



MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY

Az EFOP 2.2.3-17 **Átmeneti és rehabilitációs intézmények korszerűsítése** című felhíváshoz

A PÁLYÁZAT CÍME

„Tolna ISZI Margaréta Rehabilitációs Intézménye korszerűsítése, bővítése”

A PÁLYÁZÓ NEVE

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

A PÁLYÁZATTAL ÉRINTETT INTÉZMÉNY NEVE

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény
Margaréta Rehabilitációs Intézménye
7190 Regöly-Majsapuszta, hrsz. 0153/1.

Budapest, 2017. június

Tartalom

1. HELYZETÉRTÉKELÉS	3
1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA	3
1.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA	6
1.2.1. A projekt szükségességét alátámasztó probléma bemutatása	6
1.2.2. Szakmapolitikai, jogi háttér	9
2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI	11
2.1. A PROJEKT CÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA	11
2.2. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE	13
2.3. AZ ELÉRENDŐ CÉLOKHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	17
2.4. INDIKÁTOROK, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK	23
3. A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE	25
3.1. A TERVEZETT FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA	25
3.1.1. A megvalósulás helyszínei	25
3.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása	29
3.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése	30
3.1.4. Pénzügyi terv	34
3.1.5. Kockázatelemzés	36
3.1.6. Fenntartás	42
3.2. RÉSZLETES CSELEKVÉSI TERV	44
3.2.1. Az előkészítés és megvalósítás részletes feladatai és ütemezése	44
4. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI	48
4.1. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNEREINEK BEMUTATÁSA	48
4.1.1. A projektgazda bemutatása	48
4.1.2. A megvalósításban résztvevő partnerek bemutatása	59
4.1.3. A projektgazdának és partnereinek a projekthez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása	60
4.2. A MEGVALÓSÍTÁS, PROJEKTIRÁNYÍTÁS ÉS A FENNTARTÁS SZERVEZETE	65
5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG	70
5.1. A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA	71
5.2. A CÉLCSOPORTOK ÉS ÉRINTETTEK KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTÚ ELEMZÉSE, KOMMUNIKÁCIÓS ÜZENETEK MEGFOGALMAZÁSA	74
5.3. KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA	76
5.4. KOMMUNIKÁCIÓS ÜTEMTERV	78
Mellékletek: Alapító okirat	79
Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat	84
Hatósági ellenőrzési jegyzőkönyv	88

1. HELYZETÉRTÉKELÉS

1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

A rehabilitációs és átmeneti ellátást nyújtó, jelenleg is működő intézmények egy része nem felel meg a jogszabályokban előírt személyi és tárgyi feltételeknek. Magas az ideiglenes hatályú bejegyzéssel rendelkező intézmények száma, az elhelyezési körülmények tekintetében nem megfelelő intézmények korszerűsítésre szorulnak az ellátási feltételek javítása, az igénybevevők életminőségének javítása érdekében.

A szakosított ellátást nyújtó intézményekre vonatkozó adatok azt mutatják, hogy a 248 átmeneti ellátást nyújtó szociális intézmény közül 23 rendelkezik ideiglenes hatályú bejegyzéssel, a 160 családok átmeneti otthona közül 6, míg a rehabilitációs intézmények esetében 61 intézmény közül 17 rendelkezik ideiglenes hatályú bejegyzéssel. A külső férőhelyek száma az összes rehabilitációs intézményt tekintve 34, mely az összes férőhelyszám (1717) csupán 2%-át jelenti.

A korszerűsítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) nevesített személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások közül a rehabilitációs és a rehabilitációs intézménnyé átalakuló átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézményeket, átmeneti elhelyezést nyújtó intézményeket, bentlakásos intézmények rehabilitációs részlegét valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) nevesített családok átmeneti otthonát célozza.

A rehabilitációs intézményi ellátás szakmai tartalmát tekintve az elmúlt évek folyamán kiüresedett. Ezen intézményi kör feladata biztosítani egyrészt a társadalmi reintegrációt azon igénybevevőknél, akik otthonukba, új otthonukba képesek önállóan, vagy az alapszolgáltatás mellett önálló életet vinni. A rehabilitációs intézményeknek feladata az is a jövőben, hogy a visszaesés-prevenció színtereivé váljanak.

A felújításra, korszerűsítésre szoruló intézmények:

- a *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek hiánya miatt ideiglenes hatályú vagy határozott idejű bejegyzéssel rendelkeznek;
- a *személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) szerinti tárgyi-környezeti feltételek hiánya miatt ideiglenes hatályú vagy határozott idejű bejegyzéssel rendelkeznek;
- az ingatlanok rossz állapotúak és rossz energiahatékonysági mutatókkal rendelkeznek;
- az ingatlanoknak a szakmai feladatoknak nem megfelelő a belső elosztása, berendezése;
- célcsoport-specifikus elhelyezési feltételek hiányosak;

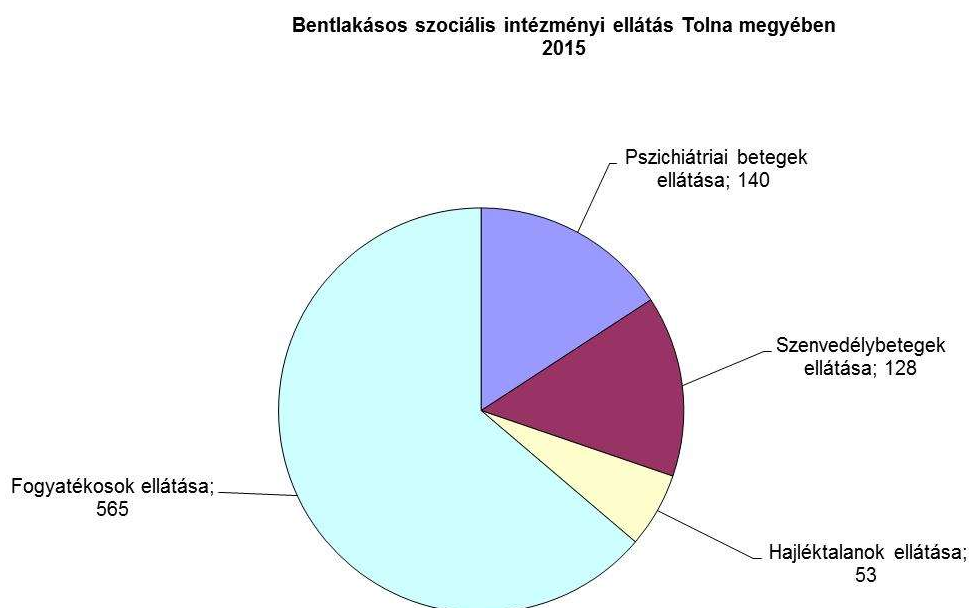
- rossz az informatikai felszereltség.

A bentlakásos intézményekben ellátottak összetételét az alábbi grafikon szemlélteti:



Forrás: KSH

A Tolna megyei adatokat a következő diagramm tartalmazza:



Forrás: KSH

A nemzetközi közösségben, azon belül is az Európai Unióban egyértelmű folyamatok

mutathatók ki, melyek a fogyatékos személyek jogait, érdekeiket szem előtt tartva, az esélyegyenlőség, a rehabilitációjuk, a társadalom közösségébe tartozás elősegítésére irányulnak. A Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény (továbbiakban: ENSZ egyezmény) 33. cikke értelmében meghatározott irányítási keret kétszintű kezelése a tagállamokban, valamint az uniós intézményeken belül történik. Az EU stratégiája arra irányul, hogy erősítse a fogyatékosokkal élők pozícióját, célja, hogy teljes mértékben élhessenek jogaikkal, és teljes körűen részt vehessenek a társadalomban és az európai gazdaságban. A fogyatékos személyek szociális és gazdasági helyzetének javításához az EU tagállamai széles körű felhatalmazással rendelkeznek. Ezen cél eléréséhez következetes, egybehangolt, az ENSZ egyezményben foglaltak hatékony végrehajtása szükséges. E stratégia megvalósulásához tehát hathatós uniós szintű fellépés, továbbá elkötelezett, következetes nemzeti intézkedések szükségesek. Az Európai Bizottság törekvése az akadályok leküzdése, amelyek a fogyatékos személyeket gátolják abban, hogy éljenek jogaikkal mind magánszemélyként, mind társadalmi, gazdasági szereplőként.

Hazánkban a 1023/2017. (I. 24) Korm. határozatban foglaltak adnak lehetőséget a férőhely kiváltási folyamat megvalósítására. Ezzel párhuzamosan a rehabilitációs intézmények megtartják klasszikus szerepüket, azaz azon igénybevevőknél, akik otthonukban, vagy az alapszolgáltatás mellett képesek önálló életet vinni, a társadalmi reintegrációt biztosítják. Ugyanakkor a jövőben mindemellett a rehabilitációs intézmények az időszakos visszaesés-prevenció színtereivé is válhatnak.

A KSH adatai szerint, 2001-ben a népszámlálás során 577.006 önmagát fogyatékosként valló magyar ember volt. Ez a teljes népesség 4,9%-a. Intézményben 46.547 fő élt. Szintén a KSH adatai alapján, 2011-ben, a népszámlálás során 490.578 fogyatékosként élő magyar ember volt. Közülük mozgássérült 232.206, értelmi fogyatékosként élő személy 42.779 fő, mentális fogyatékosként élő 46.265 fő. Az autizmussal élők száma 5.120. Közülük intézményekben, értelmi fogyatékosként 14.750 fő, autizmus spektrumzavarral diagnosztizált személy 400 fő, mentális fogyatékosként élő személy 9.794 fő élt.

A KSH 2011. évi felmérési adatai azt mutatják, hogy a fogyatékosként élők *iskolai végzettsége* sokkal alacsonyabb a népesség egészénél. Az egyes fogyatékos csoportokat tekintve az elmaradás mértéke különböző, de mindenhol fennáll. Csupán az érettségi nélküli középfokú szakképzés szintjén közelítenek valamelyest az értékek egymáshoz. A fogyatékosként élők nagyjából fele még mindig csupán alacsonyfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, ötödük érettségizett, és közülük kevesebben jutnak el a felsőoktatásba.

A KSH 2011. évi felmérése szerint a *foglalkoztatottsági mutatók* az alábbiak szerint alakultak. A 15 éves és idősebb fogyatékosként élők közül 65 581 fő foglalkoztatott, munkanélküli 15 967 fő, melyből a nagyobb hányadát: 9 256 fő a férfiak teszik ki. A 2011. évi népszámlálás adatai szerint a gazdaságilag nem aktív fogyatékosként élők száma 467 388 fő, melyből az inaktív keresők száma: 363 424 fő. A városokban élő fogyatékos személyek 13,6%-a foglalkoztatott, munkanélküli 3,3%, inaktív kereső 78,4%, míg mindösszesen csupán 4,4% eltartott. A lakóhely a fogyatékos személyek körében is befolyásolja a foglalkoztatási esélyeket, a fővárostól a községek felé haladva csökken a munkaerőpiacra bekapcsolódás valószínűsége, és nő az inaktív keresők aránya. A fogyatékosként élők csupán 14%-a volt foglalkoztatott 2011-ben,

míg a teljes népességben a foglalkoztatottak aránya 46%-ot tett ki.

1.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1.2.1. A projekt szükségességét alátámasztó probléma bemutatása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló Szakmai rendelet 68. § (1) bekezdése alapján: *„A rehabilitációs intézményi keretek között indokolt biztosítani annak a rászoruló személynek az elhelyezését, akinek az egészségi, a pszichés, a mentális, a szociális állapota a rehabilitáció több területén, együttesen zajló, komplex, átfogó segítséget igényel és ennek hatékony megoldása ambuláns formában vagy más intézményi keretek között nem valósítható meg.”*

Fentiek teljesítéséhez több feltételnek kell megvalósulnia. A projekttel érintett intézményben a jelenlegi gyakorlat szerint a „fogyatékos személyek ápoló gondozó otthoni” és a „fogyatékos személyek rehabilitációs intézményi” elhelyezése nem különül el markánsan egymástól, ami önmagában is problémát jelent, hiszen az ellátási forma célkitűzései eltérnek egymástól. Természetesen mindkét esetben cél a normalizáció, az integráció, és az autonómia, de ezek foka, módjai, színterei eltérnek egymástól. A rehabilitációs elhelyezés megvalósulása egy határozott időtartamra szóló megállapodás megkötésével veszi kezdetét, mely idő alatt kell elősegíteni az ellátott társadalomba való be- illetve visszailleszkedését. Ehhez feltétlenül szükséges a megfelelő körülmények, környezet biztosítása.

Jelen projekt keretében a Tolna ISZI Margaréta Rehabilitációs Intézményének korszerűsítése valósul meg.

Margaréta Rehabilitációs Intézmény (továbbiakban: Intézmény)

Az Intézménynek helyt adó Eszterházy kastély Regöly külterületén, Majsapusztán található. Szociális intézményként, 1959. január 16-tól működik. 60 férőhellyel és 13 fő dolgozóval kezdte meg működését, általános időskorúak otthonaként, majd 1960. január 1-től fekvőbetegeket ellátó szociális otthonként működött.

1974. január 1-től a ellátottak több, mint 70%-a értelmi fogyatékos (fogalmak használata a korabeli iratok alapján, tényszerűen), köztük sok a súlyos fogyatékossgal érintett személy, így gondozó otthonná profilozták.

1982. július 1-től, értelmi fogyatékosokat foglalkoztató intézményként működött. Fogyatékosok rehabilitációs intézményeként 1993-óta lát el szociális feladatokat.

A profilváltozások során férőhely fejlesztésre is sor került. A kezdetben 60 férőhelyes intézmény 1960. január 1-től már 80, 1961. augusztus 1-től 95 férőhelyen, majd 1962. július egytől 105 férőhelyen biztosított gondozást a rászorulóknak részére. 1969. október 1-étől a kiskastélyhoz épített 22 férőhelyes pavilonnal 127 főre emelkedett az ellátottak száma. Ezzel az ellátotti létszámmal nagyon zsúfolt volt az intézmény, ezért 1989. október 24-től 100 főre csökkentették a férőhelyek számát.

Az Intézmény jelenleg 92 férőhelyen nyújt rehabilitációs ellátást fogyatékkal élő személyek részére, Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának TOC/24/109-2/2017. számú határozat alapján.

A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése határozott idejű, 2018. december 31. napjáig szól.

A fogyatékosok rehabilitációs intézménye azoknak az enyhe és középsúlyos fokban értelmi fogyatékosokkal élő felnőtteknek az ellátását végzi, akiknek oktatása, képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg.

Az Intézmény szakmai irányítása alatt, különálló épületben működik egy 8 férőhelyes lakóotthon, mely határozatlan idejű szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel rendelkezik.



Margaréta Rehabilitációs Intézmény

Az Intézménynek helyt adó kastély Eszterházy László tulajdona volt. Az épületegyüttes 3,27 hektáron fekszik, park, sportpálya és 1 hektár területű konyhakert található a kastély körül.

A birtokhoz egy főépület (kastélyépület) és az ún. kiskastély, egy pavilonépület, valamint gazdasági épületek tartoztak. A főépület eredetileg földszintes volt, érdekességként megemlíthető, hogy amikor az emeletet építették rá, a tetőt nem bontották le, hanem megemelték és úgy falazták alá az emeleti szintet.

Az államosítás után a legkülönbözőbb célokra használták az épületet; traktoros iskola és magtár is volt.

Jelenleg az ellátottak elhelyezésére két épület, a kastélyépület és a pavilonépület szolgál.

A kiskastély épületében irodák működnek.

Az Intézmény két – projektben érintett – épületrészében lévő helyiségei

Lakószobák száma	22 db
-------------------------	-------

Étkező	1 db
Nappali tartózkodásra szolgáló helyiség (társalgó)	4 db
Foglalkoztató helyiségek	3 db
Nővérszoba	1 db
Zuhanyzók	11 db
Fürdőkád	0 db
WC-k	13 db
Orvosi szoba	1 db
Betegszoba	1 db
Látogatók fogadására szolgáló helyiség	1 db

A kastélyépület emeleti részén 11 db lakószoba, a földszinti részén 4 db lakószoba található. Az épület nem akadálymentes.

A lakószobák többsége négynél nagyobb ágyszámú, itt az egy ellátottra jutó négyzetméter nem éri el a minimális hat négyzetmétert sem.

A tisztálkodásra ebben az épületben 4 fürdőszoba áll rendelkezésre, melyekben összesen 7 zuhanyozó, 6 illemhely és kézmosó van.

A kastélyépületben található az étkező, az orvosi szoba, a betegszoba és a társalgó.

A pavilon épületben 2 és 3 ágyas szobákban vannak elhelyezve az ellátottak, 9 db lakószobában jelenleg 17 ellátott él. A zuhanyozók (4 db) és illemhelyek (7 db) száma és minősége, a lakók számát tekintve ebben az épületben megfelel az előírásoknak. A falak vízesednek, rendszeres kezeléssel, festéssel próbálják átmenetileg biztosítani az állagmegóvást, azonban hosszú távon számolni kell azzal, hogy a falat szigetelni szükséges.

Itt található a látogatók fogadására alkalmas helyiség, valamint a párok/házaspárok elhelyezése ebben az épületrészben lehetséges.

A folyamatos fűtés és melegvíz szolgáltatás biztosított.

A munkavégzés céljára két foglalkoztató műhely áll a lakók rendelkezésére. A KÉZMŰ Kft. /KÉZMŰ Fővárosi Kézműipari Közhasznú Nonprofit Kft./ akkreditált foglalkoztatóként alkalmazza a lakóinkat munkaszerződéssel, napi 4 órában. Az épület saját tulajdona, 178m² nagyságú.

A területen található egy faház, mely foglalkoztatóként funkcionál, 70m² nagyságú, jelenleg a KÉZMŰ Kft. foglalkoztatás céljára bérlő az épületet.

A jelenleg kulturális foglalkoztatások helyszínéül szolgáló társalgó-közösségi épület kerül bővítésre. Az épület szerkezetileg jó állapotú, téglafalazattal és magastetős kialakítással rendelkezik.

A határozott idejű bejegyzés oka az alábbi **tárgyi feltételek** hiánya:

- az intézmény területén az akadálymentesség feltételei nem biztosítottak,
- az egy ellátottra jutó 6 m² lakóterület nem biztosított,
- az egy lakószobában elhelyezett ellátottak száma meghaladja a 4 főt,
- a képzés és a foglalkoztatás céljára szolgáló helyiségek alapterülete nem éri el a lakóterület kétszeresét,
- a kastélyépület és az irodaépület felújításra szorul.

a **személyi feltételek**:

- a fejlesztő pedagógusi munkakör betöltetlen.

1.2.2. Szakmapolitikai, jogi háttér

A jelenlegi projekt célja a hajléktalan, fogyatékossgal élő, pszichiátriai betegek, továbbá szenvedélybeteg személyek, számára ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények korszerűsítése.

A projekt tervezésekor, majd a megvalósítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a létrejövő fejlesztés szervesen illeszkedjen a vonatkozó hazai és nemzetközi jogszabályi keretekbe, szak- és fejlesztéspolitikai stratégiákba, szolgálja az azokban meghatározott célok elérését, alkalmazza a hazai és nemzetközi sztemderdeket és jó gyakorlatokat. A célok illeszkedését egyrészt szakmai (tartalmi, módszertani), másrészt fejlesztéspolitikai (finansziális, beruházási) oldalról tudjuk vizsgálni. Előbbi esetben a szakmapolitikai iránymutatásokhoz, stratégiákhoz, törvényi környezethez való illeszkedést mutatjuk be, míg utóbbi esetben az európai fejlesztési célkitűzések, kohéziós politika, illetve ennek hazai leképezése, a pályázati rendszerrel való koherenciát vizsgáljuk.

A projekt jogi háttérét a Szakmai rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről adja, az Szt. alapján. A rendelet előírja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy épületeinek építészeti kialakításai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést, bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

Jogszabályi rendelkezés szerint bentlakásos intézményben ki kell alakítani:

- az éjszakai és nappali tartózkodásra (lakhatás),
- a személyi tisztálkodásra,
- az étkezésre,
- az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre (pl. társalgó, könyvtár, foglalkoztató, kápolna, imaterem), valamint mentális gondozásra,
- az egészségügyi ellátás céljára (pl. orvosi szoba, betegszoba),
- gondozási egységenként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre,
- a látogatók fogadására,
- intimitás megélésére szolgáló helyiséget.

A bentlakásos intézmény akkor alkalmas gondozási feladatok ellátására, ha a lakószobában egy ellátottra legalább hat négyzetméternyi lakóterület, és tíz ellátottra legalább egy fürdőkád vagy zuhanyzó, valamint nemenkénti illemhely jut és biztosított a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatás.

A bentlakásos intézményi lakószobában legfeljebb négy személy helyezhető el. Négynél több személyt egy lakószobában csak kivételesen indokolt esetben, valamint soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén lehet elhelyezni, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra. Házaspárok (élettársak) elhelyezésére külön lakószobát kell biztosítani.

A rehabilitációs intézmény az ellátást igénybe vevők rehabilitációja, rehabilitációja (a továbbiakban: rehabilitáció) mellett biztosítja szükség szerint a rászorulóknak egészségi állapota szerinti ápolását, gondozását is. Az ellátást igénybe vevők ápolását, gondozását az intézményben elkülönítetten kell megszervezni, az igénybe vevők részére folyamatosan biztosítani kell az ápoláshoz szükséges egészségügyi feltételeket, valamint felszereléseket.

Hazai jogszabályok

- Szt.
- Szakmai rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- Gyvt.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről Negyedik könyv
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

- Az Európai Parlament és Tanács 1301/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és az 1080/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2010. május 19-i 2010/31/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikk (1) bekezdése)

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI

2.1. A PROJEKT CÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA

A rehabilitációs intézmények feladatai az új szakmai stratégiákat tekintve átalakultak. A régebbi lehetséges út az ápoló-gondozó otthoni elhelyezés, vagy önálló életvitel - segítség nélkül. A közösségi szolgáltatások erősítésével, a támogatott lakhatás elérhetővé tételével a rehabilitációs intézmények feladatai és lehetőségei is megváltoztak. Az új szakmai, politikai irányelvek az egyén aktív részvételét helyezik előtérbe, az önálló életvitel és a társadalmi életben történő teljes részvétel hangsúlyozásával.

Az 1998. évi XXVI. törvény által megfogalmazott célok – fogyatékos személyek jogainak érvényesülése, jogérvényesítési eszköztár bővülése, társadalmi életben történő részvételük biztosítása, önálló életvitelük biztosítása egy jól szervezett rehabilitációs eljárás által biztosítható.

Az egyéni igényeket, adottságokat, lehetőségeket figyelembe vevő szolgáltatásszervezéssel, rehabilitációs programmal a társadalmi integráció, együttműködés fokozódik, a szociális ellátásra való ráutaltság csökken, az elszegényedés megakadályozható. A szociális készségek tematikus fejlesztése lehetővé teszi foglalkoztatási készségeik fejlesztését, ami által a nyílt munkaerő-piaci munkavállalásuk lehetővé válik. Ezáltal a foglalkoztatási mutatók javulnak.

Átfogó cél:

- Az ENSZ Egyezmény 19. cikkében megfogalmazott alapvetések, az egyenlő hozzáférés elvének megvalósulása.
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998.évi XXVI. tv-ben megfogalmazottak érvényesülése.
- Az 1653/2015. (IX.14) Korm. határozat alapján létrejött intézkedési terv, kiemelten az 5.8., 6.5., 10.7. és a 10.8. pontokban foglaltak megvalósítása.
- Az Szt. és a Szakmai rendelet elvárásainak való megfelelés.

Részcélok:

1. Fogyatékossgal élő személyek életminőségének javítása.
Meglévő épület átalakítása, korszerűsítése. A Szakmai rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítása. A pályázat által érintett területeken az ellátottak igényeihez alkalmazkodó akadálymentesítés. Teljesen felújított, kétágyas lakoszobák biztosítása. Akadálymentes, korszerű mellékhelyiségek kialakítása.
2. Önálló életvezetési képességek fejlődése, ami által a fogyatékos személyek felkészülnek a családi, lakóhelyi környezetükbe történő visszatérésre.

Szakmai szempontoknak megfelelő, az ellátáshoz illeszkedő berendezési tárgyak, eszközök beszerzése. Az intézményben ellátottak fejlesztésére és használatára szolgáló informatikai ellátottság javítása.

A közösségi terek lehetővé teszik a kis-és nagycsoportos együttlétet, a csoporthoz tartozás érzését erősítik, de lehetőséget adnak az elvonulásra, bensőséges együttlétre is. A több különböző funkciót betöltő helyiségek a rehabilitációs programhoz szükséges fejlesztések palettáját szélesítik. Lehetőség nyílik a multimédiás eszközök tudatos, mindennapi élethez szükséges használatának gyakorlására. A konyhával is felszerelt tér alkalmassá tétele különböző élethelyzetek, háztartásvezetés modellezésére. A visszaesések számának csökkenése.

