára, illetve minden esetleges további, a Támogatási Szerződésből eredő, a támogató, a közreműködő szervezet felé (akár jogszabályban, vagy bármely más módon) előírt bejelentési, értesítési, tájékoztatási kötelezettség teljesítése;
- 3.2.33. a beszerzési és közbeszerzési eljárás uniós forrásból történő megvalósítása esetén, az eljárás pályázat keretein belül történő lebonyolítása során az eljárás beszerzési és közbeszerzési dokumentumainak, a pályázattal kapcsolatban, érvényben lévő eljárási szabályokhoz történő igazítása. A dokumentumok pályázathoz történő igazítása a nyertes ajánlattevő feladatát képi, együttműködve az ajánlatkérővel.
- 3.2.34. a beszerzési és közbeszerzési eljárások lefolytatása során a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján elvárt adatszolgáltatások (EPTK rendszeren keresztüli és azon kívüli egyaránt), előzetes vagy utólagos ellenőrzések, hiánypótlások, és más a beszerzési és közbeszerzési eljárással kapcsolatos kötelezettségek szabályszerűen és határidőben történő teljesítése.
- 3.2.35. az eljárások lefolytatás során keletkezett összes irat, dokumentum iratjegyzékkel történő átadása a Megbízó részére – egy eredeti és egy elektronikus példányban, teljességi nyilatkozatot mellékelve – az eljárás összegezésének kiküldését követően 10 (tíz) munkanapon belül.

al

4. A szerződés keretében Megbízó által ellátott feladatok köre különösen:

- 4.1. az adott beszerzési és közbeszerzési eljárásra vonatkozó adatok, iratok Megbízott részére történő átadása;
- 4.2. beszerzési, közbeszerzési eljárásonként egy kapcsolattartó személy kijelölése, aki a munkavégzés során a Megbízó által nyújtandó alapadatokat, információkat szolgáltatja, és gondoskodik olyan munkabeosztásáról, ami a szerződés tárgyát képező feladatok határidőre történő teljesítését lehetővé teszi;
- 4.3. a beszerzési és közbeszerzési eljárások becsült értékének meghatározása, a becsült érték alátámasztásához szükséges információk megadása [a Kbt. alkalmazásához Megbízott köteles közbeszerzési tanácsot adni];
- 4.4. döntés a részekre történő ajánlattétel biztosításáról;
- 4.5. a beruházást támogató hatóság (közreműködő szervezet) részéről a közbeszerzési eljárások lebonyolításakor figyelembe veendő tájékoztatások, útmutatások, ajánlások, előírások a Megbízott részére írásban történő megküldése;
- 4.6. Megbízott írásban történő tájékoztatása a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség felmerüléséről;
- 4.7. az ajánlatok szakmai vizsgálata, valamint a Kbt. 72. §-ában meghatározottak (aránytalanul alacsony ár, lehetetlen, túlzottan magas, vagy alacsony mértékű, ill. kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalás) vizsgálata - a Megbízott Bíráló Bizottságba szakértelemmel delegált képviselőjének, írásbeli javaslatának figyelembe vételével;
- 4.8. a Megbízott szakértelemének támogatásával, segítségével a beszerzési és közbeszerzési eljárások lefolytatása során a formai és tartalmi követelményeknek történő megfelelés feltételeit biztosítani, különös tekintettel, de nem kizárólagosan:
  - 4.8.1. az eljárás megindítása és lefolytatása során a pénzügyi/gazdasági, illetve műszaki/szakmai jellegű adatok megadása a pénzügyi/gazdasági, illetve a műszaki/szakmai tárgyú kérdések (kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, indokolás - és felvilágosítás kérés) megválaszolására;
  - 4.8.2. a részvételi jelentkezők/ajánlattevők által benyújtott részvételi jelentkezések/ajánlatok a pénzügyi/gazdasági, illetve műszaki/szakmai adatokra, megajánlásokra, továbbá a szakmai ajánlatra vonatkozó vizsgálatok elvégzése;
  - 4.8.3. egyéb szükséges, a Megbízó által felmutatandó igazolások, tanúsítványok, stb. beszerzése;
  - 4.8.4. a beszerzési és közbeszerzési eljárásban beszerzés tárgya menynységének megadása, a beszerzési és közbeszerzési eljárás műszaki leírás Megbízott részére történő átadása;
  - 4.8.5. a beszerzési és közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges döntések meghozása;
  - 4.8.6. a beszerzési és közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések aláírásának időpontjáról a Megbízott tájékoztatása;

