

SZÉCHENYI 2020



MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY

Az EFOP 2.2.3-17 **Átmeneti és rehabilitációs intézmények korszerűsítése** című felhíváshoz

A PÁLYÁZAT CÍME
LÉPÉSEK A VILÁG FELÉ

A PÁLYÁZÓ NEVE

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

A PÁLYÁZATTAL ÉRINTETT INTÉZMÉNY NEVE

Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény
Polgárdi-Tekerespuszta

Budapest, 2017. június



Tartalom

1.	HELYZETÉRTÉKELÉS.....	3
1.1.	A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA	3
1.2.	A PROJEKT INDOKOLTSÁGA.....	8
1.2.1.	A projekt szükségességét alátámasztó probléma bemutatása	8
1.2.2.	Szakmapolitikai, jogi háttér	11
2.	A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI.....	13
2.1.	A PROJEKT CÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA	13
2.2.	A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE	14
2.3.	AZ ELÉRENDŐ CÉLOKHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	25
2.4.	INDIKÁTOROK, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK.....	32
3.	A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE	34
3.1.	A TERVEZETT FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA	34
3.1.1.	A megvalósulás helyszínei.....	34
3.1.2.	Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása.....	36
3.1.3.	A fejlesztés hatásainak elemzése.....	37
3.1.4.	Pénzügyi terv	41
3.1.5.	Kockázatelemzés	44
3.1.6.	Fenntartás.....	50
3.2.	RÉSZLETES CSELEKVÉSI TERV	51
3.2.1.	Az előkészítés és megvalósítás részletes feladatai és ütemezése	51
4.	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI.....	54
4.1.	A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNEREINEK BEMUTATÁSA	54
4.1.1.	A projektgazda bemutatása	54
4.1.2.	A megvalósításban résztvevő partnerek bemutatása.....	58
4.1.3.	A projektgazdának és partnereinek a projekthez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása	58
4.2.	A MEGVALÓSÍTÁS, PROJEKTIRÁNYÍTÁS ÉS A FENNTARTÁS SZERVEZETE ..	65
	A jelenleg rendelkezésre álló humán erőforrásainak bemutatása	69
5.	A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG	72
5.1.	A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA	72
5.2.	A CÉLCSOPORTOK ÉS ÉRINTETTEK KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTÚ ELEMZÉSE, KOMMUNIKÁCIÓS ÜZENETEK MEGFOGALMAZÁSA.....	75
5.3.	KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA	78
5.4.	KOMMUNIKÁCIÓS ÜTEMTERV	78
	Mellékletek: Alapító okirat.....	80
	Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat	84
	Hatósági ellenőrzési jegyzőkönyv.....	90

1. HELYZETÉRTÉKELÉS

1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

A rehabilitációs és átmeneti ellátást nyújtó, jelenleg is működő intézmények egy része nem felel meg a jogszabályokban előírt személyi és tárgyi feltételeknek. Magas az ideiglenes hatályú bejegyzéssel rendelkező intézmények száma, az elhelyezési körülmények tekintetében nem megfelelő intézmények korszerűsítésre szorulnak az ellátási feltételek javítása, az igénybevevők életminőségének javítása érdekében.

A szakosított ellátást nyújtó intézményekre vonatkozó adatok azt mutatják, hogy a 248 átmeneti ellátást nyújtó szociális intézmény közül 23 rendelkezik ideiglenes hatályú bejegyzéssel, a 160 családok átmeneti otthona közül 6, míg a rehabilitációs intézmények esetében 61 intézmény közül 17 rendelkezik ideiglenes hatályú bejegyzéssel. A külső férőhelyek száma az összes rehabilitációs intézményt tekintve 34, mely az összes férőhelyszám (1717) csupán 2%-át jelenti.

A korszerűsítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) nevesített személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások közül a rehabilitációs és a rehabilitációs intézménnyé átalakuló átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézményeket, átmeneti elhelyezést nyújtó intézményeket, bentlakásos intézmények rehabilitációs részlegét valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) nevesített családok átmeneti otthonát célozza.

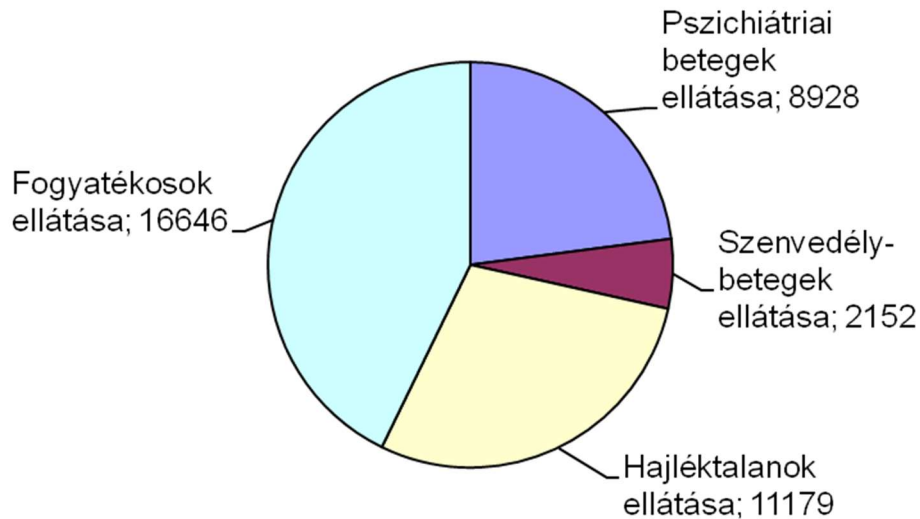
A rehabilitációs intézményi ellátás szakmai tartalmát tekintve az elmúlt évek folyamán kiüresedett. Ezen intézményi kör feladata biztosítani egyrészt a társadalmi reintegrációt azon igénybevevőknél, akik az otthonukba képesek önállóan, vagy az alapszolgáltatás mellett önálló életet folytatni. A rehabilitációs intézményeknek feladata az is a jövőben, hogy a visszaesés-prevenció színtereivé váljanak.

A felújításra, korszerűsítésre szoruló intézmények:

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek hiánya miatt ideiglenes vagy határozott idejű bejegyzéssel rendelkeznek;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) szerinti tárgyi-környezeti feltételek hiánya miatt ideiglenes vagy határozott idejű bejegyzéssel rendelkeznek;
- az ingatlanok rossz állapotúak és rossz energiahatékonysági mutatókkal rendelkeznek;
- az ingatlanoknak a szakmai feladatoknak nem megfelelő a belső elosztása, berendezése;
- célcsoport-specifikus elhelyezési feltételek hiányosak;
- rossz az informatikai felszereltség.

A bentlakásos intézményekben ellátottak összetételét az alábbi grafikon szemlélteti:

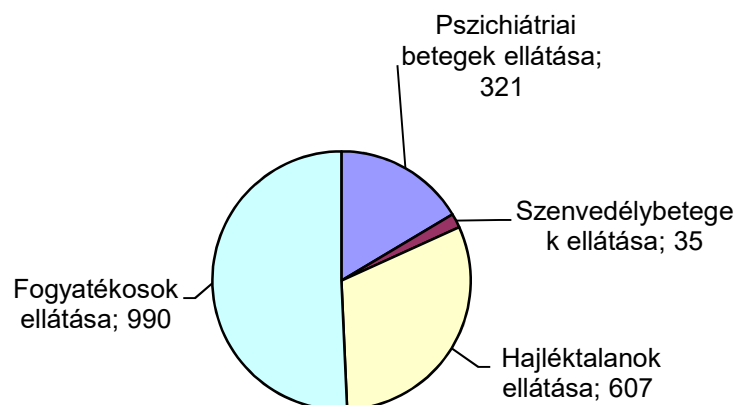
Bentlakásos szociális intézményi ellátás Magyarországon 2015



Forrás: KSH

A Fejér megyében ellátottak létszámát a következő ábra mutatja:

Bentlakásos szociális intézményi ellátás Fejér megyében 2015



Forrás: KSH

A nemzetközi közösségben, azon belül is az Európai Unióban egyértelmű folyamatok mutathatók ki, melyek a fogyatékos személyek jogait, érdekeiket szem előtt tartva, az esélyegyenlőség, a rehabilitációjuk, a társadalom közösségébe tartozás elősegítésére irányulnak. A Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény

(továbbiakban: ENSZ egyezmény) 33. cikke értelmében meghatározott irányítási keret kétszintű kezelése a tagállamokban, valamint az uniós intézményeken belül történik. Az EU stratégiája arra irányul, hogy erősítse a fogyatékosokkal élők pozícióját, célja, hogy teljes mértékben élhessenek jogaikkal, és teljes körűen részt vehessenek a társadalomban és az európai gazdaságban. A fogyatékos személyek szociális és gazdasági helyzetének javításához az EU tagállamai széles körű felhatalmazással rendelkeznek. Ezen cél eléréséhez következetes, egybehangolt, az ENSZ egyezményben foglaltak hatékony végrehajtása szükséges. E stratégia megvalósulásához tehát hathatós uniós szintű fellépés, továbbá elkötelezett, következetes nemzeti intézkedések szükségesek. Az Európai Bizottság törekvése az akadályok leküzdése, amelyek a fogyatékos személyeket gátolják abban, hogy éljenek jogaikkal mind magánszemélyként, mind társadalmi, gazdasági szereplőként.

Hazánkban a 1023/2017. (I. 24) Korm. határozatban foglaltak adnak lehetőséget a férőhely kiváltási folyamat megvalósítására. Ezzel párhuzamosan a rehabilitációs intézmények megtartják klasszikus szerepüket, azaz azon igénybevevőknél, akik otthonukban, vagy az alapszolgáltatás mellett képesek önálló életet vinni, a társadalmi reintegrációt biztosítják. Ugyanakkor a jövőben mindemellett a rehabilitációs intézmények az időszakos visszaesés-prevenció színtereivé is válhatnak.

A Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény (továbbiakban: intézmény) telephelyén, Polgárdi-Tekerespusztán működő fogyatékos személyek rehabilitációs intézményében, 50 férőhelyen, jelenleg 12 fő él, a várakozók száma 1 fő. A Polgárdi-Tekerespusztán működő rehabilitációs intézmény illetékességi területe Fejér megye.

Fejér megye 4.373 négyzetkilométer kiterjedésű területen fekszik, legnagyobb része a Mezőföld területére esik. Északon a Dunántúli-középhegység egyes részei (Bakony és Budai-hegység), a Vértes fő vonulatának nagyobb hányada, valamint a Velencei-hegység húzódik. A KSH 2011. évi népszámlálási adatai alapján Fejér megye lakónépessége 2011. október 1-jén 425.847 fő volt, a lakosság tíz év alatt két százalékkal csökkent. A népességszám kedvezőtlen változása a természetes fogyásból adódott, 12.822 fővel többen haltak meg, mint ahányan születtek. A beköltözések túlsúlya némileg ellensúlyozta e folyamatot, a vándorlási egyenleg tíz év alatti 4.352 fős többlete mérsékelte a népességfogyást. A Polgárdi járás területén élők száma megközelítette a húszezer főt. 2001 és 2011 között Fejér megye lakossága nemcsak fogyott, hanem ezzel párhuzamosan egyre gyorsuló ütemben öregedett is.

A KSH adatai szerint, 2001-ben a népszámlálás során 577.006 önmagát fogyatékosként élőnek valló magyar ember volt. Ez a teljes népesség 4,9%-a. Intézményben 46.547 fő élt. Szintén a KSH adatai alapján, 2011-ben, a népszámlálás során 490.578 fogyatékosként élő magyar ember volt. Közülük mozgássérült 232.206, értelmi fogyatékosként élő személy 42.779 fő, mentális fogyatékosként élő 46.265 fő. Az autizmussal élők száma 5.120. Közülük intézményekben, értelmi fogyatékosként élő 14.750 fő, autizmus spektrumzavarral diagnosztizált személy 400 fő, mentális fogyatékosként élő személy 9.794 fő élt. A fogyatékosként élők aránya Fejér megyében 4,5%, míg az országos átlag 4,9%.

A KSH 2011. évi népszámlálási adatai szerint a fogyatékosként élők száma 19.187 fő volt a megyében, melyből 9.126 fő mozgássérült, 2.070 fő értelmi fogyatékosként élő személy, pszichés betegségben szenvedő 1.620 fő volt. Egy- vagy többféle fogyatékosként a megyei lakosság 4,2%-a adott számot. A fogyatékosként élők között 1.021 fő volt a 14 év alatti. A fogyatékosként élők több, mint 70%-a ötven év feletti.

A megyében a fogyatékossgal élő népességben belül tehát legnagyobb számban a mozgássérültek vannak, ezt követi a látásszervi, a hallásszervi és az értelmi fogyatékossgal élők száma (9-10% körül). A népszámlálás során a fogyatékossgal élők 72,6 százaléka jelentette ki, hogy fogyatékossga akadályozza őt a mindennapi életvitelében. Ez azt jelenti, hogy 356.000 személy nevezett meg legalább egy akadályozó tényezőt. A válaszadók közül 210 086 fő a mindennapi életben, 101.085 a tanulásban, munkavállalásban, 58.761 a kommunikációban és információszerzésben, míg 42 688 fő a közösségi életben jelölte meg akadályozottságát. A fogyatékossguk miatt nehézségekkel küzdők aránya a teljes népesség százalékára vetítve Fejér megyében 3,2%.

A KSH 2011. évi felmérési adatai azt mutatják, hogy a fogyatékossgal élők *iskolai végzettsége* sokkal alacsonyabb a népesség egészénél. Az egyes fogyatékossgai csoportokat tekintve az elmaradás mértéke különböző, de mindenhol fennáll. Csupán az érettségi nélküli középfokú szakképzés szintjén közelítenek valamelyest az értékek egymáshoz. A fogyatékossgal élők nagyjából fele még mindig csupán alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, ötödük érettségizett, és közülük kevesebben jutnak el a felsőoktatásba. A 15 éves és idősebb fogyatékossgal élő érettségizettek száma Fejér megyében 19,5%, egyetemi, főiskolai végzettségű 7,9%, szakmai oklevéllel 17,4% rendelkezik, míg a fennmaradó 55,3% legfeljebb az általános iskolai nyolc osztályt végezte el.

A KSH 2011. évi felmérése szerint a *foglalkoztatottsági mutatók* az alábbiak szerint alakultak. A 15 éves és idősebb fogyatékossgal élők közül 65 581 fő foglalkoztatott, munkanélküli 15 967 fő, melyből a nagyobb hányadát: 9 256 fő a férfiak teszik ki. A 2011. évi népszámlálás adatai szerint a gazdaságilag nem aktív fogyatékossgal élők száma 467 388 fő, melyből az inaktív keresők száma: 363 424 fő. A városokban élő fogyatékos személyek 13,6%-a foglalkoztatott, munkanélküli 3,3%, inaktív kereső 78,4%, míg mindösszesen csupán 4,4% eltartott. A lakóhely a fogyatékos személyek körében is befolyásolja a foglalkoztatási esélyeket, a fővárostól a községek felé haladva csökken a munkaerőpiacra bekapcsolódás valószínűsége, és nő az inaktív keresők aránya. A fogyatékossgal élők csupán 14%-a volt foglalkoztatott 2011-ben, míg a teljes népességben a foglalkoztatottak aránya 46%-ot tett ki. Fejér megyében a 15 éves és idősebb fogyatékossgal élők megoszlását mutató gazdasági aktivitás adatai szerint a fogyatékos személyek 15%-a foglalkoztatott, 3,5%-a munkanélküli, 76,2% inaktív és 5,2%-uk eltartott.

A KSH 2011. évi felmérése szerint a fogyatékossgal élők 8%-a bentlakásos intézmény lakója. Az intézményben élők aránya a fogyatékossgal élők százalékára vetítve Fejér megyében 9,9%. A megyében működő állami, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF) fenntartásában működő, fogyatékos személyek számára szakellátást biztosító ápoló, gondozó otthonok, lakóotthonok kétharmadának illetékességi területe Fejér megyére terjed ki, a fennmaradó intézmények fővárosi, illetve országos működési területtel rendelkeznek. Az SZGYF Fejér Megyei Kirendeltségének illetékességi körébe tartozó, fogyatékos személyek ápoló, gondozó otthonaiban 818 férőhelyen 782 fő ellátott került elhelyezésre, a várakozók száma 117 fő volt (ebből 106 a fővárosi illetékességű tordasi otthonba vár elhelyezésre). Fejér megyében fogyatékos személyek intézményi keretek között történő, szakellátást biztosító, állami fenntartású intézmény működik Bicskén, Polgárdi-Tekerepusztán, Tordason, Csókakőn, Alapon, Gánt-Bányatelepen,

Polgárdiban. A Polgárdi településen, 8 férőhellyel működő rehabilitációs lakóotthon évek óta 100%-os kihasználtságú, várakozó nincs.

Polgárdi-Tekerespuszta településen állami fenntartásban 182 férőhelyen ápoló, gondozó otthon, **50 férőhelyen rehabilitációs intézmény**, Polgárdi településen, 120 férőhelyen ápoló, gondozó otthon, továbbá, a településen, 8 férőhelyen rehabilitációs lakóotthon működik.

Polgárdi 2015-ös népessége 6.829 fő, mely a megye népességének 1,64%-a. A település lakossága többségében elfogadó a fogyatékos személyekkel. A szociális intézmények a település és a környező települések lakossága nagy részének biztosítanak munkalehetőséget.

Jelen projekt keretében megvalósuló rehabilitációs intézmény tárgyi feltételeinek javítása, a fogyatékos személyek vonatkozásában a többségi társadalom tagjaihoz hasonló életvitelét segíti elő.

A rehabilitáció olyan, segítséget nyújtó tevékenység a testi, vagy szellemi épségében ideiglenes vagy végleges károsodás miatt fogyatékosná vált személy részére, amely révén a helyreállított, vagy megmaradt képességei felhasználásával ismét el tudja foglalni helyét a közösségben. A rehabilitáció egészségügyi, pszichológiai, oktatási-nevelési, foglalkoztatási és szociális intézkedések tervszerű, együttes és összehangolt, egyénre szabott, az érintett személy tevékeny részvételével megvalósuló folyamat.

Jelen projekt hatással bír arra a törekvésre, hogy a fogyatékos személyek olyan segítséget kapjanak, amelyek lehetővé teszik számukra, hogy aktív részesei lehessenek a társadalomnak, hiszen minden ember jó közérzetéhez hozzátartozik a hasznosság érzése, mivel a legkisebb produktív tevékenység is növeli az önbecsülést. A közösségi életben való aktív részvétel egyik legfontosabb területe a munkavállalás. A cél tehát olyan környezet biztosítása, mely körülmények között a megváltozott munkaképességű emberek a társadalom aktív részeseivé válhatnak.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján megváltozott munkaképességű személy az, aki testi vagy értelmi fogyatékos, vagy akinek az orvosi rehabilitációt követően munkavállalási és munkahely-megtartási esélyei testi vagy értelmi fogyatékosága miatt csökken.

A rehabilitációs modellváltás az utóbbi évtizedekben világszerte lezajlott, a jelenlegi szemlélet a segélyezésre szoruló, kiszolgáltatott, fogyatékos személy helyébe, a saját életéről dönteni képes, a társadalomba hasznos munkája révén integrálódó fogyatékos személyt helyezi. Ennek megfelelően a rehabilitáció komplex, az egészségügyi, a mentálhigiénés, az oktatási, képzési, a foglalkoztatási és a szociális rendszerekben megvalósuló folyamat, amelynek célja a fogyatékos személy képességének fejlesztése, szinten tartása, a társadalmi életben való részvétel, önálló életvitel elősegítése – a szükséges szervezeti keretek között, megfelelő tárgyi környezetben. A szociális rehabilitáció tehát a komplex rehabilitációban folyamatosan megjelenő azon tevékenységek összessége, amelyek két irányba hatnak. Egyrészt a megváltozott munkaképességű személy fogyatékoságának típusától és mértékétől függően, szociális kompetenciáinak, készségeinek, képességeinek erősítése, egyéni szociális helyzetének, társadalmi pozíciójának javítása, szinten tartása, másrészt pedig a közvetlen és a tágabb környezet, a társadalom befogadóképességének, toleranciájának előremozdítása.

A rehabilitációs intézmény a komplex rehabilitációs tevékenység részeként az ellátást igénybe vevők életkora, mentális állapota és egészségi állapota szerint, a személyre szabott rehabilitációs tervnek megfelelően munkavégzési célú foglalkoztatást, képzést, vagy képességfejlesztést nyújt, szabadidős, kulturális és közösségi programokat biztosít. A rehabilitációs intézményben történő gondozás további célja az ott élők családi, lakóhelyi környezetbe történő visszatérésének előkészítése, valamint utógondozásának megszervezése.

E projekt megvalósulása nélkül a jelenlegi, nem megfelelő tárgyi körülmények tartós fennállása esetén az egyéni szükségletekre adekvát és differenciált választ adó, magas szintű szakmai munka végzése jelentősen megnehezülne. Alátámasztja a rehabilitációs intézmények fejlesztésének jogosultságát, hogy a megfelelő tárgyi, infrastrukturális körülmények között működő rehabilitációs intézményekben az ellátottak nagyobb arányban felkészíthetők arra, hogy társadalmi jelenlétüket megerősítsék.

A Polgárdi-Tekerespusztán működő rehabilitációs intézmény, bár határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik, a tárgyi feltételek javítására, az elhelyezési körülmények tekintetében korszerűsítésre szorul az ellátási feltételek, az igénybevevők életminőségének javulása érdekében.

A projekt megvalósítása hozzájárul ahhoz, hogy olyan tartós bentlakásos szociális szolgáltatóként működhessen tovább az érintett intézmény, amely megfelelően képes szolgálni a bentlakók önálló életvezetési képességének kialakítását, illetve helyreállítását, előkészíti a családi és munkahelyi, valamint a közösségi (támogatott lakhatási) környezetbe való visszatérést.

1.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1.2.1. A projekt szükségességét alátámasztó probléma bemutatása

A Szakmai rendelet 68. § (1) bekezdése alapján: *„A rehabilitációs intézményi keretek között indokolt biztosítani annak a rászoruló személynek az elhelyezését, akinek az egészségi, a pszichés, a mentális, a szociális állapota a rehabilitáció több területén, együttesen zajló, komplex, átfogó segítséget igényel és ennek hatékony megoldása ambuláns formában vagy más intézményi keretek között nem valósítható meg.”*

Fentiek teljesítéséhez több feltételnek kell megvalósulnia. A projekttel érintett intézményben a jelenlegi gyakorlat szerint a „fogyatékos személyek ápoló gondozó otthoni” és a „fogyatékos személyek rehabilitációs intézményi” elhelyezése nem különül el markánsan egymástól, ami önmagában is problémát jelent, hiszen az ellátási forma célkitűzései eltérnek egymástól. Természetesen mindkét esetben cél a normalizáció, az integráció, és az autonómia, de ezek foka, módjai, színterei eltérnek egymástól. A rehabilitációs elhelyezés megvalósulása egy határozott időtartamra szóló megállapodás megkötésével veszi kezdetét, mely idő alatt kell elősegíteni az ellátott társadalomba való be- illetve visszailleszkedését. Ehhez feltétlenül szükséges a megfelelő körülmények, környezet biztosítása.

A Polgárdi–Tekerespusztán működő intézményben mindkét ellátási forma megvalósul. Működési engedélyünk 182 fő ápoló-gondozó otthoni ellátását, míg 50 fő rehabilitációs intézményi ellátását teszi lehetővé. Jelenleg ápoló-gondozó otthoni ellátást 182 fő, míg **rehabilitációs intézményi ellátást 12 fő** vesz igénybe. Várakozók száma 2 fő. 1 fő ápoló-gondozó otthoni, míg 1 fő rehabilitációs intézményi elhelyezésre vár. A kérelmezők felvétele folyamatban van.

Az intézmény **öt gondozási** egységre oszlik, mely a rendelkezésre álló **három épületben** valósul meg. A két nagy pavilon az 1970-es, 1980-as években épült, az akkori kor elvárásainak, szokásainak megfelelően. A **pályázatban érintett épületben** az elhelyezés **négyágyas szobákban** történik, ami megfelel a minimum követelményeknek, azonban megnehezíti a személyre szabott ellátást. A harmadik épület az előzőeknél kisebb, annak idején uradalmi épület volt. Itt sikerült megvalósítani a részleges akadálymentesítést, így a halmozott fogyatékossgal élő ellátottak számára biztosítani lehet a megfelelő szolgáltatás nyújtását. A rehabilitációs ellátás egy határozott idejű elhelyezési forma. Ebből adódóan mások a célok, módszerek, és más a motiváció, mint az ápoló-gondozói ellátás esetén. A szakmai munka hangsúlyai máshová kerülnek, a mentális, testi gondozás is átalakul. A sikeres rehabilitációhoz több feltételnek együttesen kell megvalósulnia, egyik eleme a lakhatás, mint a normalizáció fontos része. A rehabilitáció lépcsőfokai közül nem elhanyagolható a közvetlen környezet szerepe, annak személyessé tétele, gondozása. A normalizáció megvalósításával az egzisztencia kialakítása is elősegíthető, amely fontos mérföldköve az autonóm személyiség kialakításának, a sikeres beilleszkedésnek. Ehhez a rehabilitációs folyamatot elősegítő, az ápoló-gondozó otthoni elhelyezéstől térben is elkülönülő környezetre van szükség.

Az épületben található lakószobák állapota, elosztása sem segíti a sikeres rehabilitáció megvalósulását. Az egyéni fejlesztés, személyre szabott gondoskodás, és a rehabilitációs folyamat során olyan élethelyzetek alakulhatnak ki, amelyek szintén indokoltá teszik a nagyobb elkülönülést. A lakóhelyiségek átalakítása mellett kiemelten fontos a megfelelő közösségi terek kialakítása. Az életben való boldoguláshoz, a szolgáltatásokhoz való megfelelő hozzáféréshez elengedhetetlen a mai kor technológiájának ismerete, a megfelelő infokommunikációs akadálymentesítés. Jelenleg a meglévő közösségi terek nem teszik lehetővé a megfelelő felkészítést, sem a mindennapi életvezetést, sem a multimédiás eszközök használatának gyakorlását, azok mindennapi életbe való beépülésének modellezését.

A projekttel érintett intézmény lakóépületei – az épületek elnevezése hagyomány elven alapul. Minden épület koedukált.

Női pavilon: jelenleg két szinten 82 fő elhelyezése 2-4 ágyas szobákban valósul meg. A mellékhelyiségek száma a jogszabályi előírásoknak megfelel. Az épület részben akadálymentes. A szintek között nem megoldott az akadálymentesítés. A közösségi együttlét lehetőségét egy 128 m² területű aula biztosítja. Megközelíthetősége a mozgáskorlátozottak számára csak személyi segítséssel lehetséges. Két fejlesztő helyiség áll rendelkezésre. Ebben a pavilonban kapott helyet az orvosi szoba, a két, nemenkénti elkülönítést biztosító 5-5 fő elhelyezésére alkalmas betegszoba. A lakók szabadidős tevékenységeinek bővítését szolgálja a konditerem. Életviteli segítségnyújtáshoz, gyakorláshoz kiskonyha áll rendelkezésre.

Férfi pavilon: az épület szerkezete a női pavilonéval azonos. Két szinten 84 fő elhelyezése biztosított. Ebben az épületben 4 ágyas szobák vannak. A mellékhelyiségek száma itt is megfelelő. Két fejlesztő helyiség és egy szocioterápiás helyiség áll a lakók rendelkezésére. A közösségi együttlét lehetőségét egy 128 m² területű aula biztosítja. Megközelíthetősége a mozgáskorlátozottak számára csak személyi segítséssel lehetséges.

Alsó épület: az épület egyszintes, akadálymentes - nem az új építésű ingatlanokra vonatkozó jogszabályok szerint -, azonban az ellátást igénybe vevők igényeinek megfelelő. Számukra a közösségi teret egy lakószoba "feláldozásával" sikerült biztosítani. A folyosóval egybekötött amerikai konyha biztosítja a főzés lehetőségét. A mellékhelyiségek száma megfelelő.

Az épületek állapotát, valamint az akadálymentesítés biztosításának hiányosságait több vizsgálat is kifogásolta. Az SZGYF Ellátottjogi és Rehabilitációs Főosztálya által infokommunikációs akadálymentesítés tárgyában 2016. szeptember 13-án tartott fenntartói ellenőrzés rámutatott az épületek teljes körű infokommunikációs akadálymentesítésének hiányára, a közösségi közlekedés elérhetővé tételének, a gépjárművek teljes körű akadálymentesítésének hiányára. A Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya 2014. április 16-án történt közegészségügyi ellenőrzése során a következő feladatok megoldására kért intézkedést: Vakolatjavítási munkák, tisztasági festések, karbantartás jellegű feladatok vizesblokk felújítások. 2015. december 31-ig intézkedési terv készült a megjelölt feladatok végrehajtására. A határidő módosításra került 2016. május 30-ig, majd 2017. december 31-ig.

A pályázat a férfi pavilon alsó szintjének felújítását, átalakítását, korszerűsítését érinti. Ezen a szinten 50 férőhely biztosított rehabilitációs ellátás megvalósítására. Jelenlegi állapotában a minimum feltételeknek megfelel, azonban a rehabilitációs célok elérését nem segíti. Az önálló életvitel kialakításához, a személyre szabott gondoskodáshoz, fejlesztéséhez szükséges környezeti, tárgyi feltételek hiányosak. A lakószobák állapota, tagoltsága nem felel meg a kor elvárásainak – 4 ágyas szobák, szűk, erősen amortizálódott ajtók, a padozat balesetveszélyes, festési, mázolási munkálatok elvégzése szükséges. A fürdők, mellékhelyiségek nem akadálymentesek, jelentősen amortizálódott állapotban vannak.

A közösségi tér jelenleg csak személyi segítséssel közelíthető meg. Az infokommunikációs akadálymentesítés, számítástechnikai, multimédiás eszközök használata nem biztosított, sem a megfelelő infrastruktúra, sem a szükséges eszközök nem állnak rendelkezésre. Egyéb, a háztartásvezetést segítő helyiségek, felszerelések sem állnak rendelkezésre.

1.2.2. Szakmapolitikai, jogi háttér

A jelenlegi projekt célja a hajléktalan, fogyatékossgal élő, pszichiátriai betegek, továbbá szenvedélybeteg személyek, számára ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények korszerűsítése.

A projekt tervezésekor, majd a megvalósítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a létrejövő fejlesztés szervesen illeszkedjen a vonatkozó hazai és nemzetközi jogszabályi keretekbe, szak- és fejlesztéspolitikai stratégiákba, szolgálja az azokban meghatározott célok elérését, alkalmazza a hazai és nemzetközi sztenderdeket és jó gyakorlatokat. A célok illeszkedését egyrészt szakmai (tartalmi, módszertani), másrészt fejlesztéspolitikai (finansziális, beruházási) oldalról tudjuk vizsgálni. Előbbi esetben a szakmapolitikai iránymutatásokhoz, stratégiákhoz, törvényi környezethez való illeszkedést mutatjuk be, míg utóbbi esetben az európai fejlesztési célkitűzések, kohéziós politika, illetve ennek hazai leképezése, a pályázati rendszerrel való koherenciát vizsgáljuk.

A projekt jogi háttérét az Szt. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) adja. A Szakmai rendelet előírja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy épületeinek építészeti kialakításai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést, bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

Jogszabályi rendelkezések szerint bentlakásos intézményben ki kell alakítani:

- az éjszakai és nappali tartózkodásra (lakhatás),
- a személyi tisztálkodásra,
- az étkezésre,
- az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre (pl. társalgó, könyvtár, foglalkoztató, kápolna, imaterem), valamint mentális gondozásra,
- az egészségügyi ellátás céljára (pl. orvosi szoba, betegszoba),
- gondozási egységenként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre,
- a látogatók fogadására,
- intimitás megélésére szolgáló helyiséget.

A bentlakásos intézmény akkor alkalmas gondozási feladatok ellátására, ha a lakószobában egy ellátottra legalább hat négyzetméternyi lakóterület, és tíz ellátottra legalább egy fürdőkád vagy zuhanyzó, valamint nemenkénti illemhely jut és biztosított a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatás.

A bentlakásos intézményi lakószobában legfeljebb négy személy helyezhető el. Négyenél több személyt egy lakószobában csak kivételesen indokolt esetben, valamint soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén lehet elhelyezni, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra. Házaspárok (élettársak) elhelyezésére külön lakószobát kell biztosítani.

A rehabilitációs intézmény az ellátást igénybe vevők habilitációja, rehabilitációja (a továbbiakban: rehabilitáció) mellett biztosítja szükség szerint a rászorulóknak egészségi állapota szerinti ápolását, gondozását is. Az ellátást igénybe vevők ápolását, gondozását az intézményben elkülönítetten kell megszervezni, az igénybe vevők részére folyamatosan biztosítani kell az ápoláshoz szükséges egészségügyi feltételeket, valamint felszereléseket.

Hazai jogszabályok

- Szt.
- Szakmai rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- Gyvt.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről Negyedik könyv
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és Tanács 1301/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és az 1080/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2010. május 19-i 2010/31/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikk (1) bekezdése)

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI

2.1. A PROJEKT CÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA

A rehabilitációs intézmények feladatai az új szakmai stratégiákat tekintve átalakultak. A régebbi lehetséges út az ápoló-gondozó otthoni elhelyezés, vagy önálló életvitel - segítség nélkül. A közösségi szolgáltatások erősítésével, a támogatott lakhatás elérhetővé tételével a rehabilitációs intézmények feladatai és lehetőségei is megváltoztak. Az új szakmai, politikai irányelvek az egyén aktív részvételét helyezik előtérbe, az önálló életvitel és a társadalmi életben történő teljes részvétel hangsúlyozásával.

Az 1998. évi XXVI. törvény által megfogalmazott célok – fogyatékos személyek jogainak érvényesülése, jogérvényesítési eszköztár bővülése, társadalmi életben történő részvételük biztosítása, önálló életvitelük biztosítása egy jól szervezett rehabilitációs eljárás által biztosítható.

Az egyéni igényeket, adottságokat, lehetőségeket figyelembe vevő szolgáltatásszervezéssel, rehabilitációs programmal a társadalmi integráció, együttműködés fokozódik, a szociális ellátásra való ráutaltság csökken, az elszegényedés megakadályozható. A szociális készségek tematikus fejlesztése lehetővé teszi foglalkoztatási készségeik fejlesztését, ami által a nyílt munkaerő-piaci munkavállalásuk lehetővé válik. Ezáltal a foglalkoztatási mutatók javulnak.

Átfogó cél:

- Az ENSZ Egyezmény 19. cikkében megfogalmazott alapvetések, az egyenlő hozzáférés elvének megvalósulása.
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998.évi XXVI. tv-ben megfogalmazottak érvényesülése.
- Az 1653/2015. (IX.14) Korm. határozat alapján létrejött intézkedési terv, kiemelten az 5.8. 6.5., 10.7. és a 10.8. pontokban foglaltak megvalósítása.
- Az Szt. és a Szakmai rendelet elvárásainak való megfelelés.

Részcélok:

1. Fogyatékossgal élő személyek életminőségének javítása.
Meglévő épület átalakítása, korszerűsítése. A Szakmai rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítása. A pályázat által érintett területeken az ellátottak igényeihez alkalmazkodó akadálymentesítés. Teljesen felújított, kétágyas lakoszobák biztosítása. Akadálymentes, korszerű mellékhelyiségek kialakítása.
2. Önálló életvezetési képességek fejlődése, ami által a fogyatékos személyek felkészülnek a családi, lakóhelyi környezetükbe történő visszatérésre.
Szakmai szempontoknak megfelelő, az ellátáshoz illeszkedő berendezési tárgyak, eszközök beszerzése. Az intézményben ellátottak fejlesztésére és használatára szolgáló informatikai ellátottság javítása.
A közösségi terek lehetővé teszik a kis-és nagycsoportos együttlétet, a csoporthoz tartozás érzését erősítik, de lehetőséget adnak az elvonulásra, bensőséges együttlétre is. A több különböző funkciót betöltő helyiségek a rehabilitációs programhoz szükséges fejlesztések palettáját szélesítik.

Lehetőség nyílik a multimédiás eszközök tudatos, mindennapi élethez szükséges használatának gyakorlására. A konyhával is felszerelt tér alkalmassá tétele különböző élethelyzetek, háztartásvezetés modellezésére. A visszaesések számának csökkenése.