3. A fentebb felsoroltak segítségével elősegíteni a szocializációs folyamatok megalapozását, elmélyítését, az integráció színtereinek minél tágabb megélését. A nagyobb önállóság biztosításával lehetőségük nyílik képességeik kipróbálására, megtapasztalására az esetleges nehézségek, sikerek megélésére. A segítség szükséglet alapon, személyre szabottan történik. Az esetleges kudarcok következményei elenyészőek a tanulási hozadékhoz képest.

A projekt átfogó célja a TM ISZI Margaréta Rehabilitációs Intézmény korszerűsítése, amely egyrészt biztosítja az ellátottak életkörülményeinek javulását, másrészt **hozzájárul az Intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő határozatlan idejű bejegyzéséhez.**

A fenti cél elérése érdekében a következő felújításokat, korszerűsítéseket tervezzük:

1. Kastélyépület

Az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása érdekében az alábbi feladatok elvégzése szükséges:

- a kastélyépület emeleti szintjének akadálymentesítése lift építésével,
- az emeleti közlekedő terekre nyíló ajtók átépítése,
- a lakószobák ajtóinak cseréje, valamint
- a padlószintek közötti szinteltérések áthidalással.
- Az emeleten található terasz beépítése lehetővé teszi a közösségi terek bővítését.

A lift műszaki kialakítása során figyelembe kell venni a tűzvédelmi előírásokat, a lift füstmentes előtérrel és kiegészítő generátorral történő ellátása követelmény.

A jogszabályi előírásoknak való megfelelés, valamint a zsúfoltság csökkentése érdekében az emeleti szinten a férőhelyek számát 13-al csökkenteni szükséges.

2. Pavilon

A zsúfoltság csökkentése érdekében a pavilon épületében lévő férőhelyszám kettővel történő csökkentése valósul meg.

3. Kulturális Foglalkoztató épület bővítése

A kastély épülete mellett található, jelenleg ún. kulturális-foglalkoztató épület bővítésével, a csökkentett férőhelyszámnak megfelelően 15 férőhely kialakítására kerül sor. Így biztosítható, hogy valamennyi épületben elérjük a jogszabály által előírt

6 nm/fő alapterületet a lakószobákban.

A foglalkoztató épület bővítése során létrejövő nettó 172 m²-es új épületszárnyban 15 fő ellátását kívánjuk biztosítani 6 db 2 ágyas és 1 db 3 ágyas szoba kialakításával.

A szobákhoz kapcsolódó vizesblokkok kialakítása is megvalósul.

A jelenlegi kulturális foglalkoztató funkcióját továbbiakban is megtartja.

A fejlesztés eredményeképpen biztosított lesz az ellátottak elhelyezéséül szolgáló épületek akadálymentesítése, csökken a zsúfoltság.

A fizikai akadálymentesítés mellett az infokommunikációs akadálymentesítésre is sor kerül.

A fejlesztés során a fűtésrendszer korszerűsítése is megvalósul.

Az épületek körüli járdák felújítása és az akadálymentes parkoló kialakítása az épületek akadálymentes megközelítését biztosítja.

2.2. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

A projekt célcsoportját a fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalan személyek, gyermekek és családok alkotják, akik a Szt. 57. § (2) bekezdés b) pontjában nevesített rehabilitációs és d) pontjában nevesített átmeneti elhelyezést nyújtó intézményekben, a Szt. 85/C. §-a szerint integrált formában létrehozott intézmények rehabilitációs részlegeiben, valamint a Gyermekvédelmi törvény 51. §-a szerinti átmeneti gondozást nyújtó családok átmeneti otthonaiban ellátást vesznek igénybe.

Magyarországon 14751 férőhellyel működnek 12 fő feletti intézményi ellátások (ápoló-gondozó otthon, rehabilitációs intézmény, átmeneti intézmény).

Lakóotthon (1-12 fő) 1679 férőhellyel nyújt szolgáltatást, míg támogatott lakhatás (1-6, 1-12 fő) 201 férőhelyen.

A Tolna ISZI összesen 565 férőhelyen lát el fogyatékkal élő személyeket, amelyből rehabilitációs ellátást 108 férőhelyen, a korszerűsíteni kívánt intézményben 92 férőhelyen lehet igénybe venni.

A Margaréta Rehabilitációs Intézmény lakóinak jelenlegi létszáma, nemekre lebontva: 39 nő és 41 férfi.

Az ellátottak korösszetétele (fő)

	18 év alatt	19-25 év	26-35 év	36-45 év	46 év felett
Férfi (41 fő)	0	1	7	11	22
Nő (39 fő)	0	5	3	16	15

A lakók több mint 50%-nak semmiféle családi kapcsolata és látogatója sincs. Alkalmoszerű kapcsolattal az ellátottak 27,5%-a rendelkezik, mindössze 9 lakót látogatnak rendszeresen.

Családi kapcsolattartás jellemzői (fő)

	Rendszeres	Alkalomszerű	Nincs kapcsolat
Margaréta Rehabilitációs Intézmény	9	22	49

Gondnokság típusa szerinti megoszlás (fő)

	Nem áll gondnokság alatt	Támogatott döntéshozatal	Korlátozó/cselekvőképességében részlegesen korlátozott	Kizáró/cselekvőképességében teljesen korlátozott
Margaréta Rehabilitációs Intézmény	12	0	58	10

Munkaerő piaci helyzetüket tekintve sérülékeny helyzetű csoportnak számítanak, foglalkoztatásuk az intézmény által nyújtott védett – jelenleg fejlesztő foglalkoztatás által biztosított. A foglalkoztatás által nyújtott értelmes és hasznos időöltés, tevékenység mellett, a munkavégzésért járó díjazás fontos bevételi forrás a lakók személyes szükségleteinek kielégítésben. A Kézmű Kft. által akkreditált foglalkoztatásban 58 fő, az intézmény által szervezett fejlesztő foglalkoztatásban 15 fő vesz részt.

Munkaerő piaci helyzet (fő)

Nyílt munkaerő Piac	Köz-foglalkoztatott	Akkreditált foglalkoztatás	Fejlesztő foglalkoztatás	
			Fejlesztési jogviszonyban álló	Munkatörvénykönyves
0	0	58	15	0

Anyagi helyzetüket jellemezve elmondható, hogy döntő többségük részesül valamilyen nyugdíjban, vagy nyugdíjszerű ellátásban, családtámogatási ellátásban.

Jövedelem nélküli ellátott nem él az Intézményben. Amennyiben jövedelemmel nem rendelkező személy kerül ellátásba, az intézményvezető megvizsgálja a fejlesztő foglalkoztatásban való részvételének lehetőségét, jellemzően a jövedelemmel nem rendelkezők ingyenes ellátásban átlagosan egy-három hónapig részesülnek.

Jövedelem (fő)

Nyugdíj / nyugdíjszerű ellátás	Családtámogatás/ fogyatékosági tám.	Munkabér/ munkarehabilitációs díj	Jövedelemmel nem rendelkező
76	39	73	0

A korszerűsítéssel érintett Intézményben a szakmai, illetve a kisegítő munkakörben

dolgozók jellemzői:

Az Intézményben a lakók ellátását 36 fő közalkalmazotti munkakörben foglalkoztatott munkatárs biztosítja, ebből 22 fő vesz részt a szakmai feladatellátásban, 14 fő kisegítő/technikai munkatársként tevékenykedik.

Szakmai létszám: 22 fő – ebből 21 fő nő, 1 fő férfi (jelenleg GYES-es helyén)

Technikai létszám: 14 fő – ebből 8 fő nő, 6 fő férfi.

Az Intézményben a működési engedélyhez szükséges szakképzettségi arány kilencven százalékos, a szakdolgozók továbbképzési rendszer kertében, tervezetten vesznek részt továbbképzéseken és egyéb szakmai fórumokon.

Az ellátottakat körülvevő mikro-makro környezet olyan közeg a fogyatékossgal élő ember számára, ami – ha kellő empátiával és elfogadással fordul felé –, természetes támogató hálóként funkcionál. Segíti, óvja és tapintattal, emberi méltóságát tiszteletben tartva támogatja. A családtagoknak megnyugtató érzés, ha azt látják, hogy a település befogadó magatartást tanúsít.

A jó kapcsolat megalapozza a korszerűsítésben való még szorosabb együttműködést. A családtagokat a kezdetektől be kívánjuk vonni a programba és folyamatosan informáljuk őket a fejlesztések megvalósulásáról.

Célcsoport:

- **Közvetlen:** az intézményben ellátott fogyatékos személyek, és/vagy pszichiátriai betegek és/vagy szenvedélybeteg személyek;
- **Közvetett:** az érintett intézményekben szakmai, illetve kisegítő munkakörben dolgozók;
- **Érintett:** az érintett fogyatékos személyek, és/vagy pszichiátriai betegek és/vagy szenvedélybeteg személyeket körülvevő mikro-makro környezet (pl. családtagok, szomszédság, gondnokok, más szolgáltatásban dolgozók, település lakossága, egészségügy stb.).

A projekt fő célcsoportját, a lakókat életkoruk, mentális és/vagy testi/mozgás fogyatékossguk és jelenlegi képességeik maximális figyelembe vételével kell felkészíteni az intézménykorszerűsítésre. A projekt kivitelezése alatt előre megtervezetten és körültekintő szervezéssel, a pedagógia és a gyógypedagógia eszközrendszerének igénybevételével és alkalmazásával kell bevezetni őket az új élethelyzetbe.

Közvetett célcsoport a fogyatékkal élő személyeket körülvevő tágabb környezet.

A rehabilitációs folyamat tervezése, végrehajtása a szociális- pénzbeli ellátások, alapszolgáltatás-, egészségügyi- háziorsos ellátás, szakorvos, járóbeteg ellátás-, foglalkoztatási- foglalkoztatási rehabilitációt segítő hivatalok, bizottságok-, szabadidős, képzési, közösségi közlekedési szolgáltatások elérhetősége, összehangolt együttműködése nélkül esetleges, igen nagy kockázatú. Az eddigi rehabilitációs eljárások során a folyamat szereplőinek ellenérzését, idegenkedését sikerült leküzdeni, de ehhez túlzott energiákat kellett mozgatni és nem eredményezte az egységes szemléletváltást, valós együttműködést. A legnagyobb problémát az jelentette, hogy ezeknek a szolgáltatásoknak az együttműködése, összehangolt

tevékenysége, kompetencia határok megfogalmazása, betartása nem valósult meg.

A projekt által érintettek köre az ellátottak törvényes képviselői, hozzátartozói, az érdekképviseleti fórum elnöke és tagjai, az ellátottjogi képviselő, a gyámhivatal, az intézmény munkavállalói, vezetői. Az érintetteket tervszerűen és körültekintő szervezéssel ütemezés szerint tájékoztatni kell a projektről, a várható változásokról, a változások hatásairól. Fel kell készülni a várható kérdésekre.

Személyi feltételek:

Az Intézményben nyújtott szakosított ellátás körébe tartozó rehabilitációs intézményi ellátást 38 fő közalkalmazott biztosítja, melyből 22 fő a szakmai feladatellátásban, 14 fő kisegítő/technikai munkakörökben, és további 2 fő a fejlesztő foglalkoztatásban végez tevékenységet. Az Intézmény 1 fő rehabilitációs foglalkoztatottat alkalmaz napi négy órában, udvari munkavégzési tevékenységben.

A szakmai rendelet létszámelőírásainak történő megfelelés

Munkakör megnevezése	Szakmai rendeletben előírt létszám		Az intézményben engedélyezett létszám
	előírt	ajánlott	
Otthonvezető	1		1
Vezető ápoló	1		1
Vezető pedagógus	1		1
Ápoló, gondozó	9		9
Fejlesztő pedagógus	4		4 (2 álláshely betöltetlen)
Szociális és mentálhigiénés munkatárs	4		4
Szociális ügyintéző	1		1
Szabadidő szervező		2	1
Fejlesztő foglalkoztatás segítő			2
Összesen			24

Élelmezés	6
Karbantartás – gépkocsivezetés	4
Takarítás	1
Mosás, varrás	2
Ügyintézés	1
Összesen	14

A dolgozók a környékbeli, összesen 7 településről járnak az intézménybe dolgozni (Regölyből 28 fő – 66,6%, Keszőhidegkútról 2 fő – 4,76%, Belecskáról 2 fő – 4,76%, Gyönkről 2 fő – 4,76%, Szakályból 2 fő – 4,76%, Hőgyésről 1 fő – 2,38%, Tamásiból 4 fő – 11,9%).

A projektet jelenlegi dolgozóinkkal kívánjuk megvalósítani. Minden személy más kompetenciákkal rendelkezik, igyekszünk az előnyös kompetenciákat kihasználni, továbbfejleszteni.

A program kommunikációs stratégiájánál el kell érni, hogy a lakosság támogató, együttműködő partner legyen a rehabilitációs elképzelések megvalósításában. A lakosság elzárkózása, a probléma hárítása nagyon sok esetben az információ

hiányából, nem megfelelő kommunikációból ered.

2.3. AZ ELÉRENDŐ CÉLOKHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

Projekt előkészítés

Tevékenység megnevezése: Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés: 2017. június
Szükségesség a problémafelvetés alapján A kellően megalapozott, szakmai indokokkal megfelelően alátámasztott Megvalósíthatósági tanulmány a teljes projekt megvalósításának szakmai alapját képezi. A Megvalósíthatósági tanulmány kerülnek rögzítésre a projekt megvalósításának szükségességét bizonyító indokok, a projekt céljai, a célok elérése érdekében szükséges tevékenységek, továbbá a projekt eredményeinek hosszú távú fenntarthatóságát biztosító tárgyi, személyi és pénzügyi feltételek.
Célhoz kapcsolódás A Megvalósíthatósági tanulmány a projekt valamennyi célja megvalósításának alapjául szolgál, mivel szakmai iránymutatást ad mind a projektmenedzsment, pénzügyi és szakmai célok megvalósításához.
Részletezés A Megvalósíthatósági tanulmány előzetes háttér tanulmányok, hatástanulmányok, a lakók körében elvégzett szükségletfelmérés és helyzetfeltárás, korábbi szakvélemények, elemzések, felmérése alapul vételével készül. A szakmai tervben a megvalósításhoz szükséges tevékenységek az engedélyezési dokumentumokkal, műszaki tervekkel, kiviteli és tendertervekkel, tervdokumentációkkal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kerülnek tervezésre.
Elvárt eredmény A Megvalósíthatósági tanulmánytól elvárt, hogy a projekt előkészítésének időtartama alatt, a projekt megvalósítása során, továbbá a fenntartási időszak alatt is szakmai támogatást nyújtson a projekt céljainak megvalósításán tevékenykedő szakemberek számára.

Tevékenység megnevezése: Közbeszerzés
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés: 2017. október – 2018. március
Szükségesség a problémafelvetés alapján A projekt keretében az ellátottak részére a lakóépületek felújítása, korszerűsítése érdekében közbeszerzés lebonyolítása szükséges, a kivitelezési tevékenységre közbeszerzési szakértő igénybe vételével.
Célhoz kapcsolódás A program megvalósítása érdekében a jelenleg is működő épületek felújítása, korszerűsítése, fizikai és infokommunikációs akadálymentesítése olyan összegbe kerül, amely eléri a közbeszerzési értékhatárt, így az eljárás lefolytatásába

közbeszerzési szakértő bevonása szükséges.
<p>Részletezés</p> <p>Jelen tevékenység és költségvetési tétel a közbeszerzési eljárás lefolytatásának és a közbeszerzési szakértő igénybevételenek díját tartalmazza.</p> <p>A projekt keretében engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére, a nyilvánosság bevonására, fórumok és érzékenyítő rendezvények szervezésére, műszaki ellenőr, felelős műszaki vezető, rehabilitációs szakmérnök megbízására is sor kerül.</p>
<p>Elvárt eredmény</p> <p>Közbeszerzési szakértő megbízása által a közbeszerzési eljárás a hatályos jogszabályoknak megfelelően, határidőben lebonyolításra kerül.</p>

<p>Tevékenység megnevezése:</p> <p>Tervezés, műszaki előkészítés</p>
<p>Időtartam, tervezett kezdés, befejezés</p> <p>2017. június – 2017. november</p>
<p>Szükségesség a problémafelvetés alapján</p> <p>Az ingatlanok felújításának tervszerű előkészítése a kivitelezés biztos sikeréért.</p>
<p>Célhoz kapcsolódás</p> <p>A projekt megvalósításához elengedhetetlen, hogy az előkészítési fázisban a szükséges műszaki terveket elkészítsük.</p>
<p>Részletezés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terepszemle, elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése • Az állapot és a szükségletek felmérése • Felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberrel, szakértővel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció • Előzetes költségbecslések és ütemezés elkészítése • A műszaki tervek, kiviteli tervek, tervezői költségbecslés elkészítése ebben az időszakban történik. A tervezési folyamatokba rehabilitációs szakmérnök is bekapcsolódik, aki biztosítja, hogy a korszerűsítés a vonatkozó előírásoknak megfelelően valósuljon meg
<p>Elvárt eredmény</p> <p>Pályázati felhívás szerinti jogszabályoknak és az intézménynek is megfelelő kiviteli terv.</p>

<p>Tevékenység megnevezése:</p> <p>Együttműködési megállapodás megkötése</p>
<p>Időtartam, tervezett kezdés, befejezés</p> <p>2017. június</p>
<p>Szükségesség a problémafelvetés alapján</p> <p>A projekt során az ellátottak zavartalan élettere érdekében szükséges egy külső szervezet.</p>
<p>Célhoz kapcsolódás</p> <p>A projekt megvalósításával fontos cél a különböző szolgáltatástípusok közötti szakmai együttműködés, így a rehabilitációs ellátást nyújtó intézmény és a támogatott lakhatás közötti szakmai támogatás is.</p>
<p>Részletezés</p> <p>Együttműködési megállapodás aláírása Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós</p>

Támogató Alapítvány szervezetével.
Elvárt eredmény Aláírt együttműködési megállapodás

Megvalósítás

Tevékenység megnevezése: Kivitelezés
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2018. április – december
Szükségesség a problémafelvetés alapján A Szakmai rendelet alapján határozatlan idejű működési engedélyt azok az intézmények kaphatnak, melyek az előírt tárgyi és személyi feltételeknek megfelelnek. Jelenleg az intézmény ideiglenes hatályú szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel rendelkezik, így a határozatlan idejű működési engedély megszerzéséhez szükséges a tervezett beruházás megvalósulása.
Célhoz kapcsolódás A célcsoport igényeire reflektáló, és a Szakmai rendeletnek megfelelő intézmény kialakítása
Részletezés A felújítás 3 épületet érint: Kastélyépület: <ul style="list-style-type: none"> - emeleti szint akadálymentesítése lifttel, és az ajtók átépítése a közlekedő terekben, valamint a lakószobák ajtajának cseréje, a padlószintek kiegyenlítése - közösségi terek jobb kihasználhatósága az emeleti terasz beépítésével - A jogszabályi előírásoknak való megfelelés, valamint a zsúfoltság csökkentése érdekében az emeleti szinten a férőhelyek számát 13-al csökkentjük Pavilon: <ul style="list-style-type: none"> - két férőhely csökkentése a zsúfoltság megszűnése érdekében Kulturális foglalkoztató épület: <ul style="list-style-type: none"> - 15 férőhely kialakítása, mely összességében intézményi szinten nem eredményez férőhely bővülést - vizesblokkok kialakítása - akadálymentesített fejlesztések - infokommunikációs akadálymentesítés - fűtésrendszer korszerűsítése - akadálymentesített járda és parkoló
Elvárt eredmény Felújított ingatlan és határozatlan idejű működési engedély

Tevékenység megnevezése: Workshop (szakmai nap)
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés: 2018. április – 2019. február
Szükségesség a problémafelvetés alapján A támogatott lakhatással való kölcsönös együttműködés minden szereplő szempontjából lényeges. Esetenként a szolgáltatások megfelelően rendelkezésre

állnak, ám a mindennapi létehez, az önállóság minél teljesebb megéléséhez, a legönállóbb életvitel biztosításához a lakhatási feltétel nem biztosított. A támogatott lakhatásban élők esetében is kialakulhatnak olyan nehézségek – fizikai, pszichés, mentális - amikor az egyén rehabilitációs programban történő részvétele indokolt.

Célhoz kapcsolódás

A társadalmi életben történő részvételük biztosítása, önálló életvitelük biztosítása egy jól szervezett rehabilitációs eljárás által biztosítható, amely a lakhatásra és a megfelelő szintű szolgáltatásszervezésre is kiterjed.

Részletezés

A támogatott lakhatásban élők, a lakhatási szolgáltatást nyújtók számára időszakos nehézség, probléma kezelése szempontjából, míg a rehabilitációs intézmények számára a rehabilitációs folyamat megtervezésénél a későbbi lakhatás egy lehetséges alternatívájának szemszögéből van szükség együttműködésre.

Elvárt eredmény

Hatékony együttműködés a rehabilitációs eljárás tervezése, szervezése, végrehajtása során.

Szakmai szolgáltatás

Tevékenység megnevezése:

Műszaki ellenőr

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október – 2019. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján

Felújítás és átépítés miatt szükséges a műszaki ellenőr

Célhoz kapcsolódás

Szükséges alkalmazni egy műszaki ellenőrt, hogy az átépített és felújított épület részek jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő kivitelezésben kerüljenek átadásra.

Részletezés

A műszaki ellenőr feladata és felelőssége, hogy az elvégzett átalakítások, felújítások a szabályozásnak megfelelően kerüljenek átadásra és, hogy azok a műszaki-szakmai elvárásoknak megfeleljenek.

Elvárt eredmény

Sikeres műszaki átadás – átvétel, használatbavételi engedély

Tevékenység megnevezése:

Külső szakértő

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október 01. – 2019. március 31.

Szükségesség a problémafelvetés alapján

A beszerzésre kerülő szakértői szolgáltató folyamatos koordinációt biztosít az SZGYF központi irányítási szerve, a megyei kirendeltségek és az intézmények háromszintű döntéshozatali rendszerén belül. Biztosítja a gyors és minőségi információáramlást, döntéshozatalt és döntésvégrehajtást. A lokális projektmenedzsment és szakmai munkatársak ezt a kiterjesztett tevékenységet nem tudják kezelni és működtetni, így a sikeres projektvégrehajtás érdekében elengedhetetlen a szolgáltatás megléte.

Célhoz kapcsolódás

A támogatási szerződésben és a megvalósíthatósági tanulmányban foglalt célok és feladatok sikeres megvalósítása érdekében történő folyamatos közreműködés.

Részletezés

- Projektekkel kapcsolatos integrációmenedzsment feladatok ellátása,
- Összehangolja az EFOP-2.2.3-17 kódszámú pályázat támogatási forrásból megvalósuló intézményi fejlesztéseket a főigazgatóság szervezeti egységei között, koordinálja az osztályok közti munkát, biztosítja a megfelelő információáramlást.
- Felméréseket, adatgyűjtéseket végez, nyilvántartásokat vezet a hatékony tervezés és végrehajtás érdekében.
- Értékelés: a tervezett és a ténylegesen megvalósult állapot közötti eltérés vizsgálata a projektek eredményei és hatásai elemzésével, azaz a projektek hatékonyságának értékelése, az összes projekt tekintetében rendszerszintű minőségbiztosítás tevékenység ellátása,
- Jogi állásfoglalást készít a főigazgató, illetve a főigazgatóság szervezeti egységei részére,
- Az általános és egyedi jogi ügyek megoldása érdekében szakmai álláspont kialakításával segíti a főigazgató és a szervezet egyéb vezetőinek döntéshozatalát,
- Szakértői tanácsadásával segíti a főigazgatóság szakmai tevékenységét,
- Biztosítja a jogi szakértelmet az EFOP-2.2.3-17 kódszámú pályázatok szerződéskötési tevékenységéhez, szerződéseit véleményezi,
- Együttműködik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal, koordinálja munkájukat, javaslatukat egyeztetni az eljárás igénybejelentőjével,
- Az EFOP-2.2.3-17 kódszámú pályázatok megvalósítása során a szociális szakellátást nyújtó intézmények részére szakmai segítségnyújtás keretében szakmai feladatok ellátása (pl. kutatások, hatásvizsgálatok, adatgyűjtés, új gondozási módszerek kidolgozása, bevezetésének támogatása stb.),
- Közreműködik az intézmények átszervezésével, fenntartásával és működtetésével összefüggő javaslatok előkészítésében,
- Közreműködik a szakterületet érintő koncepciók, jogszabály tervezetek véleményezésében

Elvárt eredmény

A támogatási szerződésben és a megvalósíthatósági tanulmányban foglalt célok és feladatok a pályázati felhívásban és a jogszabályi környezetben meghatározott szempontok szerinti végrehajtásának folyamatos koordinációja.

Tevékenység megnevezése:

Nyilvánosság biztosítása

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október – 2019. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján

A projekt megvalósításával fontos cél a lakosság tájékoztatása is.

