

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA
EU FEJLESZTÉSEK VÉGREHAJTÁSÁÉRT
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
TÁRSADALOMFEJLESZTÉSI VÉGREHAJTÁSI
FŐOSZTÁLY
TÁRSADALMI EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS
RSZTOP FEJLESZTÉSEK OSZTÁLYABátori Zsolt
főigazgató

SZGYF01352459

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest,
Visegrádi utca 49.

Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság

Érkezett: 2017 JÚN 20.

Int. Szám:

EUPR-IKTATÓSZÁM: IKT-2017-104-I1-
00033282

IKTATÓSZÁM: 0002911-014/2016

ÜGYINTÉZŐ: Tóth Eszter

TÁRGY: Aláírt Támogatási Szerződés
megküldése

TISZTELT KEDVEZMÉNYEZETT!

Értesítjük, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott **EFOP-1.9.7-16-2017-00001 azonosító** számú projektjéhez kapcsolódó támogatási szerződés Támogató általi aláírása megtörtént. A támogatási szerződés 3 eredeti példányát a kapcsolódó mellékletekkel e levél mellékleteként küldjük.

Tájékoztatjuk, hogy hatályos támogatási szerződés birtokában, figyelembe véve a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előleg igénylésre vonatkozó előírásait, lehetősége van előleget igényelni.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az előlegigénylést a Pályázati E-ügyintézés felületen keresztül kell benyújtani. Az előlegigénylés összeállításához segítséget nyújt, a saját felületére történő belépést követően, a „Segítség” funkció alatt letölthető „Előlegigénylés kitöltő felhasználói kézikönyv.”

A szerződéssel kapcsolatban további **felvilágosítás és információ az alábbiakban feltüntetett időpontokban, az alábbi telefonszámon kérhető:**

Telefon:	1/896-0000
Email:	eutamogatas@emmi.gov.hu
Ügyfélszolgálati idő:	Hétfő - Csütörtök: 08:30 – 16:00 Péntek: 08:30 – 13:30

A Projekt megvalósításához sok sikert kívánunk!

Jogi és Igazgatási Főo. Gazdasági Vezető

Budapest, 2017.06.14. Vagyongazdálkodás

Főigazgatói Iroda Intézményfejlesztés

Tisztelettel: Belső Ellenőrzés OGYSZB

Integritásmenedzsmen Egyéb:

Esélyteremtési Főo. Határidő:

Melléklet: Szakmai Irányítás Korábban már érkezett

Korábban már érkezett



EFOP-1.9.7-16-2017-00001 azonosító számú projekt támogatási szerződése és mellékletei három példányban

IKT-2017-104-11-00033713
SZÉCHENYI 2020



SZGYF

SZGYF-EFOP197-5/2017.

Emberi Erőforrások Fejlesztési és Foglalkoztatási Felelős Helyettes Államtitkárság Dokumentumkezelés	
Előirányozás száma:	15961
Erkezeti dátum:	2017 JUN 14.
Időszak:	2011-01/2016
Melléklet:	8

Iktatószám: IKT-2017-105-11-00004485

Kedvezményezett neve: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Projekt címe: Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára

Projekt azonosítószám: EFOP-1.9.7-16-2017-00001



Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt az **Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság** (1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1397 Budapest Pf.504.
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3
Aláírási jogosult képviselője: Dióssi Katalin
Azonosító szám (törzs-szám): 309271
Adószám: 15309271-2-41

másrészt **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1132 Budapest, Visegrádi utca 49.**
Székhely: **1132 Budapest, Visegrádi utca 49.**
Azonosító szám (törzs-szám): **802101**
Adószám: **15802107-2-41**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10032000-00329905-31005733
Aláírási jogosult képviselője: **Bátori Zsolt**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) EFOP-1.9.7-16 Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára tárgyú felhívására a 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozattal elfogadott éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett EFOP-1.9.7-16-2017-00001 azonosító számon regisztrált és 2017.02.08. napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató 2017. április 11. napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy,



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyet fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára című és EFOP-1.9.7-16-2017-00001 azonosítószámú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek a Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet Magyarország kevésbé fejlett régióinak területén (Projekt fő helyszíne: Nyíregyháza) megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2017. év 05. hó 01. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2016. év 07. hó 06. nap

A Projekt megvalósítási költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2017. év 02. hó 09. nap

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. év 02. hó 29. nap.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020. év 05. hó 29. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az **ÁSZF** 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt éves fejlesztési keretben, 1037/2016 (II.9.) Korm. határozatban meghatározott tervezett összköltsége 1 000 000 000 Ft, azaz Egymilliárd forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható bruttó összköltsége 1 000 000 000 Ft, azaz Egymilliárd forint.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege 1 000 000 000 Ft, azaz Egymilliárd forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a,

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A Projektben igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100%-a. Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 999.983.255 Ft, azaz Kilencszázkilencvenkilencmillió-kilencszáznyolcvanháromezer-kétszázötvenöt forint.

A Jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodásban nevesített konzorciumi tagok esetében támogatási előleg összege és mértéke

*a SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG nevű konzorciumvezető esetében:
Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.*

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 849.983.255 Ft, azaz Nyolcszáznegyvenkilencmillió-kilencszáznyolcvanháromezer-kétszázötvenöt forint.

az ORSZÁGOS NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSI FŐIGAZGATÓSÁG nevű konzorciumi tag esetében:

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 150 000 000 Ft, azaz Százötvenmillió forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a 10 000 000 forintot.