3. A fentebb felsoroltak segítségével elősegíteni a szocializációs folyamatok megalapozását, elmélyítését, az integráció színtereinek minél tágabb megélését. A nagyobb önállóság biztosításával lehetőségük nyílik képességeik kipróbálására, megtapasztalására az esetleges nehézségek, sikerek megélésére. A segítség szükséglet alapon, személyre szabottan történik. Az esetleges kudarcok következményei elenyészőek a tanulási hozadékhoz képest.

Tervezett felújítások, korszerűsítések:

Az 50 fő elhelyezését biztosító lakóépület rész átalakítása, felújítása, korszerűsítése, akadálymentesítése.

- A jelenleg 4 fő elhelyezését biztosító hálók leválasztása 2 személyesre.
- Belső nyílászárók cseréje, aljzat cseréje.
- Javítási, festési, mázolás munkálatok.
- Akadálymentes és személyi intimitást biztosító fürdők kialakítása.
- Szükséges épületgépészeti átalakítások elvégzése.
- Az ellátottak által használható konyha, és a látogatók fogadására alkalmas tér kialakítása.
- Informatikai terem létrehozása.
- A közösségi térhez vezető útvonal akadálymentesítése. Korszerű infrastruktúra kiépítése.
- Bútorok, használati tárgyak, informatikai eszközök beszerzése.

2.2. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

A projekt célcsoportja:

A projekt célcsoportját a fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalan személyek, gyermekek és családok alkotják, akik az Szt. 57. § (2) bekezdés b) pontjában nevesített rehabilitációs és d) pontjában nevesített átmeneti elhelyezést nyújtó intézményekben, az Szt. 85/C. §-a szerint integrált formában létrehozott intézmények rehabilitációs részlegeiben, valamint a Gyvt. 51. §-a szerinti átmeneti gondozást nyújtó családok átmeneti otthonaiban ellátást vesznek igénybe.

Magyarországon 14751 férőhellyel működnek 12 fő feletti intézményi ellátások (ápoló-gondozó otthon, rehabilitációs intézmény, átmeneti intézmény). Lakóotthon (1-12 fő) 1679 férőhellyel nyújt szolgáltatást, míg támogatott lakhatás (1-6, 1-12 fő) 201 férőhelyen

Az ellátottak és az ellátottak közvetlen és közvetett interperszonális kapcsolatai (pl. család, gondnok, egyéb támogató közösség) és a szélesebb társadalmi környezet tájékoztatása, felkészítése és támogatása nélkülözhetetlen. Fontos, hogy minden

érintett szereplő a folyamat minden döntési pontjába bevonásra kerüljön.

A projektet jelenlegi dolgozóinkkal kívánjuk megvalósítani. Minden ember más kompetenciákkal rendelkezik, de igyekszünk az előnyös kompetenciákat kihasználni, illetve továbbfejleszteni, a hátrányt jelentő tulajdonságokat lehetőség szerint gyengíteni (öntanulás, önodafigyelés eszközeivel).

Mikro-makro környezet egy olyan közeg a fogyatékossgal élő ember számára, ami – ha kellő empátiával és elfogadással fordul felé –, természetes támogató hálóként funkcionál. Segíti, óvja és tapintattal, emberi méltóságát tiszteletben tartva támogatja. A családtagoknak megnyugtató érzés, ha azt látják, hogy a település befogadó magatartást tanúsít.

A jó kapcsolat megalapozza a korszerűsítésben való még szorosabb együttműködést. A családtagokat a kezdetektől be kívánjuk vonni a programba és folyamatosan informáljuk őket a fejlesztések megvalósulásáról.

Célcsoport:

- **Közvetlen:** az intézményben ellátott fogyatékos személyek, és/vagy pszichiátriai betegek és/vagy szenvedélybeteg személyek;
- **Közvetett:** az érintett intézményekben szakmai, illetve kisegítő munkakörben dolgozók;
- **Érintett:** az érintett fogyatékos személyek, és/vagy pszichiátriai betegek és/vagy szenvedélybeteg személyeket körülvevő mikro-makro környezet (pl. családtagok, szomszédság, gondnokok, más szolgáltatásban dolgozók, település lakossága, egészségügy stb.).

A projekt fő célcsoportját, a lakókat életkoruk, mentális és/vagy testi/mozgás fogyatékossguk és jelenlegi képességeik maximális figyelembe vételével kell felkészíteni az intézménykorszerűsítésre. A projekt kivitelezése alatt előre megtervezetten és körültekintő szervezéssel, a pedagógia és a gyógypedagógia eszközrendszerének igénybevételel és alkalmazásával kell bevezetni őket az új élethelyzetbe.

A projekt által érintettek köre az ellátottak törvényes képviselői, hozzátartozói, az érdekképviselői fórum elnöke és tagjai, az ellátott jogi képviselő, a gyámhivatal, az intézmény munkavállalói, vezetői. Az érintetteket tervszerűen és körültekintő szervezéssel ütemezés szerint tájékoztatni kell a projektről, a várható változásokról, a változások hatásairól. Fel kell készülni a várható kérdésekre.

A fejlesztés hatásterülete a szociális törvénybe és a szakmai rendeletben foglalt intézmény korszerűsítése, magasabb minőségi szolgáltatás létrehozása, az ellátottak életminőségének javítása.

A projekt közvetlen célcsoportja azon személyek köre, akik a projekt eredményeinek közvetlen, elsődleges használói. Egyéni szinten azok a fogyatékossgal élő emberek, akik bentlakásos szociális intézményekben élnek, vagy a későbbiekben kívánják igénybe venni az ellátást. Másrészt az intézményi ellátást biztosító

szakemberek, hozzátartozók, gondnokok. A társadalom szintjének elérése, a rájuk irányuló programok, kampányok, tevékenységek a rehabilitációs programok eredményességének szempontjából bír jelentős hatással. Az intézményen kívüli szolgáltatások igénybe vételét, majd később az önálló életvitelt is jelentősen befolyásolja.

Közvetett célcsoport a fogyatékkal élő személyeket körülvevő tágabb környezet. A rehabilitációs folyamat tervezése, végrehajtása a szociális- pénzbeli ellátások, alapszolgáltatás-, egészségügyi- háziorvosi ellátás, szakorvosi, járóbeteg ellátás-, foglalkoztatási- foglalkoztatási rehabilitációt segítő hivatalok, bizottságok-, szabadidős, képzési, közösségi közlekedési szolgáltatások elérhetősége, összehangolt együttműködése nélkül esetleges, igen nagy kockázatú. Az eddigi rehabilitációs eljárások során a folyamat szereplőinek ellenérzését, idegenkedését sikerült leküzdeni, de ehhez túlzott energiákat kellett mozgatni és nem eredményezte az egységes szemléletváltást, valós együttműködést. A legnagyobb problémát az jelentette, hogy ezeknek a szolgáltatásoknak az együttműködése, összehangolt tevékenysége, kompetencia határok megfogalmazása, betartása nem valósult meg.

Az összehangolt működést az esetfelelősi rendszer biztosításával törekszik megvalósítani az intézmény.

A program kommunikációs stratégiájánál el kell érni, hogy a lakosság támogató, együttműködő partner legyen a rehabilitációs elképzelések megvalósításában. A lakosság elzárkózása, a probléma hátrítása nagyon sok esetben az információ hiányából, nem megfelelő kommunikációból ered.

Célcsoport bemutatás

1. A rehabilitációs ellátást igénybe vevők körében végzett szükséglet felmérés eredményeit az első táblázat rögzíti.

A felmérés eredményeit tekintve elmondható, hogy a lakók a relatív függetlenséghez szükséges kompetenciák egy részével rendelkeznek, ám szinte minden területen kisebb - nagyobb intenzitású, illetve változó gyakoriságú támogatásra szorulnak. A táblázat alapján önálló kategóriába sorolás a jelenlegi, védett környezetben értendő, értelmezhető. Várható, hogy fejlesztő, képességek gyakorlását lehetővé tevő, kor követelményeihez igazodó rehabilitációs környezetben a segítség területei szűkülnek, intenzitásuk csökken.

A rehabilitációs folyamat elején nem tudjuk pontosan bemérni, hogy milyen képességű, készségű lakók, milyen motiváltsággal várnak segítségre. A rehabilitáció egyik sarkalatos pontja, hogy a külső motivációt felváltja-e a belső erők mozgósítása. Ezért a környezeti, tárgyi feltételeket úgy kell kialakítani, hogy esztétikumában, funkciójában is „neveljen”, cselekvésre ösztönözzön, illetve a rehabilitáció minden célterületét lefedje.

A táblázat egy dinamikus folyamat statikus állapotát rögzíti. Akkor működik jól a segítői folyamat, ha a mutatók folyamatosan változnak.

Említést érdemel, hogy a hivatalos ügyek intézésében, pénzkezelésben viszonylag magas azon lakóink száma, akik csak figyelemmel kísérést igényelnek. Kérdés, hogy ez a terület mennyire értelmezhető cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló személynél illetve, hogyha önállósága valóban ilyen szintű, szükséges-e

számára a gondnokság, nem elegendő-e a támogatott döntéshozatal.

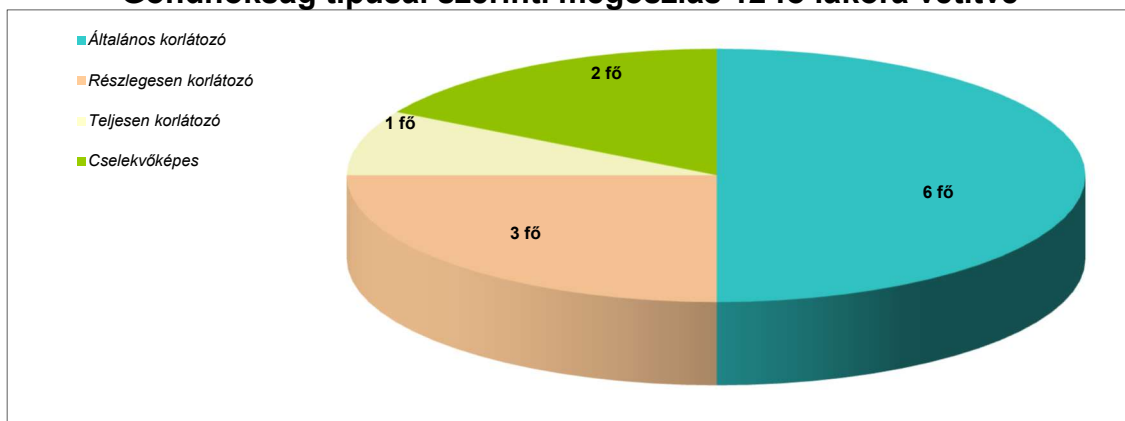
Területek	Önálló	Havonta, kéthetente			Hetente rendszeresen			Naponta, és naponta többször			Havonta, kéthetente			Hetente rendszeresen			Naponta, és naponta többször			Teljes támogatás
		0-1 óra	1-2 óra	2 óra	0-1 óra	1-2 óra	Több, mint 2 óra	0-1 óra	1-2 óra	Több, mint 2 óra	0-1 óra	1-2 óra	Több, mint 2 óra	0-1 óra	1-2 óra	Több, mint 2 óra	0-1 óra	1-2 óra	Több, mint 2 óra	
Személyi higiéné	4	1	0	0	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Személyi függetlenség	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Mobilitás	5	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Életvezetéssel: Bevásárlás, háztartási munkák	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1
Életvezetéssel: Hivatalos ügyek, pénzügyi kapcsolatok	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1
Közösségi részvétel	3	4	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

Komplex támogatási szükségletmérő eszköz kiértékelése

Forrás: Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi-Tekerespuszta saját adatbázis

A Gondnokság típusa szerinti megoszlás 12 fő lakóra vetítve ábra azt mutatja, hogy a rehabilitációban résztvevő lakók jelentős része cselekvőképességet általános jelleggel korlátozó gondnokság alatt áll. A gondnokság intézménye ad egyfajta biztonságot az ellátottaknak, de kérdéses, hogy minden esetben indokolt-e annak mértéke, nem gátja-e az autonóm személyiség kialakulásának, megélésének. A cselekvés egyik fő mozgatója az életet nem veszélyeztető, egészséges kockázat, amit a gondnokság alatt állók csak korlátozottan vállalhatnak.

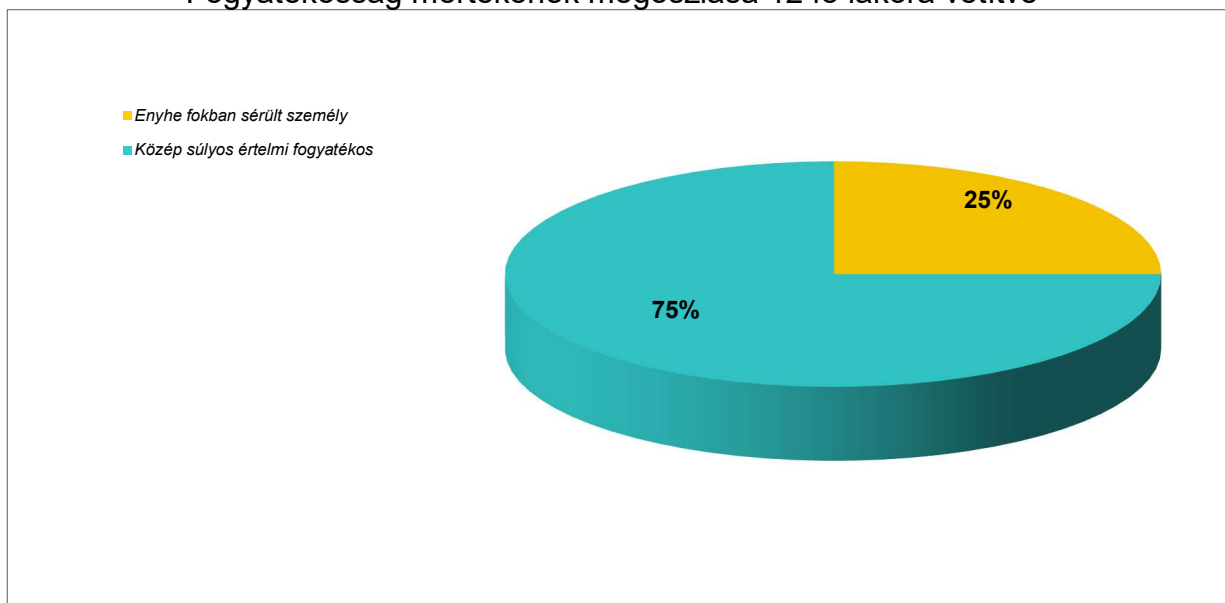
Gondnokság típusai szerinti megoszlás 12 fő lakóra vetítve



Forrás: Fejér Megyei Intergrált Szociális Intézmény Polgárdi-Tekerespuszta saját adatbázis

2. Az ellátást igénybe vevők fogyatékoságuk mértéke szerint is különböznek egymástól. (Fogyatékoság mértékének megoszlása 12 fő lakóra vetítve ábra) A mennyiségi meghatározás csak iránymutató. A felmérő eszközként használt Pedagógiai Analízis és Curriculum az Igényszint felmérés, valamint a Hardy-féle dinamikus rajzvizsgálat eredményei, és a szakemberek tartós megfigyelése alapja annak, amire egy rehabilitációs folyamat felépíthető. Minden ellátást igénybe vevő szükséglete más. A strukturált környezet kialakításának olyannak kell lenni, ami mindenki szükségleteire reagál, felhívó jelleggel bír. Ezért fontos, hogy a közösségi terek kialakítása, felszereltsége, hozzáférése maximális legyen.

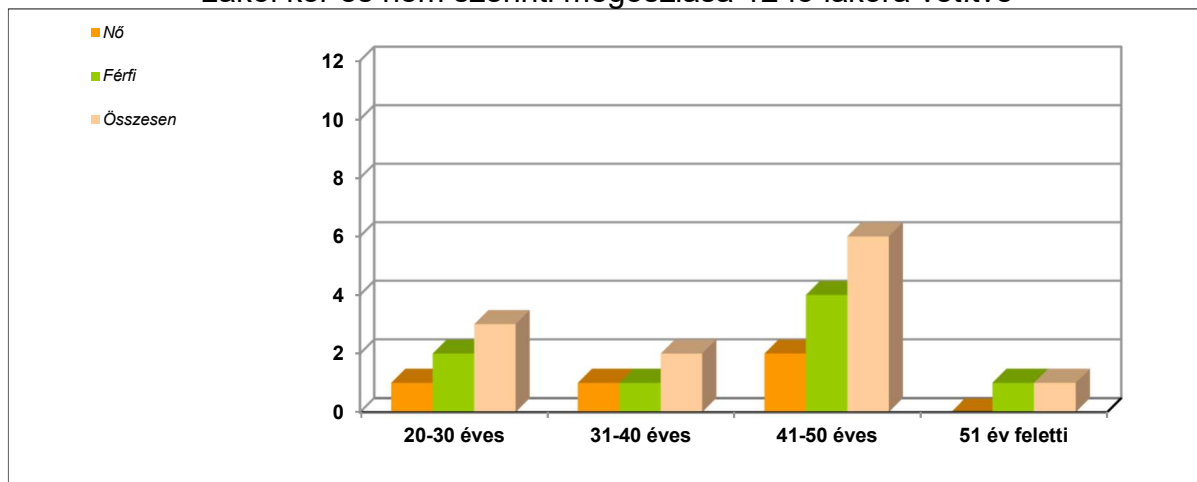
Fogyatékoság mértékének megoszlása 12 fő lakóra vetítve



Forrás: Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi-Tekerespuszta saját adatbázis

3. A lakók kor és nem szerinti megoszlása változatos, több generációt átölelő. (Lakók kor és nem szerinti megoszlása 12 fő lakóra vetítve ábra). Ebből adódóan életritmusuk, élethelyzetük is eltérő. A kialakítandó kétágyas szobák módot adnak a különböző szempontok, igények jobb kielégítésére. A lakók életkora egy évek óta tabuként kezelt, megoldásra váró problémát is felvet: a szexualitás megélését. Az intim szoba nem oldja meg fenti problémát. A kétszemélyes szobák kialakítása kínál valódi megoldást.

Lakói kor és nem szerinti megoszlása 12 fő lakóra vetítve

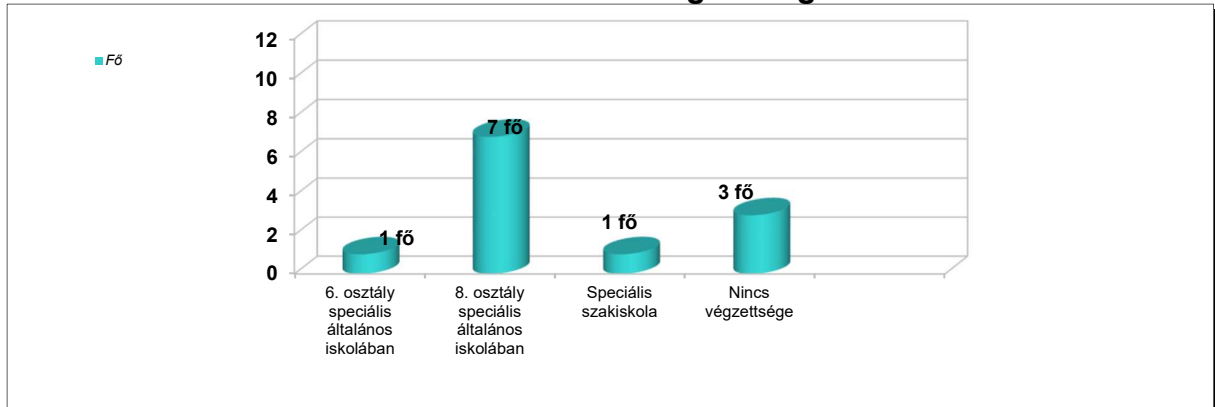


Forrás: Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi-Tekerespuszta saját adatbázis

4. Az iskolai végzettségekből kitűnik, hogy a munkaerő-piaci lehetőségek behatároltak. Segéd- illetve betanított munkakörök betöltésére van lehetőség. Ezen cél eléréséhez képessé kell, hogy váljanak az élethosszig tartó tanulásra (Life Long Learning), ami elengedhetetlen feltétele a folyamatos munkaerő-piaci változásokhoz történő alkalmazkodásnak. A rehabilitációs tevékenységek során olyan szociális kompetenciák megszerzéséhez kapnak segítséget a lakók,

amelyek szükségesek az alkalmazkodáshoz. (12 fő lakó iskolai végzettsége ábra) Mindezek megvalósításához elengedhetetlen a megfelelő tárgyi eszközök biztosítása, a felkészült szakemberek rendelkezésre állása, a mindenki számára elérhető tréningek, képzések, tanfolyamok biztosítása.

12 fő lakó iskolai végzettsége



Forrás: Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi-Tekerespuszta saját adatbázis

- Minden lakó rendelkezik valamilyen pénzbeli ellátással (12 fő lakó jövedelme ábra), melynek összege az intézményi létben nem okoz problémát (jövedelem 80%-ra megállapított térítési díj fejében teljes ellátás), azonban az egyéni igények kielégítésére nem elegendő. A sikeres rehabilitáció alappillére az állandó, kiszámítható, képességeknek megfelelő munka, amely elősegíti a normalizációt és az autonóm személyiség kialakulását.

12 fő lakó jövedelme

Ellátások formái	Ellátásban részesülő ellátottak (fő)
Rokkantsági járaték	4
Rokkantsági ellátás	3
Családi pótlék	7
Munkabér	3
Fogyatékosági támogatás	3
Árvaellátás	3
Álláskeresési támogatás	1

Forrás: Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi-Tekerespuszta saját adatbázis

A lakók jelenlegi, és a rehabilitációs folyamat végére célként kitűzött foglalkoztatási formáit mutatja a foglalkoztatási formák ábra. A cél eléréséhez szükséges a pályázatban megjelölt felújítások, a tárgyi-környezeti feltételek biztosítása.

Foglalkoztatási formák

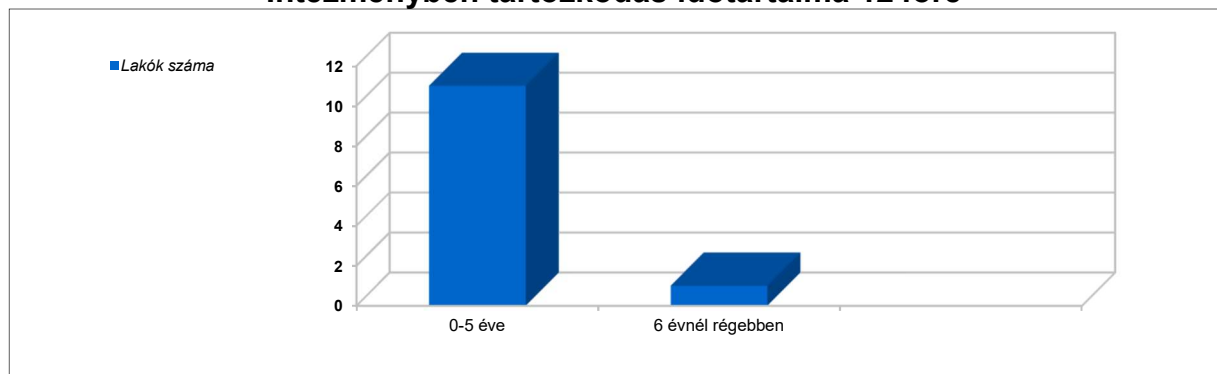
	Név	Jelenlegi munkahely	Komplex felülvizsgálat	Egészség%	Foglalkoztatásra vonatkozó szakvélemény	Javasolt foglalkoztatási forma
1.	B.Á.	Fejlesztő foglalkoztatás	C2	50%	Fejlesztő-felkészítő	Munka törvénykönyve szerint
2.	B.Cs.	Kézmű-akkreditált	-	-	Fejlesztő-felkészítő	Munka törvénykönyve

		foglalkoztatás				szerint
3.	G.T.	Mosoda- Integrált munkahely	C2	50%	Munka- rehabilitáció	Munka törvénykönyve szerint/Fejlesztési jogviszony
4.	G.R.	-	C2	46%	Fejlesztő- felkészítő	Munka törvénykönyve szerint
5.	H.G.	Fejlesztő foglalkoztatás	D	29%	Fejlesztő- felkészítő	Munka törvénykönyve szerint
6.	K.E.	Kézmű - akkreditált foglalkoztatás	-	-	Fejlesztő- felkészítő	Munka törvénykönyve szerint
7.	M.I.J.	-	D	71%	Munka- rehabilitáció	Munka törvénykönyve szerint/ Fejlesztési jogviszony
8.	M.M.	Fejlesztő foglalkoztatás	E	14%	Fejlesztő- felkészítő	Munka törvénykönyve szerint
9.	N.M.	Fejlesztő foglalkoztatás	C2	39%	Fejlesztő- felkészítő	Munka törvénykönyve szerint
10.	S.A.	-	-	-	Nem vizsgált	Terápiás foglalkoztatás
11.	S.D.	-	-	-	Munka- rehabilitáció	Fejlesztési jogviszony
12.	Sz.G.	Fejlesztő foglalkoztatás	C2	48%	Fejlesztő- felkészítő	Munka törvénykönyve szerint

Forrás: Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi-Tekerespuszta saját adatbázis

6. A Intézményben tartózkodás időtartama 12 fő lakóra vetítve ábrából kitűnik, hogy egy ellátottunk több mint 6 éve az intézmény lakója. Ez úgy lehetséges, hogy ő ápoló-gondozó otthoni elhelyezést vett igénybe, de a különböző szakmai szolgáltatások (pl. RÉV program, rendszeres egyéni és csoportos fejlesztés), személyre szabott gondoskodás segítségével alkalmassá vált a rehabilitációs intézményi elhelyezésre. Jelenleg Székesfehérváron dolgozik napi 4 órában, egy mosodában, megváltozott munkaképességű munkavállalóként. Ez a példa is mutatja, hogy nem végleges, zárt rendszerekről beszélünk. Megfelelő, jól strukturált szakmai munkával megvalósítható a rehabilitáció. Az utóbbi években több rehabilitációs folyamat zárult oly módon, hogy az ellátott átkerült ápoló-gondozó otthoni elhelyezésbe. A sikertelen rehabilitáció okai: támogató környezet hiánya, motiváció alacsony foka, nem megfelelő tárgyi feltételek, jövedelmi viszonyok, lakhatási feltételek hiányossága, az alapszolgáltatás nem megfelelő minősége.

Intézményben tartozkodás időtartalma 12 főre



Dolgozói adatok:

A FMISZI Polgárdi-Tekerespuszta telephelyen négy szakmai csoport működik:

- gondozási csoport,
- egészségügyi csoport,
- fejlesztő, szociális –és mentálhigiénés csoport,
- foglalkoztatási –és szabadidős csoport.

Egy-egy gondozási egységben minden csoport képviselteti magát. Team munkában dolgoznak.

Az egyéni fejlesztési tervben foglalt célok elérését, a feladatok meghatározását, összehangolt végrehajtását a teamben dolgozó kollégák végzik. Az irányításért, koordinálásért a vezető pedagógus felel.

A rehabilitációs intézményben élők fejlesztését, rehabilitációs folyamatainak tervezését, szervezését a foglalkoztatási formák táblázatban rögzített szakemberek végzik.

Foglalkoztatási formák

Munkakör	Ápoló	Szabadidő szervező	Mentálhigiénés munkatárs	Vezető pedagógus	Fejlesztő pedagógus
Szakképesítés	Szociális otthoni ápolónő	Érettségi, Szociális gondozó és ápoló, Mentálhigiénés asszisztens, Gerontológiai gondozó	Érettségi, Gyógypedagógiai segítő munkatárs	Érettségi, Okleveles pedagógiatanár és okleveles tantervfejlesztő tanár, Művelődésszervező	Érettségi Szociálpedagógiai tanulmányokat folytat
Mióta dolgozik a területen?	2002.01.16.-től	1996.09.23.-től	2009.12.15-2015.09.30 2016.03.01-től	1990-től dolgozik a szakmában 2010.07.19.	2014.10.16-tól
Továbbképzés	2012. Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás: Konfliktuskezelési tréning, 2012. Szakmai tanácskozás: Hospice szemlélet a szociális intézményekben	2012. Szakmai tanácskozás: Hospice szemlélet a szociális intézményekben	-	2012. Tanfolyam: A decubitus megelőzése és kezelése 2014. Tréner-rehabilitációs oktató	-

7. Az intézményben felkészült, a jelenlegi szakmai irányelveket ismerő és követő szakemberek segítik az ellátottak rehabilitációjának megvalósulását.

Tevékenységük, feladataik a munkaköri leírásban rögzítettek. A továbbképzések kiválasztásánál az intézmény törekszik arra, hogy a rehabilitációs eljárásokat, változó irányelveket minél szélesebb körben megismerhessék a kollégák.

A fejlesztés főbb irányvonalait a cselekvőképességet kibontakoztató program tartalmazza.

Ehhez szervesen kapcsolódnak az egészségügyi, gondozási csoport fejlesztési tevékenységei melyeket az étkezési szokások, mozgáskészség, mellékhelyiség használat, tisztálkodás, testápolás, öltözködés, területén tudnak kamatoztatni a lakók.

A foglalkoztatási csoport fejlesztési keretei a kognitív funkciókra (koncentráció, feladatértés, feladattartás, emlékezet, gondolkodási funkció), motorikus funkciókra (finommotorika, nagymozgások, egyensúly) és a szociális, társas viselkedésre (munkatársakhoz való viszony, kapcsolatteremtő képesség, magatartás, viselkedés, munkához való viszony, önállóság, rugalmasság, kritikai érzék, gondosság, rendtartás, terhelhetőség, pontosság) terjednek ki.

A szabadidő szervezése a sport és kulturális területekre terjed ki. A sport feladatai a mozgás, mint nem verbális kifejező eszköz használatára ösztönzés, mozgáskedv fenntartás, mozgáskoordináció fejlesztése, ritmusérzék fejlesztése, egyensúlyi érzékelés fejlesztése. A tömegsport mellett a versenysport is része a szabadidős tevékenységnek.

A kulturális szabadidő szervezés a képalkotási technikák bővítését, képi gondolkodás fejlesztését, anyagalakítási technikák bővítését, művészeti élményeket, beszédművelést, zenei nevelést és nem utolsósorban az élmények nyújtását, rekreációs lehetőséget biztosítanak.

Kivonat munkakörönként a munkaköri leírásokban (tájékoztatókban)

Munkakör megnevezése: Ápoló, gondozó

Munkája során segítséget nyújt:

- az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális szociális szükségleteinek kielégítéséhez, figyelembe véve a lakók életkorát, mentális és egészségi állapotát
- a lakó fizikai és szellemi képességének fenntartásához, fejlesztéséhez, lehetővé téve a megszerzett képességek gyakorlását
- az egyéni fejlesztési tervben a háztartási ismeretek, önkiszolgálás területén meghatározott feladatok megvalósításához
- Szakmai feladatok
- A gondozó legyen képes:
- átlátni az emberi szükségletek rendszerét, felismerni a szükséglet- kielégítés hiányosságait, feladatait
- észre venni a lakó nem, vagy nem megfelelően kielégített szükségleteit (pszichés, szomatikus, szociális közösségi) és ezekről szakszerűen tájékoztatni az érintett szakembert
- megfigyelni a lakók egészségügyi, szociális és mentális állapotát, az abban bekövetkezett változásokat és erről tájékoztatni a munkacsoportot.
- segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő számára szükséges szociális, egészségügyi ellátások, szolgáltatások igényléséhez.
- Ismernie kell a szociális területre vonatkozó alapvető jogszabályokat, a lakó kérése, megbízása alapján érdekeit képviselve tudja alkalmazni azokat.
- részt venni az ellátást igénybe vevő közvetlen testi, lelki gondozásában

- segítséget nyújtani a mindennapi életmenet biztosításában, a háztartási és önkiszolgálási feladatok ellátásához, praktikus tanácsokat adni
- tanácsokkal segíteni az egészséges életmód a kiegyensúlyozott harmonikus élet, testi-lelki egészség kialakítását és fenntartását
- támogatni, segíteni a lakókat az életkori sajátosságok, nehezített, vagy új élethelyzet elfogadásában
- szakmai illetékességének határain belül alkalmazni a konfliktuskezelés különböző módjait és technikáit (beszélgetés, megbeszélés, békítés)
- elkészíteni a munkacsoport javaslatai alapján az egyéni fejlesztési terv részeként az egyéni gondozási tervet

Munkakör megnevezése: Fejlesztő pedagógus

Szakmai elvárások:

- Munkája során tartsa tiszteletben a lakó döntéseit, értékrendjét, autonómiáját, személyiségi jogait.
- Legyen képes nyílt és hiteles kommunikációra, ismerje saját kommunikációjának hatótényezőit.
- Tudja értelmezni a lakók sajátos kommunikációs jelzéseit, esetleges kommunikációs problémáit.
- Tudja, hogy milyen módszereket vehet igénybe a lakók személyiségének, ön ismeretének fejlesztéséhez.
- Felismerni a mai magyar társadalom szerkezetét és az egyes társadalmi rétegek tipikus problémáit
- Átlátni az emberi szükségletek rendszerét, felismerni a szükséglet kielégítés hiányosságait, számba venni a feladatokat.
- Feltárni az ellátást igénybe vevő erőforrásait
- Tájékoztatást nyújtani a szükséges szociális ellátások formáiról, intézményrendszeréről, funkcióiról.
- Átlátni a szociális juttatások pénzbeli, természetbeni és intézményi szolgáltatások rendszerét.
- A lakó felhatalmazása alapján – az önálló döntés lehetőségének megtartása mellett – közreműködni a különféle ellátások igénybevételében.
- El kell végeznie az ellátást igénybe vevő felmérését, és ennek alapján egyéni fejlesztési tervet kell készítenie.
- Ismernie kell a nehezített élethelyzetek pszichológiai vonatkozásait.
- Tudnia kell a lakó képességeihez, környezetéhez adaptált módon segítséget nyújtani a mindennapi életmenet biztosításhoz.
- Támogatnia kell a lakókat az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában.
- Tudnia kell segítséget nyújtani az életút változásra való felkészülésben és a kreatív életvitel megvalósításában.
- Szakmai illetékességén belül alkalmaznia kell a konfliktuskezelés különböző módjait és technikáit.
- Ismernie kell az ellátást igénybe vevő családi, társadalmi és intézményi kapcsolatait.
- Ismernie kell a csoportmunka működésének törvényszerűségeit, a csoporton belüli szerepét, feladatát, működjön együtt a szakmai munkacsoport tagjaival.

Munkakör megnevezése: Szociális, mentálhigiénés munkatárs

Szakmai elvárások:

- Megfelelő empátiával fogadja a hozzáfordulókat, vállalva a szakmai felelősséget.
- Tartsa be a segítő tevékenység etikai szabályait.
- Tartsa tiszteletben az ellátást igénybe vevő döntéseit, értékrendjét, autonómiáját, személyiségi jogait.
- Átlátni a helyi társadalom szerkezetét, jellemző problémáit, valamint a megoldásokra irányuló törekvéseket,
- a szociális ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése,
- az ellátást igénybe vevő szociális állapotának megfigyelése.
- Tájékoztatást nyújtani a szociális ellátások formáiról, intézményrendszeréről, funkcióiról.
- Alkalmazni a szociális területre vonatkozó alapvető jogszabályokat, átlátni a szociális juttatások pénzbeli, természetbeni és intézményi szolgáltatások rendszerét.
- Értelmezni az államigazgatási eljárás valamint a szociális juttatásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás eljárási szabályait.
- A szociális ügyekkel, ügyintézésel kapcsolatban praktikus tanácsokat adni,
- a lakók mentális állapotát figyelembe véve az őket érintő hivatalos ügyekből megfelelő tájékoztatást adni, ezzel elősegítve a komfortérzés biztosítását.
- Igyekszik feltárni az ellátást igénybe vevő erőforrásait,
- a mindennapok során felmerülő szociális problémákat feltárni és azok megoldása érdekében egyéni és csoportos tájékoztatást tartani.
- Együttműködni a napi fejlesztési programok lebonyolításában,
- felismerni az életkorból, élethelyzetből adódó szociális kríziseket és szakszerű segítséget kérni ezek megoldásához.