Célhoz kapcsolódás

A lakók életterének komfortosabbá tételéről, valamint a projektben vállalt feladatok előrehaladásáról fontos, hogy a lakosság értesüljön.

Részletezés

A beruházás helyszínén "C" típusú tábla kihelyezése, fotódokumentáció készítés,

sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése, TÉRKÉPTÉR feltöltés, honlapi aloldal készítése.

Elvárt eredmény

Kommunikáció a lakossággal

Tevékenység megnevezése:

Szakmai megvalósító

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október- 2019. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján

A felvetett problémák széleskörűek, így szükséges egy szakmai vezető a sikeres projekt kivitelezéshez.

Célhoz kapcsolódás

Belső szakmai vezető felelős a projekt szakmai irányításáért, a megvalósítás jogszabályoknak, normáknak és egyéb előírásoknak való megfeleléséért és magas színvonaláért.

Részletezés

Feladatai:

- A projekt szakmai indikátorainak teljesüléséhez szükséges tevékenységekkel kapcsolatos tervezés, információ áramoltatás.
- Kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, az irányíthatósággal, valamint a projekt célcsoportjával.
- A szakmai közreműködés során, szükség esetén elkészíti a programhoz kapcsolódó dokumentációt, szakmai beszámolót

Elvárt eredmény

Sikeresen kivitelezett és lezárult projekt.

Tevékenység megnevezése:

Projektmenedzsment biztosítása

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október – 2019. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján

A felvetett problémák széleskörűek, így szükséges egy koordinátor csapat, akik a megvalósításért felelnek.

Célhoz kapcsolódás

A projektben vállalt, célként kitűzött tevékenységek gördülékeny megvalósítását teszik lehetővé.

Részletezés

A projekt teljes időtartama alatt egy menedzsment tapasztalatokkal rendelkező projektmenedzsment, pénzügyi vezetőt valamint pénzügyi asszisztenst alkalmazunk, munkaidejük heti 10-10 óra.

Elvárt eredmény

Sikeresen kivitelezett és lezárt projekt, megvalósult célok

Tevékenység megnevezése:

Horizontális tevékenységek

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október – 2019. március
Szükségesség a problémafelvetés alapján Az intézmény a településen rossz adottságú (korszerűtlen, leromlott állagú, akadálymentesítéssel nem vagy csak minimálisan rendelkező) épületben működik.
Célhoz kapcsolódás A célcsoportok tekintetében vállalásunk az esélyegyenlőség biztosítása, valamint a környezettudatos magatartás.
Részletezés <ul style="list-style-type: none"> • A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki, nem közvetít szegregációt, csökkenti az ellátotti körre vonatkozó meglévő előítéleteket. • Létesítmények, térhasználat, közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak, a fogyatékos személyek speciális igényeit és bemutatja ennek módját. • A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület felújítása során kötelező részleges akadálymentesítés megvalósítása. • A projekt tervezése és megvalósítása során költség-optimalis épületenergetikai megoldásokat kell alkalmazni.
Elvárt eredmény Részlegesen akadálymentesített, költség, – optimalis épületenergetikai megoldásokat tartalmazó épület, esélyegyenlőséget biztosító és hirdető kommunikáció

2.4. INDIKÁTOROK, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

	A Felhívás által elvárt célérték	A projekt keretében vállalt célérték
Indikátor neve: Szervezettefejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	1	1
Célérték elérésének céldátuma:	max. 24 hónap	18 hónap
Igazolás módja	szakmai beszámoló	szakmai beszámoló
Az eredmény leírása A projekt célja a Tolna Megyei ISZI 92 férőhellyel működő Margaréta Rehabilitációs Intézmény korszerűsítése, amely egyrészt biztosítja az ellátottak életkörülményeinek javulását, másrészt hozzájárul az Intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő határozatlan idejű bejegyzéséhez. A határozatlan idejű működési engedély birtokában az Intézmény hosszú távon működhet.		

Műszaki-szakmai tartalom meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Korszerűsített férőhelyek
A Felhívás által elvárt célérték	minimum 10 db
A projekt keretében vállalt célérték	92 db
Igazolás módja	szakmai beszámoló
<p>Az eredmény leírása</p> <p>Kastélyépület</p> <ul style="list-style-type: none"> – az emeleti szint akadálymentesítése lift építésével, – az emeleti közlekedő terekre nyíló ajtók átépítése, – a lakószobák ajtóinak cseréje, valamint – a padlószintek közötti szinteltérések áthidalással. – Az emeleten található terasz beépítése lehetővé teszi a közösségi terek bővítését. <p>A jogszabályi előírásoknak való megfelelés, valamint a zsúfoltság csökkentése érdekében az emeleti szinten a férőhelyek száma tizenhárommal csökken.</p> <p>Pavilon</p> <p>A zsúfoltság csökkentése érdekében az épületben lévő férőhelyszám kettővel csökken.</p> <p>Kulturális-foglalkoztató épület</p> <p>Az épület bővítésével, a csökkentett férőhelyszámnak megfelelően 15 férőhely kialakítására kerül sor.</p> <p>A foglalkoztató épület bővítése során létrejövő nettó 172 m²-es új épületszárnyban 15 fő ellátását kívánjuk biztosítani 6 db 2 ágyas és 1 db 3 ágyas szoba kialakításával. A szobákhoz kapcsolódó vizesblokkok kialakítása is megvalósul.</p> <p>A jelenlegi kulturális foglalkoztató funkcióját továbbiakban is megtartja.</p> <p>A fejlesztés eredményeképpen biztosított lesz az ellátottak elhelyezéséül szolgáló épületek akadálymentesítése, csökken a zsúfoltság.</p> <p>A fizikai akadálymentesítés mellett az infokommunikációs akadálymentesítésre is sor kerül.</p> <p>A fejlesztés során a fűtésrendszer korszerűsítése is megvalósul.</p> <p>Az épületek körüli járdák felújítása és az akadálymentes parkoló kialakítása az épületek akadálymentes megközelítését biztosítja.</p>	

Mérföldkő sorszáma:	1.
Mérföldkő megnevezése:	Projekt indítás feladatai
Elérésének tervezett dátuma:	Legkésőbb a Támogatási szerződés aláírását követő 6. hónapban – 2018.03.31.

Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Támogatási szerződés megléte, rendelkezik a kivitelezéshez szükséges hatósági engedélyekkel, valamint a kapcsolódó közbeszerzések kiírásra kerültek, szolgáltató beszerzések megléte és a benyújtott kifizetési kérelmek elérik legalább a megítélt támogatás 15 százalékát.
--	--

Mérföldkő sorszáma:	2.
Mérföldkő megnevezése:	A korszerűsítés kivitelezésének megkezdése
Elérésének tervezett dátuma:	A Támogatási szerződés aláírását követő legkésőbb 10. hónapban – 2018.07.31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Kivitelezési munkálatok, tárgyi eszközök beszerzése. A benyújtott kifizetési kérelmek elérik legalább a megítélt támogatás 25 százalékát.

Mérföldkő sorszáma:	3.
Mérföldkő megnevezése:	Projekt záró szakasza
Elérésének tervezett dátuma:	A Támogatási szerződés aláírását követő legkésőbb 18. hónapban – 2019.03.31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A vállalt tevékenységek teljesültek, rendelkezik használatba vételi engedéllyel, a Szakmai rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítottak legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig. Fizikai és pénzügyi zárás, átadás, valamennyi vállalás teljesült.

3. A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE

3.1. A TERVEZETT FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA

3.1.1. A megvalósulás helyszínei

Tolna megye a Dunántúl délkeleti részén fekszik, északról Tolna megye, keletről a

Duna, délről Baranya, nyugatról Somogy megye határolja.

Száznyolc települése közül Szekszárd a megyeszékhely.

A korszerűsíteni kívánt otthon Regöly község külterületén, Majsa pusztán található. A Tamási járásban lévő község 6267 ha nagyságú, lakosság száma 1180 fő.

A felújítandó intézmény az Eszterházy család egykori kastélyában kapott helyet, a kastély turisztikai szempontból jelentős látnivaló.

A községnek egy vegyes házi orvosi körzete van, védőnői tanácsadásban hetente két alkalommal részesülhetnek az itt élők. A fogorvos minden héten két rendelési napot tart. A gyógyszerár minden munkanapon gondoskodik a településen élők megfelelő gyógyszerellátásáról. A szakorvosi vizsgálatok a Tamási rendelőintézetben érhetőek el.

A szociális alapellátások megszervezését a települési önkormányzat és a gyönki Hegyhát Integrált Szociális Intézmény biztosítja.

A településen a pénzügyi és természetbeni ellátások mellett az alábbi szociális szolgáltatásokat vehetik igénybe a helyiek:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- tanyagondnoki szolgálat,
- nappali ellátást nyújtó intézmény (idősek klubja) működtetése,
- gyermekjóléti szolgálat,
- szociális információs szolgálat.

A gyönki Hegyhát Integrált Szociális Intézmény Alapszolgáltatási Központja irányítja a házi gondozást és a családsegítő munkáját. A házi gondozás feladatait jelenleg négy fő, a családsegítést egy munkatárs látja el.

A kulturális igények kielégítését könyvtár és művelődési ház segíti. A településen teleház működik, ahol ingyenes számítógép és internet-használat, e-tanácsadói segítség vehető igénybe.

A lakosság igényeit 67 vállalkozás szolgálja ki, a kereskedelmi egységek száma 10. A posta és a Völgység - Hegyhát Takarékszövetkezet szolgáltatás a hét minden napján elérhető.

Turisztikai szempontból országos jelentőségű terület a község mellett található Pacsmagi tavak, mely természetvédelmi terület. A település turisztikai, kulturális különlegessége, hogy külön, a falutól keletre, egy kísérleti régészeti telep működik.

A lakosság biztonságérzetének növeléséről a polgárőrség gondoskodik.

A község a 65-ös számú főútról letérve, illetve a Budapest-Dombóvár-Pécs vasútvonalon közelíthető meg. Buszjáratok a járásközpontba rendszeresen, a megyeszékhelyre naponta 9 időpontban indulnak.

Regöly a megyeszékhelytől 47 km, a járásközponttól 19 km távolságra található. A legközelebbi települések – Szakály, Szárazd, Keszőhidegkút – egyaránt körülbelül 6-10 km-re találhatóak.

Regöly község bemutatása



Regöly a Kapos völgyében, Szakálytól 8 km-re északra fekszik. Megközelíthető Szakály után 2 km-re északnyugatra a 65-ös számú főútról letérve, illetve a Budapest-Dombóvár-Pécs vasútvonalon. A község a Koppány és a Kapos folyók találkozásánál terül el. Kedvező természetföldrajzi adottságaival az idők során mindig biztosította az itt élők megélhetését.

Lakóinak száma 1180 fő, akik 547 lakásban, 6267 ha területen élnek. Szinte valamennyi utca burkolattal ellátott, vezetékes ivóvíz biztosított.

A kistérségben a munkanélküliség meghaladja a megyei átlagot, a község lakóinak közel 20%-a munkanélküli. Regöly lakosainak egyik jelentős munkaadója a Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Margaréta Rehabilitációs Intézménye.

A Kézmű Nonprofit Kft. védett munkahelyet működtet a faluban megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatására.



A községhez tartozik Majsapuszta, az egykori Eszterházy uradalom központja, az itt található kastély épületében működik a Margaréta Rehabilitációs Intézmény.

Az intézmény tárgyi, technikai feltételei

Az intézmény energia ellátása távvezetésekről, a vízellátás és szennyvízelvezetés települési hálózati rendszerről KM PVC csővel megoldott, a gázellátás vezetékes gázhálózatról történik.

Az egyes épületek megközelíthetősége megfelelő minőségű betonburkolattal

biztosított.

Az intézmény telefonfővonallal rendelkezik, az internet és TV szolgáltatást a MAGYAR TELEKOM NYRT. biztosítja.

A kastélyépületben jelenleg 13 fővel vannak többen a vonatkozó jogszabályban megengedettnél (6m²/fő, illetve max.4 fő/szoba), a pavilon épületben pedig 2 fővel. Ahhoz, hogy az Intézmény a Szakmai rendeletben foglalt előírásoknak megfeleljen, a jelenleg engedélyezett férőhelyekből 15 férőhely áthelyezése szükséges egy újonnan kialakításra kerülő épületrészbe, mely a jelenlegi hangos társalgó/kultúrfoglalkoztató épületének folytatásában valósul meg.

Az akadálymentes közlekedés feltételeinek intézményi szinten történő biztosítása érdekében a kastély épületében személyfelvonó lift beépítése és üzembe helyezése szükséges, melynek során az épületben található terasz közösségi térré való átalakítása is meg fog történni.

A lift, az ebédlő-társalgó épületrészhez csatlakozik külső hozzáépítéssel. A lift építése a társalgó-ebédlő folyamatos működését nem akadályozza, a munkaterület jól lehatárolható lesz.

Az akadálymentesítés biztosítása érdekében az emeleten lévő 3 szobát érintően szintkiegyenlítés elvégzése, valamint valamennyi szoba ajtajának cseréje szükséges.

Az intézmény korszerűsítése, bővítése két ütemben tervezett.

Első ütemben a társalgó-foglalkoztató épület bővítése valósul meg.

Ezt követően kerül sor a kastély épület akadálymentesítésének megvalósítására.

A kivitelezési munkák idejére a kastély épület emeleti szintjéről – a felújítással érintett szobákból – az ellátottak elhelyezhetők a megépült új épületrészben.

A projekt megvalósulásával a kastély emeletén lévő szobákban a férőhelyszám csökkentésével a 6 m²/fő helyszükséglet, valamint a szobánkénti maximális 4 fő elhelyezése biztosított lesz

A zsúfoltság csökkentése érdekében a pavilon épületben 2-vel csökken a férőhelyek száma, így a kulturális foglalkoztató épület bővítése során megépítésre kerülő közel 150 m²-es új épületrészben 15 fő lakhatása lesz biztosított.

Az épületbővítés után az egyes funkcionális egységek összeköttetésben lesznek.

Az épületek, és azok tulajdonjogi helyzete

A Tolna ISZI telephelyei – köztük a Tolna ISZI Margaréta Rehabilitációs Intézménye (Regöly, Majsapuszta) - a Magyar Állam tulajdonában és az SZGYF áll.

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (Vtv.) 3. § (1) bekezdése értelmében – a Vtv. 3. § (1a.) és (1.b.) bekezdések kivételével - az állami vagyon feletti tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a Magyar Állam nevében az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter gyakorolja, aki e feladatát – többek között – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján látja el.

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ (SZGYF jogelődje) között SZT-38599 számon jött létre vagyonkezelési szerződés.

3.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása

A projekt céljainak eléréséhez az előkészítési szakaszban szükséges a terepszemle alapján az elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése. A felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberekkel, szakértőkkel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció. Előzetes költségbecslés és ütemezés elkészítése. A Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése, mely megalapozza a projekt indokoltságát, mind gazdasági, mind társadalmi szempontból. Projekt elemenként vizsgálja a projekt megvalósulásának és elmaradásának lehetséges hatásait, következményeit. Az együttműködési megállapodás megkötése a támogatott lakhatást működtető szervezettel.

A projekt során történő beszerzések egy része a jogszabályoknak megfelelően a Közbeszerzési Törvény hatálya alá tartozik. A projekt elszámolhatósága, és a támogatás hatékony felhasználásának átláthatósága és a tisztességes verseny miatt indokolt közbeszerzési feladatok ellátására tanácsadó igénybevétele, továbbá a beszerzéseket is a kiválasztott cég fogja lebonyolítani.

A Projektmenedzsmenti feladatok ellátására négy – a pályázó alkalmazásában álló (1 fő projektmenedzser, 1 fő pénzügyi vezető és 1 fő szakmai vezető, pénzügyi asszisztens) dolgozó kinevezésével kerül sor.

Projektmenedzser heti 10 óra

Felelős a projekt sikeres, támogatási szerződésnek megfelelő megvalósításáért, a vonatkozó eljárásrendek betartásáért. A projekt operatív irányítását végzi, a projekt határidőre történő előkészítését és lebonyolítását koordinálja, ennek keretében gazdálkodik a projekt megvalósításához szükséges erőforrásokkal, a rendelkezésre álló pénzügyi- és időkerettel.

Pénzügyi vezető heti 10 óra

Felelős a pénzügyi jellegű adminisztrációs feladatok határidőre történő elvégzéséért, a döntéshez szükséges információk és háttéranyagok, egyéb dokumentumok biztosításáért. Felelős a projekt mindennapi likviditásának felügyeletéért, illetve az elszámolások, valamint a projekt beszámoló pénzügyi részének elkészítéséért.

Szakmai vezető heti 10 óra

Belső szakmai vezető felelős a projekt szakmai irányításáért, a megvalósítás jogszabályoknak, normáknak és egyéb előírásoknak való megfeleléséért és magas színvonaláért.

A projekt megvalósítása során biztosítja, hogy a projekt szakmailag megfelelő, magas színvonalon valósuljon meg, továbbá, hogy a szakmai tartalom megegyezzen a Szakmai Tervben rögzítettekkel.

Pénzügyi asszisztens 10 óra/hét

A pénzügyi vezető munkájának segítése, adminisztrációs feladatok elvégzése, háttéranyagok előkészítése, kifizetési kérelmek, pénzügyi beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumok összeállítása, stb.

A kiviteli tervdokumentáció elkészítését követően, megkezdődhet a kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás összeállítása, mely eredményeként a szerződéskötést és munkaterület átadását követően megkezdődhet a kivitelezés.

Tervezési feladatok, engedélyezési eljárások:

A tervezett felújítás nem építési engedély köteles, a belső átalakítás az épületszerkezetet és a homlokzatot nem érinti, így használatba vételi eljárás lefolytatása nem szükséges. Az épület rendelkezik közmű bekötésekkel. Többlet energia igény a fejlesztés során nem merül fel.

Tervezési feladat: a közbeszerzési ajánlattételi felhíváshoz szükséges dokumentáció elkészítése.

Külső szakértő

A beszerzésre kerülő szakértői szolgáltató folyamatos koordinációt biztosít az SZGYF központi irányítási szerve, a megyei kirendeltségek és az intézmények háromszintű döntéshozatali rendszerén belül. Biztosítja a gyors és minőségi információáramlást, döntéshozatalt és döntésvégrehajtást. A lokális projektmenedzsment és szakmai munkatársak ezt a kiterjesztett tevékenységet nem tudják kezelni és működtetni, így a sikeres projektvégrehajtás érdekében elengedhetetlen a szolgáltatás megléte.

Tűzvédelmi szakhatósági állásfoglalás beszerzése nem szükséges, mivel nem változik az épület alapterülete, tűzvédelmi besorolása.

Az ellátási területen működő támogatott lakhatással való együttműködés előkészítése történik, együttműködési megállapodást a Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós Támogató Alapítvány szervezetével kívánjuk kötni. A projekt előkészítése során készülnek el a pályázat benyújtásához szükséges műszaki tervek, az építési engedélyezési terv és tervezői költségbecslés, valamint a kivitelezési tervdokumentáció, mely a közbeszerzési eljárás során tendereztetésre alkalmas. Az előkészítéshez kapcsolódó műszaki tervek elkészítését alvállalkozó bevonásával kívánjuk biztosítani. A műszaki tervezés keretében valósul meg a rehabilitációs szakmérnök foglalkoztatása és a tervezői rendelkezésre állás biztosítása is. Előkészítési projekttevékenységként történik az építési beruházáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása. A tevékenység megvalósításához közbeszerzési tanácsadót kívánunk foglalkoztatni, alvállalkozó bevonásával.

A projekt nyilvánosságát a teljes projekt időszak alatt biztosítjuk.

A kommunikációs tevékenység egyik célja az, hogy a szélesebb nyilvánosság megfelelő tájékoztatást kapjon a projekt céljáról és eredményeiről, valamint arról, hogy a fejlesztés az EU támogatásból valósult meg. Emellett fontos szempont, hogy a fejlesztések megfelelően legyenek dokumentálva.

3.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése

A projekt társadalmi és gazdasági hatásait a közvetlen és közvetett célcsoportok viszonylatában mutatjuk be.

Társadalmi-gazdasági hatások és erősségük bemutatása (0-6)				
Terület	Közvetlen hatás		Közvetett hatás	
	Elemzés		Elemzés	
Foglalkoztatás és munkaerőpiac	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Munkakörülmények	A korszerűsítés következtében javulnak a munkakörülmények, melynek hatására a képzési/szociális alapellátási tevékenységek színvonala javul.		4	3
Társadalmi integráció és különleges társadalmi csoportok védelme	A társadalmi kapcsolatok, együttműködések szorosabbá tétele által az együttműködések színvonala nő, a tapasztalatcsere és a szakmai kommunikáció eredményessége növeli az intézményben folyó munka színvonalát, elismertségét.		4	5
Esélyegyenlőség	A projekt hozzájárul a szolgáltatás színvonalának fejlesztésén keresztül a társadalmi esélyegyenlőség növeléséhez. A fejlesztett területek akadálymentesítésen esnek át, amely tovább növeli a társadalmi csoportok elérési lehetőségeit.		6	6
Területi kiegyenlítés	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	

<p>Személyhez és családhoz kötődő jogok és lehetőségek védelme</p>	<p>A projekt hozzájárul az Szt.-ben nevesített személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások közül a rehabilitációs és a rehabilitációs intézménnyé átalakuló átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézmények, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények, bentlakásos intézmények rehabilitációs részlegének, valamint a Gyvt.-ben nevesített családok átmeneti otthonának korszerűsítéséhez.</p>	<p>6</p>	<p>Az intézményi korszerűsítés következtében javulás történik, és a lakók igényeire reflektáló, magas minőségű ellátási formák kerülnek kialakításra.</p>	<p>6</p>
<p>Társadalmi integráció</p>	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele, a megkülönböztetés teljes hiánya, pl. nehézségekkel küzdő ellátottakkal való kiemelt foglalkozás.</p>	<p>4</p>	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele, a megkülönböztetés teljes hiánya, tanulási nehézségek csökkenése.</p>	<p>5</p>
<p>Önkormányzatiság, döntéshozatalban való társadalmi részvétel – nyilvánosság, igazságosság, erkölcs</p>	<p>A projekt keretében az intézmények korszerűsítése a cél, ahol a nyilvánosság biztosítása, a tájékoztatás folyamatos a vonatkozó előírások és az erkölcsi normák betartásával.</p>	<p>6</p>	<p>A projekt keretében a nyilvánosság biztosítása, a tájékoztatás folyamatos a vonatkozó előírások és az erkölcsi normák betartásával.</p>	<p>6</p>
<p>Közegészségügy, közbiztonság</p>	<p>A projekt célja az intézmények korszerűsítése. Ennek számos hatása van a társadalomra nézve. Az egyik ilyen hatás a közegészségügy területén is jelentkezik. A lakók prevenciók ellátása a szükség szerinti tanácsadás biztosítása, az életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatok elvégzése is. A lakók egészségtudatos életvitelére így fejlődni fog.</p> <p>A közbiztonság, mint kollektív társadalmi termék, amely az egyének és a közösségek tevékenysége által tovább fejleszhető.</p>	<p>6</p>	<p>Az intézmények korszerűsítésével az egyes fertőzési góccok a prevenciónak és az alacsonyabb környezeti terhelésnek köszönhetően kevésbé alakulnak ki.</p>	<p>6</p>
<p>Bűnözés, terrorizmus és biztonság</p>	<p>Jelen projekt keretében nem releváns.</p>		<p>Jelen projekt keretében nem releváns.</p>	

A szociális ellátó-rendszerekhez történő hozzáférés	Az intézményi korszerűsítés lehetővé teszi a célcsoport részére egyaránt a szolgáltatások magas szintű elérését.	6	Az önkormányzatokkal együttműködve, vagy azok tevékenységét kiegészítve magasabb szintű szolgáltatási színvonal kerül létrehozásra.	6
Kutatás-fejlesztés	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Nemzetközi kapcsolatok, határmentiség	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Közsféra pénzügyi és szervezeti keretei	A projekt keretében nyújtott pénzügyi támogatások állandóak, szervezeti keretei rendezettek.	5	A jelenlegi támogatási és szervezeti struktúra hosszú távú célok megfogalmazását tűzte ki célul, mely további eredményeket hoz létre.	4

Környezeti hatások

Az SZGYF összes fejlesztési projektje a környezettudatos menedzsment és tervezés keretében valósul meg. A szervezet egy dinamikusan fejlődő környezettudatosan működő, amely az alábbi két fő területen tudja biztosítani a fenntarthatósághoz történő hozzájárulását:

1) Környezettudatos menedzsment és tervezés: környezeti menedzsment eszközök, fenntartható fejlődést szolgáló tervezési eljárások és a természetes térszerkezet megőrzése révén. E tevékenységek lehetőséget adnak a jelentős negatív környezeti hatások reális felbecsülésére, ezáltal azok elkerülésére, megelőzésére, csökkentésére vagy kompenzálására. A fenntarthatósághoz szükséges feltételek biztosítása által lehetőség nyílik az alternatívák megfontolására, a nyilvánosság bevonására, ezáltal a környezeti problémák megelőzésére. Ennek módja a környezetvédelem megfelelő integrálása a szervezet gazdálkodásába, a tevékenységek során az alternatívák megfontolása.

2) Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás: a természeti erőforrások

megőrzése, a jó környezet- és egészség állapot megőrzése és a társadalmi felelősségvállalás.

E szempontok szem előtt tartása segít abban, hogy az intézmény a természeti és humán erőforrásokat környezettudatosan, előrelátóan és takarékosan használja, funkcióikat megőrizze és károsodásukat megelőzze.

Környezeti hatások és erősségük bemutatása (0-6)				
Terület	Közvetlen hatás		Közvetett hatás	
	Elemzés		Elemzés	
Levegő tisztaság	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	6	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	6
Talaj minőség	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele. Az építkezés során különös figyelemmel vannak a talajt ért negatív hatások megakadályozásra kerülhessenek.	6	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	5
Tertülethasználat	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Hulladékhasznosítás	Az intézményben jelenleg is működik szelektív hulladékgyűjtés, melyet a projekt során is megvalósít, így hozzájárul a hulladék újrafelhasználás gyakorlatának terjedéséhez.	5	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	6
Környezeti kockázatok	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	2	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	6
Mobilitás, energia felhasználás	Környezettudatos szemlélet a programokon, energiatakarékos eszközök alkalmazása.	4	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	6

3.1.4. Pénzügyi terv

A pályázatban vállalt tevékenységek költségvetési sarokszámait az alábbi táblázat mutatja. A részletes költségvetést, az egyes tételek bemutatásával, indoklásával az

elektronikus pályázati adatlap „Pénzügyi adatok” pontja tartalmazza.

	Tevékenységek / Munkacsomagok	Bruttó ár
1.	Projekt előkészítés költségei	8 810 000 Ft
2.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	78 933 675 Ft
3.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	4 862 380 Ft
4.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	2 196 000 Ft
5.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	0 Ft
6.	Célcsoport támogatásának költségei	0 Ft
7.	Projektmenedzsment költség	5 182 560 Ft
8.	Általános (rezsi) költség	0 Ft
9.	Adók, közterhek	0 Ft
10.	Tartalék	0 Ft
	PROJEKT ÖSSZESEN	99 984 615 Ft
	Támogatás	99 984 615 Ft
	Önrész	0 Ft

A pályázat pénzügyi fenntarthatóságának, illetve a megfelelő finanszírozást alátámasztó cash-flow-nak a bemutatására likviditási terv készült, mely a projekt adatlap mellékleteként kerül a támogató számára benyújtásra.

A likviditási terv kiadási sorainak tervezése a projekt költségvetésének, megvalósítási ütemtervének, illetve a pályázati felhívásban meghatározott mérföldkövek figyelembevételével került kialakításra. A bevételi oldal tervezése során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet által biztosított maximális előleg mértékkel kalkuláltunk, mely figyelembe véve a projektre vonatkozó 100%-os támogatási intenzitást, a megvalósítás szempontjából biztonságos likviditást nyújt.

A megfelelő likviditás biztosítása érdekében a szerződéskötést követő legkorábbi időpontban élni kívánunk a támogatási előleg maximális mértékével, azaz a támogatási összeg 100%-át le kívánjuk hívni előlegként. A projekt időszak alatt egyetlen évben sem kalkulálunk negatív halmazott cash flow-val, a kezdeti előkészítési költséget leszámítva. A projekt eredményeinek pénzügyi fenntartásának fedezetét a mindenkorai Költségvetés biztosítja.

A likviditási terv készítésekor a projekt során felmerülő költségeket a Megvalósíthatósági Tanulmánnyal összhangban az alábbiak szerint terveztük:

Projektelőkészítés költségei:

- Megvalósíthatósági Tanulmány költsége: 2017. június
- szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki, kiviteli és tender tervek költsége: 2017. november
- közbeszerzés költségei: 2018. március

Projektmenedzsment költségei: 2017. október – 2019. március folyamatosan havi bontásban

Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: 2017. október – 2019. március folyamatosan havi bontásban

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: nem releváns

Célcsoport támogatásának költségei: nem releváns

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

- műszaki ellenőri szolgáltatás költségei: Az építési beruházással összhangban, 2018. március és 2018. december között.
- egyéb szakértői szolgáltatás költségei: havi bontásban 2017. október – 2019. március
- marketing és kötelező nyilvánosság: 2017. november és 2018. december között, 3 szakaszban

Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

- építéshez kapcsolódó költségek: 2018 márciusa és 2018 novembere között. A költségek ütemezése a Pályázati felhívás 3.4.2 pontja és a Közbeszerzési törvény 135. § (7) szerint készült: a kivitelezési szerződésben meghatározott előleg fizetése a kivitelezés kezdetén (2018. március), majd 10%-os teljesítésenként részszámlázás.

Általános (rezi) költség: nem releváns

Tartalék: nem releváns

A 2017. októberében lehívásra kerülő előleg összege a támogatás **100%-a**, azaz **99.984.615Ft**, mellyel a projekt fizikai befejezéséig maradéktalanul elszámolunk. Három darab kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani, összhangban a tervezett mérföldkövekkel:

I. Mérföldkő	II. Mérföldkő	III. Mérföldkő
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2018.03.31.	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2018.07.31.	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2019.03.31.
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 15,00MFt	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 24,99MFt	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 59,99MFt
1. számú kifizetési kérelem	2. számú kifizetési kérelem	3. számú kifizetési kérelem
Benyújtás tervezett dátuma: 2018.03.31 Összege: 28,55MFt Ft	Benyújtás tervezett dátuma: 2018.07.31 Összege: 34,38MFt	Benyújtás tervezett dátuma: 2019.04.15 Összege: 37,05Ft

3.1.5. Kockázatelemzés

A projekt sikeres megvalósítása érdekében elengedhetetlen a projektet fenyegető kockázatok feltárása kockázatelemzés keretében. A kockázatelemzés folyamán azonosítani kell a lehetségesen felmerülő kockázatokat, megállapítani azok jellegét és mértékét, majd ezen kockázati tényezők felismerését követően becsülni kell és vizsgálni ezek egymásra, és a folyamat kimenetelére vonatkozó hatásait és kiértékelni az így kapott szcenáriókat.

A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a projekt célkitűzésinek és megvalósítását veszélyeztető fő kockázatok. Ezen kockázatok jellegüket tekintve lehetnek külső, illetve belső kockázatok. A külső kockázatok a projektet tervező, illetve végrehajtó munkatársak hatáskörén kívül álló okból lépnek fel. A belső kockázatok a projekt a végrehajtása során a végrehajtótól függenek. Kockázat mértéke alapján megkülönböztetünk kis-, közepes-, és nagymértékű kockázatot. Kismértékű kockázat olyan esemény vagy körülmény, amelynek valószínűsége és jelentősége kicsi, vagy amelynek alacsony a valószínűsége, de közepes lényegi befolyása van a projektre, vagy fordítva, hogy kis horderejű, de közepes az előfordulásának valószínűsége. A közepes mértékű kockázat olyan esemény vagy körülmény, amelynek valószínűsége és hordereje egyaránt közepes, vagy amelynek nagy a valószínűsége, de kicsi projektszempontról a jelentősége, vagy amelynek kicsi a valószínűsége, de nagy horderővel rendelkezik. Nagymértékű kockázatról olyan esemény bekövetkezése vagy körülmény fennállása esetén beszélünk, amelynek valószínűsége és hatása együttesen nagy, vagy amelynek nagy a valószínűsége közepes horderővel, vagy amelynek közepes a valószínűsége, de nagy jelentőséggel bír.

A kockázatkezelés kulcsfontosságú szerepet tölt be a projekt zökkenőmentes megvalósításában, melynek fontos elemei a kezelési eljárások hatékony és reszponzív kialakítása, az ehhez szükséges erőforrások biztosítása, a kezelési terv végrehajtása, és az eredményességek hosszú távú nyomon követése. Az esetlegesen a projektet negatívan befolyásoló esemény bekövetkeztekor, valamint a nemkívánatos állapot megszűnésekor a megfelelő érintettek felé irányuló kommunikáció és tájékoztatás rendkívül fontos.

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
Több évtizedes munkatapasztalat rehabilitációs ellátásban	Fluktuáció
A dolgozók 100%-a szakképzett	Dolgozók fizikai és pszichés leterheltsége
Kliensközpontúság	Akadozó információáramlás
Dolgozók rugalmassága, elégedett kliensek	Elavult informatikai háttér
Foglalkoztatás	Nem megfelelő tárgyi feltételek
	Minőségi munkavégzés elismerésének hiánya

LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
Eu-s források elérhetősége a fejlesztésre	Finanszírozás csökkenése
Más intézmények tapasztalatainak hasznosítása	Kedvezőtlen demográfiai változások
Tapasztalatok gyűjtése a további fejlesztésekhez	Változó gazdasági környezet

A rehabilitációs férőhelyek korszerűsítésének szakmai megvalósítása	Folyamatosan változó jogszabályok
---	-----------------------------------

A keresztkapcsolatok elkészítését és tanulmányozását követően az alábbiakban meghatároztuk azt, hogy az erősségek milyen lehetőségek kiaknázását segítik, mely területeken teszik lehetővé a veszélyek elhárítását, illetve a gyengeségek közül melyek azok, amelyek akadályozzák az egyes lehetőségek kihasználását, illetve a tényleges veszélyek elhárítását.

Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy éljünk a lehetőségekkel?	Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy elhárítsuk a veszélyeket?
Az erősségek segítik a lehetőségek kihasználását. Elsősorban a pályázat megvalósítása során, az abban rejlő lehetőségek kihasználásában válnak előnnyé az erősségek. Ezeknek a lehetőségnek a megvalósítását azonban erősen befolyásolják jelenleg nem ismert külső	Az erősségek a veszélyek elhárítására csekély hatást gyakorolnak. A gazdasági környezet kiszámíthatatlansága, a jogszabályi környezet gyakori változása az erősségeink kihasználásával nem kompenzálható.

Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy éljünk a lehetőségekkel?	Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy a veszélyeket elhárítsuk?
A gyengeségek összességében akadályozzák, hogy intézményünk kihasználja a lehetőségeket. Az esetlegesen akadozó információáramlás, mint gyengeség a szervezet működéséből adódó probléma, melynek megszüntetése — ha nem is nagymértékben — segítheti, hogy az adódó lehetőségeket maximálisan kihasználjuk. A dolgozók fizikai és pszichés leterheltsége mint gyengeség nem feltétlenül a szervezettől függő „belső” tényező, így a probléma kezelése, vagyis ezen gyengeségek csökkentése sem elsődlegesen a szervezeten múlik.	A gyengeségek a veszélyekre csekély hatással vannak.

a. Pénzügyi kockázatok elemzése

A pénzügyi kockázatok elemzésének (érzékenységvizsgálat) célja annak meghatározása, hogyan módosítja a projekt megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése. A vizsgálat célja a kritikus változók és paraméterek kiválasztása. Az elemzés során vizsgálni szükséges, hogy

- a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak-e a projekt teljes időtartama alatt,
- a projekt pénzügyi és szakmai ütemezése az utófinanszírozás (a pénzügyi források időbeni eltolódása) tényével számol,
- rendelkezésre áll olyan mértékű előleg, illetve saját forrás, amely a likviditást biztosítja,
- a fenntartási költségek biztosítottak.

Mivel a projekt fizikai befejezését, 18 hónapra tervezzük, minden megvalósítást módosító körülményre érdemes odafigyelni. Az érzékenységvizsgálat célja azon kritikus változók és paraméterek kijelölése, amelyek tervtől való eltérése módosíthatja az egyes költség paramétereket, és ez által közvetve az egész projekt megvalósítását. Elemzés során érdemes figyelembe venni a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi eszközök teljes projekt időtartam alatti rendelkezésre állását, pénzügyi és

szakmai ütemezést, valamint a fenntarthatósági költségek biztosítását. Pénzügyi szempontból komoly kockázatot jelent a projekt megvalósításában az útmutató szigorú elszámolásokra vonatkozó előírásától való eltérés.

Az intézmény korszerűsítését célzó projekt szigorú és folyamatosan kontrollált szakmai és pénzügyi ütemezéssel valósítjuk meg, ami a projekt pénzügyi ütemezésének csúszását hivatott megátolni.

Pénzügyi-gazdasági szempontú kockázatok			
Kockázat	Valószínűség	Hatás	Kezelés
Projekttevékenységek csúszása az ütemtervhez képest	Közepes	Magas	Minőségbiztosítás, folyamatszabályozás, folyamatos monitoring
A projekt pénzügyi ütemezésének csúszása	Közepes	Magas	Pontos ütemezéssel, tervezéssel, szerződésnek való megfeleléssel, elszámolások benyújtása
Nem megfelelően alátámasztott pénzügyi teljesítés	Alacsony	Közepes	Folyamatos ellenőrzés, dokumentálás
Hosszú távú fenntartási költségek biztosításának problémája	Közepes	Magas	További rendszeres állami támogatások igénybe vétele, hátrányos helyzetűek munkába állása

b. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

A projekt megvalósítása és fenntartása több kockázatot is jelent. A veszélyek mérlegelése által csökkenthető a kockázat, mérsékelhető a kedvezőtlen esemény bekövetkezése, illetve előre átgondolt tervvel hatékonyabbá válhat elhárításuk. Legveszélyesebb tényezők azok, amelyek bekövetkezési valószínűsége magas vagy közepes és a projekt kimenetelére nagy veszélyt jelentenek.

Kockázatot jelenthet az esetlegesen megszerzendő építési engedélyezés eljárásban történő változás. Előfordulhat, hogy a tervezés folyamata alatt változnak a jogszabályok által támasztott követelmények, így a létrehozott tervek nem lesznek alkalmasak az eljárás lebonyolításához. A változás bekövetkezése nagy veszélyt jelentene, de bekövetkezésének valószínűsége alacsony. A kockázat tovább mérsékelhető megfelelő referenciákkal és szakági gyakorlattal rendelkező tervező felkérésével és körültekintő tervezői munkával, valamint a tervezői szerződésben meghatározott teljesítési idő megfelelő meghatározásával.

Az épületek felújítása során kockázatot jelenthet, hogy hosszú távon tekintve mennyire hatékony és költségtakarékos energetikai megoldások kerültek beépítésre. A projekt eredményes zárásához ezen szempont nem jelent nagy veszélyt, mivel az a teljesülés

nélkül is megvalósul. Ugyanakkor a hosszú távú költséghatékony működés és a környezettudatos gondolkodást szem előtt tartva fontos tényezőként szerepel. Hosszú távon az energiahatékony működést az előremutató és a hatályos törvényi előírások mértékét pozitív irányban meghaladó energetikai megoldások biztosítják.

A projekt megvalósításának szempontjából nagy kockázatot jelent az ütemezéstől való eltérés. Az ütemezéstől való jelentős eltérés nagy veszélyt jelent annak zárását tekintve. A kockázat mérséklése reális ütemterv készítéssel és a közreműködő vállalkozók referenciáinak ellenőrzésével illetve kötbérezési lehetőségük megfogalmazásával történhet.

Veszélyt jelenthet a közbeszerzési eljárás elhúzódása. Ebben az esetben közepes kockázattal lehet számolni. Az ajánlattevők részéről beérkező nagyszámú kérdés vagy jogorvoslat hátráltatja a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötést, így a kivitelezés tervezett ütemezését is. A kockázat mérsékelhető a megfelelően kidolgozott és részletezett kiviteli tervekkel.

Magas kockázatot jelent a kivitelezés tervezett ütemezésének megtartása. A kivitelezés csúszhat külső tényezők, mint például különböző időjárási körülmények vagy a kivitelező hanyagságából is. A kivitelezőt a tervezett ütemezés megtartására a vele kötött szerződésbe foglalt késedelmi kötbér terhe sarkallja a megfelelő teljesítésre. Így a kivitelező késedelmes teljesítésének kockázata csökkenthető a megfelelő vállalkozási szerződéssel.

Kockázatot jelenthet, hogy a kivitelezői árajánlat adásának időpontjában jelentős drágulás áll be a tervezéskor az előzetes költségkalkulációkban meghatározott árakhoz képest, így nem érkezik be fedezeti határon belül lévő ajánlat. Az építőipar fellendülése, a megrendelések számbeli növekedése (pl.: családok otthonteremtő támogatása, uniós forrásokból történő fejlesztések) árdrágulást okozhat. Az építőiparban bekövetkező jelentős árdrágulás veszélyének kockázata alacsony, tekintve, hogy a tervezés és a kivitelezői szerződéskötés közt csak 2-3 hónap időtáv telik el.

A projekt megvalósítására nem jelent jelentős kockázatot a külső társadalmi környezet, főként a települési lakosság hozzáállása, mivel nem érinti a közvetlen lakókörnyezetet, hiszen az intézménykorszerűsítés a jelenleg működő intézményben valósul meg.

A kockázatelemzés során, összhangban a pályázattal, az alábbi kockázati tényezőket azonosítottuk:

Az egyes kockázati tényezők negatív hatással lehetnek a projektre, a folyamat megvalósíthatósága veszélybe kerülhet. A kockázatok kezelése ezért kiemelt feladata a menedzsmentnek, a fenntartónak és az intézménynek egyaránt.

A kockázatelemzés során a megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok elemzésének célja a projekt kockázatainak azonosítása, azok erősség és bekövetkezési valószínűség szerinti értékelése, majd ezekre irányuló intézkedések és kezelési javaslatok megfogalmazása. Szakmai, jogi szempontú, továbbá intézményi és társadalmi kockázatokkal érdemes számolni. A kockázatok külön egy erre a célra készített nyilvántartásban rögzítjük.

Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok			
Kockázat	Valószínűség	Hatás	Kezelés
Szakmai szempontú kockázatok			
A projekt tevékenységének összetétele nem a pályázati kiírásnak megfelelő	Alacsony	Magas	A pályázat tervezése során az tervezett szolgáltatások és fejlesztések összeállítása szigorúan a kiírás feltételeihez illeszkedik
A projekt tevékenységének összetétele nem az igényeknek megfelelő	Alacsony	Magas	Körültekintő tervezés, a speciális igények teljes körű felmérése és implementálás.
A célcsoport tagjai alacsony aktivitást mutatnak az egyes projekttevékenységekben	Alacsony	Magas	A projektelemek igényeknek megfelelő kialakítása, folyamatos felülvizsgálata, esetenként beavatkozás
A megrendelt szolgáltatások minősége nem megfelelő	Alacsony	Közepes	Szállítók körültekintő kiválasztása, elvárt eredmények pontos definiálása
Információs	Alacsony	Magas	Előzetes felmérések, valamint az érintettek minden döntési ponton való bevonása
Fogyatékosok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek állapotára negatív hatással van a felújítás	Alacsony	Magas	Az ellátottak az eddig megszokott környezetükben maradnak, csak az előnyösen változik.
Alacsony együttműködési hajlandóság az ellátottak részéről, nem tudnak/akarnak beilleszkedni megújult környezetükbe	Alacsony	Magas	Közvetlen támogató környezet megteremtése, emellett az fogyatékosok felkészítése
Jelenlegi intézményi dolgozók az új szolgáltatási struktúrának nem felelnek meg	Közepes	Magas	Bevonás, képzés, mentorálás
A rehabilitációs férőhelyekre jelentkezők száma alacsony	Magas	Magas	A megvalósult fejlesztés pozitív hatásainak széleskörű nyilvánossá tétele

Jogi szempontú kockázatok			
Jogsabályi előírások változása	Közepes	Közepes	Egyeztetések a fenntartókkal, regionális és országos döntéshozókkal
A megadott határidőre a szerződések nem kerülnek aláírásra	Alacsony	Közepes	A tevékenységek körültekintő ütemezése

Intézményi kockázatok			
Projektmenedzsment színvonala nem megfelelő	Alacsony	Magas	A projektvezető feladatainak megvalósításához tapasztalattal rendelkező projektvezető alkalmazását biztosítjuk, szakmai tapasztalatai a kiírásnak és projekt elvárásainak megfelelnek.
Szakmai vezetés színvonala, a tevékenységek koordinációja nem megfelelő	Alacsony	Magas	Kellő szakmai tapasztalattal rendelkező szakmai vezető kiválasztása, a feladatok körültekintő meghatározása

Társadalmi kockázatok			
Projekt hatására még inkább kiéleződik a szakadék a lakosság és a különleges bánásmódot igénylő emberek között	Alacsony	Magas	A lakókönyezet tájékoztatása a korszerűsítési munkálatokról, azok hatásáról

3.1.6. Fenntartás

A projekt fenntarthatóságát a költségek és bevételek összhangba hozásával lehet optimálissá tenni. A projekt megvalósítása során figyelembe kell venni a költséghatékony és környezettudatos működtetést. A kivitelezés folyamán törekedni kell, hogy a felújítást követően a víz- és energia felhasználása optimális legyen. Törekedni kell a költséghatékony üzemeltetés megvalósítására.

A projekthez szükséges emberi, anyagi és tárgyi erőforrások rendelkezésre állnak a projekt befejezését követően is, azokat a fenntartó továbbra is biztosítja. A támogatás fejlesztésének eredményei beépülnek az intézményi kultúrába. A felújításnak köszönhetően a lakók élhetőbb környezetben tölthetik mindennapjaikat, emellett a dolgozók munkafeltételei is nagymértékben javulnak. A korszerűsítés után az intézményi infrastruktúra immár egy modern, megújult képet mutathat.

A projekt fizikai befejezését követően 5 évig kerülnek fenntartásra a kedvezményezett által a projekt keretében megvalósult alábbi fejlesztések:

1. Kastélyépület

- a kastélyépület emeleti szintjének akadálymentesítése lift építésével,
- az emeleti közlekedő terekre nyíló ajtók átépítése,
- a lakószobák ajtóinak cseréje, valamint
- a padlószintek közötti szinteltérések áthidalással.
- Az emeleten található terasz beépítése lehetővé teszi a közösségi terek bővítését.

A jogszabályi előírásoknak való megfelelés, valamint a zsúfoltság csökkentése

érdekében az emeleti szinten a férőhelyek száma tizenhárommal csökken.

2. Pavilon

A zsúfoltság csökkentése érdekében a pavilon épületében lévő férőhelyszám kettővel történő csökkentése valósul meg.

3. Kulturális Foglalkoztató épület bővítése

A kastély épülete mellett található, jelenleg un. kulturális-foglalkoztató épület bővítésével, a csökkentett férőhelyszámnak megfelelően 15 férőhely kialakítására kerül sor.

A foglalkoztató épület bővítése során létrejövő 150 m²-es új épületszárnyban 15 fő ellátását kívánjuk biztosítani 6 db 2 ágyas és 1 db 3 ágyas szoba kialakításával.

A szobákhoz kapcsolódó vizesblokkok kialakítása is megvalósul.

A jelenlegi kulturális foglalkoztató funkcióját továbbiakban is megtartja.

A fejlesztés eredményeképpen biztosított lesz az ellátottak elhelyezéséül szolgáló épületek akadálymentesítése, csökken a zsúfoltság.

A fizikai akadálymentesítés mellett az infokommunikációs akadálymentesítésre is sor kerül.

A fejlesztés során a fűtésrendszer korszerűsítése is megvalósul.

Az épületek körüli járdák felújítása és az akadálymentes parkoló kialakítása az épületek akadálymentes megközelítését biztosítja.

Intézményi fenntarthatóság

Emberi, tárgyi és anyagi feltételek a rendelkezésre állnak, azokat a fenntartó továbbra is biztosítja, a szükséges pótlásokról gondoskodik.

Szakmai fenntarthatóság

Jó munkakörülmények a szakemberek számára, élhetőbb és konfliktusmentes ellátotti környezet fenntartása.

A fenntartás szempontjából fontos, hogy a szakpolitikai, közigazgatási intézkedések támogassák a projekt megvalósítását.

Pénzügyi fenntarthatóság

A normatív fenntartási kötelezettség biztosított az SZGYF részéről, a Felhívásban előírt fenntartási kötelezettséget vállaljuk, miszerint projektünk a megvalósítás befejezésétől számított 5 évig megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A szervezet gazdálkodása stabil. A költségvetésből gazdálkodó intézmény a fenntartási időszakra megtervezi a fenntartási kötelezettség feladatait, ütemezi azokat, melyekhez erőforrásokat rendel és beépíti költségvetésébe a fenntartási kötelezettség pénzügyi vonzatát.

Szervezeti fenntarthatóság

A szervezeti keretek megfelelnek a projekt eredményeinek, hosszú távú fenntartási igényének. Az SZGYF projektmenedzsment felállításával és szakmai megvalósítók foglalkoztatásával biztosítja a tevékenységek elvégzését, fenntartási időszakban pedig a meglévő szervezeti struktúra működtetése által biztosítja az elkülönült, az

eredmények folyamatos fenntartását lehetővé tevő működést.

