



## SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

### MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY

EFOP-1.9.7-16 Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek  
számára

2017. február 08.



<b>1. HELYZETÉRTÉKELÉS</b>	<b>4</b>
1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA	4
1.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA	6
1.2.1. A szakterület elemzése	6
1.2.2. A projekt szükségességét alátámasztó probléma bemutatása	7
1.2.3. Szakmapolitikai, jogi háttér	8
1.2.4. A projekt céljainak kapcsolódása a Széchenyi 2020 céljaihoz	11
1.2.5. A projekt kapcsolódása a hazai és térségi fejlesztéspolitikához	12
<b>2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI</b>	<b>15</b>
2.1. A PROJEKT CÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA	15
2.2. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE	16
2.3. AZ ELÉRENDŐ CÉLOKHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	19
2.4. INDIKÁTOROK, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK	23
<b>3. A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE</b>	<b>26</b>
3.1. A TERVEZETT FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA	26
3.1.1. A megvalósulás helyszíne	26
3.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása	26
3.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése	30
3.1.4. Pénzügyi terv	31
3.1.5. Kockázatelemzés	32
3.1.6. Fenntartás	34
3.2. RÉSZLETES CSELEKVÉSI TERV	35
3.2.1. Az előkészítés és megvalósítás részletes feladatai és ütemezése	35
<b>4. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI</b>	<b>36</b>
4.1. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNEREINEK BEMUTATÁSA	36
4.1.1. A projektgazda bemutatása – Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóság	36
4.1.2. A megvalósításban részt vevő partner bemutatása – Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság	42
4.1.3. A projektgazdának és partnereinek a projekthez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása	43
4.2. A MEGVALÓSÍTÁS, PROJEKTIRÁNYÍTÁS ÉS A FENNTARTÁS SZERVEZETE	45
4.2.1. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) projektszervezete	45
4.2.2. Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (ONYF) projektszervezete	49
<b>5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG</b>	<b>50</b>

<b>5.1. A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA</b>	<b>50</b>
<b>5.2. A CÉLCSOPORTOK ÉS AZ ÉRINTETTEK KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTÚ ELEMZÉSE, KOMMUNIKÁCIÓS ÜZENETEK MEGFOGALMAZÁSA</b>	<b>51</b>
<b>5.3. KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA</b>	<b>54</b>
<b>5.4. KOMMUNIKÁCIÓS ÜTEMTERV</b>	<b>56</b>

## 1. HELYZETÉRTÉKELÉS

### 1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

Magyarországon a szegénység az egyik legsúlyosabb társadalmi probléma, még akkor is, ha jelenleg javuló tendenciát is mutat: 2011-ben a lakosság 31%-a volt érintett, szemben a 24,2%-os uniós átlaggal.

A népességet három fő életkori csoportra osztva a legnagyobb mértékben a 18 év alatti korosztályt érinti a súlyos anyagi depriváció. Az EU tagállamok kétharmadában (19 tagállamban) 6,2-8,1%-kal nőtt a gyermekeket érintő szegénység 2008-2012 között, Magyarországon 7,5%-kal az Eurostat adatai szerint.

A 2013/2014. tanév adatai szerint az összes bölcsődés/óvodás/iskolás gyermek kétharmada (1.013.524 fő) veszi igénybe az intézményi étkezést. Az intézménybe járó gyermekek 63%-a étkezik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0-6 évesek száma a KSH 2013. évi adatai alapján mintegy 160 ezer fő. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 2015. évi módosításával 2015. szeptember 1-jétől a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részt vevő gyermekek ingyenes étkeztetésben részesülnek, amennyiben a gyermek:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
5. nevelésbe vették.

Az ingyenes bölcsődei, óvodai gyermekétkeztetés 2015. szeptember 1-jétől történő bővítése révén mintegy 172 000 gyermek vált újonnan jogosulttá az ingyenes étkezésre, 53 000 gyermek pedig a korábbi 50%-os kedvezmény helyett lett jogosult az ingyenességre, így mindösszesen kb. 335 000 gyermek részesül az ingyenes étkezésben.

Magyarországon elsősorban azon szegény gyermekek étkezését szükséges megoldani, akik nem részesülnek gyermekek nappali ellátása keretében megvalósuló vagy iskolai étkeztetésben, ami a 3 év alatti korosztály 91%-ára jellemző, míg a 3-18 éves korosztály esetében ez az arány 25%. Kutatásokkal bizonyított, hogy a 3 év alatti korban megkezdett rendszeres, egészséges, vitaminokban és ásványi anyagokban gazdag étkezés az egészség hosszú távú megőrzésének fontos része. Éppen ezért az egyik célcsoportját a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Programnak (továbbiakban: RSZTOP) a szegény gyermekes családok és a rászoruló várandós anyák alkotják.

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),
2. leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 18 év alatti gyermeket

A felnőttek körében a súlyos anyagi depriváció gyakoribb a szegénységi küszöb (a medián ekvivalens jövedelem 60%-a) alatt élők esetében. Az alsó jövedelmi ötödben található családokban, az EU tagállamokban 87,1%, Magyarországon 86,8% a szegénység vagy társadalmi kirekesztettség által veszélyeztetett emberek aránya az Eurostat szerint.

A megfelelő étkezés és a lakás megfelelő fűtésének hiánya a teljes népességhez képest mind arányaiban, mind abszolút értékben magas a szegénységi küszöb alatt élők között, ami a mindennapi életfeltételek megteremtése miatt kockázati tényező.

A szegénységi küszöb alatt élő emberek körében megfigyelhető anyagi depriváció elsődlegesen a szociálisan rászoruló embereket érinti, ezen belül is különösen azokat, akik jövedelemszerzésre fizikai állapotuk vagy koruk miatt nem képesek, és nem részesülnek bentlakásos intézményi ellátásban. Így az RSZTOP második és harmadik célcsoportját a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek alkotják.

Az RSZTOP 1. célja, hogy e három célcsoport számára természetbeni juttatás biztosítása, a szegény gyermekes családok esetében az élelmiszercsomagot kiegészítve alapvető fogyasztási cikkekkel. Az RSZTOP keretében megvalósuló élelmiszer és alapvető fogyasztási cikkek rendszeres osztása mellé a rászoruló személyek számára egyénre szabott információkhoz való hozzáférés biztosítása elengedhetetlen ahhoz, hogy az RSZTOP-ban meghatározott célok hosszútávon érvényesüljenek (egészséges, rendszeres táplálkozás stb.). Továbbá az RSZTOP 1. keretében megvalósuló rendszeres élelmiszercsomag osztást e konstrukció keretében megvalósítani tervezett szolgáltatási és informatikai fejlesztés tudja célzottabbá tenni.

## 1.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

### 1.2.1. A szakterület elemzése

Az állampolgárok szociális biztonságát az állam a pénzbeli, természetbeni és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások rendszerének működtetésével biztosítja. A személyes gondoskodást biztosító szolgáltatások egy része minden településen kötelezően nyújtandó ellátási forma, más része meghatározott településnagysághoz kötött. A szolgáltatások, ellátások megszervezése a rendszerváltás óta számos változáson ment keresztül.

Az első paradigmaváltásnak azt tekinthetjük, hogy a szociálisan rászorultak ellátásának megszervezése a rendszerváltás időszakában a központi államhatalomtól a helyi önkormányzatokhoz lett delegálva. Az ellátás felelőssége, a feladatellátás és a szabályozás is decentralizált lett. A szociális szolgáltatások létrehozása, az igénybevételi eljárások, a pénzbeli ellátások kialakítása, folyósítása és finanszírozása terén is nagy önállóságot kaptak az önkormányzatok.

A második paradigmaváltás az volt, hogy amikor már látszottak a decentralizálás problematikus pontjai, elindult egy ellentétes irányú folyamat: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és későbbi módosításai során már szabályozták a pénzbeli ellátások rendszerét és kialakult a normatív finanszírozás. A központi állam egyre több szolgáltatás biztosítására kötelezte az önkormányzatokat és egyre több szolgáltatás rendelkezett normatív támogatással, ami különböző mértékben fedezte a kiadásokat. Időközben kialakult olyan szolgáltatás is, amelynél a pénzbeli támogatás feltétele a személyes szolgáltatás igénybevétele.

A harmadik változás a 2010-ben elindult szociális ellátások megújítását célzó folyamat volt.

A rendszerváltozást követő társadalmi folyamatok gyermekvédelmi hatásait a korábbi ellátásokkal és intézményrendszerrel már nem lehetett kezelni. Az alapvető szemléleti és intézményi modernizációt az európai integrációs törekvések is elodázhatatlanná tették.

1991-ben az Országgyűlés a magyar jogrendbe iktatta az ENSZ-nek a Gyermek Jogairól szóló Egyezményét (1991. évi LXIV. törvény). Törvénybe iktatásával új, nemzetközileg elfogadott alapra került a gyermekvédelmi szakma ismeretrendszere.

A fenti tendenciák megalapozták a Gyermekvédelmi törvény elfogadását. Erre végül 1997. április 22-én került sor. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 1997. november 1-jén lépett hatályba. A fenntartói és működtetői feladatok meghatározása mellett a törvény rendelkezett a módszertani, információs, képzési, kutatási és nemzetközi vonatkozású feladatok teljesítéséről is. Ennek érdekében jött létre 1998. január 1-jei hatállyal az Országos Család- és Gyermekvédelmi Intézet.

A törvény életbelépése után megkezdődött az intézmények és ellátások szervezett strukturális átalakulása, mely folyamat 2003 őszén a Gyermekvédelmi törvény és végrehajtási rendeleteinek első átfogó módosításával zárult. A Gyermekvédelmi törvény életbelépését követő mintegy öt évben a gyermekvédelmi ellátások intézményi struktúrája a törvényben előírt modellhez igazodó szervezeti rendszerré alakult át.

Néhány év múlva azonban elindult az a folyamat, melyben a gazdasági nehézségek következtében a szakellátás rendszerének megszervezésében és irányításában a Gyermekvédelmi törvény modelljétől eltérő, különböző megyei variációk jelentek meg. Ráadásul ezek folyamatosan zajló, gyakori irányítási és szervezeti átalakítást jelentettek.

Körülbelül 2005-től intézmény-összevonási, központosítási hullám indult a megyékben. Létre jöttek az egy-egy megye teljes szakellátási rendszerét magukba foglaló gyermekvédelmi központok. Néhány megyében sor került kisebb vagy nagyobb mértékű férőhelyszám csökkentésre is.

Az átszervezések gyakorisága és kiterjedtsége (szervezeti változások, költözések, összevonások, megszüntetések, a munkatársak fluktuációja) egy idő után a szakellátás otthont nyújtó feladatával már nem volt összeegyeztethető. Ez pedig nem jelent kevesebbet, mint hogy az ellátás anyagi feltételrendszerének ellehetetlenülése mellett a szakmai feladatok teljesítésének feltételei is vészesen leromlottak.

Mindez része volt annak a folyamatnak, melynek megállítása, valamint az ellátások újraszervezésének célja a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény megalkotásához vezetett. Ahogy erről a törvény bevezető szakasza fogalmaz, „a Jó Állam kialakítása érdekében, a törvényesen és átláthatóan működő, a közszolgáltatásokat maradéktalanul biztosító Állam működési feltételeinek a megteremtése, valamint a területi és helyi közigazgatási rendszer megújítása, alacsony hatékonyságának orvoslása és a struktúrájának átláthatóbbá tétele, az ellátási színvonal emelése, egységessége, valamint a hatékonyabb, költségtakarékosabb intézményfenntartás érdekében.”

Így a 2011. évi CLIV. törvény alapján a megyei önkormányzati fenntartásban lévő szociális és gyermekvédelmi intézmények 2012. január 1-jével állami fenntartásba kerültek.

A megkezdett folyamatot vitte tovább az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCV. törvény, melynek értelmében 2013. január 1-jétől a fogyatékos, a pszichiátriai és a szenvedélybeteg személyek átmeneti és tartós bentlakást nyújtó ellátásának megszervezése és az intézmények fenntartása is állami kötelezettséggé vált.

Az átvett intézmények állami fenntartói és módszertani támogató feladatait a 316/2012. (XI. 13.) Kormányrendelet alapján, 2013. január 1-jétől a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság látja el.

### **1.2.2. A projekt szükségességét alátámasztó probléma bemutatása**

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség – okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, iskolai, képzettségbeli, munkaerő-piaci deficitek-, mértékéről legközvetlenebbül, nemzetközi összehasonlításokat is lehetővé tevő módon a jövedelmi viszonyok vizsgálataiból kaphatunk képet. E területen két mérvadó felvételtől (Európai Unió statisztikai rendszerének SILC (Statistics on Income and Living Conditions) felvétele és a TÁRKI Társadalomkutatási Intézet Zrt. Magyar

Háztartás Panel (1992-1997) vizsgálata, illetve annak folytatása, a Háztartás Monitor vizsgálat (1998-2010) származnak hosszabb időszakra kiterjedő, megbízható adatok a jövedelmi szegénységről.

Az uniós cél, hogy 20 millió fővel csökkenjen a szegénységben és kirekesztettségben élők száma. Az ehhez kapcsolódó magyar vállalás szerint Magyarország 2020-ra mintegy félmillió fővel kívánja csökkenteni a szegénységben élők számát.

A vállalások meghatározásához az Eurostat három mutatószámot használt:

- a jövedelmi szegénységben élők számát,
- a rendkívül alacsony munkaintenzitású háztartásokban élők számát,
- az anyagi deprivációban élők számát.

Az összetett mutató szerint szegénynek vagy kirekesztettnek tekintjük mindazokat, akik bármelyik –vagy egyszerre több – kategóriába sorolhatók. Magyarországon –kisebb ingadozásoktól eltekintve – az utóbbi időszakban állandónak tekinthető a szegénységgel vagy kirekesztettséggel érintett népesség száma. 2011-ben a lakosság 31%-a volt érintett, szemben a 24,2%-os uniós átlaggal. Az Európa 2020 stratégiához kapcsolódó magyar vállalás meghatározásához alkalmazott mutatószám alapján elsősorban a gyermekes háztartások jövedelmi pozíciója romlott. Az EU tagállamok kétharmadában (19 tagállamban) 6,2-8,1%-kal nőtt a gyermekeket érintő szegénység 2008-2012 között, az Eurostat adatai szerint Magyarországon 7,5%-kal.

### **1.2.3. Szakmapolitikai, jogi háttér**

A szegénység és a társadalmi kirekesztés elleni küzdelem az EU és a tagállamok egyik kifejezett célja a szociálpolitika terén.

1975 és 1994 között az Európai Gazdasági Közösség számos kísérleti projektet és programot hajtott végre a szegénység és a kirekesztés leküzdésére. Megfelelő jogalap hiányában azonban az e téren folytatott közösségi tevékenységet folyamatosan vitatták.

A probléma megoldását az Amszterdami Szerződés 1999-es hatálybalépése jelentette, mivel az a társadalmi kirekesztés felszámolását a közösségi szociálpolitikai célok egyikeként határozta meg. Amint azt az EUMSZ 160. cikke is előírja, 2000-ben létrehoztak egy szociális védelemmel foglalkozó bizottságot a tagállamok közötti, illetve a Bizottsággal való együttműködés előmozdítására.

A 2000-ben elindult lisszaboni stratégia létrehozott egy figyelemmel kíséresi és koordinációs mechanizmust, amelynek része a célkitűzések megállapítása, a szegénység mérése mutatókon és referenciaértékeken alapulva, iránymutatások a tagállamok részére, valamint nemzeti cselekvési tervek a szegénység ellen. A nyitott koordinációs módszert párhuzamosan más szociális védelmi ágazatokban is alkalmazták. A Bizottság 2005-ben javaslatot tett arra, hogy a meglévő folyamatokat ültessék át a szociális védelemre és a társadalmi befogadásra vonatkozó nyitott koordinációs módszer új keretébe.