4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból 1 000 000 000 Ft, azaz Egymilliárd forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése és az 5. mellékletben meghatározott indikátorok elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. -feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 8. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.





8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 5 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.


 <p>Batori Zsolt Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság</p>  <p>Kelt Budapest, 2017. év 06. hónap 13. napján.</p>	 <p>Dióssi Katalin Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság</p>  <p>Kelt Budapest, 2017. év 06. hónap 13. napján.</p>
--	--


Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Konzorciumi megállapodás
7. melléklet - Közbeszerzési terv
8. melléklet - Adatfeldolgozási Szerződés

Pénzügyi ellenjegyzés:

 Helmanné Enner Margit
 2017 JÚN 12.

Jogi ellenjegyzés:

 dr. Di Giovanni Anett

Szakmai ellenjegyzés:

 Sári László




A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.9.7-16-2017-00001
 Kedvezményezett: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség típus	Nettó egységár	Bruttó egységár	db	Támogatási összeg	Részletezés
ONYF	Általános (rezi) költség, adók, tartalék	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	1 320 900	1 320 900	1	1 320 900	ONYF - Informatika - Catering után fizetendő kifizetői adó (EHO+SZJA)
ONYF	Beruházások	Immateriális javak beszerzése	90 000 000	114 300 000	1	114 300 000	ONYF - Informatikai fejlesztés - OSZIR lekérdezési felületek kialakítása, interfészek kialakítása
ONYF	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	800 000	1 016 000	1	1 016 000	Közbeszerzési szakértő díjazása. ONYF - Informatika - külső közbeszerzési tanácsadó megbízási díja
ONYF	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	300 000	300 000	1	300 000	Közbeszerzés hatósági díja. ONYF - Informatika - közbeszerzési eljárások költségei (hirdetmények közzétételi díja)



Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség típus	Nettó egységár	Bruttó egységár	db	Támogatási összeg	Részletezés
ONYF	Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	10 500 000	10 500 000	1	10 500 000	ONYF - Informatika - célfeladat szakmai megvalósítók részére
ONYF	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	462 000	462 000	1	462 000	Projektmenedzsment személyi költségeinek járulékai. ONYF - Informatika - Projektmenedzsment SZOCHO
ONYF	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	2 100 000	2 100 000	1	2 100 000	Projektmenedzsment ONYF - Informatika - Projektmenedzsment - projektmenedzsment szervezet tagjainak célfeladat megbízása
ONYF	Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	2 310 000	2 310 000	1	2 310 000	ONYF - Informatika - célfeladat szakmai megvalósítók részére, SZOCHO
ONYF	Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	860 000	1 092 200	1	1 092 200	ONYF - Informatika - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség projekt szinten



SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség típus	Nettó egységár	Bruttó egységár	db	Támogatási összeg	Részletezés
ONYF	Projekt szakmai megvalósítása	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	4 000 000	5 080 000	1	5 080 000	ONYF - informatikai fejlesztéshez kapcsolódó minőségbiztosítási szolgáltatás
ONYF	Projekt szakmai megvalósítása	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	7 000 000	8 890 000	1	8 890 000	ONYF - Informatika - Jogszályfejlesztés megalapozó adatvédelmi, jogi szakértői anyagok kidolgozása
ONYF	Tájékoztatás, nyilvánosság	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	25 000	31 750	4	127 000	ONYF - Informatika - 2 db "B" és 2 db "D" típusú tábla 31.750,-Ft/db (ONYF - Fiumei úti, illetve Damjanich utcai épületei)
ONYF	Projekt szakmai megvalósítása	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1 970 000	2 501 900	1	2 501 900	ONYF - Informatika - catering - informatikai rendszer bevezetését támogató rendezvények cateringje - 197 járásból/ 2 fő / 2 alkalom
SZGYF	Általános (rezsi) költség, adók, tartalék	Egyéb általános (rezsi) költség	7 000	8 890	238	2 115 820	Mobiltelefon előfizetés a szakmai megvalósítók számára (7 fő x 34 hónap x 8.890,- Ft)



Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség típus	Nettó egységár	Bruttó egységár	db	Támogatási összeg	Részletezés
SZGYF	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	40 000	50 800	7	355 600	7 db mobiltelefon (1 fő szakmai vezető, 6 fő tanácsadó koordinátor)
SZGYF	Általános (rezsi) költség, adók, tartalék	Egyéb általános (rezsi) költség	3 000	3 810	136	518 160	SZGYF belső e-mail cím (4 fő részére a projektidőszakban - 4 fő x 34 hónap x 3810, Ft) a menedzsment részére email fiók biztosításának költsége
SZGYF	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	270 000	342 900	80	27 432 000	70 fő tanácsadó, 6 fő tanácsadó koordinátor, 1 fő szakmai vezető, 3 fő szakmai asszisztens, összesen 80 db laptop
SZGYF	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	800 000	1 016 000	3	3 048 000	Közbeszerzési szakértői tevékenység, várhatóan 3-4 közbeszerzési eljárásban.
SZGYF	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	100 000	100 000	3	300 000	Három közbeszerzési eljárás költségei (hirdetmények közzétételi díja)
SZGYF	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	950 000	950 000	34	32 300 000	Projektmenedzsment tevékenység végig a projektidőszak alatt.
SZGYF	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	7 120 960	7 120 960	1	7 120 960	projektmenedzsment bérek után fizetendő járulékok



Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség típus	Nettó egységár	Bruttó egységár	db	Támogatási összeg	Részletezés
SZGYF	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	17 667	17 667	68	1 201 356	Cafeteria (2 fő x 34 hónap) és bankszámlaköltség (2 fő x 34 hónap)
SZGYF	Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	32 617 319	32 617 319	1	32 617 319	szakmai megvalósításban résztvevő kollégák cafetériája
SZGYF	Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	524 207 000	524 207 000	1	524 207 000	Szakmai megvalósításban résztvevők munkabér
SZGYF	Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	115 325 540	115 325 540	1	115 325 540	szakmai megvalósításban résztvevő kollégák bére után fizetendő járulékok
SZGYF	Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	1 500 000	1 905 000	1	1 905 000	adminisztrációs kísértékű eszközök, papíráru, irodaszer.
SZGYF	Projekt szakmai megvalósítása	Képzéshez kapcsolódó költségek	7 800 000	9 906 000	1	9 906 000	Módszertan kidolgozása
SZGYF	Projekt szakmai megvalósítása	Képzéshez kapcsolódó költségek	1 500 000	1 905 000	3	5 715 000	Felkészítés (pénzügy, higiénia, szociális) 3 témakörben 76 fő számára, 3 alkalommal, csoportbontással
SZGYF	Tájékoztatás, nyilvánosság	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	5 400 000	6 858 000	1	6 858 000	Kommunikációs terv kidolgozása 3 témakörben + kommunikációs eszközök



SZÉCHENYI 2020

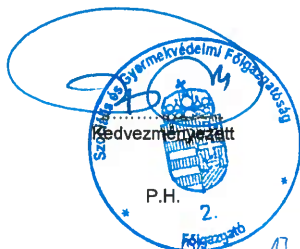
Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség típus	Nettó egységár	Bruttó egységár	db	Támogatási összeg	Részletezés
SZGYF	Tájékoztatás, nyilvánosság	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	315 000	400 050	2	800 100	2 db "B" típusú és 2 db "D" típusú emlékeztető tábla elkészítése, szállítása és kihelyezése
SZGYF	Projekt szakmai megvalósítása	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	200 000	254 000	6	1 524 000	A felkészítéshez kapcsolódó rendezvényszervezések (6 alkalom)
SZGYF	Projekt szakmai megvalósítása	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	50 000 000	63 500 000	1	63 500 000	"100 járásban lévő településen tanácsadási alkalmak szervezése, ahol a) terembérlés, b) kivetítő technika és c) catering szolgáltatás d) 1 fő hostess biztosítása szükséges. 500 alkalom
SZGYF	Projekt szakmai megvalósítása	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1 020 000	1 295 400	1	1 295 400	Szórólap és Tájékoztató füzet a célcsoport számára
SZGYF	Projekt szakmai megvalósítása	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	900 000	1 143 000	6	6 858 000	A szakmai műhelyekhez kapcsolódó (6 alkalom) rendezvényszervezés bővített rendezvényszervezői tevékenysége



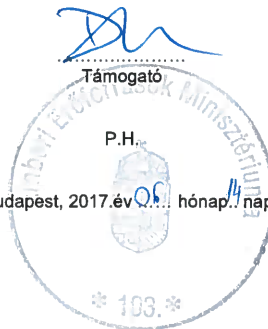
SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség típus	Nettó egységár	Bruttó egységár	db	Támogatási összeg	Részletezés
	Projekt szakmai megvalósítása	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	4 000 000	5 080 000	1	5 080 000	A projekt elszámoláshoz kapcsolódó könyvvizsgáló. Évenként 1 alkalommal és a záró beszámoló beküldésekor (4 alkalom)
	Általános (rezi) költség, adók, tartalék	Tartalék	16 745	16 745	1	16 745	tartalék
Összesen:						1 000 000 000	

A projekt állami támogatással nem érintett.



Kelt: Budapest, 2017. év hónap .. napján.



Kelt: Budapest, 2017. év hónap .. napján.

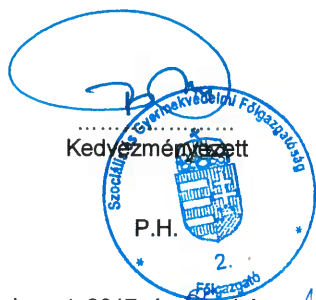
pan

re d

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.9.7-16-2017-00001
 Kedvezményezett: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Források	(Ft)
I. Saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb	0
II. Egyéb támogatás:	0
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	1 000 000 000
Összesen:	1 000 000 000



Kelt: Budapest, 2017. év 06. hónap 13. napján.

Handwritten signature of the Sponsor (Támogató).



Kelt: Budapest, 2017. év 06. hónap 14. napján.



Handwritten signature 'bu'.