- 4.8.7. az eljárás során a TED-en, illetve a Közbeszerzési Értesítőben kötelezően feladásra kerülő hirdetések ellenőrzési díjainak megfizetése;
- 4.8.8. a Kbt. 43. §-ában meghatározott dokumentumok Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététele;
- 4.8.9. valamennyi olyan további feladat ellátása, amelyet a Kbt., mindenkor hatályos beszerzési és közbeszerzési szabályzat, a Megbízó által harmadik féllel kötött szerződés a Megbízó vagy az általa bevont (megbízottól eltérő) személy által ellátandó kötelezettségként nevesít.

5. Megbízott díjazása, fizetési feltételek:

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés teljesítéséért az alábbi megbízási díj illeti meg:

**1.259.843 Ft + Áfa**

azaz **egymillió- kettőszázötvenkilencezer-  
nyolcszáznegyvenhárom forint plusz általános forgalmi adó**

Felek rögzítik, hogy az 5.1. pontban meghatározott megbízási díj az EFOP-2.1.1-16-2016-00018 azonosítószámú „24 fős speciális fiú gyermekotthon kialakítása Borsod-Abaúj-Zemplén megyében” c. projektben egy összegű tételként szerepel és ennek megfelelően

Megbízott jelen Szerződés aláírását követő 21 napos időtartamon belül köteles a fent rögzített projekt közbeszerzési és beszerzési tervét elkészíteni, az egyes eljárásokat tételesen beárazni és azt igazolható módon Megbízó részére megküldeni. A Megbízott által a fentiek szerint elkészített közbeszerzési és beszerzési terv alapján a Felek jelen Szerződés módosítása keretén belül megállapodnak az eljárásonkénti részletfizetés feltételeiről.

A Szerződés módosításának tárgyalási folyamatát Felek legkésőbb a Megbízott által elkészített közbeszerzési és beszerzési terv elkészítését és Megbízó felé történt igazolható módon történt megküldését követő 5 munkanapon belül kötelesek elindítani.

Ezen szerződésmódosítás megvalósításának időtartama a tárgyalást megkezdését követő 10 nap. A megbízási díjat a Megbízott a teljesítési jegyzőkönyvek és a 272/2014. Korm. rendelet 6 sz. 11.9 és a 11.5 pont alapján számlázhatja. A teljesítés igazolására a főigazgató jogosult. Fizetési határidő: a számla kézhezvételét követő 30 (harminc) naptári nap.

- 5.2. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén, a fizetési határidőt 30 (harminc) nappal meghaladó késedelem esetén Megbízó köteles a Megbízott részére megfizetni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerint érvényes késedelmi kamatot és költségátalányt, a törvényben foglalt feltételek szerint.

- 5.3. Az adott feladat ellátásával Megbízott felelősséget vállal arra, hogy a megbízás teljesítése során a szerződésben vállalt feladatait szabályosan, a hatályos jogszabályokban –különösen a Kbt., a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020”, valamint a Megbízó utasításai szerint látja el. A Megbízott által a teljesítésbe bevont

külső közreműködő személy által végzett tevékenységért a Megbízott sajátjaként felel. A közreműködő bevonásához a Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul.

- 5.4. A Felek megállapodnak abban, hogy az érintett Megbízott tevékenységéből kifolyólag, vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek elmulasztásából eredően a Megbízót ért minden kárért (ide értve az esetleg kiszabott büntetést is) az érintett Megbízott felelősségbiztosításának mértékéig anyagi és tartalmi felelősséget vállal, amennyiben azt a Megbízott felróható magatartása okozta.
- 5.5. A Megbízó helytelen vagy jogszabályba ütköző utasítása esetén a Megbízott köteles a Megbízót arra írásban figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó ragaszkodik a szakszerűtlen vagy jogellenes utasításához, a Megbízott jogosult az utasítás teljesítését megtagadni.
- 5.6. Megbízottat a késedelmes teljesítésért, ill. a teljesítés elmulasztásáért kötbérfizetési kötelezettség terheli, amennyiben azért felelős.

