

SZÉCHENYI 2020



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Átmeneti és rehabilitációs intézmények korszerűsítése

EFOP-2.2.3-17

A PÁLYÁZAT CÍME

„Jövő Idő Sajószentpéteren”

MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY

PÁLYÁZÓ NEVE

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény

3770 Sajószentpéter, Csiba László utca 1.

Budapest, 2017. június

Tartalom

1. HELYZETÉRTÉKELÉS.....	3
1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA	3
1.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA.....	5
1.2.1. A projekt szükségességét alátámasztó probléma bemutatása	5
1.2.2. Szakmapolitikai, jogi háttér	6
2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI	8
2.1. A PROJEKT CÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA	8
2.2. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE	9
2.3. AZ ELÉRENDŐ CÉLOKHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	12
2.4. INDIKÁTOROK, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK	19
3. A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE.....	21
3.1. A TERVEZETT FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA.....	22
3.1.1. A megvalósulás helyszíne	22
3.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása...	26
3.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése.....	27
3.1.4. Pénzügyi terv	31
3.1.5. Kockázatelemzés	33
3.1.6. Fenntartás.....	38
3.2. RÉSZLETES CSELEKVÉSI TERV	40
3.2.1. Az előkészítés és megvalósítás részletes feladatai és ütemezése	40
4. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI	43
4.1. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNEREINEK BEMUTATÁSA	43
4.1.1. A projektgazda bemutatása	43
4.1.2. A megvalósításban résztvevő partnerek bemutatása.....	47
4.1.3. A projektgazdának és partnereinek a projekthez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása	48
4.2. A MEGVALÓSÍTÁS, PROJEKTIRÁNYÍTÁS ÉS A FENNTARTÁS SZERVEZETE	54
5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG	61
5.1. A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA.....	61
5.2. A CÉLCSOPORTOK ÉS ÉRINTETTEK KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTÚ ELEMZÉSE, KOMMUNIKÁCIÓS ÜZENETEK MEGFOGALMAZÁSA.....	64
5.3. KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA.....	66
5.4. KOMMUNIKÁCIÓS ÜTEMTERV.....	66
Mellékletek: Alapító okirat.....	68
Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat.....	73
Hatósági ellenőrzési jegyzőkönyv.....	85

1. HELYZETÉRTÉKELÉS

1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

A rehabilitációs és átmeneti ellátást nyújtó, jelenleg is működő intézmények egy része nem felel meg a jogszabályokban előírt személyi és tárgyi feltételeknek. Magas az ideiglenes idejű bejegyzéssel rendelkező intézmények száma, az elhelyezési körülmények tekintetében nem megfelelő intézmények korszerűsítésre szorulnak az ellátási feltételek javítása, az igénybevevők életminőségének javítása érdekében.

A szakosított ellátást nyújtó intézményekre vonatkozó adatok azt mutatják, hogy a 248 átmeneti ellátást nyújtó szociális intézmény közül 23 rendelkezik ideiglenes idejű bejegyzéssel, a 160 családok átmeneti otthona közül 6, míg a rehabilitációs intézmények esetében 61 intézmény közül 17 rendelkezik ideiglenes idejű bejegyzéssel. A külső férőhelyek száma az összes rehabilitációs intézményt tekintve 34, mely az összes férőhelyszám (1717) csupán 2%-át jelenti.

A korszerűsítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) nevesített személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások közül a rehabilitációs és a rehabilitációs intézménnyé átalakuló átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézményeket, átmeneti elhelyezést nyújtó intézményeket, bentlakásos intézmények rehabilitációs részlegét valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) nevesített családok átmeneti otthonát célozza.

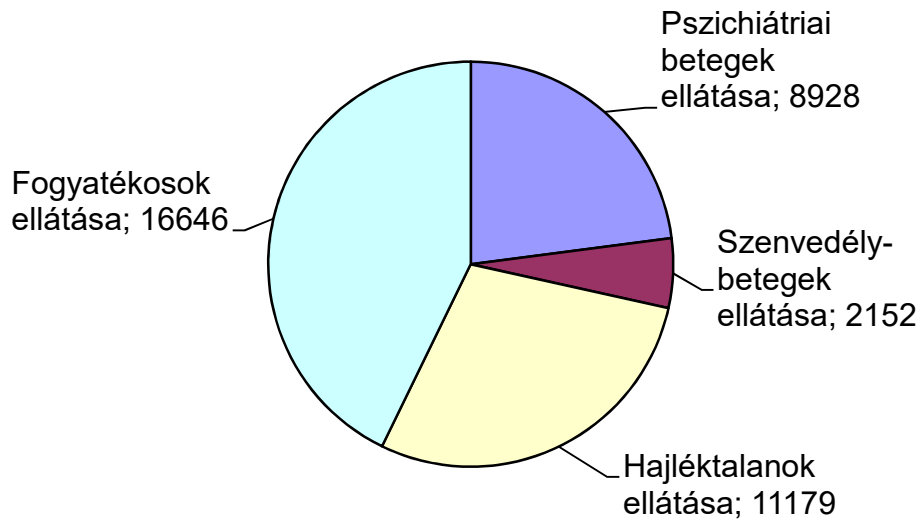
A rehabilitációs intézményi ellátás szakmai tartalmát tekintve az elmúlt évek folyamán kiüresedett. Ezen intézményi kör feladata biztosítani egyrészt a társadalmi reintegrációt azon igénybevevőknél, akik otthonukba, új otthonukba képesek önállóan, vagy az alapszolgáltatás mellett önálló életet vinni. A rehabilitációs intézményeknek feladata az is a jövőben, hogy a visszaesés-prevenció színtereivé váljanak.

A felújításra, korszerűsítésre szoruló intézmények:

- a *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek hiánya miatt ideiglenes vagy határozott idejű bejegyzéssel rendelkeznek;
- a *személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) szerinti tárgyi-környezeti feltételek hiánya miatt ideiglenes vagy határozott idejű bejegyzéssel rendelkeznek;
- az ingatlanok rossz állapotúak és rossz energiahatékonysági mutatókkal rendelkeznek;
- az ingatlanoknak a szakmai feladatoknak nem megfelelő a belső elosztása, berendezése;
- célcsoport-specifikus elhelyezési feltételek hiányosak;
- rossz az informatikai felszereltség.

A bentlakásos intézményekben ellátottak összetételét az alábbi grafikon szemlélteti:

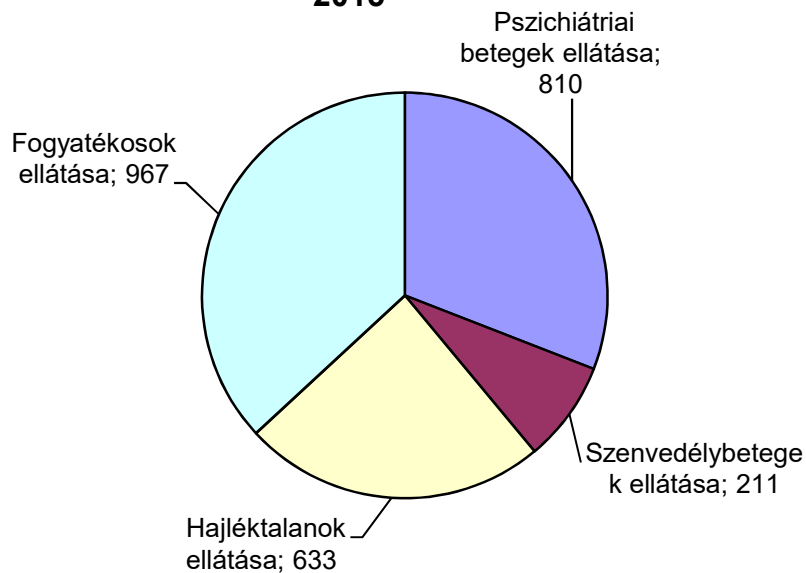
Bentlakásos szociális intézményi ellátás Magyarországon 2015



Forrás: KSH

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei adatokat a következő diagramm mutatja:

Bentlakásos szociális intézményi ellátás Borsod-Abaúj-Zemplén megyében 2015



Forrás: KSH

1.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1.2.1. A projekt szükségességét alátámasztó probléma bemutatása

Az ellátási terület Borsod-Abaúj-Zemplén megye. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye szolgáltatás bejegyzése határozatlan idejű.

A határozatlan idejű működési engedély kiadásához a fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye esetében, a fenntartónak 2018. december 31-ig biztosítani kell: A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott Borsod-Abaúj-Zemplén megyében a szociális ellátást biztosító intézmények:

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény
- Abaúj- Zempléni Integrált Szociális Intézmény
- Dél-Borsodi Integrált Szociális Intézmény

Az intézmények összesen 2435 férőhelyen nyújtanak teljes körű ellátást, ebből a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény székhelyén és 11 telephelyén 1070 férőhelyen.

A telephelyek közül 6-nak ideiglenes hatályú működési engedélye van.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény 3770 Sajószentpéter, Csiba László utca 1. szám alatt működik.

Összesen 27 férőhelyen – elkülönített épületrészben – nyújt rehabilitációs intézményi ellátást szenvedélybetegek részére.

Jelenleg az épület belső szerkezeteiben több helyen nedvesedési károsodások találhatók, amely miatt az épület rossz állapotba került.

Mind az emeleten, mind a földszinten a beázások, nedvesedési foltok találhatók, a földszinti mosoda helyiségben az álmennyezet fölött a vasbeton födém, valamint az álmennyezetek is át vannak ázva mindkét szinten.

Az épület tartószerkezete jó állapotban van, károsodására utaló jeleket a szemrevételezés alapján nem tapasztaltam, viszont az épület belső felújítását el kell végezni.

A belső tereknél a nedvesedés, elázások előbb-utóbb a szerkezetek tönkremenetelét fogja előidézni, azok felújítása legrövidebb időn belül szükséges, a meglévő funkciók rendeltetésszerű használathoz.

A tervezési helyszínen a 'C' épület (Rehabilitációs Részleg) emeleti központi vizesblokkjában a víz-szennyvíz vezetékek a falban, vagy a padlóban (feltáratlan) meghibásodása, csőrepedése, stb., miatt több helyen beázások láthatóak, mely a szerkezetben károsodásokat okoz, valamint penészesedés várható.

Az épület földszintjén a kazánházban található gázkazánok és HMV tárolók rendkívül rossz állapotban vannak. A tárolók egy része lyukas, a gázkazánok hőcserélői szintén engednek, azok a biztonságos üzemeltetésre alkalmatlanok.

"C" jelű épületrész felújítások:

- A padlástérnél lévő gépészeti vezetékeknél lévő emeleti beázások, valamint az emeleti vizesblokk miatti beázások miatt a földszinti és az emeleti helyiségek és a hozzájuk tartozó vizesblokk felújítását el kell végezni. Ezen belül:
 - Víz-, szennyvíz, vizes berendezési tárgyak (wc-k, zuhanyzók, mosdók, stb.) bontása, a víz-, szennyvíz alapvezetékek kiépítése, az aljzatbeton nyomvonszerű bontásával, helyreállításával, új berendezési tárgyak és kapcsolódó felszerelési tárgyak elhelyezése, kiszellőző vezetékek elhelyezése,
 - Fal- és padlóburkolatok cseréje vizesblokknál, felület előkészítéssel, használati víz elleni szigeteléssel
 - Gipszkarton álmennyezetek cseréje
 - Kazánok cseréje, kazánház gázoldali átalakítása, kémény összekötés, komplett beüzemeléssel
 - HMV tárolók telepítése, fűtés összekötés, vezérlés
 - belső festés-mázolás, felület előkészítéssel
 - lift felújítás
 - eszközbeszerzés: bútorok, mángorló (ipari vasaló), hűtő.

Az intézmény infrastruktúrájában lévő problémák összefoglalva:

- A rehabilitációs részleg fűtési rendszerén belül a gázkazánok teljesítménye kicsi, melynek a meghibásodása gyakori, javítási költségei magas.
- A mosdai felszerelés hiányos, a mángorló meghibásodott, javítása nem lehetséges.
- Az akadálymentességet biztosító lift többszöri javítást igényelt, egyre rosszabb állapotban van az ellátottak mindennapi életében, akadálymentes közlekedésben komoly gondot okoz.
- A vizesblokk alatti helyiségekben rendszeresen a beázások, a vízszivárgás szinte folyamatos.
- A meleg vízellátást és a fűtést Vailant típusú kazánok biztosítják, melyek gyakran leállnak.
- A meleg vízellátás állandóan akadozik, gyakran hideg vízzel tusolnak az ellátottak.

1.2.2. Szakmapolitikai, jogi háttér

A jelenlegi projekt célja a hajléktalan, fogyatékossgal élő, pszichiátriai betegek, továbbá szenvedélybeteg személyek, számára ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények férőhelyeinek korszerűsítése.

A projekt tervezésekor, majd a megvalósítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a létrejövő fejlesztés szervesen illeszkedjen a vonatkozó hazai és nemzetközi jogszabályi keretekbe, szak- és fejlesztéspolitikai stratégiákba, szolgálja az azokban meghatározott célok elérését, alkalmazza a hazai és nemzetközi sztenderdeket és jó gyakorlatokat. A célok illeszkedését egyrészt szakmai (tartalmi, módszertani), másrészt fejlesztéspolitikai (finansziális, beruházási) oldalról tudjuk vizsgálni. Előbbi esetében a szakmapolitikai iránymutatásokhoz, stratégiákhoz, törvényi környezethez való

illeszkedést mutatjuk be, míg utóbbi esetében az európai fejlesztési célkitűzések, kohéziós politika, illetve ennek hazai leképezése, a pályázati rendszerrel való koherenciát vizsgáljuk.

A projekt jogi háttérét a Szakmai rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről adja, az 1993 évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról alapján. A rendelet előírja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy épületeinek építészeti kialakításai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést, bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

Jogszabályi rendelkezés szerint bentlakásos intézményben ki kell alakítani:

- az éjszakai és nappali tartózkodásra (lakhatás),
- a személyi tisztálkodásra,
- az étkezésre,
- az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre (pl. társalgó, könyvtár, foglalkoztató, kápolna, imaterem), valamint mentális gondozásra,
- az egészségügyi ellátás céljára (pl. orvosi szoba, betegszoba),
- gondozási egységenként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre,
- a látogatók fogadására,
- intimitás megélésére szolgáló helyiséget.

A bentlakásos intézmény akkor alkalmas gondozási feladatok ellátására, ha a lakószobában egy ellátottra legalább hat négyzetméternyi lakóterület, és tíz ellátottra legalább egy fürdőkád vagy zuhanyzó, valamint nemenkénti illemhely jut és biztosított a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatás.

A bentlakásos intézményi lakószobában legfeljebb négy személy helyezhető el. Négynél több személyt egy lakószobában csak kivételesen indokolt esetben, valamint soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén lehet elhelyezni, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra. Házaspárok (élettársak) elhelyezésére külön lakószobát kell biztosítani.

A rehabilitációs intézmény az ellátást igénybe vevők habilitációja, rehabilitációja (a továbbiakban: rehabilitáció) mellett biztosítja szükség szerint a rászorulóknak egészségi állapota szerinti ápolását, gondozását is. Az ellátást igénybe vevők ápolását, gondozását az intézményben elkülönítetten kell megszervezni, az igénybe vevők részére folyamatosan biztosítani kell az ápoláshoz szükséges egészségügyi feltételeket, valamint felszereléseket.

Hazai jogszabályok

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről a Szakmai rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről Negyedik könyv
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és Tanács 1301/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és az 1080/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2010. május 19-i 2010/31/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikk (1) bekezdése)

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI

2.1. A PROJEKT CÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA

Borsod-Abaúj-Zemplén megyében a szenvedélybetegeket ellátó rehabilitációs intézmény 27 férőhelyen működik Sajószentpéter városban.

Az ellátottak a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény épület komplexumában, épületrészben vannak elhelyezve, a rehabilitációs részlegben.

A korszerűsítési projekt célrendszere, az elérni kívánt jövőbeni állapot:

Figyelembe véve a felhívásban megfogalmazott elvárásokat, a sajószentpéteri intézményben a korszerűsítés keretében az alábbi célokat kívánjuk elérni, megvalósítani: "C" jelű épületrész felújítások:

- A padlástérnél lévő gépészeti vezetékeknél lévő emeleti beázások, valamint az emeleti vizesblokk miatti beázások miatt a földszinti és az emeleti helyiségek és a hozzájuk tartozó vizesblokk felújítását el kell végezni. Ezen belül:

- Víz-, szennyvíz, vizes berendezési tárgyak (wc-k, zuhanyzók, mosdók, stb.) bontása, a víz-, szennyvíz alapvezetékek kiépítése, az aljzatbeton nyomvonal szerű bontásával, helyreállításával, új berendezési tárgyak és kapcsolódó felszerelési tárgyak elhelyezése, kiszellőző vezetékek elhelyezése,
- Fal- és padlóburkolatok cseréje vizesblokknál, felület előkészítéssel, használati víz elleni szigeteléssel
- Gipszkarton álmennyezetek cseréje
- Kazánok cseréje, kazánház gázoldali átalakítása, kémény összekötés, komplett beüzemeléssel
- HMV tárolók telepítése, fűtés összekötés, vezérlés
- belső festés-mázolás, felület előkészítéssel
- lift felújítás
- eszközbeszerzés: bútorok, mángorló (ipari vasaló), hűtő.

Az intézmény infrastruktúrájában lévő problémák összefoglalva:

- A rehabilitációs részleg fűtési rendszerén belül a gázkazánok teljesítménye kicsi, melynek a meghibásodása gyakori, javítási költsége magas.
- A mosdai felszerelés hiányos, a mángorló (ipari vasaló) meghibásodott, javítása nem lehetséges.
- Az akadálymentességet biztosító lift többszöri javítást igényelt, egyre rosszabb állapotban van az ellátottak mindennapi életében, akadálymentes közlekedésben komoly gondot okoz.
- A vizesblokk alatti helyiségekben rendszeresen a beázások, a vízszivárgás szinte folyamatos.
- A meleg vízellátást és a fűtést Vailant típusú kazánok biztosítják, melyek gyakran leállnak.
- A meleg vízellátás állandóan akadozik, gyakran hideg vízzel tusolnak az ellátottak.

A fenti korszerűsítések eredményeként a XXI. század követelményeinek megfelelő körülmények biztosítása az ellátottak részére.

2.2. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

A projekt célcsoportja:

A projekt célcsoportját a fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalan személyek, gyermekek és családok alkotják, akik a Szt. 57. § (2) bekezdés b) pontjában nevesített rehabilitációs és d) pontjában nevesített átmeneti elhelyezést nyújtó intézményekben, a Szt. 85/C. §-a szerint integrált formában létrehozott intézmények rehabilitációs részlegeiben, valamint a Gyvt. 51. §-a szerinti átmeneti gondozást nyújtó családok átmeneti otthonaiban ellátást vesznek igénybe.

Magyarországon 14751 férőhellyel működnek 12 fő feletti intézményi ellátások (ápoló-gondozó otthon, rehabilitációs intézmény, átmeneti intézmény). Lakóotthon (1-12 fő) 1679 férőhellyel nyújt szolgáltatást, míg támogatott lakhatás (1-6, 1-12 fő) 201 férőhelyen.

Az ellátottak és az ellátottak közvetlen és közvetett interperszonális- (pl. család, gondnok, egyéb támogató közösség) és a szélesebb társadalmi környezet tájékoztatása, felkészítése és támogatása. Fontos, hogy minden érintett szereplő a folyamat minden döntési pontjába bevonásra kerüljön.

A projektet jelenlegi dolgozóinkkal kívánjuk megvalósítani. Minden ember más kompetenciákkal rendelkezik, de igyekszünk az előnyös kompetenciákat kihasználni, illetve továbbfejleszteni, a hátrányt jelentő tulajdonságokat lehetőség szerint gyengíteni (öntanulás, önodafigyelés eszközeivel).

Mikro-makro környezet egy olyan közeg a fogyatékossgal élő ember számára, ami – ha kellő empátiával és elfogadással fordul felé –, természetes támogató hálóként funkcionál. Segíti, óvja és tapintattal, emberi méltóságát tiszteletben tartva támogatja. A családtagoknak megnyugtató érzés, ha azt látják, hogy a település befogadó magatartást tanúsít.

A jó kapcsolat megalapozza a korszerűsítésben való még szorosabb együttműködést. A családtagokat a kezdetektől be kívánjuk vonni a programba és folyamatosan informáljuk őket a fejlesztések megvalósulásáról.

Célcsoport:

- Közvetlen: az intézményben ellátott fogyatékos személyek, és/vagy pszichiátriai betegek és/vagy szenvedélybeteg személyek;
- Közvetett: az érintett intézményekben szakmai, illetve kisegítő munkakörben dolgozók;
- Érintett: az érintett fogyatékos személyek, és/vagy pszichiátriai betegek és/vagy szenvedélybeteg személyeket körülvevő mikro-makro környezet (pl. családtagok, szomszédság, gondnokok, más szolgáltatásban dolgozók, település lakossága, egészségügy stb.).

A projekt fő célcsoportját, a lakókat életkoruk, mentális és/vagy testi/mozgás fogyatékossguk és jelenlegi képességeik maximális figyelembe vételével kell felkészíteni az intézménykorszerűsítésre. A projekt kivitelezése alatt előre megtervezetten és körültekintő szervezéssel, a pedagógia és a gyógypedagógia eszközrendszerének igénybevételével és alkalmazásával kell bevezetni őket az új élethelyzetbe.

A projekt által érintettek köre az ellátottak törvényes képviselői, hozzátartozói, az érdekképviseleti fórum elnöke és tagjai, az ellátott jogi képviselő, a gyámhivatal, az intézmény munkavállalói, vezetői. Az érintetteket tervszerűen és körültekintő szervezéssel ütemezés szerint tájékoztatni kell a projektről, a várható változásokról, a változások hatásairól. Fel kell készülni a várható kérdésekre.

A fejlesztés hatásterülete a Szt.-ben és a Szakmai rendeletben foglalt intézmény korszerűsítése, magasabb minőségi szolgáltatás létrehozása, az ellátottak életminőségének javítása.

Célcsoport

A szenvedélybeteg rehabilitációs részlegen élő 27 fő szolgáltatást igénybe vevő.

A 27 fő szenvedélybeteg 69% férfi és 31%-a nő, átlag életkoruk 49,3 év

Korcsoportok	fő
16-25 éves	1
26-35 éves	0
36-45 éves	8
46-55 éves	11
56-65 éves	7

A rehabilitációs ellátásban részesülők legmagasabb iskolai végzettsége:

- 8 osztálynál, vagy annál kevesebb 23%,
- szakiskolai végzettséggel 46%,
- érettségivel 27%,
- egyetemi végzettséggel 4% rendelkezik.

Az egészségi állapotot tekintve diagnózis alapján

Szenvedélybetegség	fő
Alkohol okozta mentális és viselkedészavarok	25
Többféle drog/egyéb pszichoaktív anyag használata által okozott mentális és viselkedés zavarok	2

Az ellátottak alapbetegségéhez, a szenvedélybetegséghez egyéb kórképek, és mentális zavarok is társulnak, amelyek lehetnek vele születettek, illetve az élete során szerzett zavarok.

A háztartási tevékenységek tekintetében az ellátottak:

- az étel elkészítése terén segítségre szorulan valamennyien,
- takarítást csak 3 fő képes önállóan végezni a többi ellátott irányítást vagy segítséget igényel,
- a lakókörnyezet rendben tartása 19 fő esetében önálló, 5 irányítást igényel 3 fő segítségre szorul,
- mosás, ruházat tisztántartása 1 fő tud mosni, a többiek segítségre szorulan,
- bevásárlás területén 23 fő önállóan képes vásárolni, 4 fő segítséget igényel.

Az ellátottak mobilitása

- intézményen belül 27 fő önállóan,
- a városon belül 23 önállóan,
- településen kívüli tömegközlekedést tud használni 13 fő és segítségre szorul 7 fő önállóan nem képes közlekedni.

Foglalkoztatásban való részvétel:

- 9 fő fejlesztő felkészítő foglalkoztatásban vesz részt.

Az ellátottak jelenleg kétszintes épület emeleti részén vannak elhelyezve, 2-3 ágyas szobákban.

Az épület állagának leromlása és a berendezési tárgyak amortizációja teszik szükségessé a projektet. A lakók az életminőségük javítását megértéssel, türelemmel várják.

A közvetett célcsoportok

A korszerűsítési projekt közvetett célcsoportja:

- az intézményben dolgozó szakemberek, akik a jelenlegihez képest sokkal korszerűbb, megfelelő munkafeltételeket biztosító körülmények között végezhetik munkájukat,

Érintett:

- az ellátottak családtagjai, valamint a város lakossága

A projekt keretében szolgáltatás és kapacitásfejlesztés nem valósul meg.

2.3. AZ ELÉRENDŐ CÉLOKHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

Projekt előkészítés

Tevékenység megnevezése: Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. június
Szükségesség a problémafelvetés alapján Mivel egy kiemelt problémakörre szeretnénk jól működő megoldást találni fontos, hogy céljainkat, terveinket, lehetőségeinket összeszedjük, irányvonalat határozzunk meg.
Célhoz kapcsolódás megalapozottság, hatékony megvalósítás alapja
Részletezés A szükséges háttér tanulmányok, hatástanulmányok, szakvélemények, elemzések, felmérések, műszaki megoldások elkészítése.
Elvárt eredmény átgondolt feladatok, elkészült Megvalósíthatósági Tanulmány

Tevékenység megnevezése: Közbeszerzések előkészítése és lefolytatása.
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október – 2018. március
Szükségesség a problémafelvetés alapján Az intézményt az infrastrukturális meg nem felelősség miatt szükséges felújítani.
Célhoz kapcsolódás A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a projekt megvalósításához olyan cégek, illetve szakemberek kiválasztása, akik biztosítják a kiváló minőségű kivitelezést.
Részletezés

Beruházás: Az építési beruházás kivitelezőjének közbeszerzési eljárás keretében történő kiválasztása. Szolgáltatók beszerzése: kötelező nyilvánosság, szakmai terv, közbeszerző, tervező, műszaki ellenőr, rehabilitációs szakmérnök
Elvárt eredmény eredményes, érvényes beszerzési - közbeszerzési eljárások

Tevékenység megnevezése: Tervezés, műszaki előkészítés
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. június – 2017. november
Szükségesség a problémafelvetés alapján Az ingatlanok felújításának tervszerű előkészítése a kivitelezés biztos sikeréért.
Célhoz kapcsolódás A projekt megvalósításához elengedhetetlen, hogy az előkészítési fázisban a szükséges műszaki terveket elkészítsük.
Részletezés <ul style="list-style-type: none"> • Terepszemle, elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése • Az állapot és a szükségletek felmérése • Felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberrel, szakértővel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció • Előzetes költségbecslések és ütemezés elkészítése • A műszaki tervek, kiviteli tervek, tervezői költségbecslés elkészítése ebben az időszakban történik. A tervezési folyamatokba rehabilitációs szakmérnök is bekapcsolódik, aki biztosítja, hogy a korszerűsítés a vonatkozó előírásoknak megfelelően valósuljon meg
Elvárt eredmény Pályázati felhívás szerinti jogszabályoknak és az intézménynek is megfelelő és kivitelezhető felújítási terv.

Tevékenység megnevezése: Együttműködési megállapodás megkötése.
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. június
Szükségesség a problémafelvetés alapján Jelenleg nincs élő szakmai kapcsolat a rehabilitációs intézmény és bármely, adott ellátási forma részére támogatott lakhatást biztosító intézmény között.
Célhoz kapcsolódás A projekt megvalósításával fontos cél a különböző szolgáltatástípusok közötti szakmai együttműködés, így a rehabilitációs ellátást nyújtó intézmény és a támogatott lakhatás közötti szakmai támogatás is.
Részletezés Együttműködési megállapodás aláírása a Szimbiózis a Harmónikus Együtt-létért Alapítvány Szimbiózis Habilitációs Központ-Szent Márton Házzal.
Elvárt eredmény Aláírt együttműködési megállapodás

Megvalósítás

Tevékenység megnevezése: Kivitelezés
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2018. április – december
Szükségesség a problémafelvetés alapján Az intézménynek ugyan határozatlan idejű működési engedélye van, azonban az energiahatékonysági mutatói nagyon rosszak, valamint az épület állapota (beázások, nem működő lift) megköveteli a felújítást a célcsoport életminőségének javítása miatt.
Célhoz kapcsolódás A célcsoport igényeire reflektáló, és a Szakmai rendeletnek megfelelő intézmény kialakítása
Részletezés <ul style="list-style-type: none">• tárgyi környezet fejlesztése, eszközbeszerzés (bútorok, hűtőszekrény, mángorló)• a beázások miatt a földszinti és az emeleti helyiségek és a hozzájuk tartozó vizesblokk felújítása• Víz-, szennyvíz, vizes berendezési tárgyak (wc-k, zuhanyzók, mosdók, stb.) komplex felújítása• Fal- és padlóburkolatok cseréje• Gipszkarton álmennyezetek cseréje• HMV tárolók telepítése, fűtés összekötés, vezérlés• belső festés-mázolás• lift felújítása
Elvárt eredmény Felújított korszerű ingatlan, a célcsoport életminőségének javulása.

Tevékenység megnevezése: Eszközbeszerzés
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2018. július – december
<i>Szükségesség a problémafelvetés alapján</i> Szakmai szempontoknak megfelelő, a lakhatáshoz, az alapszolgáltatások nyújtásához, egészségügyi ellátás, valamint a foglalkoztatás megvalósításához szükséges berendezési tárgyak, eszközök beszerzése szükséges.
<i>Célhoz kapcsolódás</i> A berendezési tárgyak beszerzése hozzájárul ahhoz, hogy a lakók számára minél egyedibb, az állapotuknak leginkább megfelelő életfeltételek kerüljenek biztosításra. Az alapszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges eszközök a szolgáltatás színvonalát emelik, míg a foglalkoztatás fejlesztésének eszközei az ellátottak képességeinek magas szintű továbbfejlesztését támogatják.
<i>Részletezés</i> Az újonnan kialakított lakószobákba az ellátottak állapotának leginkább megfelelő berendezési tárgyak beszerzése, az alapszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges berendezési tárgyak és eszközök beszerzése, a foglalkoztatás fejlesztéséhez

szükséges berendezési tárgyak, eszközök beszerzése. Ágy, éjjeli szekrény, dohányzó asztal, szekrény, hűtőszekrény, szék, fotel, 3 db laptop és egy darab projektor kerül beszerzésre.

Elvárt eredmény

A beszerzés eredményeképpen mind a lakószobák, közösségi helyiségek, mind az alapszolgáltatás és a foglalkoztatás fejlesztés az ellátottak állapotának megfelelő, korszerű tárgyi eszközökkel fog rendelkezni.

Tevékenység megnevezése:

Workshop (szakmai nap)

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2018. április – 2019. február

Szükségesség a problémafelvetés alapján

A szakmai munka fejlesztéséhez szükség van a személyzet felkészítésére, valamint megfelelő külső kommunikációra az együttműködő szervezetek szakembereivel.

Célhoz kapcsolódás

A szakmai nap a különböző szolgáltatástípusok közötti szakmai együttműködés erősítését, hangsúlyozását, aktív szakmai kapcsolatok kialakulását szolgálja.

Részletezés

A projekt megvalósítás során 2 db Szakmai Nap (workshop) kerül megrendezésre, melyek során célunk az intézmény dolgozói illetve meghívott szakmai (együttműködő) szervezetek szakembereivel megismertetni a fejlesztések tartalmát, bemutatni az elkészülő Disszeminációs kiadványunkat valamint a szakszemélyzet felkészítése a megváltozott körülmények közötti működésre, és a belső kommunikáció továbbfejlesztése.

Elvárt eredmény

A rehabilitációs ellátást, illetve a támogatott lakhatást biztosító intézmény közötti aktív, folyamatos kommunikációra és személyes kapcsolatokra épülő, magas színvonalú szakmai együttműködés megvalósulása.

Szakmai szolgáltatás

Tevékenység megnevezése:

Műszaki ellenőr

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október – 2019. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján

Felújítás és átépítés miatt szükséges a műszaki ellenőr

Célhoz kapcsolódás

Szükséges alkalmazni egy műszaki ellenőrt, hogy az átépített és felújított épület részek jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő kivitelezésben kerüljenek átadásra.

Részletezés

A műszaki ellenőr feladata és felelőssége, hogy az elvégzett átalakítások, felújítások a szabályozásnak megfelelően kerüljenek átadásra és, hogy azok a műszaki-szakmai elvárásoknak megfeleljenek.