Handwritten initials 'K' and 'A'.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.9.7-16-2017-00001
 Kedvezményezett: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

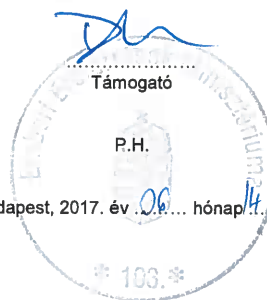
Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1.	1. mérföldkő	2017.10.31.	A projekt megvalósításának megkezdésétől számított 6. hónap utolsó napja, amikor az alábbi műszaki-szakmai elvárások teljesültek, és az elnyert támogatási összeg 5%-ról kifizetési kérelem kerül benyújtásra: a) a projekt céljainak megvalósításához szükséges szakmai kommunikációs terv elkészül; b) a tanácsadók felkészítésének módszertana elkészül;	50 000 000 Ft
2.	2. mérföldkő	2018.04.30.	A projekt megvalósításának megkezdésétől számított 12. hónap utolsó napja, amikor az alábbi műszaki-szakmai elvárások teljesültek, és az elnyert támogatási összeg 20%-ról kifizetési kérelem kerül benyújtásra: a) elkészül az informatikai fejlesztés; b) tanácsadó szolgálat kiépítése 30 járásban megtörtént; c) tanácsadók felkészítése megtörtént;	150 000 000 Ft
3.	3. mérföldkő	2019.10.31.	A projekt megvalósításának megkezdésétől számított 30. hónap utolsó napja, amikor az alábbi műszaki-szakmai elvárások teljesültek, és az elnyert támogatási összeg 50%-ról kifizetési kérelem kerül benyújtásra: a) a projekt keretében 10 000 fő számára tanácsadás dokumentáltan megvalósul; b) a projekt céljainak megvalósításához szükséges szakmai kommunikációs terv megvalósul;	300 000 000 Ft



			c) az informatikai támogató rendszer igény szerinti finomhangolása megkezdődik	
4.	4. mérföldkő	2020.02.29.	A projekt megvalósításának megkezdésétől számított 34. hónap utolsó napja, amikor az alábbi műszaki-szakmai elvárások teljesültek, és az elnyert támogatási összeg 90%-ról kifizetési kérelem kerül benyújtásra: a) a Felhívásban előírt összes kötelező tevékenység megvalósult; b) az informatikai támogató rendszer igény szerinti finomhangolása megvalósul	400 000 000 Ft



Kelt: Budapest, 2017. év ... hónap ... napján.



Kelt: Budapest, 2017. év ... hónap ... napján.

Bun

TC P

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.9.7-16-2017-00001

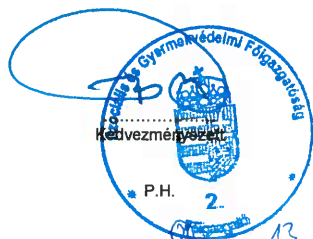
Kedvezményezett: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az eredmény leírása	A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága.
A projekt céljainak megvalósításához szükséges szakmai kommunikációs terv kidolgozása és megvalósítása	Kommunikációs terv kidolgozása az alábbi tevékenységekhez kapcsolódóan: - Általános lakossági tájékoztatás a szociális szolgáltatásokról, pénzbeli és természetbeni ellátásokról, valamint a célcsoportot segítő intézkedésekről - Eseményekhez kapcsolódó figyelemfelhívó programok szervezése - Információs anyagok, ismeretterjesztő anyagok készítése szociális szolgáltatásokról, pénzbeli és természetbeni ellátásokról, valamint a célcsoportot segítő intézkedésekről	3	db	A célcsoport minél magasabb számú elérése
A projekt keretében megvalósuló szolgáltatásokkal elért eljárások száma	Azon eljárások száma, ahol a tanácsadó szolgálat megtalálható	100	db	Azon eljárások száma, ahol a tanácsadó szolgálat megtalálható
A projekt keretében megvalósult tanácsadás	Azon személyek száma, akik a projekt keretében tanácsadáson vettek részt	10 000	fő	Azon személyek száma, akik a projekt keretében tanácsadáson vettek részt
Fejlesztett informatikai/nyilvántartási rendszer	Adminisztrációra alkalmas informatikai háttér és adatbázis kialakítása	1	db	Adminisztrációra alkalmas informatikai háttér és adatbázis kialakítása

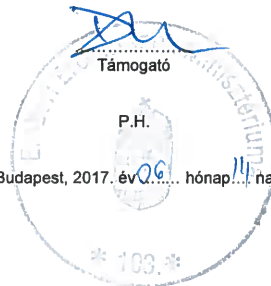


SZÉCHENYI 2020

Felkészített tanácsadók száma	Azon szakemberek száma, akik részt vettek a felkészítésen	70	fő	Azon szakemberek száma, akik részt vettek a felkészítésen
Szakmai műhelyek	A projekt keretében megvalósított szakmai műhelyek száma	6	db	A projekt keretében megvalósított szakmai műhelyek száma
Tanácsadók felkészítéséhez módszertan kidolgozása	A tanácsadói hálózat szakembereit felkészítő képzés módszertanának kidolgozása	1	db	A tanácsadói hálózat szakembereit felkészítő képzés módszertanának kidolgozása



Kelt: Budapest, 2017. év hónap napján



Kelt: Budapest, 2017. év hónap napján.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

A PROJEKT INDIKÁTORAI

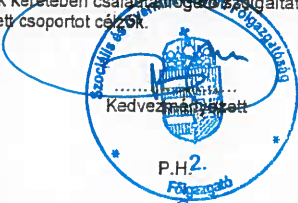
Támogatási szerződés száma: EFOP-1.9.7-16-2017-00001
 Kedvezményezett: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt fizikai befejezéséig megvalósítja a Felhívás 3.1.1 pontjában előírt tevékenységeket a projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárásoknak megfelelően a vállalt indikátor célértékeket teljesítve.

Monitoring mutatók:

Mutató neve	Mérték-egység	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Támogatott családtámogató szolgáltatást nyújtó szervezetek száma	db	2020.02.29	1	1	1

Indikátor definíciója: Azon szervezetek száma összesítve, amelyek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) i.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében családtámogató szolgáltatást nyújtanak. A családtámogató szolgáltatások lehetnek preventív jellegűek, illetve kifejezetten valamilyen veszélyeztetett csoportot célozók.