Munkakör megnevezése: Szabadidő szervező

Szakmai elvárások:

- El kell végeznie az ellátást igénybe vevő szabadidős szokásainak, készségeinek felmérését és ennek eredményeként szabadidős tervet kell készítenie.
- Tudnia kell a lakók, képességeihez, környezetéhez adaptál módon segítséget nyújtani a hasznos, aktív szabadidő kialakításához.
- Legyen képes szabadidős programok, ünnepi rendezvények szervezésére, lebonyolítására.
- Fel kell ismernie a lakók pszichés, mentális-és fizikai állapotváltozását és megfelelően jeleznie kell az illetékes szakemberek felé.
- A Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi-Tekerespuszta telephelyen a foglalkoztatási rehabilitáció kiemelt fontosságú. Ezért a szervezeti működésben fejlesztő pedagógusi munkakörben dolgozó szociálpedagógus végzettségű munkatárs látja el a szolgáltatási elem koordinálását.

Munkakör megnevezése: Fejlesztő pedagógus/ Foglalkoztatási segítő

Felelős az intézményben a foglalkoztatási rehabilitáció területén zajló tevékenységek koordinálásáért.

Szakmai elvárások:

- Az egyéni fejlesztési tervben a tevékenység részterületén meghatározott célok megvalósításának segítése.
- A szakmai munkacsoportban tudjon konstruktívan együttműködni.

- Koordinálja a szociális intézményen belüli munkavégzést - szocioterápia, fejlesztő foglalkoztatás.
- Részt vesz a Foglalkoztatási Szakmai Program elkészítésében.
- Képviseli az intézményt a foglalkoztatási rehabilitációt érintő ügyekben.
- Előkészíti a foglalkoztatott munkaerő-piacra történő kivezetését.
- Javaslatot tesz az intézményen belüli és intézményen kívüli foglalkoztatás formáira.
- Vegye figyelembe a fogyatékos személy fizikai, biológiai, mentális adottságait, alkalmazni a számára megfelelő módszereket, eszközöket a foglalkoztatás területén.
- Az ellátott igényeihez és meglévő képességeihez igazodva megtanítani őt új munkatevékenységekre.
- Ismerje fel a foglalkoztatás hatását az ember biológiai, mentális, pszichés állapotára.
- Ismerje az Intézményi Munkahelyi Gyakorlat (IMHGY) és az Intézményi Támogatott Foglalkoztatás (ITF), mint speciális munkaerő-piaci szolgáltatások módszertanát.
- Kísérje figyelemmel, tanácsaival segítse az IMHGY és ITF szolgáltatást nyújtó kollégák munkáját.

2.3. AZ ELÉRENDŐ CÉLOKHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

Projekt előkészítés

Tevékenység megnevezése: Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés: 2017. június
Szükségesség a problémafelvetés alapján A kellően megalapozott, szakmai indokokkal megfelelően alátámasztott Megvalósíthatósági tanulmány a teljes projekt megvalósításának szakmai alapját képezi. A Megvalósíthatósági tanulmány kerülnek rögzítésre a projekt megvalósításának szükségességét bizonyító indokok, a projekt céljai, a célok elérése érdekében szükséges tevékenységek, továbbá a projekt eredményeinek hosszú távú fenntarthatóságát biztosító tárgyi, személyi és pénzügyi feltételek.
Célhoz kapcsolódás A Megvalósíthatósági tanulmány a projekt valamennyi célja megvalósításának alapjául szolgál, mivel szakmai iránymutatást ad mind a projektmenedzsment, pénzügyi és szakmai célok megvalósításához.
Részletezés A Megvalósíthatósági tanulmány előzetes háttér tanulmányok, hatástanulmányok, a lakók körében elvégzett szükségletfelmérés és helyzetfeltárás, korábbi szakvélemények, elemzések, felmérése alapul vételével készül. A szakmai tervben a megvalósításhoz szükséges tevékenységek az engedélyezési dokumentumokkal, műszaki tervekkel, kiviteli és tendertervekkel, tervdokumentációkkal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kerülnek tervezésre.
Elvárt eredmény

A Megvalósíthatósági tanulmánytól elvárt, hogy a projekt előkészítésének időtartama alatt, a projekt megvalósítása során, továbbá a fenntartási időszak alatt is szakmai támogatást nyújtson a projekt céljainak megvalósításán tevékenykedő szakemberek számára.

Tevékenység megnevezése:

Közbeszerzés

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés:

2017. október – 2018. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján

A projekt keretében az ellátottak részére a lakóépületek felújítása, korszerűsítése érdekében közbeszerzés lebonyolítása szükséges, a kivitelezési tevékenységre közbeszerzési szakértő igénybe vételével.

Célhoz kapcsolódás

A program megvalósítása érdekében a jelenleg is működő lakóépület felújítása, korszerűsítése, fizikai és infokommunikációs akadálymentesítése olyan összegbe kerül, amely eléri a közbeszerzési értékhatárt, így az eljárás lefolytatásába közbeszerzési szakértő bevonása szükséges.

Részletezés

Jelen tevékenység és költségvetési tétel a közbeszerzési eljárás lefolytatásának és a közbeszerzési szakértő igénybe vételének díját tartalmazza.

A projekt keretében bútorbeszerzésre, engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére, a nyilvánosság bevonására, fórumok és érzékenyítő rendezvények szervezésére, műszaki ellenőr, felelős műszaki vezető, könyvvizsgáló, rehabilitációs szakmérnök megbízására is sor kerül.

Elvárt eredmény

Közbeszerzési szakértő megbízása által a közbeszerzési eljárás a hatályos jogszabályoknak megfelelően, határidőben lebonyolításra kerül.

Tevékenység megnevezése:

Tervezés, műszaki előkészítés

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. június – 2017. november

Szükségesség a problémafelvetés alapján

Az ingatlanok felújításának tervszerű előkészítése a kivitelezés biztos sikeréért.

Célhoz kapcsolódás

A projekt megvalósításához elengedhetetlen, hogy az előkészítési fázisban a szükséges műszaki terveket elkészítsük.

Részletezés

- Terepszemle, elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése
- Az állapot és a szükségletek felmérése
- Felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberrel, szakértővel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció
- Előzetes költségbecslések és ütemezés elkészítése
- A műszaki tervek, kiviteli tervek, tervezői költségbecslés elkészítése ebben az időszakban történik. A tervezési folyamatokba rehabilitációs szakmérnök is

<p>bekapcsolódik, aki biztosítja, hogy a korszerűsítés a vonatkozó előírásoknak megfelelően valósuljon meg</p>
<p>Elvárt eredmény Pályázati felhívás szerinti jogszabályoknak és az intézménynek is megfelelő és kivitelezhető felújítási terv.</p>

<p>Tevékenység megnevezése: Együttműködési megállapodás megkötése</p>
<p>Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. június</p>
<p>Szükségesség a problémafelvetés alapján Jelenleg nincs élő szakmai kapcsolat a rehabilitációs intézmény és bármely, adott ellátási forma részére támogatott lakhatást biztosító intézmény között.</p>
<p>Célhoz kapcsolódás A projekt megvalósításával fontos cél a különböző szolgáltatástípusok közötti szakmai együttműködés, így a rehabilitációs ellátást nyújtó intézmény és a támogatott lakhatás közötti szakmai támogatás is.</p>
<p>Részletezés Együttműködési megállapodás aláírása a Szent Kristóf ház fogyatékkal élők Nappali Intézményével.</p>
<p>Elvárt eredmény Aláírt együttműködési megállapodás</p>

Megvalósítás

<p>Tevékenység megnevezése: Kivitelezés</p>
<p>Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2018. április – december</p>
<p>Szükségesség a problémafelvetés alapján A Szakmai rendelet alapján határozatlan idejű működési engedélyt azok az intézmények kaphatnak, melyek az előírt tárgyi és személyi feltételeknek megfelelnek. Jelenleg az intézmény ideiglenes hatályú szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel rendelkezik, így a határozatlan idejű működési engedély megszerzéséhez szükséges a tervezett beruházás megvalósulása.</p>
<p>Célhoz kapcsolódás A célcsoport igényeire reflektáló, és a Szakmai rendeletnek megfelelő intézmény kialakítása</p>
<p>Részletezés Az 50 fő elhelyezését biztosító lakóépület rész átalakítása, felújítása, korszerűsítése, akadálymentesítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A jelenleg 4 fő elhelyezését biztosító hálók leválasztása 2 személyesre. • Felújítási munkálatok: Belső nyílászárók cseréje, aljzat cseréje. Javítási, festési, mázolás munkálatok. Fürdők és a közösségi térhez vezető útvonal akadálymentesítése és személyi intimitást biztosító fürdők kialakítása. Az ellátottak által használható konyha, és a látogatók fogadására alkalmas tér kialakítása. Informatikai terem létrehozása.

<ul style="list-style-type: none"> • Épületgépészeti átalakítások elvégzése, és korszerű infrastruktúra kiépítése.
Elvárt eredmény Felújított ingatlan és határozatlan idejű működési engedély

Tevékenység megnevezése: Workshop (szakmai nap)
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés: 2018. április - 2019.február
Szükségesség a problémafelvetés alapján A támogatott lakhatással való kölcsönös együttműködés minden szereplő szempontjából lényeges. Esetenként a szolgáltatások megfelelően rendelkezésre állnak, ám a mindennapi léthez, az önállóság minél teljesebb megéléséhez, a legönállóbb életvitel biztosításához a lakhatási feltétel nem biztosított. A támogatott lakhatásban élők esetében is kialakulhatnak olyan nehézségek – fizikai, pszichés, mentális - amikor az egyén rehabilitációs programban történő részvétele indokolt.
Célhoz kapcsolódás A társadalmi életben történő részvételük biztosítása, önálló életvitelük biztosítása egy jól szervezett rehabilitációs eljárás által biztosítható, amely a lakhatásra és a megfelelő szintű szolgáltatásszervezésre is kiterjed.
Részletezés A támogatott lakhatásban élők, a lakhatási szolgáltatást nyújtók számára időszakos nehézség, probléma kezelése szempontjából, míg a rehabilitációs intézmények számára a rehabilitációs folyamat megtervezésénél a későbbi lakhatás egy lehetséges alternatívájának szemszögéből van szükség együttműködésre.
Elvárt eredmény Hatékony együttműködés a rehabilitációs eljárás tervezése, szervezése, végrehajtása során.

Tevékenység megnevezése: Beszerzés: eszközbeszerzés és immateriális javak
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2018. július – december
Szükségesség a problémafelvetés alapján Szakmai szempontoknak megfelelő, a lakhatáshoz, az alapszolgáltatások nyújtásához, egészségügyi ellátás, valamint a foglalkoztatás megvalósításához szükséges berendezési tárgyak, eszközök, szoftverek beszerzése szükséges.
Célhoz kapcsolódás A berendezési tárgyak beszerzése hozzájárul ahhoz, hogy a lakók számára minél egyedibb, az állapotuknak leginkább megfelelő életfeltételek kerüljenek biztosításra. Az alapszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges eszközök a szolgáltatás színvonalát emelik, míg a foglalkoztatás fejlesztésének eszközei az ellátottak képességeinek magas szintű továbbfejlesztését támogatják.
Részletezés Az újonnan kialakított lakószobákba az ellátottak állapotának leginkább megfelelő berendezési tárgyak beszerzése, az alapszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges berendezési tárgyak és eszközök beszerzése, a foglalkoztatás fejlesztéséhez

szükséges berendezési tárgyak, eszközök, szoftverek beszerzése

Elvárt eredmény

A beszerzés eredményeképpen mind a lakószobák, közösségi helyiségek, mind az alapszolgáltatás és a foglalkoztatás fejlesztés az ellátottak állapotának megfelelő, korszerű tárgyi eszközökkel fog rendelkezni.

Szakmai szolgáltatás

Tevékenység megnevezése:

Műszaki ellenőr

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október – 2019. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján

Felújítás és átépítés miatt szükséges a műszaki ellenőr

Célhoz kapcsolódás

Szükséges alkalmazni egy műszaki ellenőrt, hogy az átépített és felújított épület részek jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő kivitelezésben kerüljenek átadásra.

Részletezés

A műszaki ellenőr feladata és felelőssége, hogy az elvégzett átalakítások, felújítások a szabályozásnak megfelelően kerüljenek átadásra és, hogy azok a műszaki-szakmai elvárásoknak megfeleljenek.

Elvárt eredmény

Sikeres műszaki átadás - átvétel, használatbavételi engedély

Tevékenység megnevezése:

Rehabilitációs szakmérnök

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október – 2019. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján

Az akadálymentes környezet kialakítása miatt szükséges a rehabilitációs szakmérnök bevonása.

Célhoz kapcsolódás

A rehabilitációs szakmérnök biztosítja, hogy a korszerűsítés a vonatkozó előírásoknak megfelelően valósuljon meg.

Részletezés

A rehabilitációs szakmérnök feladata hogy az átalakítás során minden az ellátottak igényeinek és a vonatkozó előírásoknak megfelelően kerüljön megvalósításra. Különösen az akadálymentesítési munkák során fontos, hogy hozzáértő szakember segítségével alakítsuk ki az érintett helyiségeket.

Elvárt eredmény

Előírásoknak megfelelően akadálymentesített környezet

Tevékenység megnevezése:

Külső szakértő

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október 01. – 2019. március 31.

Szükségesség a problémafelvetés alapján

A beszerzésre kerülő szakértői szolgáltató folyamatos koordinációt biztosít az SZGYF központi irányítási szerve, a megyei kirendeltségek és az intézmények háromszintű döntéshozatali rendszerén belül. Biztosítja a gyors és minőségi információáramlást, döntéshozatalt és döntésvégrehajtást. A lokális projektmenedzsment és szakmai munkatársak ezt a kiterjesztett tevékenységet nem tudják kezelni és működtetni, így a sikeres projektvégrehajtás érdekében elengedhetetlen a szolgáltatás megléte.

Célhoz kapcsolódás

A támogatási szerződésben és a megvalósíthatósági tanulmányban foglalt célok és feladatok sikeres megvalósítása érdekében történő folyamatos közreműködés.

Részletezés

- Projektekkel kapcsolatos integrációmenedzsment feladatok ellátása,
- Összehangolja az EFOP-2.2.3-17 kódszámú pályázat támogatási forrásból megvalósuló intézményi fejlesztéseket a főigazgatóság szervezeti egységei között, koordinálja az osztályok közti munkát, biztosítja a megfelelő információáramlást.
- Felméréseket, adatgyűjtéseket végez, nyilvántartásokat vezet a hatékony tervezés és végrehajtás érdekében.
- Értékelés: a tervezett és a ténylegesen megvalósult állapot közötti eltérés vizsgálata a projektek eredményei és hatásai elemzésével, azaz a projektek hatékonyságának értékelése, az összes projekt tekintetében rendszerszintű minőségbiztosítás tevékenység ellátása,
- Jogi állásfoglalást készít a főigazgató, illetve a főigazgatóság szervezeti egységei részére,
- Az általános és egyedi jogi ügyek megoldása érdekében szakmai álláspont kialakításával segíti a főigazgató és a szervezet egyéb vezetőinek döntéshozatalát,
- Szakértői tanácsadásával segíti a főigazgatóság szakmai tevékenységét,
- Biztosítja a jogi szakértelmet az EFOP-2.2.3-17 kódszámú pályázatok szerződéskötési tevékenységéhez, szerződéseit véleményezi,
- Együttműködik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal, koordinálja munkájukat, javasolataikat egyezteteti az eljárás igénybejelentőjével,
- Az EFOP-2.2.3-17 kódszámú pályázatok megvalósítása során a szociális szakellátást nyújtó intézmények részére szakmai segítségnyújtás keretében szakmai feladatok ellátása (pl. kutatások, hatásvizsgálatok, adatgyűjtés, új gondozási módszerek kidolgozása, bevezetésének támogatása stb.),
- Közreműködik az intézmények átszervezésével, fenntartásával és működtetésével összefüggő javaslatok előkészítésében,
- Közreműködik a szakterületet érintő koncepciók, jogszabály tervezetek véleményezésében

Elvárt eredmény

A támogatási szerződésben és a megvalósíthatósági tanulmányban foglalt célok és feladatok a pályázati felhívásban és a jogszabályi környezetben meghatározott szempontok szerinti végrehajtásának folyamatos koordinációja.

Tevékenység megnevezése:

Nyilvánosság biztosítása

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október – 2019. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján A projekt megvalósításával fontos cél a lakosság tájékoztatása is.
Célhoz kapcsolódás A lakók életterének komfortosabbá tételéről, valamint a projektben vállalt feladatok előrehaladásáról fontos, hogy a lakosság értesüljön.
Részletezés A beruházás helyszínén "C" típusú tábla kihelyezése, fotódokumentáció készítés, sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése, TÉRKÉPTÉR feltöltés. Saját teljesítésben valósítjuk meg.
Elvárt eredmény Kommunikáció a lakossággal

Tevékenység megnevezése: Szakmai megvalósító
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október – 2019. március
Szükségesség a problémafelvetés alapján A felvetett problémák széleskörűek, így szükséges egy szakmai vezető a sikeres projekt kivitelezéshez.
Elvárt eredmény Sikeresen kivitelezett és lezárult projekt.

Tevékenység megnevezése: Projektmenedzsment biztosítása
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október – 2019. március
Szükségesség a problémafelvetés alapján A felvetett problémák széleskörűek, így szükséges egy koordinátor csapat, akik a megvalósításért felelnek.
Célhoz kapcsolódás A projektben vállalt, célként kitűzött tevékenységek gördülékeny megvalósítását teszik lehetővé.
Részletezés A projekt teljes időtartama alatt egy menedzsment tapasztalatokkal rendelkező projektmenedzsment és pénzügyi menedzsment alkalmazunk, munkaidejük heti 10- 10 óra.
Elvárt eredmény Sikeresen kivitelezett és lezárt projekt, megvalósult célok

Tevékenység megnevezése: Horizontális tevékenységek
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október – 2019. március
Szükségesség a problémafelvetés alapján Az intézmény a településen rossz adottságú (korszerűtlen, leromlott állagú, akadálymentesítéssel nem vagy csak minimálisan rendelkező) épületben működik.
Célhoz kapcsolódás

A célcsoportok tekintetében vállalásunk az esélyegyenlőség biztosítása, valamint a környezettudatos magatartás.

Részletezés

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki, nem közvetít szegregációt, csökkenti az ellátotti körre vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Létesítmények, térhasználat, közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak, a fogyatékos személyek speciális igényeit és bemutatja ennek módját.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület felújítása során kötelező részleges akadálymentesítés megvalósítása.
- A projekt tervezése és megvalósítása során költség-optimalis épületenergetikai megoldásokat kell alkalmazni.

Elvart eredmény

Részlegesen akadálymentesített, költség – optimalis épületenergetikai megoldásokat tartalmazó épület, esélyegyenlőséget biztosító és hirdető kommunikáció

2.4. INDIKÁTOROK, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

	A Felhívás által elvart célérték	A projekt keretében vállalt célérték
Indikátor neve: Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	1	1
Célérték elérésének céldátuma:	max. 24 hónap	18 hónap
Igazolás módja	szakmai beszámoló	szakmai beszámoló
Az eredmény leírása A Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi-Tekerespuszta telephelye jelenleg 232 fő befogadására alkalmas, melyből 50 férőhely rehabilitációs intézményi ellátás engedélyezett férőhelye, 182 férőhely ápoló, gondozó ellátásra engedélyezett a szolgáltatói nyilvántartás bejegyzése szerint. Jelen pályázat keretében 50 fő elhelyezésére alkalmas, rehabilitációs intézményi ellátás tárgyi, környezeti körülményeit tervezzük fejleszteni, hogy a későbbiekben is mindenben megfeleljenek a lakók igényeinek és képességeinek.		

Műszaki-szakmai tartalom meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Korszerűsített férőhelyek
A Felhívás által elvart célérték	minimum 10 db

A projekt keretében vállalt célérték	50 db
Igazolás módja	szakmai beszámoló
Az eredmény leírása	
<p>A projekt keretében korszerűsített férőhelyek száma.</p> <p>A projekt eredményeként többféle hatás érhető el:</p> <ul style="list-style-type: none"> - magasabb színvonalú élettér biztosítás - lehetőség nyílik a magánszféra kialakítására - csökken a zsúfoltság - növelhető az önállóság - lehetőség a magasabb rendű szükségletek megélésében - segíti a családi lakhatási körülmények kialakítását. - intézményi modernizáció teljes körű megvalósítása a kastélyépületben - az önrendelkezés elvének kiteljesedése, megvalósulása - a sérült személyek életvitelével kapcsolatos döntéseik tiszteletben tartása 	

Mérföldkő sorszáma:	1.
Mérföldkő megnevezése:	Projekt indítás feladatai
Elérésének tervezett dátuma:	Legkésőbb a Támogatási szerződés aláírását követő 6. hónapban – 2018.03.31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Támogatási szerződés megléte, rendelkezik a kivitelezéshez szükséges hatósági engedélyekkel, valamint a kapcsolódó közbeszerzések kiírásra kerültek, szolgáltatók beszerzések megléte és a benyújtott kifizetési kérelmek elérik legalább a megítélt támogatás 15 százalékát.

Mérföldkő sorszáma:	2.
Mérföldkő megnevezése:	A korszerűsítés kivitelezésének megkezdése
Elérésének tervezett dátuma:	A Támogatási szerződés aláírását követő legkésőbb 10. hónapban – 2018.07.31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Kivitelezési munkálatok, tárgyi eszközök beszerzése. A benyújtott kifizetési kérelmek elérik legalább a megítélt támogatás 25 százalékát.

Mérföldkő sorszáma:	3.
Mérföldkő megnevezése:	Projekt záró szakasza
Elérésének tervezett dátuma:	A Támogatási szerződés aláírását követő legkésőbb 18. hónapban – 2019.03.31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A vállalt tevékenységek teljesültek, rendelkezik használatba vételi engedéllyel, a Szakmai rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítottak legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig. Fizikai és pénzügyi zárás, átadás, valamennyi vállalás teljesült.

3. A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE

3.1. A TERVEZETT FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA

A támogatást igénylő által megvalósítani kívánt fejlesztést kell bemutatni a következő tematika alapján.

3.1.1. A megvalósulás helyszínei

Polgárdi-Tekerespuszta Polgárdi város közigazgatási területén helyezkedik el. Polgárdi várostól 9 km-re, Lepsény településtől szintén 9 km-re található. A közösségi közlekedés szempontjából, az intézménytől 800 m-re van a Polgárdi-tekerespusztai vasúti megállóhely. Az intézmény 15 hektárnyi területen helyezkedik el. Az ellátottak gondozása három épületben történik, ahol öt gondozási egység lett kialakítva. Az épületek elnevezése hagyományon alapszik, a lakók is így ismerik: női pavilon, férfi pavilon, alsó épület. Minden épület koedukált. A porta épületen elhelyezett információs tábla segíti a tájékozódást.

Az alsó épülettel építészetiileg összekapcsolt, de külön bejáratú helyiségekben irodák találhatóak. Az irodák részben akadálymentesítettek. Ez a legrégebbi épület, az 50-es években épült. A férfi pavilon a '70-es évek második felében épült, kifejezetten értelmi fogyatékosokkal élők ellátására létrehozott, emeletes épület. Ekkor az intézmény foglalkoztató intézet volt. A női pavilon a férfi pavilon mintájára, annak másaként a '80-as években kezdte meg működését. Itt kapott helyet az orvosi rendelő és a két 5-5 fő ápolását lehetővé tevő betegszoba. Szintén ebben a pavilonban található a lakók fizikai erőnlétét fokozó konditerem. A lakók étkeztetése különálló épületben, három csoportban történik. Az étkezést ebben az épületben működő 400 adagos főzőkonyha

biztosítja. A lakók akkreditált foglalkoztatását biztosító Kézmű Nonprofit Kft. is különálló épületet bérel az intézmény területén. Az intézmény területén helyezkedik el a mosoda és a karbantartó műhelyek. Két épületegyüttesünk állapota miatt régóta csak raktározási funkciót tölt be.

Az intézményt erdő és szántó veszi körül.

A pályázatban megvalósuló felújítás, átalakítás, korszerűsítés, fejlesztés a férfi pavilon alsó szintjét érinti. Jelenleg az 50 fős rehabilitációs intézményi elhelyezést és a 182 fős ápoló-gondozó otthoni elhelyezést igénybe vevők térben nem különülnek el. A pályázat megvalósulása esetén az eltérő ellátási formák markánsabban különülnek el egymástól, megkönnyítve ezzel a személyre szabott gondoskodás megvalósulását. A pavilonban a célok megvalósításához szükséges a meglévő épület épületgépészeti korszerűsítése. A megnövekedett energiafelhasználáshoz szükséges hálózat kialakítása. A férfi pavilon alsó szintjén 50 fő elhelyezésére van lehetőség.

A lakószobák jelenleg 4 ágyasak, melyeket két ágyassá kívánunk alakítani. A lakhatást nyújtó helyiségek átalakítás, felújítása mellett kiemelt fontosságú a meglévő közösségi helyek felújítása, új, több funkciójú közösségi tér létrehozása. Az akadálymentesítés a közösségi helyek mindenki által elérhetővé tétele szükséges. Az újonnan kialakított többfunkciós termek főzési, számítástechnikai ismeretek bővítéséhez, látogatók fogadásához, hitélet gyakorlásához biztosítanak teret. Ezekhez szükségesek a megfelelő környezeti és tárgyi feltételek biztosítása.

A dolgozók az ügyeleti szobában végzik adminisztrációs feladataikat. Öltöző, nemek szerinti mellékhelyiség és zuhanyzó áll a munkatársak rendelkezésére.

A kiszolgáló helyiségek a lépcsőfeljárók alatt és a folyosó végén találhatóak. Ezek a helyiségek csak raktározási funkciókra alkalmas.

A pavilon végében a fejlesztő foglalkoztatásnak helyt adó műhely található. A műhely épületen kívülről is akadálymentesen megközelíthető.

Az internetelérés az intézményben akadozó, hosszútávon nem megoldott. A napi munkavégzést is jelentősen nehezíti, lassítja. A meglévő kapacitás nem teszi lehetővé az internet megosztását a pavilonok között, így a dolgozók és az ellátottak számára a szolgáltatás nem hozzáférhető. Néhány lakónk rendelkezik mobilnettel és az internetezéshez szükséges számítástechnikai eszközzel.

A közösségi helyiségek berendezéséhez szükséges tárgyi eszközeink nem állnak rendelkezésre. A lakószobák felszereltsége funkcionálisan kielégítő ám elavult.

A projekthez illeszkedő akadálymentesítés bemutatása az ellátottak szükségleteire alapozva:

A fejlesztés eredményeként teljes akadálymentesítés kerül kialakításra. A lakószobák, az ahhoz kapcsolódó kiszolgáló helyiségek, vizesblokkok belső ajtajai min. 1 m szabad nyílással kerülnek kialakításra. A vizes helyiségek kialakításánál figyelemmel leszünk a berendezési tárgyak megfelelő magasságban történő elhelyezésére, mosdók konkáv, dönthető kialakításúak lesznek, a tükrök szintén dönthetőek. A zuhanyzók a padló szinttel egy vonalba kerülnek kialakításra. Minden egyes berendezési tárgyhoz megfelelő magasságban és méretben fix és felhajtható kapaszkodók kerülnek elhelyezésre. A közlekedő folyosón taktilis sávokat tervezünk be a megfelelő kontraszt hatás eléréséhez, illetve bordázott burkolattal történik a sáv kialakítása. A folyosókon, az oldalfalakon kapaszkodó korlátok felszerelését tervezzük. Az ajtók küszöb nélkül kerülnek beépítésre, az ajtótokok körül kontrasztos festést alkalmazunk a megfelelő láthatóság érdekében. A helyiségek jelölésére megfelelő magasságban BRAILLE

írással, kontrasztos, nagy számos, illetve nagy betűs elrendezésű táblákat helyezünk el. A vizes blokkokba vészcsengő kerül beépítésre hangjelzéssel, nyugtázó kapcsolóval. Az épületbe történő bejutás már akadálymentesített. A közösségi térbe történő bejutást rámpával oldjuk meg, max. 5% -os emelkedéssel, ha szükséges, pihenő kialakításával, 75 cm és 90 cm magasságban mindkét oldali korláttal, lekerekített végekkel, 4,5 cm átmérőjű kör keresztmetszettel, a kerekesszék legördülését megakadályozandó 10 cm magas szegély kerül kialakításra. Az aljzat burkolatok mindenhol csúszásmentes anyagból készülnek. A villanykapcsolók, csengők egyéb kezelő egységek magassága 0,85 – 1,10 m között lesz kialakítva. Mobil indukciós hurok beszerzését is tervezzük.

3.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása

A projekt céljainak eléréséhez az előkészítési szakaszban szükséges a terepszemle alapján az elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése. A felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberekkel, szakértőkkel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció. Előzetes költségbecslés és ütemezés elkészítése. A Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése, mely megalapozza a projekt indokoltságát, mind gazdasági, mind társadalmi szempontból. Projekt elemenként vizsgálja a projekt megvalósulásának és elmaradásának lehetséges hatásait, következményeit. Az együttműködési megállapodás megkötése a támogatott lakhatást működtető szervezettel.

A projekt során történő beszerzések egy része a jogszabályoknak megfelelően a Közbeszerzési Törvény hatálya alá tartozik. A projekt elszámolhatósága, és a támogatás hatékony felhasználásának átláthatósága és a tisztességes verseny miatt indokolt közbeszerzési feladatok ellátására tanácsadó igénybevétele, továbbá a beszerzéseket is a kiválasztott cég fogja lebonyolítani.

A Projektmenedzsmenti feladatok ellátására három – a pályázó alkalmazásában álló (1 fő projektmenedzser, 1 fő pénzügyi vezető és 1 fő szakmai vezető,) dolgozó kinevezésével kerül sor.

Projektmenedzser heti 10 óra

Felelős a projekt sikeres, támogatási szerződésnek megfelelő megvalósításáért, a vonatkozó eljárásrendek betartásáért. A projekt operatív irányítását végzi, a projekt határidőre történő előkészítését és lebonyolítását koordinálja, ennek keretében gazdálkodik a projekt megvalósításához szükséges erőforrásokkal, a rendelkezésre álló pénzügyi- és időkerettel.

Pénzügyi vezető heti 10 óra

Felelős a pénzügyi jellegű adminisztrációs feladatok határidőre történő elvégzéséért, a döntéshez szükséges információk és háttéranyagok, egyéb dokumentumok biztosításáért. Felelős a projekt mindennapi likviditásának felügyeletéért, illetve az elszámolások, valamint a projekt beszámoló pénzügyi részének elkészítéséért.

Szakmai vezető heti 10 óra

Belső szakmai vezető felelős a projekt szakmai irányításáért, a megvalósítás jogszabályoknak, normáknak és egyéb előírásoknak való megfeleléséért és magas

színvonaláért.

A projekt megvalósítása során biztosítja, hogy a projekt szakmailag megfelelő, magas színvonalon valósuljon meg, továbbá, hogy a szakmai tartalom megegyezzen a Szakmai Tervben rögzítettekkel.

A kiviteli tervdokumentáció elkészítését követően, megkezdődhet a kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás összeállítása, mely eredményeként a szerződéskötést és munkaterület átadását követően megkezdődhet a kivitelezés.

Tervezési feladatok, engedélyezési eljárások:

A tervezett felújítás nem építési engedély köteles, a belső átalakítás az épületszerkezetet és a homlokzatot nem érinti, így használatba vételi eljárás lefolytatása nem szükséges. Az épület rendelkezik közmű bekötésekkel. Többlet energia igény a fejlesztés során nem merül fel.

Tervezési feladat: a közbeszerzési ajánlattételi felhíváshoz szükséges dokumentáció elkészítése.

Külső szakértő

A beszerzésre kerülő szakértői szolgáltató folyamatos koordinációt biztosít az SZGYF központi irányítási szerve, a megyei kirendeltségek és az intézmények háromszintű döntéshozatali rendszerén belül. Biztosítja a gyors és minőségi információáramlást, döntéshozatalt és döntésvégrehajtást. A lokális projektmenedzsment és szakmai munkatársak ezt a kiterjesztett tevékenységet nem tudják kezelni és működtetni, így a sikeres projektvégrehajtás érdekében elengedhetetlen a szolgáltatás megléte.

Tűzvédelmi szakhatósági állásfoglalás beszerzése nem szükséges, mivel nem változik az épület alapterülete, tűzvédelmi besorolása.

A felújítási munkálatok alatt az érintett lakók elhelyezése a telephelyintézményen belül, az ellátottak lakhatását biztosító három lakóépületben történik.

A projekt nyilvánosságát a teljes projekt időszak alatt biztosítjuk.

A kommunikációs tevékenység egyik célja az, hogy a szélesebb nyilvánosság megfelelő tájékoztatást kapjon a projekt céljáról és eredményeiről, valamint arról, hogy a fejlesztés az EU támogatásból valósult meg. Emellett fontos szempont, hogy a fejlesztések megfelelően legyenek dokumentálva.

3.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése

A projekt társadalmi és gazdasági hatásait a közvetlen és közvetett célcsoportok viszonylatában mutatjuk be.

Társadalmi-gazdasági hatások és erősségük bemutatása (0-6)

Terület	Közvetlen hatás		Közvetett hatás	
	Elemzés		Elemzés	
Foglalkoztatás és munkaerőpiac	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Munkakörülmények	A korszerűsítés következtében javulnak a munkakörülmények, melynek hatására a képzési/szociális alapellátási tevékenységek színvonala javul.		4	3
Társadalmi integráció és különleges társadalmi csoportok védelme	A társadalmi kapcsolatok, együttműködések szorosabbá tétele által az együttműködések színvonala nő, a tapasztalatcsere és a szakmai kommunikáció eredményessége növeli az intézményben folyó munka színvonalát, elismertségét.		4	5
Esélyegyenlőség	A projekt hozzájárul a szolgáltatás színvonalának fejlesztésén keresztül a társadalmi esélyegyenlőség növeléséhez. A fejlesztett területek akadálymentesítésen esnek át, amely tovább növeli a társadalmi csoportok elérési lehetőségeit.		6	6
Területi kiegyenlítés	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	

<p>Személyhez és családhoz kötődő jogok és lehetőségek védelme</p>	<p>A projekt hozzájárul az Szt.-ben nevesített személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások közül a rehabilitációs és a rehabilitációs intézménnyé átalakuló átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézmények, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények, bentlakásos intézmények rehabilitációs részlegének, valamint a Gyvt.-ben nevesített családok átmeneti otthonának korszerűsítéséhez.</p>	<p>6</p>	<p>Az intézményi korszerűsítés következtében javulás történik, és a lakók igényeire reflektáló, magas minőségű ellátási formák kerülnek kialakításra.</p>	<p>6</p>
<p>Társadalmi integráció</p>	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele, a megkülönböztetés teljes hiánya, pl. nehézségekkel küzdő ellátottakkal való kiemelt foglalkozás.</p>	<p>4</p>	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele, a megkülönböztetés teljes hiánya, tanulási nehézségek csökkenése.</p>	<p>5</p>
<p>Önkormányzatiság, döntéshozatalban való társadalmi részvétel – nyilvánosság, igazságosság, erkölcs</p>	<p>A projekt keretében az intézmények korszerűsítése a cél, ahol a nyilvánosság biztosítása, a tájékoztatás folyamatos a vonatkozó előírások és az erkölcsi normák betartásával.</p>	<p>6</p>	<p>A projekt keretében a nyilvánosság biztosítása, a tájékoztatás folyamatos a vonatkozó előírások és az erkölcsi normák betartásával.</p>	<p>6</p>
<p>Közegészségügy, közbiztonság</p>	<p>A projekt célja az intézmények korszerűsítése. Ennek számos hatása van a társadalomra nézve. Az egyik ilyen hatás a közegészségügy területén is jelentkezik. A lakók prevenciók ellátása a szükség szerinti tanácsadás biztosítása, az életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatok elvégzése is. A lakók egészségtudatos életvitele így fejlődni fog.</p> <p>A közbiztonság, mint kollektív társadalmi termék, amely az egyének és a közösségek tevékenysége által tovább fejleszthető.</p>	<p>6</p>	<p>Az intézmények korszerűsítésével az egyes fertőzési góccok a prevenciónak és az alacsonyabb környezeti terhelésnek köszönhetően kevésbé alakulnak ki.</p>	<p>6</p>
<p>Bűnözés, terrorizmus és biztonság</p>	<p>Jelen projekt keretében nem releváns.</p>		<p>Jelen projekt keretében nem releváns.</p>	

A szociális ellátó-rendszerekhez történő hozzáférés	Az intézményi korszerűsítés lehetővé teszi a célcsoport részére egyaránt a szolgáltatások magas szintű elérését.	6	Az önkormányzatokkal együttműködve, vagy azok tevékenységét kiegészítve magasabb szintű szolgáltatási színvonal kerül létrehozásra.	6
Kutatás-fejlesztés	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Nemzetközi kapcsolatok, határmentiség	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Közsféra pénzügyi és szervezeti keretei	A projekt keretében nyújtott pénzügyi támogatások állandóak, szervezeti keretei rendezettek.	5	A jelenlegi támogatási és szervezeti struktúra hosszú távú célok megfogalmazását tűzte ki célul, mely további eredményeket hoz létre.	4

Környezeti hatások

Az SZGYF összes fejlesztési projektje a környezettudatos menedzsment és tervezés keretében valósul meg. Ez egy dinamikusan fejlődő környezettudatosan működő szervezet, amely az alábbi két fő területen tudja biztosítani a fenntarthatósághoz történő hozzájárulását:

1) Környezettudatos menedzsment és tervezés: környezeti menedzsment eszközök, fenntartható fejlődést szolgáló tervezési eljárások és a természetes térszerkezet megőrzése révén. E tevékenységek lehetőséget adnak a jelentős negatív környezeti hatások reális felbecsülésére, ezáltal azok elkerülésére, megelőzésére, csökkentésére vagy kompenzálására. A fenntarthatósághoz szükséges feltételek biztosítása által lehetőség nyílik az alternatívák megfontolására, a nyilvánosság bevonására, ezáltal a környezeti problémák megelőzésére. Ennek módja a környezetvédelem megfelelő integrálása a szervezet gazdálkodásába, a tevékenységek során az alternatívák megfontolása.

2) Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás: a természeti erőforrások megőrzése, a jó környezet- és egészség állapot megőrzése és a társadalmi felelősségvállalás.

E szempontok szem előtt tartása segít abban, hogy az intézmény a természeti és humán erőforrásokat környezettudatosan, előrelátóan és takarékosan használja, funkcióikat megőrizze és károsodásukat megelőzze.

Környezeti hatások és erősségük bemutatása (0-6)				
Terület	Közvetlen hatás		Közvetett hatás	
	Elemzés		Elemzés	
Levegő tisztaság	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése	6	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése.	6
Talaj minőség	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése. Az építkezés során különös figyelemmel vannak a talajt ért negatív hatások megakadályozásra kerülhessenek.	6	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése.	5
Terület használat	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Hulladékhasznosítás	Az intézményben jelenleg is működik szelektív hulladékgyűjtés, melyet a projekt során is megvalósít, így hozzájárul a hulladék újrafelhasználás gyakorlatának terjedéséhez.	5	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése	6
Környezeti kockázatok	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése	2	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése.	6
Mobilitás, energia felhasználás	Környezettudatos szemlélet a programokon, energiatakarékos eszközök alkalmazása.	4	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése	6

3.1.4. Pénzügyi terv

A pályázatban vállalt tevékenységek költségvetési sarokszámait az alábbi táblázat mutatja. A részletes költségvetést, az egyes tételek bemutatásával, indoklásával az elektronikus pályázati adatlap „Pénzügyi adatok” pontja tartalmazza.

	Tevékenységek / Munkacsomagok	Bruttó ár
1.	Projekt előkészítés költségei	9 600 000 Ft
2.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	82 296 335 Ft
3.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	6 237 065 Ft
4.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	658 800 Ft
5.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	0 Ft
6.	Célcsoport támogatásának költségei	0 Ft
7.	Projektmenedzsment költség	1 207 800 Ft
8.	Általános (rezsi) költség	0 Ft
9.	Adók, közterhek	0 Ft
10.	Tartalék	0 Ft
	PROJEKT ÖSSZESEN	100 000 000 Ft
	Támogatás	100 000 000 Ft
	Önrész	0 Ft

A pályázat pénzügyi fenntarthatóságának, illetve a megfelelő finanszírozást alátámasztó cash-flow-nak a bemutatására likviditási terv készült, mely a projekt adatlap mellékleteként kerül a támogató számára benyújtásra.

A likviditási terv kiadási sorainak tervezése a projekt költségvetésének, megvalósítási ütemtervének, illetve a pályázati felhívásban meghatározott mérföldkövek figyelembevételével került kialakításra. A bevételi oldal tervezése során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet által biztosított maximális előleg mértékkel kalkuláltunk, mely figyelembe véve a projektre vonatkozó 100%-os támogatási intenzitást, a megvalósítás szempontjából biztonságos likviditást nyújt.

A megfelelő likviditás biztosítása érdekében a szerződéskötést követő legkorábbi időpontban élni kívánunk a támogatási előleg maximális mértékével, azaz a támogatási összeg 100%-át le kívánjuk hívni előlegként. A projekt időszak alatt egyetlen évben sem kalkulálunk negatív halmozott cash flow-val, a kezdeti előkészítési költséget leszámítva. A projekt eredményeinek pénzügyi fenntartásának fedezetét a mindenkori Költségvetés biztosítja.

A likviditási terv készítésekor a projekt során felmerülő költségeket a Megvalósíthatósági Tanulmánnyal összhangban az alábbiak szerint terveztük:

Projektelőkészítés költségei:

- Megvalósíthatósági Tanulmány költsége: 2017. június
- szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki, kiviteli és tender tervek költsége: 2017. november
- közbeszerzés költségei: 2018. március

Projektmenedzsment költségei: 2017. október – 2019. március folyamatosan havi

bontásban

Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: 2017. október – 2019. március folyamatosan havi bontásban

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: nem releváns

Célcsoport támogatásának költségei: nem releváns

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

- műszaki ellenőri szolgáltatás költségei: Az építési beruházással összhangban, 2018. március és 2018. december között.
- egyéb szakértői szolgáltatás költségei: havi bontásban 2017. október – 2019. március
- rehabilitációs szakmérnök: Az építési beruházással összhangban, 2018. március és 2018. december között.
- marketing: 2017. decembere és 2018. decembere között, 4 szakaszban

Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

- építéshez kapcsolódó költségek: 2018. márciusa és 2018. novembera között. A költségek ütemezése a Pályázati felhívás 3.4.2 pontja és a Közbeszerzési törvény 135. § (7) szerint készült: a kivitelezési szerződésben meghatározott előleg fizetése a kivitelezés kezdetén (2018. március), majd 10%-os teljesítésenként részszámlázás.
- eszközbeszerzés/immateriális javak költségei: a számítástechnikai eszközök beszerzését a projekt kezdetén, 2017 novemberében tervezzük, a lakóépületek berendezési tárgyait pedig az építési beruházással összhangban, 2018. év folyamán szándékozunk megvásárolni.

Általános (rezsi) költség: nem releváns

Tartalék: nem releváns

A 2017. októberében lehívásra kerülő előleg összege a támogatás 100%-a, azaz 100.000.000Ft, mellyel a projekt fizikai befejezéséig maradéktalanul elszámolunk. Három darab kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani, összhangban a tervezett mérföldkövekkel:

I. Mérföldkő	II. Mérföldkő	III. Mérföldkő
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2018.03.31.	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2018.07.31.	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2019.03.31.
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 15,00MFt	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 25MFt	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 100MFt
1. számú kifizetési kérelem	2. számú kifizetési kérelem	3. számú kifizetési kérelem
Benyújtás tervezett dátuma: 2018.03.31 Összege: 26,44MFt Ft	Benyújtás tervezett dátuma: 2018.07.31 Összege: 35,87MFt	Benyújtás tervezett dátuma: 2019.04.15 Összege: 37,69Ft

3.1.5. Kockázatelemzés

A projekt sikeres megvalósítása érdekében elengedhetetlen a projektet fenyegető kockázatok feltárása kockázatelemzés keretében. A kockázatelemzés folyamán azonosítani kell a lehetségesen felmerülő kockázatokat, megállapítani azok jellegét és mértékét, majd ezen kockázati tényezők felismerését követően becsülni kell és vizsgálni ezek egymásra, és a folyamat kimenetelére vonatkozó hatásait és kiértékelni az így kapott scenáriókat.

A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a projekt célkitűzéseinek és megvalósítását veszélyeztető fő kockázatok. Ezen kockázatok jellegüket tekintve lehetnek külső, illetve belső kockázatok. A külső kockázatok a projektet tervező, illetve végrehajtó munkatársak hatáskörén kívül álló okból lépnek fel. A belső kockázatok a projekt a végrehajtása során a végrehajtótól függenek. A kockázat mértéke alapján megkülönböztetünk kis-, közepes-, és nagymértékű kockázatot. Kismértékű kockázat olyan esemény vagy körülmény, amelynek valószínűsége és jelentősége kicsi, vagy amelynek alacsony a valószínűsége, de közepes lényegi befolyása van a projektre, vagy fordítva, hogy kis horderejű, de közepes az előfordulásának valószínűsége. A közepes mértékű kockázat olyan esemény vagy körülmény, amelynek valószínűsége és hordereje egyaránt közepes, vagy amelynek nagy a valószínűsége, de kicsi projektszempontról a jelentősége, vagy amelynek kicsi a valószínűsége, de nagy horderővel rendelkezik. Nagymértékű kockázatról olyan esemény bekövetkezése vagy körülmény fennállása esetén beszélünk, amelynek valószínűsége és hatása együttesen nagy, vagy amelynek nagy a valószínűsége közepes horderővel, vagy amelynek közepes a valószínűsége, de nagy jelentőséggel bír.

A kockázatkezelési kulcsfontosságú szerepet tölt be a projekt zökkenőmentes megvalósításában, melynek fontos elemei a kezelési eljárások hatékony és reszponzív kialakítása, az ehhez szükséges erőforrások biztosítása, a kezelési terv végrehajtása, és az eredményességek hosszú távú nyomon követése. Az esetlegesen a projektet negatívan befolyásoló esemény bekövetkeztekor, valamint a nemkívánatos állapot megszűnésekor a megfelelő érintettek felé irányuló kommunikáció és tájékoztatás rendkívül fontos.

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
Több évtizedes munkatapasztalat rehabilitációs ellátásban	Fluktuáció
A dolgozók 100%-a szakképzett	Dolgozók fizikai és pszichés leterheltsége
Kliensközpontúság	Akadozó információáramlás
Dolgozók rugalmassága, elégedett kliensek	Elavult informatikai háttér
Foglalkoztatás	Nem megfelelő tárgyi feltételek
	Minőségi munkavégzés elismerésének hiánya

LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
Eu-s források elérhetősége a fejlesztésre	Finanszírozás csökkenése
Más intézmények tapasztalatainak hasznosítása	Kedvezőtlen demográfiai változások
Tapasztalatok gyűjtése a további fejlesztésekhez	Változó gazdasági környezet
A rehabilitációs férőhelyek korszerűsítésének szakmai megvalósítása	Folyamatosan változó jogszabályok

A keresztkapcsolatok elkészítését és tanulmányozását követően az alábbiakban meghatároztuk azt, hogy az erősségek milyen lehetőségek kiaknázását segítik, mely területeken teszik lehetővé a veszélyek elhárítását, illetve a gyengeségek közül melyek azok, amelyek akadályozzák az egyes lehetőségek kihasználását, illetve a tényleges veszélyek elhárítását.

Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy éljünk a lehetőségekkel?	Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy elhárítsuk a veszélyeket?
Az erősségek segítik a lehetőségek kihasználását. Elsősorban a pályázat megvalósítása során, az abban rejlő lehetőségek kihasználásában válnak előnnyé az erősségek. Ezeknek a lehetőségnek a megvalósítását azonban jelentősen befolyásolják jelenleg nem ismert külső	Az erősségek a veszélyek elhárítására csekély hatást gyakorolnak. A gazdasági környezet kiszámíthatatlansága, a jogszabályi környezet gyakori változása az erősségeink kihasználásával nem kompenzálható.

Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy éljünk a lehetőségekkel?	Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy a veszélyeket elhárítsuk?
A gyengeségek összességében akadályozzák, hogy intézményünk kihasználja a lehetőségeket. Az esetlegesen akadozó információáramlás, mint gyengeség a szervezet működéséből adódó probléma, melynek megszüntetése — ha nem is nagymértékben — segítheti, hogy az adódó lehetőségeket maximálisan kihasználjuk. A dolgozók fizikai és pszichés leterheltsége mint gyengeség nem feltétlenül a szervezettől függő „belső” tényező, így a probléma kezelése, vagyis ezen gyengeségek csökkentése sem elsődlegesen a szervezeten múlik.	A gyengeségek a veszélyekre csekély hatással vannak.

a. Pénzügyi kockázatok elemzése

Mivel a projekt fizikai befejezését, 18 hónapra tervezzük, minden megvalósítást módosító körülményre érdemes odafigyelni. Az érzékenységvizsgálat célja azon kritikus változók és paraméterek kijelölése, amelyek tervtől való eltérése módosíthatja az egyes költség paramétereket, és ez által közvetve az egész projekt megvalósítását. Elemzés során érdemes figyelembe venni a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi eszközök teljes projekt időtartam alatti rendelkezésre állását, pénzügyi és szakmai ütemezést, valamint a fenntarthatósági költségek biztosítását. Pénzügyi szempontból komoly kockázatot jelent a projekt megvalósításában az útmutató szigorú elszámolásokra vonatkozó előírásától való eltérés.

Az intézmény korszerűsítését célzó projekt szigorú és folyamatosan kontrollált szakmai és pénzügyi ütemezéssel valósítjuk meg, ami a projekt pénzügyi ütemezésének csúszását hivatott meggátolni.

Pénzügyi-gazdasági szempontú kockázatok			
Kockázat	Valószínűség	Hatás	Kezelés
Projekttevékenységek csúszása az ütemtervhez képest	Közepes	Magas	Minőségbiztosítás, folyamatszabályozás, folyamatos monitoring
A projekt pénzügyi ütemezésének csúszása	Közepes	Magas	Pontos ütemezéssel, tervezéssel, szerződésnek való megfeleléssel, elszámolások benyújtása
Nem megfelelően alátámasztott pénzügyi teljesítés	Alacsony	Közepes	Folyamatos ellenőrzés, dokumentálás
Hosszú távú fenntartási költségek biztosításának problémája	Közepes	Magas	További rendszeres állami támogatások igénybe vétele, hátrányos helyzetűek munkába állása

b. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

A projekt megvalósítása és fenntartása több kockázatot is jelent. A veszélyek mérlegelése által csökkenthető a kockázat, mérsékelhető a kedvezőtlen esemény bekövetkezése, illetve előre átgondolt tervvel hatékonyabbá válhat elhárításuk. Legveszélyesebb tényezők azok, amelyek bekövetkezési valószínűsége magas vagy közepes és a projekt kimenetelére nagy veszélyt jelentenek.

Kockázatot jelenthet az esetlegesen megszerzendő építési engedélyezés eljárásban történő változás. Előfordulhat, hogy a tervezés folyamata alatt változnak a jogszabályok által támasztott követelmények, így a létrehozott tervek nem lesznek alkalmasak az eljárás lebonyolításához. A változás bekövetkezése nagy veszélyt jelentene, de bekövetkezésének valószínűsége alacsony. A kockázat tovább mérsékelhető megfelelő referenciákkal és szakági gyakorlattal rendelkező tervező felkérésével és körültekintő tervezői munkával, valamint a tervezői szerződésben meghatározott teljesítési idő megfelelő meghatározásával.

Az épületek felújítása során kockázatot jelenthet, hogy hosszú távon tekintve mennyire hatékony és költségtakarékos energetikai megoldások kerültek beépítésre. A projekt eredményes zárásához ezen szempont nem jelent nagy veszélyt, mivel az a teljesülés nélkül is megvalósul. Ugyanakkor a hosszú távú költséghatékony működés és a környezettudatos gondolkodást szem előtt tartva fontos tényezőként szerepel. Hosszú távon az energiahatékony működést az előremutató és a hatályos törvényi előírások mértékét pozitív irányban meghaladó energetikai megoldások biztosítják.

A projekt megvalósításának szempontjából nagy kockázatot jelent az ütemezéstől való eltérés. Az ütemezéstől való jelentős eltérés nagy veszélyt jelent annak zárását

tekintve. A kockázat mérséklése reális ütemterv készítéssel és a közreműködő vállalkozók referenciáinak ellenőrzésével illetve kötbérezési lehetőségük megfogalmazásával történhet.

Veszélyt jelenthet a közbeszerzési eljárás elhúzódása. Ebben az esetben közepes kockázattal lehet számolni. Az ajánlattevők részéről beérkező nagyszámú kérdés vagy jogorvoslat hátráltatja a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötést, így a kivitelezés tervezett ütemezését is. A kockázat mérsékelhető a megfelelően kidolgozott és részletezett kiviteli tervekkel.

Magas kockázatot jelent a kivitelezés tervezett ütemezésének megtartása. A kivitelezés csúszhat külső tényezők, mint például különböző időjárási körülmények vagy a kivitelező hanyagságából is. A kivitelezőt a tervezett ütemezés megtartására a vele kötött szerződésbe foglalt késedelmi kötbér terhe sarkallja a megfelelő teljesítésre. Így a kivitelező késedelmes teljesítésének kockázata csökkenthető a megfelelő vállalozási szerződéssel.

Kockázatot jelenthet, hogy a kivitelezői árajánlat adásának időpontjában jelentős drágulás áll be a tervezéskor az előzetes költségkalkulációkban meghatározott árakhoz képest, így nem éri be fedezeti határon belül lévő ajánlat. Az építőipar fellendülése, a megrendelések számbeli növekedése (pl.: családok otthonteremtő támogatása, uniós forrásokból történő fejlesztések) árdrágulást okozhat. Az építőiparban bekövetkező jelentős árdrágulás veszélyének kockázata alacsony, tekintve, hogy a tervezés és a kivitelezői szerződéskötés közt csak 2-3 hónap időtáv telik el.

A projekt megvalósítására nem jelent jelentős kockázatot a külső társadalmi környezet, főként a települési lakosság hozzáállása, mivel nem érinti a közvetlen lakókörnyezetet, hiszen az intézménykorszerűsítés a jelenleg működő intézményben valósul meg.

A kockázatelemzés során, összhangban a pályázattal, az alábbi kockázati tényezőket azonosítottuk:

Az egyes kockázati tényezők negatív hatással lehetnek a projektre, a folyamat megvalósíthatósága veszélybe kerülhet. A kockázatok kezelése ezért kiemelt feladata a menedzsmentnek, a fenntartónak és az intézménynek egyaránt.

A kockázatelemzés során a megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok elemzésének célja a projekt kockázatainak azonosítása, azok erősség és bekövetkezési valószínűség szerinti értékelése, majd ezekre irányuló intézkedések és kezelési javaslatok megfogalmazása. Szakmai, jogi szempontú, továbbá intézményi és társadalmi kockázatokkal érdemes számolni. A kockázatok külön egy erre a célra készített nyilvántartásban rögzítjük.

Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok			
Kockázat	Valószínűség	Hatás	Kezelés
Szakmai szempontú kockázatok			

A projekt tevékenységének összetétele nem a pályázati kiírásnak megfelelő	Alacsony	Magas	A pályázat tervezése során az tervezett szolgáltatások és fejlesztések összeállítása szigorúan a kiírás feltételeihez illeszkedik
A projekt tevékenységének összetétele nem az igényeknek megfelelő	Alacsony	Magas	Körültekintő tervezés, a speciális igények teljes körű felmérése és implementálás.
A célcsoport tagjai alacsony aktivitást mutatnak az egyes projekttevékenységekben	Alacsony	Magas	A projektelemek igényeknek megfelelő kialakítása, folyamatos felülvizsgálata, esetenként beavatkozás
A megrendelt szolgáltatások minősége nem megfelelő	Alacsony	Közepes	Szállítók körültekintő kiválasztása, elvárt eredmények pontos definiálása
Információs	Alacsony	Magas	Előzetes felmérések, valamint az érintettek minden döntési ponton való bevonása
Fogyatékosok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek állapotára negatív hatással van a felújítás	Alacsony	Magas	Az ellátottak az eddig megszokott környezetükben maradnak, csak az előnyösen változik.
Alacsony együttműködési hajlandóság az ellátottak részéről, nem tudnak/akarnak beilleszkedni megújult környezetükbe	Alacsony	Magas	Közvetlen támogató környezet megteremtése, emellett az fogyatékosok felkészítése
Jelenlegi intézményi dolgozók az új szolgáltatási struktúrának nem felelnek meg	Közepes	Magas	Bevonás, képzés, mentorálás
A rehabilitációs férőhelyekre jelentkezők száma alacsony	Magas	Magas	A megvalósult fejlesztés pozitív hatásainak széleskörű nyilvánossá tétele

Jogi szempontú kockázatok

Jogsabályi előírások változása	Közepes	Közepes	Egyeztetések a fenntartókkal, regionális és országos döntéshozókkal
A megadott határidőre a szerződések nem kerülnek aláírásra	Alacsony	Közepes	A tevékenységek körültekintő ütemezése

Intézményi kockázatok

Projektmenedzsment színvonala nem megfelelő	Alacsony	Magas	A projektvezető feladatainak megvalósításához tapasztalattal rendelkező projektvezető alkalmazását biztosítjuk, szakmai tapasztalatai a kiírásnak és projekt elvárásainak megfelelnek.
Szakmai vezetés színvonala, a tevékenységek koordinációja nem megfelelő	Alacsony	Magas	Kellő szakmai tapasztalattal rendelkező szakmai vezető kiválasztása, a feladatok körütekintő meghatározása

Társadalmi kockázatok			
Projekt hatására még inkább kiéleződik a szakadék a lakosság és a különleges bánásmódot igénylő emberek között	Alacsony	Magas	A lakóköznyezet tájékoztatása a korszerűsítési munkálatokról, azok hatásáról

Kockázat megnevezése	Bekövetkezési valószínűség ¹	Hatása a projektre ²	Kockázat mértéke ³	Kezelésének módja
Műszaki kockázatok				
Célok elérését befolyásolhatja az építési terület feltárásakor jelentkező előre nem látható problémák felmerülése, mint például az elektromos hálózat, víz- és csatornarendszer állapota.	3	2	6	Megfelelő szakemberek kiválasztása a kivitelezésre.
Nem megfelelő kivitelezők, szállítók kiválasztása	1	2	2	Körütekintő kiválasztás, versenytárgyalás. A fejlesztési munkálatok folyamatos nyomon követése. Veszélycsökkentő intézkedések beépítése a vállalozási szerződésbe (pl. kötbér).
A beszerzések iránti érdeklődésének hiánya	2	3	6	Reális piaci feltételekkel megfogalmazott beszerzések kiírása.
Beszerzésre kerülő eszközök	1	1	1	A szállítói szerződésben garanciavállalás kikötése.

¹ Bekövetkezési valószínűség értéke: 1 – alacsony, 2 – közepes és 3 – magas valószínűség

² Hatása a projektre értéke: 1 – kicsi, 2 – közepes és 3 – nagy

³ Kockázat mértéke= *Bekövetkezési valószínűség* és *Hatása a projektre* mező értékének szorzata. Ha értéke 1-3 között van: alacsony kockázat, ha 4 és 6 között van: közepes a kockázat, ha az értéke 9: kritikus a kockázat.

Kockázat megnevezése	Bekövetkezési valószínűség ¹	Hatása a projektre ²	Kockázat mértéke ³	Kezelésének módja
meghibásodása, nem megfelelő minősége				Időtartalék bekalkulálása. Körültekintő tervezés, fejlesztés. Körültekintő szerződések. Jó partneri kapcsolat kialakítása.

3.1.6. Fenntartás

A projekt fenntarthatóságát a költségek és bevételek összhangba hozásával lehet optimálissá tenni. A projekt megvalósítása során figyelembe kell venni a költséghatékony és környezettudatos működtetést. A kivitelezés folyamán törekedni kell, hogy a felújítást követően a víz- és energia felhasználása optimális legyen. Törekedni kell a költséghatékony üzemeltetés megvalósítására.

A projekthez szükséges emberi, anyagi és tárgyi erőforrások rendelkezésre állnak a projekt befejezését követően is, azokat a fenntartó továbbra is biztosítja. A támogatás fejlesztésének eredményei beépülnek az intézményi kultúrába. A felújításnak köszönhetően a lakók élhetőbb környezetben tölthetik mindennapjaikat, és a dolgozók munkafeltételei is nagymértékben javulnak. A korszerűsítés után az intézményi infrastruktúra immár egy modern, megújult képet mutathat.

A projekt fizikai befejezését követően 5 évig kerülnek fenntartásra a kedvezményezett által a projekt keretében megvalósult alábbi fejlesztések:

- Az 50 fő elhelyezését biztosító korszerűsített, akadálymentesített lakóépület rész.
- 2 személyesre átalakított hálósobák
- Belső nyílászárók cseréje, aljzat cseréje.
- Javítási, festési, mázolás munkálatok.
- Akadálymentes és személyi intimitást biztosító fürdők
- Korszerűsített épületgépészet.
- Az ellátottak által használható konyha, és a látogatók fogadására alkalmas tér.
- Informatikai terem létrehozása.
- Akadálymentesített útvonalak, korszerű infrastruktúra.
- Bútorok, használati tárgyak, informatikai eszközök.

Intézményi fenntarthatóság

Emberi, tárgyi és anyagi feltételek a rendelkezésre állnak, azokat a fenntartó továbbra is biztosítja, a szükséges pótlásokról gondoskodik.

Szakmai fenntarthatóság

Jó munkakörülmények a szakemberek számára, élhetőbb és konfliktusmentes ellátotti környezet fenntartása.

Pénzügyi fenntarthatóság

A normatív fenntartási kötelezettség biztosított az SZGYF részéről, a Felhívásban előírt fenntartási kötelezettséget vállaljuk, miszerint projektünk a megvalósítás befejezésétől számított 5 évig megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatási kérelem úgy lett megtervezve, hogy illeszkedjen az intézmény és az SZGYF távlati stratégiájához, annak fenntarthatóságával együtt.

3.2. RÉSZLETES CSELEKVÉSI TERV

3.2.1. Az előkészítés és megvalósítás részletes feladatai és ütemezése

Előkészítő szakasz feladatai:

Az előkészítési tevékenység az előzetes tanulmányok elkészítését foglalja magába, mely tevékenységek megvalósítására 2017. március-október közötti időszakban kerül sor.

- Terepszemle, elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése
- Az állapot- és szükséglet felmérése
- Felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberrel, szakértővel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció
- Előzetes költségbecslések és ütemezés elkészítése
- A Megvalósíthatósági Tanulmány kidolgozása, valamint a projekt előkészítése.
- Együttműködési megállapodás megkötése támogatott lakhatást működtető szervezettel
- Támogatási szerződés megkötése

Megvalósítási szakasz

- Helyi projektszervezet felállítása Kiválasztásra kerülnek a projektmenedzsment tagjai és hivatalosan is megkezdik a projekt lezárásáig tartó munkájukat
- A tervezési folyamatokba rehabilitációs szakmérnök is bekapcsolódik, aki biztosítja, hogy a korszerűsítés a vonatkozó előírásoknak megfelelően valósuljon meg
- Közbeszerzési tanácsadó cég kiválasztása
- Átalakítási tervek véglegesítése, közbeszerzése és szerződéskötés. A szakmai tervek elkészítése, a tervező kiválasztása
- A műszaki tervek, kiviteli tervek, tervezői költségbecslés elkészítése ebben az időszakban történik
- A célszámlási számla megnyitása
- Ellátottak elhelyezési tervének elkészítése, melynek során az ellátottak speciális igényeit maximálisan igyekezünk figyelembe venni
- Ellátottak megfelelő felkészítése a felújítási munkálatokra az elhelyezési terv figyelembe vételével. Az intézmény szakemberei az egyéni sérültség sajátosságait figyelembe véve tájékoztatják az ellátottakat. Fontos cél, hogy a célcsoport tagjainak elnyerjük az együttműködését, valamint részükre biztosítsuk a felújítás ideje alatt is a megfelelő körülményeket.

- Ellátottak hozzátartozóinak tájékoztatása és megfelelő mennyiségű és minőségű információ biztosítása a munkálatok ideje alatt
- Szolgáltatások folyamatos megfelelő színvonalú biztosítása a munkálatok idején
- Kivitelezési munkálatok első üteme: nyílászárók cseréje, épület homlokzatának megerősítése, stb.
- Kivitelezési munkálatok második üteme: belső átalakítási munkálatok (vizesblokk, folyosó, stb.), akadálymentesítése
- Kivitelezési munkálatok harmadik üteme: burkolat és belső tér helyreállítása, befejezése
- Nyilvánosság biztosítása A kötelezően előírt nyilvánossági előírásoknak való megfelelés a projekt teljes időtartama alatt biztosított lesz. A projekt teljes időtartama alatt projektmenedzser, pénzügyi vezető, továbbá szakmai vezető kerül heti 40 órában foglalkoztatásra a projekt támogatási szerződését kielégítő és szakmailag megfelelő megvalósítása érdekében. Az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok a projekt egész időtartama alatt érvényesülnek.
- Dokumentációs kötelezettség biztosítása, az elkészült dokumentumok feltöltése a térképtér-be.
- Az érintettek folyamatos felkészítése a változásokra
- Támogatott lakhatással való együttműködés, szakmai találkozók, workshopok szervezése
- Önkéntesek projektben való részvétele

Projektzáró szakasz

- Felújított épület átadása és záró műszaki ellenőrzés, melynek célja, hogy a jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő kivitelezés kerüljön átadásra.
- Projekt értékelése a projektszervezet, az ellátottak és az érintettek részéről
- Pályázati beszámoló és záró elszámolás elkészítése. A záró kifizetési kérelem összeállítására a fizikai befejezést követően kerül sor, de legkésőbb 2019. március 31-ig.

A fentiekben felsorolt tevékenységek időbeli ütemezését az alábbi táblázat szemlélteti:

Tervezett tevékenységek	2017			2018				2019
	2.n.é.	3.n.é.	4.n.é.	1.n.é.	2.n.é.	3.n.é.	4.n.é.	1.n.é.
Előkészítés								
Terepszemle, elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése								
Közbeszerzési tanácsadó cég kiválasztása								
Felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberrel, szakértőkkel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció								
Előzetes költségbebecslések és ütemezés elkészítése								
Megvalósíthatósági tanulmány								

elkészítése								
Együttműködési megállapodás megkötése támogatott lakhatást működtető szervezettel								
Támogatási szerződés megkötése								
Szolgáltatói beszerzések lefolytatása								
A műszaki tervek, kiviteli tervek, elkészítése								
Közbeszerzés előkészítése és lebonyolítása								
Szerződéskötés kivitelezésre								
Megvalósítás								
Projektmenedzsment								
Projektmenedzser alkalmazása legalább heti 10 órában a projekt teljes időtartam alatt								
Pénzügyi vezető alkalmazása legalább heti 10 órában a projekt teljes időtartam alatt								
Projekt szakmai megvalósítása								
Szakmai vezető alkalmazása legalább heti 10 órában a								
Mérnöki tevékenység - rehabilitációs szakmérnök								
Ellátottak elhelyezési tervének elkészítése								
Ellátottak megfelelő felkészítése a felújítási munkálatokra az elhelyezési terv figyelembe vételével								
Ellátottak hozzátartozóinak tájékoztatása és megfelelő mennyiségű és minőségű információ biztosítása a munkálatok idején								
Szolgáltatások folyamatos megfelelő színvonalú biztosítása a munkálatok idején								
Építési, kivitelezési munkálatok								
- A jelenleg 4 fő elhelyezését biztosító hálók leválasztása 2 személyesre								
- Felújítási munkálatok: Belső nyílászárók cseréje, aljzat cseréje. Javítási, festési, mázolás munkálatok. Fürdők és a közösségi térhez vezető útvonal akadálymentesítése és								

személyi intimitást biztosító fürdők kialakítása. Az ellátottak által használható konyha, és a látogatók fogadására alkalmas tér kialakítása. Informatikai terem létrehozása.								
- Épületgépészeti átalakítások elvégzése, és korszerű infrastruktúra kiépítése.								
Együttműködés külső TL szolgáltatóval, beleértve workshopok és rendezvények is								
Beszerezés: eszközbeszerzés és immateriális javak								
Kötelező nyilvánosság biztosítása								
Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítése								
Lezárás								
Felújított épület átadása és záró műszaki ellenőrzés								
Szolgáltatói nyilvántartásba vétel módosítása, határozatlan idejű működési engedély megszerzése								
Projekt értékelése a projektszervezet, az ellátottak és az érintettek részéről								
Pályázati beszámoló és záró elszámolás elkészítése								

4. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI

4.1. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNEREINEK BEMUTATÁSA

4.1.1. A projektgazda bemutatása

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság vagy SZGYF) ellátja az Szt. és a Gyvt. szerinti fenntartói feladatokat.

Az SZGYF hazánk egyik legnagyobb állami intézménye, mely az emberi erőforrások minisztere irányítása alatt álló, önállóan működő és gazdálkodó, közszolgáltató költségvetési szerv, melyet a Kormány a szociális és gyermekvédelem irányítójaként kijelölt.

Az SZGYF megalapítását, jog- és feladatköreinek rögzítését a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012 (XI.13.) Kormányrendelet tartalmazza. A szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer a főigazgatóságból, a területi (megyei és fővárosi) kirendeltségekből, valamint intézményeiből áll. A rendeletben nevesített esetben a főigazgatóság, egyéb esetben a fővárosi és megyei kirendeltségek látják el a szociális és gyermekvédelmi intézmények fenntartását, amely feladatkörbe többek között a gazdálkodás és működés törvényszerűségének vizsgálata, a szakmai program jóváhagyása, illetve a szakemberek továbbképzése tartozik. Jelenleg az SZGYF összesen 109 intézmény és telephelyei fenntartói feladatait látja el, melyből 67 szociális, 32 gyermekvédelmi, 10 vegyes (szociális és gyermekvédelmi illetve máshová nem sorolható intézmény is) típusú intézmény.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2017. (III. 31.) EMMI utasítása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról rögzíti az SZGYF belső szervezeti és a területi egységek (kirendeltségek) feladatait, hatásköreit.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a szociál- és nyugdíjpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi költségvetési szerv.

A Főigazgatóság vállalkozási tevékenységet végezhet, amelynek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatának 30%-át.

A Főigazgatóság költségvetési szervként gazdálkodó szervezetekben alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

A Főigazgatóság szervezeti felépítése:

A Főigazgatóság a miniszter irányítása alatt álló, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő, gazdálkodó szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv, melynek élén főigazgató áll. A főigazgató felett a munkáltatói jogkört a miniszter gyakorolja.

A főigazgató felett az EMMI Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. függelék II/3. és II/5. pontjában megjelölt munkáltatói jogköröket a közigazgatási államtitkár gyakorolja. A Főigazgatóság főigazgató-helyettesét a miniszter nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

A Főigazgatóság központi szervből, valamint területi szerveként működő megyei és fővárosi kirendeltségekből (a továbbiakban: kirendeltség) áll.

A Főigazgatóság székhelye Budapest, illetékessége országos, a közvetlen fenntartású kiemelt intézmények tekintetében a Főigazgatóság központi szerve látja el az intézményfenntartói feladatokat.

A kirendeltségek illetékességi területe a fővárosra, illetve a megyékre terjed ki.

A kirendeltség a főigazgató irányítása és a kirendeltség igazgató vezetése alatt álló szervezeti egység.

Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság (a továbbiakban: OGYSZB) a főigazgató mellett önálló ügyrend alapján működő testület, amelynek tagjait és vezetőjét a miniszter jelöli ki.

A Szabályzat rendelkezéseit az OGYSZB tekintetében az ügyrendben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A Főigazgatóság feladatai:

A Főigazgatóság ellátja

- a) a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény alapján átvett szociális és gyermekvédelmi intézményekkel, valamint a szociális és gyermekvédelmi tevékenységet végző alapítványokkal, közalapítványokkal, gazdasági társaságokkal kapcsolatos, e törvény 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat,
- b) az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCV. törvény 2. § (3) bekezdése, 9. § (1) bekezdése és 9/A. § (2) bekezdése szerinti feladatokat.

A Főigazgatóság végzi az Szt. és a Gyvt. szerinti fenntartói feladatokat.