Elvárt eredmény

Sikeres műszaki átadás - átvétel, használatbavételi engedély

Tevékenység megnevezése: Rehabilitációs szakmérnök
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október – 2019. március
Szükségesség a problémafelvetés alapján Az akadálymentes környezet kialakítása miatt szükséges a rehabilitációs szakmérnök bevonása.
Célhoz kapcsolódás A rehabilitációs szakmérnök biztosítja, hogy a korszerűsítés a vonatkozó előírásoknak megfelelően valósuljon meg.
Részletezés A rehabilitációs szakmérnök feladata hogy az átalakítás során minden az ellátottak igényeinek és a vonatkozó előírásoknak megfelelően kerüljön megvalósításra. Különösen az akadálymentesítési munkák során fontos, hogy hozzáértő szakember segítségével alakítsuk ki az érintett helységeket.
Elvárt eredmény Előírásoknak megfelelően akadálymentesített környezet

Tevékenység megnevezése: Külső szakértő
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október 01. – 2019. március 31.
Szükségesség a problémafelvetés alapján A beszerzésre kerülő szakértői szolgáltató folyamatos koordinációt biztosít az SZGYF központi irányítási szerve, a megyei kirendeltségek és az intézmények háromszintű döntéshozatali rendszerén belül. Biztosítja a gyors és minőségi információáramlást, döntéshozatalt és döntésvégrehajtást. A lokális projektmenedzsment és szakmai munkatársak ezt a kiterjesztett tevékenységet nem tudják kezelni és működtetni, így a sikeres projektvégrehajtás érdekében elengedhetetlen a szolgáltatás megléte.
Célhoz kapcsolódás A támogatási szerződésben és a megvalósíthatósági tanulmányban foglalt célok és feladatok sikeres megvalósítása érdekében történő folyamatos közreműködés.
Részletezés <ul style="list-style-type: none"> • Projektekkel kapcsolatos integrációmenedzsment feladatok ellátása, • Összehangolja az EFOP-2.2.3-17 kódszámú pályázat támogatási forrásból megvalósuló intézményi fejlesztéseket a főigazgatóság szervezeti egységei között, koordinálja az osztályok közti munkát, biztosítja a megfelelő információáramlást. • Felméréseket, adatgyűjtéseket végez, nyilvántartásokat vezet a hatékony tervezés és végrehajtás érdekében. • Értékelés: a tervezett és a ténylegesen megvalósult állapot közötti eltérés vizsgálata a projektek eredményei és hatásai elemzésével, azaz a projektek hatékonyságának értékelése, az összes projekt tekintetében rendszerszintű minőségbiztosítás tevékenység ellátása, • Jogi állásfoglalást készít a főigazgató, illetve a főigazgatóság szervezeti egységei részére,

- Az általános és egyedi jogi ügyek megoldása érdekében szakmai álláspont kialakításával segíti a főigazgató és a szervezet egyéb vezetőinek döntéshozatalát,
- Szakértői tanácsadásával segíti a főigazgatóság szakmai tevékenységét,
- Biztosítja a jogi szakértelmet az EFOP-2.2.3-17 kódszámú pályázatok szerződéskötési tevékenységéhez, szerződéseit véleményezi,
- Együttműködik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal, koordinálja munkájukat, javaslataikat egyeztetni az eljárás igénybejelentőjével,
- Az EFOP-2.2.3-17 kódszámú pályázatok megvalósítása során a szociális szakellátást nyújtó intézmények részére szakmai segítségnyújtás keretében szakmai feladatok ellátása (pl. kutatások, hatásvizsgálatok, adatgyűjtés, új gondozási módszerek kidolgozása, bevezetésének támogatása stb.),
- Közreműködik az intézmények átszervezésével, fenntartásával és működtetésével összefüggő javaslatok előkészítésében,
- Közreműködik a szakterületet érintő koncepciók, jogszabály tervezetek véleményezésében,

Elvárt eredmény

A támogatási szerződésben és a megvalósíthatósági tanulmányban foglalt célok és feladatok a pályázati felhívásban és a jogszabályi környezetben meghatározott szempontok szerinti végrehajtásának folyamatos koordinációja.

Tevékenység megnevezése:

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása.

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október – 2019. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján

A projekt megvalósításával fontos cél a lakosság tájékoztatása is.

Célhoz kapcsolódás

A lakók életterének komfortosabbá tételéről, valamint a projektben vállalt feladatok előrehaladásáról fontos, hogy a lakosság értesüljön.

Részletezés

A beruházás helyszínén "C" típusú tábla kihelyezése, fotódokumentáció készítés, sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése, TÉRKÉPTÉR feltöltés, valamint fotódokumentáció és honlapi aloldal elkészítése.

Elvárt eredmény

kommunikáció a lakossággal

Tevékenység megnevezése:

Marketing, kommunikációs szolgáltatások

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október – 2018. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján

A projekt külső kommunikációs támogatása

Célhoz kapcsolódás

A projekt sikeres kivitelezéséhez elengedhetetlen a megfelelő kommunikáció a célcsoport, a célcsoport hozzátartozói, a jövőbeni célcsoport(ok) és az egyéb érintett felek és az intézmény között.

Részletezés Disszeminációs kiadvány az intézményről és a projekt eredményeképpen megvalósuló fejlesztésről. 300 darab A5-ös nagyságú 36 oldalas színes kiadvány.
Elvárt eredmény Sikeres tájékoztatás

Tevékenység megnevezése: Szakmai megvalósító
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október – 2019. március
Szükségesség a problémafelvetés alapján A felvetett problémák széleskörűek, így szükséges egy szakmai vezető a sikeres projekt kivitelezéshez.
Célhoz kapcsolódás Belső szakmai vezető felelős a projekt szakmai irányításáért, a megvalósítás jogszabályoknak, normáknak és egyéb előírásoknak való megfeleléséért és magas színvonaláért.
Részletezés Feladatai: <ul style="list-style-type: none"> • A projekt szakmai indikátorainak teljesüléséhez szükséges tevékenységekkel kapcsolatos tervezés, információ áramoltatás. • Kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, az irányítóhatósággal, valamint a projekt célcsoportjával. • A szakmai közreműködés során, szükség esetén elkészíti a programhoz kapcsolódó dokumentációt, szakmai beszámolót
Elvárt eredmény Sikeresen kivitelezett és lezárult projekt.

Tevékenység megnevezése: Projektmenedzsment biztosítása.
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október – 2019. március
Szükségesség a problémafelvetés alapján A felvetett problémák széleskörűek, így szükséges egy koordinátor csapat, akik a megvalósításért felelnek.
Célhoz kapcsolódás A projektben vállalt, célként kitűzött tevékenységek gördülékeny megvalósítását teszik lehetővé.
Részletezés A projekt teljes időtartama alatt egy menedzsment tapasztalatokkal rendelkező projektmenedzsment és pénzügyi menedzsment alkalmazunk, munkaidejük heti 10- 10 óra.
Elvárt eredmény sikeresen lezárult projekt, megvalósult célok

Tevékenység megnevezése: Horizontális tevékenységek.		
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október – 2019. március		
Szükségesség a problémafelvetés alapján <ul style="list-style-type: none"> • A rehabilitációs részleg fűtési rendszerén belül a gázkazánok teljesítménye kicsi, melynek a meghibásodása gyakori, javítási költségei magas. • A mosodai felszerelés hiányos, a mángorló meghibásodott, javítása nem lehetséges. • Az akadálymentességet biztosító lift többszöri javítást igényelt, egyre rosszabb állapotban van az ellátottak mindennapi életében, akadálymentes közlekedésben komoly gondot okoz. • A vizesblokk alatti helyiségekben rendszerek a beázások, a vízszivárgás szinte folyamatos. • A meleg vízellátást és a fűtést Vailant típusú kazánok biztosítják, melyek gyakran leállnak. • A meleg vízellátás állandóan akadozik, gyakran hideg vízzel tusolnak az ellátottak. 		
Célhoz kapcsolódás A célcsoportok tekintetében vállalásunk az esélyegyenlőség biztosítása, valamint a környezettudatos magatartás.		
Részletezés <ul style="list-style-type: none"> • A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki, nem közvetít szegregációt, csökkenti az ellátotti körre vonatkozó meglévő előítéleteket. • Létesítmények, térhasználat, közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak, a fogyatékos személyek speciális igényeit és bemutatja ennek módját. • A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület felújítása során kötelező részleges akadálymentesítés megvalósítása. • A projekt tervezése és megvalósítása során költség-optimalis épületenergetikai megoldásokat kell alkalmazni. 		
Elvárt eredmény Részlegesen akadálymentesített, költség – optimalis épületenergetikai megoldásokat tartalmazó épületek, esélyegyenlőséget biztosító és hirdető kommunikáció.		

2.4. INDIKÁTOROK, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

	A Felhívás által elvárt célérték	A projekt keretében vállalt célérték
Indikátor neve: Szervezetfejlesztési intézkedésekkel	1	1

érintett intézmények száma		
Célérték elérésének céldátuma:	max. 24 hónap	18 hónap
Igazolás módja	szakmai beszámoló	szakmai beszámoló
<p>Az eredmény leírása A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézménye székhelyén jelenleg 27 fő rehabilitációs intézményi ellátás befogadására alkalmas a szolgáltatói nyilvántartás bejegyzés szerint. Jelen pályázat keretében 27 fő férőhelyeinek korszerűsítése valósul meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A padlástérnél lévő gépészeti vezetékeknél lévő emeleti beázások, valamint az emeleti vizesblokk miatti beázások miatt a földszinti és az emeleti helyiségek és a hozzájuk tartozó vizesblokk felújítását el kell végezni. Ezen belül: <ul style="list-style-type: none"> – Víz-, szennyvíz, vizes berendezési tárgyak (wc-k, zuhanyzók, mosdók, stb.) bontása, a víz-, szennyvíz alapvezetékek kiépítése, az aljzatbeton nyomvonal szerű bontásával, helyreállításával, új berendezési tárgyak és kapcsolódó felszerelési tárgyak elhelyezése, kiszellőző vezetékek elhelyezése, – Fal- és padlóburkolatok cseréje vizesblokknál, felület előkészítéssel, használati víz elleni szigeteléssel – Gipszkarton álmennyezetek cseréje – Kazánok cseréje, kazánház gázoldali átalakítása, kémény összekötés, komplett beüzemeléssel – HMV tárolók telepítése, fűtés összekötés, vezérlés – belső festés-mázolás, felület előkészítéssel – lift felújítás – eszközbeszerzés: bútorok, mángorló (ipari vasaló), hűtő. 		

Műszaki-szakmai tartalom meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Korszerűsített férőhelyek
A Felhívás által elvárt célérték	minimum 10 db
A projekt keretében vállalt célérték	27 db
Igazolás módja	szakmai beszámoló
<p>Az eredmény leírása A projekt keretében korszerűsített férőhelyek száma: 27. A projekt eredményeként többféle hatás érhető el:</p> <ul style="list-style-type: none"> - magasabb színvonalú élettér biztosítás - lehetőség nyílik a magánszféra kialakítására - növelhető az önállóság - lehetőség a magasabb rendű szükségletek megélésében - segíti a családi lakhatási körülmények kialakítását. - intézményi modernizáció teljes körű megvalósítása - az önrendelkezés elvének kiteljesedése, megvalósulása - a sérült személyek életvitelével kapcsolatos döntéseik tiszteletben tartása 	

Mérföldkő sorszáma:	1.
Mérföldkő megnevezése:	Projekt indítás feladatai
Elérésének tervezett dátuma:	Legkésőbb a Támogatási szerződés aláírását követő 6. hónapban
Megvalósítási tervezett eredmény leírása	Rendelkezik a kivitelezéshez szükséges engedélyekkel, valamint a kapcsolódó (köz)beszerzések kiírásra kerültek, és a benyújtott kifizetési kérelmek elérik legalább a megítélt támogatás 15 százalékát.

Mérföldkő sorszáma:	2.
Mérföldkő megnevezése:	A korszerűsítés kivitelezésének megkezdése
Elérésének tervezett dátuma:	A Támogatási szerződés aláírását követő legkésőbb 10. hónapban
Megvalósítási tervezett eredmény leírása	A benyújtott kifizetési kérelmek elérik legalább a megítélt támogatás 25 százalékát.

Mérföldkő sorszáma:	3.
Mérföldkő megnevezése:	Projekt záró szakasza
Elérésének tervezett dátuma:	A Támogatási szerződés aláírását követő legkésőbb 18. hónapban
Megvalósítási tervezett eredmény leírása	A vállalt tevékenységek teljesültek rendelkezik használatba vételi engedéllyel, a Szakmai rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítottak legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig és a megítélt támogatás legalább 90%-ról kifizetési igénylést nyújt be a

3. A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE

3.1. A TERVEZETT FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA

3.1.1. A megvalósulás helyszíne

A projekt Sajószentpéter településen valósul meg. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Sajószentpéteri Otthona "C" épületrész (Rehabilitációs részleg) felújítása.

Sajószentpéter Magyarország térképén



Sajószentpéter elhelyezkedése Magyarországon

Sajószentpéter város bemutatása, földrajzi elhelyezkedése

Sajószentpéter egy 11850 lakosú város a Sajó-völgyben, Miskolc és Kazincbarcika között, a Bükk-hegység észak-keleti lábainál 3485 ha területen helyezkedik el, lakások száma 4567. Egyéb belterületi településrésze Dusnokpuszta.

A város Miskolctól 13 kilométerre fekszik, nem messze a Sajó és a Bódva találkozásától; a 26-os főút, illetve a Miskolc–Bánréve–Ózd-vasútvonal mellett.

Sajószentpéter város illetékességileg Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatalhoz tartozik. Tömegközlekedési eszközök közül autóbusszal és vonattal közelíthető meg. A 26-os főút, illetve a Miskolc–Bánréve–Ózd-vasútvonal a városon halad keresztül.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény története:

Az intézmény a helyi önkormányzatok 2005. évi új címzett támogatásáról és az egyes címzett támogatással folyamatban lévő beruházások eredeti döntéseinek módosításáról, valamint a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről szóló 1992. évi LXXXIX. törvény módosításáról szóló 2005. évi LX. törvény alapján a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat 100 férőhelyes tartós bentlakásos szociális intézmény létrehozásához nyert támogatást.

A megye ellátási területén az akkori várakozók számát figyelembe véve 100 férőhelyen ápoló-gondozó otthoni és 20 férőhelyen rehabilitációs intézményi ellátást hozott létre 2007-ben. Az intézmény – elnevezése szerint: „Gondoskodás és Esély Háza” (székhelye: Sajószentpéter, Csiba László u. 1. szám), működést 2007. december 7-én kezdte meg

A fenntartó az akkori Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat volt. 2011-ben a szociális és gyermekvédelmi ellátó rendszer átszervezése történt és létre jött a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Konszolidációs törvény) alapján a megyei önkormányzatok fenntartásában lévő intézmények 2012. január 1-jén állami tulajdonba kerültek.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ létrejöttével új fenntartója lett az intézménynek. 2013. január 1-től a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság vette át ezen állami feladatot.

2016. október 10-től a szervezet 4 intézményre tagolódott, 3 szociális és 1 gyermekvédelmire.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott Borsod-Abaúj-Zemplén megyében a szociális ellátást biztosító intézmények:

- Abaúj- Zempléni Integrált Szociális Intézmény
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény
- Dél-Borsodi Integrált Szociális intézmény

Az intézmények összesen 2435 férőhelyen nyújtanak teljes körű ellátást, ebből a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Integrált Szociális Intézmény székhelyén és 11 telephelyén 1070 férőhelyen.

A székhelyen működő 27 férőhelyes szenvedélybetegek rehabilitációs részleg határozatlan idejű szolgáltatási nyilvántartásba történő bejegyzéssel rendelkezik.



Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény



A rehabilitációs részlegnek helyet biztosító épület



Az épületegyüttes

Az intézmény hatékonyabb működtetése érdekében 2011 évben férőhelybővítésekre került sor, ekkortól az ápoló gondozó otthon 144 férőhelyen, a rehabilitációs intézményi ellátás 27 férőhelyen nyújt teljes körű ellátást.

Általános cél:

Az alkohol és egyéb függőségi problémával élő személyek rehabilitációjának, a társadalomba, korábbi közösségükbe való reintegrációjának segítése, az alkoholfogyasztásból adódó egészségügyi és szociális ártalmak csökkentése, megelőzése. Célunknak megfelelően törekszünk az életmód-változás ösztönzésére, a visszaesés megelőzésére.

Elsődleges cél:

A bentlakásos rehabilitációs intézmény dolgozói az ellátott egyéni igényeinek és állapotának figyelembevételével segíti elő a testi-szellemi funkciók helyreállítását, fejlesztését, ill. szinten tartását, a tartós absztinencia elősegítését, visszaesés megelőzését.

Távlati cél:

Hosszú távú célkitűzés a visszaesés megelőzése, illetve az absztinencia, káros függőségektől mentes, önálló életvezetés kialakítása. Ehhez szükség van az egyén külső és belső erőforrásainak, képességeinek fejlesztésére.

Az intézmény olyan 18-62 év közötti, gyógyulásra motivált férfiak és nők rehabilitálását végzi, akik alkohol-, függőségük miatt önálló életvitelre nem képesek, és ezt belátva önként kérik felvételüket.

A rehabilitációs intézményben biztosított a napi huszonnégy órás szolgálat, az éjszakai és nappali tartózkodásra alkalmas helyiségek, 2-3 ágyas lakószobák. A személyi tisztálkodásra, az étkezésre, valamint a közösségi együttlétre, ill. a látogatók fogadására alkalmas helyiségek.

A rehabilitáció területei - Komplex rehabilitáció

Az Intézmény a komplex rehabilitáció lehetőségét kínálja fel a gyógyulni akaró szenvedélybetegeknek.

A foglalkozás-egészségügyi szakorvos a rehabilitációs foglalkoztatás előkészítése figyelemmel kísérésében játszik fontos szerepet.

Mentális gondozás keretében a szenvedélybetegeket szakembereink (a mentálhigiénés team) segítik a gyógyulás útján, hogy visszanyerjék:

- mentális egészségüket (pl. stressz elviselése, konfliktus megoldás stb.)
- érzelmi egészségüket (hangulat, öröm, szorongás kezelése)
- fizikai állóképességüket (helyes táplálkozás, egészséges életmód, sportolás)
- szociális egészségüket (beilleszkedés egy közösségbe, kapcsolatok kialakítása)
- intellektuális egészségüket (felelősségtudat, probléma megoldás)

A szolgáltatást igénybe vevőknek lehetőségük nyílik arra, hogy egyéni-, kis- és nagycsoportos formában történő foglalkozások során személyiségük fejlődjön, önértékelésük helyreálljon.

A szociális rehabilitáció célja, hogy ellátottaink újra a társadalom teljes értékű tagjai lehessenek, alkalmassá váljanak önálló életvitelre. Felkészítik az ellátottakat a foglalkoztatásra, tanulásra az önálló ügyintézésre.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Sorsz.	Képesítés	Munkakör	Beosztás
1.	SZOCIÁLIS MUNKÁS	Szociális és mentálhigiénés munkatárs	RÉSZLEGVEZETŐ
2.	SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ	Ápoló, gondozó	
3.	SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ	Ápoló, gondozó	
4.	OKJ ÁPOLÓ	Ápoló, gondozó	
5.	SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ	Ápoló, gondozó	

A rehabilitációs intézményben alkalmazott ápolók, szociális gondozók feladatkörét alakítottu ki, hogy munkaidejüket a szükség szerinti ápolási feladatok mellett, többségükben a segítő gondozói feladatok tegyék ki az ellátottak rehabilitációja érdekében.

A projekt célja a sikeres rehabilitáció tárgyi feltételeinek biztosítása. A mindennapi tevékenységek megtervezéskor figyelembe kell venni és törekedni kell az egyéni

rehabilitációs tervben foglalt célok betartására, elérésére. A kisebb sikerek értékelésére minta adása elengedhetetlen.

3.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása

A projekt céljainak eléréséhez az előkészítési szakaszban szükséges a terepszemle alapján az elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése. A felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberekkel, szakértőkkel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció. Előzetes költségbecslés és ütemezés elkészítése. A Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése, mely megalapozza a projekt indokoltságát, mind gazdasági, mind társadalmi szempontból. Projektelemenként vizsgálja a projekt megvalósulásának és elmaradásának lehetséges hatásait, következményeit. Az együttműködési megállapodás megkötése a támogatott lakhatást működtető szervezettel.

A projekt során történő beszerzések egy része a jogszabályoknak megfelelően a Közbeszerzési Törvény hatálya alá tartozik. A projekt elszámolhatósága, és a támogatás hatékony felhasználásának átláthatósága és a tisztességes verseny miatt indokolt közbeszerzési feladatok ellátására tanácsadó igénybevétele, továbbá a beszerzéseket is a kiválasztott cég fogja lebonyolítani.

A Projektmenedzsmenti feladatok ellátására három – a pályázó alkalmazásában álló (1 fő projektmenedzser, 1 fő pénzügyi vezető, és 1 fő szakmai vezető,) dolgozó kinevezésével kerül sor.

Projektmenedzser heti 10 óra

Felelős a projekt sikeres, támogatási szerződésnek megfelelő megvalósításáért, a vonatkozó eljárásrendek betartásáért. A projekt operatív irányítását végzi, a projekt határidőre történő előkészítését és lebonyolítását koordinálja, ennek keretében gazdálkodik a projekt megvalósításához szükséges erőforrásokkal, a rendelkezésre álló pénzügyi- és időkerettel.

Pénzügyi vezető heti 10 óra

Felelős a pénzügyi jellegű adminisztrációs feladatok határidőre történő elvégzéséért, a döntéshez szükséges információk és háttéranyagok, egyéb dokumentumok biztosításáért. Felelős a projekt mindennapi likviditásának felügyeletéért, illetve az elszámolások, valamint a projekt beszámoló pénzügyi részének elkészítéséért.

Szakmai vezető heti 10 óra

Szakmai vezető felelős a projekt szakmai irányításáért, a megvalósítás jogszabályoknak, normáknak és egyéb előírásoknak való megfeleléséért és magas színvonaláért. A projekt megvalósítása során biztosítja, hogy a projekt szakmailag megfelelő, magas színvonalon valósuljon meg, továbbá, hogy a szakmai tartalom megegyezzen az Intézmény Szakmai Tervében rögzítettekkel.

A kiviteli tervdokumentáció elkészítését követően, megkezdődhet a kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás összeállítása, mely eredményeként a szerződéskötést és munkaterület átadását követően megkezdődhet a kivitelezés.

A vizesblokk felújítása idején az ellátottak a ápoló-gondozó otthoni részleg vizesblokkjait tudják használni.

Elképzeléseink szerint a felújítás okán leromlott állapotú, nem gazdaságos energiafelhasználású rehabilitációs részleg újul meg, amely 27 férőhelyet érint. A kivitelezési munkák tervezett befejezése: 2018. december 31.

Tárgyi eszköz beszerzés.

Az eszközbeszerzés az ellátottak számára minél jobb, élhetőbb környezet kialakítását szolgálja (ágy, éjjeliszekrény, szék, stb.), melyek nem állnak rendelkezésre megfelelő minőségben az intézményben.

Az eszközbeszerzés tervezett megvalósulása: 2018. december 31.

A projekt szakmai megvalósításában közreműködők költségei között a közbeszerzési szakértő, műszaki ellenőr, a rehabilitációs szakmérnök és nyilvánosság biztosításának díja kerül elszámolásra. Mind a négy feladat ellátása kötelező a projekt lefolytatásához és szabályszerű elszámoláshoz.

A megvalósításhoz kötelezően hozzátartozik a műszaki ellenőr alkalmazása a kötelező nyilvánosság biztosítása.

A pályázatiírásban megfogalmazottak szerint az épület akadálymentesítése során már a projekt műszaki előkészítésétől kezdődően szükséges bevonni a rehabilitációs környezettervező szakmérnököt/szakértőt. A projekt tervezésekor elvárás, hogy minden tervezett tevékenység megfelelően megalapozott és alátámasztott legyen.

A projekt nyilvánosságát a teljes projekt időszak alatt biztosítjuk.

A kommunikációs tevékenység egyik célja az, hogy a szélesebb nyilvánosság megfelelő tájékoztatást kapjon a projekt céljáról és eredményeiről, valamint arról, hogy a fejlesztés az EU támogatásból valósult meg. Emellett fontos szempont, hogy a fejlesztések megfelelően legyenek dokumentálva.

3.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése

A projekt társadalmi és gazdasági hatásait a közvetlen és közvetett célcsoportok viszonylatában mutatjuk be.

Társadalmi-gazdasági hatások és erősségük bemutatása (0-6)		
Terület	Közvetlen hatás	Közvetett hatás
	Elemzés	Elemzés

Foglalkoztatás és munkaerőpiac	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Munkakörülmények	A korszerűsítés következtében javulnak a munkakörülmények, melynek hatására a képzési/szociális alapellátási tevékenységek színvonala javul.	4	A nemzetközi fejlődési trendekhez való felzárkózás felgyorsul, a képzési/szociális alapellátási tevékenység magasabb szintű elismertségre tehet szert.	3
Társadalmi integráció és különleges társadalmi csoportok védelme	A társadalmi kapcsolatok, együttműködések szorosabbá tétele által az együttműködések színvonala nő, a tapasztalatcsere és a szakmai kommunikáció eredményessége növeli az intézményben folyó munka színvonalát, elismertségét.	4	A projekt eredményeinek megismertetése a partner intézményekkel, lakossággal, a gyakorlati életben történő hasznosításuk, növeli a szociális szakma elismertségét és versenyképességét, hatással lesz a lakosságra és a környezeti tényezőkre.	5
Esélyegyenlőség	A projekt hozzájárul a szolgáltatás színvonalának fejlesztésén keresztül a társadalmi esélyegyenlőség növeléséhez. A fejlesztett területek akadálymentesítésen esnek át, amely tovább növeli a társadalmi csoportok elérési lehetőségeit.	6	Az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vételével az intézmény megítélése, eredményessége javul.	6
Területi kiegyenlítő és	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Személyhez és családhoz kötődő jogok és lehetőségek védelme	A projekt hozzájárul az Szt.-ben nevesített személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások közül a rehabilitációs és a rehabilitációs intézménnyé átalakuló átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézmények, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények, bentlakásos intézmények rehabilitációs részlegének, valamint a Gyvt.-ben nevesített családok átmeneti otthonának korszerűsítéséhez.	6	Az intézményi korszerűsítés következtében javulás történik, és a lakók igényeire reflektáló, magas minőségű ellátási formák kerülnek kialakításra.	6

Társadalmi integráció	Az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele, a megkülönböztetés teljes hiánya, pl. nehézségekkel küzdő ellátottakkal való kiemelt foglalkozás.	4	Az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele, a megkülönböztetés teljes hiánya, tanulási nehézségek csökkenése.	5
Önkormányzatiság, döntéshozatalban való társadalmi részvétel – nyilvánosság, erkölcs igazságosság, erkölcs	A projekt keretében az intézmények korszerűsítése a cél, ahol a nyilvánosság biztosítása, a tájékoztatás folyamatos a vonatkozó előírások és az erkölcsi normák betartásával.	6	A projekt keretében a nyilvánosság biztosítása, a tájékoztatás folyamatos a vonatkozó előírások és az erkölcsi normák betartásával.	6
Közegészségügy, közbiztonság	A projekt célja az intézmények korszerűsítése. Ennek számos hatása van a társadalomra nézve. Az egyik ilyen hatás a közegészségügy területén is jelentkezik. A lakók prevenciók ellátása a szükség szerinti tanácsadás biztosítása, az életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatok elvégzése is. A lakók egészségtudatos életvitelére így fejlődni fog. A közbiztonság, mint kollektív társadalmi termék, amely az egyének és a közösségek tevékenysége által tovább fejleszhető.	6	Az intézmények korszerűsítésével az egyes fertőzési góccok a prevenciónak és az alacsonyabb környezeti terhelésnek köszönhetően kevésbé alakulnak ki.	6
Bűnözés, terrorizmus és biztonság	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
A szociális ellátó-rendszerekhez történő hozzáférés	Az intézményi korszerűsítés lehetővé teszi a célcsoport részére egyaránt a szolgáltatások magas szintű elérését.	6	Az önkormányzatokkal együttműködve, vagy azok tevékenységét kiegészítve magasabb szintű szolgáltatási színvonal kerül létrehozásra.	6
Kutatás-fejlesztés	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	

Nemzetközi kapcsolatok, határmentiség	Jelen projekt keretében nem releváns.	Jelen projekt keretében nem releváns.	
Közsféra pénzügyi és szervezeti keretei	A projekt keretében nyújtott pénzügyi támogatások állandóak, szervezeti keretei rendezettek.	A jelenlegi támogatási és szervezeti struktúra hosszú távú célok megfogalmazását tűzte ki célul, mely további eredményeket hoz létre.	4

Környezeti hatások

Az SZGYF összes fejlesztési projektje a környezettudatos menedzsment és tervezés keretében valósul meg. A szervezet egy dinamikusan fejlődő környezettudatosan működő, amely az alábbi két fő területen tudja biztosítani a fenntarthatósághoz történő hozzájárulását:

1) Környezettudatos menedzsment és tervezés: környezeti menedzsment eszközök, fenntartható fejlődést szolgáló tervezési eljárások és a természetes térszerkezet megőrzése révén. E tevékenységek lehetőséget adnak a jelentős negatív környezeti hatások reális felbecsülésére, ezáltal azok elkerülésére, megelőzésére, csökkentésére vagy kompenzálására. A fenntarthatósághoz szükséges feltételek biztosítása által lehetőség nyílik az alternatívák megfontolására, a nyilvánosság bevonására, ezáltal a környezeti problémák megelőzésére. Ennek módja a környezetvédelem megfelelő integrálása a szervezet gazdálkodásába, a tevékenységek során az alternatívák megfontolása.

2) Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás: a természeti erőforrások megőrzése, a jó környezet- és egészség állapot megőrzése és a társadalmi felelősségvállalás.

E szempontok szem előtt tartása segít abban, hogy az intézmény a természeti és humán erőforrásokat környezettudatosan, előrelátóan és takarékosan használja, funkcióikat megőrizze és károsodásukat megelőzze.

Környezeti hatások és erősségük bemutatása (0-6)		
Terület	Közvetlen hatás	Közvetett hatás

	Elemzés		Elemzés	
Levegő tisztaság	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	6	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	6
Talaj minőség	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele. Az építkezés során különös figyelemmel vannak a talajt ért negatív hatások megakadályozásra kerülhessenek.	6	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	5
Terület használat	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Hulladékhasznosítás	Az intézményben jelenleg is működik szelektív hulladékgyűjtés, melyet a projekt során is megvalósít, így hozzájárul a hulladék újrafelhasználás gyakorlatának terjedéséhez.	5	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	6
Környezeti kockázatok	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	2	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	6
Mobilitás, energia felhasználás	Környezettudatos szemlélet a programokon, energiatakarékos eszközök alkalmazása.	4	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	6

3.1.4. Pénzügyi terv

A pályázatban vállalt tevékenységek költségvetési sarokszámait az alábbi táblázat mutatja. A részletes költségvetést, az egyes tételek bemutatásával, indoklásával az elektronikus pályázati adatlap „Pénzügyi adatok” pontja tartalmazza.

	Tevékenységek / Munkacsomagok	Bruttó ár
1.	Projekt előkészítés költségei	4 827 000 Ft
2.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	41 267 470 Ft
3.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	5 859 330 Ft
4.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	1 537 200 Ft
5.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	0 Ft
6.	Célcsoport támogatásának költségei	0 Ft

7.	Projektmenedzsment költség	3 074 400 Ft
8.	Általános (rezsi) költség	0 Ft
9.	Adók, közterhek	0 Ft
10.	Tartalék	0 Ft
	PROJEKT ÖSSZESEN	56 565 400 Ft
	Támogatás	56 565 400 Ft
	Önrész	0 Ft

A pályázat pénzügyi fenntarthatóságának, illetve a megfelelő finanszírozást alátámasztó cash-flow-nak a bemutatására likviditási terv készült, mely a projekt adatlap mellékleteként kerül a támogató számára benyújtásra.

A likviditási terv kiadási sorainak tervezése a projekt költségvetésének, megvalósítási ütemtervének, illetve a pályázati felhívásban meghatározott mérföldkövek figyelembevételével került kialakításra. A bevételi oldal tervezése során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet által biztosított maximális előleg mértékkel kalkuláltunk, mely figyelembe véve a projektre vonatkozó 100%-os támogatási intenzitást, a megvalósítás szempontjából biztonságos likviditást nyújt.

A megfelelő likviditás biztosítása érdekében a szerződéskötést követő legkorábbi időpontban élni kívánunk a támogatási előleg maximális mértékével, azaz a támogatási összeg 100%-át le kívánjuk hívni előlegként. A projekt időszak alatt egyetlen évben sem kalkulálunk negatív halmozott cash flow-val, a kezdeti előkészítési költséget leszámítva. A projekt eredményeinek pénzügyi fenntartásának fedezetét a mindenkori Költségvetés biztosítja.