Kelt Budapest, 2017. év 06. hónap 17. napján.



Kelt: Budapest, 2017. év 06. hónap 14. napján.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

Az **EFOP-1.9.7-16-2017-00001** Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Operatív Program „Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára” tárgyú felhívására EFOP-1.9.7-16-2017-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. 04. 12-én kelt, IKT-2017-105-I1-00002989 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: EFOP-1.9.7-16-2017-00001 Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (rövidített neve: SZGYF)
Postacím:	1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Székhely:	1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	802101
Adószám:	15802107-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	Bátori Zsolt
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00329905-31005733

Szervezet neve:	Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (rövidített neve: ONYF)
Postacím:	1916 Budapest
Székhely:	1081 Budapest, Fiumei út 19/A.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	328665
Adószám:	15328663-2-42
Aláírássra jogosult képviselője:	Prof. Dr. Mészáros József
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-01741717-30005307



A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. február 08-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezeteknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	SZGYF	Tanácsadó rendszer kiépítése és fenntartása, illetve a tanácsadó rendszerhez kapcsolódó szakmai támogatási és kommunikációs tevékenységek ellátása.	850 000 000,- Ft	850 000 000,- Ft
2.	ONYF	Informatikai rendszer kiépítése	150 000 000,- Ft	150 000 000,- Ft
ÖSSZESEN			1.000.000.000,-Ft	1.000.000.000,-Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	SZGYF	850 000 000,- Ft	850 000 000,- Ft
2.	ONYF	150 000 000,- Ft	150 000 000,- Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	SZGYF	nem releváns	0 Ft	0
2.	ONYF	nem releváns	0 Ft	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését követő 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 77.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A Tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre. Tekintettel arra, hogy a jelen konzorciumi Tagok költségvetési szervek, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdése alapján mentesülnek a biztosítékadási kötelezettség alól.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

6.1. A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

Tagok rögzítik, hogy a konzorciumi tagok által létrehozott dolgok, javak és egyéb jogok azon konzorciumi tagot illetik, amely létrehozta azt. Ezekre vonatkozóan a Tag felelős a fenntartással kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért is.

A projektben részt vevő Tagok az általuk beszerzett tárgyi eszközök és a létrehozott immateriális javak felett tulajdonjogot, szerzői jogot, eltérő jogszabályi rendelkezés értelmében vagyongazdálkodási jogot szereznek.

A Tagok rögzítik, hogy a Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga az adott Tag tulajdonába, használatába kerül.

6.2. A Tagok egyedi szerződések útján ingyenesen kötelesek biztosítani – az Adatvédelmi tv. és az egyéb releváns jogszabályok betartása mellett - bármely (a jelen vagy korábbi uniós támogatásból megvalósított) projekt keretében megszerzett vagy továbbfejlesztett szellemi alkotáshoz, eszközhöz vagy más dologhoz kapcsolódó tulajdonjogot vagy használati jogot, illetve mindazon vagyoni értékű jogot a Konzorcium bármely más Tagja számára, amennyiben az a projekt megvalósításához és fenntartásához szükséges. A Tag az így megszerzett jogot a pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal összhangban hasznosíthatja az Adatvédelmi tv. és az egyéb releváns jogszabályok betartása mellett.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9.1. A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli, saját projektrész tekintetében a Tag képviseli – egyéb esetben a Tagok között egyeztetés szükséges.

9.2. Tagok biztosítani kötelesek, hogy az előzetesen részükre bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselőjük jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítsék az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásukkal igazolják.

9.3. A Tagok kötelezik magukat, hogy amennyiben a projekt megvalósításával kapcsolatban a Támogatóval, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és támogatási szerződés alapján jogosult szervezetekkel bármilyen információt közölnek, arról a többi tagot haladéktalanul írásban tájékoztatják. Amennyiben valamely tag e tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja, és ez a projekt megvalósítását veszélyezteti vagy megghiúsítja, úgy a Tagokat ért kárért a mulasztást elkövető tag teljes körűen felel.

9.4. A Tagok kötelesek haladéktalanul írásban tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. Amennyiben valamely tag e tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja, és ez a projekt megvalósítását veszélyezteti vagy megghiúsítja, úgy a Tagokat ért kárért a mulasztást elkövető tag teljes körűen felel.

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

9.5. A Projekt megvalósítás érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a közbeszerzési eljárást lebonyolító Tag vonatkozó belső szabályzata rendelkezik.

9.6. A Tagok vállalják, hogy a projekt keretében folyamatosan biztosítják, - ideértve különösen, de nem kizárólagosan a 4. pont szerinti negyedévente legalább egy alkalommal tartandó egyeztetést – a megfelelő döntési és szakmai kompetenciákkal felruházott személyek részvételét.

9.7. A Tagok élve a 272/2014 (XI. 5) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdése alapján fennálló jogukkal rögzítik, hogy a támogatási szerződés alapján nem tartoznak a projekt megvalósulásáért egyetemleges felelősséggel. A támogatási szerződés rendelkezése alapján a Tagok önálló *szakmai és pénzügyi* felelősséggel tartoznak a támogatási szerződésben meghatározott, általuk megvalósítandó projektrész szerződésszerű teljesítéséért.