Késedelmi kötbér az érintett Megbízottra eső havi nettó megbízási díj 1 %-a/nap, de maximum 30 (harminc) napi mérték. A késedelmi kötbér számításának kezdete az eljárási cselekmény, feladat Megbízott általi elmulasztásának kezdő napja.

Meghiúsulási kötbér a nettó megbízási díj 20 %-a. A meghiúsulási kötbér követelésének jogalapját az egyes közbeszerzési eljárások Megbízottnak felróható meghiúsulása képezi.

## 6. A szerződés hatálya és megszűnése:

- 6.1. Szerződő felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződést a mindkét fél által történt aláírását követően a pályázat fizikai befejezéséig szóló határozott időtartamra kötik azzal a kiegészítéssel, hogy a megbízott rendelkezésre áll a projekt záró pénzügyi elszámolás elfogadásáig.
- 6.2. Jelen szerződés a határozott idő lejártával megszűnik, illetve közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethető.
- 6.3. Jelen szerződést az Megbízó 30 napos felmondási idővel felmondhatja, amennyiben a projekt nem nyer támogatás, a támogatási szerződés nem kerül aláírása.
- 6.4. Szerződő felek megállapodnak egymással, hogy jelen szerződést a Felek bármelyike 30 (harminc) napos felmondási idővel, írásban és indokolás nélkül bármikor felmondhatja.
- 6.5. Felek jogosultak a szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, azonnali hatályú felmondással írásban, részletesen kifejtett indokolással felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:
- 6.5.1. Megbízott Megbízó érdekeit súlyosan sértő (jó hírnevét, gazdasági érdekeit sértő vagy veszélyeztető) magatartást tanúsít;
- 6.5.2. Felek bármelyike az együttműködési kötelezettségét sorozatosan megszegi;
- 6.5.3. Megbízott feladatát sorozatosan nem a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látja el;
- 6.5.4. Megbízó fizetési kötelezettségét sorozatosan megszegi.

6.5.5. Felmondás, illetve közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén az addig nyújtott szolgáltatások ellenértékével a felek egymással elszámolnak.

## 7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó csak a vonatkozó jogszabályban foglalt esetekben (Kbt. szerinti kötelező bevonás és ezen esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet foglalt dokumentumok) lát el ellenjegyzést, egyéb esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységét ellenjegyzés gyakorlása nélkül végzi. Felek rögzítik, hogy szakszerűségért való felelősség körében a Kbt. ill. végrehajtási rendeletei szerinti szakszerű eljárást értik.
- 7.2. Felek továbbá megállapodnak abban, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzéssel csupán az adott iratnak a Kbt-nek, illetve végrehajtási rendeleteinek való megfelelést igazolja. Ezen okból mindazon ellenjegyzendő iratok, amelyek a fentiekben túli adatokat, nyilatkozatokat, stb. is tartalmaznak (különösen műszaki leírás) műszaki tartalmára, szakszerűségére az ellenjegyzés és annak jogkövetkezmenyei nem alkalmazhatóak, így az abból eredő esetleges hátrányos következmények sem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval, sem a Megbízottal szemben nem érvényesíthetőek. Amennyiben a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a jogszabálysértésre/szakszerűtlenségre az ellenjegyzendő irat vonatkozásában a Megbízó figyelmét felhívta, de a Megbízó az utasítását fenntartja, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzését azzal adja meg, hogy feltünteti az esetleges kifogásait. Ez nem jelent a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vonatkozásában szerződészegést. Ezen esetben az ellenjegyzés csak a kifogással nem érintett tartalomra vonatkozik, és nem lehet a Megbízottal szemben a kifogásolt tartalom miatt igényt érvényesíteni. Jelen pontban foglaltak megfelelően irányadóak abban az esetben is, ha a fentiek szerint nem kell ellenjegyzést alkalmazni.
- 7.3. Megbízott kijelenti a fentiek szerint, hogy valamennyi általa foglalkoztatott/biztosított felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó rendelkezik a jogszabályban előírt felelősségbiztosítással. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés szerint elvégzendő tevékenységére saját jogán is rendelkezik felelősségbiztosítással. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó jelen szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban igényt kíván érvényesíteni, azt a Megbízott felé érvényesíti, annak felelősségbiztosítása terhére, figyelemmel a Ptk. 6:540.§ (1) bekezdésben megfogalmazottakra. Az egyes felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben igény érvényesítésére a Megbízó nem jogosult.
- 7.4. Egyebekben a fentiekben túl Megbízott kárfelelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott javaslata alapján és bevonásával minden lehetséges jogi lehetőséget kimerített annak elkerülése végett és jogerősen állapítja meg az erre jogosult hatóság/bíróság a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogsértő tevékenységét vagy mulasztását.