A likviditási terv készítésekor a projekt során felmerülő költségeket a Megvalósíthatósági Tanulmánnyal összhangban az alábbiak szerint terveztük:

Projektelőkészítés költségei:

- Megvalósíthatósági Tanulmány költsége: 2017. június
- szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki, kiviteli és tender tervek költsége: 2017. november
- közbeszerzés költségei: 2018. március

Projektmenedzsment költségei: 2017. október – 2019. március folyamatosan havi bontásban

Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: 2017. október – 2019. március folyamatosan havi bontásban

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: nem releváns

Célcsoport támogatásának költségei: nem releváns

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

- műszaki ellenőri szolgáltatás költségei: Az építési beruházással összhangban, 2018. március és 2018. december között.
- rehabilitációs szakmérnök költségei: Az építési beruházással összhangban, 2018. március és 2018. december között.

- egyéb szakértői szolgáltatás költségei: havi bontásban 2017. október – 2019. március
- marketing és kötelező nyilvánosság: 2017. november és 2018. november között, 3 szakaszban

Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

- építéshez kapcsolódó költségek: 2018 márciusa és 2018 novembere között. A költségek ütemezése a Pályázati felhívás 3.4.2 pontja és a Közbeszerzési törvény 135. § (7) szerint készült: a kivitelezési szerződésben meghatározott előleg fizetése a kivitelezés kezdetén (2018. március), majd 10%-os teljesítésenként részszámlázás.
- eszközbeszerzés: a szakmai megvalósítók eszközeit a projekt kezdetén, a célcsoport számára tervezett eszközöket pedig az építési beruházással összhangban szerezzük be, 2018. június-december között.

Általános (rezsi) költség: nem releváns

Tartalék: nem releváns

A 2017. októberében lehívásra kerülő előleg összege a támogatás 100%-a, azaz 56.565.400Ft, mellyel a projekt fizikai befejezéséig maradéktalanul elszámolunk. Három darab kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani, összhangban a tervezett mérföldkövekkel:

<p>I. Mérföldkő</p> <p>Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2018.03.31.</p> <p>A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 8,48MFt</p> <p>1. számú kifizetési kérelem</p> <p>Benyújtás tervezett dátuma: 2018.03.31</p> <p>Összege: 16,54MFt Ft</p>	<p>II. Mérföldkő</p> <p>Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2018.07.31.</p> <p>A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 14,14MFt</p> <p>2. számú kifizetési kérelem</p> <p>Benyújtás tervezett dátuma: 2018.07.31</p> <p>Összege: 17,28MFt</p>	<p>III. Mérföldkő</p> <p>Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2019.03.31.</p> <p>A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 33,94MFt</p> <p>3. számú kifizetési kérelem</p> <p>Benyújtás tervezett dátuma: 2019.04.15</p> <p>Összege: 22,74Ft</p>
---	--	--

3.1.5. Kockázatelemzés

A projekt sikeres megvalósítása érdekében elengedhetetlen a projektet fenyegető kockázatok feltárása kockázatelemzés keretében. A kockázatelemzés folyamán azonosítani kell a lehetségesen felmerülő kockázatokat, megállapítani azok jellegét és mértékét, majd ezen kockázati tényezők felismerését követően becsülni kell és vizsgálni ezek egymásra, és a folyamat kimenetelére vonatkozó hatásait és kiértékelni az így kapott szcenáriókat.

A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a projekt célkitűzéseinek és megvalósítását veszélyeztető fő kockázatok. Ezen kockázatok jellegüket tekintve

lehetnek külső, illetve belső kockázatok. A külső kockázatok a projektet tervező, illetve végrehajtó munkatársak hatáskörén kívül álló okból lépnek fel. A belső kockázatok a projekt a végrehajtása során a végrehajtótól függenek. A kockázat mértéke alapján megkülönböztetünk kis-, közepes-, és nagymértékű kockázatot. Kismértékű kockázat olyan esemény vagy körülmény, amelynek valószínűsége és jelentősége kicsi, vagy amelynek alacsony a valószínűsége, de közepes lényegi befolyása van a projektre, vagy fordítva, hogy kis horderejű, de közepes az előfordulásának valószínűsége. A közepes mértékű kockázat olyan esemény vagy körülmény, amelynek valószínűsége és hordereje egyaránt közepes, vagy amelynek nagy a valószínűsége, de kicsi projektszempontról a jelentősége, vagy amelynek kicsi a valószínűsége, de nagy horderővel rendelkezik. Nagymértékű kockázatról olyan esemény bekövetkezése vagy körülmény fennállása esetén beszélünk, amelynek valószínűsége és hatása együttesen nagy, vagy amelynek nagy a valószínűsége közepes horderővel, vagy amelynek közepes a valószínűsége, de nagy jelentőséggel bír.

A kockázatkezelési kulcsfontosságú szerepet tölt be a projekt zökkenőmentes megvalósításában, melynek fontos elemei a kezelési eljárások hatékony és reszponzív kialakítása, az ehhez szükséges erőforrások biztosítása, a kezelési terv végrehajtása, és az eredményességek hosszú távú nyomon követése. Az esetlegesen a projektet negatívan befolyásoló esemény bekövetkeztekor, valamint a nemkívánatos állapot megszűnésekor a megfelelő érintettek felé irányuló kommunikáció és tájékoztatás rendkívül fontos.

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
Több évtizedes munkatapasztalat szenvedélybeteg ellátásban	Fluktuáció
A dolgozók 100%-a szakképzett	Dolgozók fizikai és pszichés leterheltsége
Kliensközpontság	Akadozó információáramlás
Dolgozók rugalmassága, elégedett kliensek	Elavult informatikai háttér
Foglalkoztatás	Nem megfelelő tárgyi feltételek
	Minőségi munkavégzés elismerésének hiánya

LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
Eu-s források elérhetősége a fejlesztésre	Finanszírozás csökkenése
Más intézmények tapasztalatainak hasznosítása	Kedvezőtlen demográfiai változások
Tapasztalatok gyűjtése a további fejlesztésekhez	Változó gazdasági környezet
A rehabilitációs férőhelyek korszerűsítésének megvalósítása	Folyamatosan változó jogszabályok

A keresztkapcsolatok elkészítését és tanulmányozását követően az alábbiakban meghatároztuk azt, hogy az erősségek milyen lehetőségek kiaknázását segítik, mely területeken teszik lehetővé a veszélyek elhárítását, illetve a gyengeségek közül melyek azok, amelyek akadályozzák az egyes lehetőségek kihasználását, illetve a tényleges veszélyek elhárítását.

Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy éljünk a lehetőségekkel?	Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy elhárítsuk a veszélyeket?
Az erősségek segítik a lehetőségek kihasználását. Elsősorban a pályázat megvalósítása során, az abban rejlő lehetőségek kihasználásában válnak előnnyé az erősségek. Ezeknek a lehetőségnek a megvalósítását azonban erősen befolyásolják jelenleg nem ismert külső	Az erősségek a veszélyek elhárítására csekély hatást gyakorolnak. A gazdasági környezet kiszámíthatatlansága, a jogszabályi környezet gyakori változása az erősségeink kihasználásával nem kompenzálható.

Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy éljünk a lehetőségekkel?	Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy a veszélyeket elhárítsuk?
A gyengeségek összességében akadályozzák, hogy intézményünk kihasználja a lehetőségeket. Az esetlegesen akadozó információáramlás, mint gyengeség a szervezet működéséből adódó probléma, melynek megszüntetése — ha nem is nagymértékben — segítheti, hogy az adódó lehetőségeket maximálisan kihasználjuk. A dolgozók fizikai és pszichés leterheltsége mint gyengeség nem feltétlenül a szervezettől függő „belső” tényező, így a probléma kezelése, vagyis ezen gyengeségek csökkentése sem elsődlegesen a szervezeten múlik.	A gyengeségek a veszélyekre csekély hatással vannak.

a. Pénzügyi kockázatok elemzése

Mivel a projekt fizikai befejezését, 18 hónapra tervezzük, minden megvalósítást módosító körülményre érdemes odafigyelni. Az érzékenységvizsgálat célja azon kritikus változók és paraméterek kijelölése, amelyek tervtől való eltérése módosíthatja az egyes költség paramétereket, és ez által közvetve az egész projekt megvalósítását. Elemzés során érdemes figyelembe venni a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi eszközök teljes projekt időtartam alatti rendelkezésre állását, pénzügyi és szakmai ütemezést, valamint a fenntarthatósági költségek biztosítását. Pénzügyi szempontból komoly kockázatot jelent a projekt megvalósításában az útmutató szigorú elszámolásokra vonatkozó előírásától való eltérés.

Az intézmény korszerűsítését célzó projekt szigorú és folyamatosan kontrollált szakmai és pénzügyi ütemezéssel valósítjuk meg, ami a projekt pénzügyi ütemezésének csúszását hivatott meggátolni.

Pénzügyi-gazdasági szempontú kockázatok			
Kockázat	Valószínűség	Hatás	Kezelés
Projekttevékenységek csúszása az ütemtervhez képest	Közepes	Magas	Minőségbiztosítás, folyamatszabályozás, folyamatos monitoring
A projekt pénzügyi ütemezésének csúszása	Közepes	Magas	Pontos ütemezéssel, tervezéssel, szerződésnek való megfeleléssel, elszámolások benyújtása

Nem megfelelően alátámasztott pénzügyi teljesítés	Alacsony	Közepes	Folyamatos ellenőrzés, dokumentálás
Hosszú távú fenntartási költségek biztosításának problémája	Közepes	Magas	További rendszeres állami támogatások igénybe vétele, hátrányos helyzetűek munkába állása

b. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

A projekt megvalósítása és fenntartása több kockázatot is jelent. A veszélyek mérlegelése által csökkenthető a kockázat, mérsékelhető a kedvezőtlen esemény bekövetkezése, illetve előre átgondolt tervvel hatékonyabbá válhat elhárításuk. Legveszélyesebb tényezők azok, amelyek bekövetkezési valószínűsége magas vagy közepes és a projekt kimenetelére nagy veszélyt jelentenek.

Kockázatot jelenthet az esetlegesen megszerzendő építési engedélyezés eljárásban történő változás. Előfordulhat, hogy a tervezés folyamata alatt változnak a jogszabályok által támasztott követelmények, így a létrehozott tervek nem lesznek alkalmasak az eljárás lebonyolításához. A változás bekövetkezése nagy veszélyt jelentene, de bekövetkezésének valószínűsége alacsony. A kockázat tovább mérsékelhető megfelelő referenciákkal és szakági gyakorlattal rendelkező tervező felkérésével és körültekintő tervezői munkával, valamint a tervezői szerződésben meghatározott teljesítési idő megfelelő meghatározásával.

Az részleg felújítása során kockázatot jelenthet, hogy hosszú távon tekintve mennyire hatékony és költségtakarékos energetikai megoldások kerültek beépítésre. A projekt eredményes zárásához ezen szempont nem jelent nagy veszélyt, mivel az a teljesülés nélkül is megvalósul. Ugyanakkor a hosszú távú költséghatékony működés és a környezettudatos gondolkodást szem előtt tartva fontos tényezőként szerepel. Hosszú távon az energiahatékony működést az előremutató és a hatályos törvényi előírások mértékét pozitív irányban meghaladó energetikai megoldások biztosítják.

A projekt megvalósításának szempontjából nagy kockázatot jelent az ütemezéstől való eltérés. Az ütemezéstől való jelentős eltérés nagy veszélyt jelent annak zárását tekintve. A kockázat mérséklése reális ütemterv készítéssel és a közreműködő vállalkozók referenciáinak ellenőrzésével illetve kötbérezési lehetőségük megfogalmazásával történhet.

Veszélyt jelenthet a közbeszerzési eljárás elhúzódása. Ebben az esetben közepes kockázattal lehet számolni. Az ajánlattevők részéről beérkező nagyszámú kérdés vagy jogorvoslat hátráltatja a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötést, így a kivitelezés tervezett ütemezését is. A kockázat mérsékelhető a megfelelően kidolgozott és részletezett kiviteli tervekkel.

Magas kockázatot jelent a kivitelezés tervezett ütemezésének megtartása. A kivitelezés csúszhat külső tényezők, mint például különböző időjárási körülmények vagy a kivitelező hanyagságából is. A kivitelezőt a tervezett ütemezés megtartására a vele kötött

szerződésbe foglalt késedelmi kötbér terhe sarkallja a megfelelő teljesítésre. Így a kivitelező késedelmes teljesítésének kockázata csökkenthető a megfelelő vállalozási szerződéssel.

Kockázatot jelenthet, hogy a kivitelezői árajánlat adásának időpontjában jelentős drágulás áll be a tervezéskor az előzetes költségkalkulációkban meghatározott árakhoz képest, így nem érkezik be fedezeti határon belül lévő ajánlat. Az építőipar fellendülése, a megrendelések számbeli növekedése (pl.: családok otthonteremtő támogatása, uniós forrásokból történő fejlesztések) árdragulást okozhat. Az építőiparban bekövetkező jelentős árdragulás veszélyének kockázata alacsony, tekintve, hogy a tervezés és a kivitelezői szerződéskötés közt csak 2-3 hónap időtáv telik el.

A projekt megvalósítására nem jelent jelentős kockázatot a külső társadalmi környezet, főként a települési lakosság hozzáállása, mivel nem érinti a közvetlen lakókörnyezetet, hiszen az intézménykorszerűsítés a jelenleg működő intézményben valósul meg.

A kockázatelemzés során, összhangban a pályázattal, az alábbi kockázati tényezőket azonosítottuk:

Az egyes kockázati tényezők negatív hatással lehetnek a projektre, a folyamat megvalósíthatósága veszélybe kerülhet. A kockázatok kezelése ezért kiemelt feladata a menedzsmentnek, a fenntartónak és az intézménynek egyaránt.

A kockázatelemzés során a megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok elemzésének célja a projekt kockázatainak azonosítása, azok erősség és bekövetkezési valószínűség szerinti értékelése, majd ezekre irányuló intézkedések és kezelési javaslatok megfogalmazása. Szakmai, jogi szempontú, továbbá intézményi és társadalmi kockázatokkal érdemes számolni. A kockázatok külön egy erre a célra készített nyilvántartásban rögzítjük.

Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok			
Kockázat	Valószínűség	Hatás	Kezelés
Szakmai szempontú kockázatok			
A projekt tevékenységének összetétele nem a pályázati kiírásnak megfelelő	Alacsony	Magas	A pályázat tervezése során az tervezett szolgáltatások és fejlesztések összeállítása szigorúan a kiírás feltételeihez illeszkedik
A projekt tevékenységének összetétele nem az igényeknek megfelelő	Alacsony	Magas	Körültekintő tervezés, a speciális igények teljes körű felmérése és implementálás.
A célcsoport tagjai alacsony aktivitást mutatnak az egyes projekttevékenységekben	Alacsony	Magas	A projektelemek igényeknek megfelelő kialakítása, folyamatos felülvizsgálata, esetenként beavatkozás
A megrendelt szolgáltatások minősége nem megfelelő	Alacsony	Közepes	Szállítók körültekintő kiválasztása, elvárt eredmények pontos definiálása

Információs	Alacsony	Magas	Előzetes felmérések, valamint az érintettek minden döntési ponton való bevonása
A szenvedélybetegek állapotára negatív hatással van a felújítás	Alacsony	Magas	Az ellátottak az eddig megszokott környezetükben maradnak, csak az előnyösen változik.
Alacsony együttműködési hajlandóság az ellátottak részéről, nem tudnak/akarnak beilleszkedni megújult környezetükbe	Alacsony	Magas	Közvetlen támogató környezet megteremtése, emellett az fogyatékosok felkészítése
Jelenlegi intézményi dolgozók az új szolgáltatási struktúrának nem felelnek meg	Közepes	Magas	Bevonás, képzés, mentorálás

Jogi szempontú kockázatok			
Jogszabályi előírások változása	Közepes	Közepes	Egyeztetések a fenntartókkal, regionális és országos döntéshozókkal
A megadott határidőre a szerződések nem kerülnek aláírásra	Alacsony	Közepes	A tevékenységek körültekintő ütemezése

Intézményi kockázatok			
Projektmenedzsment színvonala nem megfelelő	Alacsony	Magas	A projektvezető feladatainak megvalósításához tapasztalattal rendelkező projektvezető alkalmazását biztosítjuk, szakmai tapasztalatai a kiírásnak és projekt elvárásainak megfelelnek.
Szakmai vezetés színvonala, a tevékenységek koordinációja nem megfelelő	Alacsony	Magas	Kellő szakmai tapasztalattal rendelkező szakmai vezető kiválasztása, a feladatok körültekintő meghatározása

Társadalmi kockázatok			
Projekt hatására még inkább kiéleződik a szakadék a lakosság és a különleges bánásmódot igénylő emberek között	Alacsony	Magas	A lakókörnyezet tájékoztatása a korszerűsítési munkálatokról, azok hatásáról

3.1.6. Fenntartás

A projekt fenntarthatóságát a költségek és bevételek összhangba hozásával lehet optimálissá tenni. A projekt megvalósítása során figyelembe kell venni a költséghatékony és környezettudatos működtetést. A kivitelezés folyamán törekedni kell, hogy a felújítást

követően a víz- és energia felhasználása optimális legyen. Törekedni kell a költséghatékony üzemeltetés megvalósítására.

A projekthez szükséges emberi, anyagi és tárgyi erőforrások rendelkezésre állnak a projekt befejezését követően is, azokat a fenntartó továbbra is biztosítja. A támogatás fejlesztésének eredményei beépülnek az intézményi kultúrába. A felújításnak köszönhetően a lakók élhetőbb környezetben tölthetik mindennapjaikat, emellett a dolgozók munkafeltételei is nagymértékben javulnak. A korszerűsítés után az intézményi infrastruktúra immár egy modern, megújult képet mutathat.

A projekt fizikai befejezését követően 5 évig kerülnek fenntartásra a kedvezményezett által a projekt keretében megvalósult alábbi fejlesztések:

"C" jelű épületrész felújítások:

- Víz-, szennyvíz, vizes berendezési tárgyak (wc-k, zuhanyzók, mosdók, stb.) bontása, a víz-, szennyvíz alapvezetékek kiépítése, az aljzatbeton nyomvonszerű bontásával, helyreállításával, új berendezési tárgyak és kapcsolódó felszerelési tárgyak elhelyezése, kiszellőző vezetékek elhelyezése,
- Fal- és padlóburkolatok cseréje vizesblokknál, felület előkészítéssel, használati víz elleni szigeteléssel
- Gipszkarton álmennyezetek cseréje
- Kazánok cseréje, kazánház gázoldali átalakítása, kémény összekötés, komplett beüzemeléssel
- HMV tárolók telepítése, fűtés összekötés, vezérlés
- belső festés-mázolás, felület előkészítéssel
- lift felújítás
- eszközbeszerzés: bútorok, mángorló (ipari vasaló), hűtő.

Az intézmény infrastruktúrájában lévő problémák megoldása a felújítást követően hosszú távra megoldja az intézmény biztonságos működését, mivel az alábbi problémák a korszerűsítés következtében kiküszöbölhetőek:

- A rehabilitációs részleg fűtési rendszerén belül a gázkazánok teljesítménye kicsi, melynek a meghibásodása gyakori, javítási költsége magas.
- A mosdai felszerelés hiányos, a mángorló (ipari vasaló) meghibásodott, javítása nem lehetséges.
- Az akadálymentességet biztosító lift többszöri javítást igényelt, egyre rosszabb állapotban van az ellátottak mindennapi életében, akadálymentes közlekedésben komoly gondot okoz.
- A vizesblokk alatti helyiségekben rendszeresen a beázások, a vízszivárgás szinte folyamatos.
- A meleg vízellátást és a fűtést Vailant típusú kazánok biztosítják, melyek gyakran leállnak.
- A meleg vízellátás állandóan akadozik, gyakran hideg vízzel tusolnak az ellátottak.

Az ellátottak életkörülményeinek színvonala összehasonlíthatatlanul javulni fog a minőségi lakókörnyezet kialakításának révén, valamint az egyéni képességekre és szükségletekre alapozott szolgáltatás nyújtása eredményeként. A hiányzó akadálymentesítés projektarányos megoldása jelentősen hozzájárul a lakókomfort megnövekedéséhez.

Az intézmény által foglalkoztatott tapasztalt szakemberei garanciát adnak a projekt

hosszú távú fenntartására.

Az alapvető költségnemekben nem várunk jelentős változásokat. A támogatás folyósítása után az SZGYF alapfeladataihoz illeszkedő források biztosítják a projekt eredményeinek fenntartását. A korszerűsített férőhelyek tényleges energiafelhasználása működési évétől kezdve a kiadások akár 11%-al csökkenhetnek. A kiadás csökkenés jelentősen az energiafelhasználás, fogyasztáshoz kapcsolódóan realizálódhat.

Intézményi fenntarthatóság

Emberi, tárgyi és anyagi feltételek a rendelkezésre állnak, azokat a fenntartó továbbra is biztosítja, a szükséges pótlásokról gondoskodik.

Szakmai fenntarthatóság

Jó munkakörülmények a szakemberek számára, élhetőbb és konfliktusmentes ellátotti környezet fenntartása.

Pénzügyi fenntarthatóság

A normatív fenntartási kötelezettség biztosított az SZGYF részéről, a Felhívásban előírt fenntartási kötelezettséget vállaljuk, miszerint projektünk a megvalósítás befejezésétől számított 5 évig megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatási kérelem úgy lett megtervezve, hogy illeszkedjen az intézmény és az SZGYF távlati stratégiájához, annak fenntarthatóságával együtt.

3.2. RÉSZLETES CSELEKVÉSI TERV

3.2.1. Az előkészítés és megvalósítás részletes feladatai és ütemezése

Előkészítő szakasz feladatai:

Az előkészítési időszak tevékenységeit foglalja magába, mely tevékenységek megvalósítására 2017. május – 2018. március közötti időszakban kerül sor.

- Terepszemle, elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése
- Az állapot és a szükségletek felmérése
- Felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberrel, szakértővel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció
- Előzetes költségbecslések és ütemezés elkészítése
- A Megvalósíthatósági Tanulmány kidolgozása, valamint a projekt előkészítése
- Együttműködési megállapodás megkötése támogatott lakhatást működtető szervezettel
- Támogatási szerződés megkötése
- Szolgáltatói beszerzések lefolytatása: műszaki ellenőr, rehabilitációs szakmérnök, külső szakértői szolgáltató, közbeszerzési szakértő
- A műszaki tervek, kiviteli tervek, tervezői költségbecslés elkészítése ebben az időszakban történik. A tervezési folyamatokba rehabilitációs szakmérnök is bekapcsolódik, aki biztosítja, hogy a korszerűsítés a vonatkozó előírásoknak megfelelően valósuljon meg

- Közbeszerzés előkészítése és lefolytatása
- Szerződéskötés kivitelezésre

Megvalósítási szakasz:

A megvalósítás időszaka 2018. január – 2019. március időszakát foglalja magába.

- Helyi projektszervezet felállítása. Kiválasztásra kerülnek a projektmenedzsment tagjai és hivatalosan is megkezdik a projekt lezárásáig tartó munkájukat.
- A célelszámolási számla megnyitása.
- Ellátottak elhelyezési tervének elkészítése, melynek során az ellátottak speciális igényeit maximálisan igyekszünk figyelembe venni.
- Ellátottak megfelelő felkészítése a felújítási munkálatokra az elhelyezési terv figyelembe vételével. Az intézmény szakemberei az egyéni sérültség sajátosságait figyelembe véve tájékoztatják az ellátottakat. Fontos cél, hogy a célcsoport tagjainak elnyerjük az együttműködését, valamint részükre biztosítsuk a felújítás ideje alatt is a megfelelő körülményeket.
- Ellátottak hozzátartozóinak tájékoztatása és megfelelő mennyiségű és minőségű információ biztosítása a munkálatok ideje alatt.
- Szolgáltatások folyamatos megfelelő színvonalú biztosítása a munkálatok idején (műszaki ellenőr, szakértői szolgáltatás).
- Építési, kivitelezési munkálatok:
 - Kivitelezési munkálatok lebonyolítása
 - a beázások miatt a földszinti és az emeleti helyiségek és a hozzájuk tartozó vizesblokk felújítása
 - Víz-, szennyvíz, vizes berendezési tárgyak (WC-k, zuhanyzók, mosdók, stb.) komplex felújítása
 - Fal- és padlóburkolatok cseréje
 - Gipszkarton álmennyezetek cseréje
 - HMV tárolók telepítése, fűtés összekötés, vezérlés
 - belső festés-mázolás
 - akadálymentesítés (lift felújítása)
- A projekt keretében tervezett eszközök beszerzése
- Együttműködés külső Támogatást Lakhatást biztosító szolgáltatóval (beleértve workshopok, rendezvények)
- Nyilvánosság biztosítása. A kötelezően előírt nyilvánossági előírásoknak való megfelelés a projekt teljes időtartama alatt biztosított lesz.
- Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítése

Projekt záró szakasz

A projekt zárására 2019. márciusában kerül sor.

- Felújított épület átadása és záró műszaki ellenőrzés, melynek célja, hogy a jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő kivitelezés kerüljön átadásra.
- Projekt értékelése a projektszervezet, az ellátottak és az érintettek részéről.
- Pályázati beszámoló és záró elszámolás elkészítése. A záró kifizetési kérelem összeállítására a fizikai befejezést követően kerül sor, de legkésőbb 2019.

március 31-ig.

A fentiekben felsorolt tevékenységek időbeli ütemezését az alábbi táblázat szemlélteti:

Tervezett tevékenységek	2017			2018				2019
	2.n.é.	3.n.é.	4.n.é.	1.n.é.	2.n.é.	3.n.é.	4.n.é.	1.n.é.
Előkészítés								
Terepszemle, elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése								
Közbeszerzési tanácsadó cég kiválasztása								
Felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberrel, szakértőkkel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció								
Előzetes költségbecslések és ütemezés elkészítése								
Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése								
Együttműködési megállapodás megkötése támogatott lakhatást működtető szervezettel								
Támogatási szerződés megkötése								
Szolgáltatói beszerzések lefolytatása								
A műszaki tervek, kiviteli tervek, elkészítése								
Közbeszerzés előkészítése és lebonyolítása								
Szerződéskötés kivitelezésre								
Megvalósítás								
Projektmenedzsment								
Projektmenedzser alkalmazása legalább heti 10 órában a projekt teljes időtartama alatt								
Pénzügyi vezető alkalmazása legalább heti 10 órában a projekt teljes időtartama alatt								
Projekt szakmai megvalósítása								
Szakmai vezető alkalmazása legalább heti 10 órában a projekt teljes időtartama alatt								
Mérnöki tevékenység - rehabilitációs szakmérnök								
Ellátottak elhelyezési tervének elkészítése								
Ellátottak megfelelő felkészítése a felújítási munkálatokra az elhelyezési terv figyelembe								

vételével								
Ellátottak hozzátartozóinak tájékoztatása és megfelelő mennyiségű és minőségű információ biztosítása a munkálatok idején								
Szolgáltatások folyamatos megfelelő színvonalú biztosítása a munkálatok idején								
Építési, kivitelezési munkálatok								
– akadálymentesítés (lift felújítása) vizesblokkok víz és szennyvízzel kapcsolatos felújítási munkálatok								
– HMV tárolók telepítése, fűtés összekötés, vezérlés kialakítása								
– Fal- és padlóburkolatok cseréje, gipszkarton álmennyezetek cseréje, belső festés-mázolás								
Eszközbeszerzés								
Együttműködés külső TL szolgáltatóval								
Kötelező nyilvánosság biztosítása								
Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítése								
Lezárás								
Felújított épület átadása és záró műszaki ellenőrzés								
Projekt értékelése a projektszervezet, az ellátottak és az érintettek részéről								
Pályázati beszámoló és záró elszámolás elkészítése								

4. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI

4.1. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNEREINEK BEMUTATÁSA

4.1.1. A projektgazda bemutatása

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság vagy SZGYF) ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti fenntartói feladatokat.

Az SZGYF hazánk egyik legnagyobb állami intézménye, mely az emberi erőforrások minisztere irányítása alatt álló, önállóan működő és gazdálkodó, közszolgáltató költségvetési szerv, melyet a Kormány a szociális és gyermekvédelem irányítójaként kijelölt.

Az SZGYF megalapítását, jog- és feladatköreinek rögzítését a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012 (XI.13.) Kormányrendelet tartalmazza. A szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer a főigazgatóságból, a területi (megyei és fővárosi) kirendeltségekből, valamint intézményeiből áll. A rendeletben nevesített esetben a főigazgatóság, egyéb esetben a fővárosi és megyei kirendeltségek látják el a szociális és gyermekvédelmi intézmények fenntartását, amely feladatkörbe többek között a gazdálkodás és működés törvényszerűségének vizsgálata, a szakmai program jóváhagyása, illetve a szakemberek továbbképzése tartozik. Jelenleg az SZGYF összesen 109 intézmény és telephelyei fenntartói feladatait látja el, melyből 67 szociális, 32 gyermekvédelmi, 10 vegyes (szociális és gyermekvédelmi illetve máshová nem sorolható intézmény is) típusú intézmény.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról 13/2017. (III. 31.) EMMI utasítása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról rögzíti az SZGYF belső szervezeti és a területi egységek (kirendeltségek) feladatait, hatásköreit.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a szociál- és nyugdíjpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi költségvetési szerv.

A Főigazgatóság vállalkozási tevékenységet végezhet, amelynek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatának 30%-át.

A Főigazgatóság költségvetési szervként gazdálkodó szervezetekben alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

A Főigazgatóság szervezeti felépítése:

A Főigazgatóság a miniszter irányítása alatt álló, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő, gazdálkodó szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv, melynek élén főigazgató áll. A főigazgató felett a munkáltatói jogkört a miniszter gyakorolja.

A főigazgató felett az EMMI Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. függelék II/3. és II/5. pontjában megjelölt munkáltatói jogköröket a közigazgatási államtitkár gyakorolja. A Főigazgatóság főigazgató-helyettesét a miniszter nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

A Főigazgatóság központi szervből, valamint területi szerveként működő megyei és fővárosi kirendeltségekből (a továbbiakban: kirendeltség) áll.

A Főigazgatóság székhelye Budapest, illetékessége országos, a közvetlen fenntartású kiemelt intézmények tekintetében a Főigazgatóság központi szerve látja el az intézményfenntartói feladatokat.

A kirendeltségek illetékességi területe a fővárosra, illetve a megyékre terjed ki.

A kirendeltség a főigazgató irányítása és a kirendeltség igazgató vezetése alatt álló szervezeti egység.

Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság (a továbbiakban: OGYSZB) a főigazgató mellett önálló ügyrend alapján működő testület, amelynek tagjait és vezetőjét a miniszter jelöli ki.

A Szabályzat rendelkezéseit az OGYSZB tekintetében az ügyrendben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A Főigazgatóság feladatai:

A Főigazgatóság ellátja

- a) a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény alapján átvett szociális és gyermekvédelmi intézményekkel, valamint a szociális és gyermekvédelmi tevékenységet végző alapítványokkal, közalapítványokkal, gazdasági társaságokkal kapcsolatos, e törvény 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat,
- b) az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCVII. törvény 2. § (3) bekezdése, 9. § (1) bekezdése és 9/A. § (2) bekezdése szerinti feladatokat.

A Főigazgatóság végzi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerinti fenntartói feladatokat.

A Főigazgatóság központi szerve a fenntartott intézmények vonatkozásában az alábbi fenntartói hatásköröket gyakorolja:

- a) felterjeszti miniszteri döntésre az Szt. 91. § (3) bekezdése, valamint a Gyvt. 122. § (2) bekezdése szerinti iratokat,
- b) egységesen meghatározza, és honlapján közzéteszi az Szt. 92. § (2) bekezdés b)-f) pontja szerinti információkat a fenntartott szociális intézményekre vonatkozóan,
- c) javaslatot tesz a fenntartott költségvetési szervek éves költségvetésére, meghatározza a gazdálkodásuk részletes rendjét,
- d) az Szt. 90/A. §-a, 92/B. § (3) bekezdése és 92/L. §-a szerinti, illetve a Gyvt. 100/A. §-a szerinti esetben – a kirendeltség előterjesztése alapján – intézkedik a jogszabálysértés megszüntetéséről,
- e) ellátja – a kirendeltségek előterjesztése alapján – az Szt. 122/A-122/C. §-a szerinti fenntartói feladatokat.