Műszaki/jogi/technológiai fenntarthatóság

A projekt eredményeként létrejövő korszerűsített, és lifttel ellátott kastélyépület, valamint az épületbővítés során megépülő új épületrész műszaki jellegű fenntartást igényelnek, melyet a meglévő erőforrásainkkal biztosítunk. A projekt megvalósítása során nem tervezünk kapacitásbővítést, továbbá a fejlesztés során a maximális energiahatékonyságra törekszünk. Az épületek átalakítása, korszerűsítése és bővítése során szem előtt tartjuk a költség-optimális épületenergetikai megoldásokat, a tervezett épület a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet előírásainak figyelembe vételével készül.

A támogatási kérelem úgy lett megtervezve, hogy illeszkedjen az intézmény és az SZGYF távlati stratégiájához, annak fenntarthatóságával együtt.

3.2. RÉSZLETES CSELEKVÉSI TERV

3.2.1. Az előkészítés és megvalósítás részletes feladatai és ütemezése

Előkészítő szakasz feladatai:

Az előkészítési időszak tevékenységeit foglalja magába, mely tevékenységek megvalósítására 2017. május-2018 március közötti időszakban kerül sor.

- Terepszemle, elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése
- Az állapot és a szükségletek felmérése
- Felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberrel, szakértővel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció
- Előzetes költségbecslések és ütemezés elkészítése
- A Megvalósíthatósági Tanulmány kidolgozása, valamint a projekt előkészítése
- Együttműködési megállapodás megkötése támogatott lakhatást működtető szervezettel
- Támogatási szerződés megkötése
- Szolgáltatói beszerzések lefolytatása: műszaki ellenőr, külső szakértői szolgáltató, közbeszerzési szakértő
- A műszaki tervek, kiviteli tervek, tervezői költségbecslés elkészítése ebben az időszakban történik. A tervezési folyamatokba rehabilitációs szakmérnök is bekapcsolódik, aki biztosítja, hogy a korszerűsítés a vonatkozó előírásoknak megfelelően valósuljon meg
- Közbeszerzés előkészítése és lefolytatása
- Szerződéskötés kivitelezésre

Megvalósítási szakasz:

A megvalósítás időszaka 2018. január – 2019. március időszakát foglalja magába.

- Helyi projektszervezet felállítása. Kiválasztásra kerülnek a projektmenedzserment tagjai és hivatalosan is megkezdik a projekt lezárásáig tartó munkájukat.
- A célelszámolási számla megnyitása.
- Ellátottak elhelyezési tervének elkészítése, melynek során az ellátottak speciális igényeit maximálisan igyekszünk figyelembe venni.
- Ellátottak megfelelő felkészítése a felújítási munkálatokra az elhelyezési terv figyelembe vételével. Az intézmény szakemberei az egyéni sérültség sajátosságait figyelembe véve tájékoztatják az ellátottakat. Fontos cél, hogy a célcsoport tagjainak elnyerjük az együttműködését, valamint részükre biztosítsuk a felújítás ideje alatt is a megfelelő körülményeket.
- Ellátottak hozzátartozóinak tájékoztatása és megfelelő mennyiségű és minőségű információ biztosítása a munkálatok ideje alatt.
- Szolgáltatások folyamatos megfelelő színvonalú biztosítása a munkálatok idején(műszaki ellenőr, szakértői szolgáltatás).
- Építési, kivitelezési munkálatok 3 épületben:
 - Kastélyépület:
 - emeleti szint akadálymentesítése lifttel, és az ajtók átépítése a közlekedő terekben, valamint a lakószobák ajtajának cseréje, a padlószintek kiegyenlítése
 - közösségi terek jobb kihasználhatósága annak beépítésével
 - Pavilon:
 - férőhely csökkentés a zsúfoltság megszűnése érdekében
 - Kulturális foglalkoztató épület:
 - 15 férőhely létrehozása
 - vizesblokkok kialakítása
 - akadálymentesített fejlesztések
 - infokommunikációs akadálymentesítés
 - fűtésrendszer korszerűsítése
 - akadálymentesített járda és parkoló
- A projekt keretében tervezett eszközök beszerzése
- Együttműködés külső TL szolgáltatóval (beleértve workshopok, rendezvények)
- Nyilvánosság biztosítása. A kötelezően előírt nyilvánossági előírásoknak való megfelelés a projekt teljes időtartama alatt biztosított lesz.
- Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítése

Projekt záró szakasz

A projekt zárására 2019. márciusában kerül sor.

- Felújított épület átadása és záró műszaki ellenőrzés, melynek célja, hogy a jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő kivitelezés kerüljön átadásra.
- Szolgáltatói nyilvántartásba vétel módosítása, határozatlan idejű működési engedély megszerzése
- Projekt értékelése a projektszervezet, az ellátottak és az érintettek részéről.
- Pályázati beszámoló és záró elszámolás elkészítése. A záró kifizetési kérelem

összeállítására a fizikai befejezést követően kerül sor, de legkésőbb 2019. március 31-ig.

A fentiekben felsorolt tevékenységek időbeli ütemezését az alábbi táblázat szemlélteti:

Tervezett tevékenységek	2017			2018				2019
	2.n.é.	3.n.é.	4.n.é.	1.n.é.	2.n.é.	3.n.é.	4.n.é.	1.n.é.
Előkészítés								
Terepszemle, elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése								
Közbeszerzési tanácsadó cég kiválasztása								
Felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberrel, szakértőkkel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció								
Előzetes költségbecslések és ütemezés elkészítése								
Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése								
Együtműködési megállapodás megkötése támogatott lakhatást működtető szervezettel								
Támogatási szerződés megkötése								
Szolgáltatói beszerzések lefolytatása								
A műszaki tervek, kiviteli tervek, elkészítése								
Közbeszerzés előkészítése és lebonyolítása								
Szerződés-kötés kivitelezésre								
Megvalósítás								
Projektmenedzsment								
Projektmenedzser alkalmazása legalább heti 10 órában a projekt teljes időtartama alatt								
Pénzügyi vezető és pénzügyi asszisztens alkalmazása legalább heti 10 órában a projekt teljes időtartama alatt								
Projekt szakmai megvalósítása								
Szakmai vezető alkalmazása legalább heti 10 órában a projekt teljes időtartama alatt								
Mérnöki tevékenység - rehabilitációs szakmérnök								
Ellátottak elhelyezési tervének elkészítése								
Ellátottak megfelelő felkészítése								

a felújítási munkálatokra az elhelyezési terv figyelembe vételével								
Ellátottak hozzátartozóinak tájékoztatása és megfelelő mennyiségű és minőségű információ biztosítása a munkálatok idején								
Szolgáltatások folyamatos megfelelő színvonalú biztosítása a munkálatok idején								
Építési, kivitelezési munkálatok								
15 férőhely, vizesblokkok kialakítása, akadálymentesített fejlesztések, infokommunikációs akadálymentesítés, fűtésrendszer korszerűsítése, akadálymentesített járda és parkoló								
Emeleti szint akadálymentesítése lifttel, és az ajtók átépítése a közlekedő terekben, valamint a lakószobák ajtajának cseréje, a padlószintek kiegyenlítése, közösségi terek jobb kihasználhatósága annak beépítésével								
Férőhely csökkentés a zsúfoltság megszűnése érdekében								
Együttműködés külső TL szolgáltatóval								
Kötelező nyilvánosság biztosítása								
Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítése								
Lezárás								
Felújított épület átadása és záró műszaki ellenőrzés								
Szolgáltatói nyilvántartásba vétel módosítása, határozatlan idejű működési engedély megszerzése								
Projekt értékelése a projektszervezet, az ellátottak és az érintettek részéről								
Pályázati beszámoló és záró elszámolás elkészítése								

4. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI

4.1. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNEREINEK BEMUTATÁSA

4.1.1. A projektgazda bemutatása

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság vagy SZGYF) ellátja az Szt. és a Gyvt. szerinti fenntartói feladatokat.

Az SZGYF hazánk egyik legnagyobb állami intézménye, mely az emberi erőforrások minisztere irányítása alatt álló, önállóan működő és gazdálkodó, közszolgáltató költségvetési szerv, melyet a Kormány a szociális és gyermekvédelem irányítójaként kijelölt.

Az SZGYF megalapítását, jog- és feladatköreinek rögzítését a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012 (XI.13.) Kormányrendelet tartalmazza. A szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer a főigazgatóságból, a területi (megyei és fővárosi) kirendeltségekből, valamint intézményeiből áll. A rendeletben nevesített esetben a főigazgatóság, egyéb esetben a fővárosi és megyei kirendeltségek látják el a szociális és gyermekvédelmi intézmények fenntartását, amely feladatkörbe többek között a gazdálkodás és működés törvényszerűségének vizsgálata, a szakmai program jóváhagyása, illetve a szakemberek továbbképzése tartozik. Jelenleg az SZGYF összesen 109 intézmény és telephelyei fenntartói feladatait látja el, melyből 67 szociális, 32 gyermekvédelmi, 10 vegyes (szociális és gyermekvédelmi illetve máshová nem sorolható intézmény is) típusú intézmény.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról 13/2017. (III. 31.) EMMI utasítása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról rögzíti az SZGYF belső szervezeti és a területi egységek (kirendeltségek) feladatait, hatásköreit.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a szociál- és nyugdíjpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi költségvetési szerv.

A Főigazgatóság vállalkozási tevékenységet végezhet, amelynek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatának 30%-át.

A Főigazgatóság költségvetési szervként gazdálkodó szervezetekben alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

A Főigazgatóság szervezeti felépítése:

A Főigazgatóság a miniszter irányítása alatt álló, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő, gazdálkodó szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv, melynek élén főigazgató áll. A főigazgató felett a munkáltatói jogkört a miniszter gyakorolja.

A főigazgató felett az EMMI Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. függelék II/3.

és II/5. pontjában megjelölt munkáltatói jogköröket a közigazgatási államtitkár gyakorolja. A Főigazgatóság főigazgató-helyettesét a miniszter nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

A Főigazgatóság központi szervből, valamint területi szerveként működő megyei és fővárosi kirendeltségekből (a továbbiakban: kirendeltség) áll.

A Főigazgatóság székhelye Budapest, illetékessége országos, a közvetlen fenntartású kiemelt intézmények tekintetében a Főigazgatóság központi szerve látja el az intézményfenntartói feladatokat.

A kirendeltségek illetékességi területe a fővárosra, illetve a megyékre terjed ki.

A kirendeltség a főigazgató irányítása és a kirendeltség igazgató vezetése alatt álló szervezeti egység.

Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság (a továbbiakban: OGYSZB) a főigazgató mellett önálló ügyrend alapján működő testület, amelynek tagjait és vezetőjét a miniszter jelöli ki.

A Szabályzat rendelkezéseit az OGYSZB tekintetében az ügyrendben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A Főigazgatóság feladatai:

A Főigazgatóság ellátja

- a) a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény alapján átvett szociális és gyermekvédelmi intézményekkel, valamint a szociális és gyermekvédelmi tevékenységet végző alapítványokkal, közalapítványokkal, gazdasági társaságokkal kapcsolatos, e törvény 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat,
- b) az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCV. törvény 2. § (3) bekezdése, 9. § (1) bekezdése és 9/A. § (2) bekezdése szerinti feladatokat.

A Főigazgatóság végzi az Szt. és a Gyvt. szerinti fenntartói feladatokat.

A Főigazgatóság központi szerve a fenntartott intézmények vonatkozásában az alábbi fenntartói hatásköröket gyakorolja:

- a) felterjeszti miniszteri döntésre az Szt. 91. § (3) bekezdése, valamint a Gyvt. 122. § (2) bekezdése szerinti iratokat,
- b) egységesen meghatározza, és honlapján közzéteszi az Szt. 92. § (2) bekezdés b)-f) pontja szerinti információkat a fenntartott szociális intézményekre vonatkozóan,
- c) javaslatot tesz a fenntartott költségvetési szervek éves költségvetésére, meghatározza a gazdálkodásuk részletes rendjét,
- d) az Szt. 90/A. §-a, 92/B. § (3) bekezdése és 92/L. §-a szerinti, illetve a Gyvt. 100/A. §-a szerinti esetben – a kirendeltség előterjesztése alapján – intézkedik a jogszabálysértés megszüntetéséről,
- e) ellátja – a kirendeltségek előterjesztése alapján – az Szt. 122/A-122/C. §-a szerinti fenntartói feladatokat.

A Főigazgatóság központi szerve biztosítja az Szt. 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

A kirendeltség feladatai:

- f) A kirendeltség ellátja az Szt. 92/B. § (1) bekezdés b)-h) pontjában és a Gyvt. 104. § (1) bekezdés c)-l) pontjában meghatározott fenntartói feladatokat.
- g) A kirendeltség – a főigazgató egyetértése mellett – megállapítja az intézményi térítési díjat.
- h) A kirendeltség eljár a működési engedélyezéssel kapcsolatos ügyekben.
- i) A kirendeltség felterjeszti a főigazgatónak – javaslatával együtt – a fenntartott költségvetési szervek éves költségvetésére és a gazdálkodás rendjére vonatkozó iratokat, illetve javaslatot tesz az Szt. 122/A-122/C. §-ával kapcsolatban.

A szervezeti egységek és azok feladatai:

A Főigazgatóság szervezeti egységei a főosztály és az osztály. A kirendeltség főosztályi jogállású szervezeti egység. A szervezeti egység ellátja a Szabályzatban foglalt, valamint a szervezeti egység vezetője által meghatározott feladatokat.

A kapcsolattartás rendje

1) A belső kapcsolattartás rendje:

A Főigazgatóság szervezeti egységei feladatellátásuk során kötelesek együttműködni. Valamennyi szervezetszabályozó eszköz a Főigazgatóság intranetes felületén a munkavállalók részére hozzáférhető, megismerhető. A kapcsolattartás formái:

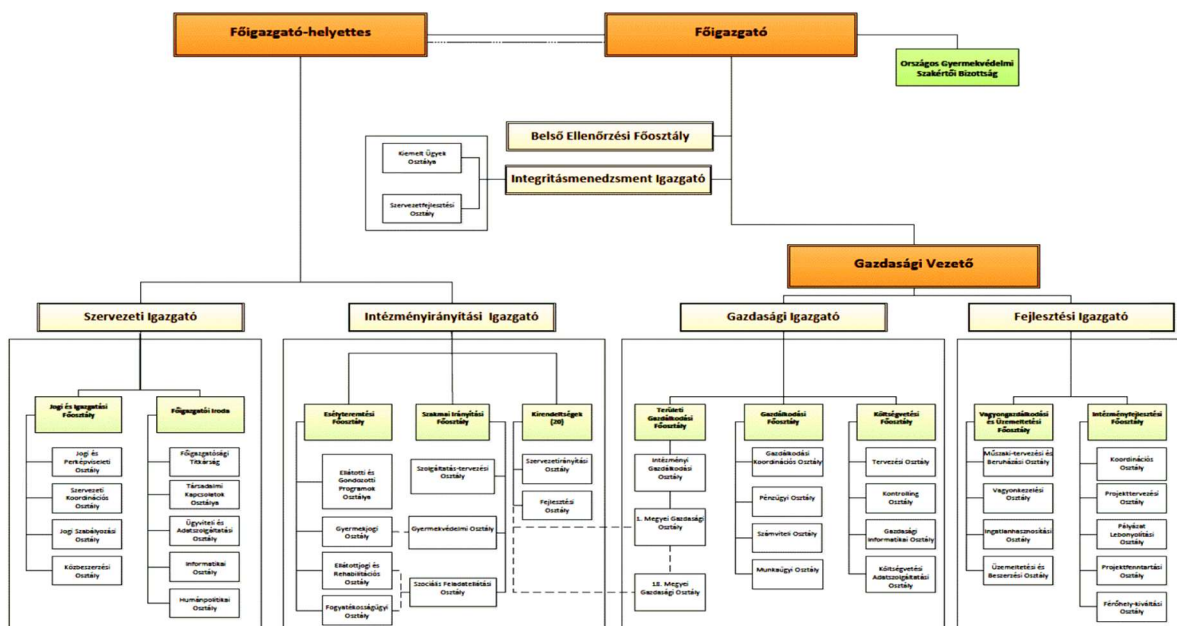
- a) Vezetői értekezlet: a vezetői értekezlet a főigazgató szűkebb körű tanácsadó, döntést előkészítő testülete. Tagjai a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a gazdasági vezető, a központi igazgatók, a belső ellenőrzési főosztályvezető.
- b) Főigazgatói értekezlet: a főigazgatói értekezlet a főigazgató szélesebb körű tanácsadó, döntést előkészítő testülete. Tagjai a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a gazdasági vezető, a központi igazgatók, a főosztályvezetők és a kirendeltség igazgatók.
- c) Gazdasági vezetői értekezlet: az intézmények egységes gazdálkodási rendjét biztosító munkaértekezlet. Tagjai a gazdasági vezető, a gazdasági igazgató, a fejlesztési igazgató, a központi gazdasági, fejlesztési osztályok és a megyei gazdasági osztályok vezetői.
- d) Állománygyűlés: a főigazgató évente legalább egy alkalommal, az előző év értékelése és a következő év legfontosabb feladatainak meghatározása céljából tájékoztatót tart.
- e) Projekt Előminősítő Bizottság értekezlete (eseti): a főigazgató mellett működő, pályázati javaslatokkal, a pályázatokkal kapcsolatos döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő testület ülése.

2) A külső kapcsolattartás rendje:

A Főigazgatóságot a főigazgató vagy az általa meghatalmazott személy képviseli. A főigazgató akadályoztatása esetén az általános képviseleti jogot a főigazgató-helyettes gyakorolja. Az államháztartás alrendszerével való külső kapcsolattartás során – a főigazgató és a főigazgató-helyettes kivételével – a Főigazgatóság vezetői

az azonos vezetői szinttel tartanak kapcsolatot. A Jogi és Igazgatási Főosztály Jogi és Perképviseleti Osztálya látja el általános jelleggel a Főigazgatóság képviselőjét a hatóságok és bíróságok, közjegyzők és végrehajtók előtt. A Főigazgatóság jogtanácsosai önállóan jogosultak a bíróságokkal, illetve más hatóságokkal kapcsolatot tartani, valamint előttük a Főigazgatóság jogi képviselőjét ellátni. Érdekvédelmi szervezetekkel a főigazgató és a főigazgató-helyettes tartanak kapcsolatot. A Főigazgatóság nevében nyilatkozattétel csak a főigazgató meghatalmazása, illetve a kiadmányozás rendje alapján tehető. Pályázatok előkészítése és pályázati támogatással megvalósuló projektek lebonyolítása az Intézményfejlesztési Főosztály irányításával/koordinációjával zajlik az releváns szakmai főosztályok, a kirendeltségek és az érintett intézmények részvételével a későbbiekben ismertetett munkamegosztás szerint.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság szervezeti felépítése



Forrás: 26/2015. (VI. 19.) EMMI utasítás a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tolna megyében a szociális szakellátást nyújtó Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény (továbbiakban: Tolna ISZI) székhelyen és 11 telephelyen biztosít szociális szakellátást az alábbiak szerint:

Székhely:

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény
Cím: 7100 Szekszárd, Szentmiklósi u. 9.

Telephelyek:

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Árpád-házi Szent Erzsébet Fogyatékosok és Pszichiátriai Betegek Otthona
Cím: 7150 Bonyhád, Schweizertanya 51. hrsz.: 029/9.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Csilla von Boeselager Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye

Cím: 7053 Tengelic, Alsótengelic 14. hrsz.: 0405.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Dunaföldvári Idősek Otthona

Cím: 7020 Dunaföldvár, Paksi u. 70.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Hétszínvilág Fogyatékosok Otthona, Rehabilitációs Intézménye és Lakóotthona

Cím: 7100 Szekszárd, Szentmiklósi út 9.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Lakóotthona

Cím: 7193 Regöly, Rákóczi u. 46.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Margaréta Rehabilitációs Intézménye

Cím: 7190 Regöly-Majsapuszta, hrsz. 0153/1.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Mechwart András Fogyatékosok Otthona

Cím: 7061 Belecska, Petőfi telep 2.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Palánki Idősek Otthona

Cím: 7100 Szekszárd, Palánki u. 2.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Sárpilisi Idősek Otthona

Cím: 7145 Sárpilis, Béke tér 5.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Szent András Pszichiátriai Betegek Otthona

Cím: 7025 Bölcske, Andráspuszta 1.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Szivárvány Idősek Otthona

Cím: 7140 Bátaszék, Bezerédj u. 13.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Tölgyfa Fogyatékosok Otthona

Cím: 7042 Pálfa, Alkotmány u. 20.

A Tolna ISZI intézmény bemutatása:

A Tolna ISZI székhelyén és tizenegy telephelyén, 1091 férőhelyen nyújt ápoló-gondozó otthoni, rehabilitációs intézményi, illetve lakóotthoni formában bentlakásos ellátást, Tolna megyei lakosok számára, az alábbi ellátási formákban.

Ápoló-gondozó ellátást biztosító intézmények

Ellátási formák	Intézmény	Engedélyezett férőhely/fő
Idősek ellátása	Szivárvány Idősek Otthona – Bátaszék	100
	Dunaföldvári Idősek Otthona	60
	Sárpilisi Idősek Otthona	70
	Palánki Idősek Otthona	56

	Összesen:	286
Fogyatékos személyek ellátása	Hétszínvilág Otthon Szekszárd	70
	Tölgyfa Otthon Pálfa.	150
	Mechwart András Otthon Belecska	115
	Árpádházi – Szent Erzsébet Otthon Bonyhád.	90
	Összesen:	425
Pszichiátriai betegek ellátása	Árpádházi – Szent Erzsébet Otthon Bonyhád	80
	Szent András Otthon Bölcse	60
	Összesen:	140
Szenvedélybetegek ellátása	Csilla von Boeselager Otthon Alsótengelic	40
	Összesen:	40
Ápoló-gondozói férőhelyek összesen:		891

Rehabilitációs intézmények

Ellátási formák	Intézmény	Engedélyezett férőhely/fő
Fogyatékos személyek ellátása	Margaréta Otthon Regöly Majsapuszta	92
	Hétszínvilág Otthon Szekszárd	16
	Összesen	108
Szenvedélybetegek ellátása	Csilla von Boeselager Otthon Alsótengelic	60
	Összesen:	60
Rehabilitációs férőhelyek összesen:		168

Lakóotthon

Ellátási formák	Intézmény	Engedélyezett férőhely/fő
Fogyatékos személyek ellátása	Margaréta Otthon Regöly Ápoló – gondozó célú lakóotthon	8
	Hétszínvilág Otthon Szekszárd Ápoló – gondozó célú lakóotthon	24
	Összesen:	32
Lakóotthoni férőhelyek összesen:		32

A Tolna ISZI 2009 júliusában a jogelőd, önállóan gazdálkodó intézmények összevonásával jött létre. Az integráció célja a szakmailag és gazdaságilag áttekinthetőbb, hatékonyabb működtetés kialakítása volt.

Az ellátottak az ápoló-gondozó otthonokban átlag 17 évig, az ápoló-gondozó célú

lakóotthonokban átlag három évig, a rehabilitációs intézményben átlag három évig tartózkodnak.

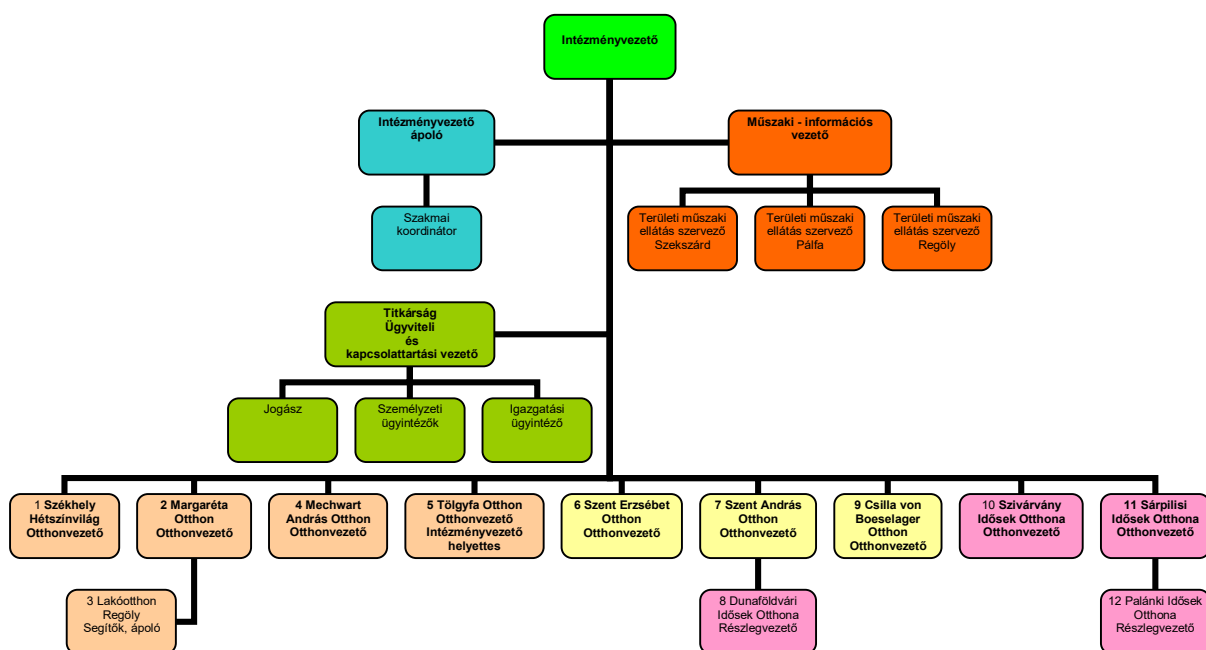
A teljes körű ellátás keretében lakhatás, fizikai ellátás (ápolás–gondozás), egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés biztosítása, napi ötszöri étkezés, ruházattal és textíliával történő ellátás, mentálhigiénés és szocioterápiás foglalkoztatás biztosított. A Tolna ISZI hat otthonában foglalkoztatást is szervez.