- 7.5. Megbízott mentesül a hibás teljesítéshez kapcsolódó esetleges joghátrány alól, amennyiben jelen szerződésben rögzített kötelezettségét Megbízó érdekkörében felmerülő okból nem volt képes teljesíteni. Ilyenek különösen:
- 7.5.1. Megbízó nem, vagy nem megfelelő adatokat szolgáltat az Eljárást Megindító Hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentum összeállításához;
- 7.5.2. valamely ajánlatkérő által kért kiegészítő tájékoztatásra – pénzügyi/gazdasági, ill. műszaki/szakmai jellegű kérdés esetében – a Megbízott által megadott határidőben a Megbízó nem, vagy nem megfelelő választ ad;
- 7.5.3. Megbízó döntéshozatalra jogosult szerve a Megbízott írásos javaslata ellenére tévesen zár ki az eljárásból ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt, érvénytelenít ajánlatot/részvételi jelentkezést, vagy tévesen eredményteleníti az eljárást.
- 7.6. Megbízott a közbeszerzési eljárás során kizárólag közbeszerzés-jogi szakmai támogatást nyújt Megbízó részére, Megbízó maga határozza meg – adott esetben a Megbízott írásos javaslatainak megismerését követően - a pénzügyi/gazdasági, illetve műszaki/szakmai kérdésekre adott válaszokat az eljárások során, valamint döntést hoz az eljárásban felállításra kerülő bíráló bizottsága, a Megbízott képviselőjében eljáró szakember bevonásával és javaslatának figyelembe vételével -, illetve a döntéshozó szerve révén olyan kérdésekben különösen, mint:
- 7.6.1. egybeszámítás [Kbt. 19. § (3) bek.], ill. részajánlattétel esetén részek meghatározása [Kbt. 50. § (2) bek. k) pont],
- 7.6.2. valamely ajánlattevő által megajánlott ajánlati ár vagy egyéb értékelési részszerzőpont aránytalanul alacsony mértékének, a lehetetlen, túlzottan magas, vagy alacsony mértékű, ill. kirívóan aránytalanul értékelt bírálati részszerzőpontként értékelt ajánlati elem, kötelezettségvállalás megállapítása,
- 7.6.3. ajánlattevő (részvételre jelentkező) ajánlata (részvételi jelentkezése) érvénytelenségének megállapítása, az ajánlattevő (részvételre jelentkező) eljárásból történő kizárása,
- 7.6.4. az eljárás eredménytelenségének megállapítása,
- 7.6.5. az eljárás eredményének megállapítása, a nyertes ajánlattevő (részvételre jelentkezők) kiválasztása.
- 7.7. Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződés tartalma és a feleknek egymás tevékenységével kapcsolatos információi is üzleti titoknak minősülnek, a szerződés tartalmáról és a közös munka során feleknek a másik fél üzleti és gazdasági tevékenységével kapcsolatban szerzett ismereteiről külső harmadik személy számára csak a másik szerződő fél előzetes írásbeli hozzájárulásával adható ki információ.
- 7.8. Megbízó hozzájárul, hogy a szerződés aláírását követően Megbízott a Megbízó nevét, a projektek címét, leírását a referenciái között nyilvánosságra hozza.
- 7.9. Felek az alábbiakban rögzítik a személyesen eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyét és nyilvántartási számát azzal, hogy Megbízott a jelen szerződés formális módosítása nélkül jogosult helyettesként más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót biztosítani:
- Dr Zsinka Beáta (lajstromszáma: 00091)