A Főigazgatóság központi szerve a fenntartott intézmények vonatkozásában az alábbi fenntartói hatásköröket gyakorolja:

- a) felterjeszti miniszteri döntésre az Szt. 91. § (3) bekezdése, valamint a Gyvt. 122. § (2) bekezdése szerinti iratokat,
- b) egységesen meghatározza, és honlapján közzéteszi az Szt. 92. § (2) bekezdés b)-f) pontja szerinti információkat a fenntartott szociális intézményekre vonatkozóan,
- c) javaslatot tesz a fenntartott költségvetési szervek éves költségvetésére, meghatározza a gazdálkodásuk részletes rendjét,
- d) az Szt. 90/A. §-a, 92/B. § (3) bekezdése és 92/L. §-a szerinti, illetve a Gyvt. 100/A. §-a szerinti esetben – a kirendeltség előterjesztése alapján – intézkedik a jogszabálysértés megszüntetéséről,
- e) ellátja – a kirendeltségek előterjesztése alapján – az Szt. 122/A-122/C. §-a szerinti fenntartói feladatokat.

A Főigazgatóság központi szerve biztosítja az Szt. 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

A kirendeltség feladatai:

- f) A kirendeltség ellátja az Szt. 92/B. § (1) bekezdés b)-h) pontjában és a Gyvt. 104. § (1) bekezdés c)-l) pontjában meghatározott fenntartói feladatokat.
- g) A kirendeltség – a főigazgató egyetértése mellett – megállapítja az intézményi térítési díjat.
- h) A kirendeltség eljár a működési engedélyezéssel kapcsolatos ügyekben.
- i) A kirendeltség felterjeszti a főigazgatónak – javaslatával együtt – a fenntartott költségvetési szervek éves költségvetésére és a gazdálkodás rendjére vonatkozó iratokat, illetve javaslatot tesz az Szt. 122/A-122/C. §-ával kapcsolatban.

A szervezeti egységek és azok feladatai:

A Főigazgatóság központi szervének szervezeti egységei a főosztály és az osztály. A

kirendeltség főosztályi jogállású szervezeti egység. A szervezeti egység ellátja a Szabályzatban foglalt, valamint a szervezeti egység vezetője által meghatározott feladatokat.

A kapcsolattartás rendje

1) A belső kapcsolattartás rendje:

A Főigazgatóság szervezeti egységei feladatellátásuk során kötelesek együttműködni. Valamennyi szervezetszabályozó eszköz a Főigazgatóság intranetes felületén a munkavállalók részére hozzáférhető, megismerhető. A kapcsolattartás formái:

- a) Vezetői értekezlet: a vezetői értekezlet a főigazgató szűkebb körű tanácsadó, döntést előkészítő testülete. Tagjai a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a gazdasági vezető, a központi igazgatók, a belső ellenőrzési főosztályvezető.
- b) Főigazgatói értekezlet: a főigazgatói értekezlet a főigazgató szélesebb körű tanácsadó, döntést előkészítő testülete. Tagjai a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a gazdasági vezető, a központi igazgatók, a főosztályvezetők és a kirendeltség igazgatók.
- c) Gazdasági vezetői értekezlet: az intézmények egységes gazdálkodási rendjét biztosító munkaértekezlet. Tagjai a gazdasági vezető, a gazdasági igazgató, a fejlesztési igazgató, a központi gazdasági, fejlesztési osztályok és a megyei gazdasági osztályok vezetői.
- d) Állománygyűlés: a főigazgató évente legalább egy alkalommal, az előző év értékelése és a következő év legfontosabb feladatainak meghatározása céljából tájékoztatót tart.
- e) Projekt Előminősítő Bizottság értekezlete (eseti): a főigazgató mellett működő, pályázati javaslatokkal, a pályázatokkal kapcsolatos döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő testület ülése.

2) A külső kapcsolattartás rendje:

A Főigazgatóságot a főigazgató vagy az általa meghatalmazott személy képviseli. A főigazgató akadályoztatása esetén az általános képviseleti jogot a főigazgató-helyettes gyakorolja. Az államháztartás alrendszerével való külső kapcsolattartás során – a főigazgató és a főigazgató-helyettes kivételével – a Főigazgatóság vezetői az azonos vezetői szinttel tartanak kapcsolatot. A Jogi és Igazgatási Főosztály Jogi és Perképviseleti Osztálya látja el általános jelleggel a Főigazgatóság képviseletét a hatóságok és bíróságok, közjegyzők és végrehajtók előtt. A Főigazgatóság jogtanácsosai önállóan jogosultak a bíróságokkal, illetve más hatóságokkal kapcsolatot tartani, valamint előttük a Főigazgatóság jogi képviseletét ellátni. Érdekvédelmi szervezetekkel a főigazgató és a főigazgató-helyettes tartanak kapcsolatot. A Főigazgatóság nevében nyilatkozattétel csak a főigazgató meghatalmazása, illetve a kiadmányozás rendje alapján tehető.

Pályázatok előkészítése és pályázati támogatással megvalósuló projektek lebonyolítása az Intézményfejlesztési Főosztály irányításával/koordinációjával zajlik az releváns szakmai főosztályok, a kirendeltségek és az érintett intézmények részvételével a későbbiekben ismertetett munkamegosztás szerint.

4.1.2. A megvalósításban résztvevő partnerek bemutatása

Jelen pályázati konstrukció keretében a Főigazgatóság a projektgazda, vagyis a Kedvezményezett, s a 4.1.1. alfejezetben bemutatásra került. A projekt keretében konzorciumi partner bevonására nem kerül sor, ezzel együtt a projekt előkészítése, megvalósítása és fenntartása során több partnerrel fogunk együttműködni.

A pályázat **tervezésébe, előkészítésébe** bevont partnerek a következők:

- a korszerűsítendő intézmény;
- a korszerűsítendő intézmény lakói;
- kiemelkedő szaktudással, releváns szakmai tapasztalattal és megfelelő referenciákkal rendelkező tervezők/tervezőirodák;
- rehabilitációs szakmérnök;
- hatóságok.

A pályázat **megvalósításába** bevont partnerek a következők:

- a korszerűsítendő intézmény;
- a korszerűsítendő intézmény lakói;
- kiemelkedő szaktudással, releváns szakmai tapasztalattal és megfelelő referenciákkal rendelkező tervezők/tervezőirodák;
- rehabilitációs szakmérnök;
- kivitelezők;
- hatóságok;
- Székesfehérvári Egyházmegyei Karitás, mint Támogatott Lakhatás szolgáltatást biztosító szervezet

A pályázat **fenntartási időszakába** bevonandó partnerek a következők:

- a korszerűsítendő intézmény;
- a korszerűsítendő intézmény lakói;
- kivitelezők – az esetleges garanciális munkák miatt;
- hatóságok;

A pályázat előkészítési, megvalósítási és fenntartási szakaszában az alábbi partnerekkel tervezzük az együttműködést:

- kiemelkedő szaktudással, releváns szakmai tapasztalattal és megfelelő referenciákkal rendelkező tervezők/tervezőirodák: a létrehozandó lakóházak (lakóotthon) tervezési feladatainak ellátása;
- rehabilitációs szakmérnök: az akadálymentesítés megvalósulásának biztosítása;
- kivitelezők: az építési és felújítási munkák megvalósítása;
- hatóságok: engedélyek kiadása;
- külső szakértő igénybevétele a folyamatos koordináció biztosítására.

4.1.3. A projektgazdának és partnereinek a projekthez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása

2007-13-as programozási időszak tapasztalatai:

A 2007-2013-as fejlesztési időszakban Európai Unió forrásból a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kedvezményezettként vagy kedvezményezett jogutódjaként összesen 104 db projektet valósított meg 13 milliárd Ft értékben, e projektekből a szociális terület ellátásában működő intézmények 83 db projektben, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézmények 21 db projektben voltak érintettek.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő intézmények az SZGYF szakmai közreműködésével összesen 136 db projektet valósítottak meg 11 milliárd Ft értékben. Ebből a szociális terület ellátásában működő intézményekben 60 db projekt, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézményekben 76 db projekt lebonyolítása történt meg.

A szociális intézményekben megvalósított projektek javarészt építési témájúak voltak, főként akadálymentesítés, megújuló energiaforrások használata, energetikai korszerűsítés, valamint nagy létszámú otthonok kiváltása. Kisebb részben kooperációra épülő képzési, szemléletformálási projekteket bonyolítottunk intézményeink együttműködésével.

**Összefoglaló a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által
kedvezményezett szociális ellátórendszert érintő projektjeiről, beruházásairól**

Operatív program megnevezése	Projektszám (db)	Elyert összeg (Ft)
TÁMOP	5	101 911 024
TIOP	11	5 107 274 435
KEOP	56	5 373 153 936
ROP	11	268 901 250
Összesen	83	10 851 240 645

A gyermekvédelmi intézményekben szintén építési témájú projektek domináltak. A főbb témák lakóotthon korszerűsítés, épületek akadálymentesítése, valamint nagy létszámú gyermekotthonok kiváltása és energetikai korszerűsítés voltak.

**Összefoglaló a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által
kedvezményezett gyermekvédelmi ellátórendszert érintő projektjeiről,
beruházásairól**

Operatív program megnevezése	Projektszám (db)	Elyert összeg (Ft)
TIOP	15	2 274 443 156
KEOP	3	175 140 662
ROP	3	37 748 363
Összesen	21	2 487 332 181

Megvalósítás alatt álló és tervezett projektek

Az EFOP éves fejlesztési keretét megállapító 1037/2016. (II.9.), a VEKOP éves fejlesztési keretét megállapító 1016/2016. (I.20.), valamint az RSZTOP éves fejlesztési keretét megállapító 1347/2016. (VII.6.) kormányhatározatban az alábbi kiemelt projektek megvalósításában vesz részt az SZGYF konzorciumvezetőként vagy konzorciumi tagként.

Felhívás/pályázat kódszáma/azonosító száma	Felhívás/pályázat címe
EFOP-1.1.1-15-2015-00001	Megváltozott munkaképességű emberek támogatása
VEKOP-7.1.3-15	Megváltozott munkaképességű emberek támogatása
EFOP-1.1.2-16-2016-00001	Nő az esély - képzés és foglalkoztatás
VEKOP-7.1.1-15	Nő az esély - képzés és foglalkoztatás
EFOP-1.3.2-16-2016-00001	Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése
EFOP-1.4.1-15-2016-00001	Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása
EFOP-1.6.1-16-VEKOP-16-2016-00001	Felzárkózási együttműködések támogatása

EFOP-1.9.4-VEKOP-16	A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása
EFOP-1.9.5-16-VEKOP-16-2016-00001	A koragyermekkorai intervenció ágazatközi fejlesztése
EFOP-2.2.4-16-VEKOP-16-2016-00001	Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatási feladatok infrastrukturális feltételeinek javítása
EFOP-3.7.1-16	Aktívan a tudásért
EFOP-3.8.2-16-2016-00001	Szociális humán erőforrás fejlesztése
VEKOP-7.5.1-16-2016-00001	Szociális humán erőforrás fejlesztése
KEHOP-5.2.2-16-2016-00021	Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései
KEHOP-5.2.5-16-2016-00008	Közel nulla energiaigényű épületek létesítése mintaprojekt jelleggel
RSZTOP-1.1.1-15-2015-00001	Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása
RSZTOP-1.1.1-15-2016-00002	Élelmiszersegély biztosítása szegény gyermekes családok részére
RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001	Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára.
RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001	Élelmiszersegély biztosítása szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára
RSZTOP-5.1.1-16-2017-00003	Technikai segítségnyújtás ²
EFOP-1.9.7-16-2017-00001	Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára

A kiemelt projekteken kívül az SZGYF egyéb standard pályázati felhívásra is nyújtott be projektjavaslatot különösen az EFOP-2.1.1-17 és a VEKOP-6.3.1-17 - Gyermekotthonok kiváltása, gyermekotthonok korszerűsítése, hiányzó gyermekotthoni kapacitások létrehozása c. konstrukcióra, melyek közül az alábbi pályázatok részesültek támogatásban:

Azonosító szám	Fejlesztési kategória	Férőhelyszám (fő)	Pályázat tervezett összköltsége bruttó (Ft)
EFOP-2.1.1-16-2016-00006	Speciális gyermekotthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00018	Speciális gyermekotthon	24	168 001 472
EFOP-2.1.1-16-2016-00010	Befogadó otthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00021	4 db lakásotthon (4x12)	48	288 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00020	Speciális gyermekotthon	24	168 000 000

EFOP-2.1.1-16-2016-00007	Speciális gyermekotthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00012	3 db különleges lakásotthon (3x10)	30	164 500 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00014	2 db lakásotthon (2x12)	24	144 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00013	4 db különleges lakásotthon (4x10)	40	280 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00017	kettős szükségletű gyermekotthon (2x5)	10	80 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00009	Speciális gyermekotthon	20	160 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00015	Speciális gyermekotthon	20	160 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00019	2 db lakásotthon	24	144 000 000

Az összes érintett férőhely összesen 336 db, a támogatott projektek támogatási összege: 2.260.501.472 Ft

A VEKOP-6.3.1-16 pályázati felhívás keretében az alábbi pályázatok kerültek benyújtásra:

Azonosító szám	Fejlesztési kategória	Férőhelyszám (fő)	Pályázat tervezett összköltsége bruttó (Ft)
VEKOP-6.3.1-16-2016-00001	különleges lakásotthon	48	107 496 979
VEKOP-6.3.1-16-2016-00002	speciális gyermekotthon (lány)	24	153 296 793
VEKOP-6.3.1-16-2016-00003	normál lakásotthon	44	86 545 961
VEKOP-6.3.1-16-2016-00004	speciális gyermekotthon	52	95 550 326
VEKOP-6.3.1-16-2016-00005	befogadó gyermekotthon	36	212 238 241
VEKOP-6.3.1-16-2016-00006	normál gyermekotthon	48	101 991 374
VEKOP-6.3.1-16-2016-00007	normál lakásotthon	24	52 843 190
VEKOP-6.3.1-16-2016-00008	integrált gyermekotthon	40	61 234 317
VEKOP-6.3.1-16-2016-00009	normál lakásotthon	62	125 435 740
VEKOP-6.3.1-16-2016-00011	normál lakásotthon	98	196 000 000

Az összes érintett férőhely összesen 490 db, a pályázatokban igényelt támogatási összeg összesen: 1.192.632.921 Ft

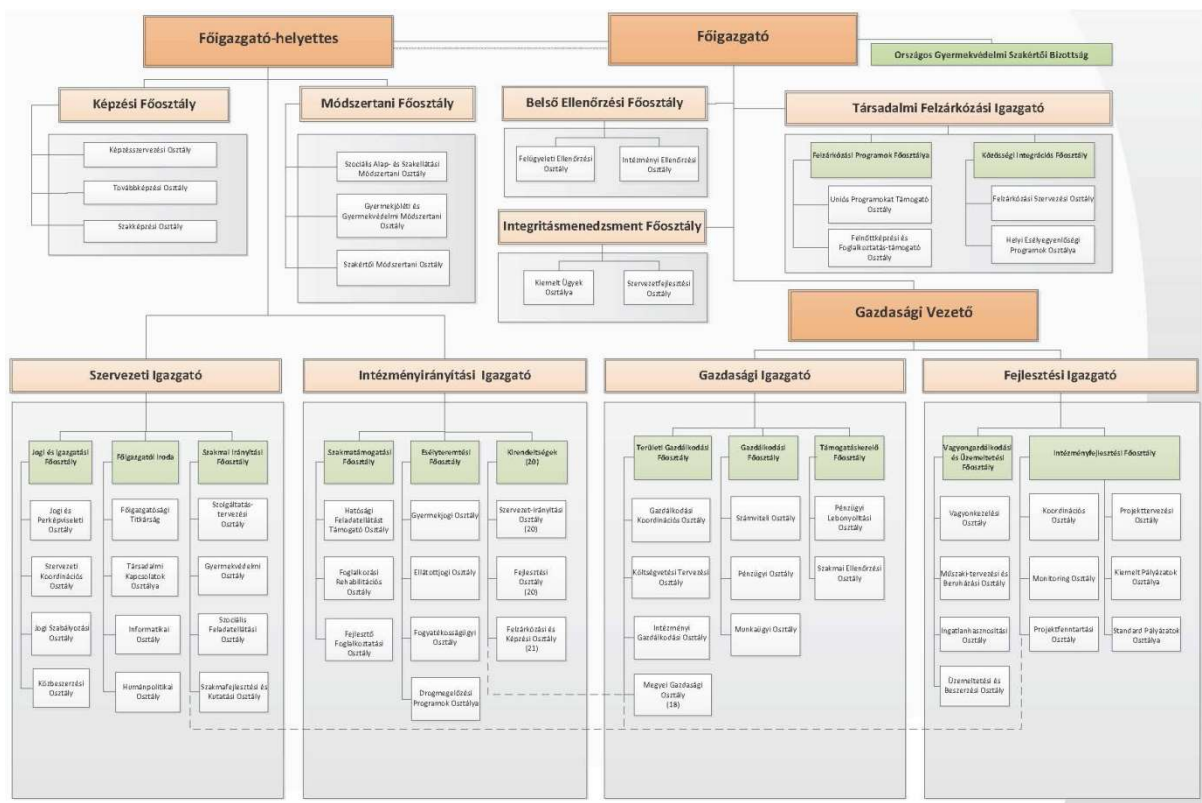
A pályázatok nagy száma az SZGYF feladatellátásából fakadóan természetes. Mind a

szociális, mind a gyermekvédelem olyan terület, amely jelentős fejlesztési igénnyel és ebből fakadó magas pályázati potenciállal bír. Ezt felismerve alakítja ki az SZGYF a pályázatok előkészítésével és lebonyolításával foglalkozó nagy létszámú szervezeti egységeit, amelyek jelen pályázati projekt megvalósítását is nyomon fogják követni.

A pályázattal érintett intézmény által korábban elnyert támogatások:

- TIOP-3.4.2-08/1-2008-0061; Bentlakásos intézmények korszerűsítése; Élhetőbb körülményekkel az ellátottak életminőségének javításáért Fejér megyében; elnyert támogatás: 35.932.881 Ft
- TIOP-3.4.2-11/1-2012-0152; Bentlakásos intézmények korszerűsítése, Mintaértékű lakókörnyezet megteremtése a fiatal felnőttek önálló életkezdése támogatásához; elnyert támogatás: 69.034.189 Ft
- TIOP-3.4.1.B-11/1-2012-0002; Bentlakásos intézmények kiváltása; Új otthon – új esély gyermekotthoni kiváltás 48 férőhelyes új gyermekotthon építésével; elnyert támogatás: 344 397 066 Ft

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság szervezeti felépítése



Forrás: 13/2017. (III. 31.) EMMI utasítása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2017. (III. 31.) EMMI utasítás rögzíti az SZGYF belső szervezeti és a területi egységek (kirendeltségek) feladatait, hatásköreit. A Fejlesztési Igazgató alá tartozik az Intézményfejlesztési Főosztály, amelynek a feladata az uniós vagy egyéb forrásból megvalósuló beruházásainak kezelése.

Az SZGYF Intézményfejlesztési Főosztályon alkalmazott kollégák a projekt támogató feladatainak koordinálásáért, illetve a projektváltozások menedzsmentjéért felel. Ennek keretében közreműködik a projekt jogi és beszerzési folyamataiban, kapcsolatot tart ezen területek szakértőivel, segítséget nyújt a támogatási- és vállalkozási/megbízási szerződések, beszerzési eljárások és dokumentációk összeállításában, továbbá a szakmai beszámolók összeállításában.

A támogatási szerződés módosítását koordinálja, a projektmenedzser által megküldött támogatási szerződésmódosítást véleményezi és felterjeszti jóváhagyásra az SZGYF főigazgatójának.

A pályázat előkészítésében és a projekt lebonyolításban a főosztály irányítása alá tartozó szervezeti egységek, illetve a kirendeltségek vesznek részt a későbbiekben ismertetett munkamegosztás szerint.

A Székesfehérvári Egyházmegyei Karitász alaptevékenysége a szociális-karitatív tevékenység a Székesfehérvári Egyházmegye területén. A Karitász tevékenységei alkalmazottai és önkéntes segítő tagjai munkája révén valósul meg.

A Székesfehérvári Egyházmegyei Karitász segítséget nyújt a plébániai karitás csoportok szervezéséhez és működéséhez, összefogja, támogatja és irányítja azok munkáját. Jelenleg (2017) az egyházmegye területén 111 önkéntes csoport működik mintegy 1.500 fő önkéntes szolgálata által.

A Székesfehérvári Egyházmegyei Karitász szoros együttműködésben áll a Katolikus Karitással, s ennek következtében részt vesz különböző segélyprogramok helybeli lebonyolításában:

„Öngondoskodó háztartások”- vetőmagprogram.

„Szép Otthon”- program, öntevékeny környezet szépítés kívül- belül, a Karitász segítségével.

„LAK6”- lakhatást veszélyeztető körülményekben segítség, esetenként közüzemi hátralékok rendezése.

„Pelenka program”- a német Drogerie Markt lánccal közösen a rászoruló családokért, fél éves pelenka mennyiség egy családnak.

„Vár a Nyár”- karitász táborok a nagycsaládos rászoruló gyerekek körében, „Erzsébet tábor”- 20 fő, nehéz körülmények között élő 8- 14 éves gyerek delegálása az országos programhoz.

„Betűvető”- iskolakezdési támogatás.

„Kandalló program”- kályha osztás 30- 40 család részére.

„Tárjátok ki a szíveteket!”- év végi élelmiszer és adománygyűjtő program a családokért.

„Egy millió csillag a szegényekért” – európai szolidaritási pénzgyűjtő akció adventi időben.

„Nagybőjti élelmiszergyűjtő”- program.

Az idősek a Karitász megalakulása óta karitatív tevékenységük egyik súlypontját képezik, mivel az elmagányosodás, elszeparálódás veszélye miatt társadalmunk egyik legkiszolgáltatottabb rétegévé váltak. Segélyprogramjaik „élvezőinek” nagy százalékát az idősek alkotják.

Az idősek, egyedülállók élethelyzetének, szemléletének sajátosságait figyelembe véve szeretnék számukra élményekben gazdag, időszerű szabadidős tevékenységeket kínálni.

Az Idősek karitás klubja már 1996 óta működik.

Minden program a szociálisan hátrányos helyzetű emberek életminőségének javítását tűzi ki célul. Célcsoportjaik a létminimum alatt élők, nagycsaládosok, kisgyermekes családok, fogyatékkal élők, idős, beteg embertársaink, hajléktalanok, szenvedélybetegek, katasztrófasújtottak, menekültek.

Sok éve már, a Karitászfókuszában a fogyatékkal élő emberek érdekérvényesítése, irányukba a társadalom szemléletváltása és közöttük a közösségi aktivitás megteremtése áll.

Ezért is hozták létre a Szent Kristóf Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézményét 2010 márciusában, majd 2014-től a Támogatott Lakhatás szolgáltatást, melyek a Székesfehérvári Egyházmegyei Karitászfenntartásában működnek, gondoskodva a fogyatékkal élő nappali és bentlakásos elhelyezéséről, a fiatalok fejlesztéséről, a lehetséges és minél sokoldalúbb társadalmi integrációjáról.

Ezen intézmények keretében kapcsolatban állnak a térségben fogyatékkal élő nagy számával és így kellő szakmai tapasztalattal rendelkeznek a célcsoportot illetően. A társadalom érzékenyítése és a negatív előítéletek leküzdése érdekében különböző rendezvényeket szabadidős programokat szerveznek.

4.2. A MEGVALÓSÍTÁS, PROJEKTIRÁNYÍTÁS ÉS A FENNTARTÁS SZERVEZETE

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság több éves projekttapasztalattal rendelkezik, hiszen már a jogelődöktől is megörökölt fenntartási és megvalósítási szakaszban lévő projekteket, valamint sikeresen pályázott fenntartóként több Európai Unió és hazai forrású projektben. Szervezetünknek feladata továbbá a fenntartása alá tartozó szociális és gyermekvédelmi intézmények pályázatainak koordinálása is. Ahhoz, hogy ezen feladatokat megvalósíthassuk felépítettünk egy olyan szervezeti struktúrát, melyben a projektek tervezése, megvalósítása és a fenntartási szakasz figyelemmel kísérése nagy szerepet kapott.

Főigazgatóságunk Központjában a hatékony megvalósítást támogató szervezeti felépítés érdekében a Fejlesztési Igazgató és az Intézményfejlesztési Főosztály irányítása alatt több osztályt is létrehoztunk (Projekttervezési Osztály, Pályázat Lebonyolítási Osztály, Projektfenntartási Osztály, Férőhely-kiváltási Osztály), hogy gördülékenyen működtetni tudjuk a projektekkel kapcsolatos tevékenységeket, kirendeltségeinken pedig a Fejlesztési Osztályokon dolgoznak kifejezetten a projektfeladatokkal megbízott referensek. A munkavállalók kiválasztásánál nagy gondot fordítunk arra, hogy nagy tapasztalattal és megfelelő végzettséggel rendelkező munkatársakat válasszunk ki és erre a kiválasztási módszerre törekednek intézményeink is.

Jelen pályázathoz éppen ezért tudtunk a meglévő munkavállalóink közül alkalmas, a sikeres megvalósítást szavatoló munkaerőt találni a feladatokra, a projektmenedzsment létrehozására és a szakmai vezető megbízására. Tapasztalatuk és tudásszintjük részletes bemutatása a mellékelt önéletrajzokban találhatóak.

Projektmenedzser: Horváth István

Feladata és felelőssége: Gondoskodni arról, hogy a projekt, mint egy egység az előírásoknak megfelelően elérje a projekt célját a meghatározott tevékenységeken keresztül, az előre meghatározott minőségben, valamint teljesítve a költség és időkorlátokat.

Heti munkaidő: 10 óra

Jogviszony: A projekt menedzsert a pályázati kiírásban megfogalmazott kritériumokkal foglalkoztatjuk.

Releváns végzettség:

2001-2004. Közigazgatási gazdálkodás és ellenőrzés szakterületen szakértő
Nyugat-Magyarországi Egyetem

1984-1988. Okleveles épületgépész, üzemmérnök
Pollack Mihály Műszaki Főiskola

Releváns projekt tapasztalat:

2013.04.01. – jelenleg is Műszaki referens, mb. osztályvezető
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltség

2012.01.01.-2013.03.31. Műszaki referens, osztályvezető
Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ

2010.09.15-2011.12.31. Műszaki referens
Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal
- Önkormányzati tulajdonú, vagy fenntartású intézmények épületgépészeti, magasépítési, mélyépítési feladatainak előkészítése, koordinálása, műszaki ellenőrzése, beruházások lebonyolítása stb.

2008-2009. Műszaki ellenőr
MJV. Polgármesteri Hivatal
- Önkormányzati tulajdonú, vagy fenntartású intézmények épületgépészeti, magasépítési, mélyépítési feladatainak előkészítése, koordinálása, műszaki ellenőrzése, beruházások lebonyolítása stb.

1999-2008. Műszaki csoportvezető
Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal
- Önkormányzati tulajdonú, vagy fenntartású intézmények épületgépészeti, magasépítési, mélyépítési feladatainak előkészítése, koordinálása, műszaki ellenőrzése, beruházások lebonyolítása stb.

Projektek:

- Sárbogárdi rendelőintézet felújítása (KDOP-5.2.1/B-2008-0010, Projektmenedzser)
- 48 férőhelyes gyermekotthon létrehozása Székesfehérváron (TIOP-3.4.1B-11/1-2012-0002, Projektmenedzser)

- Előszálláson utógondozó otthon korszerűsítése (TIOP-3.4.2-11/1-2012-0152)
- Mosoda kialakítása Székesfehérváron a Kikindai utcában a TIOP-3.2.4-13/1-2013-0009 pályázat keretein belül

Pénzügyi vezető: Szatmári Imre

Feladata és felelőssége: A projekt pénzügyi és kontrolling feladatainak ellenőrzése, az elszámolások pénzügyi dokumentálása, a projekt kifizetései ellenőrzése; a kivitelező vállalkozói szerződések felülvizsgálata, a kivitelezőkkel történő pénzügyi elszámolások irányítása.

Heti munkaidő: 10 óra

Jogviszony: A pénzügyi vezetőt a pályázati kiírásban megfogalmazott kritériumokkal foglalkoztatjuk.

Releváns végzettség:

2010.09.01-2012.06.08. Okleveles közgazdász MSc (pénzügy szak, vállalati pénzügy szakirány)

Szent István Egyetem, Békéscsabai Gazdasági Campus

2010 Közigazgatási szakvizsga

2004.09.01-2008.06.30. Közgazdász gazdálkodási szakon BSc (banki-biztosítási szakirány)

Tessedik Sámuel Főiskola GFK

2000.09.04-2004.06.30. Környezetgazdálkodási agrármérnök BSc (településüzemeltetési szakirány)

Tessedik Sámuel Főiskola MVKFK

1999.02.05.-2000.07.14. Regisztrált mérlegképes könyvelő, vállalkozási szakon Budai és Tsa Bt.

Releváns projekt tapasztalat:

2013.04.01. – jelenleg is Költségvetési referens

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltsége

- Pályázati projektek pénzügyi menedzsment feladatainak teljes körű ellátása, intézmények pénzügyi felügyelete, intézményi beszámolók felülvizsgálata, kirendeltségi pályázatok kezelése stb.

2012.01.01-2013.03.31. Költségvetési referens

Fejér Megyei Intézményfenntartó központ

- Pályázati projektek pénzügyi menedzsment feladatainak teljes körű ellátása, intézmények pénzügyi felügyelete, intézményi beszámolók felülvizsgálata, beszámoló készítése stb.

2008.10.18-2011.12.31. Költségvetési munkatárs

Fejér Megyei Önkormányzat

- Pályázatok pénzügyi menedzselése, önállóan gazdálkodó intézmények pénzügyi felügyelete, intézményi beszámolók felülvizsgálata stb.

2000.11.06-2008.07.31. Pénzügyi munkatárs

SZVÖ Vajda Péter Művelődési Központ

- pályázatírás, intézményi költségvetés összeállítása, beszámolók elkészítése stb.

Szakmai vezető: Hajdúné Reith Mónika

Feladata és felelőssége: feladata a projekttel kapcsolatos szociális szakmai ellenőrzések végrehajtása, a projekt minőségbiztosítása.

Heti munkaidő: 10 óra

Jogviszony: A szakmai vezetőt a pályázati kiírásban megfogalmazott kritériumokkal foglalkoztatjuk.

Releváns végzettség:

2006-2007 Mentálhigiénés asszisztens

Nomina 3P Oktatásszervező és Szolgáltató Zrt.

1990-1994 Oligofrénpedagógia-szurpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár, speciális kollégium képzés

Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola

Releváns szakmai tapasztalat:

2015 – jelenleg is Szakmai igazgató

Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény

- Polgárdi-Tekerespusztai telephelyén folyó szakmai munka tervezés, szervezése, irányítása

2013-2015 Gyógypedagógus

Általános Iskola Polgárdi

2001-2013 Vezető pedagógus, szakmai igazgatóhelyettes

Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény

1997-2001 Mentálhigiénés csoportvezető

Fejér Megyei Ápoló-Gondozó Otthon

1996-1997 Integráló gyógypedagógus

Klebsberg Kuno Általános Iskola

1995 Nevelőtanár

Széchenyi István Általános Iskola

1994 Nevelő tanár

Általános Iskola és Diákotthon Budapest

1989-1990 Nevelőtanár

Rehabilitációs szakmérnök: Az akadálymentes környezet kialakítása érdekében kívánjuk igénybe venni.

Közbeszerzési tanácsadó: Az épületek kivitelezése a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá tartozik. A beszerzési eljárás lebonyolításához külső szakértő segítségét kívánjuk igénybe venni. A kiválasztás során törekszünk arra, hogy megfelelő szakértelemmel és tudással rendelkező partnert válasszunk ki.

Külső szakértő

A beszerzésre kerülő szakértői szolgáltató folyamatos koordinációt biztosít az SZGYF központi irányítási szerve, a megyei kirendeltségek és az intézmények háromszintű döntéshozatali rendszerén belül. Biztosítja a gyors és minőségi információáramlást, döntéshozatalt és döntésvégrehajtást. A lokális projektmenedzsment és szakmai munkatársak ezt a kiterjesztett tevékenységet nem tudják kezelni és működtetni, így a sikeres projektvégrehajtás érdekében elengedhetetlen a szolgáltatás megléte.

A jelenleg rendelkezésre álló humán erőforrásainak bemutatása

A projektbe bevonásra kerülő személyek – menedzsment és szakmai megvalósítók – végzettségét, szakmai tapasztalatát részletesen a csatolt önéletrajzok tartalmazzák.

A projekt megvalósításának szervezeti keretei:

Téma	Feladat	Felelős
Projekt indítás lépései	Projekt regisztrációs adatlap elkészítése	Megyei Kirendeltségi igazgató
	Véleményezése, módosítása, jóváhagyása	IFF főosztályvezető
	Vezetői döntés a projekt indításról	főigazgató
	Projekt megvalósítására kijelölt felelős szervezeti egység vezetője részére meghatalmazás készítése, jóváhagyatása a projekt képviselőéhez	IFF főosztályvezető
Gazdálkodási jogkörök, feladatkörök meghatározása	Gazdálkodási jogkörhöz kapcsolódó kötelezettségvállaló, teljesítésigazoló, utalványozó kijelölése	Főigazgató
	Gazdálkodási jogkörhöz kapcsolódó pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő kijelölése (gazdasági vezetői hatáskör)	Gazdasági vezető
	Amennyiben a projekt végrehajtásáért felelős szervezeti egység által javasolt személynek nincs felhatalmazása, akkor a meghatalmazó levél elkészítése és jóváhagyatása	IFF főosztályvezető, főigazgató,
	Munkaszám generálás - kódképzés	IFF Koordinációs Osztály osztályvezető

	EcoSTAT munkaszám törzsében történő rögzítés	GFO, Koordinációs osztályvezető
	Munkaszámról érintettek tájékoztatása és a kötelező használat elrendelése	IFF, Koordinációs Osztály, osztályvezető
	EU-s célelszámolási számlanyitás/módosítás/törlés kezdeményezése az EMMI-nél	IFF Koordinációs Osztály, osztályvezető
	MÁK értesítő levél beérkezését követően rögzítés az EcoSTATban	GFO Koordinációs osztályvezető
	EU-s célelszámolási számla nyilvántartásával kapcsolatos feladatok (analitika)	IFF Koordinációs Osztály, osztályvezető
	EU célelszámolási számla bejelentő/aláíró kartonok ügyintézése	GFO Pénzügyi osztály
	ELEKTRA tanúsítvány (GIRO) bejelentések	IFF Koordinációs Osztály, osztályvezető
	Esetleges fedezetigazolás kiadása, módosítása, törlése előirányzat módosítás kötelezettség vállaláshoz	Gazdasági vezető
	Saját hatáskörű előirányzat módosítás és munkaszámra könyvelés bevétel és kiadás esetén	Fejér Megyei Kirendeltség pénzügyi vezetője, GFO
	SZGYF forrás esetén saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítása és munkaszámra könyvelés	Fejér Megyei Kirendeltség pénzügyi vezetője, GFO
	Utalás a projekt EU célelszámolási számláján történő tranzakciók kezelése, lebonyolítása	Fejér Megyei Kirendeltség pénzügyi vezetője, GFO, projekt pénzügyi vezetője
	A bér számfejtéshez szükséges dokumentumok biztosítása	GFO munkaügyi osztályvezető
	Bérszámfejtés	GFO munkaügyi osztályvezető
	Bér után járó adó, járulék fizetések intézése, bizonylatok biztosítása	GFO munkaügyi osztályvezető
Projekt előkészítése	Szakmai dokumentumok elkészítése	SZIF főosztályvezető, IFF, főosztályvezető, Fejér Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény intézmény igazgató
	Költségvetés megtervezése	IFF főosztályvezető, Fejér Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény intézmény igazgató
	Költségvetés jóváhagyása	GFO, Főigazgató
	Beszerezések lebonyolítása	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály főosztályvezető, IFF főosztályvezető
	Indikatív árajánlatok beszerzése	IFF főosztályvezető, Fejér Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény intézmény igazgató

	Szakmai terv készítése	IFF főosztályvezető, Szakértő, Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény intézmény igazgató
	Ingtalanokkal kapcsolatos ügyintézés	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály, főosztályvezető, Fejér Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Pályázat benyújtása	IFF főosztályvezető, Fejér Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
Projekt szakmai megvalósítás tevékenységei	Támogatási szerződés előkészítése	IFF főosztályvezető, Fejér Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Támogatási szerződés aláírása	Főigazgató
	Támogatási szerződés módosításainak összeállítása	Fejér Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató, projektmenedzser, pénzügyi vezető
	Támogatási szerződés módosítások felülvizsgálata, benyújtása	IFF főosztályvezető
	Projektmenedzsment megbízása	IFF főosztályvezető, Fejér Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Szakmai vezető megbízása	IFF főosztályvezető, Fejér Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Beszerezések/közbeszerzések lebonyolítása	Vállalkozó, Fejér Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató, projektmenedzser
	Projektmenedzsment feladatok elvégzése (pl. kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása; munkafolyamatok koordinálása; adminisztráció vezetése; pályázati dokumentáció összeállítása stb.)	projektmenedzser, pénzügyi vezető
	Szakmai vezetői feladatok elvégzése	szakmai vezető
	Alapító okirat módosítása	SZIF főosztályvezető
	Engedélyek beszerzése	projektmenedzser, pénzügyi vezető
Záróbeszámoló összeállítása és benyújtása	projektmenedzser, pénzügyi vezető, Fejér Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató	
Projekt pénzügyi megvalósítás tevékenységei	számla befogadás - érvényesítés	Fejér Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető
	szakmai teljesítés igazolás	Fejér Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	pénzügyi teljesítés igazolás	Fejér Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető,

	utalás a projekt EU célelszámolási számláról - utalványozás	Fejér Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető
	könyvelés az EcoSTAT rendszerben	Fejér Megyei Kirendeltség, pénzügyi vezető
	áfa bevallás	Fejér Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető, GFO osztályvezető
	aktiválás	Fejér Megyei Kirendeltség, pénzügyi vezető, GFO osztályvezető
Fenntartás	Fenntartási jelentések összeállítása	IFF főosztályvezető, Fejér Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény intézmény igazgató
	Módosítási kérelmek összeállítása, benyújtása	IFF főosztályvezető, Fejér Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató

5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A kommunikációs tevékenység egyik célja az, hogy a szélesebb nyilvánosság megfelelő tájékoztatást kapjon a projekt céljáról és eredményeiről, valamint arról, hogy a fejlesztés az EU támogatásból valósult meg. Emellett fontos szempont, hogy a fejlesztések megfelelően legyenek dokumentálva.