A munkaerőpiacról kiszorultak aktív befogadásának elősegítéséről szóló, 2008. októberi ajánlásával a Bizottság aktualizálta a Tanács 92/441/EGK ajánlását, és javasolta a tagállamoknak „a munkaerőpiacról kiszorultak aktív [befogadását] olyan átfogó stratégia



kialakításával és végrehajtásával, amely integrálja a megfelelő jövedelemtámogatást, a befogadó munkaerőpiacokat és a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférést”. Az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedést célzó, 2010-ben elfogadott Európa 2020 stratégia egyik fontos újítása, hogy új közös célt tűzött ki a szegénység és a társadalmi kirekesztés elleni küzdelemben: az országos szegénységi küszöbök alatt élő európaiak arányát 25%-kal csökkenteni kell, és több mint 20 millió embert ki kell emelni a szegénységből.

E célkitűzés elérése érdekében a Bizottság 2010 decemberében elindította a szegénység és társadalmi kirekesztés elleni küzdelem európai platformját, egy sor kulcsfontosságú kezdeményezéssel együtt, mint például az aktív befogadást célzó stratégiák nemzeti szintű értékelése és a nyugdíjakról szóló fehér könyv

Mivel a válságnak köszönhetően egyre több ember van kitéve a szegénység kockázatának Európában, a Bizottság további két kezdeményezést fogadott el 2013-ban, amelyek a gazdasági növekedésre és a társadalmi kohézióra, valamint a strukturális reformok szociális következményeire fókuszálnak.

A „Szociális beruházás a növekedés és a kohézió érdekében – szociális beruházási csomag” című, 2013. februári közleményében a Bizottság az emberekbe való szociális beruházás előtérbe helyezésére sürgeti a tagállamokat, hogy a gyermekek érdekében való beruházással megtörjék a hátrányos helyzet ördögi körét.

Emellett 2013 októberében a Bizottság javaslatot nyújtott be a Gazdasági és Monetáris Unió szociális dimenziójának megerősítésére, válaszolva az Európai Tanács felhívásaira. Ennek kulcsfontosságú összetevője a szociális eredménytábla, amely a szorosabb megfigyelést igénylő Unió-szerte kialakuló fejlemények felkutatására szolgáló elemzőeszköz.

Öt alapvető mutatóból áll:

- munkanélküliség,
- a fiatalok munkanélkülisége,
- a nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülő fiatalok aránya,
- a háztartások rendelkezésére álló jövedelem, a szegénységi arány,
- a jövedelmek közötti egyenlőtlenségek.

A 2014. évi európai szemeszter óta az eredménytábla része az éves növekedési jelentéshez csatolt közös foglalkoztatási jelentésnek, amely stratégiai politikai prioritásokat határoz meg. Emellett 2015-ben három foglalkoztatási mutatót adtak hozzá (munkaerő-piaci részvétel, tartós munkanélküliségi ráta és ifjúsági munkanélküliségi ráta) a makrogazdasági egyensúlyhiány kezelésére szolgáló eljárásnak a riasztási mechanizmus keretében készült jelentéséhez.

#### **A területet érintő főbb jogszabályok:**

1. 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szoctv.)
2. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
3. 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról (Mmtv.)
4. 2011. évi CLIV. törvény a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről

5. 2012. évi CXCV. törvény egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról

#### **A területet érintő főbb kormányrendeletek, kormányhatározatok:**

1. 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól
2. 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
3. 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
4. 74/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról
5. 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (Gyer.)
6. 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
7. 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról
8. 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
9. 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
10. 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról
11. 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
12. 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozat az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról

#### **A területet érintő főbb miniszteri rendeletek:**

1. 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
2. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

#### **A területet érintő közösségi jogszabályok:**

1. A Bizottság 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelete a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

2. A Bizottság 2013. december 18.-i 1407/2013/EU rendelete az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
3. Az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
4. Az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1303/2013/EU rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és a 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
5. A Bizottság 2006. december 20-i 1976/2006/EK rendelete a 2204/2002/EK, a 70/2001/EK és a 68/2001/EK rendeletnek az alkalmazási időszak kiterjesztése tekintetében történő módosításáról
6. A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
7. 2009/C 16/01 A Bizottság közleménye – Ideiglenes közösségi keretrendszer a finanszírozási lehetőségek elérésének támogatására irányuló állami támogatási intézkedésekhez a jelenlegi pénzügyi és gazdasági válságban
8. Az Európai Parlament és a Tanács 1177/2003/EK rendelete (2003. június 16.) a jövedelmekre és életkörülményekre vonatkozó közösségi statisztikáról (EU-SILC)
9. Az Európai Parlament és Tanács 223/2014/EU rendeletet (2014. március 11.) a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapról

#### **1.2.4. A projekt céljainak kapcsolódása a Széchenyi 2020 céljaihoz**

##### **A projekt kapcsolódásának bemutatása (illeszthetősége) az érintett Operatív Programhoz (továbbiakban: OP)**

A projekt illeszkedik a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiához (NTFS), azáltal, hogy a társadalmi felzárkózással kapcsolatban megfogalmazott intézkedések alapeleme az együttműködés, a társadalmi kohézió, a közösségért, a személyes sorsért vállalt felelősség megerősítése, mely összhangban van az EU 2020 és a Nemzeti Reform Programban (NRP) rögzített célokkal.

A konstrukció az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) Együttműködő társadalom 1. prioritási tengelyén belül, a 9. tematikus célkitűzéshez (A társadalmi együttműködés előmozdítása és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem) kapcsolódik.

##### **A projekt hozzájárulása az OP-ban és kiemelt projekt esetében az Éves Fejlesztési Keretben rögzített szakmai elvárások megvalósulásához**

Az Európa 2020 stratégia hazai megvalósításáról szóló NRP legfontosabb célja a foglalkoztatás növelése, valamint a szegénység és az iskolai lemorzsolódás csökkentése, K+F, megújuló energiák kiaknázása.

A hátrányos helyzetűek felzárkózása szempontjából ezért a fejlesztéseket összehangoltan kell végrehajtani, és a foglalkoztatás-bővítésnek ki kell terjednie a tartósan munkanélküli vagy inaktív, zömében alacsony végzettségű csoportokra is.

Az EU 2020 stratégia megvalósítását szolgáló kohéziós politika Európai Bizottság által javasolt nyolc beavatkozási területéből négy fő beavatkozási csoportja kapcsolatban van a felzárkózással:

- a foglalkoztatás elősegítése és a munkaerő-mobilitás támogatása,
- beruházás az oktatásba, szakképzésbe és az élethosszig tartó tanulásba,
- a társadalmi befogadás elősegítése és a szegénység elleni küzdelem,
- az intézményi kapacitások erősítése és hatékony közigazgatás.

Magyarország alapvető érdeke, hogy a saját fejlesztéspolitikájában kiemelt szerepet kapjon a szegénységben élők (kiemelten gyermekek, szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, illetve az alacsony jövedelemmel rendelkező időskorúak), valamint a hátrányos helyzetű térségek célzott, komplex módon kezelt felzárkózásának segítése. Ebben a különböző szakterületeken az uniós forrásokból induló fejlesztéseknek meghatározó szerepet kell vállalniuk.

Az éves fejlesztési keretek (ÉFK) meghatározzák az adott program fejlesztéspolitikai intézményrendszer általi végrehajtásának módját, azaz az adott évben meghirdetendő, valamint már meghirdetett felhívások legfontosabb adatait. Az ÉFK elfogadásának és módosításának eljárásrendjét a 272/2016. (XI.5.) Korm. rendelet 41. – 44/C. §-ai szabályozzák.

Az ÉFK alapadatainak előzetes, kormányhatározatban történő rögzítésének célja, hogy ne csak az intézményrendszer szereplői, hanem a pályázók számára is időben rendelkezésre álljanak a pályázáshoz szükséges legfontosabb információk.

### **1.2.5. A projekt kapcsolódása a hazai és térségi fejlesztéspolitikához**

Magyarország az Európa 2020 Stratégia szegénységi céljához kapcsolódva a gyermekes családok szegénységi rátájának, a súlyos anyagi nélkülözésben élők számának, valamint az alacsony munkaintenzitású háztartásban élők számának 20-20%-os csökkentését vállalta 2020-ig; ez –a három indikátor által lefedett népesség közötti átfedések kiszűrésével – 450 ezer fő szegénységből való kiemelésével egyenértékű.

A magyar szegénységadatok folyamatos és jelentős javulást mutatnak: a KSH 2015-ös (2014-re vonatkozó), legfrissebb adatai szerint a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek aránya 28.2%, ami megegyezik a bázisnak tekintett 2008-as adattal, mely a demográfiai változások miatt tényleges közeledést mutat a célértékhez, és reális az esély, hogy megvalósuljon az EU2020-as stratégiában kitűzött csökkenés. 2014-ben tehát 2 millió 735 ezer személyt érintett a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázata, ami 362 ezer fővel, 3.6 százalékponttal alacsonyabb a 2013. évinél. A jövedelmi szegénységben élők arányának emelkedése megállt, a 2015-ös, 2014-re vonatkozó 14.9%-os érték megegyezik a két évvel korábbival. 2014-ben a népesség 19.4%-át, 1 millió 880 ezer embert érintett a súlyos anyagi depriváció, ami 4.6 százalékpontos csökkenést jelent az előző évhez képest.

A szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek aránya 2013–2014-ben javuló tendenciája legnagyobb arányban a 18 év alatti korosztályt érintette. Két év alatt összesen 7.8 százalékponttal, 147 ezer fővel, 36.1%-ra csökkent a szegénység valamelyik dimenziójával érintett 0-17 éves gyermekek aránya, amiben nagy szerepük van a jól célzott szociális transzfereknek. A súlyos anyagi deprivációban élő gyerekek aránya 10,7 százalékponttal, 24.9%-ra csökkent. A nagyon alacsony munkaintenzitású háztartásokban élő gyerekek aránya 4 százalékponttal, 11.2%-ra mérséklődött.

Jelen projekt előzményprojektjei is célul tűzték ki a rászoruló személyek támogatását. E projektek a következők:

- RSZTOP-1.1.1 - Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása (1. és 2. szakasz)
- RSZTOP-2.1.1 - Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára
- RSZTOP-4.1.1 - Élelmiszersegély biztosítása szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára.
- RSZTOP-5.1.1 - Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program - technikai segítségnyújtás

Az RSZTOP-1 projekt 1. szakaszának célja egy három megyére kiterjedő „Pilot projekt” megvalósítása, amely során élelmiszerből és alapvető fogyasztási cikkekből álló csomagok kerülnek szétosztásra a rászorult személyek, családok között. Az említett projekt során szerzett tapasztalatok felhasználásra kerülnek a 2. szakasz országos végrehajtása során. Az 1. szakasz célcsoportja hozzávetőleg 10.000 fő.

A célcsoport azonosítása az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság<sup>1</sup> által kezelt informatikai rendszer segítségével történik. A csomagok osztása az SZGYF koordinációjával valósul meg. Az SZGYF külön gyermek és külön felnőtt csomagot (a várandós anyák számára) tervezett összeállítani az OP-ban meghatározottak szerint, főként alapvető élelmiszerekből, pl.: liszt, tészta, kristálycukor, étolaj és a gyermekek speciális igényének megfelelő bébiétel tartalommal.

Az RSZTOP-1. projekt 2. szakaszában már országos lefedettséget biztosít, így Magyarország egész területén megvalósul az élelmiszercsomagok osztása.

A program a rászoruló gyermekek mellett már a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú és megváltozott munkaképességű személyeket is eléri. Egyúttal a juttatások köre is kibővül a gyermekek szocializációjához, iskoláztatásához, öltöztetéséhez, tisztálkodásához szükséges alapvető fogyasztási cikkekkel. (A 2. szakaszban az 1. szakaszban kiosztásra kerülő élelmiszer csomagot veszik alapul, azonban a végrehajtás tapasztalatainak felhasználásával a csomag tartalma módosításra kerülhet). A célcsoport hozzávetőleg 150 ezer fő.

*Az RSZTOP-2 projekt célja a közterületeken élők számára természetbeni juttatás biztosítása, azaz meleg étel osztása, melyet a Hajléktalanokért Közalapítvány (HKA) együttműködő partnerekkel (osztási helyszínek) tervezik megvalósítani. A célcsoport átlagosan munkanaponként 4.000 fő.*

---

<sup>1</sup> 2016.12.31-ig Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) kezelte az ún. PTR (Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszere) rendszert

*A HKA által nyújtott kísérő intézkedések célcsoportja azok a hajléktalan emberek, akik pszichiátriai betegségekkel, függőségekkel, mentális zavarokkal küzdenek. Mivel a hajléktalan ellátásnak gyakorlatilag nincs sem szaktudása, sem eszköze a mentális betegségekkel küzdők terápiájára, a kísérő intézkedések kínálnak lehetőséget szakellátás nyújtására. A kísérő intézkedések egyéni és csoportos pszichiátriai és addiktológiai rendelésekből állnak a hajléktalanellátó intézményekben. Itt történnek a szűrések, a kezelésbe vétel, a gyógyszerelés beállítása, az állapot követése, és a szakellátásba irányítás.*

Az RSZTOP-5.1.1. – TA (technikai segítségnyújtási) projekt hozzájárul az RSZTOP-1, valamint RSZTOP-2 projektek megvalósításához. Segítséget nyújt az Irányító Hatóság működéséhez és támogatja az Európai Bizottsággal esedékes rendszeres konzultációs fórumok megvalósítását. A technikai segítségnyújtás keret támogatja a közvélemény tájékoztatásához szükséges rendezvényszervezési, kommunikációs- és kiadványkészítési költségeket is.

## **2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI**

### **2.1. A PROJEKT CÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA**

Az EFOP-1.9.7-16 projekt célja a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében elért célcsoporttagok számára kiegészítő személyes szolgáltatások nyújtása, hozzájárulva ezzel a gyermekszegénység visszaszorításához, a társadalmi együttműködés előmozdításához, valamint a szegénység és a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelemhez.

Az RSZTOP keretében megvalósuló élelmiszer és alapvető fogyasztási cikkek rendszeres osztása mellé, a rászoruló személyek számára elengedhetetlen az egyénre szabott információkhoz való hozzáférés biztosítása ahhoz, hogy a meghatározott célok hosszútávon érvényesüljenek (egészséges, rendszeres táplálkozás stb.).

A projekt megvalósításának további célja, hogy hozzájáruljon:

- a) a szegény gyermekes családok, a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek életminőségének javításához kiegészítő szolgáltatások nyújtásával, tanácsadó hálózat kialakításával;
- b) a szociális alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés javításához;
- c) a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében megvalósuló személyes felhasználásra szánt élelmiszert és/vagy alapvető fogyasztási cikkek szétosztásához, szakmailag azt támogassa;
- d) a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program megvalósításához és adminisztrációjához, az azt támogató informatikai fejlesztésekkel.

## 2.2. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

A projekt célcsoportjai a rászoruló személyek, különös tekintettel a szegény gyermekes családokra, a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyekre és a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyekre.

A projekt közvetett célcsoportja azon személyek köre, akik nem a projekt eredményeinek közvetlen használói, de összetett mechanizmusokon keresztül a projekt eredményei és hatásai helyzetüket befolyásolják, így például a családok, hozzátartozók, a rászoruló személlyel egy háztartásban élők.