Az intézmény valamennyi szolgáltatását tekintve hangsúlyos a segítő gondozási modell megvalósítása, amely során a munkatársak, a lakók állapotához, szükségleteihez igazodva, életútjának valódi segítőjévé, döntéseinek támogatójává, tanácsot adó kísérőjévé válnak.

A feladatellátásban, az integrált intézmény 545 fő közalkalmazottat foglalkoztat, szakmai és funkcionális munkakörökben. Megváltozott munkaképességű dolgozók száma: 19 fő.

A Tolna ISZI irányítását, az intézmény vezetője végzi, az intézményvezető ápoló, az általános helyettes, valamint az otthonvezetők segítségével.

A Tolna ISZI jelenlegi feladatellátást biztosító szervezetét, az alábbi organogram szemlélteti:



A Tolna ISZI feladatellátásához rendelkezésre álló dolgozói létszám:

	Dunaföldvári Idősek Otthona	Szent András. Otthon	Szivárvány. Idősek Otthona.	Sárpilisi Idősek Otthona	Palánki Idősek Otthona	Székhely –Hétszínvilág Otthon	Árpád-házi Szent. Erzsébet. Otthon	Tölgyfa Otthon	Mechwart András. Otthon	Margaréta Otthon	Lakóotthon Regöly	Csilla Otthon	Összesen
Szakmai koordináció ISZI székhely						3						0	3
Szakmai álláshely	17	18	29	20	16	47	50	60	46	22	4	26	355
Fejlesztő foglalkoztatás		2				2	2	2	1	2		4	15
Összes szakmai álláshely	17	20	29	20	16	52	52	62	47	24	4	30	373
Telephelyek ügyintézői	1+4 óra	1+4 óra	2	1	1	1	2	2	2	1		2	17
Székhely ügyintézői						6							6
Egyéb technikai álláshely.	6	14	17	11	4	22	21	23	16	13		17	164
Összesen technikai:	7+4 óra	15+4 óra	19	12	5	29	23	25	18	14		19	187
Összes közalkalmazotti álláshely	24+* 4 óra	35+ 4 óra	48	32	21	81	75	87	65	38	4	49	560
Fejlesztő foglalkoztatás Mt. lakók.												15	15
Összes dolgozói létszám													575

A Tolna ISZI által nyújtott szolgáltatások célja, az ellátott egyénre szabott, állapotának megfelelő, legmagasabb szintű fizikai, mentális ellátás, támogatás biztosítása.

A dolgozók, szakmai munkájuk végzése során, az alábbi elvek mentén végzik tevékenységüket:

- Függetlenség, a lakók autonómiájának megőrzése, a szabad véleménynyilvánítás és a szabad választás lehetőségének biztosítása. A lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartása (tekintet nélkül egészségi, fizikai, mentális állapotukra).
- Részvétel és önmegvalósítás, a családi és egyéb társadalmi kapcsolatok megmaradásának elősegítése, fenntartása. Az ellátottak szociális izolációjának csökkentése.

- Gondoskodás, a lakó életminőségének javítása, olyan gondozási környezet biztosítása ahol kompetens, képzett személyzet nyújtja az ellátást.

Margaréta Otthon

Az Intézmény munkaszervezési egységeinek megnevezése, feladatköre

A teljes körű bentlakásos ellátás mellett, az ellátottak terápiás jellegű foglalkoztatásban, valamint fejlesztő foglalkoztatásban vesznek részt. A fogyatékosok rehabilitációs intézménye előkészíti, az itt élők családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérését, valamint megszervezi az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozást.

A szakmai munka egyénre szabott, az egyéni rehabilitációs programban foglaltak szerint történik.

A fejlesztési csoport

A szakmai egység munkáját vezető pedagógus irányítja, az otthonvezető iránymutatásai alapján, melyek az alábbiak szerint valósulnak meg:

Az ellátottak önálló életvezetési képességének kialakítása, fejlesztése és rehabilitációs célú foglalkoztatása, továbbá a családi és a lakókörnyezetbe történő visszatérés segítése, utógondozás. Mindezt a komplex rehabilitációs program részeként, az igénybevevő életkora, mentális és egészségi állapota figyelembe vételével elkészített, egyéni fejlesztési terv szerint végzik.

Főbb feladatok:

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, a tervekben meghatározott program végrehajtása,
- fejlesztő munka félévenkénti értékelése, és ettől függően szükség szerint a fejlesztési tervek, a kitűzött célok módosítása,
- az ipari jellegű fejlesztő foglalkoztatás érdekében a munkára nevelés (a munkahelyen való pontos megjelenés, a munkaidő betartásának figyelemmel kísérése),
- javaslat készítése a munkajutalomban részesíthető személyek vonatkozásában,
- játékos, szinten tartó foglalkozások szervezése, vezetése, különös tekintettel a munkaviszonyban/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban nem állók részére,
- foglalkozások, szakkörök szervezése, lebonyolítása (zene, tánc, sport, színjátékozás, szöveg, üvegfestés, mézeskalács készítés, papír merítés),
- a házi ünnepekre, regionális, országos sport és kulturális rendezvényekre való felkészítés (zene, tánc, sport, irodalom),
- kirándulások, nyaralások lebonyolításában való részvétel,
- szocializációt elősegítő programok szervezése, lebonyolítása,
- személyi segítség, mentális gondozás.

A fejlesztői feladatokat a vezető pedagógus, a fejlesztő pedagógus, valamint a szociális és mentálhigiénés munkatársak végzik.

Fejlesztő foglalkoztatás szervezése

A fejlesztő foglalkoztatásban való ellátotti munkavégzést az otthonvezető irányításával, a segítők végzik, az alábbiak szerint.

- A munkavégzés és a munkafolyamatok szervezése, irányítása, koordinálása,
- a tevékenység végzése érdekében a rendelkezésre álló kompetenciák és kapacitások összehangolása,
- a foglalkoztatott napi tevékenységének szervezése, a munkaerőpiacra kivezetésének előkészítése,
- a foglalkoztatottak motiválása,
- a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők egyéni foglalkoztatási tervének elkészítése,
- adminisztráció.

Az egészségügyi-gondozási csoport feladatai

- Orvosi, szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés segítése,
- szűrővizsgálatok megszervezése, lebonyolítása,
- ápolás, gondozás,
- gyógyszer, gyógyászati segédeszköz ellátás,
- személyi és környezeti higiéné biztosítása,
- az ellátottak egészségi állapotának figyelemmel kísérése, az egészségvédelemmel kapcsolatos felvilágosító előadások szervezése, lebonyolítása,
- a lakókörnyezet tisztaságának megteremtése,
- az ellátottak személyi higiénés szokásai kialakításának segítése,
- az ellátottak részére szükséges textíliák biztosítása, rendben tartásának elsajátíttatása,
- az ellátottak napi életvitelének segítése,
- személyi segítség, tanácsadás, segítő gondozás,
- szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, lebonyolítása,
- a fejlesztő foglalkozásokon elsajátított ismeretek gyakorlatban történő alkalmazása, gyakorlása (tankonyha, tanmosoda, kerti munkák, főzési technikák, egyszerűbb ételek készítése),
- külön engedély birtokában, külön szakmai program és protokollok szerint, szükség esetén szakápolói feladatok elvégzése.

Az egészségügyi-gondozási tevékenységeket a vezető ápoló, az ápoló- gondozó, és a szakápolói feladattal megbízott ápoló, valamint a szabadidő szervező végzi.

A jelenleg nyújtott szolgáltatások

A szakosított ellátás körébe tartozó intézmény jelenleg a következő szolgáltatásokat biztosítja:

1. Lakhatási szolgáltatás biztosítása, melyhez az alábbi helyiségek állnak rendelkezésre:
 - Az éjszakai és nappali tartózkodásra szolgáló helyiségek,
 - a személyi tisztálkodásra szolgáló helyiségek,
 - az étkezések számára helyet adó helyiség,
 - az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre (pl. társalgó/ nappali, könyvtár, foglalkoztató, imaterem, teakonyha, mosókonyha stb.) valamint mentális gondozásra szolgáló helyiség,
 - az egészségügyi ellátás céljára (pl. orvosi szoba, betegszoba) szolgáló

- helyiség,
- gondozási egységenként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre szolgáló helyiség,
 - látogatók fogadására szolgáló helyiségek.
2. Szociális gondoskodást, a segítő gondozást és kísérést (a lakó fizikai és életvezetési segítségét pl.: tisztálkodás öltözködés segítése, étkezések segítése, a lakókörnyezet higiénikus és esztétikus körülményeinek megteremtése), valamint az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezését.
 3. Étkeztetés megszervezését a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően, a szükséges diéták biztosításával a közétkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.
 4. Igény szerint ruházattal, textíliával történő ellátást, a ruházat és textília mosását, javítását.
 5. Az érték-és vagyonmegőrzést.
 6. Egészségügyi ellátást, melynek keretében az intézményben biztosított a házi orvosi ellátás. A lakó segítséget kap a szakorvosi rendeléshez, kórházi ellátáshoz jutásban. Biztosított a jogszabályban meghatározott alapápolás, a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátás, valamint külön engedély alapján a szakápolás. Az intézmény által biztosított szakápolási tevékenységekről az intézmény vezetése a faliújságon és a lakógyűlésen tájékoztatja az ellátottakat.
 7. Az ellátottak mentális gondozását (egyéni gondozási-, fejlesztési tervek alapján), melynek keretében támogatott az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok alakítása, a konfliktushelyzetek kezelése, a lakók családi kapcsolatának ápolása, a hitélet gyakorlás feltételeinek biztosítása, a szabadidő kulturált eltöltésének és a terápiás foglalkozásoknak a szervezése.
 8. Munkavégzésre irányuló fejlesztő foglalkoztatást, a szakértői vizsgálat szerint arra alkalmassággal rendelkező ellátottak részére.

Foglalkoztatás

Szocioterápiás foglalkoztatás:

A rehabilitációban résztvevők gondozási és foglalkoztatási csoportokban biztosított foglalkoztatásokon vesznek részt.

A fejlesztők csoportja segíti az egyéni rehabilitáció megvalósulását, foglalkoztatási csoportban törekszik az ellátottak szabadidős és munka jellegű foglalkoztatására.

A gondozási és szabadidő szervezési csoport a szocializációra, helyes életvitelt segítő csoport az ügyintézésre, mosásra, főzésre, háztartásvezetésre tanítja az ellátottakat.

Munkavégzés célú foglalkoztatások:

– takarítás, mosodai kisegítés, konyhakert, parkgondozás, kreatív tevékenység.

Terápiás és képességfejlesztő foglalkozások:

– kommunikáció, egészséges életmód, kultúrtechnikai ismeretek, mennyiségi

ismeretek, mozgás fejlesztés, számítástechnika, életviteli ismeretek, manipulációs képességfejlesztés, önismereti tréning.

Képzési célú foglalkoztatás:

– lehetőség szerint szervez az intézmény képzéseket a lakóik számára, így szereztek mézeskalács készítő, takarító, település karbantartó képesítéseket, valamint alapszintű számítógép felhasználói ismereteket.

Fejlesztő foglalkoztatás:

A Tolna ISZI 7 telephelyén – köztük Regölyben is – biztosít fejlesztő foglalkoztatást 2017. április 1-től. Jelenleg Regölyben 24 főt alkalmaznak ebben a foglalkoztatási formában.

Fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek:

- Parkgondozás,
- Takarítás,
- Mosodai tevékenység,
- Konyhakerti munka,
- Ajándéktárgy készítés.

Mentálhigiénés ellátás:

- Személyre szabott bánásmód,
- Konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni és csoportos megbeszélés,
- A szabadidő kulturált eltöltése lehetőségének biztosítása,
- Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartása feltételeinek biztosítása,
- Gondozási és rehabilitációs tervek megvalósítása,
- A hitélet gyakorlása feltételeinek megteremtése,
- Intézményen belüli kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulásának és működésének támogatása.

Szabadidős foglalkoztatás keretében a lakók szívesen végeznek tevékenységet a tankonyhában, a tanmosodában, ahol önállóságuk nagy mértékben fejleszhető.

Szakköri foglalkozások:

- Irodalom/színjátás,
- Zene → a lakók zenekarának neve: Színborák együttes,
- Sport → asztaliteniszező ellátottak hazai és nemzetközi sikereket értek el,
- Tánc,
- Mézeskalács készítés.

A lakók rendszeresen részt vesznek országos, nemzetközi kulturális és sport rendezvényeken, olimpiákon.

Regionális rendezvények szervezésében az intézmény aktívan vesz részt.

4.1.2. A megvalósításban résztvevő partnerek bemutatása

Jelen pályázati konstrukció keretében a Főigazgatóság a projektgazda, vagyis a Kedvezményezett, s a 4.1.1. alfejezetben bemutatásra került. A projekt keretében konzorciumi partner bevonására nem kerül sor, ezzel együtt a projekt előkészítése, megvalósítása és fenntartása során több partnerrel fogunk együttműködni.

A pályázat **tervezésébe, előkészítésébe** bevont partnerek a következők:

- a korszerűsítendő intézmény;
- a korszerűsítendő intézmény lakói;
- kiemelkedő szaktudással, releváns szakmai tapasztalattal és megfelelő referenciákkal rendelkező tervezők/tervezőirodák;
- rehabilitációs szakmérnök;
- hatóságok.

A pályázat **megvalósításába** bevont partnerek a következők:

- a korszerűsítendő intézmény;
- a korszerűsítendő intézmény lakói;
- kiemelkedő szaktudással, releváns szakmai tapasztalattal és megfelelő referenciákkal rendelkező tervezők/tervezőirodák;
- rehabilitációs szakmérnök;
- kivitelezők;
- hatóságok;
- Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós Támogató Alapítvány

A pályázat **fenntartási időszakába** bevonandó partnerek a következők:

- a korszerűsítendő intézmény;
- a korszerűsítendő intézmény lakói;
- kivitelezők – az esetleges garanciális munkák miatt;
- hatóságok;

A pályázat előkészítési, megvalósítási és fenntartási szakaszában az alábbi partnerekkel tervezzük az együttműködést:

- kiemelkedő szaktudással, releváns szakmai tapasztalattal és megfelelő referenciákkal rendelkező tervezők/tervezőirodák: a létrehozandó lakóházak (lakóotthon) tervezési feladatainak ellátása;
- rehabilitációs szakmérnök: az akadálymentesítés megvalósulásának biztosítása;
- kivitelezők: az építési és felújítási munkák megvalósítása;
- hatóságok: engedélyek kiadása;
- külső szakértő igénybevétele a folyamatos koordináció biztosítására.

4.1.3. A projektgazdának és partnereinek a projekthez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása

Pályázatok előkészítése és pályázati támogatással megvalósuló projektek lebonyolítása az Intézményfejlesztési Főosztály irányításával/koordinációjával zajlik a releváns szakmai főosztályok, a kirendeltségek és az érintett intézmények részvételével a későbbiekben ismertetett munkamegosztás szerint.

2007-13-as programozási időszak tapasztalatai:

A 2007-2013-as fejlesztési időszakban Európai Unió forrásból a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kedvezményezettként vagy kedvezményezett jogutódjaként összesen 104 db projektet valósított meg 13 milliárd Ft értékben, e projektekből a szociális terület ellátásában működő intézmények 83 db projektben, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézmények 21 db projektben voltak érintettek.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő intézmények az SZGYF szakmai közreműködésével összesen 136 db projektet valósítottak meg 11 milliárd Ft értékben. Ebből a szociális terület ellátásában működő intézményekben 60 db projekt, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézményekben 76 db projekt lebonyolítása történt meg.

A szociális intézményekben megvalósított projektek javarészt építési témájúak voltak, főként akadálymentesítés, megújuló energiaforrások használata, energetikai korszerűsítés, valamint nagy létszámú otthonok kiváltása. Kisebb részben kooperációra épülő képzési, szemléletformálási projekteket bonyolítottunk intézményeink együttműködésével.

Összefoglaló a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kedvezményezett szociális ellátórendszert érintő projektjeiről, beruházásairól

Operatív program megnevezése	Projektszám (db)	Elnyert összeg (Ft)
TÁMOP	5	101 911 024
TIOP	11	5 107 274 435
KEOP	56	5 373 153 936
ROP	11	268 901 250
Összesen	83	10 851 240 645

A gyermekvédelmi intézményekben szintén építési témájú projektek domináltak. A főbb témák lakóotthon korszerűsítés, épületek akadálymentesítése, valamint nagy létszámú gyermekotthonok kiváltása és energetikai korszerűsítés voltak.

Összefoglaló a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kedvezményezett gyermekvédelmi ellátórendszert érintő projektjeiről, beruházásairól

Operatív program megnevezése	Projektszám (db)	Elnyert összeg (Ft)
TIOP	15	2 274 443 156
KEOP	3	175 140 662
ROP	3	37 748 363
Összesen	21	2 487 332 181

Megvalósítás alatt álló és tervezett projektek

Az EFOP éves fejlesztési keretét megállapító 1037/2016. (II.9.), a VEKOP éves fejlesztési keretét megállapító 1016/2016. (I.20.), valamint az RSZTOP éves fejlesztési keretét megállapító 1347/2016. (VII.6.) kormányhatározatban az alábbi kiemelt projektek megvalósításában vesz részt az SZGYF konzorciumvezetőként vagy

konzorciumi tagként.

Felhívás/pályázat kódszáma/azonosító száma	Felhívás/pályázat címe
EFOP-1.1.1-15-2015-00001	Meváltozott munkaképességű emberek támogatása
VEKOP-7.1.3-15	Meváltozott munkaképességű emberek támogatása
EFOP-1.1.2-16-2016-00001	Nő az esély - képzés és foglalkoztatás
VEKOP-7.1.1-15	Nő az esély - képzés és foglalkoztatás
EFOP-1.3.2-16-2016-00001	Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése
EFOP-1.4.1-15-2016-00001	Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása
EFOP-1.6.1-16-VEKOP-16-2016-00001	Felzárkózási együttműködések támogatása
EFOP-1.9.4-VEKOP-16	A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása
EFOP-1.9.5-16-VEKOP-16-2016-00001	A koragyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése
EFOP-2.2.4-16-VEKOP-16-2016-00001	Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatási feladatok infrastrukturális feltételeinek javítása
EFOP-3.7.1-16	Aktívan a tudásért
EFOP-3.8.2-16-2016-00001	Szociális humán erőforrás fejlesztése
VEKOP-7.5.1-16-2016-00001	Szociális humán erőforrás fejlesztése
KEHOP-5.2.2-16-2016-00021	Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései
KEHOP-5.2.5-16-2016-00008	Közel nulla energiaigényű épületek létesítése mintaprojekt jelleggel
RSZTOP-1.1.1-15-2015-00001	Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása
RSZTOP-1.1.1-15-2016-00002	Élelmiszersegély biztosítása szegény gyermekes családok részére
RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001	Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára.
RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001	Élelmiszersegély biztosítása szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára
RSZTOP-5.1.1-16-2017-00003	Technikai segítségnyújtás2

EFOP-1.9.7-16-2017-00001	Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára
--------------------------	--

A kiemelt projekteken kívül az SZGYF egyéb standard pályázati felhívásra is nyújtott be projektjavaslatot különösen az EFOP-2.1.1-17 és a VEKOP-6.3.1-17 - Gyermekotthonok kiváltása, gyermekotthonok korszerűsítése, hiányzó gyermekotthoni kapacitások létrehozása c. konstrukcióra, melyek közül az alábbi pályázatok részesültek támogatásban:

Azonosító szám	Fejlesztési kategória	Férőhelyszám (fő)	Pályázat tervezett összköltsége bruttó (Ft)
EFOP-2.1.1-16-2016-00006	Speciális gyermekotthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00018	Speciális gyermekotthon	24	168 001 472
EFOP-2.1.1-16-2016-00010	Befogadó otthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00021	4 db lakásotthon (4x12)	48	288 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00020	Speciális gyermekotthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00007	Speciális gyermekotthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00012	3 db különleges lakásotthon (3x10)	30	164 500 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00014	2 db lakásotthon (2x12)	24	144 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00013	4 db különleges lakásotthon (4x10)	40	280 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00017	kettős szükségletű gyermekotthon (2x5)	10	80 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00009	Speciális gyermekotthon	20	160 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00015	Speciális gyermekotthon	20	160 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00019	2 db lakásotthon	24	144 000 000

Az összes érintett férőhely összesen 336 db, a támogatott projektek támogatási összege: 2.260.501.472 Ft

A VEKOP-6.3.1-16 pályázati felhívás keretében az alábbi pályázatok kerültek benyújtásra:

Azonosító szám	Fejlesztési kategória	Férőhelyszám (fő)	Pályázat tervezett összköltsége bruttó (Ft)
VEKOP-6.3.1-16-2016-00001	különleges	48	107 496 979

	lakásotthon		
VEKOP-6.3.1-16-2016-00002	speciális gyermekotthon (lány)	24	153 296 793
VEKOP-6.3.1-16-2016-00003	normál lakásotthon	44	86 545 961
VEKOP-6.3.1-16-2016-00004	speciális gyermekotthon	52	95 550 326
VEKOP-6.3.1-16-2016-00005	befogadó gyermekotthon	36	212 238 241
VEKOP-6.3.1-16-2016-00006	normál gyermekotthon	48	101 991 374
VEKOP-6.3.1-16-2016-00007	normál lakásotthon	24	52 843 190
VEKOP-6.3.1-16-2016-00008	integrált gyermekotthon	40	61 234 317
VEKOP-6.3.1-16-2016-00009	normál lakásotthon	62	125 435 740
VEKOP-6.3.1-16-2016-00011	normál lakásotthon	98	196 000 000

Az összes érintett férőhely összesen 490 db, a pályázatokban igényelt támogatási összeg összesen: 1.192.632.921 Ft

A pályázatok nagy száma az SZGYF feladatellátásából fakadóan természetes. Mind a szociális, mind a gyermekvédelem olyan terület, amely jelentős fejlesztési igénnyel és ebből fakadó magas pályázati potenciállal bír. Ezt felismerve alakítja ki az SZGYF a pályázatok előkészítésével és lebonyolításával foglalkozó nagy létszámú szervezeti egységeit, amelyek jelen pályázati projekt megvalósítását is nyomon fogják követni.

A Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Támogató Alapítvány

1990-ben létrejött civil szervezet, melyet református lelkészek és presbiterek alapítottak egyházi támogatással, meglátva a szenvedélybetegek társadalmi kirekesztettségét és érzékelve az ellátórendszer hiányosságait. Az alapítvány 2000-től kiemelt közhasznú civil szervezet, mely státusz deklarálja, hogy a szervezet fontos állami feladatot vállal át, amennyiben megszervezi és jogszerűen működteti azokat a szociális ellátásokat, melyekben a szenvedélybetegség hatékonyan kezelhető. Ennek a célnak az érdekében a kezdeni rehabilitációs, bentlakásos kezelési formát az Alapítvány kibővítette a megkereső tevékenységet is vállaló Közösségi Ellátással illetve a rehabilitációból kikerültek számára Védett Szállás keretrendszerében működő Átmeneti Intézmény kialakításával. Ezen három ellátási terület fenntartói feladatait az Alapítvány látja el.

TÁMOP-5.2.5/B-10/2-2010-0206 jelű pályázat: Jordán-klub - mert kell egy hely" Kompetencia alapú komplex program a Völgység fiataljaiért" című Drogalternatív ifjúsági klub - Filmklub - Fotó-műhely - Amatőr színjátszó szakkör - Sportkör - Szülőcsoport - Kompetencia fejlesztő csoport.

A 12-29 éves fiatalok számára integrált drogalternatíva jellegű, komplex prevenciószolgáltatás, klub, közösségi együttlétre és egyéni beszélgetésekre alkalmas helyiség, mely állandó helyszínen, heti 20 órában elérhető.