A Főigazgatóság központi szerve biztosítja az Szt. 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

A kirendeltség feladatai:

- f) A kirendeltség ellátja az Szt. 92/B. § (1) bekezdés b)-h) pontjában és a Gyvt. 104. § (1) bekezdés c)-l) pontjában meghatározott fenntartói feladatokat.
- g) A kirendeltség – a főigazgató egyetértése mellett – megállapítja az intézményi térítési díjat.
- h) A kirendeltség eljár a működési engedélyezéssel kapcsolatos ügyekben.

- i) A kirendeltség felterjeszti a főigazgatónak – javaslatával együtt – a fenntartott költségvetési szervek éves költségvetésére és a gazdálkodás rendjére vonatkozó iratokat, illetve javaslatot tesz az Szt. 122/A-122/C. §-ával kapcsolatban.

A szervezeti egységek és azok feladatai:

A Főigazgatóság szervezeti egységei a főosztály és az osztály. A kirendeltség főosztályi jogállású szervezeti egység. A szervezeti egység ellátja a Szabályzatban foglalt, valamint a szervezeti egység vezetője által meghatározott feladatokat.

A kapcsolattartás rendje

1) A belső kapcsolattartás rendje:

A Főigazgatóság szervezeti egységei feladatellátásuk során kötelesek együttműködni. Valamennyi szervezetszabályozó eszköz a Főigazgatóság intranetes felületén a munkavállalók részére hozzáférhető, megismerhető. A kapcsolattartás formái:

- a) Vezetői értekezlet: a vezetői értekezlet a főigazgató szűkebb körű tanácsadó, döntést előkészítő testülete. Tagjai a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a gazdasági vezető, a központi igazgatók, a belső ellenőrzési főosztályvezető.
- b) Főigazgatói értekezlet: a főigazgatói értekezlet a főigazgató szélesebb körű tanácsadó, döntést előkészítő testülete. Tagjai a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a gazdasági vezető, a központi igazgatók, a főosztályvezetők és a kirendeltség igazgatók.
- c) Gazdasági vezetői értekezlet: az intézmények egységes gazdálkodási rendjét biztosító munkaértekezlet. Tagjai a gazdasági vezető, a gazdasági igazgató, a fejlesztési igazgató, a központi gazdasági, fejlesztési osztályok és a megyei gazdasági osztályok vezetői.
- d) Állománygyűlés: a főigazgató évente legalább egy alkalommal, az előző év értékelése és a következő év legfontosabb feladatainak meghatározása céljából tájékoztatót tart.
- e) Projekt Előminősítő Bizottság értekezlete (eseti): a főigazgató mellett működő, pályázati javaslatokkal, a pályázatokkal kapcsolatos döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő testület ülése.

2) A külső kapcsolattartás rendje:

A Főigazgatóságot a főigazgató vagy az általa meghatalmazott személy képviseli. A főigazgató akadályoztatása esetén az általános képviseleti jogot a főigazgató-helyettes gyakorolja. Az államháztartás alrendszerével való külső kapcsolattartás során – a főigazgató és a főigazgató-helyettes kivételével – a Főigazgatóság vezetői az azonos vezetői szinttel tartanak kapcsolatot. A Jogi és Igazgatási Főosztály Jogi és Perképviseleti Osztálya látja el általános jelleggel a Főigazgatóság képviseletét a hatóságok és bíróságok, közjegyzők és végrehajtók előtt. A Főigazgatóság jogtanácsosai önállóan jogosultak a bíróságokkal, illetve más hatóságokkal kapcsolatot tartani, valamint előttük a Főigazgatóság jogi képviseletét ellátni. Érdekvédelmi szervezetekkel a főigazgató és a főigazgató-helyettes tartanak kapcsolatot. A Főigazgatóság nevében nyilatkozattétel csak a főigazgató meghatalmazása, illetve a kiadmányozás rendje alapján tehető.

Pályázatok előkészítése és pályázati támogatással megvalósuló projektek lebonyolítás az Intézményfejlesztési Főosztály irányításával/koordinációjával zajlik az releváns

szakmai főosztályok, a kirendeltségek és az érintett intézmények részvételével a későbbiekben ismertetett munkamegosztás szerint.

4.1.2. A megvalósításban résztvevő partnerek bemutatása

Jelen pályázati konstrukció keretében a Főigazgatóság a projektgazda, vagyis a Kedvezményezett, s a 4.1.1. alfejezetben bemutatásra került. A projekt keretében konzorciumi partner bevonására nem kerül sor, ezzel együtt a projekt előkészítése, megvalósítása és fenntartása során több partnerrel fogunk együttműködni.

A pályázat tervezésébe, előkészítésébe bevont partnerek a következők:

- Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény
- Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény szenvedélybetegek rehabilitációs részlegén élő 27 fő szolgáltatást igénybe vevő ellátottak
- rehabilitációs szakmérnök;
- hatóságok.

A pályázat megvalósításába bevont partnerek a következők:

- Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény
- Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény szenvedélybetegek rehabilitációs részlegén élő 27 fő szolgáltatást igénybe vevő ellátottak
- kiemelkedő szaktudással, releváns szakmai tapasztalattal és megfelelő referenciákkal rendelkező tervezők/tervezőirodák;
- rehabilitációs szakmérnök;
- kivitelezők;
- hatóságok;
- Szimbiozis a Harmónikus Együtt-létért Alapítvány

A pályázat fenntartási időszakába bevonandó partnerek a következők:

- Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény
- Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény szenvedélybetegek rehabilitációs részlegén élő 27 fő szolgáltatást igénybe vevő ellátottak
- kivitelezők – az esetleges garanciális munkák miatt;
- hatóságok;
- Szimbiozis a Harmónikus Együtt-létért Alapítvány

A pályázat előkészítési, megvalósítási és fenntartási szakaszában az alábbi partnerekkel tervezzük az együttműködést:

- kiemelkedő szaktudással, releváns szakmai tapasztalattal és megfelelő referenciákkal rendelkező tervezők/tervezőirodák;
- rehabilitációs szakmérnök: az akadálymentesítés megvalósulásának biztosítása;
- kivitelezők: az építési és felújítási munkák megvalósítása;
- Szimbiozis a Harmónikus Együtt-létért Alapítvány
- hatóságok: engedélyek kiadása.
- külső szakértő igénybevétele a folyamatos koordináció biztosítására.

4.1.3. A projektgazdának és partnereinek a projekthez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása

2007-13-as programozási időszak tapasztalatai:

A 2007-2013-as fejlesztési időszakban Európai Uniói forrásból a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kedvezményezettként vagy kedvezményezett jogutódjaként összesen 104 db projektet valósított meg 13 milliárd Ft értékben, e projektekből a szociális terület ellátásában működő intézmények 83 db projektben, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézmények 21 db projektben voltak érintettek.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő intézmények az SZGYF szakmai közreműködésével összesen 136 db projektet valósítottak meg 11 milliárd Ft értékben. Ebből a szociális terület ellátásában működő intézményekben 60 db projekt, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézményekben 76 db projekt lebonyolítása történt meg.

A szociális intézményekben megvalósított projektek javarészt építési témájúak voltak, főként akadálymentesítés, megújuló energiaforrások használata, energetikai korszerűsítés, valamint nagy létszámú otthonok kiváltása. Kisebbségi részben kooperációra épülő képzési, szemléletformálási projekteket bonyolítottunk intézményeink együttműködésével.

Összefoglaló a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kedvezményezett szociális ellátórendszerrel érintő projektjeiről, beruházásairól

Operatív program megnevezése	Projektszám (db)	Elyert összeg (Ft)
TÁMOP	5	101 911 024
TIOP	11	5 107 274 435
KEOP	56	5 373 153 936
ROP	11	268 901 250
Összesen	83	10 851 240 645

A gyermekvédelmi intézményekben szintén építési témájú projektek domináltak. A főbb témák lakóotthon korszerűsítés, épületek akadálymentesítése, valamint nagy létszámú gyermekotthonok kiváltása és energetikai korszerűsítés voltak.

Összefoglaló a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kedvezményezett gyermekvédelmi ellátórendszerrel érintő projektjeiről, beruházásairól

Operatív program megnevezése	Projektszám (db)	Elyert összeg (Ft)
TIOP	15	2 274 443 156
KEOP	3	175 140 662
ROP	3	37 748 363
Összesen	21	2 487 332 181

Megvalósítás alatt álló és tervezett projektek

Az EFOP éves fejlesztési keretét megállapító 1037/2016. (II.9.), a VEKOP éves fejlesztési keretét megállapító 1016/2016. (I.20.), valamint az RSZTOP éves fejlesztési

keretét megállapító 1347/2016. (VII.6.) kormányhatározatban az alábbi kiemelt projektek megvalósításában vesz részt az SZGYF konzorciumvezetőként vagy konzorciumi tagként.

Felhívás/pályázat kódszáma/azonosító száma	Felhívás/pályázat címe
EFOP-1.1.1-15-2015-00001	Megváltozott munkaképességű emberek támogatása
VEKOP-7.1.3-15	Megváltozott munkaképességű emberek támogatása
EFOP-1.1.2-16-2016-00001	Nő az esély - képzés és foglalkoztatás
VEKOP-7.1.1-15	Nő az esély - képzés és foglalkoztatás
EFOP-1.3.2-16-2016-00001	Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése
EFOP-1.4.1-15-2016-00001	Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása
EFOP-1.6.1-16-VEKOP-16-2016-00001	Felzárkózási együttműködések támogatása
EFOP-1.9.4-VEKOP-16	A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása
EFOP-1.9.5-16-VEKOP-16-2016-00001	A koragyermekkorai intervenció ágazatközi fejlesztése
EFOP-2.2.4-16-VEKOP-16-2016-00001	Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatási feladatok infrastrukturális feltételeinek javítása
EFOP-3.7.1-16	Aktívan a tudásért
EFOP-3.8.2-16-2016-00001	Szociális humán erőforrás fejlesztése
VEKOP-7.5.1-16-2016-00001	Szociális humán erőforrás fejlesztése
KEHOP-5.2.2-16-2016-00021	Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései
KEHOP-5.2.5-16-2016-00008	Közel nulla energiaigényű épületek létesítése mintaprojekt jelleggel
RSZTOP-1.1.1-15-2015-00001	Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása
RSZTOP-1.1.1-15-2016-00002	Élelmiszersegély biztosítása szegény gyermekes családok részére
RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001	Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára.
RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001	Élelmiszersegély biztosítása szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára
RSZTOP-5.1.1-16-2017-00003	Technikai segítségnyújtás ²
EFOP-1.9.7-16-2017-00001	Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára

A kiemelt projekteken kívül az SZGYF egyéb standard pályázati felhívásra is nyújtott be projektjavaslatot különösen az EFOP-2.1.1-17 és a VEKOP-6.3.1-17 – Gyermekotthonok

kiváltása, gyermekotthonok korszerűsítése, hiányzó gyermekotthoni kapacitások létrehozása c. konstrukcióra, melyek közül az alábbi pályázatok részesültek támogatásban:

Azonosító szám	Fejlesztési kategória	Férőhelyszám (fő)	Pályázat tervezett összköltsége bruttó (Ft)
EFOP-2.1.1-16-2016-00006	Speciális gyermekotthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00018	Speciális gyermekotthon	24	168 001 472
EFOP-2.1.1-16-2016-00010	Befogadó otthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00021	4 db lakásotthon (4x12)	48	288 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00020	Speciális gyermekotthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00007	Speciális gyermekotthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00012	3 db különleges lakásotthon (3x10)	30	164 500 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00014	2 db lakásotthon (2x12)	24	144 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00013	4 db különleges lakásotthon (4x10)	40	280 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00017	kettős szükségletű gyermekotthon (2x5)	10	80 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00009	Speciális gyermekotthon	20	160 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00015	Speciális gyermekotthon	20	160 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00019	2 db lakásotthon	24	144 000 000

Az összes érintett férőhely összesen 336 db, a támogatott projektek támogatási összege: 2.260.501.472 Ft

A VEKOP-6.3.1-16 pályázati felhívás keretében az alábbi pályázatok kerültek benyújtásra:

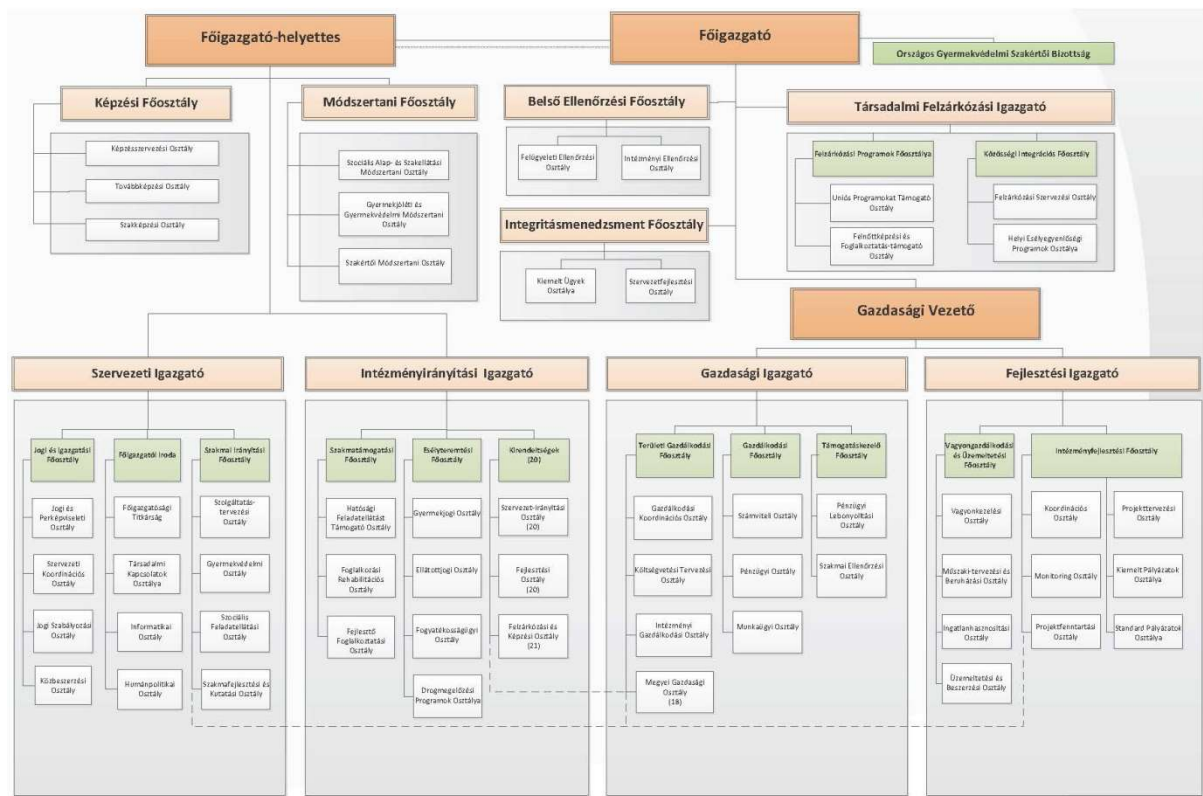
Azonosító szám	Fejlesztési kategória	Férőhelyszám (fő)	Pályázat tervezett összköltsége bruttó (Ft)
VEKOP-6.3.1-16-2016-00001	különleges lakásotthon	48	107 496 979

VEKOP-6.3.1-16-2016-00002	speciális gyermekotthon (lány)	24	153 296 793
VEKOP-6.3.1-16-2016-00003	normál lakásotthon	44	86 545 961
VEKOP-6.3.1-16-2016-00004	speciális gyermekotthon	52	95 550 326
VEKOP-6.3.1-16-2016-00005	befogadó gyermekotthon	36	212 238 241
VEKOP-6.3.1-16-2016-00006	normál gyermekotthon	48	101 991 374
VEKOP-6.3.1-16-2016-00007	normál lakásotthon	24	52 843 190
VEKOP-6.3.1-16-2016-00008	integrált gyermekotthon	40	61 234 317
VEKOP-6.3.1-16-2016-00009	normál lakásotthon	62	125 435 740
VEKOP-6.3.1-16-2016-00011	normál lakásotthon	98	196 000 000

Az összes érintett férőhely összesen 490 db, a pályázatokban igényelt támogatási összeg összesen: 1.192.632.921 Ft

A pályázatok nagy száma az SZGYF feladatellátásából fakadóan természetes. Mind a szociális, mind a gyermekvédelem olyan terület, amely jelentős fejlesztési igénnyel és ebből fakadó magas pályázati potenciállal bír. Ezt felismerve alakítja ki az SZGYF a pályázatok előkészítésével és lebonyolításával foglalkozó nagy létszámú szervezeti egységeit, amelyek jelen pályázati projekt megvalósítását is nyomon fogják követni.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság szervezeti felépítése



Forrás: 13/2017. (III. 31.) EMMI utasítása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2017. (III. 31.) EMMI utasítás rögzíti az SZGYF belső szervezeti és a területi egységek (kirendeltségek) feladatait, hatásköreit. A Fejlesztési Igazgató alá tartozik az Intézményfejlesztési Főosztály, amelynek a feladata az uniós vagy egyéb forrásból megvalósuló beruházásainak kezelése.

Az SZGYF Intézményfejlesztési Főosztályon alkalmazott kollégák a projekt támogató feladatainak koordinálásáért, illetve a projektváltozások menedzsmentjéért felel. Ennek keretében közreműködik a projekt jogi és beszerzési folyamataiban, kapcsolatot tart ezen területek szakértőivel, segítséget nyújt a támogatási- és vállalkozási/megbízási szerződések, beszerzési eljárások és dokumentációk összeállításában, továbbá a szakmai beszámolók összeállításában.

A támogatási szerződés módosítását koordinálja, a projektmenedzser által megküldött támogatási szerződésmódosítást véleményezi és felterjeszti jóváhagyásra az SZGYF főigazgatójának.

A pályázat előkészítésében és a projekt lebonyolításban a főosztály irányítása alá tartozó szervezeti egységek, illetve a kirendeltségek vesznek részt a későbbiekben ismertetett munkamegosztás szerint.

A Szimbiózis a Harmónikus Együtt-létért Alapítvány tevékenysége

A Szimbiózis Alapítvány 1999 őszén jött létre elsősorban a miskolci és térségi felnőtt fogyatékossgal élők hiányos szociális-foglalkoztatási ellátásának megoldására. Már a kezdetekkor megfogalmazódott a problémamegoldás újszerű megközelítése, azaz a célcsoport (elsősorban értelmileg akadályozottak és autizmussal élők) teljes értékű partnerként történő bevonása.

Innen ered a névválasztás is: szimbiózis. A szervezet célja, hogy olyan élettereket és szolgáltatásokat hozzon létre, ahol minden érintett képességeihez mérten értékteremtő tevékenységet végezhet, mely által a közösség hasznos tagjává válik.

A Szimbiózis Alapítvány négy nagy telephellyel működik Miskolc különböző pontjain. Az alapítvány komplex szolgáltatási modellje évente mintegy 400 család – érintett fogyatékkal élő személy számára biztosít különféle támogató tevékenységet.

- speciális szállítás,
- nappali ellátás,
- átmeneti tehermentesítés,
- speciális táborok, szülő klubok stb.

A tevékenységek zöme azonban közvetlenül az érintettek esélyegyenlőségét támogatja a minél teljesebb és lehető legmagasabb szintű életminőség elérése érdekében:

- foglalkoztatás (fejlesztő és akkreditált foglalkoztatás),
- lakóotthonok (28 fő),
- támogatott lakhatások (20 fő) tréninglakás,
- képzések, különféle terápiák,
- sport és szabadidős programok,
- önálló életviteli kezdeményezések stb.

Különös figyelem irányul a széles körű társadalmi szemléletformálásra: hazai és európai önkéntes szolgálat biztosítása, osztályfőnöki órák, interaktív integrációs programok kivitelezése, speciális turisztikai szolgáltatás működtetése.

A fogyatékossgal élők, – különös tekintettel az értelmileg akadályozottakra és az autizmussal élőkre – képesek értékteremtő munkával hasznos tagjaivá válni a társadalomnak. Ehhez egyrészt megfelelő felkészítésre, tárgyi feltételekre, szakmai segítségnyújtásra van szükség, másrészt adekvát szociális szolgáltatásokra, továbbá elengedhetetlen a befogadó társadalmi szemléletváltás. A „szimbiózis” minden érintett fél azon egyenrangú partnerségben létrejövő együttműködését jelképezi, ahol képességeinkhez mérten a közösség javára munkálkodunk együtt.

Az Alapítvány holisztikus szemléletével igyekszik egyensúlyi állapotot létrehozni a társadalmi tevékenységek – az ökológiai szempontok szerinti megvalósulások és gazdasági szabályszerűségeik ötvözésével. A Szimbiózis Alapítvány egy komplex szolgáltatási modellt hozott létre. Fő célcsoport az autizmussal élők és értelmileg akadályozottak, de különféle szolgáltatásokat nyújtanak más fogyatékossgal élők számára egyaránt. Támogatják a sérülteket nevelő családokat (szállítás, nappali ellátás, átmeneti tehermentesítés, speciális táborok), valamint a felnőtt fogyatékossgal élők önálló életviteli törekvéseit (foglalkoztatás, lakóotthonok, képzések, terápiák, sport és szabadidős tevékenységek, egyéb fejlesztő programok). A gazdasági szférával aktivitásuk nem csupán a CSR programokra, hanem többszintű együttműködésekre és a célcsoport nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatására is kiterjed. Aktív tagjai a különféle hazai és nemzetközi hálózatoknak.

A TÁMOP 5.3.8 „Ránk számíthatsz a munka világában!” kétéves program 200 fő megváltozott munkaképességű inaktív és védett szervezeteknél foglalkoztatott személy munkába állítását célozta meg 2013 augusztusa és 2015 júliusa között. Az Alapítvány teljesítette a kétéves program legfontosabb célkitűzését. Kiemelkedő eredmény, hogy 47 főt helyeztek el tartósan a nyílt munkaerő-piacon.

TÁMOP 1.4.3-as projekt keretében a fogyatékos és megváltozott munkaképességű munkavállalók munkára felkészítő képzését valósították meg, a képzést követően a nyílt munkaerő piacra való kihelyezésük és foglalkoztatásuk folytonosságát is biztosították. A két képzési csoport tagjai igazán multinacionális munkakörnyezetben próbálhatták ki magukat: ők az IBM-ben, illetve az Auchan áruházban kerültek elhelyezésre.

A Count Me In Too! (CMI2) – projekt kiindulópontját az a nézet adta, mely szerint Európa egyetlen polgárának sem kellene diszkriminációval szembesülnie az oktatás és munkavállalás területén. Gazdasági nehézségek esetén szükség van – jobban, mint valaha – olyan új utak keresésére, amelyek lehetővé teszik a humán erőforrások sokféleségének minél teljesebb kihasználását. Ez magába foglalja azokat a személyeket is, akik valamilyen szempontból hátrányos helyzetűek, legyen az szociális háttérből vagy fogyatékossgából adódó.

A projekt során egy nagyon egyszerű alkalmazáskészítő programot hoznak létre, amely segítségével a vezetők, mentorok egyszerű feladatalapú alkalmazásokat hozhatnak létre, amelyek segíthetik a fogyatékossgal élő munkavállalók önálló munkavégzését.

A projektidőszak: 2015. szeptember 1. – 2017. augusztus 31.

Projekt partnerek:

1. Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki, www.teatrgrodzki.pl
2. Den Selvejende Institution Gaia, www.gaiamuseum.dk
3. Elderberry AB, www.elderberry.nu
4. BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining GmbH, www.best.at
5. Szimbiózis a Harmonikus Együtt-létért Alapítvány, www.szimbiózis.net
6. Elearning Studios Ltd, www.e-learningstudios.com

4.2. A MEGVALÓSÍTÁS, PROJEKTIRÁNYÍTÁS ÉS A FENNTARTÁS SZERVEZETE

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság több éves projekt tapasztalattal rendelkezik, hiszen már a jogelődöktől is megörökölt fenntartási és megvalósítási szakaszban lévő projekteket, valamint sikeresen pályázott fenntartóként több Európai Unió és hazai forrású projektben. Szervezetünknek feladata továbbá a fenntartása alá tartozó szociális és gyermekvédelmi intézmények pályázatainak koordinálása is. Ahhoz, hogy ezen feladatokat megvalósíthassuk felépítettünk egy olyan szervezeti struktúrát, melyben a projektek tervezése, megvalósítása és a fenntartási szakasz figyelemmel kísérése nagy szerepet kapott.

Főigazgatóságunk Központjában a hatékony megvalósítást támogató szervezeti felépítés érdekében a Fejlesztési Igazgató és az Intézményfejlesztési Főosztály irányítása alatt több osztályt is létrehoztunk (Projekttervezési Osztály, Pályázat Lebonyolítási Osztály, Projektfenntartási Osztály, Férőhely-kiváltási Osztály), hogy gördülékenyen működtetni tudjuk a projektekkel kapcsolatos tevékenységeket, kirendeltségeinken pedig a Fejlesztési Osztályokon dolgoznak kifejezetten a projektfeladatokkal megbízott referensek. A munkavállalók kiválasztásánál nagy gondot fordítunk arra, hogy nagy tapasztalattal és megfelelő végzettséggel rendelkező munkatársakat válasszunk ki és erre a kiválasztási módszerre törekednek intézményeink is.

Jelen pályázathoz éppen ezért tudunk a meglévő munkavállalóink közül alkalmas, a sikeres megvalósítást szavatoló munkaerőt találni a feladatokra, a projektmenedzsment létrehozására és a szakmai vezető megbízására. Tapasztalatuk és tudásszintjük részletes bemutatása a mellékelt önéletrajzokban találhatóak.

Projektmenedzser: Fazekas Miklós Csaba

Feladata és felelőssége: Gondoskodni arról, hogy a projekt, mint egy egység az előírásoknak megfelelően elérje a projekt célját a meghatározott tevékenységeken keresztül, az előre meghatározott minőségben, valamint teljesítve a költség és időkorlátokat.

Heti munkaidő: 10 óra

Jogviszony: A projekt menedzsert a pályázati kiírásban megfogalmazott kritériumokkal foglalkoztatjuk.

Releváns végzettség:

2007-2009 Személyügyi – emberierőforrás menedzser (Munkaerő-piaci specializáció, folyamatban)

Budapest Corvinus Egyetem – Közgazdasági Továbbképző Intézet

1997-2002 Filozófia szakos bölcsész és középiskolai tanár

Miskolci Egyetem

1998-2001 Művelődésszervező, PR kommunikációs menedzser

Nyíregyházi Főiskola

Releváns projekt tapasztalat:

2014.02.01-2014.06.30 Monitoring szakértő

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.

– Normál ESZA monitoring látogatások elvégzése orvos-szakmai területen – (TÁMOP – 6-os prioritás)

2012.03.01-2012.07.31 Monitoring szakértő

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.

– Rendkívüli ESZA monitoring látogatások elvégzése – (TÁMOP – 1, 2, 3, 5, 6-os prioritások; TIOP – 1-es prioritás területén)

2004-2016 Felnőttképzési ügyintéző, referen, projektvezető

Türr István Képző és Kutató Intézet (korábban: Észak-magyarországi Regionális Képző Központ)

– felnőttképzési programok komplex szervezése (kiválasztás, oktatás/tréning, lebonyolítás);

– a Normatív támogatásból megvalósuló tanfolyamok intézményi projektvezetője (2005-2006., ÉRÁK);

– A „Lépj egyet előre II” (TÁMOP 2.1.1) projekt koordinátora (2007-2008., ÉRÁK);

– Az „Út a munkához” projekt (MPA) intézményi (ÉRÁK) vezetője (2008-2010.);

– Mentorprogram (8 fő „Képzési segítő”) intézményi (ÉRÁK) vezetője (2010.);

– „Dobbantó” (TÁMOP-1.4.3-08/1-2F-2010 0006) – szakmai vezető (2010-2013., főpályázó ÉRÁK, majd TKKI);

– TÁMOP-5.3.6-11/1 konstrukció keretében projekt tanácsadás a pályázó önkormányzatok részére, Községi Beavatkozási Tervek véleményezése, minőségbiztosítása, a pályázatok szakmai tartalmának ellenőrzése (2012-2013., TKKI);

– TÁMOP-2.2.4-11/1 konstrukció (Határon átnyúló együttműködés a szakképzés és felnőttképzés területén) keretében módszertani szakértő (2011., főpályázó TKKI);

– TÁMOP-5.3.8-B-12/1 konstrukció (kiemelt projekt, „A leghátrányosabb helyzetű csoportok munkaerő-piaci esélyeinek növelése érdekében motiváló képzések és támogató szolgáltatások” címmel) keretében szakmai megvalósító, szakértő (2012-2015., főpályázó TKKI);

– TÁMOP-5.3.6-11/1-2012-0015 – Komplex telep-program Heves városában – TKKI konzorciumi partner: képzésszervezés, közösségfejlesztés, szolgáltatók szemléletformálása. Projektfelelős. (2013-2015., TKKI);

– TÁMOP-5.3.6-11/1-2012-0037 – Tettekkel az esélyteremtésért – Mátraverebély komplex telep-program – TKKI konzorciumi partner: képzésszervezés,

közösségfejlesztés, tananyagfejlesztés. Projektfelelős (2013-2015., TKKI);
– TÁMOP-5.3.6-11/1-2012-0069 – Komplex humán szolgáltatásokkal Gönc városáért – TKKI mint konzorciumi partner: képzésszervezés, közösségfejlesztés, térségi együttműködési lehetőségek feltárása. Projektfelelős (2013-2015., TKKI);
– TÁMOP projektek záró ellenőrzésében való részvétel (EMMI – TKKI együttműködés TÁMOP 7.2.1.-11/K-2013-0003 projekt keretében, 2015.)

Pénzügyi vezető: Kollárné Polgár Anikó

Feladata és felelőssége: A projekt pénzügyi és kontrolling feladatainak ellenőrzése, az elszámolások pénzügyi dokumentálása, a projekt kifizetései ellenőrzése; a kivitelező vállalkozói szerződések felülvizsgálata, a kivitelezőkkel történő pénzügyi elszámolások irányítása.

Heti munkaidő: 10 óra

Jogviszony: A pénzügyi vezetőt a pályázati kiírásban megfogalmazott kritériumokkal foglalkoztatjuk.

Releváns végzettség:

Üzemmérnök

Gödöllői Agrártudományi Egyetem Üzemszervező Üzemmérnöki Tagozata Gyöngyös
– matematika, számítástechnika, üzem és munkaszervezés számvitel, pénzügy, könyvelési ismeretek munkavédelem, szakmai tárgyak

1987- mérlegképes könyvelő

Gödöllői Agrártudományi Egyetem Üzemszervező Üzemmérnöki Tagozata Gyöngyös, Számviteli Képesítő Bizottság

2002 – Adótanácsadó

Miskolci Egyetem- Inform Adó '96 Kft.

2012- közigazgatási alapvizsga

Releváns projekt tapasztalat:

2013.04.01.-jelenleg Pénzügyi referens

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

2012.04.01-2013.03.31 Gazdasági ügyintéző

BAZ Megyei Intézményfenntartó Központ

2011.04.01.-2012.03.31. Pénzügyi Ügyintéző

BAZ Megyei Önkormányzat Szociális és Gyermekvédelmi Központja

2005.05.17.-2011.03.31. Pénzügyi Előadó

BAZ Megyei Önkormányzat Borsodivánkai Pszichiátriai Otthona

Szakmai vezető: Baloginé Rónai Beáta

Feladata és felelőssége: feladata a projekttel kapcsolatos szociális szakmai ellenőrzések végrehajtása, a projekt minőségbiztosítása.

Heti munkaidő: 10 óra

Jogviszony: A szakmai vezetőt a pályázati kiírásban megfogalmazott kritériumokkal foglalkoztatjuk.

Releváns végzettség:

2014.09.01.-2016.06.06 Okleveles egészségügyi szociális munkás
Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Egészségügyi szociális munka

2007.-2007. Pszichiátria és szenvedélybeteg ellátás szakvizsga
Wesley János Református Lelkészképző Főiskola Budapest

2002-2006 Általános Szociális Munkás
Debreceni Egyetem Egészségügyi Főiskola Kar Nyíregyháza

Releváns szakmai tapasztalat:

2016.12.01.-jelenleg Mentálhigiénés csoportvezető
Borsod -Abaúj -Zemplén Megyei Dr Csiba László Integrált szociális Intézmény

2016.01.14.-2016.11.30. Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás koordinátor
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

2015.08.01.-2016.01.13 Gondozási részlegvezető
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, Őszi Napsugár Otthon

2015.01.05. - 2015.07.31 Előgondozási és szervezési főmunkatárs
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, Őszi Napsugár Otthon

2008.10.08-tól – 2015.01.04. Mentálhigiénés csoportvezető
Miskolc Kistérség Többcélú Társulása Őszi Napsugár Otthon

2007.12.01 – 2008.10.08. Mentálhigiénés és szociális munkatárs
Gondoskodás és Esély Háza Sajószentpéter

Rehabilitációs szakmérnök: Az akadálymentes környezet kialakítása érdekében kívánjuk igénybe venni.