9.8. A Tagok felelőssége, hogy a vállalt *szakmai* tevékenységük olyan minőségben, mennyiségben és ütemezésben valósuljon meg, hogy az a projekt indikátorainak és mérföldköveinek teljesítését szolgálja. Ha bármely szakmai tevékenység nem a tervezett ütemezés, illetve célértékek szerint alakul, a Tagnak elsősorban azonnali sürgősséggel mindent el kell követnie a szerződésszerű teljesítés érdekében, jeleznie kell a Konzorciumvezető, illetve a Konzorciumtagok felé a várható elmaradást, és egyeztetést kell kezdeményeznie a szerződésszerű teljesítés érdekében. Amennyiben saját hatáskörben az azonnali korrekciót, a tagok felé történő jelzést, és egyeztetés kezdeményezést elmulasztja, következményeiért a mulasztást elkövető tag teljes körűen felel.

9.9. A Tagok felelőssége, hogy a vállalt *pénzügyi* tevékenységük olyan minőségben, mennyiségben és ütemezésben valósuljon meg, hogy az a projekt szerződésszerű teljesülését szolgálja. Ha a forrásfelhasználás nem a tervezett ütemezés, illetve célértékek szerint alakul, a Tagnak elsősorban azonnali sürgősséggel mindent el kell követnie a szerződésszerű teljesítés érdekében, jeleznie kell a Konzorciumvezető, illetve a Konzorciumtagok felé a várható elmaradást, és egyeztetést kell kezdeményeznie a szerződésszerű teljesítés érdekében. Amennyiben saját hatáskörben az azonnali korrekciót, a tagok felé történő jelzést, és egyeztetés kezdeményezést elmulasztja, következményeiért a mulasztást elkövető tag teljes körűen felel.

9.10. A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást, a végleges beküldés előtt az átvezetett változásokat jóváhagyatja a konzorcium tagjaival és csak a jóváhagyott anyagokat nyújtja be a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

9.11. Amennyiben a Támogató valamelyik konzorciumi tagtól a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér, a tájékoztatáskéréssel megkeresett tag erről haladéktalanul köteles tájékoztatni és egyeztetni a Konzorcium vezetőjével.

9.12. A Tagok megállapodnak abban, hogy 2017. május 1-jétől saját felelősségre megkezdik a projekt megvalósítását.

9.13. A projektmutatók (indikátorok, műszaki szakmai tartalmak és mérföldkövek) teljesítésének Tagok szerinti megoszlását az 1. sz. melléklet tartalmazza. A Tagok felelőssége, hogy a saját mutatóik határidőben történő teljesítéséért minden erőfeszítést megtegyenek. A Tagnak azonnal

jeleznie kell a Konzorciumvezető, illetve a másik Tag felé, ha bármely mutató teljesülése nem a tervezett ütemezés, illetve célértékek szerint alakul.

9.14. A Tagok megállapodnak, hogy a pályázatban előírt kommunikációs kötelezettségeket a 2. számú mellékletben foglaltak szerint teljesítik. A Tagok felelőssége, hogy a vállalt kommunikációs tevékenység határidőre történő teljesítéséért minden erőfeszítést megtegyenek. A Tagnak azonnal jeleznie kell a Konzorciumvezető, illetve a másik Tag felé, ha bármely kommunikációs feladata nem a tervezett ütemezés szerint alakul.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 10 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője



főigazgató

Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság



Aláírás dátuma:

2017. 05. 11

Konzorciumi Tag



főigazgató

Országos Nyugdíjbiztosítási
Főigazgatóság




Aláírás dátuma:


2017. 05. 12.



Jogi ellenjegyzés

 dr. Di Giovanni Anett	
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság	Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság
Aláírás dátuma: 2017. <u>05.10.</u>	Aláírás dátuma: 2017. _____

Pénzügyi ellenjegyzés

 Helmanné Enner Margit	
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság	Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság
Aláírás dátuma: 2017. <u>05.10.</u>	Aláírás dátuma: 2017. _____



1. számú melléklet

A) Indikátorok

Indikátor neve	Típus (output /eredmény)	Mértékegység	Kiindulási érték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása	Vállalt célérték	Mutató elérését vállaló konzorciumi tag/tagok	Darabszám
Támogatott családát támogató szolgáltatást nyújtó szervezetek száma	OP-kimenet	db	0	Projekt fizikai befejezése	Kidolgozott módszertan	1	SZGYF	1
							ONYF	0

B) Műszaki-szakmai tartalomhoz és a mérföldkövekhez kapcsolódó mutatók

Ssz	Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az eredmény leírása	A tulajdonság számszerűsítendő célértéke	A tulajdonság számszerűsítendő célértékének mértékegysége	Igazolás módja	Mutató elérését vállaló konzorciumi tag
1.	A projekt keretében megvalósuló szolgáltatásokkal elért járások száma	Azon járások száma, ahol a tanácsadó szolgálat megtalálható	100	db	Szakmai beszámoló, tanácsadók munkaszerződése	SZGYF
2.	Tanácsadók felkészítéséhez módszertan kidolgozása	A tanácsadói hálózat szakembereit felkészítő képzés módszertanának kidolgozása	1	db	Kidolgozott módszertan	SZGYF
3.	Felkészített tanácsadók száma	Azon szakemberek száma, akik részt vettek a felkészítésen	70	db	Jelenléti ív, szakmai beszámoló a felkészítésről	SZGYF
4.	A projekt keretében megvalósult tanácsadás	Azon személyek száma, akik a projekt keretében tanácsadáson vettek részt	10 000	fő	Szakmai beszámoló a tanácsadásokról, tanácsadói feljegyzés	SZGYF
5.	A projekt céljainak	Kommunikáció	3	db	Kommunikáció	SZGYF