7.10. A jelen szerződéssel kapcsolatos mindenfajta nyilatkozat és értesítés kizárólag írásban, magyar nyelven a Felek fentiekben meghatározott székhelyére küldött ajánlott-tértivevényes levél és azzal egyidejűleg küldött elektronikus levél útján érvényes.

Megbízó elektronikus levélcíme: pi@szgyf.gov.hu, vagy radomszki.laszlone@szgyf.gov.hu

Megbízott elektronikus levélcíme: zsinka.bea@oeszy.hu

7.11. A fentiek teljesen és kizárólagosan testesítik meg a Szerződő Felek közötti megállapodást, mely megelőz és leront, illetőleg hatálytalanít minden, a jelen szerződés tárgyában a Felek között korábban született szóbeli vagy írásbeli megállapodást, javaslatot, tervezetet, kötelezettségvállalást és egyéb kommunikációt.

7.12. Amennyiben a jelen szerződés bármely kikötése vagy rendelkezése érvénytelennek vagy érvényesíthetetlennek bizonyulna, e kikötést a szerződésből törölnék kell tekinteni, míg a szerződés többi rendelkezése változatlanul, az alkalmazandó jog által megengedett mértékig teljes érvényességgel és hatállyal fennmarad, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a Felek a jelen szerződést nem kötötték volna meg.

7.13. Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozat tartalmában beálló változás esetén haladéktalanul köteles Megbízót tájékoztatni, tudomásul veszi továbbá, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést Megbízó felmondja, vagy ha szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

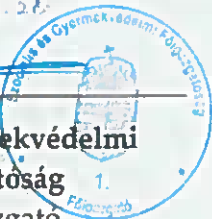
7.14. A jelen szerződésre, valamint az abban nem szabályozott kérdésekre Magyarország vonatkozó jogszabályai (különösen, de nem kizárólag: Ptk.; Kbt.) az irányadók. Felek kötelesek a jelen szerződéssel kapcsolatos, vagy abból eredő minden vitájuk rendezését tárgyalás útján megkísérelni. Amennyiben ez 15 (tizenöt) naptári napon belül nem vezetne eredményre, Felek a fenti vitáik rendezése során a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság(ok) előtt járnak el.

Szerződő felek a jelen okiratban szövegezett megbízási szerződést annak elolvasása és együttes értelmezése után helybenhagyólag írják alá. Jelen szerződés 6 (hat) eredeti példányban készült, melyből 4 (példány) aláírt példány a Megbízót, 2 (kettő) pedig a Megbízottat illet.

Budapest, 2017. 02. 20.



Szociális és Gyermekvédelmi  
Főigazgatóság  
Bátori Zsolt, főigazgató  
Megbízó



Budapest, 2017. 02. 20.



ŐSZY ÉS ŐSZY Kft.

Dr Zsinka Beáta

ügyvezető

Megbízott

ŐSZY ÉS ŐSZY Kft.

1

1013 Budapest  
Foszty Árpád u. 4., 5. em. 16. sz.

co/sz.: 01-09-196202  
adocz.: 12740497-2-41

Pénzügyi ellenjegyzés:

 2017 FEBR 27.

Jogi ellenjegyzés:

 dr. Di Giovanni Anett 2017 FEBR 27.

Szakmai ellenjegyzés:

  
Sári László  
2017.02.21.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

CONCLUSION

In conclusion, the implementation of a robust accounting system is essential for the long-term success of any business. By adhering to the principles of accuracy, transparency, and regular auditing, companies can ensure that their financial statements are reliable and trustworthy. This not only helps in making informed decisions but also builds confidence among stakeholders.