Közbeszerzési tanácsadó: Az épületek kivitelezése a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik. A beszerzési eljárás lebonyolításához külső szakértő segítségét kívánjuk igénybe venni. A kiválasztás során törekszünk arra, hogy megfelelő szakértelemmel és tudással rendelkező partnert válasszunk ki.

Külső szakértő

A beszerzésre kerülő szakértői szolgáltató folyamatos koordinációt biztosít az SZGYF

központi irányítási szerve, a megyei kirendeltségek és az intézmények háromszintű döntéshozatali rendszerén belül. Biztosítja a gyors és minőségi információáramlást, döntéshozatalt és döntésvégrehajtást. A lokális projektmenedzsment és szakmai munkatársak ezt a kiterjesztett tevékenységet nem tudják kezelni és működtetni, így a sikeres projektvégrehajtás érdekében elengedhetetlen a szolgáltatás megléte.

A projekt megvalósításának szervezeti keretei:

Téma	Feladat	Felelős
Projekt indítás lépései	Projekt regisztrációs adatlap elkészítése	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltségi igazgató
	Véleményezése, módosítása, jóváhagyása	IFF főosztályvezető
	Vezetői döntés a projekt indításról	főigazgató
	Projekt megvalósítására kijelölt felelős szervezeti egység vezetője részére meghatalmazás készítése, jóváhagyatása a projekt képviselőjéhez	IFF főosztályvezető
Gazdálkodási jogkörök, feladatkörök meghatározása	Gazdálkodási jogkörhöz kapcsolódó kötelezettségvállaló, teljesítésigazoló, utalványozó kijelölése	Főigazgató
	Gazdálkodási jogkörhöz kapcsolódó pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő kijelölése (gazdasági vezetői hatáskör)	Gazdasági vezető
	Amennyiben a projekt végrehajtásáért felelős szervezeti egység által javasolt személynek nincs felhatalmazása, akkor a meghatalmazó levél elkészítése és jóváhagyatása	IFF főosztályvezető, főigazgató,
	Munkaszám generálás - kódképzés	IFF Koordinációs Osztály osztályvezető
	EcoSTAT munkaszám törzsében történő rögzítés	GFO, Koordinációs osztályvezető
	Munkaszámról érintettek tájékoztatása és a kötelező használat elrendelése	IFF, Koordinációs Osztály, osztályvezető
	EU-s célelszámolási számlanyitás/módosítás/törlés kezdeményezése az EMMI-nél	IFF Koordinációs Osztály, osztályvezető
	MÁK értesítő levél beérkezését követően rögzítés az EcoSTATban	GFO Koordinációs osztályvezető
	EU-s célelszámolási számla nyilvántartásával kapcsolatos feladatok (analitika)	IFF Koordinációs Osztály, osztályvezető
	EU célelszámolási számla bejelentő/aláíró kartonok ügyintézése	GFO Pénzügyi osztály
	ELEKTRA tanúsítvány (GIRO) bejelentések	IFF Koordinációs Osztály, osztályvezető
	Esetleges fedezetigazolás kiadása, módosítása, törlése előirányzat módosítás kötelezettség vállaláshoz	Gazdasági vezető

	Saját hatáskörű előirányzat módosítás és munkaszámra könyvelés bevétel és kiadás esetén	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség pénzügyi vezetője, GFO
	SZGYF forrás esetén saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítása és munkaszámra könyvelés	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség pénzügyi vezetője, GFO
	Utalás a projekt EU célelszámolási számláján történő tranzakciók kezelése, lebonyolítása	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség pénzügyi vezetője, GFO, projekt pénzügyi vezetője
	A bér számfejtéshez szükséges dokumentumok biztosítása	GFO munkaügyi osztályvezető
	Bérszámfejtés	GFO munkaügyi osztályvezető
	Bér után járó adó, járulék fizetések intézése, bizonylatok biztosítása	GFO munkaügyi osztályvezető
Projekt előkészítése	Szakmai dokumentumok elkészítése	SZIF főosztályvezető, IFF, főosztályvezető, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, Intézmény igazgató
	Költségvetés megtervezése	IFF főosztályvezető, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, intézmény igazgató
	Költségvetés jóváhagyása	GFO, Főigazgató
	Beszerezések lebonyolítása	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály főosztályvezető, IFF főosztályvezető
	Indikatív árajánlatok beszerzése	IFF főosztályvezető, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, intézmény igazgató
	Szakmai terv készítése	IFF főosztályvezető, Szakértő, intézmény igazgató
	Ingtatlanokkal kapcsolatos ügyintézés	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály, főosztályvezető, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Pályázat benyújtása	IFF főosztályvezető, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
Projekt szakmai megvalósítás tevékenységei	Támogatási szerződés előkészítése	IFF főosztályvezető, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Támogatási szerződés aláírása	Főigazgató
	Támogatási szerződés módosításainak összeállítása	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató, projektmenedzser, pénzügyi vezető
	Támogatási szerződés módosítások felülvizsgálata, benyújtása	IFF főosztályvezető

	Projektmenedzsment megbízása	IFF főosztályvezető, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Szakmai vezető megbízása	IFF főosztályvezető, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Beszerezések/közbeszerzések lebonyolítása	Vállalkozó, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató, projektmenedzser
	Projektmenedzsment feladatok elvégzése (pl. kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása; munkafolyamatok koordinálása; adminisztráció vezetése; pályázati dokumentáció összeállítása stb.)	projektmenedzser, pénzügyi vezető
	Szakmai vezetői feladatok elvégzése	szakmai vezető
	Alapító okirat módosítása	SZIF főosztályvezető
	Engedélyek beszerzése	projektmenedzser, pénzügyi vezető
	Záróbeszámoló összeállítása és benyújtása	projektmenedzser, pénzügyi vezető Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
Projekt pénzügyi megvalósítás tevékenységei	számla befogadás - érvényesítés	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető
	szakmai teljesítés igazolás	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	pénzügyi teljesítés igazolás	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető,
	utalás a projekt EU célelszámolási számláról - utalványozás	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető
	könyvelés az EcoSTAT rendszerben	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség, pénzügyi vezető
	áfa bevallás	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető, GFO osztályvezető
	aktiválás	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség, pénzügyi vezető, GFO osztályvezető
Fenntartás	Fenntartási jelentések összeállítása	IFF főosztályvezető, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, intézmény igazgató
	Módosítási kérelmek összeállítása, benyújtása	IFF főosztályvezető, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató

5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A kommunikációs tevékenység egyik célja az, hogy a szélesebb nyilvánosság megfelelő tájékoztatást kapjon a projekt céljáról és eredményeiről, valamint arról, hogy a fejlesztés az EU támogatásból valósult meg. Emellett fontos szempont, hogy a fejlesztések megfelelően legyenek dokumentálva.

A projekt megvalósítás során 2 db „Szakmai Nap” (workshop) kerül megrendezésre, melyek során célunk az intézmény dolgozói illetve meghívott szakmai (együttműködő) szervezetek szakembereivel megismertetni a fejlesztések tartalmát, bemutatni az elkészülő „Disszeminációs kiadványunkat”.

A rendezvények szervezése és lebonyolítása során az arculati kézikönyv előírásait betartjuk.

5.1. A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA

Kötelező lépések a támogatási döntést követően:

1. Az intézmény honlapján tájékoztató megjelentetése és folyamatos frissítése a projekt megvalósulásáig.
2. „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a beruházás helyszínén
3. Kommunikációra alkalmas fotódokumentáció készítése
4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
5. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

1. Internetes megjelenés

Leírás: az intézmény honlapján információk a projektről, az adatok naprakészen tartása. Szerepeltetni kell a Széchényi 2020 arculati kézikönyv szerinti kötelező elemeket.

Cél: a projekt célközönsége kapjon tájékoztatást arról, hogy a projekt milyen forrásból valósul meg, kapjanak nyilvánosságot a legfontosabb adatok, legyen a projekt átlátható

Tartalma:

- A kedvezményezett neve
- A projekt címe
- A szerződött támogatás összege
- A támogatás mértéke (%-ban)

- A projekt tartalmának bemutatása
- A projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- A projekt azonosító száma

2. A beruházás helyszínén „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése

Leírás: a megvalósítás helyszínén, az arculati kézikönyvben meghatározott „C” típusú tábla tervezése, kihelyezése.

Mérete: minimum (A2) 594 x 420 mm

- 1 db

Minimális tartalom:

- a projekt címe, a projekt célja,
- a kedvezményezett neve,
- a támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig kerekítve
- a projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt)
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően

Cél: a környéken élő lakosság, az intézményben dolgozók, látogatók tájékoztatása, az átláthatóság biztosítása

3. Fotódokumentáció készítése

Leírás: a projekt minden egyes eseményét fotókkal is szükséges dokumentálni

Cél: a folyamat dokumentálása

4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról, a sajtómegjelenések összegyűjtése

Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról

Leírás: a megvalósult fejlesztési eredményekről sajtóközlemény kibocsátása. A projekttel kapcsolatos cikkek, riportok, és egyéb média-megjelenések folyamatos begyűjtése, értékelése, archiválása, ha szükséges, reakció-javaslatok kidolgozása.

Cél: a széles nyilvánosság tájékoztatása, a sajtó háttéranyagokkal való ellátása. A szakmai- és a sajtónyilvánosságot ezen a módon lehet irányítottan, gyorsan, költségtakarékosan informálni. A sajtónyilvánosságot kapott témák nyomon követése.

5. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

Leírás: a TÉRKÉPTÉR online adminisztrátori felületén a kedvezményezett a részére

kialakított felületen a támogatott projektjéhez kapcsolódó alábbi információkat kell megjeleníteni:

A projekthez kapcsolódó leírás

- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép
- a projektről készült videó
- és egyéb, a projektet bemutató nyomdai kiadványok

Cél: a nyilvánosság tájékoztatása, elérhető nyilvános archívum biztosítása.

Kommunikációs célok

Társadalmi nyilvánosság:

- a projektcélok kommunikációs támogatása, széleskörű megismerésének, elfogadásának elősegítése
- a projekt céljainak megvalósítása ütemezésének, pénzügyi háttérének, forrásfelhasználásának megismerése
- a projekt pozitív eredményeinek bemutatása
- az érintettek felkészítése a változásokra

Szakmai nyilvánosság:

- a projekt sikerességének elősegítése az érintettek bevonásával
- a projekt eredményeinek bemutatása, gyakorlatának, módszereinek megismertetése

A kommunikációs elképzelések összefoglaló leírása:

A kommunikáció elvei, felépítése:

A fogyatékosok emberhez méltó elhelyezésének szükségességéről; fejlesztés, indokoltsága.

Tájékoztatási, érzékenyítési feladatok. A kommunikáció szintjei:

Belső kommunikáció, mely az intézményen belüli tájékoztatást, szemléletformálást és bevonó interaktivitást, az „ügy mellé állást” hivatott szolgálni.

A korszerűsítés kommunikációs tevékenységének alapja minden résztvevő átlátható, érthető tájékoztatása a folyamatról.

A kommunikációs program felépítése

A kommunikációs program ütemezése, eszközrendszere igazodik a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségeiben (KTK 2020) meghatározott szakaszokhoz (előkészítési, megvalósítási, záró), illetve a projekt céljaihoz, szükségleteihez, mérföldköveihez.

Az előkészítési, tervezési szakaszban össze kell gyűjteni a projekt szempontjából fontos adatokat, és könnyen kezelhető formában rendszerezni a különböző adatbázisokat, kapcsolati listákat. Ebben a szakaszban történik a kreatív tervezés, az internetes

platformok kialakítása.

A megvalósítási szakaszban kerül sor a társadalom és a szakma internet alapú tájékoztatására, az egyes projekt-etapok kommunikációs kísérésére.

A megvalósítás utáni, záró szakaszban a program eredményességének kiértékelése zajlik. Ebben a fázisban kerül sor az anyagok dokumentálására, archiválására, valamint a TÉRKÉPTÉR-re való feltöltés is.

5.2. A CÉLCSOPORTOK ÉS ÉRINTETTEK KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTÚ ELEMZÉSE, KOMMUNIKÁCIÓS ÜZENETEK MEGFOGALMAZÁSA

Az intézményi korszerűsítési projekt kommunikációs tevékenységei két csoportra bonthatók; a kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó, továbbá a célcsoport számára folytatott kommunikációra. Előbbi a projekt célját kívánja megismertetni a nyilvánossággal esetenként építő jellegű társadalmi vitát generálva, mely során a probléma közbeszédbe, köztudatba kerülésével nőhet a célcsoport, valamint speciális életformájuk elfogadása. Utóbbi, azaz a célcsoport számára biztosított kommunikáció célja a megváltozott élethelyzetre való felkészítés, képzés, körülményekhez való alkalmazkodás és nem utolsósorban a támogató attitűd kialakulásának elősegítése.

A projekt a fogyatékkal élőket, pszichiátriai betegeket, és a szenvedélybeteg személyeket célozza meg. Ebbe beletartoznak mind a közvetlen hozzátartozók, szomszédok, a szolgáltatások igénybevétele és ügyintézés közben velük interakcióba lépő emberek, továbbá az érintett intézmények szakmai, kiegészítő, és ápoló- gondozó munkatársai.

A közvetlen mikrokörnyezet számára elengedhetetlen a folyamatos, részletes, átfogó információnyújtás annak érdekében, hogy megismerjék és megértsék a környezetükben végbemenő változásokat és könnyen bevonhatóak legyenek, valamint a helyi közösség befogadó készségét növelje.

A különleges bánásmódot igénylő célcsoport minden tagját tájékoztatni célszerű az előttük álló változásokról, hiszen a korszerűsítésben érintett célcsoport az átlagnál nehezebben éli meg mindennapi rutinjukban beálló változásokat. Számukra megfelelő felkészítést kell biztosítani az előttük álló változásokról, melyek során többek között kommunikációs készségeket és konfliktuskezelési technikákat sajátíthatnak el.

Az ápoló-gondozó, és kiegészítő munkatársak informálása az adott intézmény közreműködésével tervezzük, mivel a projekt megvalósítását követően számukra relatív új munkakörnyezetben végzik majd munkájukat.

A szociális alapszolgáltatások ügyintézői és munkatársai tájékoztatása szintén elengedhetetlen, mivel a különleges bánásmódot igénylő emberekkel másfajta együttműködés és kommunikáció lefolytatása szükséges. Sok esetben az érintettek felé történő megfelelően időzített hatékony kommunikáció feloldhatja az ellenállásokat és az elutasító magatartást. A közvetett makrokörnyezet számára elsősorban tájékoztató jellegű információkkal elegendő szolgálni annak érdekében, hogy képet kapjanak az intézkedésekről. Nem csak a projekt megvalósítása során törekszünk figyelembe venni a környezetvédelmi és esélyegyenlőségi szempontokat, de azok nyilvánosság felé történő kommunikálására is nagy hangsúlyt fektetünk.

A célcsoportok kommunikációs szempontú értékelése

A korszerűsítésben részt vevő intézmény vezetői, munkatársai.

A kommunikációs folyamatban más feladata, felelőssége van a vezetőknek és a beosztott munkatársaknak. A vezetőknek kell menedzselniük a lakók felkészítésének megszervezését; kollegáik informálását, és nekik kell biztosítaniuk a külvilág felé történő helyi kommunikáció szakmai háttérét is. A munkatársak feladata kreatív ötletek felvetése, a felvállalt kommunikációs tartalmak közvetítése, végrehajtása.

A korszerűsítésben érintett lakók.

Nem biztos, hogy értik a fejlesztés indokait, az azok végrehajtása során felmerülő feladatokat. A lakók egy része, feltehetően fél minden változástól, melynek oka részben a hospitalizálódás, részben a megszokott biztonság miatt, de nyilván lesznek köztük olyanok is, akik várakozással tekintenek a változások elé. A kommunikáció a félelmek oldására, az újdonság iránti vágy felkeltésére, az új helyzet megismerésére irányuljon, ám ebben a feladatban a kommunikációt végzőknek szorosan együtt kell működniük az intézményi szakemberekkel. Ezek a feladatok speciális eszközrendszert igényelnek, és amelynek végig viteléhez nagy szakmai hozzáértés szükséges.

A korszerűsítésben érintett lakók rokonai.

A családtagok, rokonok, gyámok támogatói és egyben akár akadályozói is lehetnek a korszerűsítés folyamatának. A változás miatt aggódókat feltehetően nem nyugtatja meg, ha pusztán a megújuló környezet előnyeiről tájékoztatják őket, rokonuk jövőbeli sorsa, elhelyezésének konkrét körülményei fogják érdekelni őket.

Társadalmi szervezetek (fogyatékos egyesületek, alapítványok, egyházak)

A kommunikációs cél a velük való együttműködés erősítése, támogatásuk elnyerése.

Különböző szintű döntéshozók és végrehajtók.

A helyi hatalom képviselőivel érdemes már a kezdetektől fogva jó együttműködést kialakítani. A döntéshozók felé érdemes olyan, meggyőző erejű információkat eljuttatni, amelyek a szakterület kívánt fejlesztését szolgálják.

Kommunikációs üzenetek megfogalmazása

Alapüzenetek

- Az ellátottaknak joguk van a magasabb színvonalú, komfortosabb környezetben való élethez.

Esélyegyenlőségre törekvés

Célcsoportok számára megfogalmazott üzenetek

A korszerűsítési folyamatban részt vevő intézmény vezetői, munkatársai.

Segítsék a korszerűsítés folyamatát, leginkább azt, hogy a lakók számára ez minél probléma- és zökkenőmentesebb legyen. Egzisztenciájuk, jövőjük nem kerül veszélybe, továbbra is számítanak a szakértelmükre, tapasztalataikra, a megújuló környezet mind az ellátottak, mind a munkavállalók számára előnyös változást jelent.

A korszerűsítési folyamatban érintett lakók.

Legyenek részesei a megújuló otthonuk számukra megfelelő kialakításába, tegyenek javaslatot az együttélés normáira, az együttműködés szabályaira.

A korszerűsítési folyamatban érintett lakók hozzátartozói.

Hozzátartozójuk az intézményben a jelenleginél sokkal jobb helyzetbe kerül. Tájékozódjanak a változásokról, segítsék a változás elfogadását.

Társadalmi szervezetek.

A civilek sokat tehetnek az esélyegyenlőség ügyéért. Hálózatukon, kapcsolati rendszerükön keresztül informálhatják, befolyásolhatják társaikat.

5.3. KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA

A nyilvánosság érdekében mind a projekt előkészítési időszakára, mind a megvalósítási, és a projekt megvalósítását követő szakaszra a célokhoz és célcsoportokhoz leginkább illeszkedő kommunikációs eszközök megválasztására törekedtünk.

	Feladatok	150 M Ft alatt
1.	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése a projekt pénzügyi zárásáig (csak a meglévő honlaphoz kapcsolódó aloldal számolható el)	x
2.	A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	C
3.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el)	x
4.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	x
5.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (ingyenes, nem elszámolható)	x

5.4. KOMMUNIKÁCIÓS ÜTEMTERV

Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Eszköz	Szereplők
2017. október	A projekt honlapon való megjelentetése	Tájékoztatás a projekt tartalmáról, az aktuális információkról	Társadalmi és szakmai nyilvánosság	Intézmény weboldala	Intézmény

2017. november	A fejlesztés helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	Figyelem felkeltése	A környéken élő lakosság, az intézményben dolgozók, illetve látogatók	Információs tábla	Intézmény
2017. októbertől folyamatos	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció	A folyamat dokumentálása	Projekt szereplői, nyilvánosság	Fotóanyag a megadott szempontok szerint	Intézmény
2019. március	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról, és a sajtómegjelentések összegyűjtése	A nyilvánosság tájékoztatása a projekt sikeres lezárásáról	Sajtó	Sajtóközlemény	Intézmény
Folyamatos	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	A nyilvánosság tájékoztatása, elérhető nyilvános archívum biztosítása	Közvélemény	TÉRKÉPTÉR	Intézmény

Mellékletek: Alapító okirat

Okirat száma: 45431-3/2016/JISZOC.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3770 Sajószentpéter, Csiba László út 1.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Borsodnádassói Otthona	3672 Borsodnádassó, Mórincz Zsigmond utca 4.
2	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Edelényi Lakóotthona	3780 Edelény, Szent Márton út 2.
3	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Edelényi Otthona	3780 Edelény, Szent Márton út 1.
4	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Izsófalvai Otthona	3741 Izsófalva, Mária táró 2/1.
5	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Ormosbányai Otthona	3743 Ormosbánya, Ady Endre utca 37.
6	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Ózdi Otthona	3600 Ózd, Dózsa György út 50.
7	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Foglalkoztató és Rehabilitációs Otthona	3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 48.

8	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Lakóotthona I.	3630 Putnok, Pogonyi út 8-9.
9	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Lakóotthona II.	3630 Putnok, Tánácsics Mihály út 46.
10	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Putnoki Otthona	3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 1.
11	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény Sajószentpéteri Otthona	3770 Sajószentpéter, Somogyi Béla utca 2-4.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2011. 04. 01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Otthona	3916 Bodrogkeresztúr, Kastély köz 18.
2	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona	3885 Boldogkőváralja, Kossuth Lajos utca 2.
3	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Otthona	3462 Borsodivánka, József Attila út 1.
4	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Otthona	3672 Borsodnádassó, Móricz Zsigmond utca 4.
5	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Fogytékosok Otthona	3780 Edelény, Szent Márton út 2.
6	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Ápoló-Gondozó Otthona	3860 Encs, Ady Endre utca 1.
7	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Otthona	3593 Hejőbába, Széchenyi utca 94.
8	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Otthona	3743 Ormosbánya, Ady Endre utca 33.
9	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Otthona	3600 Ózd, Dózsa György út 50.
10	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Foglalkoztató Rehabilitációs Intézménye és Fogytékosok Otthona	3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 48.
11	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Otthona	3974 Ricsé, Vasút utca 2.
12	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei	3770 Sajószentpéter, Csiba László út 1.

	Önkormányzat Dr. Csiba László Gondoskodás és Esély Háza	
13	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek és Fogytékosok Otthona	3950 Sárospatak, József Attila utca 10.
14	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Otthona	3900 Szerencs, Bekeszi út 10.
15	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona	3910 Tokaj, Bethlen Gábor út 36.
16	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Gyermekvédelmi Központ	3532 Miskolc, Károly utca 12.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Emberi Erőforrások Minisztériuma
- 3.1.2. székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
- 3.2.2. székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
- 3.3. A költségvetési szerv tekintetében középírányító szerve átruházott irányítási hatáskörök esetén
- 3.3.1. a középírányító szerv megnevezése, székhelye:
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
- 3.3.2. átruházott irányítási hatáskörök:
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § c), g), j), és j) pontjaiban meghatározott irányítói jogkörök.
- 3.3.3. a középírányító szervet kijelölő törvény, kormányrendelet megjelölése: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet
- 3.4. A költségvetési szerv tekintetében nem középírányító szerve átruházott irányítási hatáskörök esetén

	az irányítási hatáskör átruházásáról rendelkező törvény, kormányrendelet megjelölése	az irányítási hatáskör gyakorlójának megnevezése, székhelye	ügycsoportok	az átruházott irányítási hatáskörök
1	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.	az Szt.-ben meghatározott ügycsoportok	Az Áht. 9. § e) és j) pontja

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Az Szt. szerinti személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított szociális ellátás biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptervékenysége:

4.3.1. Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása

4.3.2. Fogyatékos személyek rehabilitációs ellátása

4.3.3. Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú rehabilitációs, habilitációs foglalkoztatása

4.3.4. Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása

4.3.5. Szenvedélybetegek tartós bentlakásos ellátása

4.3.6. Szenvedélybetegek rehabilitációs ellátása

4.3.7. Az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása munka-rehabilitáció keretében

4.3.8. Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

4.3.9. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.4. A költségvetési szerv alaptervékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	072111	Háziorvosi alapellátás
2	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
3	101121	Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása
4	101122	Szenvedélybetegek tartós bentlakásos ellátása
5	101124	Szenvedélybetegek rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
6	101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
7	101212	Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
8	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
9	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
11	107030	Szociális foglalkoztatás
12	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Főigazgatója, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

5.2. A költségvetési szervenél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályzó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. július 16. napján kelt, 35645-12/2013. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Budapest, 2015. május hó 21. nap

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény 2016. ~~október~~ ~~október~~ hó 20. napján kelt, ~~2016. október~~ ~~október~~ hó 20. napjától alkalmazandó ~~35645-12/2013.~~ ~~35645-12/2013.~~ okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Budapest, 2016. ~~október~~ ~~október~~ hó 20. nap



Dr. Földes
Magyar Államkincstár

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG BÁZ MEGYEI KIVONÓLTÓSÁG	
É.É. 2014-06-26	65068
92044-2018-2	2018
Név:	Csoóri
Csoóri	18
1801	

Ikt.szám: BOC/01/2157-3/2014.
Ügyintéző: Szemes Edina
Tel.: 46/515-741

Tárgy: szolgáltatói nyilvántartásba történő
bejegyzés

Határozat

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (továbbiakban: Hivatal) hivatalból indult eljárásban a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) által fenntartott 3770 Sajószentpéter, Csiba László u. 1. szám alatti Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Dr. Csiba László Gondoskodás és Esélyek Háza S0218151 ágazati azonosítójú telephely engedélyest a szolgáltatói nyilvántartásba hivatalból bejegyzti a következő adattartalommal:

I. A hatályos működési engedélyre szerinti változatlanul bejegyzett adatok:

1. Az engedélyes adatai:

- 1.1. Az engedélyes neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ
Dr. Csiba László Gondoskodás és Esély Háza
- 1.2. Az engedélyes címe: 3770 Sajószentpéter, Csiba László utca 1.
- 1.3. Az engedélyes ágazati azonosítója: S0218151
- 1.4. telephely
- 1.5. A szolgáltató neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ
A szolgáltató székhelye: 3532 Miskolc, Károly út 12.
A székhely ágazati azonosítója: S0044222
- 1.6. A szolgáltató adószáma: 15791234-2-05

2. Az engedélyes fenntartójának adatai:

A fenntartó neve: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
A fenntartó székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
A fenntartó adószáma: 15802107-2-41
A fenntartó típusa: állami

3. Az engedélyes által nyújtott szolgáltatások adatai:

- 3.1.12. ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás:
- 3.1.12.4. szenvedélybetegek otthona
férőhelyszám: 144 fő

3.1.13. rehabilitációs intézményi ellátás
 3.1.13.3. szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye
 férőhelyszám: 27 fő

3.3 Az engedélyes működésének kezdő időpontja: 2007. december 7.

3.5. A szolgáltatás bejegyzése: határozatlan idejű

3.7. A szolgáltatás ellátási területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye

3.8. Befogadásra köteles szolgáltatás:

- szenvedélybetegek otthona: 144 főből 144 fő a finanszírozási rendszerbe befogadott
- szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye: 27 főből 27 fő a finanszírozási rendszerbe befogadott

II. A működési engedélyben nem szereplő bejegyzett adatok vagy változással érintett adatok:

1. Az engedélyes adatai:

1.2. Az engedélyes helyrajzi száma: 2951/3

1.7. A költségvetési szerv szolgáltató törzkönyvi azonosító száma: 791232

1.8.

Az engedélyes:

Telefonszáma: 46/521-257

Telefaxszáma: -

Elektronikus levélcíme: gondeshaz@gmail.com

Honlapjának címe: -

Kapcsolattartójának neve: Schwaltzer Jánosné

Beosztása: telephelyvezető

Telefonszáma: 46/521-257

Elektronikus levélcíme: gondeshaz@gmail.com

A szolgáltató:

Telefonszáma: 46/379-764, 46/531-316

Telefaxszáma: -

Elektronikus levélcíme: bazszgyk12@gmail.com

Honlapjának címe: -

Kapcsolattartójának neve: Sike Ildikó

Beosztása: intézményvezető

Telefonszáma: 46/379-764, 46/531-316

Elektronikus levélcíme: igazgatobazszgyk@gmail.com

2. Az engedélyes fenntartójának adatai:

Telefonszáma: 1/412-9742

Telefaxszáma: -

Elektronikus levélcíme: info@szgyf.gov.hu

Honlapjának címe: www.szgyf.gov.hu

Képviselőjének neve: Radomszki Lászlóné

Beosztása: kirendeltség igazgató

Telefonszáma: 46/517-685

Telefaxszáma: -

Elektronikus levélcíme: radomszki.laszlone@szgyf.gov.hu

Kapcsolattartójának neve: Faragó Anna
 Beosztása: szociális ügyintéző
 Telefonszáma: 46/517-689
 Telefaxszáma: -
 Elektronikus levélcíme: faragoanna@bez.hu

E határozat jogerőre emelkedésével a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által a 2013. február 19. napján BOC/01/277-5/2013. számon kiadott működési engedélyt tartalmazó határozata hatályát veszti.

E határozat végrehajthatóvá válását követően a Hivatal a hatályos tanúsítványt bevonja, egyben kötelezi a fenntartót, hogy a 2013. február 19. napján BOC/01/277-5/2013. számon kiadott működési engedély alapján kiállított tanúsítványt e határozat végrehajthatóvá válását követő nyolc napon belül kúkjá meg a Hivatal részére. Ezzel egyidejűleg a bejegyző határozat jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges példányszámban – tanúsítvány néven – **hatósági bizonyítványt ad ki** a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címen jól látható módon ki kell függeszteni.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy köteles kérelmezni az adatszolgáltatást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, kétfélszázezer forintig terjedő igazgatási bírság szabható ki.

A működéssel összefüggő kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak az irányadóak.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – a bejegyzés jogerőre emelkedésének időpontjától kezdődően működtethető.

Az eljárás illetékmentes, az ügyben eljárási költség nem keletkezett.

A határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül a másodfokú hatóságnak címzett, de a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához (3525 Miskolc, Dóczy József u. 6.), mint elsőfokú hatósághoz írásban benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezés elbírálására jogosult hatóság a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (1036 Budapest, Lajos u. 160-162.) Az első fokú döntést hozó hatóság a fellebbezést a fellebbezési határidő leteltétől számított nyolc - szakhatóság közreműködése esetén tizenöt - napon belül terjeszti fel a fellebbezés elbírálására jogosult hatósághoz, kivéve, ha a hatóság a megtámadott döntést a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően kijavítja, kiegészíti, módosítja, visszavonja vagy a fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, valamint ha a fellebbezést a felterjesztést megelőzően visszavonták.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal a séreímezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, melynek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz. A másodfokú döntést hozó hatóság a döntést helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti, vagy a döntés megsemmisítése mellett az ügyben első fokú döntést hozó hatóságot végzésben új eljárásra utasíthatja, vagy a kiegészítő bizonyítási eljárás lefolytatását maga végzi el, és ennek alapján dönt.

INDOKOLÁS

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Dr. Csiba László Gondoskodás és Esély Háza telephely engedélyes a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által 2013. február 19. napján BOC/01/277-5/2013. számon kiadott működési engedélyre rendelkezik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/K. § (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltatást a jogszabályokban előírt feltételek teljesítése esetén bármely fenntartó biztosíthat, ha az általa fenntartott szociális szolgáltató, szociális intézmény (székhely, telephely) jogerősen be van jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.

Az Szt. 140/U. § (6) bekezdése értelmében a 2013. december 1-jén működési engedéllyel rendelkező, az (5) bekezdésben nem említett szociális szolgáltatókat, szociális intézményeket (székhelyeket, telephelyeket) a működést engedélyező szerv 2014. június 30-ig hivatalból jegyzi be a szolgáltatói nyilvántartásba.

A Hivatal 2014. május 27. napján BOC/01/2157-1/2014. számon az engedélyes hivatalból bejegyzésére az eljárást megindította és tényállás tisztázás keretében a bejegyzéshez szükséges adatokat beszerelte.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 50. § (1) bekezdése értelmében az engedélyesnek a szolgáltatói nyilvántartásba történő, hivatalból bejegyzése során [Szt. 140/U. § (5) és (6) bekezdése, Gyvt. 161/V. § (5) és (6) bekezdése] csak azon adatokkal kapcsolatos körülményeket kell vizsgálni, amelyek a működési engedélyben nem szerepelnek, vagy amelyek nem feleltethetők meg a működési engedély adatainak. A Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza a szolgáltatói nyilvántartás adatait.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 29. § (1)-(2) és (4) bekezdései szerint a hatósági eljárás az ügyfél kérelmére vagy hivatalból indul meg, a hatóság köteles hivatalból megindítani az eljárást, ha ezt jogszabály előírja.