A projektben érintettek köre azon csoportok, akik a projekt eredményeit nem használják, azonban a projekt kidolgozásában, tervezésében és működtetésében (az eredmények fenntartásában) kulcsfontosságú szerepet játszanak. Az érintettek közé tartoznak a tanácsadó személyek, és szakértők, a szolgáltatást nyújtó szervezetek, az informatikai rendszer kialakításában résztvevő személyek, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság munkatársai is.

### **A célcsoportok beazonosítása KSH és ONYF (PTR) adatközléseit felhasználva.**

A pályázati felhívásban célcsoportként *a szegény gyermekes családok, a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek és a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek* kerültek megnevezésre. Azonban a felhívás az RSZTOP kísérő tevékenységekeként határozza meg a projektet, így a célcsoportot az RSZTOP projektekben meghatározott területi, életkori és jövedelmi helyzetnek megfelelően szűkítjük:

#### **Célcsoport 1.**

- Intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő családok,
- olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától).

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy az anya várandós,
2. leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek 18 év alatti gyermeket.

#### **Célcsoport 2.**

- szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és
- rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek,

amennyiben legfeljebb a mindenkori nyugdíjminimum 130%-ának megfelelő havi jövedelemmel rendelkeznek: rokkantsági vagy nyugellátásban részesülő, továbbá időskorúak járadékában részesülő személyek. A jövedelmet személyenként vagy háztartáson belül számolva kell meghatározni (a támogatott számára kedvezőbb, vagyis alacsonyabb értéket kell figyelembe venni.) A tartós bentlakásos ellátást igénybevevő személyek támogatásban nem részesíthetők.



Célcsoport 1.	Gyermek	
	0-3 évesek becsült szám (véltetőleg 90% feletti az intézményi ellátásban nem részesülők aránya) fő	6-13 évesek (részesülnek rendszeres nappali étkezésben, de a nyári szünidő ideje alatt jogosultak a csomagra) fő
KSH (2014) ország összes települése	70 574	223 911
ONYF (2016) kedvezményezett járások és települések (290/2014. (XI. 26.)	40 970	135 579

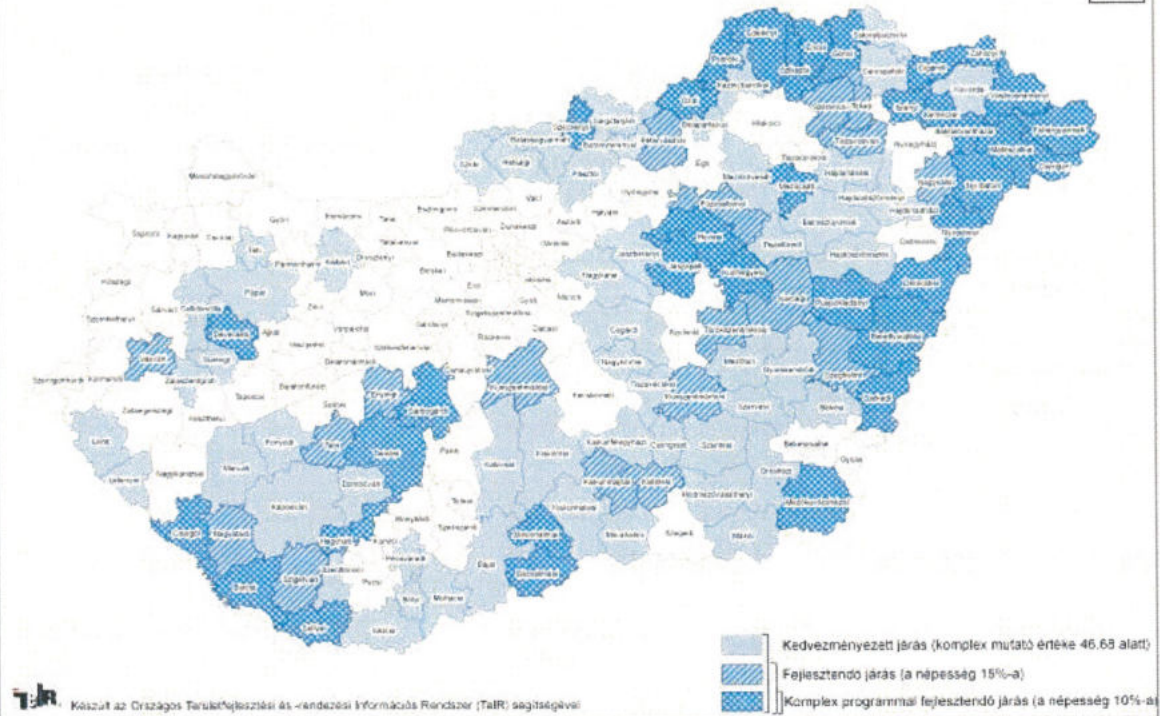
Célcsoport 2.	Felnőtt	
	Megváltozott munkaképességű fő	Nyugdíjas (időskorúak járadékában részesülő) fő
KSH (2014) ország összes települése	121 811	30 000
ONYF (2016) kedvezményezett járások és települések (290/2014. (XI. 26.)	67 508	10 000

A projekt célcsoportjának meghatározása egyelőre nem pontos, amelynek oka a fenti adatokat tartalmazó nyilvántartási rendszerek különbözősége, ezért szükséges a pontosításhoz szükséges informatikai fejlesztések végrehajtása, az adatbázisok összekapcsolása.

Az EFOP-1.9.7-16 pályázati felhívásra készített, jelen megvalósíthatósági tanulmány igazodik az RSZTOP-1-4 projekteken rögzített célcsoportokhoz, vagyis alkalmazza a 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet szerinti területi szűkítést: csak a Kedvezményezett járásokat veszi figyelembe. Ezek a járások olyan komplex (hátrányos helyzetet jelző) mutatóval rendelkeznek, amelyek alapján vélelmezhető, hogy az országos adatok alapján megjelenő célcsoport tagok nagyon nagy számban ezekben a járásokban élnek.

Kedvezményezett járások a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint

LECH  
NER  
TUDÁS  
KÖZ-  
PONT



Kedvezményezett járások a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján. – Forrás: [www.terport.hu](http://www.terport.hu)

Ennek megfelelően az EFOP-1.9.7-16 számú projekt célcsoportját ugyan országosan határozzuk meg, de az RSZTOP projektek céljaihoz igazodva a tanácsadói szolgálat tevékenységét elsősorban a 197 lehetséges járás helyett a 109 kedvezményezett járásra koncentrálnánk. Amennyiben a célcsoporti számok, a 109 kedvezményezett járáson kívüli járásokban szignifikánsan magasabbak, akkor a tanácsadói szolgálat tevékenysége kiterjeszthető a – projekt szempontjából - új járásokra is.

## **2.3. AZ ELÉRENDŐ CÉLOKHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA**

A pályázati felhívásban megjelölt önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása kötelező, amelyek a következő tevékenységeket foglalja magában:

### **1. Tanácsadó szolgálat kiépítése és fenntartása**

- a) tanácsadók felkészítéséhez módszertan kidolgozása
- b) tanácsadó személyek folyamatos módszertani támogatása felkészítési alkalmakon,
- c) tanácsadó személyek felkészítése RSZTOP tartalmáról, valamint a kiírás specifikus céljainak elérése érdekében megvalósítandó feladatokról,
- d) tanácsadói szolgálat létrehozása legalább 100 járásban – infrastrukturális feltételek megteremtése

### **2. Szakmai támogatás és kommunikáció**

a) az RSZTOP-1.1.1 1. és 2. szakasz., RSZTOP-2.1.1. és az RSZTOP-4.1.1 projektek keretében élelmiszercsomagot és/vagy alapvető fogyasztási cikket kapó rászoruló személyek tájékoztatása:

- az élelmiszerek helyes tárolásáról és felhasználásáról;
- személyi higiénés tanácsadás;
- az alapvető fogyasztási cikkek helyes használatáról, a kisgyermekek bio-pszichoszociális jólétéhez szükséges tanácsadás, szülői kompetenciák erősítése;
- egyéni tanácsadás a rászoruló személyek számára a szociális, egészségügyi támogatásokról, szolgáltatásokról;
- pénzügyi tanácsadás;
- visszajelzések gyűjtése a csomagok tartalmára vonatkozóan;
- a tapasztalatok becsatornázása az RSZTOP-1 kiemelt projektjébe;
- együttműködés kialakítása az osztásért felelős szervezettel;

b) általános lakossági tájékoztatás a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Programról;

c) eseményekhez kapcsolódó figyelemfelhívó programok, alkalmak szervezése rászoruló személyek elérése érdekében a célterület járásaiban;

d) információs anyagok, ismeretterjesztő anyagok készítése rászoruló személyek elérése érdekében;

e) régiós szakmai műhelyek létrehozása és működtetése;

### **3. Informatikai rendszer kiépítése**

Főbb feladatok:

a) az RSZTOP-1.1.1., RSZTOP-2.1.1. RSZTOP-4.1.1. és célcsoportjait rögzítő nyilvántartási rendszerek jogosultsági adatainak összegzése;

b) az RSZTOP-ban részt vevő osztásban közreműködő szervezetek, munkatársak számára adatszolgáltatás a jogosultak köréről;

c) az osztás nyomon követése,

d) a tanácsadási alkalmak nyomon követése,

e) az informatikai rendszerről regionális szintű tájékoztató alkalmak megszervezése

## **Célcsoport elérésének és szükségleteinek feltérképezése céljából tervezett informatikai fejlesztések**

A célcsoport azonosítását segítik az ONYF által jelenleg üzemeltetett elektronikus nyilvántartási rendszerek, mint a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR), az Igénybevevői nyilvántartás (KENYSZI) és a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer (KELEN).

Értelmezésünk alapján az RSZTOP keretén belül átadott segélycsomag (élelmiszer vagy alapvető fogyasztási cikk) természetbeni juttatásnak minősül, az arra való jogosultság azonosítása és az átadás megtörténte a PTR-ben rögzíthető, dokumentálható

A tervezett fejlesztések által tartalmazott feladatok:

1. Új felhasználói kör belépése (SZGYF munkatársak), új szervezettípus létrehozása, az új felhasználók hozzá rendelése az illetékességi területen lévő településekhez (jogszabály módosítást igényel).
2. Új ügytípus kialakítása, melyben a felhasználó látja az illetékességi területén lévő települések szerinti bontásban a célcsoportához tartozó személyek jogszabály által meghatározott adatait.
3. KENYSZI-PTR interfész kialakítása: a célcsoportához tartozó személyek adatai mellett feltüntetésre kerül a KENYSZI interfész eredményeként a tény, hogy az adott személy KENYSZI igénybevevő-e, azaz részesül-e bármilyen szociális vagy gyermekvédelmi szolgáltatásban.
4. A célcsoportához tartozó személyek azon köre, melyeknek adatait nem lehet ONYF üzemeltetésű nyilvántartási rendszerből kinyerni, a kialakításra kerülő felületen manuálisan kerül rögzítésre.

## **Célcsoportok azonosítási lehetőségei**

- Intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelő személy – A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény a PTR-ből szűrhető, KENYSZI adataival történő összevetéssel kizárható az intézményi étkezésben részesülők köre. A megoldás ideiglenesen lehet egy riport, később a Társadalmi Számla részeként interfész kapcsolat kialakítása.
- Olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától) – csak az egy háztartásban élő személy jogosultsága ellenőrizhető egyedileg a PTR-ben (születési név, TAJ, anyja neve, születési hely és idő), a várandós gondozási könyv egyéni bemutatása után manuálisan rögzíthető.
- A leghátrányosabb helyzetű térségekben élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek – Az RGYK jogosultság adatai szűrhetők hátrányos helyzetű településenként és járásokként is, KENYSZI interfésszel szűrhető az gyermekvédelmi vagy szociális ellátás igénybevétele, de az iskolai vagy óvodai intézményi ellátást manuálisan kell rögzíteni, amelyet a későbbiekben össze lehet kötni a Köznevelés Információs Rendszerével (KIR).
- Egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 18 év alatti gyermeket – PTR-ből szűrhető a rendszeres gyermekvédelmi jogosultság és az egyszülős család.

- A szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek - RSZR nyilvántartásból és a KELEN rendszerből szűrhető.
- A rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek alkotják – a PTR-ből szűrhető az időskorúak járadékára (IDJ) való jogosultság.

### **A projektben megvalósuló támogató tevékenységek hatékonyságának mérését és eredményeinek adminisztrálását segítő informatikai fejlesztések**

Az **SZGYF kijelölt munkatársai** (jogszabályi felhatalmazás alapján) a kialakított PTR felületen rögzítik a jogosulthoz kapcsolódóan:

- támogató tevékenység típusát
- megjegyzés rovatot
- tanácsadó képzésének nyomon követését
- az osztás sorszámát
- az élelmiszercsomag átadásának tényét
- az átadás dátumát
- az átadás helyszínét (település, járás, megye)
- az élelmiszercsomag típusát
- egyéb, a támogató tevékenység hatékonyságának mérésére és eredményeire vonatkozó adatokat

A projektben megvalósuló támogató tevékenységek hatékonyságának mérését és eredményeinek adminisztrálását segítő rögzített adatokról heti állandó riport készül.

## **4. Szakmai Koordinációs Fórum**

A pályázati felhívásnak megfelelően a projekt előkészítéstől a fizikai befejezésig szükséges a Szakmai Koordinációs Fórum (SZKF) fenntartása, mely legalább negyedévenkénti rendszerességgel nyomon követi a projekt szakmai előrehaladását, eredményeit, hatékonyságát. Továbbá a konzorcium munkáját hivatott segíteni tanácsadó testületként a Szakmai Koordinációs Fórum (SZKF). A Fórum a projekt fizikai befejezéséig működik.

Az SZKF legalább negyedévenkénti rendszerességgel személyes, vagy elektronikus úton történő konzultáció formájában nyomon követi a projekt szakmai előrehaladását, eredményeit, tanácsaival, javaslataival a sikeres megvalósítás érdekében segíti a projektmenedzsmentet.

Az SZKF 6 fős szakmai testület, a Fórum tagsága delegálás útján jön létre, az alábbiak szerint:

- 1 fő szakértőt a konzorcium vezetője kér fel,
- 1 fő szakértőt a konzorciumi partner kér fel,
- 2 főt pedig a projektgazda delegál,
- legalább 2 főt a szaktárca delegál annak figyelembe vételével, hogy a projekt szakmai tevékenységeihez kapcsolódó főosztály(ok) a SZKF meghívottjaként jelen legyenek az üléseken.

A tagságot a delegáló által elfogadott lemondással vagy a delegáló általi visszahívás útján lehet megszüntetni.

A Fórumon résztvevő delegáltak tiszteletdíjban, díjazásban nem részesülnek.