Támogatás összege: 26 621 712, - Ft.

Az Alapítvány a TÁMOP-6.2.4.B-14/2-2015-0021 számon pályázatot nyújtott be a

KIMMTA humán infrastruktúra fejlesztésének támogatása érdekében, mely pályázat támogatást nyert. A 2014. szeptemberben indult projekt 2015. októberében befejeződött. A 7 143 000 Ft támogatással megvalósult projekt által az intézményben ellátottak létszámának 2014. évi növelése miatt jelentkező többletfeladatok ellátásához szükséges szakemberek, nevezetesen 1 fő pszichiáter, 1 fő szociális ápoló-gondozó, illetve 1 fő szociális segítő, biztosításához való hozzájárulás valósult meg.

4.2. A MEGVALÓSÍTÁS, PROJEKTIRÁNYÍTÁS ÉS A FENNTARTÁS SZERVEZETE

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság több éves projekttapasztalattal rendelkezik, hiszen már a jogelődöktől is megörökölt fenntartási és megvalósítási szakaszban lévő projekteket, valamint sikeresen pályázott fenntartóként több Európai Unió és hazai forrású projektben. Szervezetünknek feladata továbbá a fenntartása alá tartozó szociális és gyermekvédelmi intézmények pályázatainak koordinálása is. Ahhoz, hogy ezen feladatokat megvalósíthassuk felépítettünk egy olyan szervezeti struktúrát, melyben a projektek tervezése, megvalósítása és a fenntartási szakasz figyelemmel kísérése nagy szerepet kapott.

Főigazgatóságunk Központjában a hatékony megvalósítást támogató szervezeti felépítés érdekében a Fejlesztési Igazgató és az Intézményfejlesztési Főosztály irányítása alatt több osztályt is létrehoztunk (Projekttervezési Osztály, Pályázat Lebonyolítási Osztály, Projektfenntartási Osztály, Férőhely-kiváltási Osztály), hogy gördülékenyen működtetni tudjuk a projektekkal kapcsolatos tevékenységeket, kirendeltségeinken pedig a Fejlesztési Osztályokon dolgoznak kifejezetten a projektfeladatokkal megbízott referensek. A munkavállalók kiválasztásánál nagy gondot fordítunk arra, hogy nagy tapasztalattal és megfelelő végzettséggel rendelkező munkatársakat válasszunk ki és erre a kiválasztási módszerre törekednek intézményeink is.

Jelen pályázathoz éppen ezért tudtunk a meglévő munkavállalóink közül alkalmas, a sikeres megvalósítást szavatoló munkaerőt találni a feladatokra, a projektmenedzsment létrehozására és a szakmai vezető megbízására. Tapasztalatuk és tudásszintjük részletes bemutatása a mellékelt önéletrajzokban találhatóak.

Projektmenedzser: Szegedi Emerencia
Munkavégzés közszolgálati jogviszony keretében
Munkaideje a projektben heti 10 óra

Releváns végzettség:

Felsőfokú végzettség: Építészmérnök Szent István Egyetem Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar Építészmérnöki szak (levelező tagozat)

Épülettervezés, építészettörténet, épületszerkezettan, szilárdságtan, ábrázoló geometria, építőanyagok, építésszervezés, épületfizika, szabadkézi rajz ismeretek és Főiskolai Közgazdász Szakmérnök Vállalkozási szakon (2001)

Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar Közgazdász Szakmérnök Szak

Gazdasági, pénzügyi, számviteli, adózási ismeretek, üzleti tervezés, controlling, üzleti

jog, EU-s ismeretek (2007)

Releváns projekttapasztalat:

mb. Osztályvezető – Műszaki referens

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.)

2015.09.01-től

Fejlesztési Osztály feladatainak koordinálása, projektmenedzseri feladatok ellátása, projektmenedzsment vezetése, projektek, pályázatok előkészítése, koordinálása, beruházás, szervezés és bonyolítás, költségtervezés, beszerzési eljárások lefolytatása, vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, műszaki ellenőrzés, szakmai teljesítések igazolása.

2012.12.03-tól -2015.09.01-ig

Műszaki referens

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.)

Uniók Projektek, pályázatok előkészítése, koordinálása, beruházás szervezés és bonyolítás, munkáltató vagyonkezelésében lévő ingatlanok építési beruházásainak és felújítási munkálatainak koordinálása, építési munkák műszaki előkészítése, lebonyolítása költségtervezés, beszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőrzés, szakmai teljesítések igazolása TIOP 3.4.1.B-11/1-2012-0006 projekt - Projekt asszisztensi feladatok ellátása (300 millió Ft projektméret).

2013.07.01-től -2015.12.15-ig A TIOP-3.4.2-11/1-2012-0056 számú projekt (86 millió Ft projektméret) projektmenedzseri feladatainak ellátását végezte. 2010 óta több uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben is tapasztalatot szerzett.

A projektmenedzser feladata a projektvezetés-irányítás, a projekt teljes körű koordinációja és képviselése.

Pénzügyi vezető: Kincses Hajnalka

Munkavégzés közszolgálati jogviszony keretében

Munkaideje a projektben heti 10 óra

Releváns végzettség:

Janus Pannonius Egyetem Pénzügy, számvitel, statisztika, gazdaságtörténet, marketing Okleveles Közgazdász (1994)

Német szakfordító, emellett Jogi szakoklevél és Mérlegképes könyvelő képesítésekkel rendelkezik.

Releváns projekttapasztalat:

Legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalat: 2009 óta több uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben is tapasztalatot szerzett. GOP 1.1.1 (WEBSTAR 150 MFT, 4SALES SYSTEMS KFT. 85 MFT)

KEOP (Környezetvédelmi Minisztérium 4 MRD FT)

Pénzügyi asszisztens: Simon Bettina

Munkavégzés közszolgálati jogviszony keretében

Munkaideje a projektben heti 10 óra

Releváns végzettség:

Mérlegképes könyvelő végzettséggel rendelkezik
Eötvös József Főiskola Baja

Releváns projekt tapasztalat:

2015 novembere óta az SZGYF Tolna Megyei Kirendeltségén pályázati pénzügyi referensként dolgozik. Több pályázat előkészítésében és lebonyolításában vett részt.

Szakmai vezető: Jékel Erzsébet Krisztina
Munkavégzés közszolgálati jogviszony keretében
Munkaideje a projektben heti 10 óra

Releváns végzettség:

Főiskolai oklevél Általános szociális munkás (2005)

Releváns szakmai tapasztalat:

2011-től a Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Margaréta Rehabilitációs Intézménye Otthonvezetője.

Rehabilitációs szakmérnök: Az akadálymentes környezet kialakítása érdekében kívánjuk igénybe venni.

Közbeszerzési tanácsadó: Az épületek kivitelezése a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik. A beszerzési eljárás lebonyolításához külső szakértő segítségét kívánjuk igénybe venni. A kiválasztás során törekszünk arra, hogy megfelelő szakértelemmel és tudással rendelkező partnert válasszunk ki.

Külső szakértő

A beszerzésre kerülő szakértői szolgáltató folyamatos koordinációt biztosít az SZGYF központi irányítási szerve, a megyei kirendeltségek és az intézmények háromszintű döntéshozatali rendszerén belül. Biztosítja a gyors és minőségi információáramlást, döntéshozatalt és döntésvégrehajtást. A lokális projektmenedzsment és szakmai munkatársak ezt a kiterjesztett tevékenységet nem tudják kezelni és működtetni, így a sikeres projektvégrehajtás érdekében elengedhetetlen a szolgáltatás megléte.

A jelenleg rendelkezésre álló humán erőforrásainak bemutatása

A projektbe bevonásra kerülő személyek – menedzsment és szakmai megvalósítók – végzettségét, szakmai tapasztalatát részletesen a csatolt önéletrajzok tartalmazzák.

A projekt megvalósításának szervezeti keretei:

Téma	Feladat	Felelős
Projekt indítás lépései	Projekt regisztrációs adatlap elkészítése	Megyei Kirendeltségi igazgató
	Véleményezése, módosítása, jóváhagyása	IFF főosztályvezető
	Vezetői döntés a projekt indításról	főigazgató
	Projekt megvalósítására kijelölt felelős szervezeti egység vezetője részére meghatalmazás készítése,	IFF főosztályvezető

	jóváhagyatása a projekt képviselőjéhez	
Gazdálkodási jogkörök, feladatkörök meghatározása	Gazdálkodási jogkörhöz kapcsolódó kötelezettségvállaló, teljesítésigazoló, utalványozó kijelölése	Főigazgató
	Gazdálkodási jogkörhöz kapcsolódó pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő kijelölése (gazdasági vezetői hatáskör)	Gazdasági vezető
	Amennyiben a projekt végrehajtásáért felelős szervezeti egység által javasolt személynek nincs felhatalmazása, akkor a meghatalmazó levél elkészítése és jóváhagyatása	IFF főosztályvezető, főigazgató,
	Munkaszám generálás - kódképzés	IFF Koordinációs Osztály osztályvezető
	EcoSTAT munkaszám törzsében történő rögzítés	GFO, Koordinációs osztályvezető
	Munkaszámról érintettek tájékoztatása és a kötelező használat elrendelése	IFF, Koordinációs Osztály, osztályvezető
	EU-s célelszámolási számlanyitás/módosítás/törlés kezdeményezése az EMMI-nél	IFF Koordinációs Osztály, osztályvezető
	MÁK értesítő levél beérkezését követően rögzítés az EcoSTATban	GFO Koordinációs osztályvezető
	EU-s célelszámolási számla nyilvántartásával kapcsolatos feladatok (analitika)	IFF Koordinációs Osztály, osztályvezető
	EU célelszámolási számla bejelentő/aláíró kartonok ügyintézése	GFO Pénzügyi osztály
	ELEKTRA tanúsítvány (GIRO) bejelentések	IFF Koordinációs Osztály, osztályvezető
	Esetleges fedezetigazolás kiadása, módosítása, törlése előirányzat módosítás kötelezettség vállaláshoz	Gazdasági vezető
	Saját hatáskörű előirányzat módosítás és munkaszámra könyvelés bevétel és kiadás esetén	Tolna Megyei Kirendeltség pénzügyi vezetője, GFO
	SZGYF forrás esetén saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítása és munkaszámra könyvelés	Tolna Megyei Kirendeltség pénzügyi vezetője, GFO
	Utalás a projekt EU célelszámolási számláján történő tranzakciók kezelése, lebonyolítása	Tolna Megyei Kirendeltség pénzügyi vezetője, GFO, projekt pénzügyi vezetője
	A bér számfejtéshez szükséges dokumentumok biztosítása	GFO munkaügyi osztályvezető
	Bérszámfejtés	GFO munkaügyi osztályvezető
	Bér után járó adó, járulék fizetések intézése, bizonylatok biztosítása	GFO munkaügyi osztályvezető

Projekt előkészítése	Szakmai dokumentumok elkészítése	SZIF főosztályvezető, IFF, főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény intézmény igazgató
	Költségvetés megtervezése	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény intézmény igazgató
	Költségvetés jóváhagyása	GFO, Főigazgató
	Beszerezések lebonyolítása	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály főosztályvezető, IFF főosztályvezető
	Indikatív árajánlatok beszerzése	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény intézmény igazgató
	Szakmai terv készítése	IFF főosztályvezető, Szakértő, Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény intézmény igazgató
	Ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály, főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Pályázat benyújtása	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
Projekt szakmai megvalósítás tevékenységei	Támogatási szerződés előkészítése	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Támogatási szerződés aláírása	Főigazgató
	Támogatási szerződés módosításainak összeállítása	Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató, projektmenedzser, pénzügyi vezető
	Támogatási szerződés módosítások felülvizsgálata, benyújtása	IFF főosztályvezető
	Projektmenedzsmet megbízása	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Szakmai vezető megbízása	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Beszerezések/közbeszerzések lebonyolítása	Vállalkozó, Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató, projektmenedzser
	Projektmenedzsmet feladatok elvégzése (pl. kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása; munkafolyamatok koordinálása; adminisztráció vezetése; pályázati dokumentáció összeállítása stb.)	projektmenedzser, pénzügyi vezető, pénzügyi asszisztens

	Szakmai vezetői feladatok elvégzése	szakmai vezető
	Alapító okirat módosítása	SZIF főosztályvezető
	Engedélyek beszerzése	projektmenedzser, pénzügyi vezető pénzügyi asszisztens
	Záróbeszámoló összeállítása és benyújtása	projektmenedzser, pénzügyi vezető, pénzügyi asszisztens Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
Projekt pénzügyi megvalósítás tevékenységei	számla befogadás - érvényesítés	Tolna Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető
	szakmai teljesítés igazolás	Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	pénzügyi teljesítés igazolás	Tolna Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető,
	utalás a projekt EU célelszámolási számláról - utalványozás	Tolna Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető
	könyvelés az EcoSTAT rendszerben	Tolna Megyei Kirendeltség, pénzügyi vezető
	áfa bevallás	Tolna Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető, GFO osztályvezető
	aktiválás	Tolna Megyei Kirendeltség, pénzügyi vezető, GFO osztályvezető
Fenntartás	Fenntartási jelentések összeállítása	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény intézmény igazgató
	Módosítási kérelmek összeállítása, benyújtása	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató

5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A kommunikációs tevékenység egyik célja az, hogy a szélesebb nyilvánosság megfelelő tájékoztatást kapjon a projekt céljáról és eredményeiről, valamint arról, hogy a fejlesztés az EU támogatásból valósult meg. Emellett fontos szempont, hogy a fejlesztések megfelelően legyenek dokumentálva.

Az intézményi szolgáltatást igénybe vevők, hozzátartozóik, törvényes képviselőik, szakdolgozók, társadalmi partnerek tájékoztatására, felkészítésére betervezett szakmai rendezvények.

Itt a partnerek elmondhatják véleményüket, javaslataikat, ellenérzéseiket a projekttel kapcsolatban. Közös lehet megtervezni egy változással járó folyamatot.

Az intézmény működteti a kötelező, jogszabályokban meghatározott szociális, egészségügyi foglalkoztatási, szabadidős szolgáltatásokat, melyeket mindenki a szükségleteinek, képességeinek megfelelő mértékben, ideig vehet igénybe. Cél, hogy a szolgáltatási elemek segítsenek felkészülni a többségi társadalom által használt szolgáltatások folyamatos igénybe vételére.

5.1. A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA

A projekt keretében megvalósuló kommunikációs tevékenység célja, hogy a projektet és annak eredményeit minél szélesebb körben ismertté tegyék. A kommunikációs eszközök segítségével tájékoztatást nyújtunk a nyilvánosság, a döntéshozók és a célcsoportok számára a folyamatban lévő vagy megvalósult projektelemről, és arról a tényről, hogy EU támogatásból valósult meg a projekt. A projekt megvalósítása során végzett kommunikációs tevékenységet a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget téve kívánjuk végrehajtani. A kommunikáció fő célja az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása, és a projekt ismertségének és elfogadhatóságának növelése. Kiemelt fontosságú a kommunikáció a hátrányos helyzetű célcsoportok társadalomba történő integrálása és közösségi alapú ellátási formák kialakítása esetén, hiszen társadalmilag érzékeny problémát kíván megoldani, ezáltal fontos, hogy a beruházás megkezdésekor a projekt már társadalmi elfogadottságot élvezzen. A projekt nyilvánosságának biztosítását a projektmenedzsment tagjaként a nyilvánosságért felelős munkatárs szervezi és koordinálja.

Kötelező lépések a támogatási döntést követően:

1. Az intézmény honlapján tájékoztató megjelentetése és folyamatos frissítése a projekt megvalósulásáig.
2. „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a beruházás helyszínén
3. Kommunikációra alkalmas fotódokumentáció készítése
4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
5. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

1. Internetes megjelenés

Leírás: az intézmény honlapján információk a projektről, az adatok naprakészen tartása. Szerepeltetni kell a Széchenyi 2020 arculati kézikönyv szerinti kötelező elemeket.

Cél: a projekt célközönsége kapjon tájékoztatást arról, hogy a projekt milyen forrásból valósul meg, kapjanak nyilvánosságot a legfontosabb adatok, legyen a projekt átlátható

Tartalma:

- A kedvezményezett neve
- A projekt címe
- A szerződött támogatás összege
- A támogatás mértéke (%-ban)
- A projekt tartalmának bemutatása
- A projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- A projekt azonosító száma

2. A beruházás helyszínén „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése

Leírás: a megvalósítás helyszínén, az arculati kézikönyvben meghatározott „C” típusú tábla tervezése, kihelyezése.

Mérete: minimum (A2) 594 x 420 mm

- 1 db

Minimális tartalom:

- a projekt címe, a projekt célja,
- a kedvezményezett neve,
- a támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig kerekítve
- a projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt)
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően

Cél: a környéken élő lakosság, az intézményben dolgozók, látogatók tájékoztatása, az átláthatóság biztosítása

3. Fotódokumentáció készítése

Leírás: a projekt minden egyes eseményét fotókkal is szükséges dokumentálni

Cél: a folyamat dokumentálása

4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról, a sajtómegjelenések összegyűjtése

Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról

Leírás: a megvalósult fejlesztési eredményekről sajtóközlemény kibocsátása. A projekttel kapcsolatos cikkek, riportok, és egyéb média-megjelenések folyamatos begyűjtése, értékelése, archiválása, ha szükséges, reakció-javaslatok kidolgozása.

Cél: a széles nyilvánosság tájékoztatása, a sajtó háttéranyagokkal való ellátása. A szakmai- és a sajtónyilvánosságot ezen a módon lehet irányítottan, gyorsan,

költségtakarékosan informálni. A sajtónyilvánosságot kapott témák nyomon követése.

5. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

Leírás: a TÉRKÉPTÉR online adminisztrátori felületén a kedvezményezett a részére kialakított felületen a támogatott projektjéhez kapcsolódó alábbi információkat kell megjeleníteni:

A projekthez kapcsolódó leírás

- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép
- a projektről készült videó
- és egyéb, a projektet bemutató nyomdai kiadványok

Cél: a nyilvánosság tájékoztatása, elérhető nyilvános archívum biztosítása.

Kommunikációs célok

Társadalmi nyilvánosság:

- a projektcélok kommunikációs támogatása, széleskörű megismerésének, elfogadásának elősegítése
- a projekt céljainak megvalósítása ütemezésének, pénzügyi háttérének, forrásfelhasználásának megismerése
- a projekt pozitív eredményeinek bemutatása
- az érintettek felkészítése a változásokra

Szakmai nyilvánosság:

- a projekt sikerességének elősegítése az érintettek bevonásával
- a projekt eredményeinek bemutatása, gyakorlatának, módszereinek megismertetése

A kommunikációs elképzelések összefoglaló leírása:

A kommunikáció elvei, felépítése:

A fogyatékosok emberhez méltó elhelyezésének szükségességéről; fejlesztés, indokoltsága.

Tájékoztatási, érzékenyítési feladatok. A kommunikáció szintjei:

Belső kommunikáció, mely az intézményen belüli tájékoztatást, szemléletformálást és bevonó interaktivitást, az „ügy mellé állást” hivatott szolgálni.

A korszerűsítés kommunikációs tevékenységének alapja minden résztvevő átlátható, érthető tájékoztatása a folyamatról.

A kommunikációs program felépítése

A kommunikációs program ütemezése, eszközzrendszere igazodik a

Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségeiben (KTK 2020) meghatározott szakaszokhoz (előkészítési, megvalósítási, záró), illetve a projekt céljaihoz, szükségleteihez, mérföldköveihez.

Az előkészítési, tervezési szakaszban össze kell gyűjteni a projekt szempontjából fontos adatokat, és könnyen kezelhető formában rendszerezni a különböző adatbázisokat, kapcsolati listákat. Ebben a szakaszban történik a kreatív tervezés, az internetes platformok kialakítása.

A megvalósítási szakaszban kerül sor a társadalom és a szakma internet alapú tájékoztatására, az egyes projekt-etapok kommunikációs kísérésére.

A megvalósítás utáni, záró szakaszban a program eredményességének kiértékelése zajlik. Ebben a fázisban kerül sor az anyagok dokumentálására, archiválására, valamint a TÉRKÉPTÉR-re való feltöltés is.

5.2. A CÉLCSOPORTOK ÉS ÉRINTETTEK KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTÚ ELEMZÉSE, KOMMUNIKÁCIÓS ÜZENETEK MEGFOGALMAZÁSA

Az intézményi korszerűsítési projekt kommunikációs tevékenységei két csoportra bonthatók; a kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó, továbbá a célcsoport számára folytatott kommunikációra. Előbbi a projekt célját kívánja megismertetni a nyilvánossággal esetenként építő jellegű társadalmi vitát generálva, mely során a probléma közbeszédbe, köztudatba kerülésével nőhet a célcsoport, valamint speciális életformájuk elfogadása. Utóbbi, azaz a célcsoport számára biztosított kommunikáció célja a megváltozott élethelyzetre való felkészítés, képzés, körülményekhez való alkalmazkodás és nem utolsósorban a támogató attitűd kialakulásának elősegítése.

A projekt a fogyatékkal élőket, pszichiátriai betegeket, és a szenvedélybeteg személyeket célozza meg. Ebbe beletartoznak mind a közvetlen hozzátartozók, szomszédok, a szolgáltatások igénybevétele és ügyintézés közben velük interakcióba lépő emberek, továbbá az érintett intézmények szakmai, kisegítő, és ápoló- gondozó munkatársai.

A közvetlen mikrokörnyezet számára elengedhetetlen a folyamatos, részletes, átfogó információnyújtás annak érdekében, hogy megismerjék és megértsék a környezetükben végbemenő változásokat és könnyen bevonhatók legyenek, valamint a helyi közösség befogadó készségét növelje.

A különleges bánásmódot igénylő célcsoport minden tagját tájékoztatni célszerű az előttük álló változásokról, hiszen a korszerűsítésben érintett célcsoport az átlagnál nehezebben éli meg mindennapi rutinjukban beálló változásokat. Számukra megfelelő felkészítést kell biztosítani az előttük álló változásokról, melyek során többek között kommunikációs készségeket és konfliktuskezelési technikákat sajátíthatnak el.

Az ápoló-gondozó, és kisegítő munkatársak informálása az adott intézmény közreműködésével tervezzük, mivel a projekt megvalósítását követően számukra relatív új munkakörnyezetben végzik majd munkájukat.

A szociális alapszolgáltatások ügyintézői és munkatársai tájékoztatása szintén elengedhetetlen, mivel a különleges bánásmódot igénylő emberekkel másfajta

együttműködés és kommunikáció lefolytatása szükséges. Sok esetben az érintettek felé történő megfelelően időzített hatékony kommunikáció feloldhatja az ellenállásokat és az elutasító magatartást. A közvetett makrokörnyezet számára elsősorban tájékoztató jellegű információkkal elegendő szolgálni annak érdekében, hogy képet kapjanak az intézkedésekről. Nem csak a projekt megvalósítása során törekszünk figyelembe venni a környezetvédelmi és esélyegyenlőségi szempontokat, de azok nyilvánosság felé történő kommunikálására is nagy hangsúlyt fektetünk.

A célcsoportok kommunikációs szempontú értékelése

A korszerűsítésben részt vevő intézmény vezetői, munkatársai.

A kommunikációs folyamatban más feladata, felelőssége van a vezetőknek és a beosztott munkatársaknak. A vezetőknek kell menedzselniük a lakók felkészítésének megszervezését; kollegáik informálását, és nekik kell biztosítaniuk a külvilág felé történő helyi kommunikáció szakmai háttérét is. A munkatársak feladata kreatív ötletek felvetése, a felvállalt kommunikációs tartalmak közvetítése, végrehajtása.

A korszerűsítésben érintett lakók.

Nem biztos, hogy értik a fejlesztés indokait, az azok végrehajtása során felmerülő feladatokat. A lakók egy része, feltehetően fél minden változástól, melynek oka részben a hospitalizálódás, részben a megszokott biztonság miatt, de nyilván lesznek köztük olyanok is, akik várakozással tekintenek a változások elé. A kommunikáció a félelmek oldására, az újdonság iránti vágy felkeltésére, az új helyzet megismerésére irányuljon, ám ebben a feladatban a kommunikációt végzőknek szorosan együtt kell működniük az intézményi szakemberekkel. Ezek a feladatok speciális eszközrendszert igényelnek, és amelynek végig viteléhez nagy szakmai hozzáértés szükséges.

A korszerűsítésben érintett lakók rokonai.

A családtagok, rokonok, gyámok támogatói és egyben akár akadályozói is lehetnek a korszerűsítés folyamatának. A változás miatt aggódókat feltehetően nem nyugtatja meg, ha pusztán a megújuló környezet előnyeiről tájékoztatják őket, rokonuk jövőbeli sorsa, elhelyezésének konkrét körülményei fogják érdekelni őket.

Társadalmi szervezetek (fogyatékos egyesületek, alapítványok, egyházak)

A kommunikációs cél a velük való együttműködés erősítése, támogatásuk elnyerése.