A fentiek alapján a Hivatal az S0218151 ágazati azonosító számú engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése tekintetében az eljárást hivatalból megindította, valamint az engedélyest a szolgáltatói nyilvántartásba hivatalból bejegyezte úgy, hogy feltüntette a működési engedélyben szereplő adatokat és a tényállástisztázás során beszerzett a Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti új adatokat.

A Hivatal a tanúsítvány bevonásáról illetve az új kiadásáról a Korm. rendelet 14. § (4) bekezdésében foglaltak alapján rendelkezett.

A Hivatal hatáskörét és illetékességét gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § b) pontja, a szociális szolgáltatók és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a fővárosi, megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, a 2. § (1) bekezdés 1. pontja, valamint (3) bekezdése állapítja meg.

A Hivatal az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséről a Korm. rendelet 50. § (1) bekezdése alapján pondoskodott, míg a szolgáltatói nyilvántartás tartalmát a Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése határozza meg. A hatósági nyilvántartással kapcsolatos eljárásra a Ket. 82. §-a valamint 86. §-a vonatkozik.

Az eljárás illetékmentességét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdés 46. pontja biztosítja.

A jogorvoslati eljárásról a Ket. 98. § (1) bekezdése, és a 99. § (1) bekezdése, valamint a 102. § (1), (5) bekezdése, továbbá a 105. § (1), (2) bekezdése rendelkezik.

Miskolc, 2014. június 23.





BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG BAZ MEGYEI KÖRNYELTSÉG	
2015-03-16	30181
BAZKA-1063-1/2015	
CS. Cs.	Fogy. II

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATALA

IKT.sz.: BOC/01/747-2/2015.
Ügyintéző: dr. Bartók Cs. Orsolya
Tel.: 46/515-741

Tárgy: szolgáltató adatszolgáltatási ügye

Határozat

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (továbbiakban: Hivatal) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) által fenntartott 3770 Sajószentpéter, Csiba László u. 1. szám alatti Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Dr. Csiba László Gondoskodás és Esély Háza S0218151 ágazati azonosítójú telephely engedélyes, a Hivatal által 2014. június 23. napján kelt BOC/01/2157-3/2014. számú határozattal a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatait – kérelemre indult eljárásban – jelen határozat jogerőre emelkedésének napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. Az engedélyes adatai:

1.8. - 2015. január 1. napjától 1.9. -

- a szolgáltató elektronikus levélcíme: tkarsag@bazszgyk.hu

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy köteles kérelmezni az adatszolgáltatást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, kettőszázezer forintig terjedő igazgatási bírság szabható ki.

A működéssel összefüggő kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak az irányadóak.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – a módosított adatoknak megfelelően az adatszolgáltatás jogerőre emelkedésének időpontjától kezdődően működtethető.

A működést engedélyező szerv a módosítási ok bekövetkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal módosítja az adatokat alábbi okokból:

- a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,
- a szolgáltató, engedélyes nevének, adószámának megváltozása miatt,
- a fenntartó közterület átnevezéséből, átszámolásából adódó címváltozás miatt,
- a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefaxszámának, elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának, telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése miatt,
- az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás miatt,
- a helyettes szülő, nevelőszülő halála, vagy jogviszonyának azonnali hatállyal történő megszüntetése miatt,
- be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt, valamint házi segítségnyújtás esetén az ellátható személyek számának, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kihelyezhető jelzőkészülékek számának csökkentése miatt, ha az ellátás megszüntetésével nem jár, és
- általános jogutódlással történő fenntartóváltozás miatt.

Ezekben az esetekben az adtmódosítást a fenntartó korlátozásokra tekintet nélkül kérelmezheti, úgy, hogy az adtmódosítást legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni.

A fent nem említett esetekben a fenntartó az adtmódosítást azt megelőzően köteles kérelmezni, hogy az engedélyest elkezdene az adtmódosítás iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően működtetni.

Az adtmódosítás szociális szolgáltatás és gyermekjóléti szolgáltató tevékenység esetén naptári negyedévenként és engedélyesenként egyszer, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység esetén naptári hónaponként és engedélyesenként egyszer kérelmezhető. Ettől eltérően a fenntartóváltás miatti adtmódosítás naptári évenként egyszer kérelmezhető.

Az eljárás illetékmentes, az ügyben eljárásai költség nem keletkezett.

Figyelemmel arra, hogy a hatóság a szolgáltató elektronikus levélcímének adtmódosítására irányuló kérelmének teljes egészében helyt adott, és az ügyben nincs ellenérdeklő ügyfél, a Hivatal indokolást és a jogorvoslatról való tájékoztatást nem tartalmazó egyszerűsített döntést hozott a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai szerint.

Miskolc, 2015. március 11.


dr. Lupkócs Beáta
Hivatalvezető





BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyatszám: EAVB/0426
Ikt.szám: BOC/01/101-15/2016.
Ügyintéző: Szemes Edina
Tel.: 46/515-741

Tárgy: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
által fenntartott Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei
Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi
Gyermekvédelmi Szakszolgálat dr. Csiba László
Gondoskodás és Esély Háza

Határozat

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Hivatal) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) által fenntartott 3770 Sajószentpéter, Csiba László út 1. szám alatti Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat dr. Csiba László Gondoskodás és Esély Háza S0218151 ágazati azonosítójú telephely engedélyes 2016. január 29. napján BOC/01/101-7/2016. számon, 2015. július 22. napján BOC/01/747-6/2015. számon, 2015. március 11. napján BOC/01/747-2/2015. számon módosított 2014. június 23. napján BOC/01/2157-3/2014. számú határozattal a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatait – kérelemre indult sommás eljárásban – az alábbiak szerint módosítja:

1.9. Az engedélyes adatai:

- elektronikus levélcíme: sajószentpetergeh@bazszgyk.hu
- kapcsolattartójának elektronikus levélcíme: sajószentpetergeh@bazszgyk.hu

2. Az engedélyes fenntartójának az Szt-ben meghatározott adatai:

- kapcsolattartójának beosztása: szakmai tanácsadó
- e-mail címe: farago.anna@szgyf.gov.hu

3.4. a szolgáltatói nyilvántartás adatszolgáltatásának időpontja: a határozat jogerőre emelkedésének napja

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy köteles kérelmezni az adatszolgáltatás módosítását, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, kettőszázezer forintig terjedő igazgatási bírság szabható ki.

A működéssel összefüggő kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak az irányadók.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – a módosított adatoknak megfelelően az adatszolgáltatás jogerőre emelkedésének időpontjától kezdődően működtethető.

A működést engedélyező szerv a módosítási ok bekövetkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal módosítja az adatokat alábbi okokból:

- a) a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,
- b) a szolgáltató, engedélyes nevének, adószámának megváltozása miatt,
- c) a fenntartó közterület átnevezéséből, átnevezéséből adódó címváltozás miatt,

- d) a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefaxszámának, elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának, telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése miatt,
 e) az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás miatt,
 f) a helyettes szülő, nevelőszülő halála, vagy jogviszonyának azonnali hatállyal történő megszüntetése miatt,
 g) be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt, valamint házi segítségnyújtás esetén az ellátható személyek számának, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kihelyezhető jelzőkészülékek számának csökkentése miatt, ha ez ellátás megszüntetésével nem jár, és
 h) általános jogutótlással történő fenntartóváltozás miatt.

Ezekben az esetekben az adatszámítás a fenntartó korlátozásokra tekintet nélkül kérelmezheti, úgy, hogy az adatszámítást legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni.

A fent nem említett esetekben a fenntartó az adatszámítást azt megelőzően köteles kérelmezni, hogy az engedélyeset elkezdené az adatszámítás iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően működtetni.

Az adatszámítás szociális szolgáltatás és gyermekjóléti szolgáltató tevékenység esetén naptári negyedévenként és engedélyesenként egyszer, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység esetén naptári hónaponként és engedélyesenként egyszer kérelmezhető. Ettől eltérően a fenntartóváltozás miatt adatszámítás naptári évenként egyszer kérelmezhető.

Az eljárás illetékmentes, az ügyben eljárási költség nem keletkezett.

Figyelemmel arra, hogy a hatóság a fenntartó és az engedélyes elérhetőségi adatai változására irányuló kérelemnek teljes egészében helyt adott, és az ügyben nincs ellenérdeklő ügyfél, a Hivatal indokolást nem tartalmazó egyszerűsített döntést hozott a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29 § (1 b) és 72 § (5) bekezdésének szabályai szerint.

Miskolc, 2016. március 31.

Demeter Ervin kormány megbízott
 nevében és megbízásából:

ZÁRADÉK:

o 800/101/101-45/2016 sz. határozat

2016.04.05

jogorvoslati eljárás

Miskolc, 2016.04.18



Battal
 Battáné dr. Tóth Zita
 főosztályvezető





BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEN MEGYE
KORMÁNYHIVATAL

2014. június 23. napján		10:50:00
2014. június 23.	10:50:00	
30.2.1.12	106.3-A	2014

Ügyelszám: 15ZEMK/19127
 Bt.sz.: BOCI01747-6/2015
 Ügyintéző: Szemes Edina
 Tel.: 46915-741

Tárgy: szolgáltató adatrövidítési ügy

Határozat

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Hivatal) a Szociális és Gyermekvédelmi Felügyelőség (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) által fenntartott 3770 Sajószentpéter, Csiba László út 1. szám alatti Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Dr. Csiba László Gondnokság és Esély Háza 80218151 igazgatói szociális tevékenység engedélyes, a Hivatal által 2014. június 23. napján kelt BOCI012167-3/2014. számú határozattal a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatait – kivételre indult eljárásban – az alábbiak szerint módosítja:

1. Az engedélyes adatai:

1.1. Az engedélyes neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat dr. Csiba László Gondnokság és Esély Háza

1.5. A szolgáltató neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

3. Az engedélyes által nyújtott szolgáltatások adatai:

3.4. a szolgáltatói nyilvántartás adatrövidítésének időpontja: jelen határozat jogerős megküldésének napja

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy köteles bejelenteni az adatrövidítést, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, későbbi időpontban történő teljesítés jogát szemből bíróság szabhatja ki.

A módosítással összefüggő kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak az irányadók.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv kárából időpontot nem állapít meg – a módosított adatoknak megfelelően az adatrövidítés jogerős megküldésének időpontjától kezdődően működtetheti.

A működést engedélyező szerv a módosítási ok bekövetkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal módosítja az adatokat alábbi okokból:

- a) a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,
- b) a szolgáltató, engedélyes nevének, adószámának megváltozása miatt,
- c) a fenntartó köznevelési átszervezéséből, átszervezéséből adódó címváltozás miatt,
- d) a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefaxszámának, elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának, telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése miatt,
- e) az állással szerződés adataiban bekövetkező változás miatt.

Ha helyes az állami, nevelésügyi hatóság, vagy jogviszonyának azonnali hatályai történő megszüntetése miatt.

g) ha nem állami hatóságok megszűntetése miatt, valamint hátrépolás megvalósítása esetén az előírt személyek számára, jogszabály szerinti hátrépolás megvalósítása esetén a közhatalú jogalkotók számára az állami költségvetés miatt, ha az állami költségvetésével nem jár, és

A) Állami költségvetéséről történő fenntartóváltás miatt.

Ezekben az esetekben az adatrögzítést a fenntartó közzétételre tekintettel nélkül lehet megvalósítani, így, hogy az adatrögzítést legkésőbb az ok beérkezésétől számított egy hónapon belül közzé kell tenni.

A fent nem említett esetekben a fenntartó az adatrögzítést az megkezdésénél közzé kell tenni, hogy az engedélyvel előzetesen az adatrögzítés iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően történjen.

Az adatrögzítés szociális szolgáltatás és gyermekjóléti szolgáltató tevékenység esetén napi, negyedévesként és engedélyszekciónként egyszer, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység esetén napi, háromhetente és engedélyszekciónként egyszer közzé kell tenni. Ezzel szemben a fenntartóváltás miatt adatrögzítés napi, évenként egyszer közzé kell tenni.

Az eljárás illetéktelen, az ügyben eljárás költség nem keletkezik.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a hatóság a szolgáltató és az engedélyes neve adatrögzítésénél közzé kell tenni a teljes névvel együtt, és az ügyben nincs ellenérdekeltségű ügyfél, a hivatal indokolást és a jogorvoslatról való tájékoztatást nem tartalmazó egyszerűsített döntést hozott a közigazgatási hatóság eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXII. törvény szabályai szerint.

Miskolc, 2015. július 22.

Darvas Ervin kormánybiztos
névben és meghatalmazottan

Bartók dr. Tóth Zoltán
Közzététel





SZGYF00637324

BORSOD-ABAUJ-ZEMPLEN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

2016-12-01 108580
 SZÁMA: -SAG-801-K/JACG
 Tárgy: *Gidye*

Bt.szám: BOC/D/101-24/2016.
 Ügyintéző: Szemes Edina
 Tel.: 46/516-741

Tárgy: szolgáltató adatszükséglet ügye

Határozat

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Hivatal) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 48.) által fenntartott 3770 Sajószentpéteri, Csiba László út 1. szám alatti Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Csiba László Gondoskodás és Csély Híza 502-18101 ágazati azonosítója telephely engedélyes, a Hivatal által 2016. március 31. napján BOC/S/10115/2016., 2016. január 29. napján BOC/S/101-T/2016. számon, 2015. július 22. napján BOC/747-6/2015. számon, 2015. március 11. napján BOC/D/1747-2/2015. számon módosított 2014. június 23. napján kelt BOC/S/2157-3/2014. számú határozattal a szolgáltató nyilvántartásba bejegyzett adatait – kérelemre indult eljárásban – az alábbiak szerint módosítja:

1. Az engedélyes adatai:

1.1. az engedélyes (és szolgáltató) neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény

1.4. telephely – törölve

1.5. a szolgáltató neve: törölve
 a szolgáltató székhelye: törölve
 székhely ágazati azonosítója: törölve

1.8. az Szt-ben meghatározott adatok:

A szolgáltató adatai: törölve

Az engedélyes adatai:

Elektronikus levélcíme: ikarsagi@boccsiba.hu
 Képviselő és kapcsolattartójának neve: Balcz-Sáka Ildikó
 Képviselő és kapcsolattartó telefonszáma: 46/521-257

3. Az engedélyes által nyújtott szolgáltatások adatai:

3.1.6. jeltörzsszerekes házi segítségnyújtás:
 a kihelyezhető jeltörzsszámok száma: 150

3.4. a szolgáltatói nyilvántartás adatszükségletének időpontja: 2016. december 1.

A Hivatal az adatszükséglet határozat jogerős emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges példányszámúban – tanácskönyv elővezetéssel – hatósági bizonyítványt állít ki a fenntartó részére, ezzel egyidejűleg a 2016. január 29. napján BOC/S/101-T/2016. számon kiadott határozat alapján kiállított hatósági bizonyítványt bevonja és kötelezi a fenntartót, hogy a bevonott tanácskönyvet az új tanácskönyv átvételét követő nyolc napon belül küldje meg a Hivatal részére. A tanácskönyvet az engedélyes címen és az ellátások számára nyitva álló egyéb helyiségben jól látható módon ki kell függeszteni.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy köteles kérelmezni az adatszolgáltatás módosítást, ha a szolgáltatási nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Amennyiben ezen kötelezettségének sem tesz eleget, későbbi időpontig lejedő igazgatási bírság szabható ki.

A működéssel összefüggő kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak az irányadók.

A Hivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – a módosított adatoknak megfelelően az adatszolgáltatás jogára ennek kezdéséig időpontjában kezdődően működhet.

A működést engedélyező szerv a módosítást ok bekövetkezésének időpontjára visszamenőlegesen hatályos módosítja az adatokat alábbi okokból:

- a) a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,
- b) a szolgáltatási, engedélyes nevének, adószámának megváltozása miatt,
- c) a fenntartó közterület átnevezéséből, átnevezéséből adódó címváltozás miatt,
- d) a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefaxszámának, elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának, telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése miatt,
- e) az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás miatt,
- f) a helyettes szülő, nevelőszülő halála, vagy jogviszonyának azonnali hatállyal történő megszűnése miatt,
- g) be nem történt fizetések megszüntetése miatt, valamint hátrélagos segítségnyújtás esetén az ellátás személyek számára, juttatásrendszeres hátrélagos segítségnyújtás esetén a kifizethető juttatások számának csökkentése miatt, ha az ellátás megszüntetésével nem jár, és
- h) általában jogutódlással történő fenntartóváltás miatt.

Ezekben az esetekben az adatszolgáltatást a fenntartó korlátozásokat tekintet nélkül kérelmezheti, úgy, hogy az adatszolgáltatást legkésőbb az ok bekövetkezésétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni.

A fent nem említett esetekben a fenntartó az adatszolgáltatást azt megelőzően köteles kérelmezni, hogy az engedélyest elkezdené az adatszolgáltatás iránti kérelmében foglaltaknak megfelelően működni.

Az adatszolgáltatás szociális szolgáltatás és gyermekjóléti szolgáltató tevékenység esetén naplári engedélyenként és engedélyesenként egyszer, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység esetén naplári hónaponként és engedélyesenként egyszer kérelmezhető. Ezzel egyben a fenntartóváltás miatt adatszolgáltatás naplári évenként egyszer kérelmezhető.

Az eljárás illetékmentes, az ügyben eljárás költség nem keletkezik.

Figyelmet arra, hogy a hatóság az engedélyes és a szolgáltató adatainak módosítására irányuló kérelmeknek teljes egészében helyt adhat, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, a Hivatali indoklást és jognyilatkozati való tájékoztatást nem tartalmazó egyszerűsített döntést hozhat a központosított hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXII. törvény 72. § (4) bekezdés a) pontjának szabályai szerint.

Makó, 2016. november 29.

Demeter Ervin kormánybiztos
nevelés és megbízásbéli

Battáné dr. Tóth Zsuzsanna
Kormánybiztos



Hatósági ellenőrzési jegyzőkönyv

Hatósánszám: BAZMK-SZIO-ÖC-1/2016.



Tárgy: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Gondoskodás és Esély Háló Integrált Szociális Intézmény
2016. évi Ferretartói ellenőrzése

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2016. november 30. napján a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézményben

Jelen vannak:

Az intézmény részéről:

1. Kocsiné Hriczó Tímea igazgatóhelyettes

A ferretartói ellenőrzést végzi: Hubicska-Hornyák Mária szociális referens

BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNYEK

ellenőrzési szempontokra 2016. évben

Az ellenőrzésnél figyelembe vett jogszabályok jegyzéke:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 268/2013.(X.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Snyr.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2008. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (II. 24.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: I.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr.),
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevételéről nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszeréről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2008. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2008. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- Az Országos Betegjogi, Ellátójogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról szóló 214/2012.(VII.30.) Korm. rendelet.

- A Szociális és Gyermekvédelmi Felügyeltóság 99/2015. (XII.16.) SZGYF szabályzata a személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális ellátások igénybevételeiről, és a térítési díj fizetési kötelezettség megállapításának részéről

AZONOSÍTÓ ADATOK

1.1. Adatszolgáltatók:

Név: Kapcsoló Hírcsú Timon

Beszám: igazgatohelyettes

Elérhetőség:

sajnoszvetter@huorcha.hu

1.2. Intézmény

Megnevezés: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integriált Szociális Intézmény

Címe: 3770 Sajnoszvetter, Csiba László út 1.

Ágazati azonosítója: S0228151

Adószám:15782234-3-01-05

Elérhetőség: Tel.: 48321-237 E-mail cím: sajnoszvetter@huorcha.hu

Intézményvezető neve: Békó-Sikló László

Működési engedély / bejegyzés száma: BOC/01/2157-3/2014, BOC/01747-6/2015,

BOC/01/101-15/2016, BOC01-001-24/2006

Működési engedély / bejegyzés jogcíme rendelkezőnek napja:

Határozat, v. határozatlan időre, v. ideiglenes hatállyal (jogos oka): Határozatlan

Működésének kezdete és szolgáltatás kezdete is, ha nem azonos a két időpont):

2007. december

A nyújtott szociális szolgáltatások Szat. szerinti megjelölése:

- igényelt gondoskodást nyújtó szociális szolgálatok otthona
- szociális szolgálatok rehabilitációs intézménye
- /felügyeleti köznevelési szolgálatok/

Küldő hatóság: Borsod-Abaúj-Zemplén Környezetvédelmi

Ellátási terület: Borsod-Abaúj-Zemplén Megye

1.4. Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek

1.4.1. [jelenlegesen] szolgáltatásért – „KENYSZP”

Hány e-lépcsősítéssel jár a szolgáltatás? Intézményesül: 3 /5.

Név, beosztás: Székely László / Intézményvezető / főnök

Székely Edit / szociális ügyintéző

Szakmai Tervei Katalis JHS gondos

A tervlátat napjlig volt-e olyan eset, hogy egy igényelést egyszerre 620 szolgálatot is igénybe lehetett venni, melyek a központi költségvetésről szóló törvény, vagy egyébként egyébként a jogszabályok alapján köztér ültetésre:

- hely alakoson: nem volt
- érintett szolgálatok:
- az esetek megoldása:

2015-2016. évek a napi jelentések megküldésének tapasztalatai. A jelentések rendszeres működés, azaz nem volt semmilyen fennakadás.

Öröklendők száma az érintett évek: 5 db

Öröklendők oka: dátum eltérés helyesbítés

Öröklendők oka:

I. TÁRGYFELTÉTELEK

Megjegyzés: Szakmai rendelet 4. §)

Tűmgázkezelési eszközök könnyen megközelíthető? Igen - Nem
Kb. milyen távolságra található tűmgázkezelési megközelíthető, milyen járművel/járművekkel lehet megközelíteni? Autóbusz megálló kb. 300 méter
Építészeti megoldások az akadálymentességet lehetővé teszik? Igen - Nem

(Megjegyzés: 153/1997.(XII.28) Korm. rendelet OTÉK 62. § 63. § 64. §)

Mivel rendelkezik az épület az alábbiakkal: lift, rümpa, kapaszkodók, kerekesszék művelhető megfelelő ajtószélesség, mozgáskorlátozott vízszelők, közsűrűség, egyéb:

Az intézmény bűntörzsa, berendezési és felszerelési tárgyai az előírtak sajátosságainak megfelelőek-e? Igen - Nem

A körülmények jellemzése:

- Rendelkezik-e az intézmény az alábbi helyiségekkel? Igen - Nem
- ójszaki és rappali tartózkodás:
 - személyi tisztálkodás (10 előtérre legalább egy fürdőszoba vagy zuhanyzó, nemi- és szexuális illerhely) Igen
 - étkező: közös étkezőben és a részlegben található testkezelőben
 - az intézmény jellege szerinti közösségi egyttélés, tevékenység (pl. tanács, könyvtár, foglalkoztatás, kápolna, imaterem), Igen
 - gondozási egységként legalább 20 m² alapterületű közösségi egyttélés: Igen
 - mentális gondozás: Igen
 - egészségügyi ellátás (pl. orvosi szoba, betegszoba) Igen
 - látogatók fogadására szolgáló helyiség: Igen

Biztosított-e a folyamatos fűtés és meleg-víz szolgáltatás? Igen - Nem

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 41. §)

Biztosított-e a legalább 6 m² lakóterület ellátottakörrel? Igen - Nem

Biztosított-e a legfeljebb 4 személy elhelyezése egy lakószobában? Igen - Nem

Milyen indokkal került elhelyezésre 4-nél több ellátott egy lakószobában?

.....

Biztosított-e a házaspárok közös elhelyezése? Igen - Nem

Állapot jóval meghaladó körülmények leírása:

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 45. §)

2. DOKUMENTÁCIÓS REND

3.1. Intézményi dokumentációk

SZOLGÁTATÁSI NYELVÉNTARTÁS

Nyelvéntartásba vettőlől szóló határozat száma, érvényessége:

: BOC/01/2157-3/2014, BOC/01747-6/2015,

BOC/01/101-15/2016, BOC01-101-24/2006

határozatlan

Engedélyezett létszám: 144 fő ápoló-gondozó részleg 27 fő rehabilitációs részleg

Ágyhelyi eszköz száma: 142 fő 26 fő

Vételezők száma: 1 fő 120

Átlagos törököségi idő: 1-1,5 év

TANÚSÍTVÁNY

Rendelkeznek-e vele az engedélyes (intézmény)? Igen - Nem

Jól látható helyen van kifüggesztve az engedélyes címén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségekben (intézményben)? Igen - Nem

(Megjegyzés: Sztyr. 14. § OI)

SZAKMAI PROGRAM (Szakmai rendelet 8. § (1) bek. d) pont)

Köfn 2006. október 28.

Hatályos: 2006. november 01.

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek.)

A szakmai program tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:	Igen	Nem
szolgáltatás célja, feladata;	X	
a megvalósítási követési program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatásoknak, tevékenységek leírása;	X	
más intézményekkel történő együttműködés módja;	X	
az ellátandó célcsoport jellemzőit;	X	
a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köze, rendszeressége, berendezéses intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát;	X	
az ellátás igénybevételeinek módja;	X	
a szolgáltatásról szóló tájékoztató helyi módja;	X	
az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok;	X	
Mellékletek rendelkezésre állnak-e?	Igen	Nem
az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezete, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel;	X	
szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a háziarend tervezete, más működő intézmény esetén a házirend;	X	
a szervezeti és működési szabályzatot, illetve annak tervezete.	X	

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (SZMSZ)

Kelt: 2016. 10.26./Hatályos: 2016.11.01

(Megjegyzés Szt. 92/B. § (1) Szt. 92/C. § (1)

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 5/B.§ tartalmazza a kötelező elemeket)

Az SZMSZ tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:	Igen	Nem
az intézmény szervezeti felépítésének leírása	X	
szervezeti ábra	X	
több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megvalósítása esetén a szervezeti forma	X	
a belső szervezeti tagozódás, a szervezeti egységek megnevezése, feladatköze	X	
a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítések rendje	X	
az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje	X	
amennyiben a szociális szolgáltató, intézmény költségvetési szerv, a költségvetési szervek külön jogszabályban előírt tartalmi elemeket*	X	
a TAJ alapú elektronikus nyílvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak munkakörét, kötelezettségét, feladatait. (javasolt elem).	X	

HÁZIREND (Szakmai rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont)

Kelt: 2016. október 28. **Hatályos:**2016. november 01.

A házirend jól látható helyen kiüllyesztésre került-e? (Szt.97. §) **igen**

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor átadja-e a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát a jogosultnak? (Szt.97.§.) **igen**

A bentlakásos intézmény házirendje tartalmazza-e a következő elemeket? (Szakmai rendelet 5. § (2) bekezdés)	Igen	Nem
az együttélés szabályait	X	
az intézményből való eltérzés és visszatérés rendjét	X	
az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait (látogatás rendje)	X	
az intézménybe behozható személyes használati tárgyak körét (a veszélyeztető tárgyak köre, azok biztonságának feltételei (II. előírásai))	X	
az értékelés- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait (letételek kezelése?)	x	
a ruházattal, tisztálvával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat, és textília tisztításának és javításának rendjét	X	
az intézményi jogviszony megszüntetésének szabályait	X	
az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat	X	
az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját	X	
a befizetett belépési hozzájárulás időarányos visszatérítésének módját és részletes szabályait a házirend tartalmazza. (Szakmai rendelet 60.§ (3) bek.)		x

SZABÁLYZATOK

Öfoglalgyóns: Szakmai rendelet 5. § (2) bekezdés)

IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Kelt: 2016.10.17. **Hatályos:**2016.11.01.

SZÁMVITELI SZABÁLYZAT

Kelt: 2015. 09.24. Hatályos: 2015.10.01.

PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Kelt: 2015.09.01. Hatályos:2015.09.01.

Ellátotti pénzkezelési szabályzat

Kelt: 2016.10.17. Hatályos:2016.11.01.

ANYAGGAZDÁLKODÁSI-, LELTÁR-, ÉS SELEJTEZÉSI SZABÁLYZAT

Kelt: 2015.09.24. Hatályos: 2015.10.01.

VAGYONVÉDELMI SZABÁLYZAT

Kelt: 2015.09.24.Hatályos: 2015.10.01.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Kelt: 2012.12.01. Hatályos: 2012.10.01.

A munkavédelmi szabályzatot szakember készítette? Igen

A munkavédelmi oktatás dátuma: 2016. június 06-án volt, ezen részt vettek a dolgozók és a munkarehabilitáció keretén belül foglalkoztatott ellátottak

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Kelt: 2016.06.01., hatályos: 2016.06.01.

A tűzvédelmi szabályzatot szakember készítette? Igen

A tűzvédelmi oktatás dátuma? (oktatási napló) 2016.06.06. Dolgozók, munkarehabilitáció részt vettek.

GÉPJÁRMŰHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Kelt: 2016.11.01. Hatályos: 2016.11.01.

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM SZABÁLYZATA

Kelt: 2016.10.17. Hatályos: 2016.11.01. (ápróci-gondozó)

Kelt: 2016.10.17. Hatályos: 2016.11.01. (rehabilitációs testmozgás)

MUNKASZÜNET-VÉDŐRUBA JUTTATÁS

Szabályozással rendelkezik-e az intézmény?

Igen - Nem

Milyen mértékű a munka-védőruha juttatása?.....

Mikor készültek dokumentáltan juttatásban a munkatársak? 2014.decemberében kapott
esetben dolgozó 1 teljes garnitúra munkaruhát, valamint a technikai dolgozók
2016.áprilisában 2 nőtárs munkaruhát és 1 nőbélit (szapucsi illetve bakacs)

EGYÉB SZABÁLYZATOK: (safety-élelmi szabályzat, takarítási és higiénia szabályzat, étkezési
szabályzat, Rockfestelezés, tűzriadó terv stb.)

Igen - Nem

Biológiai Kockázatbecslés Szabályzata, Adatvédelmi Szabályzat, Villárvédelmi Szabályzat,
Informatikai Biztonsági Szabályzat,

Ápolási-gondozási protokollok. Személyi higiénia protokollja, Szájápolás protokollja, A
kórházi ellátás igénybevételeinek protokollja, Az ápolási dokumentáció vezetésének
protokollja, Az ellátott fogadásának, elbocsátásának protokollja, Decubitus rizikófelméréseinek,
prevenációjának és kezelésének protokollja, A diabetes mellitusban szenvedő ellátott
gondozásának protokollja, Az eszméletlen beteg ellátásának protokollja, A fekvőbeteg
ágyfelfűtésének protokollja, A gége katéteres ellátott ápolásának protokollja, Gyógyászati
protokollja, Mobilizálás protokollja, A közferőtlenítés protokollja, Fertőző betegségek
megelőzésének protokollja.

Kérelmező intézkedések szabályzata közzé-e?

Igen - Nem

Azaz tartalmi megjelölés: Tartalma megfelelő.

3.2. Előtörtéti dokumentációk

NYILVÁNTARTÁS (56t. 20. §)

Bendülnek-e vele az intézmény? Igen

Elektronikusan dokumentált-e a nyilvántartás? nem

A nyilvántartás a személyes speciális gondoskodást igénylő személyekkel tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket: (56t.20.§ (2) bekezdés)	Igen	Nem
A kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele	X	
A kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe	X	
A kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, bentlakás jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat	X	
A kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat	X	

A kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megszervezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe	X	
A kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja	X	
A soron kívüli ellátásra vonatkozó igény	X	
Az előigazgatás befolyásolásának időpontja, ha annak elővigyázse kötelező	X	
A nyilvántartás tartalmazza-e a személyes szociális gondoskodást igénybevevő személyekről az alábbi közzétett elemeket? (Szt. 20.§ (4) bek.)		
Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka	X	
A jogszabályi feltételének és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.	X	
Bentlakásos ellátás esetén: a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, költséggyellátásban részesül-e?	X	

(Megjegyzés: Szt. 20. § (1))

A Várakozók jelentésének havonta cigit teszi-e az intézmény a KENYÉSZI rendszerben?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 20 § (2a) bekezdés)

Az intézmény vezetője tájékoztatja-e az ellátottakat arról, hogy az Szt. 20.§ (2), (4) bekezdésben foglalt adatokat egy országos adatbázisban, TA) alapú nyilvántartásban is kezelik?

Igen - Nem

Ha igen milyen formában? szóban és írásban

A nyilvántartásba vétellel kapcsolatos dokumentációs feladatok elővigyázseért felelős munkatársak megszervezése: szervezeti egység-vezető, szociális ügyintéző

A nyilvántartásba vétellel és az előigazgatás elővigyázseinek pontos időpontjéről értesítik-e a kérelmezőket, törvényes képviselőjét az Ir. 6. § (6) bekezdése szerint?