A Fórum működését a tagok által készített ügyrend határozza meg

## 2.4. INDIKÁTOROK, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

### 2.4.1. Indikátorok

<b>1. Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése</b>	<b>A projekt keretében megvalósuló szolgáltatásokkal elért járások száma</b>
Az eredmény leírása	Azon járások száma, ahol a tanácsadó szolgálat megtalálható
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	<b>100</b>
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Szakmai beszámoló, tanácsadók munkaszerződése

<b>2. Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése</b>	<b>Tanácsadók felkészítéséhez módszertan kidolgozása</b>
Az eredmény leírása	A tanácsadói hálózat szakembereit felkészítő képzés módszertanának kidolgozása
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Kidolgozott módszertan

<b>3. Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése</b>	<b>Felkészített tanácsadók száma</b>
Az eredmény leírása	Azon szakemberek száma, akik részt vettek a felkészítésen
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	70
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Jelenléti ív, szakmai beszámoló a felkészítésről

<b>4. Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése</b>	<b>A projekt keretében megvalósult tanácsadás</b>
Az eredmény leírása	Azon személyek száma, akik a projekt keretében tanácsadáson vettek részt
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10 000
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Szakmai beszámoló a tanácsadásokról, tanácsadói feljegyzés

<b>5. Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése</b>	<b>A projekt céljainak megvalósításához szükséges szakmai kommunikációs terv kidolgozása és megvalósítása</b>
---	---

Az eredmény leírása	<p>Kommunikációs terv kidolgozása az alábbi tevékenységekhez kapcsolódóan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Általános lakossági tájékoztatás a szociális szolgáltatásokról, pénzügyi és természetbeni ellátásokról, valamint a célcsoportot segítő intézkedésekről</li> <li>- Eseményekhez kapcsolódó figyelemfelhívó programok szervezése</li> <li>- Információs anyagok, ismeretterjesztő anyagok készítése szociális szolgáltatásokról, pénzügyi és természetbeni ellátásokról, valamint a célcsoportot segítő intézkedésekről</li> </ul>
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	3
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Kommunikációs terv, beszámoló, média megjelenések, szóróanyagok, nyilvános események fotódokumentációja és meghívója

<b>6. Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése</b>	Szakmai műhelyek
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósított szakmai műhelyek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	6
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	jelenléti ív, szakmai beszámoló a műhelyekről

<b>7. Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése</b>	Fejlesztett informatikai/nyilvántartási rendszer
Az eredmény leírása	Adminisztrációra alkalmas informatikai háttér és adatbázis kialakítása
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	db
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	1
Igazolás módja	Közbeszerzési dokumentáció/megkötött szerződés(ek) és teljesítési igazolás(ok), fejlesztési terv/rendszerleírás



## 2.4.2. Mérföldkövek

A projekt megvalósítása során 4 mérföldkövet terveztünk a pályázati felhívás ajánlása alapján, mert ezek rögzített mérföldkövek, egyben a vállalat is jelenti tevékenység és pénzügyi teljesítés szempontjából. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára terveztük.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos vállalások a következők a pályázati felhívásnak megfelelően:

**1. mérföldkő:** A projekt megvalósításának megkezdésétől számított 6. hónap utolsó napja, amikor az alábbi műszaki-szakmai elvárások teljesültek, és az elnyert támogatási összeg 5%-ról kifizetési kérelem kerül benyújtásra:

- a) a projekt céljainak megvalósításához szükséges szakmai kommunikációs terv elkészül;
- b) a tanácsadók felkészítésének módszertana elkészül.

**2. mérföldkő:** A projekt megvalósításának megkezdésétől számított 12. hónap utolsó napja, amikor az alábbi műszaki-szakmai elvárások teljesültek, és az elnyert támogatási összeg 20%-ról kifizetési kérelem kerül benyújtásra:

- a) elkészül az adminisztrációra alkalmas informatikai rendszer;
- b) tanácsadó szolgálat kiépítése 30 járásban;
- c) tanácsadók felkészítése megtörtént.

**3. mérföldkő:** A projekt megvalósításának megkezdésétől számított 30. hónap utolsó napja, amikor az alábbi műszaki-szakmai elvárások teljesültek, és az elnyert támogatási összeg 50%-ról kifizetési kérelem kerül benyújtásra:

- a) a projekt keretében 10 000 fő számára tanácsadás dokumentáltan megvalósul;
- b) a projekt céljainak megvalósításához szükséges szakmai kommunikációs terv megvalósul.

**4. mérföldkő:** A projekt megvalósításának megkezdésétől számított 34. hónap utolsó napja, amikor az alábbi műszaki-szakmai elvárások teljesültek, és az elnyert támogatási összeg 80%-ról kifizetési kérelem kerül benyújtásra:

- a) a Felhívásban előírt összes kötelező tevékenység megvalósult.

### 3. A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE

#### 3.1. A TERVEZETT FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA

##### 3.1.1. A megvalósulás helyszíne

A projekt a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) szervezeti keretén belül kerül megvalósításra.

A EFOP-1.9.7-16 számú projekt célcsoportját országosan határozzuk meg, de az RSZTOP projektek céljaihoz igazodva a tanácsadói szolgálat tevékenységét elsősorban a 197 lehetséges járás helyett a 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet szerinti 109 *kedvezményezett járásra* helyezzük.

A projekt tevékenységei Magyarország konvergencia régióiban valósulnak meg, vagyis nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektelemek.

##### 3.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása

###### 1. Tanácsadó szolgálat kiépítése és fenntartása

###### a) Tanácsadó munkakörök kialakítása, felvétel a projektbe:

A tervezett tanácsadói munkaköröknek (tanácsadó és tanácsadó koordinátor) megfelelő kiválasztások lebonyolítása, a munkatársak belépésének adminisztrálása és integrálásuk az SZGYF intézményébe. 70 fő tanácsadó és 6 fő koordinátor kerül felvételre. A tanácsadók felvétele során, nem kiválasztási kritérium, de figyelembe vesszük a 109 kedvezményezett járás területi megoszlását és besorolását

- kedvezményezett járás
- fejlesztendő járás
- komplex programmal fejlesztendő járás

A kedvezményezett járasok célcsoporti számához és területi elhelyezkedéséhez rendeljük a tanácsadókat, illetve a tanácsadókat koordináló tanácsadókat, megfelelően annak a kritériumnak, hogy legalább 100 járásban működjön a tanácsadói szolgálat.

Tanácsadói szolgálat infrastrukturális feltételek megteremtése: kapcsolódás az SZGYF megyei kirendeltségi hálózatához, irodai hozzáférés biztosítása a tevékenységhez.

###### b) Tanácsadók felkészítéséhez módszertan kidolgozása:

Komplex módszertan kidolgozása, amely az RSZTOP által meghatározott célcsoport<sup>2</sup> számára átadható ismereteket és az ismeretek átadásának leghatékonyabb módszerét is tartalmazza.

A módszertannak tartalmaznia kell:

- az alapvető élelmiszerek helyes tárolásáról és felhasználásáról;
- az alapvető fogyasztási cikkek helyes használatáról, a kisgyermek bio-pszichoszociális jólétéhez szükséges tanácsadás, szülői kompetenciák erősítése;
- személyi higiénés tanácsadás;
- egyéni tanácsadás a rászoruló személyek számára a szociális, egészségügyi támogatásokról, szolgáltatásokról;
- pénzkezelési tanácsadás;

c) Tanácsadók és tanácsadó koordinátorok felkészítése a tanácsadói tevékenységre

A felkészülést 3 alkalommal, csoportbontásban tervezzük a 76 fő tanácsadó számára. A módszertan alapján 3 tematikus felkészítő alkalomra koncentrálnunk a tudásanyagot, amelyet tovább kell adniuk a célcsoport számára. A felkészítése tananyaga és tematikája megegyezik a kidolgozott módszertannak, annak egy felkészítésre adaptált szövegezésével. A felkészítésen kívül a tanácsadók folyamatos információt kapnak az RSZTOP projektek célcsoporti adatairól, célcsoporti igényeiről, így közbeavatkozhatnak az esetlegesen problematikus járásokban, teleüléseken.

## 2. Szakmai támogatás és kommunikáció

a) Régiós szakmai műhelyek létrehozása és működtetése:

A szakmai műhelyeken a Projektgazda érintett főosztályainak delegáltjai, a projekt szakmai irányítása és a tanácsadók vesznek részt.

A szakmai műhely feladata:

- Visszajelzések gyűjtése a tanácsadási tevékenység során csomagok tartalmára vonatkozóan,
- a tapasztalatok becsatornázása az RSZTOP kiemelt projektjeibe;
- együttműködés kialakítása az osztásért felelős szervezettel, szervezeti egységgel,
- módszertani támogatás a felkészítés utáni időszakra is.

b) Tanácsadási tevékenység:

- A tanácsadási tevékenység fontos eleme a *tanácsadási alkalmak* megszervezése: Az egyéni – személyes, de nem dokumentált - tanácsadás mellett a célterület tervezett 100 járásában 5 nyílt (összesen 500 tanácsadási alkalom) tanácsadási eseményt szervezünk, ahol mintegy 10.000 fő célcsoport tagot szeretnénk elérni a projekt végéig. Ezek az események konkrét segítséggel, a szakmai műhelyek által becsatornázott problémákkal foglalkoznak majd, igazodva az adott terület, járás speciális helyzetéhez. Az eseményekről tanácsadói beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció készül
- információs anyagok, ismeretterjesztő anyagok készítése rászoruló személyek elérése érdekében,

<sup>2</sup> RSZTOP-1.1.1 1 és 2. szakasz., RSZTOP-2.1.1. és RSZTOP-4.1.1. projektek keretében élelmiszercsomagot és/vagy alapvető fogyasztási cikket kapó rászoruló személyek.

c) Nyilvánosság és kommunikáció

A projekt során elkészített kommunikációs terv tartalmazza a konkrét kommunikációs eszközök típusát és módját a célcsoport, illetve a közvetett célcsoport eléréséhez.

- Eseményekhez kapcsolódó figyelemfelhívó programok, alkalmak szervezése rászoruló személyek elérése érdekében a célterület járásaiban,
- információs anyagok, ismeretterjesztő anyagok készítése rászoruló személyek elérése érdekében.

### **3. Informatikai rendszer kiépítése**

Az alábbiakban bemutatásra kerül az RSZTOP projekt keretében megvalósított feladat (csomagosztás) ügyviteli és nyilvántartási támogatására az EFOP-1.9.7.-16 projekt keretében létrehozandó informatikai rendszer, vagyis a Rászoruló Személyek Támogatását Nyilvántartó Rendszer (továbbiakban röviden Nyilvántartás) felépítését és főbb funkcióit.

#### **Az informatikai rendszerrel kapcsolatos alapvető elvárások:**

A rendszer az EU által az egyéni rászorultak számára biztosítandó tárgyi (élelmiszer) segély csomagoknak a rászorultakhoz való eljuttatásának informatika háttérét kell, hogy megvalósítsa.

#### Külön RSZTOP nyilvántartás

A Nyilvántartás (RSZTOP-NYR) az Országos Szociális Információs Rendszer (OSZIR) részeként működő, de az eddigi nyilvántartásoktól külön működő rendszerben tervezzük.

Ennek fontosabb indokai:

- könnyebb későbbi szolgáltatás módosítás / fejlesztés beszerzés,
- a TEVADMIN-KENYSZI jelenleg egy zárt rendszer melynek tovább fejlesztését egyfajta pénzügyi tranzakciós rendszer felé tovább tervezzük. A RSZTOP adminisztrációs feladatai miatt megjelenő új ügyfelek nem illeszkednek szorosan a TEVADMIN-KENYSZI működési logikájába. Az integrált megoldás nehézkesen és költségesebben oldható meg,
- ha a nyilvántartást és/vagy annak adatait mozgatni szükséges később akkor egy külön nyilvántartásban ez könnyen, ezzel ellentétesen egy integrált nyilvántartás-funkcionalitással nehéz megoldani,
- az RSZTOP-ból szükséges riport igényeket egy külön nyilvántartásból való interfészen keresztüli adattárház töltéssel és fejlesztéssel könnyebb megoldani, mint egy más logikán alapuló, de már működő TEVADMIN-KENYSZI VIR töltéshez hozzáfejleszteni,
- könnyebb, kezelhetőbb hardver üzemeltetés és későbbi dedikált beszerzés a nyilvántartás üzemeltetéséhez,
- rugalmas célcsoport kezelési lehetőséget csak külön nyilvántartásban lehet hatékonyan megoldani.

## Informatikai feladatok

A Nyilvántartás felsőszintű informatika feladatait két részre lehet tagolni: hardver és szoftveres feladatokra.

**A nyilvántartás fő funkcionalitását** az alábbiakban foglaljuk össze.

1. Törzs jellegű adatok, azok felviteléhez és kezeléséhez kapcsolódó funkciócsoport:
  - ügyféltörzs (online interfészen keresztül a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások rendszeréből (továbbiakban: PTR) és az Igénybevevői Nyilvántartásból (továbbiakban: TEVADMIN-KENYSZI), valamint új ügyfél felviteli és kezelési lehetőség
  - családsegítő törzs (online interfészen át a TEVADMIN-KENYSZI-ből)
  - csomagok és annak elemeiről törzs
2. Átadás átvétel rögzítése
  - készletkezelés alap funkcionalitással
  - Átadási-átvételi listák készítése, kezelési, nyomtatási funkciók
  - Átadás-átvétel gyors rögzítésének lehetősége
  - Átadás-átvételek utólagos önrevizíós jellegű módosítási lehetősége.
3. Riport funkció csoport
  - napi, heti, havi készlet riportok
  - napi, heti, havi átadás-átvétel riportok jogosultsághoz kötötten
  - fentiek időablakos riportálási lehetőségei
4. Interfészek
  - online interfész TEVADMIN-KENYSZI
  - online interfész PTR
  - online interfész Társadalmi számla
  - online interfész Szociális Vezetői Információs Rendszer (továbbiakban: VIR)
  - online interfész RSZR (megváltozott munkaképességűek törzsadatai)
  - online interfész ONYF (megváltozott munkaképességűek törzsadatai)
  - online interfész OEP (TAJ ellenőrzés új ügyfél rögzítéskor)
  - online interfész SZL (lakcím ellenőrzés új ügyfél rögzítéskor)

A feladatok csoportosíthatóak, de fejlesztési ütemekre nagyon nehezen tagolhatóak, hiszen a csomag átadásához majd annak utólagos rögzítéséhez és ellenőrzéséhez mind a négy funkciócsoportra szükség van. A 4. (Interfészek) funkciócsoport darabolható mégis több részre figyelembe véve a szűkös időbeli lehetőségeket.

A hardver feladatokat illetően az első bevezetési időszakban viszonylag alacsony a nyilvántartást kiszolgáló IT eszközök mérete, azonban a teljes országos bevezetésre már egy komolyabb hardveres tervezésre van szükség. A csomagok átadás átvétele hullámzó terhelést vetít előre, hiszen nem lehet megynként nagyon elnyújtani az átadás-átvételeket.

#### **4. Szakmai Koordinációs Fórum**

A pályázati felhívásnak megfelelően a projekt előkészítéstől a fizikai befejezésig szükséges a Szakmai Koordinációs Fórum (SZKF) fenntartása, mely legalább negyedévenkénti rendszerességgel nyomon követi a projekt szakmai előrehaladását, eredményeit, hatékonyságát. Továbbá a konzorcium munkáját hivatott segíteni tanácsadó testületként a Szakmai Koordinációs Fórum (SZKF). A Fórum a projekt fizikai befejezéséig működik.

Az SZKF legalább negyedévenkénti rendszerességgel személyes, vagy elektronikus úton történő konzultáció formájában nyomon követi a projekt szakmai előrehaladását, eredményeit, tanácsaival, javaslataival a sikeres megvalósítás érdekében segíti a projektmenedzsmentet.

Az SZKF 6 fős szakmai testület, a Fórum tagsága delegálás útján jön létre, az alábbiak szerint:

- 1 fő szakértőt a konzorcium vezetője kér fel,
- 1 fő szakértőt a konzorciumi partner kér fel,
- 2 főt pedig a projektgazda delegál,
- legalább 2 főt a szaktárca delegál annak figyelembe vételével, hogy a projekt szakmai tevékenységeihez kapcsolódó főosztály(ok) a SZKF meghívottjaként jelen legyenek az üléseken.

A tagságot a delegáló által elfogadott lemondással vagy a delegáló általi visszahívás útján lehet megszüntetni.