Az intézményi szolgáltatást igénybe vevők, hozzátartozóik, törvényes képviselőik, szakdolgozók, társadalmi partnerek tájékoztatására, felkészítésére betervezett szakmai rendezvények.

Itt a partnerek elmondhatják véleményüket, javaslataikat, ellenérzéseiket a projekttel kapcsolatban. Közösén lehet megtervezni egy változással járó folyamatot.

Az intézmény működteti a kötelező, jogszabályokban meghatározott szociális, egészségügyi foglalkoztatási, szabadidős szolgáltatásokat, melyeket mindenki a szükségleteinek, képességeinek megfelelő mértékben, ideig vehet igénybe. Cél, hogy a szolgáltatási elemek segítsenek felkészülni a többségi társadalom által használt szolgáltatások folyamatos igénybe vételére.

5.1. A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA

Kötelező lépések a támogatási döntést követően:

1. Az intézmény honlapján tájékoztató megjelentetése és folyamatos frissítése a projekt megvalósulásáig.
2. „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a beruházás helyszínén

3. Kommunikációra alkalmas fotódokumentáció készítése

4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtó megjelenések összegyűjtése

5. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

1. Internetes megjelenés

Leírás: az intézmény honlapján információk a projektről, az adatok naprakészen tartása. Szerepeltetni kell a Széchenyi 2020 arculati kézikönyv szerinti kötelező elemeket.

Cél: a projekt célközönsége kapjon tájékoztatást arról, hogy a projekt milyen forrásból valósul meg, kapjanak nyilvánosságot a legfontosabb adatok, legyen a projekt átlátható

Tartalma:

- A kedvezményezett neve
- A projekt címe
- A szerződött támogatás összege
- A támogatás mértéke (%-ban)
- A projekt tartalmának bemutatása
- A projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- A projekt azonosító száma

2. A beruházás helyszínén „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése

Leírás: a megvalósítás helyszínén, az arculati kézikönyvben meghatározott „C” típusú tábla tervezése, kihelyezése.

Mérete: minimum (A2) 594 x 420 mm

- 1 db

Minimális tartalom:

- a projekt címe, a projekt célja,
- a kedvezményezett neve,
- a támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig kerekítve
- a projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt)
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően

Cél: a környéken élő lakosság, az intézményben dolgozók, látogatók tájékoztatása, az átláthatóság biztosítása

3. Fotódokumentáció készítése

Leírás: a projekt minden egyes eseményét fotókkal is szükséges dokumentálni

Cél: a folyamat dokumentálása

4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról, a sajtómegjelenések összegyűjtése

Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról

Leírás: a megvalósult fejlesztési eredményekről sajtóközlemény kibocsátása. A projekttel kapcsolatos cikkek, riportok, és egyéb média-megjelenések folyamatos begyűjtése, értékelése, archiválása, ha szükséges, reakció-javaslatok kidolgozása.

Cél: a széles nyilvánosság tájékoztatása, a sajtó háttéranyagokkal való ellátása. A szakmai- és a sajtónyilvánosságot ezen a módon lehet irányítottan, gyorsan, költségtakarékosan informálni. A sajtónyilvánosságot kapott témák nyomon követése.

5. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

Leírás: a TÉRKÉPTÉR online adminisztrátori felületén a kedvezményezett a részére kialakított felületen a támogatott projektjéhez kapcsolódó alábbi információkat kell megjeleníteni:

A projekthez kapcsolódó leírás

- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép
- a projektről készült videó
- és egyéb, a projektet bemutató nyomdai kiadványok

Cél: a nyilvánosság tájékoztatása, elérhető nyilvános archívum biztosítása.

Kommunikációs célok

Társadalmi nyilvánosság:

- a projektcélok kommunikációs támogatása, széleskörű megismerésének, elfogadásának elősegítése
- a projekt céljainak megvalósítása ütemezésének, pénzügyi háttérének, forrásfelhasználásának megismerése
- a projekt pozitív eredményeinek bemutatása
- az érintettek felkészítése a változásokra

Szakmai nyilvánosság:

- a projekt sikerességének elősegítése az érintettek bevonásával

- a projekt eredményeinek bemutatása, gyakorlatának, módszereinek megismertetése

A kommunikációs elképzelések összefoglaló leírása:

A kommunikáció elvei, felépítése:

A fogyatékossgal élő személyek emberhez méltó elhelyezésének szükségességéről való kommunikáció mely alátámasztja a fejlesztés indokoltságát.

Tájékoztatási, érzékenyítési feladatok. A kommunikáció szintjei:

Belső kommunikáció, mely az intézményen belüli tájékoztatást, szemléletformálást és bevonó interaktivitást, az „ügy mellé állást” hivatott szolgálni.

A korszerűsítés kommunikációs tevékenységének alapja minden résztvevő átlátható, érthető tájékoztatása a folyamatról.

A kommunikációs program felépítése

A kommunikációs program ütemezése, eszköztársa igazodik a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségeiben (KTK 2020) meghatározott szakaszokhoz (előkészítési, megvalósítási, záró), illetve a projekt céljaihoz, szükségleteihez, mérföldköveihez.

Az előkészítési, tervezési szakaszban össze kell gyűjteni a projekt szempontjából fontos adatokat, és könnyen kezelhető formában rendszerezni a különböző adatbázisokat, kapcsolati listákat. Ebben a szakaszban történik a kreatív tervezés, az internetes platformok kialakítása.

A megvalósítási szakaszban kerül sor a társadalom és a szakma internet alapú tájékoztatására, az egyes projekt-etapok kommunikációs kísérésére.

A megvalósítás utáni, záró szakaszban a program eredményességének kiértékelése zajlik. Ebben a fázisban kerül sor az anyagok dokumentálására, archiválására, valamint a TÉRKÉPTÉR-re való feltöltés is.

5.2. A CÉLCSOPORTOK ÉS ÉRINTETTEK KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTÚ ELEMZÉSE, KOMMUNIKÁCIÓS ÜZENETEK MEGFOGALMAZÁSA

Az intézményi korszerűsítési projekt kommunikációs tevékenységei két csoportra bonthatók; a kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó, továbbá a célcsoport számára folytatott kommunikációra. Előbbi a projekt célját kívánja megismertetni a nyilvánossággal esetenként építő jellegű társadalmi vitát generálva, mely során a probléma közbeszédbe, köztudatba kerülésével nőhet a célcsoport, valamint speciális életformájuk elfogadása. Utóbbi, azaz a célcsoport számára biztosított kommunikáció célja a megváltozott élethelyzetre való felkészítés, képzés, körülményekhez való alkalmazkodás és nem utolsósorban a támogató attitűd kialakulásának elősegítése.

A projekt a fogyatékkal élőket, pszichiátriai betegeket, és a szenvedélybeteg személyeket célozza meg. Ebbe beletartoznak mind a közvetlen hozzátartozók, szomszédok, a szolgáltatások igénybevétele és ügyintézés közben velük interakcióba lépő emberek, továbbá az érintett intézmények szakmai, kisegítő, és ápoló- gondozó munkatársai.

A közvetlen mikrokörnyezet számára elengedhetetlen a folyamatos, részletes, átfogó információnyújtás annak érdekében, hogy megismerjék és megértsék a környezetükben végbemenő változásokat és könnyen bevonhatók legyenek, valamint a helyi közösség befogadó készségét növelje.

A különleges bánásmódot igénylő célcsoport minden tagját tájékoztatni célszerű az előttük álló változásokról, hiszen a korszerűsítésben érintett célcsoport az átlagnál nehezebben éli meg mindennapi rutinjukban beálló változásokat. Számukra megfelelő felkészítést kell biztosítani az előttük álló változásokról, melyek során többek között kommunikációs készségeket és konfliktuskezelési technikákat sajátíthatnak el.

Az ápoló-gondozó, és kisegítő munkatársak informálása az adott intézmény közreműködésével tervezzük, mivel a projekt megvalósítását követően számukra relatív új munkakörnyezetben végzik majd munkájukat.

A szociális alapszolgáltatások ügyintézői és munkatársai tájékoztatása szintén elengedhetetlen, mivel a különleges bánásmódot igénylő emberekkel másfajta együttműködés és kommunikáció lefolytatása szükséges. Sok esetben az érintettek felé történő megfelelően időzített hatékony kommunikáció feloldhatja az ellenállásokat és az elutasító magatartást. A közvetett makrokörnyezet számára elsősorban tájékoztató jellegű információkkal elegendő szolgálni annak érdekében, hogy képet kapjanak az intézkedésekről. Nem csak a projekt megvalósítása során törekszünk figyelembe venni a környezetvédelmi és esélyegyenlőségi szempontokat, de azok nyilvánosság felé történő kommunikálására is nagy hangsúlyt fektetünk.

A célcsoportok kommunikációs szempontú értékelése

A korszerűsítésben részt vevő intézmény vezetői, munkatársai.

A kommunikációs folyamatban más feladata, felelőssége van a vezetőknek és a beosztott munkatársaknak. A vezetőknek kell menedzselniük a lakók felkészítésének megszervezését; kollegáik informálását, és nekik kell biztosítaniuk a külvilág felé történő helyi kommunikáció szakmai háttérét is. A munkatársak feladata kreatív ötletek felvetése, a felvállalt kommunikációs tartalmak közvetítése, végrehajtása.

A korszerűsítésben érintett lakók.

Nem biztos, hogy értik a fejlesztés indokait, az azok végrehajtása során felmerülő feladatokat. A lakók egy része, feltehetően fél minden változástól, melynek oka részben a hospitalizálódás, részben a megszokott biztonság miatt, de nyilván lesznek köztük olyanok is, akik várakozással tekintenek a változások elé. A kommunikáció a félelmek oldására, az újdonság iránti vágy felkeltésére, az új helyzet megismerésére irányuljon, ám ebben a feladatban a kommunikációt végzőknek szorosan együtt kell működniük az intézményi szakemberekkel. Ezek a feladatok speciális eszközrendszert igényelnek, és amelynek végig viteléhez nagy szakmai hozzáértés szükséges.

A korszerűsítésben érintett lakók rokonai.

A családtagok, rokonok, gyámok támogatói és egyben akár akadályozói is lehetnek a korszerűsítés folyamatának. A változás miatt aggódókat feltehetően nem nyugtatja meg, ha pusztán a megújuló környezet előnyeiről tájékoztatják őket, rokonuk jövőbeli sorsa, elhelyezésének konkrét körülményei fogják érdekelni őket.

Társadalmi szervezetek (fogyatékos egyesületek, alapítványok, egyházak)

A kommunikációs cél a velük való együttműködés erősítése, támogatásuk elnyerése.

Különböző szintű döntéshozók és végrehajtók.

A helyi hatalom képviselőivel érdemes már a kezdetektől fogva jó együttműködést kialakítani. A döntéshozók felé érdemes olyan, meggyőző erejű információkat eljuttatni, amelyek a szakterület kívánt fejlesztését szolgálják.

Kommunikációs üzenetek megfogalmazása

Alapüzenetek

- Az ellátottaknak joguk van a magasabb színvonalú, komfortosabb környezetben való élethez.
- Esélyegyenlőségre törekvés

Célcsoportok számára megfogalmazott üzenetek

A korszerűsítési folyamatban részt vevő intézmény vezetői, munkatársai.

Segítsék a korszerűsítés folyamatát, leginkább azt, hogy a lakók számára ez minél probléma- és zökkenőmentesebb legyen. Egzisztenciájuk, jövőjük nem kerül veszélybe, továbbra is számítanak a szakértelmükre, tapasztalataikra, a megújuló környezet mind az ellátottak, mind a munkavállalók számára előnyös változást jelent.

A korszerűsítési folyamatban érintett lakók.

Legyenek részesei a megújuló otthonuk számukra megfelelő kialakításába, tegyenek javaslatot az együttélés normáira, az együttműködés szabályaira.

A korszerűsítési folyamatban érintett lakók hozzátartozói.

Hozzá tartozójuk az intézményben a jelenleginél sokkal jobb helyzetbe kerül. Tájékoztassanak a változásokról, segítsék a változás elfogadását.

Társadalmi szervezetek.

A civilek sokat tehetnek az esélyegyenlőség ügyéért. Hálózatukon, kapcsolati rendszerükön keresztül informálhatják, befolyásolhatják társaikat.

5.3. KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA

A nyilvánosság érdekében mind a projekt előkészítési időszakára, mind a megvalósítási, és a projekt megvalósítását követő szakaszra a célokhoz és célcsoportokhoz leginkább illeszkedő kommunikációs eszközök megválasztására törekedtünk.

	Feladatok	150 M Ft alatt
1.	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése a projekt pénzügyi zárásáig (csak a meglévő honlaphoz kapcsolódó aloldal számolható el)	x
2.	A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	C
3.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el)	x
4.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	x
5.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (ingyenes, nem elszámolható)	x

5.4. KOMMUNIKÁCIÓS ÜTEMTERV

Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Eszköz	Szereplők
2017. október	A projekt honlapon való megjelentetése	Tájékoztatás a projekt tartalmáról, az aktuális információkról	Társadalmi és szakmai nyilvánosság	Intézmény weboldala	Intézmény
2017. november	A fejlesztés helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	Figyelem felkeltése	A környéken élő lakosság, az intézményben dolgozók, illetve látogatók	Információs tábla	Intézmény
2017. októbertől folyamatos	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció	A folyamat dokumentálása	Projekt szereplői, nyilvánosság	Fotóanyag a megadott szempontok szerint	Intézmény
2019. március	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról, és a sajtómegjelenések összegyűjtése	A nyilvánosság tájékoztatása a projekt sikeres lezárásáról	Sajtó	Sajtóközlemény	Intézmény

Folyamatos	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	A nyilvánosság tájékoztatása, elérhető nyilvános archívum biztosítása	Közvélemény	TÉRKÉPTÉR	Intézmény
------------	--	---	-------------	-----------	-----------

Mellékletek: Alapító okirat

Okirat száma: 862-3/2017/JISZOC.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8082 Gánt-Bányatelep
 - 1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény - Alap	7011 Alap, Arany külsőtanya 1.
2	Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény - Bicske	2060 Bicske, Szent László utca 48.
3	Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény - Csókakői Lakóotthon	8074 Csókakő, hrsz:057/10/B.
4	Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény - Csókakő	8074 Csókakő, Tölgyfa utca 2.
5	Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény - Mezőszilas	7017 Mezőszilas, Fő utca 55.
6	Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény - Polgárdi Lakóotthon	8154 Polgárdi, Május 1. utca 27.
7	Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény - Polgárdi	8154 Polgárdi, Somlyói utca 2/A.
8	Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény - Polgárdi-Tekerespuszta	8154 Polgárdi-Tekerespuszta, hrsz.:0318
9	Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény - Sárosd	2433 Sárosd, Szabadság tér 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszüntetésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1982. 01. 01.
- 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Fejér Megyei Ápoló - Gondozó Otthon	8154 Polgárdi, Somlyói utca 2/A.
2	Fejér Megyei Ápoló - Gondozó Otthon Alap	7011 Alap, Külső tanya 1.
3	Fejér Megyei Ápoló - Gondozó Otthon Bicske	2060 Bicske, Szent László utca 48.
4	Fejér Megyei Ápoló - Gondozó Otthon Gánt	8082 Gánt-Bányatelep
5	Fejér Megyei Ápoló - Gondozó Otthon Mezőszilas	7017 Mezőszilas, Fő utca 55.
6	Fejér Megyei Ápoló - Gondozó Otthon Sárosp	2433 Sárosp, Szabadság tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Emberi Erőforrások Minisztériuma
- 3.1.2. székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
- 3.2.2. székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
- 3.3. A költségvetési szerv tekintetében középírányító szervre átruházott irányítási hatáskörök esetén
- 3.3.1. a középírányító szerv megnevezése, székhelye:
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
- 3.3.2. átruházott irányítási hatáskörök:
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § c), g), i) és j) pontjaiban meghatározott irányítói jogkörök.
- 3.3.3. a középírányító szervet kijelölő törvény, kormányrendelet megjelölése: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet.
- 3.4. A költségvetési szerv tekintetében nem középírányító szervre átruházott irányítási hatáskörök esetén

	az irányítási hatáskör átruházásáról rendelkező törvény, kormányrendelet megjelölése	az irányítási hatáskör gyakorlójának megnevezése, székhelye	ügycsoportok	az átruházott irányítási hatáskörök
1	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.	az Szt.-ben meghatározott ügycsoportok	az Áht. 9. § e) és f) pontja

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Az Szt. 68. § (1) bekezdése, 69. §, 71. § (1) bekezdése, 74. §, 80. § (3) bekezdés a) pontja és 85/A. § (3) bekezdés a) pontja szerinti bentlakásos szociális ellátás, valamint a 65. § (1) bekezdés szerint nyújtott ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	871000	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Idősek, pszichiátriai betegek és fogyatékos személyek (felnőttek, valamint a súlyos és középsúlyos értelmi fogyatékos, illetve halmozottan sérült gyermekek, gyermekvédelmi szakellátásban részesülő, különleges ellátást igénylő gyermekek) ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátása.

4.3.2. Időskorúak gondozóháza.

4.3.3. Fogyatékos személyek rehabilitációs intézményi ellátása.

4.3.4. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása.

4.3.5. Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása.

4.3.6. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101121	Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása
2	101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
3	101212	Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
4	101215	Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátás
5	101216	Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás
6	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
7	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
8	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
9	107030	Szociális foglalkoztatás
10	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Fejér megye

A Csókakői Lakóotthon lakóotthoni ellátása tekintetében országos.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Főigazgatója, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. július 16. napján kelt, 35645-19/2013. okiratszámú alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Budapest, 2015. augusztus hó 26. nap

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény 2017. év augusztus hó 26 napján kelt, 2017. év augusztus hó 26 napjától alkalmazandó 35645-19/2013 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Budapest, 2017. augusztus hó 26 nap




Magyar Államkincstár

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltsége, Székesfehérvár	
2014. JAN. 06	Érk. szám:
7104-30/2014	Előirat száma:
Működési	Ügyintéző: <i>Tibor</i>



FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
Szociális és Gyámhivatala

Ügyiratszám: FEC/01/9-1/2014.
Ügyintéző: dr. Rízányi Rita
Telefon: 06/22/526-933

Tárgy: Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény, Polgárdi – Tekeresspuszta, 8154 Polgárdi – Tekeresspuszta székhely szociális intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése

HATÁROZAT

A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (a továbbiakban: Szociális és Gyámhivatal) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) fenntartásában lévő Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi – Tekeresspuszta, 8154 Polgárdi – Tekeresspuszta székhely szociális intézményt a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzési a következő módosított adattartalommal:

1. Az engedélyes fenntartójának adatai:

Az engedélyes fenntartójának neve, székhelye, adószáma, típusa:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
15802107-2-41
központi kormányzati, állami fenntartó

Az engedélyes fenntartójának telefonszáma, elektronikus levélcíme:

06-1-412-9742, info@szgyf.gov.hu,
www.szgyf.gov.hu

A fenntartó kapcsolattartójának neve, beosztása, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme:

Mátrahalmi Tibor SzGyF Fejér Megyei Kirendeltség Igazgató
06/22-522-529 fax: 06/22-526-536
matrahalmi.tibor@szgyf.gov.hu

2. Az engedélyes adatai:

Az engedélyes székhelyének neve, címe, helyrajzi szám:

Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény
Polgárdi – Tekeresspuszta
8154 Polgárdi- Tekeresspuszta
Polgárdi 0319 hrsz.

Az engedélyes székhelyének ágazati azonosítója:

S0002202

A szolgáltatási hely típusa:

székhely

Az engedélyes telefonszáma, elektronikus levélcíme:

06-22/576-129;
iszi.tekeres@fejerszgy.hu

Az engedélyes kapcsolattartójának neve, beosztása, telefonszáma:

Szilasy Katalin igazgató
06/30-636-0707

3. Az engedélyes által nyújtott szolgáltatás adatai:

Az engedélyes által nyújtott szolgáltatás megnevezése, férőhelyszáma:

- ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás:
fogyatékos személyek otthona 182 férőhely
- rehabilitációs intézményi ellátás:
fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye 50 férőhely
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 159 db kihelyezhető jelzőkészülék

Az engedélyes működésének kezdő időpontja:

fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye működésének kezdő időpontja:
1997. december 10.

fogyatékos személyek otthona működésének kezdő időpontja:
2009. április 16.

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 159 db kihelyezhető jelzőkészülék tekintetében
ezen határozat jogerőre emelkedésnek napja

A szolgáltatás bejegyzésének hatálya:

határozatlan

A szolgáltatás ellátási területe:

Fejér megye közigazgatási területe

A Szociális és Gyámhivatal megállapítja, hogy a Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi – Tekerospusztá 8154 Polgárdi- Tekerospusztá alatti engedélyes által nyújtott **fogyatékos személyek otthonának 182 férőhelye, illetve a fogyatékos személyek rehabilitációs intézményének 50 férőhelye** a szociális szolgáltatás tekintetében a szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe – **a jogszabály erejénél fogva** - a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 159 db kihelyezhető jelzőkészülék vonatkozásban a szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe **a jogszabály erejénél fogva – befogadottnak minősül.**

A Szociális és Gyámhivatal kötelezi az intézmény fenntartóját, hogy e határozat végrehajthatóvá válását követő 8 napon belül a 2013. március 18. napján kelt FEC/01/305-3/2013. számú Tanúsítványt a Szociális és Gyámhivatal részére küldje meg.

A Szociális és Gyámhivatal tájékoztatja, hogy az engedélyes részére a módosított adattartalommal új Tanúsítványt állít ki. A tanúsítványt az engedélyes címén jól látható módon ki kell függeszteni.

A Szociális és Gyámhivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy köteles kérelmezni az adatszolgáltatás módosítást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, kettőszázezer forintig terjedő igazgatási bírság szabható ki.

A fenntartónak a szolgáltatói nyilvántartásban rögzített adatok módosítását

- a) az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül kell kérelmezni
 - aa) a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,
 - ab) a szolgáltató, engedélyes nevének, adószámának megváltozása,
 - ac) közterület átnevezéséből, átszámolásából adódó címváltozás miatt,
 - ad) a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefaxszámának elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának, telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése miatt,
 - ag) be nem töltött férőhelyek megszüntetés miatt,
 - ah) általános jogutódlással történő fenntartóváltozás miatt,
- b) az a) pontban nem említett esetben azt megelőzően kell kérelmezni, hogy az engedélyes elkezdjenek az adatszolgáltatás iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően működtetni.

A fenntartó köteles a Szociális és Gyámhivatalnak a változást követő tizenöt napon belül bejelenteni, ha

- a) nappali szociális ellátás, bentlakásos szociális intézményi ellátás, támogatott lakhatás, bölcsőde, hetes bölcsőde, családi napközi, családi gyermekfelügyelet, alternatív napközbeni ellátás, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, gyermekotthon és utógondozó otthon esetén a szolgáltatásba korábban erre a célra nem szolgáló épületet (épületrészt) vont be, vagy a szolgáltatásból korábban erre a célra szolgáló épületet (épületrészt) vont ki,
- b) a bejegyzés alapján szolgáló, az a) pontban nem említett lényeges körülményben változás következett be, így különösen, ha a személyi vagy tárgyi feltételek lényegesen megváltoznak, a szolgáltató, engedélyes vezetőjének személye megváltozik, vagy a szakmai program, illetve az ellátási szerződés lényeges eleme megváltozik,

és a változások adatszolgáltatást nem tesznek szükségessé.

A működéssel összefüggő kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a végrehajtására kiadott rendeletekben foglaltak az irányadók.

A Szociális és Gyámhivatal felhívja a fenntartó figyelmét, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – a bejegyzés jogerőre emelkedésének időpontjától kezdődően működtethető.

Az eljárás során eljárási költség nem keletkezett.

A Szociális és Gyámhivatal tájékoztatja a fenntartót, hogy a Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi – Tekeresspuszta ágazati azonosítóját a működési engedéllyel, valamint a hatóságnak benyújtott, az eljárást megindító kérelemben, a jogszabály által előírt, illetve más statisztikai célú adatszolgáltatáson fel kell tüntetni.

A határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül a másodfokú hatóságnak címzett, de a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához (8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14.), mint elsőfokú hatósághoz írásban benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezés elbírálására jogosult hatóság a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (1071 Budapest, Damjanich u. 48. szám). Az első fokú döntést hozó hatóság a fellebbezést a fellebbezési határidő leteltétől számított nyolc - szakhatóság közreműködése esetén tizenöt - napon belül terjeszti fel a fellebbezés elbírálására jogosult hatósághoz, kivéve, ha a hatóság a megtámadott döntést a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően kijavítja, kiegészíti, módosítja, visszavonja vagy a fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, valamint ha a fellebbezést a felterjesztést megelőzően visszavonták.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, melynek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz. A másodfokú döntést hozó hatóság a döntést helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti, vagy a döntés megsemmisítése mellett az ügyben első fokú döntést hozó hatóságot végzésben új eljárásra utasíthatja, vagy a kiegészítő bizonyítási eljárás lefolytatását maga végzi el, és ennek alapján dönt.

INDOKOLÁS

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) mint fenntartó a Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi – Tekerospusztá (8154 Polgárdi- Tekerospusztá) engedélyes tekintetében 2013. december 7. napján kérelmet nyújtott be, melyben előadta, hogy jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (159 db kihelyezhető jelzőkészülék) alapszolgáltatást kívánja nyújtani, 2014. január 1. napjától.

A fenntartó a kérelemhez benyújtotta nyilatkozatát, mely értelmében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a szolgáltatást korábban nyújtó Székesfehérvári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központtól az engedéllyel rendelkező készülékek átadásra kerültek, valamint a diszpécseri és kivonuló szolgáltatást a jövőben is a RÖDNER Kft. látja el. A fenntartó nyilatkozott továbbá arról is, hogy a Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény alapító okiratának módosítása folyamatban van. A fenntartó tájékoztatta a Szociális és Gyámhivatalt, hogy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivaltól előzetes állásfoglalást kért a területi lefedettséget figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadásról.

A fenntartó a kérelemmel megegyező döntés esetén fellebbezési jogáról lemondott.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szociális törvény) 140/U § (5) bekezdése értelmében a 2013. november 30-án jogerősen le nem zárt, de a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést megelőzően indult a működési engedély módosítása iránti eljárás során a szociális intézményt hivatalból be kell jegyezni a szolgáltatói nyilvántartásba, és a szolgáltatói nyilvántartás adatainak módosítása iránt kell az eljárást lefolytatni.

A fenti jogszabályi rendelkezés alapján a Szociális és Gyámhivatal a fenntartó kérelme ügyében a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a szolgáltatói nyilvántartás adatainak módosítására vonatkozóan folytatta az eljárást.

A Rendelet 27. §-a alapján a fenntartó köteles kérelmezni az adatmódosítást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak.

Adatmódosítás esetén – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a Szociális és Gyámhivatalnak a változással összefüggő körülményeket kell vizsgálnia, és ezzel kapcsolatban kell csak bizonyítási eljárást lefolytatnia.

A Rendelet 27. § (3) bekezdése alapján az adatmódosítási kérelemhez csak a változással összefüggő, valamint az adatmódosítás során jogszabály alapján vizsgálandó egyéb körülményekkel kapcsolatos – a Rendelet 5. melléklet szerinti – iratokat kell csatolni, vagy arannyiban a Rendelet azt előírja azokat a működést engedélyező szerv ellenőrzi illetve szerzi be.

A fenntartó 2013. december 10. napján csatolta:

- a fenntartónak és a kötelezően alkalmazandó személyeknek az egybehangzó nyilatkozatát, amelyben kijelentik, hogy az adott munkaköre előírt létszámfeltételek teljesítése érdekében munkaviszonyt létesítenek,

- azon személyeknek, akik a jogszabályban előírt kötelező létszámfeltételt teljesítik a szakképesítést bizonyító okirat másolatát,
- a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal állásfoglalását a területi lefedettséget figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadásról.

A fenntartó 2013. december 13. napján megküldte az engedélyes működését megalapozó új dokumentumokat, melyekben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás bevezetésre került, így a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Szakmai programot, a megállapodás mintát.

A Szociális és Gyámhivatal az eljárás során megállapította, hogy a fenntartó a kérelméhez csatolta a változással összefüggő dokumentumokat.

A becsatolt dokumentumokból (SzMSz, Szakmai Program, megállapodás minta) a Szociális és Gyámhivatal megállapította, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint új szolgáltatásra vonatkozó szabályok, szakmai, módszertani alapelveket a fenntartó elfogadta.

A Rendelet 32. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai program véleményezésére nem került sor, tekintettel arra, hogy az engedélyes a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában van.

A Szociális és Gyámhivatal az eljárás során nem vizsgálta a jelzőkészülékeket, tekintettel arra, hogy az engedélyes azokat a Székesfehérvári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központtól vette át, mely szerv működési engedéllyel rendelkezik, s ezen eljárás keretében a Szociális és Gyámhivatal már megvizsgálta, hogy a jelzőkészülékek műszaki leírása megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: miniszteri rendelet) 28. § (6) bekezdésében leírtaknak.

Továbbá az eljárás során a Szociális és Gyámhivatal nem tartott helyszíni szemlét a Rödner Security Kft. Székesfehérvár, Horváth István utca 22. szám alatt található irodahelyiségében, ahol a segélyhívásokat fogadó diszpécser központ található, tekintettel arra, hogy ezt a feladatot már az előző szolgáltató tekintetében is ellátta és a feltételek megfelelőek voltak.

A személyi feltételek tekintetében a Szociális és Gyámhivatal a becsatolt iratok alapján megállapította, hogy 7 fő szociális gondozót foglalkoztat az intézmény készletli rendszerben. A miniszteri rendelet 2. számú mellékletében foglaltak értelmében 40 készülékenként 2 fő szakdolgozó szükséges, ez alapján az 159 készülék tekintetében is biztosított az előírások szerinti személyi feltétel, valamint valamilyen dolgozó a miniszteri rendelet 3. számú mellékletében előírt szakképesítéssel rendelkezik.

A Szociális és Gyámhivatal a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal 2013. december 9. napján kelt FM01-1661-2/2013. számú levelében foglaltak alapján megállapította, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) fenntartásában lévő Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi – Tekerospuszta, 8154 Polgárdi – Tekerospuszta székhely szociális intézmény által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (159 db kihelyezhető jelzőkészülék) alapszolgáltatás finanszírozása nem befogadási eljárás során kiadott szakhatósági állásfoglalás alapján történik, tekintettel arra, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Kom. rendelet 4/A. §-a szerint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Főigazgatóság biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 91. § (2) bekezdése szerint. E rendelkezés alapján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a feladat-ellátási kötelezettségének vagy a szolgáltató illetve intézmény fenntartásával, vagy a szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött – a szociális szolgáltatások nyújtásának átvállalásáról szóló – 90. § (4) bekezdése szerinti megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével tehet eleget.

A fentiekre tekintettel a Szociális és Gyámhivatal a jogszabály erejénél fogva történő befogadás tényét rögzítette.

A fenntartó 2014. január 1. napjától kérte a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás bevezetését.

A Szociális és Gyámhivatal az eljárás során megállapította, hogy a Rendelet 8.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján az engedélyes az adatszolgáltatás végrehajthatóvá válásának időpontjától kezdődően működtetheti az adatszolgáltatásnak megfelelően a szociális szolgáltatást.

A Szociális és Gyámhivatal a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás bevezetését ezen határozat jogerőre emelkedésének napjától engedélyezte, tekintettel a Rendelet 8 § (2) bekezdésében foglaltakra.

A fentiek alapján a Szociális és Gyámhivatal az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzéséről, és adatszolgáltatásáról a határozat rendelkező részében foglaltak szerint döntött.

A tanúsítvány bevonásáról illetve az új kiadásáról a Rendelet 14. § (4) bekezdésében foglaltak alapján rendelkezett a Szociális és Gyámhivatal.

Az engedélyes adatszolgáltatásáról a Rendelet 17. § valamint 27 - 34. § alapján gondoskodott a Szociális és Gyámhivatal, míg a szolgáltatói nyilvántartás tartalmát a Rendelet 6. § (1) bekezdése határozta meg.

A hatósági nyilvántartással kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 82. §-a valamint 86. §-a vonatkozik.

A Szociális és Gyámhivatal a fenntartót az adatszolgáltatás és a bejelentési kötelezettségéről, illetőleg a jogkövetkezményekről a Rendelet 10- 11.§- a valamint a Szociális törvény 92/L.§ (1) bekezdés c, és d, pontja alapján tájékoztatta.

A Szociális és Gyámhivatal határozatának jogalapja hivatkozott jogszabályhelyek és a Ket. 71.§ és a 72.§ (1) bekezdése.

A Szociális és Gyámhivatal az illetékmentességről szóló tájékoztatást a Szociális törvény 92/K. § (2) bekezdése alapján adta meg, az eljárás során egyéb eljárási költség nem merült fel.

A jogorvoslati tájékoztatásra a Ket. 98. § (1) bekezdése, a 99. § (1) bekezdése és a 102. §. (1) bekezdése alapján került sor.

A Szociális és Gyámhivatal hatáskörét és illetékességét a Rendelet 3. § - 4. §-a mondja ki.

Székesfehérvár, 2014. január 3.

Takács Jánosné dr.
hivatalvezető

Záradék:

A FEC/01/9-1/2014. számú határozat 2014. január 3. napján jogerőre emelkedett.

Székesfehérvár, 2014. január 03.