	<p>megvalósításához szükséges szakmai kommunikációs terv kidolgozása és megvalósítása</p>	<p>s terv kidolgozása az alábbi tevékenységekhez kapcsolódóan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Általános lakossági tájékoztatás a szociális szolgáltatásokról, pénzügyi és természetbeni ellátásokról, valamint a célcsoportot segítő intézkedésekről - Eseményekhez kapcsolódó figyelemfelhívó programok szervezése - Információs anyagok, ismeretterjesztő anyagok készítése szociális szolgáltatásokról, pénzügyi és természetbeni ellátásokról, valamint a célcsoportot segítő intézkedésekről 			<p>s terv, beszámoló, média megjelenések, szóróanyagok, nyilvános események fotódokumentációja és meghívója</p>	
6.	Szakmai műhelyek	<p>A projekt keretében megvalósított szakmai műhelyek száma</p>	6	db	<p>Jelenléti iv, szakmai a beszámoló a műhelyekről</p>	SZGYF
7.	Fejlesztett informatikai/nyilván tartási rendszer	<p>Adminisztráció a alkalmas informatikai háttér és adatbázis kialakítása</p>	1	db	<p>Közbeszerzési dokumentáció/ megkötött szerződés(ek) és teljesítési igazolás(ok), fejlesztési terv/rendszerleírás</p>	ONYF



2. számú melléklet

A kommunikációs csomagban foglalt kötelezettségek

Kommunikációs csomag	Feladatok	Vállalást tette	
		SZGYF	ONYF
A projekt előkészítő szakasza	1. Kommunikációs terv készítése	X	X
	2. Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése	X	
	3. A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése	X	
A projekt megvalósítási szakasza	4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
	5. Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.)	X	X
	6. A beruházás helyszínén „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése ⁶	X	X
	7. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	X	
	8. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X	X
A projekt megvalósítását követő szakasz	9. Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	X	X
	10. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
	11. Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	X	X
	12. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X	
	13. A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése	X	X

⁶ Az ONYF B típusú táblát C típusú táblával helyettesíti az Irányító Hatóság engedélye alapján.

Projekt közbeszerzési terv

Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.9.7-16-2017-00001**
 Kedvezményezett: **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Kedvezményezett	Közbeszerzés tárgya	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Hirdetmény feladásának/ ajánlati felhívás megküldésének/ ajánlatkérésnek a tervezett dátuma	Feltételes közbeszerzés	Több pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés	Központosított közbeszerzés
SZGYF	Árubeszerzés	Irodaszer (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség)	1 500 000	1 500 000	KEF központosított közbeszerzés, közvetlen megrendeléssel	2017.06.01.	nem	nem	igen
SZGYF	Árubeszerzés	Eszközbeszerzés: A szakmai megvalósítók számára 80 db laptop beszerzése operációs rendszerrel és office-szal.	21 600 000	217 000 000	KEF központosított közbeszerzés	2017.08.01.	nem	igen	igen



Kedvezményezett	Közbeszerzés tárgya	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Hirdetmény feladásának/ ajánlati felhívás megküldésének/ ajánlatkérésnek a tervezett dátuma	Feltételes közbeszerzés	Több pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés	Központosított közbeszerzés
SZGYF	Árubeszerezés	Eszközbeszerzés: A szakmai megvalósítók számára 7 db telefonkészülék beszerzése.	280 000	30 000 000	KEF központosított közbeszerzés vagy hiányában KM Kbt. 113. § nemzeti nyílt eljárás	2017.06.20.	nem	igen	igen
SZGYF	Szolgáltatás	Telekommunikációs szolgáltatás: A szakmai megvalósítók számára telefon előfizetés.	1 666 000	1 666 000	KEF központosított közbeszerzés alapján megkötött egyedi szerződés terhére)	2017.06.01.	nem	nem	igen
SZGYF	Szolgáltatás	Tanácsadási alkalmakhoz kapcsolódó rendezvény szervezés	50 000 000	56 600 000	Közbeszerzés Kbt. 113. § nemzeti nyílt eljárás	2017.06.20.	nem	nem	nem
SZGYF	Szolgáltatás	Kommunikáció nyilvánossághoz tartozó nyomdai szolgáltatás	1 650 000	1 650 000	NKOH központosított közbeszerzés a 247/2014. (X.1.) Kr. alapján	2017.06.01.	nem	nem	igen


Kedvezményezett	Közbeszerzés tárgya	Beszerezhéshez rendelt elnevezés	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámitott becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Hirdetmény feladásának/ ajánlati felhívás megküldésének/ ajánlatkérésnek a tervezett dátuma	Feltételes közbeszerzés	Több pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés	Központosított közbeszerzés
SZGYF	Szolgáltatás	Telekommunikációs szolgáltatás: e-mail licenz a szakmai megvalósítók számára.	408 000	408 000	KEF központosított közbeszerzés	2017.06.01	nem	nem	igen
SZGYF	Szolgáltatás	Tanácsadók felkészítési alkalmihoz kapcsolódó rendezvényszervezés	1 200 000	56 600 000	Közbeszerzés Kbt. 113. § nemzeti nyílt eljárás	2017.06.20.	nem	nem	nem
SZGYF	Szolgáltatás	Kommunikáció és nyilvánosság biztosítása, kommunikációs terv elkészítése és végrehajtása	5 400 000	5 400 000	NKOH központosított közbeszerzés a 247/2014. (X.1.) Kr. alapján	2017.06.01.	nem	nem	igen
SZGYF	Szolgáltatás	Régiós szakmai műhelyekhez kapcsolódó rendezvényszervezés	5 400 000	56 600 000	Közbeszerzés Kbt. 113. § nemzeti nyílt eljárás	2017.06.20.	nem	nem	nem