A Fórumon résztvevő delegáltak tiszteletdíjban, díjazásban nem részesülnek.

A Fórum működését a tagok által készített ügyrend határozza meg

#### **3.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése**

##### **a.) Társadalmi és gazdasági hatások**

A társadalmi leszakadás meghatározó részben a szegénységgel összefüggő körülményekből fakad. Ma Magyarországon a szegregáció mértéke, a társadalmi élet jelentős területeiről való tömeges kizáródás jelentős – az állami szektorra, a társadalmi együttélésre és a gazdasági fejlődésre egyaránt kiható – társadalmi probléma. Ezért a társadalmi felzárkózáshoz feltétlenül szükséges egyfelől a szegénység okainak megszüntetésére való törekvés, a szegénység kialakulásának megelőzése, másfelől a szegénységből fakadó jelentős hátrányok csökkentése. A projekt keretében meghatározott kiegészítő szolgáltatások a rászoruló személyek számára lehetőséget teremt arra, hogy életmódjuk, társadalmi elfogadottságuk javuljon. Például, ha megtanulják a kapott élelmiszerek helyes tárolását, felhasználását, vagy akár a szelektív hulladékgyűjtést, vagyis figyelnek a higiénára is, az emberek életminősége javulást fog eredményezni.

## b.) Környezeti hatások

A tanácsadás és a kommunikáció célja, hogy a rászoruló személyek számára nyújtott kiegészítő szolgáltatások keretében megfelelő tanácsot nyújtson például a szelektív hulladékgyűjtés fontosságáról. Hiszen a kukába dobva fontos és hasznos nyersanyagot veszünk el, ami így kikerül a körforgásból és ezáltal komoly környezetterhelést jelent. Szelektíven gyűjtve azonban másodnyersanyagként hasznosítható.

A háztartásokban különféle termékek és csomagolásaik válnak hulladékká, ezek jó része alkalmas hasznosításra, így különgyűjtésükkel lehetővé tesszük azok ismételt feldolgozását. A legnagyobb mennyiséget az élelmiszerek és a fogyasztási cikkek csomagolóanyagai (papír, műanyag, üveg, fém és italos kartondoboz csomagolás), valamint az újságpapír teszik ki.

Ha minden hulladékot szelektálnánk, alig kerülne valami a hulladéklerakóra (szeméttelpre). Sajnos a környezettudatosság a társadalomban még nem érte el azt a kritikus szintet, ami a tendenciákat kedvező irányba mozdítaná el, így jelenleg a háztartási hulladék kb. 70%-a kerül hulladéklerakóra, s mindössze 17%-át szelektáljuk.

Az informatikai fejlesztések megvalósulásával jelentős mértékben csökken a papírmunka, ami azt is jelenti, hogy az abból származó dokumentáció is kevesebb lesz.

Fontos azt is kiemelni, hogy az évente több ezer iratot kezelő szervezet esetében a kézi nyilvántartás azt a kockázatot is magában rejti, hogy egyes iratok több példányban készülnek az iktatási és irattározási szabályok miatt. Éppen ezért az elektronikus dokumentumkezelés jelentőségét az tovább növeli, hogy napjainkban sokkal több információs csatornából érkeznek felénk az iratok (posta, fax, email, web), és egyre több adathordozót használunk ezek kezelésére, tárolására.

### 3.1.4. Pénzügyi terv

1. A projekt pénzügyi terve az elszámolási szabályokban meghatározott követelmények figyelembevételével a projekt előkészítés és a projekt megvalósítás időszakának pénzügyi folyamatait szabályozza. A projekt által megvalósítandó szakmai célok elérése érdekében az igényelt támogatás összege **1.000.000.000,- Ft**.

Az igényelt támogatási összeg megoszlása a konzorciumi partnerek között:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság:	850.000.000,- Ft
Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság:	150.000.000,- Ft

2. Mivel a támogatás mértéke az elszámolható költségek vonatkozásában 100%-os, a projektben saját forrás bevonására nem kerül sor.
3. A projekt projektgazdája és a konzorcium vezetője a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**, melynek jogállása központi költségvetési intézmény.
4. A projekt pénzügyi tervezése ÁFA szempontjából bruttó módon történt, tekintettel arra, hogy a lebonyolító szervezet ÁFA visszaigénylésre jogosult, de a projekt kapcsán nem ÁFA visszaigénylő.
5. A projekt nem jövedelemtermelő, így a megvalósítás során bevétel nem keletkezik.
6. A pályázat megvalósítása során a 100%-os előleg felhasználásával likviditási problémák nélkül tud megvalósulni.

7. A projekt elszámolható költségeire előírt korlátozásokat a költségvetésben a megfelelő %-os arányokat figyelembe véve terveztük (10,5%).
8. Az eszközbeszerzés költségei nem haladhatják meg a maximális költség 15%-át.

Tevékenység - költség sor	Költségek (bruttó Ft)
I. A projekt előkészítés költségei	4 664 000
II. Projektmenedzsment költségei	43 184 316
III. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	686 280 759
IV. Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások	119 227 600
V. Célcsoport támogatásának költségei	0
VI. Beruházások	142 087 600
VII. Általános (rezsi) költségek	4 538 980
VIII. Tartalék	16 745
<b>Mindösszesen</b>	<b>1 000 000 000 Ft</b>

### 3.1.5. Kockázatelemzés

#### Jogi szempontok (kapcsolódó jogszabályi környezet változása)

A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartása (Szt. 18/B. §), tartalmazza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, az aktív korúak ellátásában és az időskorúak járadékában részesülő személyekre, és ellátásokra vonatkozó adatokat. Az igénybevevői nyilvántartás [Szt. 20/C. §, Gyvt. 139. § (2) bekezdés], tartalmazza: a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy a szakosított ellátás típusát és az ellátásban részesülő személy, valamint a Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodás típusait és abban részesülők személyes adatait. A szolgáltatói nyilvántartás (Szt. 92/K. §) tartalmazza a fenntartókra, a szociális szolgáltatókra, szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekre vonatkozó adatokat.

A fentiekben ismertetett nyilvántartásokhoz a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnak az RSZTOP célcsoport kiválasztására és a célcsoport adataiból létrehozott nyilvántartás vezetésére nincsen jogosultsága. Jogosultsága az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságnak azonban van, mint NRSZH jogutód szervezet kezelheti ezen nyilvántartásokat.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) teremti meg a szabályozást.

Az Infotv. 5. §-ának (1) bekezdése szerint: „Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi



önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).”

Az érintett hozzájárulásának beszerzése a célcsoport kiválasztásához több tízezer személy esetében nem megvalósítható. Törvényi szabályozás keretében kell megteremteni a személyes adatok kezelését az RSZTOP-ban. Javasoljuk a Nyilvántartás adattartalmát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározni. A részletszabályok pedig az Szt. felhatalmazása alapján Korm. rendeletben kerüljenek meghatározásra.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnak a törvényi szabályozás megszületése, hatályba lépése előtt is kezelnie kell azonban majd a célcsoport személyes adatait, mely adatvédelmi szempontból nagy kockázatot jelent.

Ennek feloldására javasoljuk az alábbiakat:

Az Infotv. 6. §-ának (1) bekezdése szerint: „Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.”

Az Infotv. 6. § (1) bekezdésének alkalmazásával kapcsolatban javasoljuk a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) állásfoglalását kérni az alábbiakról:

*Az RSZTOP-ban kezelendő személyes adatokra vonatkozó törvényi szabályozás hatálybalépése előtt, illetve az érintett hozzájárulása nélkül az SZGYF, - mint a Kormány által kijelölt, az RSZTOP megvalósításáért felelős szervezet – az Infotv. 6. § (1) bekezdése alapján kezelheti-e az RSZTOP célcsoport személyes adatait, az érintett nyilvántartásokból.*

A személyes adatok jogszerű kezelésének további feltétele a megfelelő jogalap megléte mellett, hogy az adatkezelő kizárólag meghatározott célból kezelheti a személyes adatokat. Az Infotv. 4. §-a rendelkezik a célhoz kötött adatkezelés elvéről. Ennek értelmében személyes adat csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek, annak minden szakaszában meg kell felelnie a kitűzött célnak. Az adatkezelésnek tisztességesnek és törvényesnek kell lennie, és csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok kezelhetőek.

#### Intézményi szempontok

Amennyiben a projekt végrehajtásának időtartama alatt valamely kedvezményezett megszűnik, a projekt végrehajtása a jogutód által kerül folytatásra, a megszűnt kedvezményezett jogai és kötelezettségei a jogutódra szállnak.

#### Társadalmi szempontok

A társadalmi változásokhoz alapvetően szükséges bizalom megteremtése szempontjából is kulcskérdés a statisztikai és adminisztrációs adatok, illetve az ezek segítségével készülő

értékelések, a szakpolitikák és a hozzájuk kapcsolódó programok rendszeres, átfogó értékelése. A projekt során problémát okozhat a célcsoportokkal szembeni bizalmatlanság. Ez ellen hat a nyilvánosság, az átláthatóság, a problémák és azok valós okának felismerése, az érintettek körének bevonása a tervezésbe, végrehajtásba, értékelésbe.

A projekt fontos részét képezi a kommunikáció, vagyis a közvetlen és közvetett célcsoportok megfelelő tájékoztatásán felül, az érintettek körének értesítése, informálása.

### **3.1.6. Fenntartás**

#### Szervezeti fenntarthatóság

A szervezeti keretek megfelelnek a projekt eredményeinek, hosszú távú fenntartási igényének. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Intézményfejlesztési Főosztályán belül működő Projektfenntartási Osztálya a fenntartási időszakban is monitorozza a vállalt indikátorokat, egyéb vállalásokat és gondoskodik a dokumentáció megfelelő irattározásáról.

#### Pénzügyi fenntarthatóság

A szervezetek/intézmények gazdálkodása stabil. A költségvetésből gazdálkodó intézmény a fenntartási időszakra megtervezi a fenntartási kötelezettség feladatait, ütemezi azokat, melyekhez erőforrásokat rendel és beépíti költségvetésébe a fenntartási kötelezettség pénzügyi vonzatát.

#### Műszaki/jogi/technológiai fenntarthatóság

A projekt eredményei közül műszaki jellegű fenntartást igényelnek az informatikai rendszerek. A projektben az informatikai rendszert fejlesztő támogatást igénylő vállalja, hogy a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig biztosítja a létrehozott informatikai rendszer és annak adattartalmához való hozzáférést. A fenntartási időszak lezárásakor az adatbázist átadja az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) szociálpolitikáért felelős államtitkársága vagy annak jogutódja részére.

#### Szakmai, szakpolitikai fenntarthatóság

A fenntartás szempontjából fontos, hogy a szakpolitikai, közigazgatási intézkedések támogassák a projektet a fenntartási időszakban is.

## 3.2. RÉSZLETES CSELEKVÉSI TERV

### 3.2.1. Az előkészítés és megvalósítás részletes feladatai és ütemezése

A projekttevékenységek részletes cselekvési és ütemtervét az 1. számú Melléklet tartalmazza. Az alábbi összefoglaló táblázat az adott tevékenység kezdő és a tevékenységet záró dátumát tartalmazza, amelybe beleértjük az adott tevékenység beszerzési időtartamát, amennyiben releváns.

Az adott tevékenységnél feltüntettük a kapcsolódó projektszintű indikátort, amely tevékenységnek kimeneti eredményeként létrejön a vállalt mutató.

A tervezett projektidőszak: 2017. 03. 01. – 2019. 12. 31. (34 hónap)

	Konz. Partner	Tevékenységek	Indikátor	Időtartam
1.	SZGYF	Projekt előkészítés		2017.01.01. - 2017.02.28.
2.	SZGYF	Projektmenedzsment		2017.03.01. - 2019.12.31.
3.	SZGYF	Tanácsadói szolgálat létrehozása: tanácsadók felvétele és szervezeti integrálása	1. indikátor	2017.04.01. – 2017.05.31.
3.1.	SZGYF	Tanácsadók felkészítéséhez módszertan kidolgozása	2. indikátor	2017.04.01. – 2017.06.30.
3.2.	SZGYF	Tanácsadók felkészítése	3. indikátor	2017.05.01. – 2017.08.31.
3.3.	SZGYF	Tanácsadás - tanácsadási alkalmak	4. indikátor	2017.06.01. – 2019.03.31.
4.	SZGYF	Fejlesztett informatikai/nyilvántartási rendszer létrehozása	7. indikátor	2017.04.01. - 2017.09.30.
4.1.	SZGYF	Informatikai rendszer működtetése		2017.10.01. – 2019.12.31.
4.2.	SZGYF	Informatikai fejlesztéshez kapcsolódó minőségbiztosítási szolgáltatás		2017.07.01. – 2019.12.31.
4.3.	SZGYF	Jogszabályfejlesztés megalapozó adatvédelmi, jogi szakértői anyagok kidolgozása		2017.03.01. - 2018.06.30.
4.4.	SZGYF- ONYF	Informatikai rendszer bevezetését támogató rendezvények		2017.06.01. - 2019.03.31.
5.	SZGYF- ONYF	Szakmai műhelyek	6. indikátor	2017.11.01. - 2019.10.31.
6.	SZGYF- ONYF	Szakmai Koordinációs Fórum		2017.04.01. - 2019.12.31.
7.	SZGYF	Kommunikációs terv kidolgozása és megvalósítása	5. indikátor	2017.03.01. - 2019.08.31.
8.	SZGYF	Eszközök beszerzése és leszállítása		2017.03.01. - 2017.06.30.
9.	SZGYF	Könyvvizsgálat		2019.12.01. – 2019.12.31.

## 4. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI

### 4.1. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNEREINEK BEMUTATÁSA

#### 4.1.1. A projektgazda bemutatása – Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóság

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti fenntartói feladatokat.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság összesen 155 intézmény és telephelyei fenntartói feladatait látja el, melyből 105 szociális, 38 gyermekvédelmi, 10 vegyes (szociális és gyermekvédelmi is) és 2 egyéb típusú intézmény.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság vagy SZGYF) a szociál- és nyugdíjpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi költségvetési szerv.

#### A Főigazgatóság alapadatai a következők:

1.	megnevezése:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
2.	rövidített megnevezése:	SZGYF
	angol nyelvű megnevezése:	General Directorate of Social Affairs and Child Protection,
	székhelye:	1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
	statisztikai számjele:	15802107-8412-312-01
	adóigazgatási száma:	15802107-2-41
	törzskönyvi azonosító száma:	802101
	előirányzat-felhasználási keretszámla száma:	10032000-00329905-00000000
	bankszámlaszáma:	10032000-00329905-00000000
	alapító szerv neve, székhelye:	Kormány, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
	alapításáról szóló jogszabály:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet., módosítva: 2016. augusztus 31. Vonatkózó rész: 3. § (1) bekezdés h, pontja: ellátja az Európai Unió pénzügyi alapjaiból vagy más külföldi alapokból támogatott egyes feladatkörébe tartozó programok megvalósításának szervezési, lebonyolítási és koordinációs feladatait,
	irányító szerv neve, székhelye:	Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI), 1054 Budapest, Akadémia utca 3.,
	az alapítás időpontja:	2012. december 10.,
	a Főigazgatóság alapító okiratának kelte:	2013. május 31., azonosítója: 26718-1/2013., módosítva 2016. augusztus 31., azonosítója: 44067-2/2016/JCIV.