Hatósági ellenőrzési jegyzőkönyv



1060 Eoh: 07.05.
[Handwritten signature]
 07.06.2016

Ügyiratszám: FE/06/00597-3/2016.
 Ügyintéző: Balogh Krisztiánné
 Telefonszám: 22/526-933

FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály	
Bizottság neve: 2016. MÁJ 31.	Ügyintéző: Balogh
Ellátási szám: FE/06/597-3/2016	Ellátási típus: Ellátás, képzés

JEGYZŐKÖNYV

Készült:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi út 49.)
 fenntartásában lévő Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi-
 Tekerespuszta – 8154 Polgárdi-Tekerespuszta szociális intézményben *9598 07.06.16*

Dátum:

2016. május 30-31. napján

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
 Fejér Megyei Kormányhivatal, Szociális Osztály
 2016. JÚL. 06. SZEP. ERK/04955/2016
 FEJÉR-1060-2/2016

Jelen vannak:

Deplódné Góncsi Veronika FMKH ut. ig. Készítette
Hajdúné Zeith Ibuka szakmai igazgató
Balogh Krisztiánné Szociális vezető ref.

A Fejér Megyei Kormányhivatal részéről:

Fekete Mária szociális ügyintéző
 Balogh Krisztiánné szociális ügyintéző / jkv. vezető

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 36.§ bekezdése alapján kerül sor.

Az ellenőrzés során a működést engedélyező szerv azt vizsgálja, hogy az intézmény működése megfelel-e a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint végrehajtási rendeleteiben foglalt követelményeknek, így az alábbi jogszabályok alkalmazását:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet (Sznyr.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.),

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejerv.gov.hu
 Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
 Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.
 Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejerv.gov.hu
 Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

[Handwritten signature]
 07.06.16

- A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet,
- A Munka Törvénykönyve 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCSM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról szóló 214/2012.(VII.30.) Korm. rendelet.

Az eljáró hatóság tájékoztatja az ügyfelet a jogairól és figyelmezteti kötelességeikre:

- Az ügyfelet megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga. A hatóság a nem jogszerű eljárással okozott kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríti. (A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 4. § (1)-(2) bekezdés)
- Az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. Az ügyfél jóhiszeműségét az eljárásban vélelmezni kell, a rosszhiszeműség bizonyítása a hatóságot terheli. (Ket. 6. § (1)(2) bekezdés)
- A hatóság az eljárása során jogosult a természetes személy ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosítása céljából nevének, születési nevének, születési idejének, születési helyének, anyja nevének, lakóírányának, valamint külön törvényben vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendeletében meghatározott személyes adatainak kezelésére. (Ket. 17.§ (2) bekezdése)
- Az ügyfél (vagy képviselője), ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve ha kötelező adatszolgáltatás körében megtagadási ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettséget nem teljesít, az ügy elődöntése szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat eljárásai bírsággal sújtható. (Ket. 51. § (5) bekezdés)
- Az e törvényben meghatározott esetekben a kötelezettség felróható módon történő megszegése esetén eljárási bírság kiszabásának van helye. Ha az ügyfél vagy az eljárás egyéb résztvevője egyébként rosszhiszeműen jár el, a hatóság eljárási bírsággal sújthatja. (Ket. 61. § (1) bekezdés)
- Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként 5.000,- Ft, legmagasabb összege természetes személy esetén 500.000,- Ft, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig 1.000.000,- Ft. (Ket. 61. § (2) bekezdés)
- Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja. (Ket. 51. § (1) bekezdés)
- Törvény vagy kormányrendelet kötelezővé teheti, hogy a hivatalból folytatott eljárásban az ügyfél, a kérelemre indult eljárásban az ellenérdekű ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására közzölje az érdemi döntéshez szükséges adatokat, és jogkövetkezményeket állapíthat meg az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy valótlan adatok közlése esetére. (Ket. 51. (3) bekezdés)
- A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték. (Ket. 50. § (4) bekezdés)
- A meghallgatott személy indokolt kérelmére nyilatkozatát vagy annak egyes részét a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. (Ket. 39. § (4) bekezdés)

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.

Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8³⁰-11³⁰ és 13³⁰-15³⁰, P: 8³⁰-11³⁰

J. L. sp
7. 6. 2012

- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában betekinthet az eljárás során keletkezett iratba. Ez a jog akkor is megilleti az ügyfelet, ha korábban nem vett részt az eljárásban. (Ket. 68. § (1) bekezdés)
- Ha a Ket. másként nem rendelkezik, az eljárás során a fenntartó, a szolgáltató és az engedélyes köteles átadni, illetve megküldeni az érdemi döntéshez szükséges adatokat és iratokat a működést engedélyező szervnek.

A működést engedélyező szerv tájékoztatja a jelenlévőket a Ket. 2. § (3) bekezdése alapján arra, hogy a közigazgatási hatóság az eljárás során az érintett ügyre vonatkozó tényeket veszi figyelembe, minden bizonyítékot súlyának megfelelően értékeli, döntését valóságú tényállásra alapozza. A Ket. 40. §-a értelmében, ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. Az ellenérdekű ügyfelek képviselőjét nem láthatja el ugyanaz a személy. Ha az ügyfél nem személyesen jár el, a hatóság az eljáró személy képviselői jogosultságát megvizsgálja. A meghatalmazott a képviselői jogosultságát a 40/A. §-ban meghatározott módon köteles igazolni.

A működést engedélyező szerv a jegyzőkönyvét a Ket. 39. §-ában meghatározottak alapján készíti, vagyis:

- a) a lefoglalásról,
- b) a szemle lefolytatásáról, ha a hatóság hatósági tanút alkalmaz,
- c) a tárgyalásról,
- d) a közmeghallgatásról,
- e) a biztosítási intézkedés elvégzéséről, ha a hatóság hatósági tanút alkalmaz,
- f) a jogszabályban meghatározott eljárási cselekményről.

(2) Ha az ügyfél vagy az eljárási cselekményben érintett személy kéri vagy a hatóság az eljárás érdekében egyébként szükségesnek tartja, a hatóság jegyzőkönyvet készít

- a) a szóbeli kérelemről,
- b) az ügyfél, a tanú, a szakértő meghallgatásáról,
- c) a szemle lefolytatásáról, ha a hatóság nem alkalmaz hatósági tanút,
- d) minden más bizonyítási cselekményről.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a hatóság megnevezését, az ügyintéző nevét, az ügy tárgyát és az ügyiratszámot,
- b) az eljárási cselekményben érintett személy nevét és lakóimét, eljárásjogi helyzetét és - ha azt a hatóság tudomására hozta - egyéb elérési lehetőséget,
- c) az alkalmazott hatósági tanú nevét,
- d) az eljárási cselekményben érintett személy jogaira és kötelességeire való figyelmeztetés megtörténtét,
- e) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, az (1) és (2) bekezdésben felsorolt eljárási cselekmények során tapasztalt, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat, ideértve a hatósági tanú észrevételeit is,
- f) a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját, valamint
- g) az eljárási cselekményben érintett személy, az eljárási képességgel nem rendelkező személy képviselője, a hatósági tanú, az eljáró ügyintéző és a jegyzőkönyvvezető oldalankénti aláírását.

(4) Az eljárási cselekményben érintett személy indokolt kérelmére nyilatkozatát, vallomását, szakértői véleményét vagy azok egyes részét a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

A Ket. 89. § (1) bekezdés a.) és b.) pontja alapján a hatósági ellenőrzés eszközei:

- a.) adatszolgáltatás, iratbemutató és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés,
- b) helyszíni ellenőrzés útján történő ellenőrzés.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.

Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten notes: "Jy", "R", "C", "3", "tel", "C1"

Tájékoztatja továbbá a megjelent ügyfeleket, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által előírt nyilvántartás vezetéséhez az ügyfél személyes adatait a hivatkozott törvény adatkezelésre vonatkozó szakaszai szerint kezelheti, és azokról a törvényi felhatalmazás alapján adatot szolgáltatathat.

Az adatkezelő szerv gondoskodik arról, hogy a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében az érintett – ha a törvény kivételt nem tesz – az adataihoz hozzáférhessen, illetve gyakorolhassa a helyesbítéshez vagy a törléshez való jogát.

A tájékoztatást megismertem és tudomásul vettem:

..... aláírás aláírás

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 36.§ (1) bekezdése értelmében a működést engedélyező szerv legalább háromévente ellenőrzi, hogy a fenntartó az engedélyest a jogszabályokban és a szolgáltató nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e.

Az engedélyes székhelyének neve, címe, helyrajzi szám:

Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény
Polgárdi – Tekerespuszta
8154 Polgárdi- Tekerespuszta

Az engedélyes székhelyének ágazati azonosítója:

S0002202

A szolgáltatási hely típusa:

székhely

Az engedélyes által nyújtott szolgáltatás megnevezése, férőhelyszáma:

- ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás:
fogyatékos személyek otthona 182 férőhely
- rehabilitációs intézményi ellátás:
fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye 50 férőhely
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 159 db kihelyezhető jelzőkészülék

Az engedélyes működésének kezdő időpontja:

fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye működésének kezdő időpontja:
1997. december 10.

fogyatékos személyek otthona működésének kezdő időpontja:

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.

Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰; P: 8³⁰-11³⁰

*Licencszerző
Melléklet
Teljesen hirtelen gyerekek
alajda a Rósalor kft
székhelyben
Kérelm. 2017
2016.06.16-án
7³⁰ óráig
J
In fel G. Kép*

2009. április 16.
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 159 db kihelyezhető jelzőkészülék tekintetében
ezen határozat jogerőre emelkedésnek napja

A szolgáltatás bejegyzésének hatálya:

Határozatlan

A szolgáltatás ellátási területe:

Fejér megye közigazgatási területe

A Szociális és Gyámhivatal megállapítja, hogy a Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi – Tekerespuszta 8154 Polgárdi- Tekerespuszta alatti engedélyes által nyújtott fogyatékos személyek otthonának 182 férőhelye, illetve a fogyatékos személyek rehabilitációs intézményének 50 férőhelye a szociális szolgáltatás tekintetében a szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe – a jogszabály erejénél fogva - a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 159 db kihelyezhető jelzőkészülék vonatkozásban a szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe a jogszabály erejénél fogva – befogadottnak minősül.

Az ellenőrzés megállapításai:

1.4. Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek

1.4.1. Az országos jelentési és férőhelyfigyelő rendszerben nyilvántartott adatokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése – „regiszter”

Teljesíti-e a jelentési kötelezettségét a fenntartó? Igen - Nem

Ki jelent a jelentési rendszerbe (regiszter)? fenntartó/ intézmény (a fenntartó jóváhagyásával)

*Szociális képhelyen
elfűrt, oda kért megmutatni
a jelentést vezetőnek*

1.4.2. Igénybevevői nyilvántartás – „KENYSZI”

Hány e-képviselő kijelölése történt meg?0..... fő összesen, fenntartónál0..... fő, intézménynél:0..... fő.

Hogyan történt meg a kijelölés az adatszolgáltatók körében?multrakeri leírás tartalmazza (korúwan).....

Összesen hány adatszolgáltatót jelöltek ki?0.....

*ma
nem
szociális
konferencia
a jelentés*

1.4.3. Szociális ágazati portálon történő közzétételi kötelezettség (SZÁP)

Eleget tesz-e a fenntartó a SZÁP-on negyedéves közzétételi kötelezettségének? Igen- Nem

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejcr.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.
Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejcr.gov.hu
Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11²⁰ és 13⁰⁰-15²⁰, P: 8⁰⁰-11²⁰

*JP
K. R. felv.*

Eléget tesz-e a fenntartó a SZÁP-on az intézményi térítési díj közzététellel kötelezettségének?

Igen - Nem

1. **TÁRGYI FELTÉTELEK** *kezelhetőség az intézmény területén az illetékes szervvel, fenntartóval a munkaadóval közösen*
Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető? Igen - Nem

Kb. milyen távolságra található tömegközlekedési megállóhely, milyen járművel/járművekkel lehet megközelíteni?

1 km... buszmegálló, 7 km... buszmegálló

Építészeti megoldások az akadálymentességet lehetővé teszik?

Igen - Nem
csak részben

Mivel rendelkezik az épület az alábbiakból: lift, pámpa, kapaszkodók, kerékszékek méretéhez megfelelő ajtószélesség, mozgáskorlátozott vizesblokk, küszöbnélküliség, egyéb:

Az intézmény bútorzata, berendezési és felszerelési tárgyai az ellátottak sajátosságainak megfelelőek-e? Igen - Nem

A *körülmények* *jellemző:*
*a munkaadó tájékoztatásában az ellátottak szociális-
helyzetéről a hivatali eljárásokról, elvárásokról, melyek
Rendelkezik-e az intézmény az alábbi helyiségekkel? Igen - Nem*

- éjszakai és nappali tartózkodás: *igazán*
- személyi tisztálkodás (10 ellátottra legalább egy fürdőkád vagy zuhanyzó, nemenkénti illemhely) *igazán*
- étkezés: *igazán*
- az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre (pl. társalgó, könyvtár, foglalkoztató; kápolna, imaterem), *igazán*
- gondozási egységenként legalább 20 m² alapterületű közösségi együttlétre: *igazán*
- mentális gondozás: *igazán*
- egészségügyi ellátás (pl. orvosi szoba, betegszoba) *igazán*
- látogatók fogadására szolgáló helyiség: *igazán*

Biztosított-e a folyamatos fűtés és meleg-víz szolgáltatás? Igen - Nem

Biztosított-e a legalább 6 m² lakóterület ellátottnaként? Igen - Nem

Biztosított-e a legfeljebb 4 személy elhelyezése egy lakószobában? Igen - Nem

Milyen indokkal került elhelyezésre 4-nél több ellátott egy lakószobában:

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejerv.gov.hu
Fejér Megyei Köormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.
Tel.: 22/526-931 gyam@szociak@fejerv.gov.hu
Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11⁰⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰, P: 8⁰⁰-11⁰⁰

Handwritten notes and signatures:
Fü
2, teh
B1

Biztosított-e a házaspárok közös elhelyezése?

Igen - Nem

2. ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ

NYILVÁNTARTÁS (Szt. 20. §)

Rendelkezik-e vele az intézmény? igen

Elektronikusan dokumentált-e a nyilvántartás? igen

A nyilvántartás a személyes szociális gondoskodást kérelmező személyekről tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket: (Szt. 20. § (2) bekezdés)	Igen	Nem
A kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve)	X	
A kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe	X	
A kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat	X	
A kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat	X	
A kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe (2011. július 27-től)	X	
A kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja	X	
A soron kívüli ellátásra vonatkozó igény	X	
Az előgondozás lefolytatásának időpontja* (2013. április 1-től)	X	
A nyilvántartás tartalmazza-e a személyes szociális gondoskodást igénybevevő személyekről az alábbi kötelező elemeket: (Szt. 20. § (4) bek.)	X	
Az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele	X	
Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka	X	
A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,	X	
Bentlakásos ellátás esetén: a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e?	X	

Az intézmény vezetője tájékoztatta-e az ellátottakat arról, hogy az Szt. 20. § (2), (4) bekezdésben foglalt adatokat egy országos adatbázisban, TAJ alapú nyilvántartásban is kezelik?

Igen - Nem

Ha igen, milyen nyilvántartás alapján a nyilvántartás formában?
hogy az az adatbázisban, mely a társadalombiztosítási azonosító jele alapján
A nyilvántartásba vétellel kapcsolatos dokumentációs feladatok elvégzéséért felelős munkakörének szociális ügyintéző megnevezése:

A nyilvántartásba vételről és az előgondozás elvégzésének pontos időpontjáról értesítik-e a kérelmezőket, törvényes képviselőjét az Ir. 6. § (3) bekezdése szerint? Igen- Nem

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.

Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten notes and signatures:
SP
L1
tel. 61 21

KÉRELEM

tartós

Az intézményi elhelyezést igénylők a szolgáltatás igénybevételét milyen formában terjeszthetik elő? *általában írásban a kérelem és a tartós gondnokság iránti kérelem benyújtásának helye (fenntartó, intézmény):*
Kérelmek benyújtásának helye (fenntartó, intézmény):
terjesztés az ügykezelőjén, de az intézményhez nyújtják?
Minden esetben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője nyújtja-e be a kérelmet?

Igen- Nem

Ideiglenes gondnok esetén kéri-e a gyámhatóság jóváhagyását?

nem volt na példa

Igen- Nem

Az intézményi elhelyezést igénylők a szolgáltatás igénybevételekor az Ir.1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, kórházi zárójelentést mellékelik-e?

Igen - Nem

Az intézményi elhelyezést igénylők a szolgáltatás igénybevételekor az Ir.1. számú melléklet II. része szerinti **jövedelemnyilatkozatot** mellékelik-e?

Igen- Nem

Tartós bentlakásos intézményi elhelyezést igénylők a szolgáltatás igénybevételekor az Ir.1. számú melléklet III. része szerinti **vagyonynyilatkozatot** mellékelik-e?

Igen- Nem

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatják-e?

Igen- Nem

Milyen formában?

írásban és írásos tájékoztatót is átad az intézmény

Az értesítés tartalmazza-e az Szt. 95. § (2) bekezdés szerinti kötelező tartalmi elemeket?

Igen- Nem

Az ellátás igénybevételekor átadásra kerül-e az intézmény házirendje?

Igen- Nem

Az átadás igazolása (aláírással) rendelkezésre áll?

Igen- Nem

Átadásra kerül-e a korlátozó intézkedésekről szóló szabályzat? (ha van, az ellátott vagy törvényes képviselője aláírása szerepel-e?) *Itt nem tartalmazza, aláírásával igazolja, de nem volt na példa*

ELOGONDOZÁS

Az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz? *Igen- Nem*

Milyen tartalommal és módon? *Megfelelő módon, tájékoztatás a tartós ellátottal a tartós gondnokság képviselőjénél*

Az előgondozásra mennyi idő belül kerül sor a kérelem beérkezésétől számítva átlagosan? *általában 14 napon belül*

Eleget tett-e az intézmény a tájékoztatási kötelezettségének?

Igen - Nem

Előgondozás során az alábbi tájékoztatási kötelezettségnek eleget tett-e az intézményvezető?	igen	nem
Tájékoztatni kell az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról (2013. április 1-től is)	X	

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.
Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu
Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

II 31 21 26

Tájékoztatni kell az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét a térítési díj várható mértékéről (2013. április 1-től csak a térítési díj várható mértékéről)	X	
Fel kell készíteni az ellátást igénybevevőt az intézményi elhelyezésre (2013. április 1-től)	X	
Az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása (2013. április 1-től)	X	
A szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében (2013. április 1-től)	X	
Annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra (2013. április 1-től)	X	

Az előgondozás során elvégzett feladatok megfelelnek-e a jogszabályban előírtaknak?

Igen - Nem

Az előgondozás során az intézményvezető tájékoztatja-e az igénybevevőt a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, és az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről?

Igen - Nem

Ha az idősothoni-ellátást igénylő személy gondozási szüksége a szakvélemény/igazolás szerint fennállt, de nem haladta meg a napi 4 órát, az intézményvezető tájékoztatta-e a kérelmezőt a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről?

Igen - Nem

Az előgondozás során elvégezte-e az intézményvezető a gondozási szükségletvizsgálatot idősek otthona esetén?

Igen - Nem

Az ellátás megkezdését megelőzően minden esetben megtörténik-e a gondozási szükséglet vizsgálata?

Igen - Nem

Az intézményvezető a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapot tölti ki a gondozási szükséglet vizsgálat alkalmával?

Igen - Nem

Az intézményvezető a vizsgálat eredményéről a 4. számú melléklet szerinti igazolást állítja-e ki?

Igen - Nem

Az értékelő adatlap másolatát és az igazolás egy példányát a vizsgálat elvégzését követően átadásra kerül-e az igénylőnek és törvényes képviselőjének?

Igen - Nem

Van-e gondozási szükséglet vizsgálat nélkül felvett személy az Szt. 68/A.§ (1) bekezdése szerint?

Igen - Nem

Ha igen, hány fő?

A kötött megállapodás tartalmazza-e az Szt. 68/A. § (2)-(3) bekezdése szerinti ellátásra vonatkozó feltételeket?

.....

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.

Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰.11³⁰ és 13⁰⁰.15⁰⁰, P: 8⁰⁰.11³⁰

Handwritten notes and signatures:
 JF
 H. L. G. K. L.

Az intézményvezető milyen módon tájékoztatja az ellátottat a hozott **döntésről**? (Szt. 94/A.§ (2) bekezdés)

Előcsúszási utaló irásban tájékoztatja az ellátottat

Az elutasítás írásban történik-e?

Igen- Nem
de nem volt rá példa

A döntésről szóló értesítés tartalmazza-e a jogorvoslati lehetőséget?

Ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról az intézmény vezetőjét nem értesíti, az intézmény vezetője megkeresi-e (Szt. 95. § (3) bekezdés) a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt?

Igen - Nem

Ennek gyakorisága: *nem volt rá példa*

Ha a jegyző tájékoztatása szerint a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem róható okból nem tudta megkezdeni, az intézményvezető az akadályoztatásra okot adó körülmény megszűnését követő 30 napon belül lehetőség szerint gondoskodik-e (Szt. 95. § (5) bekezdés) az érintett elhelyezéséről?

Igen - Nem

Ennek gyakorisága: *nem volt rá példa*

Soron kívüli elhelyezés

Az intézmény vezetője **gondoskodik-e** az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja?

Igen- Nem

Ha nem, ennek száma, oka :

A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben, illetve a beutaló határozatban **feltüntették-e?**

Igen- Nem

Ha nem, ennek száma, oka: *(keirelem követe)*

nem volt, felülre fogott egy soron kívüli kérelem elbírálása

Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem, esetén az intézményvezető az igény kielégítésének sorrendjéről szakmailag megalapozottan dönt-e?

Igen- Nem

(Megjegyzés: Ir. 16. § (1) Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról.

Ha nem, ennek oka:

Élt-e az intézményvezető a rendelkezésre álló férőhelyen felüli elhelyezés lehetőségével?

Igen- Nem

Ha igen, hány fő esetén?

Létszám adatok: működési engedély: tényleges ellátotti létszám: *179 / 182*

10 / 50

MEGÁLLAPODÁS

Ha fenntartó váltás történt kötöttek új megállapodást az igénybevevőkkel, vagy módosítások történtek?

Igen- Nem

Kötnek-e **megállapodást** az igénybevevőkkel? *☐*

A megállapodás tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:	Igen	Nem
az ellátás kezdetének időpontját,	X	
az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam)	X	

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.

Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

h. Col fel

megjelölését),		
az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,	X	
a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár,	X	
egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat	X	
az ellátás megszüntetésének módjait	X	
az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (2011. július 27-től)	X	

A vizsgálatot végző által megtekintett megállapodások megfelelnek-e a fenti előírásoknak?

Igen- Nem

Megvizsgált megállapodások száma:

A megállapodások egyénre, szólóak, vagy formálisak?

Egyénre szóló

A megállapodásokat a megfelelő személy/személyek írták alá?

Igen - Nem

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor minden esetben nyilatkozik az alábbiakról?

a) az Szt. 96.§ (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról?

Igen- Nem

b) adatokat szolgáltat az intézményben az Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz?

Igen- Nem

c) a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével?

Igen- Nem

ÁPOLÁSI TERV

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 10.§-a 2013. augusztus 1-vel hatályát veszítette)

Há az ellátásban résztvevő személy ápolásra szorul, készít-e az intézmény ápolási tervet?

Igen - Nem

Személyi feltétel:

Fogyatékos személyek otthona 182 férőhely

Ma: 179 ültetett

	Előírt létszám	Meglévő létszám
Intézményvezető	1 fő	1
Orvos	heti 6 óra	1
Mozgásterapeuta (ajánlott)	3,5 fő	1
Szociális, mentálhigiénés munkatárs	3,5 fő	4
Foglalkoztatás szervező (ajánlott)	3,5 fő	1
Fejlesztőpedagógus	7 fő	6
Intézményvezető ápoló	1 fő	1
Ápoló, gondozó	54,5 fő	55

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.

Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11⁰⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰, P: 8⁰⁰-11⁰⁰

R1 R, fel G 10

Szociális ügyintéző	2 fő	2
Súlyos fogyatékosokat ellátó csoport (8 fő kiskorú, 10-20 fő nagykorú)		
Osztályvezető (5 csoport irányítása)	1 fő	
Gyermekgondozó-ápoló, ápoló-gondozó	4 fő	
Mozgásterapeuta (ajánlott)	4 óra/nap	
Pedagógus	1 fő	

Fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye 50 férőhely

ma: 10 fő ültetett

	Előírt létszám	Meglévő létszám
Vezető pedagógus	1 fő	1
Mozgásterapeuta (ajánlott)	1 fő	—
Szociális, mentálhigiénés munkatárs	2 fő	1
Foglalkoztatás szervező (ajánlott)		
Fejlesztőpedagógus	2 fő	1
Ápoló, gondozó	5 fő	1
Szabadidő szervező (ajánlott létszám)	1 fő	1

Munkáltató által adott felmentések száma, oka: ...

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 6. § (5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum előírásait a 3. számú melléklet tartalmazza. A munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól - ide nem értve a vezető beosztású, megbízási vagy munkakörű személyeket - a munkáltatói jogkör gyakorlója határozott időre, de legfeljebb öt évre felmentést adhat, ha

- a) a munkakört betölteni kívánó személy a képesítés megszerzése érdekében már oktatásban vesz részt, vagy
- b) az adott munkakör betöltésére nem áll rendelkezésre a képesítési előírásoknak megfelelő személy, és a munkakört betölteni kívánó személy vállalja a szükséges képesítés megszerzését.)

Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó személyes gondoskodást végző személyek legalább 80%-a szakképzett-e?

.....

A dolgozók rendelkeznek-e névre szóló munkaköri leírással és az megfelelő-e?

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 5. § (1) A szociális szolgáltatóknak rendelkeznie kell: e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával.)

A munkaköri leírás tartalmazza-e az alábbi elemeket:	Igen	Nem
A munkakör megnevezését	X	
A munkakör megegyezik-e a munkaszerződésben, kinevezési okmányban levő munkakörrel	X	
A munkaköri leírás aláírásának dátuma megegyezik-e a kinevezés időpontjával	X	
A munkaköri leírás tartalma megegyezik-e az SZMSZ-ben szabályozottakkal	X	
A munkahely pontos megnevezését	X	
A munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése	X	
A munkavégzés pontos helyét	X	

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.

Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11⁰⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰, P: 8⁰⁰-11⁰⁰

JK

31. 10. 2011

Munkaidő meghatározását	X	
A munkakör betöltési követelményeit, iskolai végzettséget	X	
A munkakör betöltésének egyéb feltételeit, tanfolyamok, speciális ismeretek, vizsgák, különböző vizsgálatokat, (pl. szakvizsga, számítógépes ismeretek, stb.)	X	
Tapasztalatok, kompetenciák: tartalmazza-e azokat, amelyek nélkül a munkakör nem tölthető be, (pl. vezetői készség, szakmai tapasztalat, vezetői tapasztalat, illetve gyakorlati idő, stb.)		X
A munkakör célját, funkcióját	X	
A munkakör helyét a szervezetben/intézményben belül, szervezeti hovatartozást, a szervezeti egység megnevezését	X	
Közvetlen felettes munkakör meghatározását	X	
Alárendelt munkakörök megnevezését		X
Helyettesítést		X
A munkakörben meghatározott feladatok felsorolását	X	
Hatás- és jogkörök meghatározását	X	
Felelőségeket, a munkakörhöz tartozó elvárásokat, jogokat és kötelezettségeket	X	
Információs kapcsolatokat	X	
Munkakörhöz rendelt eszközöket: <i>mindazokat az eszközöket fel kell sorolni, amelyek jellegzetességük, fontosságuk, értékük, használatuk miatti felelőség következtében különleges jelentőséggel bírnak</i>		X
Munka- és védőruha ellátást <i>mun.ber. védelmi ruhát tartalmazza</i>		X
Egyéb, speciális szabályt:		

Dokumentált-e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően? Igen- Nem

Továbbképzési tervvel rendelkezik-e az intézmény, annak megfelelő-e a tartalma? *(9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 15. §)* Igen - Nem

Az intézményvezető szociális szakvizsgával rendelkezik / nem rendelkezik.

A vezető beosztású dolgozók közül szociális szakvizsgával rendelkeznek:

4. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Az önköltség számítás dokumentálása megtörtént-e? Igen - Nem
(Megjegyzés: Szt. 115. § (9) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján, a tárgyévről április 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják)

Az intézményi térítési díj meghatározása megfelel-e a jogszabályoknak? Igen - Nem
(Megjegyzés: Szt. 115. § (1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) – a 88.§ (1) bekezdése szerinti intézmények kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének, támogató szolgáltatás esetén a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetési támogatásának különbözete. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
 Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
 Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.
 Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu
 Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8³⁰-11³⁰

Handwritten signature and initials: FI 2 fel 01

meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. Emelt színvonalú bentlakásos ellátás esetében az intézményi térítési díjat az előző évben ténylegesen igénybe vett központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatással kell számítani.

Él a fenntartó a fentírt alacsonyabb összegű intézményi térítési díj megállapításának jogával? Igen

Nem

(Megjegyzés: Szt. 115. § (10) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.)

A kerekítés szabályait alkalmazta-e a fenntartó? Igen Nem

(Megjegyzés: Tr. 3.§ (4) bekezdés: A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1- és 2 forintos címletű érnék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.)

	2015. évben		2016. évben	
Az önköltség napi összege	109	114,00	109	114,00
Az önköltség havi összege	3270	3420	3270	3420
Az intézményi térítési* díj napi összege	170	170,907		
Az intézményi térítési díj havi összege				
A megállapított intézményi térítési díj** napi összege				
A megállapított intézményi térítési díj havi összege				

(Megjegyzés: *számított intézményi térítési díj= a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete,

**megállapított intézményi térítési díj=a fenntartó által meghatározott- a számított intézményi térítési díjnál-alacsonyabb összegű térítési díj)

Alkalmaznak-e méltányosságot a személyi térítési díj megállapítás során? Igen

Nem

(Megjegyzés: Szt. 115.§ (3) A személyi térítési díj összege (önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmei és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A konkrét összegben megállapított személyi térítési díjról az intézményvezető az ellátottat tájékoztatja-e? Igen Nem

(Megjegyzés: 2013.éptől az Szt. 115. § (2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátási igénylőt a megállapítás megkötésekor írásban tájékoztatja.)

A személyi térítési díjak meghatározása jogszerű-e? Igen Nem

(Megjegyzés: Szt. 117. § (1) Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- a) 60%-át az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények esetén.
 - (2) Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének
 - b) 80%-át az a) pont alá nem tartozó egyéb tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.
- Szt. 115.§ (6) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.

Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu

☎ Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett).

A személyi térítési díjak kerekítése megtörtént-e?

Igen - Nem

Történt-e jelentős készpénzvagyonra térítési díj megállapítása?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 117. § (3) Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányvad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

(4) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányvad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányvad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

(5) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányvad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, - rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon kivételével - a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányvadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

(6) E § alkalmazásában jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.)

A számítás jogszerűsége: *igen*

Történt-e az ingatlanvagyon terhére térítési díj megállapítása?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 117. § (7) E § alkalmazásában jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlan, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlan, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A jelzálogjog terhelés számítása jogszerű-e? *igen*

Történt-e az intézményi térítési díj teljes vagy részösszegének ellátott általi vállalása?

Igen - Nem

(Megjegyzés: 117/B. § (1) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

(2) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg."

A teljes összegű vállalat teljesítő ellátottak száma: fő, hozzátartozók száma: fő

Részösszegű vállalatot tevő ellátottak száma: fő, hozzátartozók száma: fő

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.
Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu
Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11²⁵ és 13⁰⁰-15⁰⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten notes and signatures:
1/p
6.1
Jf
tel

A vállalás milyen formájában kerül rögzítésre? *írásban*
 (Megjegyzés: Tr. 2/A. § (1) Az Szt. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartás bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.)

A térítési díj nyilvántartási törzslapok vezetése megfelelően megtörténik-e? Igen, Nem
 (Megjegyzés: Tr. 19.§: A fizetendő személyi térítési díj összegét, a pénz- és ingatlanvagyon terhelését, a fizetési kötelezettség teljesítését, valamint a folyó évi hátralékot a 3. számú melléklet szerinti törzslapon kell nyilvántartani. Az Szt. 68/B. §-a és 117/B. §-a szerinti esetben nem kell vezetni a 3. számú melléklet szerinti törzslapot.
3. számú melléklet a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelethez

A költőpénz összegének megállapítása megfelelő? Igen-Nem
2015-ben: 1 fő (1-2 hónapra levonni ezeket adatait)
 A költőpénzt a személyi térítési díj megállapítását követően határozzák meg, és az ellátott rendszeres jövedelméből hagyják vissza, illetve a költőpénz minimális összegére kiegészítik?
 (Megjegyzés: Szt. 117/A. § (1) A bentlakásos intézményekben - kivéve a hajléktalan személyek átmeneti szállását és az éjjeli menedékhelyet - a jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, akinek helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes árszintű nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.
 (2) A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább az (1) bekezdés szerinti költőpénz visszamaradjon.)

A távollét esetén fizetendő térítési díj megfelel a Tr. 28.§ előírásainak? Igen, Nem
 (Megjegyzés: Tr. 2.§ (1) A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, e rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeleteiben, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti megállapodásban foglaltak szerint kell megfizetni. Az Szt. 115. §-ának (9) bekezdése szerinti számított térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat alkalmaz.
 28. § (1) Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére - a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás kivételével - a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távollét napok naptári éves szinten összesíthetők.
 (2) Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére - a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás kivételével -
 a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
 b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.
 (5) Az (1)-(3) bekezdésben foglalt esetekben az egy napra jutó térítési díj megállapítása az intézmény vezetőjének feladata.
 (6) E § szabályait az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményekre is alkalmazni kell.
 29. § (1) A felnőttkorban megvakultak rehabilitációját biztosító intézményben a vak személy önálló életre való felkészítése idejére csak az ételmezési költség megfizetésére kötelezhető.
 (2) Nem kell térítési díjat fizetni a sikeres rehabilitáció érdekében történő, legfeljebb három hónap időtartamú eltávozás esetén, valamint a látás- és mozgássérült fogyatékos személyek intézményében a hivatalos iskolai szünet alatti távollét idejére.
 (3) A tartás bentlakásos intézményekben a térítési díjat az ételmezésre fordított költségekkel csökkenteni kell, ha az ellátott az intézményi étkezést nem veszi igénybe.
 30. § Az intézményvezető döntésével az intézménybe vizsgálat vagy megfigyelés céljából felvett személy a személyi térítési díj 50%-át fizeti a vizsgálat vagy megfigyelés időtartamára.)

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
 Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
 Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.
 Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu
 Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

F *G* *J*
feh *B*

Doktor Csaba.
Megküldte nekem: Papp - 17, Kocsis, Kere, Szabó, Gál, Zoltán, Dóczy, Mészáros, Rákóczi, Angyal, Nagy, Kőrösi

A térítési díjat az élelmezésre fordított költségekkel csökkentik, ha az ellátott az intézményi étkezést nem veszi igénybe?
 (Megjegyzés: Tr. 29.§ (3) A tartós bentlakásos intézményben a térítési díjat az élelmezésre fordított összeggel csökkenteni kell, ha az ellátott az intézményi étkezést nem veszi igénybe.) Igen Nem

A személyi térítési díjat utólag vagy előre fizetik az intézményben? *utólag*
 (Megjegyzés: Tr. 5. § (3) Ha az önkormányzat rendelete, illetve a megállapodás eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat
 a) az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményeknél legfeljebb egy havi időtartamra előre,
 b) más személyes gondoskodási formáknál havonta utólag kell megfizetni.)

31. § (1) A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha e rendelet, az önkormányzat rendelete vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.)

Milyen módon tájékoztatja az intézményvezető a személyi térítési díj változásáról az ellátottat?
 (Megjegyzés: Szt. 115.§ (8) A személyi térítési díj felülvizsgálata során a (4) bekezdés rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.)

Jogorvoslat lehetőségét a tájékoztatást tartalmazza?
 (Megjegyzés: Szt. 115 (4) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.
 (5) Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj egyházi fenntartó vagy nem állami fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.) Igen Nem

A gondok alatt állók pénzkezelésének gyakorlata az intézményben:
reklám: az ellátottak körében lehet szociális - térítési díj törlesztés elvontatása utáni munk. egyen. adóutalvány.