Igen- Nem

(Megjegyzés: Ir. 6. § (6) bekezdés)

KÉRELEM

(Megjegyzés: Ir. 3. § (1), (4) bekezdés)

Az intézményt elhelyezést igénylők a szolgáltatás igénybevételét 2011.01.01-től milyen formában tekinthetik elő? Szóban és írásban. A szóbeli kérelmeket írásba foglalják

Kérelem benyújtásának helye : az intézmény székelye

Minden esetben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője nyújtja-e be a kérelmet?

Igen- Nem

(Megjegyzés: Szt. 33.§ (2) bekezdés)

Időigényes gondosok esetén kéri-e a gyámhatóság jóváhagyását?

Igen- Nem

.....
(Megjegyzés: Szt. 93.§ (3) bekezdés)

Az intézményi elhelyezést igénylik a szolgáltatás igénybevevőkkor az Ir.1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, kórházi átszállítást mellékelik-e? **Igen- Nem**

Az intézményi elhelyezést igénylik a szolgáltatás igénybevevőkkor az Ir.1. számú melléklet II. része szerinti **jóvedelemnyilatkozatot** mellékelik-e? **Igen- Nem**

(Megjegyzés: Szt. 117/B., 119/C. §* (3) bekezdés Ir. 3.§ (3) bekezdés)

Tartós bentlakásos intézményi elhelyezést igénylik a szolgáltatás igénybevevőkkor az Ir.1. számú melléklet III. része szerinti **vagyonynyilatkozatot** mellékelik-e? **Igen- Nem**

(Megjegyzés: Ir. 3. § (4b))

Fogyatékos, szerződélybeteg, idősok otthona és pszichátriai betegek bentlakásos intézményében a beryűjtött kérelmekhez mellékelik-e a szociális ellátás igénybevételehez szükséges szakvéleményt? **Igen- Nem**

(Megjegyzés: Ir. 21. § (3), (4), (5), bekezdés)

Há nem, cseké száma, és oka:

A kérelmekről az intézményvezető dönt-e? **Igen- Nem**

Amennyiben nem, a döntésre jogosult megnevezése:

Vizsgált kérelmek száma:db

Vizsgálat megállapításai:

.....
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feladatairól a kérelem beryűjtésakor a kérelmezőt tájékoztatják-e? **Igen- Nem**

Milyen formában? **Igen**, szóban és írásban

(Megjegyzés: Szt. 95. § (3) bekezdés)

Az értesítés tartalmazza-e az Szt. 95. § (2) bekezdés szerinti kötelező tartalmi elemeket? **Igen- Nem**

Az ellátás igénybevevőkkor átadásra kerül-e az intézmény hatáskörébe? **Igen- Nem**

(Megjegyzés: Szt. 97.)

Az átadás igazolás (aláírás) rendelkezésre áll? **Igen- Nem**

Átadásra kerül-e a kötelező intézkedésekről szóló szabályzat? (ha van, az ellátott vagy örvényes képviselője aláírása szerepel-e?) **Igen- Nem**

ELŐGONDOZÁS**(Megjegyzés: Irt. 4. § (1) bekezdés)**

Az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségnek eleget tesz? **Igen - Nem**
 Milyen tartalommal és módon? Szóban és írásban

(Megjegyzés: Irt. 6. § (6) bekezdés)

Az előgondozása mennyi idő belül kerül sor a károkra beérkezéstől számítva átlagosan?
 2 hét

Eleget tett-e az intézmény a tájékoztatási kötelezettségnek? **Igen - Nem**
(Megjegyzés: Irt. 6.§ (1) (2) bekezdés)

Előgondozás során az alábbi tájékoztatási kötelezettségeknek eleget tett-e az intézményvezető?	Igen	Nem
Tájékoztatót kell az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról	X	
Tájékoztatót kell az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét a térítési díj-várható mértékéről	X	
Fel kell készíteni az ellátást igénybevevőt az intézményi elhelyezésre	X	
Az elhelyezést igénybe vevő helyesének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása	X	
A szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében	X	
Annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra	X	

Az előgondozás során elvégzett feladatok megfelelnek-e a jogszabályban előírtaknak?
Igen - Nem

(Megjegyzés: Irt. 5. § (1) bekezdés)

2013. április 1-ől az előgondozás során az Irt. 2. számú melléklete szerinti adatlap kerül-e kitöltésre?
Igen - Nem

(Megjegyzés: Irt. 6.§ (3) bekezdés)

Az előgondozás során az intézményvezető tájékoztatja-e az igénybevevőt a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, és az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről?
Igen - Nem

(Megjegyzés: Irt. 9.§ (3) bekezdés)

A kötött megállapodás tartalmazza-e az Szt. 68/A. § (2)-(3) bekezdése szerinti ellátásra vonatkozó feltételeket? **Igen**

Az intézményvezető milyen módon tájékoztatja az ellátottat az intézményi elhelyezésre vonatkozó bizonyított döntéséről? (Szt. 94/A. § (2) bekezdés) **Írásban**

Az elutasítás írásban történik-e? **Igen - Nem**

(Megjegyzés: Szt. 96/A. § (2) bekezdés)

A dírtérlel szembe írtetés tartalmazza-e a **jogrevonlati lehetőséget?**
(Megjegyzés: Szt. 96/A. § (3) bekezdés.)

Igen- Nem

Ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról az intézmény vezetőjét nem értesíti, az intézmény vezetője megkeresi-e (Szt. 95. § (3) bekezdés) a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt?

Igen- Nem

Ennek gyakorisága: nem volt rá szükség

Ha a jegyző tájékoztatása szerint a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem róható okból nem tudja megkezelni, az intézményvezető az akadályoztatása okot adó körülmény megszűnését követő 30 napon belül lehetőség szerint gondoskodik-e (Szt. 95. § (5) bekezdés) az érintett elhelyezéséről?

Igen- Nem

Ennek gyakorisága: nem volt rá szükség

Soron kívüli elhelyezés

(Megjegyzés: Ir. 25. § (1) (2) bekezdés)

Az intézmény vezetője **gondoskodik-e** az ellátást igénylő anormál elhelyezéséről, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja?

Igen- Nem

Ha nem, ennek száma, oka: A kérelmek nagy többsége soron kívüli elhelyezést kér, ezért minden esetben ezt nem lehet kivételezni a férőhely limitálása miatt.

A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelmekben, illetve a beutaló határozatokban **feltüntették-e?**

Igen- Nem

Ha nem, ennek száma, oka:

Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem, esetén az intézményvezető az igény kielégítésének esélyéről szakmailag megalapozottan dönt-e?

Igen- Nem

(Megjegyzés: Ir. 16. § (1)-(4) bekezdés)

Ha nem, ennek oka:

Élt-e az intézményvezető a rendelkezésre álló férőhelyen belüli elhelyezés lehetőségeivel?

Igen- Nem

Ha igen, hány fő esetén? 2 fő

MEGÁLLAPODÁS

Ha fenntartó vállalás történt köztük új megállapodást az igénybevevőkkel, vagy módosítások történtek?

Igen- Nem

Kötnek-e **megállapodást** az igénybevevőkkel? Igen

(Megjegyzés: Szt. 96/C. § (1) bekezdés)

A megállapodás tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:	Igen	Nem
az ellátás kezdetének időpontját,	X	

az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével),	X	
az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,	X	
a személyi térítési díj megállapítása, fizetésére vonatkozó szabályokat, arányában az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár,	X	
egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítása, teljes vagy részleges visszatérítésére vonatkozó szabályokat	X	
belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, továbbá az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszatérítésére vonatkozó szabályokat,		x
az ellátás megszűntetésének módját	X	
az igénybevevő természetes személyazonosító adatait	X	

A vizsgálatot végző által megtekintett megállapodások megfelelnek-e a fenti előírásoknak?
Igen/ Nem

Megvizsgált megállapodások száma: 0

A megállapodások egyénre szabók, vagy formálisak? egyénre szabók

A megállapodásokat a megfelelő személy/személyek írták alá? Igen/ Nem

MEGÁLLAPODÁS FELMONDÁSA

Írásban történik-e a megállapodás felmondása? Igen/ Nem

(Megjegyzés: Szt. 381. § (1) bekezdés)

Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatást tartalmaz-e a megállapodás felmondása?
Igen/ Nem

(Megjegyzés: Szt. 381. § (4)-(6))

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor minden esetben nyilatkozik az alábbiakról?

a) az Szt. 96.§ (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteltében tartásáról? Igen/ Nem

b) adatokat szolgáltat az intézményben az Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz? Igen/ Nem

c) a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beillett változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével? Igen/ Nem

EGYÉNI GONDOZÁSI TERV

(Szakmai rendelet 7. §. 8. §. 9. § (1) bekezdés)

Készített-e az intézmény gondozási tervet a szolgáltatást igénybe vevő személyek részére?
Igen/ Nem

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 7. § (1) bekezdés)

Az egyéni gondozási terv tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket?	Igen	Nem
Az ellátott személy fizikai, mentális állapotjának helyzete	X	

Állapotjavulás, ill. megőrzés érdekében szükséges, ill. javasolt feladatok, azok időbeli ütemezése	X	
Az ellátott részlete történő segítségnyújtás egyéb elemei	X	
Megőrzésük - e az átlagos eredményértékelés évente kötelezően?	X	
Megőrzésük - e jelentős állapotváltozás esetén gondozási terv során kívüli módosításra?	X	
Az ellátott aláírja-e?	X	

Megjegyzés: Szakmai rendelet 9.§ (2) bekezdési

A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül készítik el?

Igen- Nem

Tartalma: írásos, vagy egyéres szabott? **egyéres szabott**

A gondozási tervet készítő személy évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkezésekor - átfogóan értékeli-e az ellát eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja-e az egyéni gondozási tervet?

Igen- Nem

ÁPOLÁSI TERV

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 10.§-a 2011. augusztus 1-vel hatályát veszítette)

Ha az ellátásban részesülő személy ápolásra szoruló, készíti-e az intézmény ápolási tervet?

Igen - Nem

EGYÉNI REHABILITÁCIÓS PROGRAM – rehabilitációs intézményekben

(Szakmai rendelet 7.§ (3) bekezdés, 11.§)

Készül-e az intézmény egyéni rehabilitációs programot?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 7. § (3) bekezdés: Az egyéni rehabilitációs program - a fejlesztés személyek rehabilitációs intézménye kivételével - a rehabilitációs intézményben ellátott személy részére egyéni életvezetési, pszichés, szociális, szociális, a foglalkoztatáshoz való segítségnyújtást tartalmazó dokumentáció.)

Az egyéni rehabilitációs program tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket?	Igen	Nem
a segítségnyújtás formáit, a rehabilitáció egyes elemeinek meghatározását a segítségnyújtásban,	X	
a rehabilitációval elérendő rövid és hosszú távú célok meghatározását, a várható eredmények elérésének módját, időtartamát, ütemezését,	X	
a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítása, pótlása érdekében teendő intézkedéseket,	X	
a konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módjait,	X	
szélesség esetén az intézményen kívüli élet, vagy a védett környezetben történő életfeltételek kialakításának módjait,	X	
az ellátott igénybe veszőnek a társadalmában, a közéleti közéletébe történő visszatéréséhez érdekében szükséges, koordinált intézkedéseket.	X	

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 11.§ (1) bekezdés: Az egyéni rehabilitációs program tartalmazza a) a segítségnyújtás formáit, a rehabilitáció egyes elemeinek meghatározását a segítségnyújtásban, b) a rehabilitációval elérendő rövid és hosszú távú célok meghatározását, a várható eredmények elérésének módját, időtartamát, ütemezését,

c) a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítására, pótlására érdekében teendő intézkedéseket,

d) a konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módjait.

c) szilárdan azonos az intézmény átvett áll, vagy a vállalt környezetben átvettől átköltözésével kialakításával módosít.

d) az előtér igénybe veszik a társadalomban, a korábbi köznevelési területet visszafordítva átvételben részesítve, átvételről intézkedéseket.

(2) A rehabilitációs program eredményét a programot átvételre munkacsoport **Írásban** értékel, szükség esetén módosítja a programot, meghatározza a további feladatokat.

A rehabilitációs program eredményét írásban értékel-e az azt kiadó munkacsoport, és meghatározza-e a további feladatokat? **Igen - Nem**

4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Személyi változások történtek-e? **Igen - Nem**

Amennyiben igen, annak oka, változás? Intézményi struktúra változás

A dolgozói létszámban változások történtek-e? **Igen - Nem**

Történt-e átszervezés, feladatátvitelben változás? **Igen - Nem**

Amennyiben igen ez milyen módon valósult meg? Az intézmény az átszervezést követően szakmai támogatást kapott.

A dolgozók tájékoztatása hogyan történt meg, erre vonatkozó írásos dokumentáció készült-e? **Igen**

Történtek-e egyeztetések, véleménykérés (szakosztály, érdekvédelmi szervezetek, dolgozói értekezlet)? **Igen - Nem**

A szervezet működés feltételei biztosítottak-e? **Igen - Nem**

Táppénzes távozások okai? **Betegség**

4.1. Előtti létszám megítélt

(Megjegyzés: Szakmai részlet 2. és 3. színi melléklet, Szakmai részlet 6. 5)

Vetési alap (működési engedélyben szereplő férőhelyszám): 144 65 27 65

Pszichiatrai és szenvedélybetegség terhes befolyást nyújtó intézménye (drogbetegségeket állító intézmény kivételével)

Besorolás	Jogszabály által előírt létszám (M)	Tényleges létszám (M)	Létszámkülbség (+ vagy - előjelrel)
Intézményvezető	1		
orvos			
-100 fő, alán	heti 8 óra		
-100-200 fő között	heti 12 óra	2	
-200 fő, feletti (ezen belül kell biztosítani a szükséges szakorvosai ellátást is)	heti 4 óra és 1 fő		
Intézményvezető igazgató (100 férőhely felett)	1	1	
Ápelt, gondozó (100 férőhelyre vetítve)			
= Ápelt, gondozási osztály intézmény	24 (24)	35	
= rehabilitációs intézmény	12 (12)		
szociális, családfüggetlen munkatárs			
-200 férőhelyig 50 férőhelyre vetítve,			
-200 férőhely felett 100 férőhelyre vetítve,			
= Ápelt, gondozási osztály intézmény	1	4	
= rehabilitációs intézmény	2		

Foglalkozási csoport (ajánlott létszám)			
-200 főnél kevesebb, 50 főnél kevesebb vezető,			
-200 főnél kevesebb, 100 főnél kevesebb vezető,			
- ápolási, gondozási osztály intézmény	1		
- rehabilitációs intézmény	2		

Munkáltató által adott feltételek száma, óra 3, a megfelelő végzettség megszerzése folyamatban van.

Összegzés: Szakmai rendelet 6. § (5) bekezdés

Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó személyes gondoskodást végző személyek legalább 80%-a szakképzett-e? igen

Összegzés: Szakmai rendelet 6. § (1) bekezdés

Szakmai rendelet 113. § (1)-(3) bekezdés

114. § (2)-(3), (5) bekezdés

Név	Munkakör	Szakképzettség	Regisztráció kezdete	Érvelés módja (Működési/Technológiai)
Békés Ákos	Igazgató	Szakképzett vezetői munkák, egészségügyi vezetői munkák	2005.06.30.	Működési
Szabó Zoltán	Szervezési igazgató	Diplomás ápoló		Működési
Békési László	Intézményvezető	Szakképzett vezetői munkák, szociális gondozás és ápolás	2000.08.08.	Működési
Fekete György	osztályvezető ápoló	Szakképzett vezetői munkák, ápoló	2009.07.22.	Működési
Bauer Ákos	ápoló, gondozó	Szakképzett vezetői munkák, szociális gondozás és ápolás	2011.10.16.	Működési
Bodóczy Beáta	ápoló, gondozó	Szakképzett vezetői munkák, szociális gondozás és ápolás	2007.12.17.	Működési
Csikó Péter	ápoló, gondozó	Önkormányzati vezetői munkák, szociális gondozás és ápolás	2014.04.16.	Működési
Dobi Lajos	ápoló, gondozó	Szakképzett vezetői munkák, intézményi vezetői munkák	2009.09.01.	Működési
Főris Anikó	ápoló, gondozó	Szakképzett vezetői munkák, ápoló, ápoló, szociális	2011.10.20.	Működési
Gál Lajos	ápoló, gondozó	Szakképzett vezetői munkák, szociális gondozás	2011.10.25.	Működési
Hervéthy Ferenc	ápoló, gondozó	Szociális gondozás és ápolás	2010.10.01.	Működési
Karácsonyi Silyem Éva	ápoló, gondozó	Szakképzett vezetői munkák, ápoló, ápoló, szociális	2013.05.15.	Működési
Kisvári Viola Nikolett	ápoló, gondozó	Szakképzett vezetői munkák, ápoló	2008.06.16.	Működési

Koponi Boglarka	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola érettség	2018.10.29	Műhely
Korment Dani Gabriella	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola érettség, ill. ipótló ill. asszisztens	2008.09.21	Műhely
Kovács Miklós Achilles	ipótló, gondozó	Gimnázium érettség, ipótló	2018.10.29	Műhely
Korösi István	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola érettség, asszisztens gondozó és ipótló	2018.05.28	Műhely
Korösvölgy Edina	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola érettség, asszisztens asszisztens	2018.12.13	Műhely
Kovács Dániel Teréz	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola érettség, ill. ipótló ill. asszisztens	2020.04.18	Műhely
Lázi Hozsi	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola érettség, ipótló	2008.01.15	Műhely
Luciféri Dániel Tünde	ipótló, gondozó	Gimnázium érettség, ill. ipótló, ill. asszisztens	2007.12.17	Műhely
Máté Melinda	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola érettség, ipótló	2007.12.19	Műhely
Méhes László	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola érettség, asszisztens gondozó és ipótló	2003.01.01	Műhely
Méhes Csaba	ipótló, gondozó	Gimnázium érettség	2018.04.15	Műhely
Pálfi György Hajnalka	ipótló, gondozó	Gimnázium érettség, idő-előre ipótló	2007.12.17	Műhely
Pástor Kata	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola érettség, asszisztens gondozó és ipótló	2015.05.11	Műhely
Pástor-Kovács Katalin	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola érettség, ill. ipótló ill. asszisztens	1999.08.21	Műhely
Schvartz Mária	ipótló, gondozó	Gimnázium érettség, ipótló	2007.12.19	Műhely
Szabó Tibor	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola érettség, asszisztens gondozó és ipótló	2007.12.19	Műhely
Szanyi Gabriella	ipótló, gondozó	Gimnázium érettség, asszisztens gondozó és ipótló	2007.12.18	Műhely
Szűcsné Orbán Edit	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola érettség, ipótló	2007.12.17	Műhely
Szűcs Miklós	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola érettség, ill. ipótló ill. asszisztens	2008.04.28	Műhely
Szilágyi Valéria	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola érettség, asszisztens gondozó és ipótló	2013.05.15	Műhely
Tóth István	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola érettség, ill. ipótló asszisztens	2007.12.19	Műhely
Urbánosi István	ipótló, gondozó	Szakképzésiiskola - Középső Iskolák	2015.04.01	Műhely
Urbánosi Nikolett	asszisztens és asszisztensgondozó asszisztens	Főiskola asszisztensgondozó	2018.09.21	Műhely

Szabó Erika	szociális és mentálhigiénés munkatárs	Gimnáziumi értekezlet, szociális szaktanárság	2014.02.20	150000
Turcsáni Ilona Erzsébet	szociális és mentálhigiénés munkatárs	Gimnáziumi értekezlet	2015.05.15	150000
Deleky László Zoltán	tanársegéd	Szakképzési értekezlet, gyűjtőmunka	2014.11.04	150000
Szék István	szociális ügyintéző	Gimnáziumi értekezlet, központi ügyvitel	2015.09.09	150000
Biologina Kónai Beata	szociális és mentálhigiénés munkatárs jelöltvezető	Egységügyi szociális munkás, általános szociális munkás szaktanárság, szociális otthoni igazgató	2006.03.13	150000
Juhász László	jelöltvezető rendszervező	Egység- szaktanárság	2006.02.01	150000
Kovács Mária	jelöltvezető szociális igazgató	Gimnáziumi értekezlet szociális szaktanárság	2008.08.04	150000
Sálemenci Tamás Katalin	jelöltvezető szociális ügyintéző	Szakképzési értekezlet	2015.04.01	150000
Molnár Csaba Marianna	első világháborús szociális és mentálhigiénés munkatárs	Főiskola szociális munkás	2008.12.01	150000
Kriszta László	szociális és mentálhigiénés munkatárs	Szakképzési értekezlet	2015.07.20	150000
Szék Anikó	szociális és mentálhigiénés munkatárs	Gimnáziumi értekezlet	2004.03.10	150000
Elek Andrea	igazgató, gondozó	Gimnáziumi értekezlet, szociális gondozó és igazgató	2013.11.11	150000
Hargadi Ferenc	igazgató, gondozó	Egységügyi szaktanárság és igazgató és szaktanárság, szociális gondozó és igazgató	2006.05.15	150000
Molnár Mária	igazgató, gondozó	Szakképzési értekezlet, szociális gondozó és igazgató	2007.12.17	150000
Csikólyi Nagy Anita	szakmai-közfelvilágosító szóvivő	Egység- szaktanárság	2007.12.17	150000
Gombos Lászlóné	tanárjelölt	8 alkalommal	2006.10.09	150000
Juhász Zoltán	tanárjelölt	8 alkalommal	2008.04.01	150000
Mátyás Lászlóné	tanárjelölt	8 alkalommal	2008.04.01	150000
Szabó István Imre	tanárjelölt	8 alkalommal	2008.04.01	150000
Tur Károlyné	tanárjelölt	Szaktanárság - általános szociális szaktanárság	2015.04.01	150000

Hollóházi Mária Gizella	mozdító dolgozó	Gémszékességi értekezlet, Székességi értekezlet - Közelgő kiadvány	2015.04.01	Magas
Kovácsné Lipsey Szilvia	mozdító dolgozó	Örömlétségi értekezlet	2015.04.01	Magas
Radics Ottó	karbantartó pontás	Székességi értekezlet, megyei gyűlési beszámoló	2015.04.01	Magas
Réméné János	karbantartó pontás	Székességi értekezlet	2015.07.16	Magas
Tóth Izabella	karbantartó pontás	Székességi értekezlet, személy- és vagyoni	2015.04.01	Magas
Vadász Anikó	karbantartó pontás	OKJ-e Biztonsági óra	2015.04.01	Magas
Vodics Anna Ferencné	karbantartó pontás	Örömlétségi értekezlet, OKJ-e Biztonsági óra	2015.04.01	Magas
Réna Csaba	karbantartó	Székességi értekezlet, VII. sz. megyei és nemzeti értekezlet, Székességi értekezlet	2015.05.01	Magas
Károlyi Mihály	gyűlésvezető	Székességi értekezlet- villamosítás	2012.07.20	Magas
Vierig Pál	gyűlésvezető	Értekezlet, személy- és vagyoni	2016.04.01	Magas
Balogh Gábor	közvetlen dolgozó	Székességi bizottsági - szakszolgálat	2015.11.09	Magas
Balogh Zoltán	közvetlen dolgozó	Székességi bizottsági - szakszolgálat	2015.11.01	Magas
Debt Lajos	közvetlen dolgozó	Székességi értekezlet	2015.07.28	Magas
Mészáros Lajos	közvetlen dolgozó	Székességi bizottsági - szakszolgálat	2015.04.01	Magas
Nevák János	közvetlen dolgozó	Értekezlet	2015.04.01	Magas
Nevák Noémi	közvetlen dolgozó	Székességi értekezlet- Értekezlet és vagyoni alkalom	2015.04.01	Magas
Réméné Izabella	közvetlen dolgozó	Értekezlet	2015.04.01	Magas
Takácsné Képes Mariann	közvetlen dolgozó	Értekezlet	2015.04.01	Magas
Vasvári Fodor Mariana	közvetlen dolgozó	OKJ-e szakszolgálat	2015.11.09	Magas
Kollár Barnabás	alkalmazott	Székességi értekezlet, OKJ Értekezlet	2015.05.01	Magas
Kovácsné Borbély Erzsébet Éva	szakszolgálat	OKJ-e szakszolgálat	2015.08.12	Magas

A dolgozók rendelkeznek-e névre szóló munkaköri leírással és az megfelelő-e? (gy
Megjegyzés: Szakmai rendelet 5. § III bekezdés

A munkaszerződés/munkaköri leírás/munkáltató irásbeli	Igen	Nem
A munkaköri leírás tartalmazza-e az alábbi elemeket:		
A munkaköri leírás megnevezését	X	

A munkakör megegyezik-e a munkaszerződésben, kinevezési okmányban lévő munkakörrel	X	
A munkaköri leírás/munkáltató írásbeli tájékoztatója aláírásának dátuma 15 rapon belül van-e a kinevezés időpontjától/munkavégzéstől kezdve?	X	
A munkahely pontos megnevezését	X	
A munkáltatói jogkör gyakorlója/jelek megnevezése	X	
A munkavégzés pontos helyét	X	
Munkaidő meghatározását	X	
A munkakörben meghatározott feladatok felsorolását	X	
Alapbéren túli munkabér és egyéb juttatások	X	
Munkabérről való elszámolás módja, munkabér fizetés gyakorisága, a kifizetés napja		x
Szabadság mértéke, szórítást módja, kiadásának szabályai		x
A munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályai		x
A munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e?		X
Egyéb, speciális szabályt:		

Dokumentált-e a működési nyilvánosságba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően? Igen- Nem

(Megjegyzés: Szt. 92/F. § (3)-(4) bekezdés)

Továbbképzési tervvel rendelkezik-e az intézmény, annak megfelelő-e a tartalma?

9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 15. §

Igen- Nem

(Megjegyzés: 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 15. § (1)-(3) bekezdés, 2. § (1) bekezdés)

Az intézményvezető szociális szakvizsgával rendelkezik/ nem rendelkezik.

A vezető beosztású dolgozók közül szociális szakvizsgával rendelkeznek: 2 fő

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 6. § (8-8) bekezdés, 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 15. § (5) bekezdés)

5. PÉNZÜGYFELTÉTELEK

A keréköt összegben megállapított személyi térítési díjról az intézményvezető az elíteltot tájékoztatja-e? Igen- Nem

(Megjegyzés: Szt. 115. § (2) bekezdés)

A személyi térítési díjak meghatározása jogszerű-e?

Igen- Nem

(Megjegyzés: Szt. 117. § (1) (2) bekezdés Szt. 115 § (6) bekezdés)

A személyi térítési díjak kerekítése megengedett-e?

Igen- Nem

Történt-e jelentős készpénzvagyonra térítési díj megállapítása?	Igen; Nem
(Megjegyzés: Szt. 117. § (3)- (6) bekezdés)	
A szármítás jogszerűsége: igen	
Történt-e az ingatlanvagyon terhére térítési díj megállapítása?	Igen; Nem
(Megjegyzés: Szt. 117. § (7) bekezdés)	
A jelzálogjog terhére számítása jogszerű-e? igen	
Történt-e az intézményi térítési díj teljes vagy részcsoportok ellátott általi vállalkozás?	Igen; Nem
(Megjegyzés: 117/B. § (1) (2) bekezdés)	
A teljes összegű vállalkozást teljesítő ellátottak száma: 1 fő, hozzátartozók száma: 1 fő	
Részösszeget vállalkozást terítő ellátottak száma: 0 fő, hozzátartozók száma: 0 fő	
A vállalkozás milyen formájában kerül végrehajtásra? Írásban, nyilatkozat formájában	
(Megjegyzés: Tr. 2/A. § (1) bekezdés; Az Szt. 117/B. §-a)	
Hány ellátott fizet intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat? 45 fő	
Hány ellátott fizet járulékaik 80%-át személyi térítési díjként?	105 fő
Kevésbé, mint járulékaik 80%-át fizeti személyi térítési díjba?	7 fő
Hány fő fizet jelentős készpénzvagyon terhére?	3 fő
Hány fő fizet jelentős ingatlanvagyon terhére?	1 fő
Ismerős ellátásban részesül:	7 fő
A térítési díj nyilvántartási táblázatok vezetése megfelelően megőrzött-e?	Igen; Nem
(Megjegyzés: Tr. 23.B)	
A költőpénz összegeinek megállapítása megfelelő?	Igen; Nem
A költőpénzt a személyi térítési díj megállapítását követően határozzák meg, és az ellátott rendszeres jövedelméből hagyják vissza, illetve a költőpénz minimális összegére kiegészítik?	
(Megjegyzés: Szt. 117/A. § (1) (2) bekezdés)	
	Igen; Nem

A többlet esetén fizetendő térítési díj megfelel a Tr. 28.§ előírásainak?	Igen - Nem
A térítési díjat az előzményes fordított költségekkel csökkentik, ha az ellátott az intézményi ellátást nem veszi igénybe? (Megjegyzés: Tr. 29.§ (3) bekezdés.)	nincs ilyen
A személyi térítési díjat utólag vagy előre fizetik az intézményben? utólag	
(Megjegyzés: Tr. 5. § (1) bekezdés; 31. § (1) bekezdés)	
Milyen módon tájékoztatja az intézményvezető a személyi térítési díj változásáról az ellátottat?	írásban
(Megjegyzés: Szt. 115.§ (8) bekezdés)	
Jogorvoslati lehetőséget a tájékoztatás tartalmazza?	Igen- Nem
(Megjegyzés: Szt. 115. § (4) bekezdés a) (5) bekezdés) Szt. 11. § (5) bekezdés)	
A gondnokság alatt állók pénzügykezelésének gyakorlata az intézményben:	
A térítési díj befizetését ellenőrzi-e az intézményvezető?	Igen- Nem
A nyilvántartott díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja-e a fenntartót az intézmény vezetője a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék ülése érdekében?	Igen- Nem
(Megjegyzés: Tr. 31. § (2) (3) bekezdés Szt. 119. § (2) (3) bekezdés)	
Történt-e intézményi jogviszony felmondása a térítési díj nem fizetése miatt?	Igen - Nem
Megtörtént-e a tájékoztatás a térítési díj nem fizetése esetén a jogkövetkezményekre vonatkozó tájékoztatás?	Igen- Nem
(Megjegyzés: Szt. 102. § (1)- (3) bekezdés)	
A gondnoki és ékfenési napokról a nyilvántartást vezeték?	Igen- Nem
(Megjegyzés: Tr. 4. sz.útv. előírlet)	
Eseti térítési díj megállapítása történik?	Igen- Nem
(Megjegyzés: Tr. 2.§ (3) bekezdés)	
Egyesreli hozzájárulás fizetése van-e?	Igen - Nem

Volt-e olyan ellátott, akinek korábbi befizetéséből vissza kellett térteni? Igen - Nem

Belföldi hazajárulás fizetése van-e? Igen - Nem

Ha igen, annak összege:

Volt-e olyan ellátott, akinek korábbi befizetéséből vissza kellett térteni? Igen - Nem

(Megjegyzés: Sot. 117/C. § (1)-6) bekezdés)

6. ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE

Az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre került-e az **ellátottjogi képviselő** neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye, időpontja? (214/2012.(VII.30.) Korm. rendelet 8.§ (3) bekezdés)

Igen

Az ellátottjogi képviselő megnevezése: Igen

A megfelelő személy került-e megnevezésre? Igen

Amennyiben a vizsgált időszakban változott az ellátottjogi képviselő elérhetősége, kaptak-e tájékoztatást arról a szolgáltatásban részesülők: Igen - Nem

Milyen formában? Szórád, ismertető füzet

Az intézmény vezetője az ellátottakat milyen egyéb módon tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről?

(Sot. 94/K. § (4) bekezdés) **igen**

Kaphattak-e tájékoztatást az ellátottjogi képviselőtől a lakók a jogairól? (Sot. 94/K. § (2) bekezdés a) pont) **Igen**

Amennyiben igen ez mikor történt, erről van-e dokumentum ill. annak gyakorisága?

2016 tavaszán és az ellátottjogi képviselő látogatásai alkalmával is megtette. Nagycsoportos és kisebbségi foglalkozásokon és egyéni beszélgetések alkalmával a mentálhigiénés munkatár ellátó kollégáktól. Dokumentáció nincs róla.

Kaphattak-e tájékoztatást az ellátottjogi képviselőtől a dolgozók az ellátottak jogainak érvényesüléséről? **Igen**

Amennyiben igen ez mikor történt, erről van-e dokumentum ill. annak gyakorisága?

2016. év tavaszán. Dokumentáció nincs róla

Intézkedést kezdeményezett-e az ellátottjogi képviselő a fenntartónál jogszabálysértő

gyakorlat megszüntetésére? (Sot. 94/K. § (2) bekezdés f) pont) **Nem**

Amennyiben igen, milyen ügyben, milyen eredménnyel?

Eszevált tett-e az ellátottjogi képviselő az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél?