<p>a Főigazgatóság főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:</p>	<p>841215 szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása</p>
<p>a Főigazgatóság alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:</p>	<p>013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés 014040 Társadalomtudományi, humán alapkutatás 048010 Gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés 061040 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk 065010 Lakás- és közműellátással, településfejlesztéssel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés 074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása 081071 Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 082044 Könyvtári szolgáltatások 082091 Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés 083020 Könyvkiadás 083030 Egyéb kiadói tevékenység 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése 086020 Helyi, közösségi tér biztosítása, működtetése 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés 092150 Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés 092290 Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés</p>

	<p>095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés</p> <p>095040 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások</p> <p>097010 Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés</p> <p>098031 Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai</p> <p>098032 Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai</p> <p>101270 Fogycsökkenéssel élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások</p> <p>102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok</p> <p>104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok</p> <p>105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások</p> <p>107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok</p> <p>107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő programok, tevékenységek</p> <p>108010 Szociális biztonsággal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés</p> <p>109010 Szociális szolgáltatások igazgatása</p> <p>109020 Szociális szolgáltatások módszertani szakirányítása</p>
--	--

A Főigazgatóság vállalkozási tevékenységet végezhet, amelynek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatának 30%-át.

A Főigazgatóság költségvetési szervként gazdálkodó szervezetekben alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

#### **A Főigazgatóság szervezeti felépítése:**

A Főigazgatóság a miniszter irányítása alatt álló, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő, gazdálkodó szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv, melynek élén főigazgató áll. A főigazgató felett a munkáltatói jogkört a miniszter gyakorolja.

A főigazgató felett az EMMI Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. függelék II/3. és II/5. pontjában megjelölt munkáltatói jogköröket a közigazgatási államtitkár gyakorolja. A Főigazgatóság főigazgató-helyettesét a miniszter nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

A Főigazgatóság központi szervből, valamint területi szerveként működő megyei és fővárosi kirendeltségekből (a továbbiakban: kirendeltség) áll.

A Főigazgatóság székhelye Budapest, illetékessége országos, a közvetlen fenntartású kiemelt intézmények tekintetében a Főigazgatóság központi szerve látja el az intézményfenntartói feladatokat. (Melléklet 2. – A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti ábrája.)

A kirendeltségek illetékességi területe a fővárosra, illetve a megyékre terjed ki.

A kirendeltség a főigazgató irányítása és a kirendeltség igazgató vezetése alatt álló szervezeti egység.

Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság (a továbbiakban: OGYSZB) a főigazgató mellett önálló ügyrend alapján működő testület, amelynek tagjait és vezetőjét a miniszter jelöli ki.

A Szabályzat rendelkezéseit az OGYSZB tekintetében az ügyrendben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

### **A Főigazgatóság feladatai:**

A Főigazgatóság ellátja

- a) a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény alapján átvett szociális és gyermekvédelmi intézményekkel, valamint a szociális és gyermekvédelmi tevékenységet végző alapítványokkal, közalapítványokkal, gazdasági társaságokkal kapcsolatos, e törvény 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat,
- b) az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCV. törvény 2. § (3) bekezdése, 9. § (1) bekezdése és 9/A. § (2) bekezdése szerinti feladatokat.

A Főigazgatóság végzi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerinti fenntartói feladatokat. A fenntartásában lévő intézmények a 3. számú mellékletben megtalálhatóak.

A Főigazgatóság központi szerve a fenntartott intézmények vonatkozásában az alábbi fenntartói hatásköröket gyakorolja:

- a) felterjeszti miniszteri döntésre az Szt. 91. § (3) bekezdése, valamint a Gyvt. 122. § (2) bekezdése szerinti iratokat,
- b) egységesen meghatározza, és honlapján közzéteszi az Szt. 92. § (2) bekezdés b)-f) pontja szerinti információkat a fenntartott szociális intézményekre vonatkozóan,
- c) javaslatot tesz a fenntartott költségvetési szervek éves költségvetésére, meghatározza a gazdálkodásuk részletes rendjét,
- d) az Szt. 90/A. §-a, 92/B. § (3) bekezdése és 92/L. §-a szerinti, illetve a Gyvt. 100/A. §-a szerinti esetben – a kirendeltség előterjesztése alapján – intézkedik a jogszabálysértés megszüntetéséről,
- e) ellátja – a kirendeltségek előterjesztése alapján – az Szt. 122/A-122/C. §-a szerinti fenntartói feladatokat.

A Főigazgatóság központi szerve biztosítja az Szt. 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

A kirendeltség feladatai:

- a) A kirendeltség ellátja az Szt. 92/B. § (1) bekezdés *b)-h)* pontjában és a Gyvt. 104. § (1) bekezdés *c)-l)* pontjában meghatározott fenntartói feladatokat.
- b) A kirendeltség – a főigazgató egyetértése mellett – megállapítja az intézményi térítési díjat.
- c) A kirendeltség eljár a működési engedélyezéssel kapcsolatos ügyekben.
- d) A kirendeltség felterjeszti a főigazgatónak – javaslatával együtt – a fenntartott költségvetési szervek éves költségvetésére és a gazdálkodás rendjére vonatkozó iratokat, illetve javaslatot tesz az Szt. 122/A-122/C. §-ával kapcsolatban.

### **A szervezeti egységek és azok feladatai:**

A Főigazgatóság szervezeti egységei a főosztály és az osztály. A kirendeltség főosztályi jogállású szervezeti egység. A szervezeti egység ellátja a Szabályzatban foglalt, valamint a szervezeti egység vezetője által meghatározott feladatokat.

#### A kapcsolattartás rendje

a) A belső kapcsolattartás rendje:

A Főigazgatóság szervezeti egységei feladatellátásuk során kötelesek együttműködni. Valamennyi szervezetszabályozó eszköz a Főigazgatóság intranetes felületén a munkavállalók részére hozzáférhető, megismerhető. A kapcsolattartás formái:

- a) Vezetői értekezlet: a vezetői értekezlet a főigazgató szűkebb körű tanácsadó, döntést előkészítő testülete. Tagjai a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a gazdasági vezető, a központi igazgatók, a belső ellenőrzési főosztályvezető.
- b) Főigazgatói értekezlet: a főigazgatói értekezlet a főigazgató szélesebb körű tanácsadó, döntést előkészítő testülete. Tagjai a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a gazdasági vezető, a központi igazgatók, a főosztályvezetők és a kirendeltség igazgatók.
- c) Gazdasági vezetői értekezlet: az intézmények egységes gazdálkodási rendjét biztosító munkaértekezlet. Tagjai a gazdasági vezető, a gazdasági igazgató, a fejlesztési igazgató, a központi gazdasági, fejlesztési osztályok és a megyei gazdasági osztályok vezetői.
- d) Állománygyűlés: a főigazgató évente legalább egy alkalommal, az előző év értékelése és a következő év legfontosabb feladatainak meghatározása céljából tájékoztatót tart.
- e) Projekt Előminősítő Bizottság értekezlete (eseti): a főigazgató mellett működő, pályázati javaslatokkal, a pályázatokkal kapcsolatos döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő testület ülése.

b) A külső kapcsolattartás rendje:

A Főigazgatóságot a főigazgató vagy az általa meghatalmazott személy képviseli. A főigazgató akadályoztatása esetén az általános képviseleti jogot a főigazgató-helyettes gyakorolja. Az államháztartás alrendszerével való külső kapcsolattartás során – a főigazgató és a főigazgató-helyettes kivételével – a Főigazgatóság vezetői az azonos vezetői szinttel tartanak kapcsolatot.



A Jogi és Igazgatási Főosztály Jogi és Perképviseleti Osztálya látja el általános jelleggel a Főigazgatóság képviseletét a hatóságok és bíróságok, közjegyzők és végrehajtók előtt. A Főigazgatóság jogtanácsosai önállóan jogosultak a bíróságokkal, illetve más hatóságokkal kapcsolatot tartani, valamint előttük a Főigazgatóság jogi képviseletét ellátni. Érdekvédelmi szervezetekkel a főigazgató és a főigazgató-helyettes tartanak kapcsolatot. A Főigazgatóság nevében nyilatkozattétel csak a főigazgató meghatalmazása, illetve a kiadmányozás rendje alapján tehető.

#### Tervezett projektek

Jelenleg az EFOP éves fejlesztési keretéből az alábbi projektek megvalósításában vesz részt az SZGYF konzorciumvezetőként vagy konzorciumi tagként.

	<b>Kódszám</b>	<b>Projekt/felhívás címe</b>
1.	EFOP-1.1.1-15	Megváltozott munkaképességű emberek támogatása
2.	EFOP-1.1.2-16	Nő az esély – képzés és foglalkoztatás
3.	EFOP-1.3.2-16	Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése
4.	EFOP-1.4.1-16	Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása
5.	EFOP-1.6.1-16	Felzárkózási együttműködések támogatása
6.	EFOP-1.8.9 -16	Legyen más a szenvedélyed! 2.
7.	EFOP-1.9.3-16	A foglalkoztatási rehabilitáció szakmai folyamatainak fejlesztése
8.	EFOP-1.9.5-16	A koragyermekkorai intervenció ágazatközi fejlesztése
9.	EFOP-1.9.7-16	Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára
10.	EFOP 2.2.4-16	Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatási feladatok infrastrukturális feltételeinek javítása
11.	EFOP-3.7.1-16	Aktívan a tudásért
12.	EFOP-3.8.2-16	Szociális humán erőforrás fejlesztése
13.	RSZTOP-1.1.1-15	Szegény gyermekes családok számára természetbeni juttatás biztosítása Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyékben az RSZTOP-1 felhívás 1. szakasz keretében.
14.	RSZTOP-1.1.2-16	Rászoruló személyek számára természetbeni juttatás biztosítása az RSZTOP-1 felhívás 2. szakasz keretében
15.	RSZTOP-2.1.1-16	Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára
16.	RSZTOP-4.1.1-16	Élelmiszersegély biztosítása szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára.
17.	RSZTOP-5.1.1-16	Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program - technikai segítségnyújtás

#### **4.1.2. A megvalósításban részt vevő partner bemutatása – Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság**

Az Országos Társadalombiztosítási Főigazgatóságnak (mint jogelőd szervezetnek) 1993. évi átalakítását követően jött létre az ONYF.

A szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv.

Az ONYF feladatait a központi szerve, a Központ és különös hatáskörű igazgatási szerve, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság látja el.

A Központot a főigazgató vezeti. A főigazgató tevékenységét főigazgató-helyettesek segítik. A főigazgató-helyetteseket a főigazgató javaslatára a miniszter nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. A Központ más alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

A Nyugdíjfolyósító Igazgatóságot igazgató vezeti. Az igazgató tevékenységét igazgatóhelyettesek segítik. Az igazgató és az igazgatóhelyettesek felett a főigazgató gyakorolja a munkáltatói jogkört. A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság más alkalmazottai felett a közzolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti alapvető munkáltatói jogokat a főigazgató, az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

#### 4.1.3. A projektgazdának és partnereinek a projekthez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása

Projektgazda közvetlen (a releváns projektek esetében) jogelődje a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH), amely már 2007-ben megkezdte a felkészülést az uniós projektek fogadására, azóta biztosította a személyi és tárgyi feltételeket. Az NRSZH Szervezeti és Működési Szabályzatában 2008-tól önálló szervezeti egységként különítette el az uniós fejlesztési projektek lebonyolításáért felelős szervezeti egységet, akkor még TÁMOP-TIOP projektiroda néven. 2011. január 1-jét követően a projektgazda feladatkörei jelentősen kibővültek és 2016. 12. 31-én szervezeti egységeit jogutódként a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és a Kormányhivatalok vették át.

A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása	
Projekt azonosító száma	Projekt címe
TÁMOP 5.4.8-08/1-2008-0002	„A Komplex rehabilitáció szakmai hátterének megerősítése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2008. május 01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2014. június 30. Összköltsége: 4 022 913 000,- Ft.
TIOP 3.2.2-08/1-2008-0002	„A komplex rehabilitációhoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2008. május 01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2014. június 30. Összköltsége: 3 992 363 522,- Ft.
KMOP 4.1.2/B-2009-0001	A komplex rehabilitációhoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtése. A foglalkozási rehabilitáció infrastrukturális feltételeinek fejlesztése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2010. szeptember 30. Fizikai megvalósítás befejezése: 2011. november 30. Összköltsége: 456 386 296,- Ft.
TÁMOP 5.5.7-08/1-2008-0001	„Betegjogi, ellátottjogi, gyermekjogi képviselői hálózat és civil jogvédő munka fejlesztése” Fizikai megvalósítás kezdete: 2009.01.01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2013.12.31. Összköltsége: 915 000 000,- Ft. Eredeti kedvezményezett: Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány; Székhely: 1051 Budapest, Akadémia u. 3. Átkerülés ideje és jogalapja: 2011. január 01.; 331/2010 (XII.27.) Kormányrendelet.
TÁMOP 5.4.2-08/1-2009-0001	„NRSZH szociális információs fejlesztések” Fizikai megvalósítás kezdete: 2009. november 01. Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2012. szeptember 30. Összköltsége: 1 279 117 106,- Ft. Eredeti kedvezményezett: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal, Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7. Átkerülés ideje és jogalapja: 2011. január 01.; 331/2010 (XII.27.) Kormányrendelet

A projektgazda által megvalósított projektek bemutatása	
Projekt azonosító száma	Projekt címe
TÁMOP 5.4.2-12/1-2012-0001	<p>„NRSZH szociális információs fejlesztések”  Fizikai megvalósítás kezdete: 2013.03.01.  Fizikai megvalósítás várható befejezése: 2013.12.15.  Összköltség: 2 080 000 000,- Ft.  Kedvezményezett: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal  Székhely: 1074 Budapest, Damjanich u. 48.</p>

## 4.2. A MEGVALÓSÍTÁS, PROJEKTIRÁNYÍTÁS ÉS A FENNTARTÁS SZERVEZETE

### A projektszervezetek feladatainak ismertetése

#### 4.2.1. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) projektszervezete

A projekt üzemeltetéséért felelős szervezeti egység az Intézményfejlesztési Főosztály, irányítását Sári László főosztályvezető látja el. A főosztály vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a Szabályzat szerint az irányítást gyakorló vezetőktől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti a főosztály munkáját, és felelős a főosztály feladatainak ellátásáért. A főosztály vezetője elkészíti a főosztály ügyrendjét, szervezi és ellenőrzi a főosztályhoz tartozó feladatok végrehajtását. A főosztály vezetője dönt a főosztály feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben jogszabály, a Szabályzat vagy az irányítást gyakorló vezető eltérően nem rendelkezik.

A projekt megvalósításáért a projektmenedzser felel. A projektmenedzser feladata a projekt teljes körű megvalósítása, a szakmai és pénzügyi vállalások teljesülése. Akadályok felmerülése esetén kockázatelemzés végzése, az Intézményfejlesztési főosztály főosztályvezetőjének tájékoztatása.

#### Ezen túlmenően feladata:

- a) kialakítani a projekt teamet,
- b) összehangolni a projektben dolgozó szakemberek munkáját,
- c) ellenőrizni az egyes feladatkörök ellátását,
- d) a feladatok teljesülését,
- e) kapcsolatot tartani a projekt megvalósulási helyszíneivel, az intézmények igazgatóival, szakmai munkatársaival, továbbá a célcsoporttagokkal,
- f) eseteket és problémákat kezelni,
- g) együttműködni a projekttel érintett önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és egyházakkal, segíteni pályázati tevékenységüket,

és beszámolókat készíteni.