Kedvezményezett	Közbeszerzés tárgya	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámitott becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Hirdetmény feladásának/ ajánlati felhívás megküldésének/ ajánlatkérésnek a tervezett dátuma	Feltételes közbeszerzés	Több pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés	Központosított közbeszerzés
ONYF	Szolgáltatás	Szolgáltatás – Catering	1 970 000	58 570 000	Nemzeti nyílt, ha és amennyiben az összeszámitott érték az egybeszámitás során nem éri el a nettó 64.135.830.- HUF-t; egyébiránt közösségi nyílt	2017.12.29.	nem	igen	nem
ONYF	Szolgáltatás	Szolgáltatás - Igazgatásszerzési koncepciók készítése, rendszer tervezési feladatok	30 000 000	30 000 000	Központosított közbeszerzés verseny újranyitással	2017.07.31.	nem	nem	igen
ONYF	Szolgáltatás	Minőségbiztosítás	4 000 000	4 000 000	Központosított közbeszerzés verseny újranyitással	2017.09.04.	nem	nem	igen



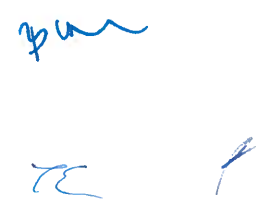
Kedvezményezett	Közbeszerzés tárgya	Beszerezhhez rendelt elnevezés	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Hirdetmény feladásának/ ajánlati felhívás megküldésének/ ajánlatkérésnek a tervezett dátuma	Feltételes közbeszerzés	Több pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés	Központosított közbeszerzés
ONYF	Szolgáltatás	Szolgáltatás és árubeszerzés - Licenc és informatikai fejlesztés - OSZIR ADATKAPCS OLTATOK KIALAKÍTÁSA	60 000 000	60 000 000	Központosított közbeszerzés verseny újranyitással	2017.11.27.	nem	nem	igen



 Kedvezményezett
 P.H.
 Kelt: Budapest, 2017. év 06. hó 2. napján.



 Támogató
 P.H.
 Kelt: Budapest, 2017. év 06. hónap 14. napján.



ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Aláírásra jogosult képviselője: Dióssi Katalin
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271.
Adószám: 15309271-2-41

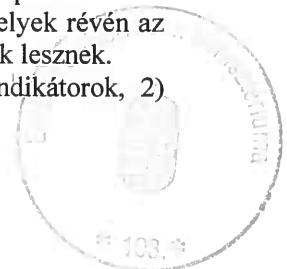
másrésről az Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Azonosító szám (törzs-szám): 802101
Adószám: 15802107-2-41
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10032000-00329905-31005733
Aláírásra jogosult képviselője: Bátori Zsolt főigazgató

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött „*Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára*” című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek. A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2)



szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.

1.5. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételeiből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.



- 3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.
- 3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
- 3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai



kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódtásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.
- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

- 5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.
- 5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.
- 5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.
- 5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

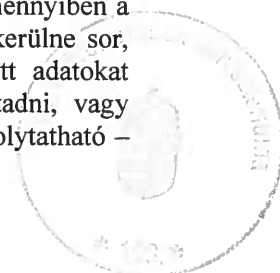


6. Adatbiztonság

- 6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.
- 6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.
- 6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.
- 6.4. Felek – többek között –
 - a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
 - b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
 - c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
 - e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

- 7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.
- 7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.
- 7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszégéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.
- 7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható –



az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy <i>Adatkezelő</i> részéről	Név: Dióssi Katalin Telefon: +36-1-896-1946 E-mail: katalin.dioossi@emmi.gov.hu
Kapcsolattartó személy <i>Adatkezelő</i> részéről	Név: Annus Gábor Telefon: +36-1-795-4889 E-mail: gabor.annus@emmi.gov.hu
Döntéshozó személy <i>Adatfeldolgozó</i> részéről	Név: Bátori Zsolt Telefon: +36-1-769-1704 E-mail: foigazgato@szgyf.gov.hu
Kapcsolattartó személy <i>Adatfeldolgozó</i> részéről	Név: Pitenyák Tamás Telefon: +36-70-507-9845 E-mail: pitenyak.tamas@szgyf.gov.hu

8.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.3. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

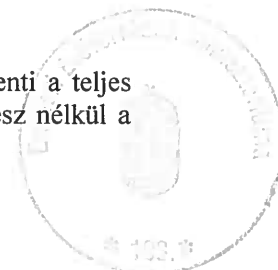
9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a




Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.


Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, 5 eredeti példányban készült, melyből 2 példány az Adatkezelőt, 3 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviselőjében:

Budapest, 2017. év...^{június}.....hó...¹³.....nap


.....
Bátori Zsolt
főigazgató





Adatkezelő képviselőjében:

Budapest, 2017. év...⁰⁶.....hó...¹⁴.....nap


.....
Dióssi Katalin
főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés.


dr. Di Giovanni Anett
Pénzügyileg ellenjegyezte:
Dátum:.....^{2017 JÜN 12.}.....
Aláírás:.....
Helmanné
Enner Margit