A gondozási és élelmezési napokról a nyilvántartást vezetitek?
 (Megjegyzés: 4. számú melléklet a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelethez) Igen Nem

Eseti térítési díj megállapítása történik?
 (Megjegyzés: Tr. 2.§ (5) A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a házirendben és a megállapodásban kell meghatározni.) Igen Nem

Egyszeri hozzájárulás fizetése van-e? Igen Nem

Volt-e olyan ellátott, akinek korábbi befizetéséből vissza kellett téríteni? Igen Nem

5. ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE

Az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre került-e az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye, időpontja? (21/2012.(VI.30.) Korm. rendelet 8.§ (1) bekezdés)
szociális és gyámügyi osztály

Az ellátottjogi képviselő megnevezése:
Wanda Lónap elnöke *kedd délután* *12:30 - 15:30*

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
 Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
 Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.
 Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu
 Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13³⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

A megfelelő személy került-e megnevezésre?

Az intézmény vezetője az ellátottakat **milyen egyéb módon tájékoztatja** az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről? (Szt. 94/K. § (4) bekezdés)

Kaphattak-e tájékoztatást az ellátottjogi képviselőtől a lakók a jogaikról? (Szt. 94/K. § (2) bekezdés a) pont)

Amennyiben igen ez mikor történt, erről van-e dokumentum ill. ennek gyakorisága?

Kaphattak-e tájékoztatást az ellátottjogi képviselőtől a dolgozók az ellátottak jogainak érvényesüléséről?

Amennyiben igen ez mikor történt, erről van-e dokumentum ill. ennek gyakorisága?

Intézkedést kezdeményezett-e az ellátottjogi képviselő a fenntartónál jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére? (Szt. 94/K. § (2) bekezdés f) pont)

Amennyiben igen, milyen ügyben, milyen eredménnyel?

Észrevételt tett-e az ellátottjogi képviselő az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél? (Szt. 94/K. § (2) bekezdés g) pont)

Amennyiben igen, milyen ügyben, milyen eredménnyel?

Amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észlelte, **intézkedés megtételét kezdeményezte-e az ellátottjogi képviselő az illetékes hatóságok felé?** (Szt. 94/K. § (2) bekezdés h) pont)

Amennyiben igen, milyen ügyben, milyen eredménnyel?

Az ellátottjogi képviselő rendszeresen **tart/nem tart** fogadóórát az intézményben. (Mikor?)

Az intézmény biztosítja, hogy az ellátottjogi képviselő:	Igen	Nem
a szolgáltató területére belépessen, munkáját zavartalanul végezhesse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
látogatása során a szolgáltató területén belül könnyen megközelíthető és négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiség álljon rendelkezésre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a vonatkozó iratokba, dokumentációba betekinthessen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a helyszínen tájékozódhasson, az alkalmazottakhoz és a szolgáltatást igénybe vevőkhöz kérdést intézhessen, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezhessen és folytathasson	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
értesüljön az érdek-képviselési fórum ülésének időpontjáról, amennyiben a szolgáltatónál működik ilyen fórum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Megjegyzés: (214/2012. (VII.30.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b-f) pontok)

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.

Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11²⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11²⁰

Milyen módon értesíti az intézmény az érdekképviseleti fórum üléséről az ellátottjogi képviselőt?

személyesen / mailon

Részt vesz-e az érdekképviseleti fórum ülésén az ellátottjogi képviselő?

igen

(Megjegyzés: 214/2012.(VII.30.) Korm. rendelet

10. § (1) Az ellátottak jogérvényesítésének elősegítése érdekében az ellátottjogi képviselő

a) évente legalább egy alkalommal részt vesz az ellátási területén lévő tartós bentlakásos szociális intézményben rendezett érdekképviseleti fórum ülésén, ahol tájékoztatja az ellátottakat a jogairól, azok érvényesítésének módjáról, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről és a segítő szervezetekről, továbbá válaszol az ellátottak kérdéseire.)

Az intézmény vezetője az ellátottjogi képviselővel szembeni tájékoztatási kötelezettségének eleget tett /nem tett eleget az 214/2012.(VII.30.) Korm. rendelet 8.§ (3) bekezdés szerinti módon és *mailon* határidőn belül:

(Megjegyzés: 214/2012.(VII.30.) Korm. rendelet 8.§ (3) Az egészségügyi szolgáltató vezetője a betegjogi képviselőtől, a szociális szolgáltató vezetője az ellátottjogi képviselőtől érkező,

- a) panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges 60 napon belül érdemben válaszol,
- b) a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételekre 15 napon belül érdemben válaszol,
- c) a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti.)

(Panasz nem volt 2015/2016 - ban)

Az intézmény vezetője, amennyiben volt megkeresés az alábbiak szerint járt-e el?	Igen (?esetben)	Nem (?esetben)
panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges 60 napon belül érdemben válaszol	<i>gy</i>	<i>hatalmazatlan</i>
a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételekre 15 napon belül érdemben válaszol	<i>gy</i>	
a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti	<i>gy</i>	

Tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalma (Szakmai rendelet 6. § (10) bekezdés) megismertetésre került a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatottakkal?

Ha igen, akkor milyen formában?

Volt-e ezzel kapcsolatosan probléma és melyik évben, mi?

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejerv.gov.hu
 Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
 Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.
 Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejerv.gov.hu
 Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Stel
Stel
Stel

Az intézményi térítési díj megfelelő formában megismertetésre került-e?

Igen - Nem

(Megjegyzés: 2014. március 15-éig Tr. 4. § (1) Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell.

(2) Ha az önkormányzati intézmény ellátási területe csak a fenntartó székhelye szerinti település lakosságára terjed ki, a térítési díjról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon a települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a főjegyző közzéteszi.

(3) Ha az önkormányzati intézmény ellátási területe több települési önkormányzat működési területére terjed ki, az intézményt fenntartó önkormányzat jegyzője az intézményi térítési díjról értesíti a megyei (fővárosi) önkormányzat főjegyzőjét, aki a (2) bekezdésben foglaltak szerint gondoskodik a lakosság, valamint az érintett önkormányzatok tájékoztatásáról. Ha az önkormányzati intézmény ellátási területe több megyére vagy az ország egész területére kiterjed, az intézményt fenntartó önkormányzat jegyzőjének kezdeményezésére az intézményi térítési díj összegét Szociális Közlönyben közzé kell tenni. Társulás által fenntartott intézmény, szolgáltatás esetében a tájékoztatási kötelezettséget a társulás székhelye szerinti jegyző teljesíti.

(4) A (2) és (3) bekezdés rendelkezései értelemszerűen irányadók akkor is, ha az intézményt ellátási szerződés alapján egyházi fenntartó vagy nem állami fenntartó tartja fenn.

Tr. 4. § (1) bekezdése alapján 2014. március 15-től az intézményi térítési díj összegéről a lakosságot a szociális ágazati portálon történő közzététel útján kell tájékoztatni)

Az ellátottak tájékoztatása az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan megtörténik?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Sz. 94/E. § (3) Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatást készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A tájékoztatás tartalmazza

a) az intézmény működési költségének összesítését,

b) a 115/A. § (1) bekezdése szerinti, térítésmentesen biztosított szolgáltatások kivételével az intézményi térítési díj havi összegét,

c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét)

Az intézménybe történő felvételnél az intézményvezető írásban tájékoztatja-e az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az alábbiakról?

Volt-e tájékoztatás	Igen	Nem
a szervezeti és működési szabályzat korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályairól	X	
az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén	X	
az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviseleti fórum elérési lehetőségéről	X	
a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól.	X	

A tájékoztatást az ellátott, törvényes képviselője és az intézmény vezetője aláírják-e?

.....

A tájékoztatás megtörténte dokumentált-e?

Igen - Nem

Módja:

.....

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 101/A. § (4) Az intézménybe történő felvételnél az intézményvezető írásos formában tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét

a) a szervezeti és működési szabályzat korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályairól,

b) az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,

c) az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviseleti fórum elérési lehetőségéről,

d) a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól.

(5) A (4) bekezdés szerinti tájékoztatást az ellátott, törvényes képviselője és az intézmény vezetője aláírják.

A korlátozás kapcsán vezetendő kötelező dokumentációt használja-e az intézmény?

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.

Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

h

h
h

(Szakmai rendelet 6. számú melléklet)

A korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt az ellátottjogi képviselő megvizsgálhatta-e?

A korlátozásokról milyen módon és mennyi időn belül kap az ellátottjogi képviselő értesítést a szolgáltatótól?

(Megjegyzés: Az eljárásrend szabályait a Szakmai rendelet 101/A. § szabályozza. Korlátozó intézkedés alkalmazása esetén - ide nem értve a pszichés megnyugtatót - a 6. számú melléklet szerinti adatlapot kell kitölteni. A korlátozó intézkedés időtartama alatti megfigyeléseket, állapotleírásokat, állapotleírásokat a betétlapon kell részletesen feltüntetni. A kitöltött adatlapot a gondozási tervhez kell csatolni. Az ellátottat szóban tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt annak elrendeléséről és formájáról, valamint a korlátozó intézkedés feloldásáról. Az ellátott törvényes képviselőjét tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt vagy azt követően 3 napon belül a korlátozó intézkedés elrendeléséről és formájáról, a korlátozó intézkedés feloldásáról. A korlátozó intézkedés feloldásáról történő tájékoztatással egyidejűleg az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, valamint törvényes képviselőjének. Az intézményvezető 48 órán belül köteles tájékoztatni a törvényes képviselőt és az ellátottjogi képviselőt a korlátozásról.)

A korlátozás során a felülvizsgálat megtörténik-e? Igen - Nem

(Megjegyzés: 60/2004. (VII. 6.) ESzCsM rendelet: (7) Amennyiben az egyéb korlátozó intézkedés időtartama az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja, annak fenntartását az orvos felülvizsgálja és indoklással együtt dokumentálja. Est követően az egyéb korlátozó intézkedés fenntartásának szükségességét az orvos ismételt, legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja, indoklással együtt dokumentálja és a betegjogi, illetve ellátottjogi képviselőnek jelenti. (8) Elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés esetén a (7) bekezdés szerinti felülvizsgálatot és ennek dokumentálását legkésőbb 4 óránként, 18. életévét be nem töltött, valamint terhes személyek esetén legkésőbb 2 óránként kell elvégezni. A (7) bekezdés szerinti jelentési kötelezettségnek az orvos legkésőbb az elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés elrendelését követő 72 óránként, illetve amennyiben ezen korlátozó intézkedések időtartama a 72 órát nem haladja meg, megszüntetésüket követő 4 órán belül tesz eleget. (9) Értelmi fogyatékos és demencia következtében tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásukban folyamatosan korlátozott pszichiatriai betegeknek az osztály, a részleg és az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézet területén történő mozgás korlátozása esetén - ide nem értve a (8) bekezdés szerinti fizikai korlátozásokat - a (7) bekezdés szerinti felülvizsgálatot, dokumentációt és jelentést 168 óránként kell elvégezni.)

6. PANASZKEZELÉS

Jellemzően írásban vagy szóban tesznek panaszt az ellátottak?

A szóbeli panaszokat dokumentálja-e az intézményvezető?

Volt-e nyilvántartott panaszos eset (írásban) az intézményben?

Számszerűen mennyi? 2014. évben:db 2015. évben:db

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9. Tel: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

2016. évben (a vizsgálat napjáig):db

(Megjegyzés: Szt. 94/E. § (14): Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.)

Panasz tárgya	volt	kivizsgálás eredménye
teljes körű ellátás biztosításával kapcsolatban (Szt. 94/E. § (1) bek.) (étkeztetés, lakhatás, mentális gondozás, ruházattal, textíliával ellátás)		
az egyenlő bánásmód követelményének megsértésével kapcsolatban (Szt. 94/E. § (2) bek.)		
az intézményi térítési díj, önköltség összegének megismerésével kapcsolatban (Szt. 94/E. § (3) bek.)		
alkotmányos jogok megsértésével kapcsolatban (élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jog) (Szt. 94/E. § (4) bek.)		
a személyes adatok védelmével, titokvédelemmel kapcsolatban		
az ellátott tulajdonjogának korlátozásával kapcsolatban (Szt. 94/E. § (6) bek.) (térítési díj megfizetés, zsebpénz kiadás gyakorlata, ruhanemű összekeverése, stb)		
érték és vagyonmegőrzéssel kapcsolatban (Szt. 94/E. § (7)-(8) bek.)		
szabad mozgással kapcsolatban (eltávozás, visszatérés) (Szt. 94/E. § (9) bek.)		
rokonok, hozzátartozók fogadásával kapcsolatban (Szt. 94/E. § (10) bek.)		
látogatás rendjével kapcsolatban (Szt. 94/E. § (11) bek.)		
panaszjog gyakorlásával kapcsolatban (Szt. 94/E. § (13) bek.)		
egyéb, éspedig:		

A panasz érdemi vizsgálata megtörtént-e az intézményvezető részéről? (Szt. 94/E. § (14) bek.)
 Igen, minden esetben Nem minden esetben Egyáltalán nem

Az intézményvezető 5 napon belül írásban válaszolt-e a panaszosnak? (Szt. 94/E. § (14) bekezdés, I. 14. § (4) bek.)
 Igen, minden esetben Nem minden esetben Egyáltalán nem

Milyen módon válaszol az intézményvezető a szóbeli panaszokra?

Előfordult-e, hogy a panaszos a fenntartónál kért jogorvoslatot? (Szt. 94/E. § (13) bekezdés)
 Igen, minden esetben Nem minden esetben Egyáltalán nem

Az intézményvezetőn kívül kít keresett meg az ellátott panaszával?

- fenntartó
- FMKH, mint működést engedélyező szerv
- ellátottjogi képviselő
- megyei önkormányzat
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
- Nemzeti Erőforrás Minisztérium

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
 Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.

Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰, 11⁰⁰ és 13⁰⁰, 15⁰⁰, P: 8⁰⁰, 11⁰⁰

- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
- Alapvető Jogok Biztsága
- Bíróság
- Egyéb

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem volt képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújtott-e a panaszjog gyakorlásában? Értékelte-e az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából?
(Szt. 94/E. § (13) bekezdés)

Egyéb kérdések, probléma felvetések, az intézmény véleménye a feladatellátás feltételeiről, a jogszabályi előírásokról:

7. ÉRDEKKÉPVISELET

Működik-e Érdekképviseleti Fórum az intézményben? igen
(Megjegyzés: Szt. 99.§: A tartós bentlakásos intézmény fenntartója köteles meghatározni az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédését szolgáló fórum megalakításának és tevékenységének szabályait. Az érdekképviseleti fórum a bentlakásos intézményrel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesítését elősegíteni hivatott szerv, mely a közfelfüggetelt feltételek és eljárás szerint működik. Az érdekképviseleti fórum megalakítását a székelyben, illetve településenként kell biztosítani.)

Mióta szabályozottan működnek a lakók működik?

Milyen rendszerességgel ülészik?

Dokumentáltak-e igen ülésjegyzések?

Az Érdekképviseleti Fórum 2015-2016. évi jegyzőkönyveinek áttekintése alapján szerzett tapasztalatok:

..... helyi program, hátréved utógondozásra
..... források, tárgyalások

Az Érdekképviseleti Fórum megalakítása, tevékenysége valamint tagjainak választása írásban szabályozott-e, igen milyen dokumentumban?

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása szabályosan történt-e?

..... igen
A forum összetétele megfelelő-e a vonatkozó jogszabályi előírásnak?

..... 1 fő elnök, 1 fő elnökhelyettes, 1 fő elnökségi tag

(Megjegyzés: Szt. 99. § (3) Az érdekképviseleti fórum tagjai
a) választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül
aa) kétszázszáz férőhelyig kétféle fő,
ab) kétszázszáz férőhely felett négy fő;
b) választás alapján, az ellátottak között tartozó, illetve törvényes képviselői közül egy fő;

..... 1 fő elnök, 1 fő elnökhelyettes

8000 Szekesfehervar, Szent Istvan tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejor.gov.hu
Féjér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Szekesfehervar, Deák Ferenc u. 7-9.
Tel: 22/526-931 gyamhivatal@fejor.gov.hu
Ügyfélfogadás: H-Cx: 8^{00-11⁰⁰} és 13^{00-15⁰⁰}, P: 8^{00-11⁰⁰}

- c) választás alapján, az intézmény dolgozóinak képviseletében egy fő;
- d) kijelölés alapján, az intézmény fenntartó szervezet képviseletében egy fő.)

Telephelyenként külön biztosított-e a működése?

Ha nem, miért?

(Megjegyzés: Szt. 93.§ (2) Az érdekképviseleti fórum a bentlakásos intézménnyel tartandó jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesítését elősegíteni kívánatos szerv, mely a házirendben meghatározott feladatokat és eljárás szerűen működik. Az érdekképviseleti fórum megalakítását a székhelyen, illetve telephelyenként kell biztosítani.)

Az Érdekképviseleti Fórum tevékenysége megfelel-e a jogszabályban előírtaknak?

Az érdekképviseleti fórum az alábbi tevékenységeket végzi-e?	Igen	Nem
előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat	X	
megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé	X	
tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban	X	
intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabályértékre utaló jeleket észlel	X	

Az ÉF tagjai között és az ülésen a fenntartót ki (melyen munkakörű személy) képviseli?

..... *Endre Kőrös Máté*

.....

A tagok közül kit választottak az ÉF elnökének?

..... *Tagok: Balás Gábor / Dr. Kőrös Máté*

Az üléseken részt vesz-e az intézményvezető?

..... *Ugyanakkor*

Ha igen, milyen esetekben?

.....

Részt vesz-e bármilyen dolgozói fórumon, megbeszélésen az ÉF vezetője?

..... *mindig részt vesz az érdekképviseleti fórumon*

Ellátotti önkormányzat működik-e az intézményben?

(Megjegyzés: Szt. 99/A. §: A nappali ellátást nyújtó és a bentlakásos intézményekben az ellátottak érdekeit közösségben történő képviseletére és közösségi életük megszervezésére - választott képviselőkből - ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre, amely állítja az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, illetve házirendjében meghatározott feladatokat. Az ellátotti önkormányzat megalakítása az érdekképviseleti fórum működését és a 99. § (4) bekezdésében meghatározott feladatait nem érinti.)

Hintásköre:

- a közösség önszabályozása (az intézményi követelmények, elvárások teljesítése, a belső szabályok és életrend alapján történő nyugodt együttélés érdekében tett intézkedések);

.....

.....

3000 Szekesfehervar, Szent Istvan tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 3000 Szekesfehervar, Deák Ferenc u. 7-9.

Tel.: 22/526-931 ugyhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: Hétfő: 8⁰⁰-11⁰⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰; Péntek: 8⁰⁰-11⁰⁰

Handwritten signature

Handwritten initials and numbers: JH, 37, 12

- az igényeket figyelembe vevő közösségi programok előkészítése, megvalósítása:
-
- intézményi fórumokon, érdekvédelmi szervezetekben való részvétel:
-
- aktuális problémák megvitatása, javaslat azok megoldására:
-
- az ellátottak érdekei érvényesítésének segítése:
-
- életminőségük javítása, az egymás iránti figyelem:
-
- tájékoztatás, információátadás:

Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve a Házirendben szabályozták-e az ellátotti önkormányzat iggy működését? (Sz. 99/A. §)

Működik-e iggy lakógyűlés az intézményben?

A lakógyűlés működését irásos formában szabályozták-e?

A lakógyűlés jellemzői:

- lakógyűlés rendszeressége: csak hivatalos alkalmakkor
- lakógyűlésről való tájékoztatás módja: hívtató
- lakók kérdéseire adott választ módja: szóban/írásban
- lakók kérdéseire adott válasz határideje: azonnal
- lakógyűlés dokumentálása: akták
- lakók felvetéseinek, véleményének rögzítési módja: akták

A gondnokság alatt álló igénybevevők érdekeinek védelmében az intézményvezető kezdeményezte-e már új gondnok kijelölését? NE

Milyen esetekben: szóbeli értesítés az idős emberek felé

(Megjegyzés: Sz. 94/J. §: A gondnokság alatt álló jogorvált érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kinevezését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokok érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.)

úgy gondnokok lakhatása el a költségvetés

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fjgy.gov.hu
 Fejér Megyei Köormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
 Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.
 Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fjgy.gov.hu
 Ügyfélfogadás: Hétfő: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰, Péntek: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten notes:
 10
 10
 10

8. SZAKMAI JELLEMZŐK

Milyen információk anyagokkal rendelkezik az intézmény a szolgáltatások bemutatására? (pl: szórólap, információs füzet, honlap, stb.) Honlap / teljes körű honlap

Ki (milyen munkakörű dolgozó) ad tájékoztatást az intézményi szolgáltatásokról, a bekerülés feltételeiről? szakmai vezető / orv. ügykezelő

Van-e belső szabályozás a szolgáltatás igénybevételi eljárásra? Belső eljárási szabályzat

Az érdeklődők számára bemutatják-e az intézményt? Igen

Gondozási egységet és gondozási csoportot kialakítottak-e? Igen

Gondozási egységek létszáma, elhelyezkedése: 50 fő gondozási egység / nappali és esti menetekhez rendelve

Gondozási csoportok létszáma, elhelyezkedése: 50 fő

Az intézményvezető értesíti / nem értesíti a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját (Sz. 106.§)

- a) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
b) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
c) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
d) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
e) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

Az értesítés módja (telefon, e-mail, stb.) személyesen / levelezéssel

Étkeztetés megszervezése

(Szakmai rendelet 45. § Az étlap megtekintése szükséges.)

Az intézmény a teljes körű ellátás keretében az ellátottak részére biztosítja/ nem biztosítja a napi legalább háromszori étkeztést; ebből legalább egyszer meleg ételt; szükséges diétát:

az intézményben 3x (levegő, meleg) meleg étel a konyhában

Ehhez az intézmény saját konyhája rendelkezik / nem rendelkezik HACCP minősítéssel.

A konyha engedélyezett kapacitása: 500 adag

Diétás étkeztetés biztosított/ nem biztosított az intézményben.

8000 Szekesfehervár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejervar.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyógyügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyógyügyi Osztály, 8000 Szekesfehervár, Desák Ferenc u. 7-9.

Tel.: 22/526-931, ugyinhivatal@fejervar.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰, P: 8⁰⁰-11⁰⁰

RL

aj fel

A következő diétákat biztosítja az intézmény:
diéta, étkezés, étel

Az intézmény (gondoskodik / nem gondoskodik az étkeztetés mellett a fekvőbetegek rendszeres folyadékbeviteléről. fekvőbetegre vonatkozó tápellátás. Ezt az ápoló személyzet megfelelően dokumentálja / nem dokumentálja az ápolási lapon illetve az erre a célra rendszeresített nyomtatványon. az erre való dokumentálás - ápolási kr.

Ruházat, textilbiztosítás (Szakmai rendelet 46. §)

Jellemzően saját ruházatot és textilát használnak az ellátottak? Igen / Nem
Aki nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal, az intézmény biztosítja-e számára? Igen / Nem
Kiskorúak és fogyatékos személyek részére biztosított-e a sportruházat? Igen / Nem
A ruházat javítása és tisztítása a házirendben szabályozott-e? Igen / Nem

Milyen módon? szakszolgálat
Az intézmény a textiljával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében ellátottként biztosít / nem biztosít szükség szerint (névből)

a) három váltás ágyneműt,
b) a tisztálkodást segítő három váltás textilát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket.

Egészségügyi ellátás Dr. Anasztász Munkó = urológus
(Szakmai rendelet 50. §) Dr. Haja Erika = belgyógyász / adriánus
Dr. Csizsák Péter = pszichiáter

Az intézmény a jogszabályban előírt órarámban biztosítja / nem biztosítja az orvosi ellátást. Megfelelő orvosi szoba rendelkezésre áll / nem áll rendelkezésre

A rendelési időt a rendelő aajtájrán kifüggesztették / nem függesztették ki.
Az intézményben rendelő más (szak) orvosok:
Dr. Boda: 8 - 12

A gyógyszerelés megfelelően megtörténik / nem történik meg. Eseti gyógyszerkészlettel rendelkezik-e az intézmény? Igen / Nem

Abban található gyógyszer: szakszolgálat által megvásárolva

Rendszeres gyógyszerkészlettel rendelkezik-e az intézmény? Igen / Nem

A rendszeres gyógyszer készletet havonta állítja össze az intézmény orvosa és az intézményvezető? Igen / Nem

Az alapgyógyszerkészletbe tartozó gyógyszereket és szereket térítésmentesen biztosítják-e az ellátottaknak? Igen / Nem

Az orvos peesétje és aláírása szerepel / nem szerepel rajta.
Az alapgyógyszerlistát jól látható helyen kifüggesztették / nem függesztették ki.
Egyéni gyógyszerfelhasználó nyilvántartó lapokat megfelelő tartalommal vezetnek / nem vezetnek.

(Megjegyzés: 9. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez
Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.
Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejer.gov.hu
Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten notes and signatures:
Dr. Boda
Dr. Haja
Dr. Csizsák

Ellátott neve	Az orvos által felírt gyógyszer*		Napi adagszám	Rendelés ének időpontja	Kiadásának időpontja	A térítés ellenében felírt gyógyszer díja	Megjegyzés	A gyógyszer ellátott részére történő adagolásának időtartama (től-ig)
	térítésmentes	térítéskötéses						

Dátum:

intézményvezető

ellátott

* Külön jelezve, hogy rendszeresen ☉ vagy esti jelleggel (E) került felírásra a gyógyszer.

A hűtést igénylő gyógyszerek tárolása megoldott / nem megoldott.

A készletbeli gyógyszerek az orvosi rendelőkben találhatóak zárható szekrényben. / nem zárható szekrényben található.

Az ellenőrzés időpontjában a gyógyszertár zárva volt / nem volt zárva.

(A kulcs a zárban volt / nem volt a zárban).

Az intézmény által biztosított szűrések köre:

Mag. Vértanulmány, Hb, HbA1c, májkémiák, vesevizsgálat, vércsoport, vércukor, koleszterin, orvosi ellenőrzés, szűrés, kórházban, otthoni, szűrés, kórházban, otthoni.

Műszakonként sorszámozott eseménynaplót (átadófüzet) vezetnek / nem vezetnek.

Tartalma:

minden orvosi kezelés, kórházban, otthoni.

Van olyan / nincs olyan ellátott akinek részben vagy egészben az intézmény viselné (az alacsony jövedelme miatt) az egyéni gyógyszerköltséget.

2015-ben Igr 2016-ban Igr

Az ellátottak rendelkeznek / nem rendelkeznek egészségügyi személyi lappal (kartonnal), amelyet az ellátást nyújtó orvos állít ki és vezet.

Az intézményben rendelkeznek / nem rendelkeznek fürdetési renddel.

Biztosítottak-e az egészségügyi ellátás keretében az alábbiak?	Igen	Nem
egészségmegőrzését szolgáló felvilágosítás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
orvosi ellátásáról a férőhelyszámnak megfelelő előírásban (Szakmai rendelet 2. számú melléklete)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
szükség szerinti alapápolás, az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységek kivételével	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a személyi higiéné biztosítása	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gyógyszerezés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
az étkezésben, a folyadékfogyasztásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
szakorvosi illetve sürgősségi ellátásához való hozzájutás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejerc.gov.hu

Fejér Megyei Köormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.

Tel: 22/526-931 gyam@hivatal@fejerc.gov.hu

Ügyfélfogadás: Hétfő: 8⁰⁰-11⁰⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰, Péntek: 8⁰⁰-11⁰⁰

Im

21. 5. 14

kórházi kezeléséhez való hozzájutás	<input checked="" type="checkbox"/>	
eseti és rendszeres gyógyszerkészlet	<input checked="" type="checkbox"/>	
gyógyászati segédeszközök	<input checked="" type="checkbox"/>	

aktív / reaktív
Mentálhigiénés ellátás
(Szakmai rendelet 54. §)

Biztosítottak-e a mentálhigiénés ellátás keretében az alábbiak?	Igen	Nem
a személyre szabott bánásmód	<input checked="" type="checkbox"/>	
a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélés	<input checked="" type="checkbox"/>	
a szabadidő kulturált eltöltésének feltételei	<input checked="" type="checkbox"/>	
a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozás	<input checked="" type="checkbox"/>	
az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételei	<input checked="" type="checkbox"/>	
a gondozási tervek megvalósítása	<input checked="" type="checkbox"/>	
a hitélet gyakorlásának feltételei	<input checked="" type="checkbox"/>	
az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulásának és működésének támogatása	<input checked="" type="checkbox"/>	
Biztosítottak-e az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának megőrzésének érdekében az alábbi tevékenységek?	Igen	Nem
az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levogóztatása, ágytorna stb)	<input checked="" type="checkbox"/>	
a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás),	<input checked="" type="checkbox"/>	
a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.),	<input checked="" type="checkbox"/>	

Az intézmény mentálhigiénés munkatársak által vezetett (tipikusan havi vagy éves) szabaddíjs, ^{programtervek} értékelése:

általában havi programtervek készítésével, a munkatársak által vezetett

Jelenleg igénybe vehető programok felsorolása:

Egyénre szabottak-e a foglalkozások, egyéni gondozási tervek? Igen Nem

A lakók rendelkezésére álló közösségi helyiségek (pl. könyvtár, uszoda, kert, étterem, bőfé, foglalkoztató, stb.):

A fodrászat és a pedikűr milyen módon áll rendelkezésre?

gondozás keretében, kiegészítve a foglalkozással

Egyéb szolgáltatások:

gyógytorna

A közösségi vallásgyakorlás biztosított / nem biztosított.

A vallásgyakorlás lehetőségei az intézményben:

szabadon / egyénre szabottan / csoportosan

(Egyénre szabottan, csoportosan, egyénre szabottan)

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejerviz.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.
Tel: 22/526-931 gyamhivatal@fejerviz.gov.hu
Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11⁰⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰, P: 8⁰⁰-11⁰⁰

adatokban részletek, programokban.

Az intézmény működési körén belül van / nincs szervezett foglalkoztatás.

Melyek mindkettő és fizetés felelősség ezek?

személyes jogviszonyban és a munkajuttatás

A foglalkoztatásban való részvételért munkajuttatást adnak /nem adnak.

Hány fő az intézményben a demens ellátottak száma?

- enyhe: fő
- középsúlyos: fő 1 fő demens
- súlyos: fő

Készül-e külön gondozási terv a demens ellátottak részére:

Igen - Nem

Demensek számára külön gondozási csoport biztosított-e?

Igen - Nem

(Sz. 68. § (4) bekezdés)

Milyen tevékenységeket, sajátos programokat alkalmaznak?

Gondnokság alatt állók száma, típusa:

- korlátozó gondnokság/részlegesen korlátozó: 20 / 3 fő
- kizáró gondnokság/teljesen korlátozó: 10 / 1 fő

Diagn.

Gondnokokkal a kapcsolattartás módjai:

személyes / távkapcsolattartás

Kürendelt támogatóval rendelkező ellátottak száma: fő

(Megjegyzés: 2014. március 15-étől az új Ptk. hatálya alá kerültek a családvédelmi törvény szerinti szabályok, és az elnevezése a gondnokság fajtáinak. A korábbi családvédelmi törvény szerinti korlátozó gondnokság helyett a családvédelmi törvény szerinti részlegesen korlátozó gondnokság, míg a családvédelmi törvény szerinti kizáró gondnokság helyett a családvédelmi törvény szerinti teljesen korlátozó gondnokság elnevezések lesznek. Akiknek a beljárási kérelemre kétségtelenül azonosították a gondnokság alá helyezés tényét, a gondnokság támogatást rendel ki egyes ügyek tekintetében, döntést meghozatalában.)

Az érték- és vagyonmegőrzés szabályai

(Szakszab. rendelet 60-61. §)

Az intézmény az ellátottak pénzkezelésére vonatkozó szabályzatot elkészítette / nem készítette el.

Biztosított / nem biztosított a lehetőség arra, hogy a lakók értékeiket megőrzés céljából elhelyezzék.

A megőrzött értékekről sorszámozott nyilvántartókönyvet vezetnek / nem vezetnek

Átvételi elismervényt adnak / nem adnak.

A készpénz kezelése megfelelően dokumentált-e? nem kész Igen - Nem

Az intézményi jogviszony megszűnése, az intézményben elhúnytak eltemetetésének megszervezése (Sz. 100-104. §, Szakszab. rendelet 62. §)

Az intézményi jogviszony megszűnések száma és oka a 2014. évben, illetve 2015. évben a vizsgálat 2014 = 2 fő, ok: betegség, 2015 = 1 fő, ok: elhalálozás napjáig:

Az intézményvezető 2014. évben és 2015. évben a vizsgálat napjáig megszüntette / nem szüntette meg az intézményi jogviszonyt, hány esetben:

Ennek oka:

a) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése volt indokolt: 2

b) ellátott a házirendet súlyosan megsértette:

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejervar.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.

Tel.: 22/526-931 gyamhivatal@fejervar.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11⁰⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰, P: 8⁰⁰-11⁰⁰

RT

1/1
2/1
3/1

c) intézményi elhelyezése nem volt többé indokolt:

d) egyéb: 1. a házasság felbontása / 2. a házasság felbontása

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesítette / írásban nem értesítette a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Az intézményben az elhunytakkal kapcsolatban gondoskodnak / nem gondoskodnak az elhunyt

- elköltöztetéséről; ✓
- végültszességre való felkészítéséről; ✓
- törvényes képviselője, valamint közeli hozzátartozói értesítéséről; ✓
- ingóságainak számbavételéről, ✓
- megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint halálakénti igazolás
- a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról. ✓

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően jegyzéket készítenek / nem készítenek jegyzéket.

A jegyzéket két tanúval aláírják / nem íratják alá. (melléklet)

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon gondoskodnak / nem gondoskodnak.

(Megjegyzés: Szociális rendelet 62.§ (3) A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. Az átvettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.)

Volt-e olyan eset, hogy az elhunyt halála előtt az eltemetetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetéje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálozása esetére? Igen - Nem

Az intézményvezető ilyenkor a visszafizetett takarékbetétből gondoskodott / nem gondoskodott a temetésről.

Közközlésen történt eltemetetések száma: 2014. évben: ...2015. évben: db, 2016. évben: 4 db.

Az intézmény területén 3 épület található.

Öt épületen elvégzik az ablakcseréket

(mullanyag), szigetelik a falakat (1 épületnél a

füdélvezet) meztörték, valamint az épületek

belső műhelye is meztörték. Az épületeken belül

rendel. kintasságot tapasztalunk, azonos felületre

szorult a belső ker. burkolat, az azonos

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9.
Tel: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu
Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11⁰⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰, P: 8⁰⁰-11⁰⁰

Handwritten notes and signatures: "40", "Fü", "L1", "L2", "L3", "L4", "L5", "L6", "L7", "L8", "L9", "L10", "L11", "L12", "L13", "L14", "L15", "L16", "L17", "L18", "L19", "L20", "L21", "L22", "L23", "L24", "L25", "L26", "L27", "L28", "L29", "L30", "L31", "L32", "L33", "L34", "L35", "L36", "L37", "L38", "L39", "L40", "L41", "L42", "L43", "L44", "L45", "L46", "L47", "L48", "L49", "L50", "L51", "L52", "L53", "L54", "L55", "L56", "L57", "L58", "L59", "L60", "L61", "L62", "L63", "L64", "L65", "L66", "L67", "L68", "L69", "L70", "L71", "L72", "L73", "L74", "L75", "L76", "L77", "L78", "L79", "L80", "L81", "L82", "L83", "L84", "L85", "L86", "L87", "L88", "L89", "L90", "L91", "L92", "L93", "L94", "L95", "L96", "L97", "L98", "L99", "L100".

különösen a fizetés, work. Az épületház körül-
vevő parkított környezeti gondnott, rendezett.
A központi, épületi funkció felújították. Az isk-
munka megvalósítását az alapdokumentumok,
szabályozás. A megfelelő nyilatkozatokat
készítik. A fenntartó utasította az építési vég-
pénzeselési nem közzé az intézményben. A
térítési díjat online, ill. utalással lehet teljesíteni.
A karumi létszám a jogszabályi megfelelő. A
karumi programot a fenntartó 2015.10.01. napján
módosította, a dokumentumokat folyamatosan
adja át az újak. Az intézményben 2 munkavégzőt
illetve, tildelhető, esetben a további események
indultak (időpont, rendezvény, munkalap), terítési újabb
munkavégzőkötő, illetékesek által készített

A helyzini szemlén résztvevők mást elmondani nem kívánnak, így a jegyzőkönyvben Foglaltsát
elolvasás után helybenhagyóan aláírják.

Jelöléses (örökös) elnök
Tiszta munka
Jelöléses (örökös) elnök

Kmf
Tiszta munka
Tiszta munka

By