A projekt megvalósításának szervezeti kereteit, az egyes menedzsment és a szakmai tevékenységek tevékenységekhez rendelt emberi erőforrás-szükségletet az alábbi táblázatban foglaljuk össze:

	<b>Tevékenység</b>	<b>Emberi erőforrás</b>	<b>Szervezeti kapcsolódás</b>
1.	Menedzsment feladatok ellátása	1 fő projektmenedzser	Intézményfejlesztési Főosztály
	Pénzügyi menedzsment feladatok ellátása	1 fő pénzügyi vezető	Gazdálkodási Főosztály
2.	Szakmai feladatok irányítása	1 fő szakmai vezető 1 fő szakmai asszisztens	Esélyteremtési Főosztály

		2 fő szakmai asszisztens (részmunkaidő)	
	Tanácsadási és koordinációs feladatok	6 fő koordinátor és tanácsadó	Esélyteremtési Főosztály
	Tanácsadási feladatok	70 fő tanácsadó	Esélyteremtési Főosztály
3.	Beszerezés és közbeszerzés folyamattámogatás	1 fő beszerzési referens (célfeladat)	Jogi és Igazgatási Főosztály

A projektidőszakban tehát várhatóan 84 fő fogja a feladatokat ellátni teljes- vagy részmunkaidős jogviszonyban. A projektben feladatokat végző munkatársak az adott szervezeti egység állományába, költséghelyébe tartoznak, így egyeztetési kötelezettségük az adott szervezeti egység (főosztály, osztály) kijelölt vezetőjével van a projekt kapcsán.

1. Menedzsment: Az eu-s és hazai társfinanszírozás projektekhez kapcsolódó szabályozásnak megfelelő projektvégrehajtás, ugyanakkor megfelelő a projektgazda intézményi szabályozottságának és eljárásainak. A szakmai feladatokhoz kapcsolódó beszerzések végrehajtása, nyomon követése, dokumentálása, együttműködve a projektgazda beszerzéssel foglalkozó szervezeti egységeivel. A projekt beszámolási és elszámolási, kapcsolattartási (támogató oldal) feladatainak ellátása, a projektdokumentáció kezelése.
2. Szakmai feladatok:
  - 2.1 – Szakmai irányítás: A projektben tervezett szakmai feladatok az ütemezésnek megfelelő végrehajtása, a kapcsolódó beszerzések indítása. A szakmai feladatok irányítása, a vállalások nyomon követése, a szakmai alátámasztó dokumentáció előállítás, kezelése. Régiós szakmai műhelyek és a Szakmai Koordinációs Fórum megszervezése, tematikájának előkészítése és vezetése. Horizontális és kommunikációs feladatok ellátása.
  - 2.2 – Tanácsadói és koordinációs feladatok: A 109 kedvezményezett járásokhoz rendelt 70 fő (76 fő) tanácsadó tevékenységét támogató „kiemelt” tanácsadó, akik koordinációs feladatokat látnak el a tanácsadói hálózatban.
  - 2.3 – Tanácsadói feladatok: A tanácsadói hálózat feladatainak ellátása kijelölt járásokban, összehangolva az RSZTOP-1-2. és 4. projektek tevékenységével.
3. Támogató – beszerzési - tevékenység:  
A projektben tervezett beszerzések jogi és szabályossági támogatása az intézményi és a projekthez kapcsolódó szabályok, eljárások betartásával. A menedzsment támogatása a projekt azon szakaszában, amikor a beszerzések elindításra kerülnek. Kapcsolattartás a közbeszerzési szakértőkkel, az eljárásokhoz szükséges belső, intézményi dokumentáció előállítás.

#### *4.2.1.1. A jelenleg rendelkezésre álló humán erőforrásainak bemutatása*

A projekt előkészítéséhez szükséges erőforrások, munkatársi csoport rendelkezésre áll. Az

A megvalósításban foglalkoztatott munkatársak megfelelnek az új projektben betöltendő munkakörükhöz kapcsolódó, a tervezési útmutatóban vagy az adott tevékenység gyakorlásához jogszabályban előírt képzettségre és a szakmai gyakorlatra kiterjedő elvárásoknak.

**4.2.1.2. A személyi kompetenciák elemzése, a személyi állomány végzettségeinek és pontos feladatainak meghatározása**

A kiemelt pályázati felhívás 3.4.1.1 *Műszaki és szakmai elvárások* pontja szerinti elvárásoknak megfelelő menedzsmentet és szakmai irányítást alkalmazunk, az előírásnak megfelelően.

	<b>Munkakör</b>	<b>Munkavégzés keretei</b>
1.	projektmenedzser	- Munkaviszony, közalkalmazotti, vagy közszolgálati jogviszony keretében. - Munkaideje a projektben eléri a heti 20 órát. - Egyéb felsőfokú végzettség és 3 éves releváns szakmai tapasztalat a projektmenedzsment területén.
2.	pénzügyi vezető	- Munkaviszony, közalkalmazotti, vagy közszolgálati jogviszony keretében. - Munkaideje a projektben eléri a heti 20 órát. - Szakirányú végzettség és legalább 5 éves pénzügyi területen, valamint 3 éves releváns szociális területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
3.	szakmai vezető	- Munkaviszony, közalkalmazotti, vagy közszolgálati jogviszony keretében. - Munkaideje a projektben eléri a heti 40 órát. - Szakirányú felsőfokú végzettség és legalább 5 éves pénzügyi területen, valamint 3 éves uniós projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
4.	szakmai asszisztensek	- Munkaviszony, közalkalmazotti, vagy közszolgálati jogviszony keretében. - Munkaideje a projektben eléri a heti 10 órát. - Középfokú végzettség és legalább 1 éves uniós projektben szerzett adminisztratív tapasztalattal kell rendelkeznie.
5.	tanácsadó-koordinátor	- Munkaviszony, közalkalmazotti, vagy közszolgálati jogviszony keretében. - Munkaideje a projektben eléri a heti 40 órát. - Felsőfokú végzettség és legalább 1 éves szociális területen vagy 3 év uniós területen szerzett gyakorlat
6.	tanácsadó	- Munkaviszony, közalkalmazotti, vagy közszolgálati jogviszony keretében. - Munkaideje a projektben eléri a heti 20 órát. - Középfokú végzettség és legalább 2 év szociális területen szerzett gyakorlat.
7.	beszerzési referens	- Munkaviszony, közalkalmazotti, vagy közszolgálati jogviszony keretében. - Felsőfokú jogi végzettség és/vagy közbeszerzési referensi képzettség, legalább 1 éves uniós beszerzési területen szerzett gyakorlat

#### *4.2.1.3. A szükséges személyi fejlesztések meghatározása*

Az EFOP-1.9.7-16 projekt célcsoportja kiterjed a szegény gyermekes családok, a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű emberek és a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyekre.

A korábbi projekt (RSZTOP) szűkebb célcsoportjára tekintettel szükséges a társadalom egészének megszólítása, a szemléletformálás. Ebben a feladatban elsősorban a koordinátori és tanácsadói munka- és szerepkörben dolgozó projektmunkatársak fognak részt venni, így az ő fejlesztésük fontos, elsősorban: A rászoruló személyek ismereteinek szélesítése, az új célcsoportok speciális igényeinek megismertetése, a számukra nyújtandó tanácsadási szolgáltatás(ok) és az alkalmazásuk módszertanának megismerése, elsajátítása.

#### *4.2.1.4. Külső szakértők és partnerek feladatai*

A projekt megvalósításához szükséges egyes projektelemekhez külső erőforrást szükséges igénybe venni, mert bizonyos szakértelemmel, infrastruktúrával csak külső szolgáltatók rendelkeznek a megfelelő mennyiségben. Előreláthatólag az alábbi szolgáltatásokat, külső szakértői támogatást vesszük igénybe a projekt során:

- közbeszerzési szakértő
- módszertan kidolgozásához szükséges szakértő
- a módszertant felkészítési alkalmak során átadó szakértő, oktató
- rendezvényszervezés
- informatikai fejlesztő
- kommunikációs szakértő

#### *4.2.1.5. A jelenleg rendelkezésre álló infrastruktúra számba vétele*

A megvalósításhoz szükséges magas munkavállalói létszám munkafeltételeinek biztosításához rendelkezésre állnak a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság szervezeti keretei alá tartozó Fővárosi és megyei Kirendeltségek irodahelyiségei. A kirendeltségek infrastruktúráját fogják használni a tanácsadók munkájukhoz, a központi projektszervezettel történő kommunikációhoz. A központi menedzsment számára az SZGYF központi irodaépülete (1131 Budapest, Visegrádi út 49.) biztosít megfelelő infrastruktúrát és szervezeti keretet a projekt végrehajtásához.

#### *4.2.1.6. A partnerek közötti információs rendszerének bemutatása*

A projekt folyamatosan tájékoztatja a közreműködői szervezeti (KSZ), és irányító hatósági (IH) feladatokat ellátó EMMI megfelelő főosztályait a projekt haladásáról az aktuális adatszolgáltatások, beszámolók megküldésével, egyeztetéseken történő részvétellel. A felek igénye szerint tartanak eseti megbeszéléseket, egyeztetéseket. A projekt megvalósításának értékelését a menedzsment által meghatározott gyakorisággal (negyedév, félév) szükséges elkészíteni.



A konzorciumi partnerek a formális és dokumentált egyeztetések mellett a Szakmai Koordinációs Fórum ülésein egyeztetnek az aktuális projektfeladatokról, esetleges változásokról a projekt előrehaladásban.

#### 4.2.2. Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (ONYF) projektszervezete

	Tevékenység	Emberi erőforrás	Szervezeti kapcsolódás
1.	Menedzsment feladatok ellátása	1 fő projektmenedzser 1 fő pénzügyi vezető 1 fő projektmunkatárs	Projektirányítási Főosztály Európai Unió Projekt Osztálya
2.	Szakmai feladatok koordinálása	2-5 fő szakmai munkatárs	Alkalmazásüzemeltetési és Fejlesztési Főosztály

#### Projektirányítási Főosztály

A Projektirányítási Főosztály a hatáskörébe utalt projektek, feladatok kapcsán:

- a) előkészíti a projektekkel kapcsolatos szabályzatokat.
- b) elvégzi a projektek indításához szükséges előkészítési, tervezési feladatokat
- c) A főosztály keretében működő projektmenedzserek a vonatkozó szabályzatok szerint felelősek az egyes projektekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért a projektek kezdeményezési, tervezési, végrehajtási, követési és zárási feladatainál.
- d) figyelemmel kíséri a projektek előrehaladását és a feladatok teljesülését,
- e) irányítja a projektekkel kapcsolatos adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat,
- f) összegyűjti és elemzi a projektek működésével kapcsolatos információkat.

A főosztály keretein kívül vezetett projektek esetén:

- a) részt vesz az adott projektre vonatkozó működési szabályok elkészítésében,
- b) a szabályzatok alapján projektvezetési és adminisztrációs támogatást nyújt a projektek végrehajtásához
- c) és figyelemmel kíséri a projektek előrehaladását és a feladatok teljesülését.

Az uniós finanszírozású feladatok esetén gondoskodik a források felhasználásával kapcsolatos szabályozásoknak megfelelő teljesítésről a feladatok/projektek végrehajtása során. Ennek során kiemelten gondoskodik a támogatási szerződések kezelésével, a finanszírozással érintett projektek menedzselésével, szakmai teljesítésével és a kifizetések kezelésével kapcsolatos adminisztrációs tevékenységek megfelelőségéről.

Összetett, stratégiai célokat megvalósító program esetén gondoskodik a célok elérését megvalósító projektek és egyéb feladatok összhangjáról.

## **5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG**

A kiemelt projekthez kapcsolódóan a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának megtervezésekor alapvetően az Új Széchenyi Terv „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. dokumentumból, az „Arculati kézikönyvből”, valamint a vonatkozó uniós (1083/2006 és 1828/2006 EK rendeletek) és hazai szabályozásból indultunk ki.

Ezeknek megfelelően a kiemelt projekthez kapcsolódó bármiféle tájékoztatási és nyilvánossági, illetve kommunikációs akció során elsődleges, hogy említést tegyünk az uniós és hazai társfinanszírozás mértékéről és szerepéről, valamint a projekt Új Széchenyi Tervhez való illeszkedéséről. A fentieknek megfelelően a célcsoport és a partnerek felé történő kommunikáció során a hatályos tájékoztatási útmutató (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020”) megfelelően fogunk eljárni.

Az EFOP-1.9.7-16 projekt keretében megvalósuló kommunikációs tevékenység célja, hogy a projekt keretében igénybe vehető tevékenységek köre, a támogatási eszközrendszer hozzáadott értéke a nyilvánosság minél szélesebb köre számára megfelelően megismerésre kerülhessen, az érintettek (közvetlen és közvetett célcsoport) motivációja és érdeklődésének felkeltése mellett. Emellett kiemelt jelentőséggel bír, hogy a projekt kommunikációs tevékenysége támogassa a szegény gyermekes családok és a rendkívül alacsony jövedelmű személyek élethelyzetének javítását. A fő kommunikációs cél a projekt elsődleges célcsoportját jelentő rászoruló személyek megszólítása, figyelmük felkeltése az elérhető szolgáltatások és támogatások iránt, bizalmuk elnyerése, a programrésztvevők folyamatos motivációjának fenntartása. A kommunikáció további fő iránya, a közvetett célcsoport, vagyis a rászoruló személyek családjai, hozzátartozói.

A kommunikációs eszközök segítségével a Főigazgatóság széles körű tájékoztatást nyújt a projektben meghatározott – közvetlen és közvetett – célcsoportok, a szakmai nyilvánosság és a társadalom számára a megvalósult fejlesztésekről, és arról a tényről, hogy EU támogatásból valósult meg a projekt.

### **5.1. A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA**

A projekt megvalósítása országos, regionális és helyi célokat szolgál, ezért fontos az együttműködés kereteinek megteremtése kormányzati kommunikációval ezen belül különösen az EMMI kommunikációs tevékenységeivel. A projekt kommunikációja szorosan illeszkedik a projektgazda kommunikációs stratégiájához. A nyilvánosság biztosítási feladatokat a projekt összehangolja az EMMI-vel.

Összességében az EFOP-1.9.7-16 program a kötelező kommunikációs tevékenységek működtetését megvalósítja, annak érdekében, hogy a szakmai célok mellett a lehető legnagyobb nyilvánosságot elérje a projekt eredményeinek bemutatása mentén.

## 5.2. A CÉLCSOPORTOK ÉS AZ ÉRINTETTEK KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTÚ ELEMZÉSE, KOMMUNIKÁCIÓS ÜZENETEK MEGFOGALMAZÁSA

A kommunikációs tevékenység célcsoportja prioritási sorrendben:

1. Közvetlen résztvevők (rászoruló személyek):
  - szegény gyermekes családok,
  - szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű emberek,
  - rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek.
  
2. Közvetett résztvevők:
  - rászoruló személyek családtagjai, hozzátartozói, velük egy háztartásban élők.
  
3. Érintettek köre:
  - tanácsadó személyek, és szakértők,
  - szolgáltatást nyújtó szakmai szervezetek,
  - informatikai rendszer kialakításában résztvevő munkatársak, szakértők,
  - a SZGY Főigazgatóság munkatársai, ONY Főigazgatóság munkatársai
  - teljes hazai társadalom.