(Sot. 94/K. § (2) bekezdés g) pont) **Nem**

Amennyiben igen, milyen ügyben, milyen eredménnyel?

Amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogszértés fennállását észlelte, intézkedés megtételét kezdeményezte-e az ellátottjogi képviselő az illetékes hatóságok felé? (Sot. 94/K. § (2) bekezdés h) pont) **nem**

Amennyiben igen, milyen ügyben, milyen eredménnyel?

Milyen rendszeresen jár az ellátottjogi képviselő az intézménybe?

Havonta.

Az ellátottjogi képviselő rendszeresen **jár** /nem jár/ fogadóóráit az intézményben. (Mikor?)

Minden hétfő utolsó csütörtök napján.

Az intézmény biztosítja, hogy az ellátottjogi képviselő:	Igen	Nem
a szolgáltató területére beközhessen, szükségét zavarolással végrehesse	X	
lánygátlás során a szolgáltató területén belül könnyen megközelíthető és segítségnyújtási besorolás lebonyolítására alkalmas helyiség álljon rendelkezésére	X	
a vonatkozó iratokba, dokumentációba betekinthessen	X	
a helyszínen tájékozódhasson, az alkalmazottakhoz és a szolgáltatót igénybe vevőkhez kérdést intézhessen, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezhessen és folytathasson	X	
étesüljön az érdek-képviselői fórum ülésének időpontjáról, amennyiben a szolgáltatónál működik ilyen fórum	X	

(Megjegyzés: 214/2012.(VII.30.) Korm. rendelet 8.§ (1) bekezdés b-f)

Milyen módon értesíti az intézmény az érdek-képviselői fórum üléséről az ellátottjogi képviselőt? **írásban**

Részt vesz-e az érdek-képviselői fórum ülésén az ellátottjogi képviselő? **Nem** minden esetben

(Megjegyzés: 214/2012.(VII.30.) Korm. r. 10. § (D) bekezdés)

Az intézmény vezetője az ellátottjogi képviselővel szembeni tájékoztatási kötelezettségének **elégelt tett** /nem tett eléglet az: 214/2012.(VII.30.) Korm. rendelet 8.§ (3) bekezdés szerinti módon és határidőn belül:

(Megjegyzés: 214/2012.(VII.30.) Korm. rendelet 8.§ (3))

Nem volt megkeresés.

Az intézmény vezetője, amennyiben volt megkeresés az alábbiak szerinti járt-e elő?	Igen (Esetben)	Nem (Esetben)
parasz kivizsgálásra irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a parasz kivizsgáláshoz, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges 60 napon belül érdemben válaszol		
a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül érdemben válaszol		
a szolgáltatót igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti		

Tartási, életjáradéki és örököségi szerződés tilalma (Szociális törvény 6. § (10) bekezdés) megismeretetésére került a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatottakkal? **Igen**

Ha igen, akkor milyen formában? **Munkaköri leírás tartalmazza**

Volt-e ezzel kapcsolatban probléma az elmúlt évben, mi? nem

Az ellátottak tájékoztatása az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatban meg történik? Igen- Nem

(Megjegyzés: Szt. 94/E. § (3) bekezdés)

7. KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK

Korlátozó intézkedést alkalmazott-e az intézmény?

nem

(Szt. 94/G §: 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelt 101/A §: 60/2006. (VII. 6.) ESZCSM rendelet)

Amennyiben igen, mely típusait (alkalmak évi átlagban): Nem volt korlátozó intézkedés

- pszichés meggyógyítás:alkalommal
- szabad mozgásban korlátozás, módja:alkalommal
- gyógyszeres terápia:alkalommal
- étkeztetés, módja:alkalommal
- komplex módon, hogyan:alkalommal

(Megjegyzés: Szt. 94/G. § (1)-(4)bekezdés)

A korlátozó intézkedések eljárásrendjét szabályozzák-e intézményi dokumentumban, és miben (házirend, SZMSZ, önközlő szabályzat)?

A korlátozó intézkedések szabályozása tartalmazza-e a következő elemeket:	Igen	Nem
az intézmény munkarendjét figyelembe véve a korlátozó intézkedés elrendelésének szabályait	X	
a korlátozó intézkedés egyes formái melé rendelt maximális időtartamot	X	
a korlátozó intézkedés egyes formái melé rendelt megfigyelés szabályait	X	
a korlátozás feloldásának szabályait	X	
a panaszjog gyakorlásának részletes szabályait	X	

(Megjegyzés: Szakszabályzat 101/A.§ (2) bekezdése)

Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető írásban tájékoztatja-e az ellátott igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az alábbiakról?

Volt-e tájékoztatás	Igen	Nem
a szervezeti és működési szabályzat korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályairól	X	
az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén	X	
az ellátotti jogokról, illetve az érdekképviseleti fórum alakulási lehetőségéről	X	
a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól.	X	

A tájékoztatást az ellátott, törvényes képviselője és az intézmény vezetője aláírják-e? Igen

A tájékoztatás megőrzésére dokumentált-e?

Igen- Nem

Módja:

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 101/A. § 10-(3)bekezdés)

A korlátozás – kivéve a pszichés megnyugtatót – kapcsán vezetendő kötelező dokumentációt használja-e az intézmény? Névsor felkérésével
(Szakmai rendelet 6. sz. melléklet)

A korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt az ellátottjogi képviselő megvizsgálhatta-e? Nem volt korlátozó intézkedés

A korlátozásoktól milyen módon és mennyi időn belül kap az ellátottjogi képviselő értesítést a szolgáltatótól?

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 101/A. §)

A korlátozás során a felülvizsgálat megtörtént-e? Igen - Nem

(Megjegyzés: 60/2004. (VII. 6.) EüSzCsM rendelet)

8. PANASZKEZELÉS

Valós, megfogalmazott panasz nem volt az ellátottak részéről.

Jellemzően írásban vagy szóban tesznek panaszt az ellátottak?

A szóbeli panaszokat dokumentálja-e az intézményvezető?

Volt-e nyílvántartott panaszos eset (írásban) az intézményben?

Igen. Nevét elhallgatni kezdfartandó az Alapszól Jarak Biztosítók: slyított be panaszt. A pnyasz kivizsgálásra került és a vizsgálat a panaszokat részben megalapozottnak találta.

Számszerően mennyi?

2015. évben: 0 db

2016. évben (a vizsgálat tárgyát): 1 db

(Megjegyzés: Sz. 94/E. § 14 bekezdés)

Panasz tárgya	volt	kivizsgálás eredménye
teljes körű ellátás biztosításával kapcsolatban (Sz. 94/E. § (1) bek.)		
(élektetés, lakhatás, mentális gondozás, ruházattal, textillával ellátás)		
az egyesítő bírásrend követelményének megsértésével kapcsolatban (Sz. 94/E. § (2) bek.)		
az intézményi térítési díj, önköltség összegének megismerésével kapcsolatban (Sz. 94/E. § (3) bek.)		
alkotmányos jogok megsértésével kapcsolatban (élethez, emberi		

éleltséghez, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jog) (Sz. 94/E. § (4) bek.)		
a személyes adatok védelmével, titokvédelemmel kapcsolatban		
az ellátott tulajdonjogának korlátozásával kapcsolatban (Sz. 94/E. § (6) bek.) (bírléti díj megfizetés, zsebpénz kiadás gyakorlása, ruhásmű beszedése, stb)		
érték és vagyonmegőrzéssel kapcsolatban (Sz. 94/E. § (7)-(8) bek.)		
szabad mozgással kapcsolatban (eltávolítás, visszatérés) (Sz. 94/E. § (9) bek.)		
szokások, hozzájárások figatásával kapcsolatban (Sz. 94/E. § (10) bek.)		
létogatók rendjével kapcsolatban (Sz. 94/E. § (11) bek.)		
panaszjog gyakorlásával kapcsolatban (Sz. 94/E. § (13) bek.)		
egyéb, éppedig:		

A panasz érdemi vizsgálata megtörtént-e az intézményvezető részéről? (Sz. 94/E. § (14) bek.)

Igen, minden esetben Nem minden esetben **Egyáltalán nem**

Az intézményvezető 15 napon belül írásban válaszolt-e a panaszosnak? (Sz. 94/E. § (14) bekezdés, Ir. 24. § (4) bek.)

Igen, minden esetben Nem minden esetben **Egyáltalán nem**

Milyen módon válaszol az intézményvezető a fentebb felsoroltakra?

Eldőrdült-e, hogy a panaszos a fenntartónál kért jogorvoslatot? (Sz. 94/E. § (13) bekezdés)

Igen, minden esetben Nem minden esetben **Egyáltalán nem**

Az intézményvezetőn kívül kit keresett meg az ellátott panaszával?

- fenntartó
- Szociális és Gyermekhivatal
- ellátottjogi képviselő
- megyei önkormányzat
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
- Nemzeti Erőforrás Minisztérium
- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
- Alapvető Jogok Bizottság
- Bíróság
- Egyéb

Amennyiben az ellátott igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva kivezetlenül nem volt képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújtott-e a panaszjog gyakorlásában? Értésítette-e az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából? (Sz. 94/E. § (13) bekezdés)

.....

Egyéb kérdések, probléma felvetések, az intézmény véleménye a feladatellátás feltételeiről, a jogszabályi előírásokról:

8. ÉRDEKKÉPVISELET

Működik-e Érdekképviseleti Fórum az intézményben? **igen**

(Megjegyzés: Szt. 99.§)

Mióta működik?

Milyen rendszerességgel ülnek? 2016 évben a szabályozásnak megfelelő számban

Dokumentáltak az ülésrészletek? **igen**

Az Érdekképviseleti Fórum 2015-2016. évi jegyzőkönyveinek áttekintése alapján szárazon tapasztalható:

.....
Az Érdekképviseleti Fórum megalakítása, tevékenysége valamint tagjainak választása irántban szabályozott-e, milyen dokumentumban? ÉKF szabályzat (jelen van a rehabilitációs intézménynek is)

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása szabályosan történt-e? **igen**

A fórum összetétele megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásnak?

(Megjegyzés: Szt. 99. § (3) bekezdés)

Telphelyünkint külön biztosított-e a működése? **igen**

Ha nem, miért?

(Megjegyzés: Szt. 99.§ (3) bekezdés)

Az Érdekképviseleti Fórum tevékenysége megfelel-e a jogszabályban előírtaknak?

Az érdekképviseleti fórum az alábbi tevékenységeket végzi-e?	Igen	Nem
előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat	x	
megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony kötetlenségével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé	x	
tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban	x	
intézkedés megkötését kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel	x	

Az ülésen részt vesz-e az intézményvezető? **Esetenként igen**

Ha igen, milyen esetekben?

Részt vesz-e bármilyen dolgozó fórumon, megbeszélésen az ÉF vezetője? **nem**

Ellátotti önkormányzat működik-e az intézményben? **nincs**

(Megjegyzés: Szt. 96(A). §)

Hatáskör:

- a közösség énszabályozása (az intézményi követelmények, elvárások teljesítése, a belső szabályok és értékvonal alapján történő nyugodt együttélés érdekében tett intézkedések):
-
- az igényeket figyelembe vevő közösségi programok előkészítése, megvalósítása:
-
- intézményi körökön, önkéntesekről szervezetekben való részvétel
-
- aktuális problémák megvitatása, javaslat azok megoldására:
-
- az ellátottak érdekei érvényesítésének segítése:
-
- életminőségük javítása, az egyediségre való figyelem:
-
- tájékoztatás, információátadás:
-

Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve a Házirendben szabályozták-e az ellátott önkormányzat működését? (Sz. 88/A. §)

Működik-e lakógyűlés az intézményben? igen

A lakógyűlés működését írásos formában szabályozták-e? nincs

A lakógyűlés jellemzői:

- lakógyűlés rendszeressége: 2016 évben 2 volt
- lakógyűlésről való tájékoztatás módja: írásban
- lakók kérdéseire adott válasz módja: szóban/írásban
- lakók kérdéseire adott válasz határideje:
- lakógyűlés dokumentálása: van
- lakók felvetésének, véleményének rögzítési módja: jegyzőkönyv

A gazdaságilag alatti álló igénybevevők érdekeinek védelmében az intézményvezető kezdeményezte-e már új gondnok kijelölését? nem

..... §

Milyen esetekben:

(Megjegyzés: Sz. 94/J. §)

10. SZAKMAI JELLEMZŐK

Milyen információs anyagokkal rendelkezik az intézmény a szolgáltatások bemutatására? (pl. szórólap, információs füzet, brosúr, stb.)

Ki (milyen munkakörű dolgozó) ad tájékoztatást az intézményi szolgáltatásokról, a belső körülményekről? Szervezeti egység vezető, intézményvezető képviselő, szociális ügyintéző
Van-e belső szabályozás a szolgáltatás igénybevételi eljárásra? van

Az érdekeltők számára bemutatják-e az intézményt? **Igen**
A bemutatás módja:

Gondozási egységet és gondozási csoportot kialakítottak-e? **Igen - Nem**

(Szakmai rendelet 40.§)

Gondozási egységek létszáma, elhelyezkedése: B1 Fsz, B1 emelet, B2 Fsz, B2 Emelet,

Gondozási csoportok létszáma, elhelyezkedése: A csoport (30 fő), C csoport

Az intézményvezető **értésli / nem értésli** a jogosult és az általa megjelölt hozzátartozóját
(Sz. 106.§)

a) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;

b) az egészségügyi intézménybe való beállításáról;

c) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;

d) az elhelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;

e) a díjfizetést hátrahagyó következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

Az értesítés módja (telefon, e-mail, stb.) szóban és írásban

Az értesítés dokumentálása:

Étkeztetés megszervezése

(Szakmai rendelet 45. § Az állapot megtekintése szükséges.)

Az intézmény a teljes körű ellátás keretében az ellátottak részére **biztosítja/ nem biztosítja** a napi legalább háromszori étkezést; ebből legalább egyszer meleg ételt; szükséges diétát:

A konyha engedélyezett kapacitása:

Diétás étkeztetés **biztosított/ nem biztosított** az intézményben.

A következő diétákat biztosítja az intézmény: opós, cukros, májkimáló, pépes

Az intézmény **gondoskodik / nem gondoskodik** az étkeztetés mellett a kényesbetegek rendszeres folyadékbeviteléről.

Est az ápoló személyzet megfelelően **dokumentálja / nem dokumentálja** az ápolási lapon illetve az erre a célra rendszeresített nyomatványon.

Ruházat, textiláru biztosítása

(Szakmai rendelet 46. §)

Jellemzően saját ruházatot és textilát használnak az ellátottak? **Igen - Nem**

Aki nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal, az intézmény biztosítja-e számára? **Igen - Nem**

Vezetik-e a személyes használatra kiadott ruházat esetében az egyéni nyilvántartó lapot? **Igen - Nem**

Kiskorúak és fogyatékos személyek részére biztosított-e a sportruházat? **Igen - Nem**

A ruházat javítása és tisztítása a házirendben szabályozott-e? **Igen - Nem**

Milyen módon?

Az intézmény a textillával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében ellátottaként biztosít / nem biztosít szükség szerint

a) három váltás ágymennőt, Nincs. 1 váltásra még szükség van

b) a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket, **Igen**

Egészségügyi ellátás**(Szakmai rendelet 30. §)**

Az intézmény a jogszabályban előírt óraszámokban **biztosítja / nem biztosítja** az orvosi ellátást.

Megfelelő orvosi szoba **rendelkezésre áll / nem áll** rendelkezésre

A rendelési időt a rendelés ajtajára **kifüggesztették / nem függesztették** ki.

Az intézményben rendelés más (szak) orvosok: pszicháter

A gyógyszerelés megfelelően **megjártatik / nem járatik** meg.

Eseti gyógyszerelési szolgálat rendelkezik-e az intézmény?

Igen - Nem

Azban található gyógyszerek:

Rendszeres gyógyszerelési szolgálat rendelkezik-e az intézmény?

Igen - Nem

A rendszeres gyógyszer szolgálat havonta állítja össze az intézmény orvosa és az intézményvezető?

Igen - Nem

Az alapgyógyszerkönyvbe tartozó gyógyszereket és szereket térítésmentesen biztosítják-e az ellátottaknak?

Igen -

Nem

Összegzés: Szakmai rendelet 32.§ (1) bekezdés

A rendszeres gyógyszerelési szolgálat listán az orvos pacultja és aláírása szerepel?

Igen - Nem

Az alapgyógyszerlistát jól látható helyen kifüggesztették?

Igen - Nem

Egyéni gyógyszer-felhasználást nyilvántartó lapokat megfelelő tartalommal vezetnek?

Igen - Nem

Aláíratták-e az ellátást igénybe vevőkkel, és/vagy törvényes képviselőjükkel?

Igen - Nem

Összegzés: 2. táblázat melléklet az 1/2000. (II. 7.) SZCSM rendelethez

A háttér igényelt gyógyszerek terhelése **megoldott / nem megoldott**.

A készletbeli gyógyszerek az orvosi rendelőkben találhatóak **zártak szekrényben / nem zártak szekrényben** található.

Az ellenőrzés időpontjában a gyógyszerkészlet **zárt volt / nem volt zárt**.

(A kulcs a zártban volt / **nem volt a zártban**).

Az intézmény által biztosított szűrésok köre:

Műszakorvosi szolgálatról eseménynaplót (átadólizst) **vesznek / nem vesznek**.

Tartalma:

Van olyan / nincs olyan ellátott akinek részben vagy egészben az intézmény viselne (az alacsony frekvencia miatt) az egyéni gyógyszerköltségét.

Az ellátottak **rendelkeznek / nem rendelkeznek** egészségügyi személyi lappal (kartonnal), amelyet az ellátást nyújtó orvos állít ki és vezet.

Az intézményben **rendelkeznek / nem rendelkeznek** fertőtlenítési rendszerral.

Biztosítottak-e az egészségügyi ellátás keretében az alábbiak?	Igen	Nem
egészségügyre vonatkozó felvilágosítás	X	
orvosi ellátásról a törvény szerinti megfelelő előírásban (Szakmai)	X	

rendelet 2. számú melléklete)		
szükség szerinti alapellátás, az otthoni szakápolási tevékenységgel szűző 20/1996. (VII. 26.) NM rendelemben meghatározott szakápolási tevékenységek kivételével	X	
a személyi higiéné biztosítása	X	
gyógykezelés	X	
az étkezésben, a folyadékfogyasztásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint	X	
a kontinenciában való segítségnyújtás		
szakorvosi (illetve sürgősségi ellátásához való hozzájutás)	X	
kórházi kezeléshez való hozzájutás	X	
eseti és rendszeres gyógyszerkezelés	X	
gyógyászati segédeszközök	X	

Mentálhigiénés ellátás

(Szakmai rendelet 54. §)

Biztosítottak-e a mentálhigiénés ellátás keretében az alábbiak?	Igen	Nem
a személyre szabott bánásmód	X	
a korlátozásbelyszetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélés	X	
a szabadidő kulturált eltöltésének feltételei	X	
a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozás		X
az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételei	X	
a gondozási tervek megvalósítása	X	
a hirtelen gyakoriságának feltételei	X	
az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulásának és működtetésének támogatása	X	
Biztosítottak-e az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának megfigyelésének érdekében az alábbi tevékenységek?	Igen	Nem
az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegnek levegőtétel, ágytorna stb.)	X	
a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás).	X	
a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).	X	

Az intézmény mentálhigiénés munkatársak által vezetett (tipikusan havi vagy éves) szabadidős programtervek értékelése: Heti, havi és éves bontásban vannak a programtervek. Jelenleg igénybe vehető programok felsorolása: kiscsoportos és nagycsoportos foglalkozások. Kreatív foglalkozás, irodalmi kör, színházi kör, biblioterápia, gyógyító beszélgetés (tánc), sakk kör, szatíraíró klub, éreklab, edző klub, film klub.

Egyénire szabottak-e a foglalkozások, egyéni gondozási tervek? Igen- Nem

A lakók rendelkezésére álló közösségi helyiségek (pl. kávézó, uszoda, kert étterem, közösségi szoba, stb.)
 konditerem.....

A közlést és a példát milyen módon áll rendelkezésre? külső

Egyéb szolgáltatások:

A költéségi vállalkozás biztosított / nem biztosított.

A vállalkozás lehetősége az intézményben:

Az intézmény működési körén belül van / nincs szervezett foglalkoztatás.

Melyek ezek? Kertészet, takarítás, betegkiszállítás

A foglalkoztatásban való részvételről szükségletet adnak / nem adnak.

Hány fő az intézményben a demens ellátottak száma?

- egy fő: 0 fő
- közepesen: 0 - 50
- súlyos: 0 fő

Készül-e külön gondozási terv a demens ellátottak részére:

Igen - Nem

Demensek számára külön gondozási csoport biztosított-e?

Igen - Nem

(Sz. 68. § (4) bekezdés)

Milyen tevékenységeket, sajátos programokat alkalmaznak?

Hány fő súlyos fogyatékos személyt lát el az intézmény?

- 0 fő

Gondnokság alatt állók száma, típusa:

- csökkentésképességben részlegesen korlátozott: 27 fő
- csökkentésképességben teljesen korlátozott: 30 fő

Gondnokokkal a kapcsolattartás módjai: személyesen, levélben, telefonon

Kéréslet támogatási rendeléssel ellátottak száma: 0 fő

Az értékelés és vagyonmegőrzés szabályai

(Szakmai rendelet 60-61. §)

Az intézmény az ellátottak pénzügykezelésére vonatkozó szabályzatot elkészítette / nem készítette el.

Biztosított / nem biztosított a lehetőség arra, hogy a lakók értékeiket megőrzés céljából elhelyezze.

A megőrzött értékeket számszerűsített nyilvántartókönyvet vezetnek / nem vezetnek.

Átvételi elismervényt adnak / nem adnak.

A készpénz kezelése megfelelően dokumentált-e?

Igen - Nem

Annak gyakorlata:

Az intézményi jogviszony megszűnése, az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése (Sz. 100-104. §, Szakmai rendelet 62. §)

Az intézményi jogviszony-megszűnések száma és oka a 2015. évben, illetve 2016. évben a vizsgálat napjáig:

Az intézményvezető 2015. évben és 2016. évben a vizsgálat napjáig **megszűntette / nem szűntette meg** az intézményi jogviszonyt, hány esetben: 5 esetben

Ezek oka:

- a) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése volt indokolt:
- b) ellátott a hátrányát súlyosan megszüntette:
- c) intézményi elhelyezése nem volt többé indokolt:
- d) egyéb: a határozott idejű intézményi jogviszony lejárt (rehabilitációs részleg)

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesítette /írásban nem értesítette a jogszabály, illetve törvényes képviselőjét.

(Megjegyzés: Szt. 101. § 10)

Az intézményben az elhunytakkal kapcsolatban **gondoskodnak / nem gondoskodnak** az elhunyt

- ellátásáról;
- végzettségre való felkészítéséről;
- törvényes képviselője, valamint közeli hozzátartozói értesítéséről;
- ingóságainak számbevételéről,
- megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint
- a halotti végzet követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően **jegyzéket készítenek / nem készítenek** jegyzéket.

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 62.§ (2))

A jegyzéket két tanúval **aláíratták / nem írták alá**.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a haláleset követő napon **gondoskodnak / nem gondoskodnak**.

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 62.§ (3) bekezdés)

Volt-e olyan eset, hogy az elhunyt halála előtt az eltemetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetéte elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálozása esetén? Igen - Nem

Az intézményvezető ilyenkor a visszafizetett takarékbetéteiből **gondoskodott / nem gondoskodott** a temetésről.

Közösítésgen történő eltemetések száma: 2015. évben: 0 db, 2016. évben: 1db.

.....
Kopcsóné Hirczó Tímea
igazgatóhelyettes

.....
Hübicska-Horváth Mária
szociális referens

Összegzés

A szociális ellátórendszerben a telephely szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona tekintetében 144 férőhelyen, szenvedélybeteg rehabilitációs intézménye tekintetében 27 szenvedélybeteg ellátását biztosítja, megyei területi illetékességgel. Várakozók száma az ápoló gondozó otthonban 120 fő, a rehabilitációs intézményben: 1 fő. Átlagos várakozási idő: 1-1,5 év.

A nyújtott szociális szolgáltatások Szr. szerinti megjelölése:

- ápolást gondozást nyújtó szenvedélybetegek otthona
- szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye
- jelátrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézményi telephelyen a szakmai programban foglaltak megvalósulnak. Az intézmény biztosítja az ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a napi 24 órás szolgálatot, lakhatást, egészségügyi ellátást, étkezési lehetőséget, személyi higiénia valamint a környezet és ruházat tisztántartását. Biztosítja továbbá a közösségi együttélésre és látogatók fogadására alkalmas helyiséget, hűtést gyakorlását. A telephely a város külső peremén található, de tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető (800m). Építészeti megoldások az akadálymentességet lehetővé teszik, az épület rendelkezik az alábbiakkal: lift, kapaszkodók, mozgáskorlátozott vízcsatlakozások, kiszőbrúktűrés. A részleg rendelkezik a jogszabályban előírt helyiségekkel, mint éjszakai és nappali tartózkodásra alkalmas helyiség, személyi tisztálkodásra alkalmas (10 ellátottra legalább egy fürdőkád, vagy zuhanyzó, nemenkénti illemhely) helyiség, közösségi együttélésre, tevékenységre, mentális gondozásra, egészségügyi ellátásra (orvosi szoba, betegszoba) látogatók fogadására alkalmas helyiség.

Az intézményi telephely tárgyi feltételei adottak. Biztosítva van az egy ellátottra legalább hat négyzetméteres lakóterület, a lakószobában 1- 2-3 illetve 4 személy kerül elhelyezésre, amennyiben igény van rá, házaspárok elhelyezése is megoldható. A lakószobák állaga, tisztasága megfelelő. 3 váltás ágyneművel nem rendelkeznek, 2016 évben ellátottnaként 1 váltás került beszerzésre. A lakószobák bútorzata az ellátottnak életkori sajátosságainak megfelelő. Tisztasági festés indokolt, melyek kivitelezése folyamatos. Híverők beszerzése szükséges (kb 20 db) , mivel az adományokból kapott ágyak állapota nem megfelelő.

A zavartalan működés feltételei biztosítva vannak, az I/2000. (I. 7. SZCSM rendelet 3.sz mellékletében előírt szakmai létszám biztosítva van. Az átszervezést követően

a munkaközeik felülvizsgálatával nem lesz szükség plusz szakmai létszámra. Névre szóló munkaközei kéréssel rendelkeznek, melyek tartalma megfelelő.

Az egyéni gondozási és ápolási tervek egyénre szabottak és összehangban vannak az intézményben folyó szakmai munkával. Tartalmuk megfelelő. Az egyéni gondozási tervet évente illetve állapotrosszabbodás esetén értékelik, illetve felülvizsgálják. Az egyéni gondozási terveket javasolt egységes szerkezetben tárolni. Ápolási dokumentációt az intézmény orvosának utasítása alapján készítik és vezetik. Az egyéni rehabilitációs program tartalma megfelelő. Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapokat vezetnek, az ellátott által egyéni gyógyszer szükségletre felhasználható összeg felhárítása körül. A törvényes képviselő illetve az ellátott aláírja. A dokumentumok nyelvezete közhírhossúsága megfelelő.

A mentálhigiénés ellátás az ellátást igénybe vevők korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével történik. Az éves programterv és a heti programok jól látható helyen rendszeresen kifüggesztésre kerülnek. Kreatív foglalkozás, irodalmi kör, színházi kör, biblioterápia, gyógyító beszélő (titan), sakó kör, asztalterápia klub, éreklab, edző klub, film klub.

Az intézményi alapszabályzatok a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. Felülvizsgálatuk rendszeres. Felülvizsgálatuk az intézményi struktúrában bekövetkező változást követően többnyire megtörtént.

Az intézménybe történő felvétel gyakorlata megfelel a jogszabályban foglaltaknak. A megkötött megállapodások tartalmilag megfelelnek az 56/C(3) bekezdésben foglaltaknak. Felkelhető a kérelem, előgondozási adatlap, elhelyezésről szóló értesítés, megállapodás és módosításai, tájékoztatásról szóló nyilatkozat stb. A benyújtott kérelmek mellett minden esetben megtalálható az ellátás igénybeviteléhez szükséges pszichiátriai vagy addiktológiai szakvélemény. Rehabilitációs alkalmassági vizsgálattal rendelkeznek.

Az ellátottak az ellátással többnyire elégedettek, jól érzik magukat. A személyes bánásmóddal elégedettek, lakókörüzetük rendezett, tiszta, otthonos

kényelmüket szolgálja. Az ellátottak saját ruházatukat szükség esetén az intézmény által biztosított ruházatot használják, melyek állapota megfelelő.

Az ellátottjogi képviselő a telephelyet rendszeresen látogatja, intézkedést 2016 évben a fenntartói ellenőrzés időpontjáig a fenntartóról nem kezdeményezett. A szervezeti egység vezető felé írásos panaszt nem nyújtott be. Az ellátottjogi képviselő 2016 tavaszon kis csoportos foglalkozások, és egyéni beszélgetések keretében tájékoztatást nyújtott az ellátottak jogairól.

Érdekképviseleti Fórum működik, összehívása, és ülésük rendszeressége jogszabálynak megfelelő, telephelyenként külön működik. Lakógyűlést is rendszeresen tartanak, jellemző témák az étkezés, térítési díj, jogszabályi és hivatalos dokumentumok változásai.

Az intézményben a korlátozó intézkedések szabályzata fellelhető, tartalma megfelelő. Korlátozó intézkedést nem alkalmaznak.

Az intézményben az ellátottakkal kapcsolatos ügyintézés megfelel az előírásoknak.

Az Alapvető Jogok Biztsága az ENSZ Nemzeti Emberi jogi Intézménye felé 2016 évben panaszbejelentés érkezett mely elsősorban a szervezeti egység vezető és orvos nem megfelelő magatartására, az étkezésére, az ellátotti jogok érvényesítésére, az ellátottak nem megfelelő ellátására irányult. A panaszos beadványát a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságra, valamint a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak is eljuttatta. Fenntartó részéről több ízben került sor vizsgálatra, melynek eredményeképpen megállapítást nyert, hogy a panaszbeadványban foglaltak nem megalapozottak. Kisebbségi hiányosságok kerültek felhívásra, melyek megszüntetése megtörtént. A panasz kapcsán a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal ellenőrzést folytatott le, melynek eredménye megküldésére került az Alapvető Jogok Biztsága az ENSZ Nemzeti Emberi jogi Intézményének. Az Alapvető Jogok Biztsága megállapítása az volt, hogy a panaszbeadványban foglaltak részben megalapozottak.

A vizsgálatok óta a következő intézkedések megvalósításra kerültek sor:

- A szervezeti egység vezetőjének otthona tekintetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2-3 számú mellékletének megfelelő személyi feltételek biztosítása érdekében a munkaközeik felülvizsgálata megtörtént. A személyi feltételek biztosítottak.

- Az intézményi struktúrában változások következtek be, 2016.10.10-től a korábbi Dr. Csiba László Gondoskodás és Esély Háza a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Dr. Csiba László Integrált Szociális Intézmény székhelye lett. A változás eredményeként az intézmény szakmai felügyelete erősödött.
- A szervezeti-egység vezető helyettesítésének biztosítása az intézmény SzMSz-ében valamint a munkaköri leírásban pontosításra került.
- Az ellátottak teljes körű orvosi és betegjogi tájékoztatása az intézményben folyamatosan történik.
- Az ellátottak motorosára irányuló gyakorlat felszámolása megtörtént.
- Az intézményi telephelyen előforduló fertőző megbetegedések megelőzését, terjedését, felismerését, általános higiénét, egészségmegőrzést célzó kiadványok készítését, felvilágosítások tartását az intézmény 2016.08.31-től folyamatosan végzi. Az erre irányuló protokoll felülvizsgálata megtörtént. A szexuális hőkezelése helyett gőzfűtővel való vasaló korlát beszerzése, a pénzügyi lehetőségekhez mérten további vasalók beszerzését tervezzük.
- Az orvosi vizsgálaton az ellátottak közül az osztályvezető ápoló van jelen, de ellátottaknak biztosított a személyes orvos-beteg konzultáció is. Erről az ellátottak megkapják a megfelelő tájékoztatást.
- Az Érdekképviseleti Fórumok és Lakógyűlések a szabályozásnak megfelelően működnek.

Az ellátottakkal és dolgozókkal készített interjúk alapján megállapítható, hogy az ellátással és a körülményekkel többnyire elégedettek. 3 ellátott az önkéntesre irányuló panaszról számolt be, de az esélőben elhelyezett napló a többség elégedettségét igazolja, mely a korábbi véleményekhez képest jelentős pozitív változást mutat.

Miskolc, 2016.11.30.


Hubicska-Hornyák Mónica
 szociális referens