### Stratégia és kommunikációs célok:

Stratégiai célkitűzések:	Részcélok
<p>A projekt eredményeképpen elérendő állapotok elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szegény gyermekes családok, a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára szétosztott élelmiszer csomagokon felül az életminőség javítása kiegészítő szolgáltatások biztosításával</li> <li>- a szociális alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása,</li> <li>- társadalmi szemléletváltás előmozdítása</li> </ul>	<p>A program nyilvánossággal történő megismertetése.</p> <p>A Főigazgatóságok, valamint a szakmai szervezetek munkatársainak felkészítése, maximális motiváció kialakítása.</p> <p>A képzéseken a projektben résztvevő szakemberek bizalmának, érdeklődésének megszerzése.</p>
Kommunikációs célok:	Részcélok
<p>A kommunikációs eszközökkel és csatornákon elérhető hatások kiváltása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a program közvéleménnyel való megismertetése,</li> <li>- a projekt elsődleges célcsoportjának tájékoztatása a projekt adta lehetőségekről,</li> <li>- a közvélemény formálása, illetve tájékoztatása érdekében a sajtó</li> </ul>	<p>A program tartalmának, céljainak bemutatása, köztudatba építése.</p> <p>Az aktuális programoktól való markáns megkülönböztetés.</p> <p>A programfejlesztésben betöltött szerepének és súlyának kommunikálása.</p>

képviselőivel való partnerség és összhang megteremtése, - a Főigazgatóság fejlesztésben való szerepvállalásának megismertetése és pozícionálása (azonosítás és megkülönböztetés)	A programban résztvevőkkel párbeszéd kialakítása.  A médiumok figyelmének felkeltése
Belső (saját munkatársak felé irányuló) kommunikációs célok	A Főigazgatóságok munkatársainak folyamatos és naprakész tájékoztatása

Az EFOP-1.9.7-16 projekt közvetlen célcsoportját a szegény gyermekes családok, a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek széles köre alkotja. A kommunikációs aktivitások a szegény gyermekes családok, a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek vonatkozásában elsősorban a tájékoztatásra és figyelemfelhívásra, másodsorban a potenciális célcsoport hozzáállásának javítására.

A szegény gyermekes családok, a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek - akiknek tájékoztatásában a projektben alkalmazott jelentős számú ügyfélszolgálati jellegű munkatárs is kulcsfontosságú szerepet játszik – a projekttel kapcsolatban nagymértékű alulinformáltság jellemzi. Ezért szükséges a célcsoport elérésében adekvát eszköznek tekinthető megyei napilapokban történő hirdetések biztosítása is.

Emellett olyan kampány végrehajtása javasolt, amelyben a szegény gyermekes családok, a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek a bemutatott pozitív példák révén megerősítést nyerhetnek, hogy a gyakorlatban is alkalmazzák a projektben nyújtott szolgáltatásokat, tanácsok széles körét. Ennek érdekében az elődprojektnek tartott RSZTOP 1., RSZTOP 2. és RSZTOP 4. – projektekben elért sikereket, példákat be kell mutatni az EFOP-1.9.7-16 projektben résztvevők számára. Ez megvalósítható a projektben szervezett tájékoztatók, fórumok keretében.

#### **Feladat a kommunikációs aktivitások megvalósítása során:**

- tájékoztatás,
- érzékenyítés,
- szemléletformálás a szegény gyermekes családok, a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyekkel kapcsolatban.

Elsősorban a projekt közvetlen célcsoportját alkotó szegény gyermekes családok, a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyeket, valamint a közvetett célcsoportot jelentő családtagokat, hozzátartozókat tekintjük a kommunikáció célcsoportjának, de ide soroljuk végső soron az egész társadalmat is.

A **szakmai szervezetek** közreműködése a projekt sikeres megvalósításában egy kiemelt jelentőségű faktor, mert a szakmai szervezetek nagymértékben segíthetik, de adott esetben akadályozhatják is a projekt tevékenységét más célok prioritizálása mellett. Ennek érdekében minden olyan rendezvényen történő részvételi lehetőséggel élnie kell a projektgazda munkatársainak, amelyen képviselheti a projektet, mert ezek a lehetőségek nagymértékben támogatják a projekt céljainak megvalósítását.

Elvárásaink szerint a kommunikációs aktivitások közvetett hatásaként a teljes hazai társadalom érzékenysége nő, a szegény gyermekes családokkal, a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyekkel, és a rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyekkel szemben.

### 5.3. KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA

A kommunikációs tervben részletezett feladatok koordinálásáért a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságon belül a Főigazgatói Iroda a felelős. Bizonyos feladatok kivitelezésére és lebonyolítására külsős cégeket, szakembereket alkalmazunk. A záró rendezvény és sajtótájékoztató megszervezésével rendezvényszervező céget, az információs anyagok grafikai kivitelezésével külső szakembereket bízunk meg.

A kommunikációs tervben azonosított kockázatok folyamatos figyelése, esetleges válságmenedzsment feladatait a projektmenedzsment, valamint a Főigazgatósági Iroda végzi.

<b>Eszköz</b>	<b>Értékelési módszer</b>
Rendezvények	Résztevők száma, kérdőíves visszajelzések a meghívottak (partnerszervezetek), szakemberek (szociális területen dolgozók) részéről az adott rendezvény hatékonyságáról, tájékoztató jellegéről.
Sajtómunka	Sajtóelemzések
Információs anyagok, kiadványok	A rendezvények, konferenciák, műhelymunkák alkalmával kérdőíves lekérdezés a résztvevők számára a projekt alatt folyamatosan eljuttatott információs anyagok, kiadványok hatékonyságáról.
Szociális Ágazati Portál	Web-statisztikai, látogatottság-elemző program használata (Google Analytics)

A táblázat tartalmazza a kommunikációs aktivitás során használandó eszközöket és csatornákat a célcsoport függvényében:

Kommunikációs eszköz		Célcsoport	Társadalom
Formája	Altípus		
Rendezvények	Nyitórendezvény	X	
	Ügyfél fórumok és tájékoztatók	X	X
Tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	„B” típusú és „C” típusú tábla	X	X
Szervezetközi kommunikáció	Megkeresés, intézkedés, rendezvényeken való részvétel	X	
Direkt marketing, ügyfélszolgálat		X	
Sajtóközlemények		X	X
Információs anyagok, kiadványok, brossúrák, tájékoztatók (offline és online tájékoztatás a honlapon)	Ügyfél tájékoztató	X	X
Hirdetések (reklám) vásárlása, kampány lebonyolítása	Országos és helyi televíziók	X	X
	Országos és helyi rádiók	X	X
	Újságok – a megyei napilapok, valamint az országos napilapok felületei	X	X
	Internet – online újságok, portálok felületei	X	X
	PR cikkek	X	X
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése			X

#### 5.4. KOMMUNIKÁCIÓS ÜTEMTERV

A projekt során előírt kommunikációs terv a megvalósítás időszakában kerül kidolgozásra. Az alábbi kommunikációs ütemterv projekt specifikus, de elsősorban ajánlás a végső és megvalósítandó kommunikációs tervhez.

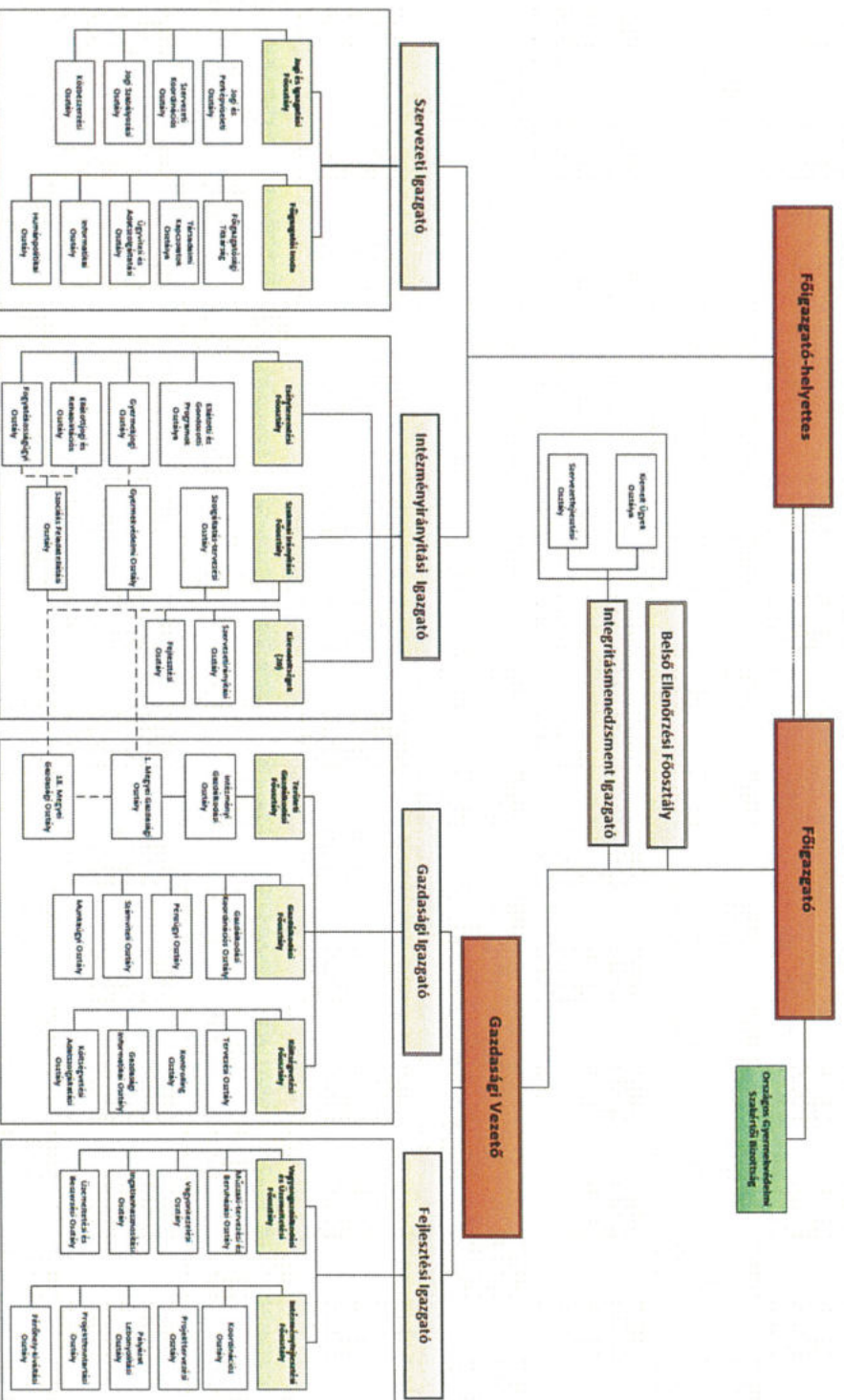
Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Eszköz	Szereplők
2017.06. hó	Projektre vonatkozó alapvető információk közzététele az interneten (SZGY Főigazgatóság honlapja)	A projektről szóló alapinformációk és aktualitások naprakész nyomonkövethetőségének megteremtése	A projekt összes célcsoportja	Projekt alcsoport kialakítása	Projektgazda
2017.06. hó	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról, projektindító rendezvény és sajtótájékoztató megszervezése és a sajtómegjelenések összegyűjtése	Cél a sajtó képviselőinek tájékoztatása, a média munkatársaival való közvetlen, személyes kapcsolat kialakítása.	A projekt összes célcsoportja	Sajtótájékoztató, Sajtóközlemény, Nyitórendezvény .	Projektgazda, sajtó munkatársai, kommunikációs szakértő.
2017.07. hó	Nyitórendezvény megrendezése és a sajtómegjelenések összegyűjtése	Cél a sajtó képviselőinek tájékoztatása, a média munkatársaival való közvetlen, személyes kapcsolat kialakítása, munkaadók és szakmai partnerek tájékoztatása.	Érintettek köre	Nyitórendezvény-sorozat sajtóközlemény	Projektgazda
2017.08. hó	Projekttáblák elhelyezése („B” és „C” típusú tábla)	Arculati előírásoknak való megfelelés	A projekt összes célcsoportja	„B” és „C” típusú tábla elhelyezése	Projektgazda
2017.08. hó	Szervezetközi kommunikációs feladatok	Megvalósuljanak a projekt belső kommunikációs feladatai.	Érintettek köre	Belső és külső szakmai értekezletek, szakmai műhelyek, egyeztetések	Projektgazda
2017.08. hó	Direkt marketing, ügyfélszolgálat	Ügyfelek tájékoztatása	A projekt összes célcsoportja	Telefon és e-mail alapú közvetlen kapcsolat-létesítés	Projektgazda



2019.03. hó	Rendezvényeken történő részvétel, előadások tartása	Ügyfelek tájékoztatása	A projekt összes célcsoportja	Rendezvényen történő részvétel	Projektgazda
2019.03. hó	Tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése	A projekt céljainak, eredményeinek széles körben történő megismertetése, bemutatása.	A projekt összes célcsoportja	Szóróanyagok	Projektgazda, kommunikációs szakértő
2018.12. hó	Szakmai tartalmak, készítése (online publikáció)	A projekt céljainak, eredményeinek szakmai körökben történő megismertetése, bemutatása.	A projekt összes célcsoportja	Szakmai on-line tartalmak	Projektgazda
2019.03. hó	Fotódokumentáció készítése	Minden nyilvános és diszeminációs rendezvényhez kapcsolódóan fotódokumentáció készüljön.	A projekt összes célcsoportja	Fotók, videók	Projektgazda
2019.03. hó	Ügyfél-tájékoztatók és fórumok	Potenciális programrésztvevők tájékoztatása	A projekt közvetlen célcsoportja	Rendezvények	Projektgazda
2019.12. hó	Záró rendezvény	A projekt eredményeinek, megvalósult tevékenységeinek bemutatása.	A projekt összes célcsoportja	Rendezvény	Projektgazda
2019.12. hó	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	Célirányosan, rövid időn belül (e-mail kapcsolat révén) információk eljuttatása az online, nyomtatott, elektronikus médiumoknak azokról a témákról, kutatási, fejlesztési eredményekről, amelyek a széles körű	A projekt összes célcsoportja	Sajtóközlemény a projektzáró rendezvény	Projektgazda, kommunikációs szakértő

			közvélemény számára érdekesek lehetnek.				
2019.12. hó	Összegző tartalmak tájékoztatók (on-line) elkészítése és lakossági terjesztése	A projekt tevékenységeinek megismertetése.	A projekt összes célcsoportja	Szakmai on-line tartalmak	Projektgazda, kommunikációs szakértő		
2019.12. hó	TÉRKÉPTÉR feltöltése	A kedvezményezett tájékoztatói kötelezettségének teljesítése.	Érdeklődők	Projekt kötelező információinak közzététele	Projektgazda, kommunikációs szakértő		

**Melléklet 2. - A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság szervezeti felépítése**



Forrás: 26/2015. (VI. 19.) EMMI utasítás a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

**Melléklet 1. - A projekt cselekvési és ütemterve**

Tevékenységek	2017												2018												2019												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Projekt előkészítés																																					
2. Projektmenedzsment																																					
3. Tanácsadói szolgálat létrehozása: tanácsadók felvétele és szervezeti integrálása																																					
3.1. Tanácsadók felkészítéséhez módszertan kidolgozása				X																																	
3.2. Tanácsadók felkészítése					X	X																															
3.3. Tanácsadás - tanácsadási alkalmak							X	X	X																												
4. Fejlesztett informatikai/nyelvtantárási rendszer létrehozása				X	X	X																															
4.1. Informatikai rendszer működtetése																																					
4.2. Informatikai fejlesztéshez kapcsolódó minőségbiztosítási szolgáltatás							X	X																													
4.3. Jogszabályfejlesztés megalapozó adatvédelmi, jogi szakértői anyagok kidolgozása				X	X																																
4.4. Informatikai rendszer bevezetését támogató rendezvények							X	X																													
5. Szakmai műhelyek						X	X																														
6. Szakmai Koordinációs Fórum																																					
7. Kommunikációs terv kidolgozása és megvalósítása				X	X																																
8. Eszközök beszerzése és leszállítása		X	X																																		
9. Könyvvizsgálat																													X	X							

„X” jelölés a beszerzési időszakot jelzi