Különböző szintű döntéshozók és végrehajtók.

A helyi hatalom képviselőivel érdemes már a kezdetektől fogva jó együttműködést kialakítani. A döntéshozók felé érdemes olyan, meggyőző erejű információkat eljuttatni, amelyek a szakterület kívánt fejlesztését szolgálják.

Kommunikációs üzenetek megfogalmazása

Alapüzenetek

- Az ellátottaknak joguk van a magasabb színvonalú, komfortosabb környezetben való élethez.
- Esélyegyenlőségre törekvés

Célcsoportok számára megfogalmazott üzenetek

A korszerűsítési folyamatban részt vevő intézmény vezetői, munkatársai.

Segítsék a korszerűsítés folyamatát, leginkább azt, hogy a lakók számára ez minél probléma- és zökkenőmentesebb legyen. Egzisztenciájuk, jövőjük nem kerül veszélybe, továbbra is számítanak a szakértelmükre, tapasztalataikra, a megújuló környezet mind az ellátottak, mind a munkavállalók számára előnyös változást jelent.

A korszerűsítési folyamatban érintett lakók.

Legyenek részesei a megújuló otthonuk számukra megfelelő kialakításába, tegyenek javaslatot az együttélés normáira, az együttműködés szabályaira.

A korszerűsítési folyamatban érintett lakók hozzátartozói.

Hozzá tartozójuk az intézményben a jelenleginél sokkal jobb helyzetbe kerül. Tájékozódjanak a változásokról, segítsék a változás elfogadását.

Társadalmi szervezetek.

A civilek sokat tehetnek az esélyegyenlőség ügyéért. Hálózatukon, kapcsolati rendszerükön keresztül informálhatják, befolyásolhatják társaikat.

5.3. KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA

Mivel a projekt keretében több típusú tevékenység valósul meg, ezért a nagyobb kommunikációs eszköz igényű infrastrukturális beruházáshoz megfelelő eszközöket használjuk. A nyilvánosság érdekében mind a projekt előkészítési időszakára, mind a megvalósítási, és a projekt megvalósítását követő szakaszra a célokhoz és célcsoportokhoz leginkább illeszkedő kommunikációs eszközök megválasztására törekedtünk.

Az egyes kommunikációs eszközöket a megvalósítás során a „Széchenyi 2020” arculati kézikönyv alapján és a szerződésben leírt követelmények alapján mindenkor azok pontos betartásával szervezzük, tervezzük, gyártjuk és valósítjuk meg.

Projekt kommunikáció szakaszai:

- Kommunikáció a projekt előkészítő szakaszában
- Kommunikáció a projekt megvalósítási szakaszában
- Kommunikáció a projekt befejezése után

A projekt előkészítő szakasza kommunikációs szempontból: a projekt fizikai megkezdéséig tart

A projekt megvalósítási szakasza kommunikációs szempontból: a projekt fizikai megkezdésétől a projekt fizikai befejezéséig tart. A projekt megvalósítást követő szakasza kommunikációs szempontból: a projekt fizikai befejezésétől a projekt pénzügyi zárásáig tart.

	Feladatok	150 M Ft alatt
1.	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése a projekt pénzügyi zárásáig (csak a meglévő honlaphoz kapcsolódó aloldal számolható el)	x
2.	A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	C
3.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el)	x
4.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	x
5.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (ingyenes, nem elszámolható)	x

5.4. KOMMUNIKÁCIÓS ÜTEMTERV

A kommunikációs ütemtervben az alábbi táblázatos formában meg kell határozni a kommunikációs feladatokat, eszközöket, csatornákat, illetve az elérendő célcsoportot és a kommunikáció ütemezését.

Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Eszköz	Szereplők
2017. október	A projekt honlapon való megjelentetése	Tájékoztatás a projekt tartalmáról, az aktuális információkról	Társadalmi és szakmai nyilvánosság	Intézmény weboldala	Intézmény
2017. november	A fejlesztés helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	Figyelem felkeltése	A környéken élő lakosság, az intézményben dolgozók, illetve látogatók	Információs tábla	Intézmény
2017. októbertől folyamatos	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció	A folyamat dokumentálása	Projekt szereplői, nyilvánosság	Fotóanyag a megadott szempontok szerint	Intézmény
2019. március	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról, és a sajtómegjelentések összegyűjtése	A nyilvánosság tájékoztatása a projekt sikeres lezárásáról	Sajtó	Sajtóközlemény	Intézmény
Folyamatos	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	A nyilvánosság tájékoztatása, elérhető nyilvános archívum biztosítása	Közvélemény	TÉRKÉPTÉR	Intézmény

Mellékletek: Alapító okirat

Ökirat száma: 22724-49/2014/38202.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény II/A. §-a alapján a Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény
1.1.2. rövidített neve: Tolna ISZI
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 7100 Szekszárd, Szendrői utca 9.
1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Árgyási-Nóti Szent Erzsébet Fogynélkosok és Pszichátriai Betegek Otthosa	7150 Bonyhád, Schweitzerutya 51., hrsz. 029/9
2	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Csilla von Bauselager Sörvedélybetegek Otthosa és Rehabilitációs Intézménye	7653 Tengenec, Alsószengely 14., hrsz. 0405
3	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Dunaflévi Idősek Otthosa	7020 Dunaflévár, Fekete utca 78.
4	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Hétszínvilág Fogynélkosok Otthosa, Rehabilitációs Intézménye és Lakóotthosa	7100 Szekszárd, Szendrői út 9.
5	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Lakóotthosa	7193 Regély, Rákóczi utca 46.
6	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Margarita Rehabilitációs Intézménye	7190 Regély-Majusparta, hrsz. 0153/1
7	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Mecsvart András Fogynélkosok Otthosa	7061 Delecska, Petőfi telep 2.
8	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Pálánki Idősek Otthosa	7100 Szekszárd, Pálánki utca 2.
9	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Sárgácsi Idősek Otthosa	7145 Sárpáks, Béke tér 5.
10	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Szent András Pszichátriai Betegek Otthosa	7025 Bácska, Andráspuszta 1.
11	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény	7140 Bátorcsék, Beterédy utca 13.

	Széchenyi hátsók Otthona	
12	Tolna Megyei Intézményi Szociális Intézmény Tölgyfa Foglalkoztatók Otthona	7042 Pálfa, Alkotmány utca 20.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2009. 07. 01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervei:

	megnevezése	székhelye
1	Tolna Megyei Önkormányzat „Árpád-Házi Szent Erzsébet” Otthona	7150 Bonyhád, Schweitzer tanya 51.
2	Tolna Megyei Önkormányzat „Sárvölgy” Idősek Otthona	7140 Bácsalk, Besenárdi utca 13.
3	Tolna Megyei Önkormányzat Csilla von Bosnyáger Otthona	7053 Tengelic, Abdtengelic
4	Tolna Megyei Önkormányzat Foglalkoztatók Otthona	7042 Pálfa, Alkotmány utca 20.
5	Tolna Megyei Önkormányzat Foglalkoztatók Rehabilitációs Intézménye	7193 Regöly, Májnaposza
6	Tolna Megyei Önkormányzat Hírességek Otthona	7100 Szekszárd, Szenttriklói út 9.
7	Tolna Megyei Önkormányzat Mechwart András Otthona	7051 Devecse, Petőfi telp. 2.
8	Tolna Megyei Önkormányzat Szent András Otthona	7020 Dunaoldás, Pukai út 76.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Emberi Erőforrások Minisztériuma

3.1.2. székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

3.2. A költségvetési szerv fenntartója:

3.2.1. megnevezése: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

3.2.2. székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

3.3. A költségvetési szerv tekintetében közpénzirányító szervre átruházott irányítási hatáskörök esetén

3.3.1. a közpénzirányító szerv megnevezése, székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

3.3.2. átruházott irányítási hatáskörök:

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § c), g),
i), és j) pontjában meghatározott irányítási jogkörök.

3.3.3. a közpénzügyi szerv kijelölt törvény, kormányrendelet megjelölése: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet

3.4. A költségvetési szerv tekintetében sem közpénzügyi szervre átruházott irányítási hatáskörök esetére

	az irányítási hatáskör átruházásáról rendelkező törvény, kormányrendelet megjelölése	az irányítási hatáskör gyakorlásának megnevezése, székhelye	egységcsoportok	az átruházott irányítási hatáskörök
1	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sot.)	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Városmegyei utca 49.	az Sot.-ban meghatározott egységcsoportok	Az Átv. 9. § a) és c) pontja

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közeledata:

Az Sot. 66.§-a alapján nyújtott szakosított ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartáski számviteli besorolása:

	számviteli száma	számviteli megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptervezénye:

- 4.3.1. Személyes gondozásuk keretében tartott szakosított ellátások nyújtása szervezett intézményben, ápolást, gondozást nyújtó intézményi, rehabilitációs intézményi és lakóotthoni ellátások biztosításával.
- 4.3.2. Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátások nyújtása időseknél, demens szakmát érvelni fogyatékos kiskorú és nagykorú személyek, pszichés betegek, szenvedélybeteg részére.
- 4.3.3. Rehabilitációs intézményi ellátás érvelni fogyatékos személyek és szenvedélybeteg személyek számára.
- 4.3.4. Ápoló-gondozó otthoni lakóotthoni ellátás nyújtása fogyatékos személyek számára.
- 4.3.5. Az ápolást-gondozást nyújtó otthon az ellátást igénybe vevő teljes körű ellátás, ápolás-gondozás mellett biztosítja a szükség szerinti foglalkoztatást, és egyéb rehabilitációs, rehabilitációs jellegű ellátást.
- 4.3.6. Az idősek otthonában történő: a szociális szakértői szerv által megállapított, napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fővételbeteg-gyógyintézet kezelését nem igénylő, a ná irányadó éregügyi nyugdíjkorhatárt betöltött személy ellátása, a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is az ellátó pontban meghatározott személyek az ellátás igénylésékor legfeljebb egy éven át együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója ellátása, azaz 18. életévét betöltött személyek ápolás-gondozása, akik betegségük vagy fogyatékosságuk miatt nem tudnak önmaguktól gondoskodni és a szociális szakértői szerv által megállapított gondozási szükségletük napi 4 órát meghaladó, ha ellátásuk más típusú, ápolást-gondozást

nyújtó intézményben nem biztosítható, demens betegek bentlakásos intézményi ellátása

- 4.3.7. Értelmi fogyatékosok otthonában történik a közép súlyos vagy súlyos értelmi fogyatékos, valamint értelmi és más fogyatékosokban szenvedő, ifjandó és folyamatos ápolást igénylő személyek ápolása és gondozása.
- 4.3.8. Pszichiatríai betegek otthonában végül azon krónikus pszichiatríai betegek ápolását-gondozását, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akik gyógyszerelési kezelést nem igényelnek, és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt bennük ellátására segítséggel sem képesek.
- 4.3.9. Személybetegek otthonában látják el azon személyek gondozását, akik szomatikus és mentális állapotát stabilizáltá, illetve javító kezelést igényelnek, önálló életvitelre időlegesen nem képesek, de kötelező intézeti gyógyszerelésre nem szorulnak.
- 4.3.10. Személybetegek rehabilitációs intézményében azt a 16. életévét betöltött személybeteget kell ellátni, aki rendszeres vagy akut gyógyszerelési kezelésre nem szorul és utógondozásra nincs szüksége.
- 4.3.11. A fogyatékosok rehabilitációs intézménye azoknak a fogyatékos, valamint mozgás-, illetőleg látásérzék személyeknek az elhelyezését szolgálja, akiknek oktatása, felkészítése, átnevelése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg. A fogyatékosok rehabilitációs intézménye előkészíti az ott élők családi és lakóhelyi környezetbe történő visszavételét, valamint megismerve az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozást.
- 4.3.12. A lakóotthonba az a személy helyezhető el, aki önellátásra legalább részben képes, elősegítés jövedelezzel rendelkezik az életfornak költségeinek viseléséhez, folyamatos tartós ápolást, felügyeletet nem igényel.
- 4.3.13. Az ápoló-gondozó ott lakóotthon az ellátottak teljes körű ellátást biztosít.
- 4.3.14. A fogyatékos személyek ápoló-gondozó ott lakóotthonban történő elhelyezésének feltétele a beszájított orvosi dokumentáció felhasználásával lefolytatott alapvizsgálat elvégzése.

4.4. A költségvetési szerv alaptételeiről a költségvetési funkció szerinti megjelölés:

1	kormányzati funkciók	kormányzati funkció megnevezése
2	101121	Pszichiatríai betegek tartós bentlakásos ellátása
3	101122	Személybetegek tartós bentlakásos ellátása
4	101124	Személybetegek rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
5	101211	Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
6	101212	Fogyatékosokkal élők rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
7	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
8	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
9	107030	Speciális foglalkoztatás

4.5. A költségvetési szerv illetéksége, működési területe: Tolna megye

- 4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének kiskülső: az intézmény működését kiskülső ellátásokról a 15%-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Főigazgatója a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előzetesen pályázati útján, legfeljebb 5 év határesetet időtartamra bízza meg, illetve vissza-vissza megbízást, további gyakorolja felette a munkáltatói jogkör.

- 5.2. A költségvetési szervek alkalmazásában álló személyek jogviszonya:

	felhatalozási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törvénybeni nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. július 16. napján kelt, 35645-92/2013. előiratszámú alapító okiratot visszavonni.

Kelt: Budapest, 2016. június 22. napján



Balog Zoltán
emberi erőforrások minisztere

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat


SZGYF00855611


**TOLNA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Tolna Megyei Kormányhivatal
2018. FEB 14.
Ért.
Cím: 26855
M. Tolnai A
H. Tolnai E

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Tolna Megyei Kormányhivatal
Tolna-4-5 / 26855
2018. FEB 14.
H. Tolnai E

Ügyiratszám: TOGGY/100-2/2017
Ügyintéző: Szilágyi Róbert

Teljes Engedélyes adatainak
rövidsítése a szolgáltatói
nyilvántartásban

HATÁROZAT

A Tolna Megyei Kormányhivatal a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Vlagradí u. 49.) által fenntartott Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény (7100 Szekszárd, Szentmiklósi út 9.) keretén belül működő Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Margareta Rehabilitációs Intézménye (7123 Regöly, Majsapuszta hrsz.: 116/1) telephely engedélyes szolgáltatási nyilvántartásában 2018. december 31-ig érvényes bejegyzésként a mai nappal

2018. december 31-éig meghosszabbítja.

Az engedélyes adatai

A telephely engedélyes neve:	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Margareta Rehabilitációs Intézménye
A telephely engedélyes címe:	7160 Regöly, Majsapuszta hrsz.: 116/1
A telephely ágazati azonosítója:	50022501 90017458
A telephely adószáma:	-
A telephely törzskönyvi azonosító száma:	-
Az engedélyes székhelyének neve:	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény
Az engedélyes székhely címe:	7100 Szekszárd, Szentmiklósi út 9.
Az engedélyes ágazati azonosítója:	50022501
Az engedélyes adószáma:	15766650-2-17
Az engedélyes törzskönyvi azonosító száma:	700050
Az engedélyes fenntartójának adatai	
A fenntartó neve:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
A fenntartó székhelye:	1132 Budapest, Vlagradí u. 49.
A fenntartó adószáma:	15882107-2-41
A fenntartó törzskönyvi azonosító száma:	602101
A fenntartó típusa:	állami fenntartó
A fenntartó telefonszáma és elektronikus levélcíme:	T: 1769-1704 e-mail: info@szgyf.gov.hu
A fenntartó kapcsolattartójának neve, beosztása, telefonszáma és elektronikus levélcíme:	Molnár Friszlina gyermekvédelmi referens

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

7100 Szekszárd, Szent Miklós út 11-13. Telefon: (06 74) 501-230 Fax: (06 74) 419-686 E-mail: hivatal@tolna.gov.hu
Honlap: www.kormanyhivatal.hu

T: 74606-606 e-mail: molnar.fuzsina@szgyf.gov.hu

Az engedélyes által nyújtott szolgáltatások adatai

A nyújtott szolgáltatás megnevezése:	figyelmős személyek rehabilitációs intézménye
Engedélyezett főhelyszín:	50 főhely
A nyújtott szolgáltatás ellátási terület:	Tolna megye területe.
A bejegyzés hatálya:	2018. december 31.

A rehabilitációs intézményi ellátás – figyelmős személyek rehabilitációs intézménye – a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatással történő finanszírozási rendszerbe bekapcsolásra került.

A fenntartó köteles az intézményt a jogszabályokban meghatározottak betartásával működtetni.

A hatóság tájékoztatja a fenntartót, hogy köteles kéri a szolgáltatási nyilvántartásban rögzített adatok módosítását a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén.

Tájékoztatja továbbá, hogy a fenntartói bejelentési kötelezettség terheli, ha az engedélyzola alapjául szolgáló egyéb lényeges körülményekben változás áll be, azonban ezek a változások a működési engedély módosítását nem teszik szükségessé. Amennyiben, ezen kötelezettségének nem tesz eleget, határozatlan időre felfüggesztés alá kerülhet a szolgáltatás.

Az egyben eljárás költség nem keletkezik, ezért arról nem kell rendelkezni. Az eljárás illetékmentes. E határozat a közzététel jogáról, illetve fellebbezésnek helye nincs.

A határozat közzétételét követően 30 napon belül - jogszabályértelmezésre hivatkozva - annak bírósági felülvizsgálatát lehet kérni a Tolna Megyei Köormányhivatallal szembeni kereset benyújtásával. Az erre irányuló keresetet - 3 példányban - a Szekszárdi Közigazgatási és Munkajogi Bíróságnak (7100 Szekszárd, August I. u. 1-3.) címezve a Tolna Megyei Köormányhivatallal (7100 Szekszárd, August I. u. 7.) lehet benyújtani.

A jogi képvisélőjével eljáró MI, valamint a belső székfoglalóval rendelkező gazdálkodó szervezet az érdekeltek tájékoztatásának igénybevételével köteles benyújtani a keresetlevelet a Pp. 300. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél (Tolna Megyei Köormányhivatallal).

A bíróság a pert - ha annak jogszabályi feltételei fennállnak - tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

A keresetlevél benyújtásának a döntés végrehajtására halasztó hatálya nincs, azaz a döntés végrehajtható, de a keresetlevélben a döntés végrehajtásának felfüggesztése kérhető a Szekszárdi Közigazgatási és Munkajogi Bíróságtól.

Tájékoztatom, hogy a per kapcsán keletkező perdíjtétel és kereset illeték megfizetése a pervezetés felet terheli.

INDOKOLÁS:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 268/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 60. § (1) bekezdése felhatalmazás alapján a működést engedélyező hatóság 2016. december 31-én vagy azt követően hatályukat vesztes ideiglenes hatályú bejegyzések hatályát hivatából, kizárólag előbbi érdektől 2016. december 31-ig más jogszabályi felhatalmazás hiányában a meghosszabbíthatja.

Az adatrögzítés feltétele, hogy a fenntartó a feltételek megteremtésére vonatkozó szakmai tervét vagy az annak érdekében igényelt európai uniós forrás felhasználására megkötött támogatási szerződés-módosítást a hatóságnak benyújtja.

A működést engedélyező szerv a meghosszabbítás kérdésében 2017. március 31-ig dönt. A döntés jogerős emelkedésig az ideiglenes hatályú bejegyzés hatálya meghosszabbodik.

A fenti előírásoknak megfelelően a fenntartó által előkészített szakmai terv a kormányhivatalhoz 2017. január 23-án beérkezett.

Az ideiglenes hatályú bejegyzésre az alábbi személyi és tárgyi feltételekben feltárt hiányosságok miatt került sor.

- Az intézmény területén az akadálymentesítés feltételei nem adottak.
- Az egy ellátóra jutó 6 m² nem biztosított.
- Az egy lakosztályban elhelyezett ellátottak szám meghaladja a 4 főt.
- A lépcsős és a foglalkozás céljára szolgáló helyiségek állapotuk nem éri el a lakóterület kibővítését.
- A konyhapult és az irodapult felújításra szorul.
- A fejlesztő pedagógusi munkakörök betöltésének.

A fenntartó tájékoztatása szerint a lakóterületre vonatkozó hiányosságok részben kerültek megszüntetésre. Az ellátottak foglalkoztatására vonatkozó előírásoknak a csoportos foglalkoztatással próbálnak megfelelni. 2016. évben a „barát” és „pavilon” épületek nyitva tartásuk csökkentése és a lépcső felújításának felújítására került sor. A tárgyi hiányosságok megszüntetéséhez érdekében a fenntartó folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket. A személyi hiányosságok tekintetében 1 fejlesztő pedagógusi munkakör 2016. október 1-jei betöltésre került, a másik munkakört pedig meghátrálták.

A fenntartó az ideiglenes hatályú bejegyzés meghosszabbítása érdekében az Sznyr. 60. § (1) bekezdésében előírt szakmai tervét megfelelően előkészítette, ezért a kormányhivatal az intézmény 2016. december 31-ig érvényes bejegyzését 2016. december 31-ig meghosszabbította.

A határozat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 71. § (1) bekezdésén, 72. § (1) bekezdésén és 82. § -án alapul. Az engedélyes adatrögzítését az Sznyr. 60. § (1) bekezdés, míg a szolgáltatási nyilvántartás tartását az

Sztyr. 6. § (1) bekezdése határozza meg. Az eljárás illetékmentességét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 33. § (2) bekezdésének 4b. pontja biztosítja. Az eljárás költségeit a Kbt. 158. § (1) bekezdése alapján adott a hatóság tájékoztatást.

Az intézmény működésének feltételei a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2006. (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 5/1996. (XII. 24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjéről szóló 25/1993. (X. 17.) Korm. rendelet, valamint az Sztyr. rendelkezésein alapulnak.

A fenntartó adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségére irányuló tájékoztatás az Sztyr. 28. § -án és 29. § -án alapul.

A Kormányhivatal hatáskörét és illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivataloktól, valamint a járási (fővárosi, kerületi) hivatalokról szóló 65/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése, valamint az Sztyr. 3-4. § -a állapítja meg.

A fellebbezés lehetőségét a Kbt. 100. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az Szt. 52K. § (4g) bekezdés zárja ki. A bírósági felülvizsgálat lehetőségét a Kbt. 100. § (2) bekezdése biztosítja. A bírósági eljárás szabályairól a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 330-332. § és a 338. § -a alapján nyújtottan tájékoztatást.

Székelyd, 2017. február 6.

Dr. Horváth Kálmán kormánybiztos névében és megjelöléséből




Dr. Tóth Erőse
főosztályvezető

Hatósági ellenőrzési jegyzőkönyv

2016-5



Szociális és Gyermekjóléti
Főosztály
Tolna Megyei Kormányhivatal
T. táj.: 2016. 03. 30.
C. táj.: 2016. 03. 30.
A. táj.: 2016. 03. 30.
2016. 03. 30.

Iktatószám: T05/24/548-7/2016.
Ügyintéző: Godts Kálmánné

Tárgy: szociális intézmény/szolgáltató
hatósági ellenőrzés

JEGYZŐKÖNYV helyszíni hatósági ellenőrzésről

Szociális és Gyermekjóléti Főosztály Tolna Megyei Kormányhivatal
T.M.H. - 0255-5/2016
2016. 03. 30.
Előzetes Ellenőrzés
Godts Kálmánné

A vizsgált létesítmény: Fogyatékosok Rehabilitációs Intézménye (Regöly Májuspuszta) működésének ellenőrzése
A vizsgálat időpontja: 2016. április 26.
Az ellenőrzés helyszíne: Fogyatékosok Rehabilitációs Intézménye (Regöly Májuspuszta)
A vizsgált időszak: 2015. év és a tárgyév.
Ellenőrzést végző szervezeti egység: Tolna Megyei Kormányhivatal Gyermekjóléti és Igazságügyi Főosztály
Az ellenőrzést végző: Godts Kálmánné szociális szakügyintéző
Az ellenőrzésben részt vevő: Méhes Krisztina előhozott

A hatósági ellenőrzés célja: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 368/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § - a alapján működését engedélyező szerv legalább három évenként hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés alapján képzett jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi XL. törvény (továbbiakban: Tt.).
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 368/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szer.).
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2006. (I. 7.) SzCmM rendelet (továbbiakban: Szer.).
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 2/1999. (VI. 24.) SzCmM rendelet (továbbiakban: R.).
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 20/1999. (II. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.).
- A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati szociálisjogi és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (VI. 30.) Korm. rendelet.
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2006. (VII. 4.) SzCmM rendelet.
- Az egyes szociális szolgáltatókat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 8/2004. (IX. 18.) ESzCmM rendelet.

Szociális és Gyermekjóléti Főosztály
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI OSZTÁLY
7108 Szekszárd, Széchenyi u. 96. 71-13. Telefon: (36 74) 501-270 Fax: (36 74) 501-224 E-mail: gyermekj@tolna.gov.hu
Honlap: www.tolnainform.hu

- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: országos településrendezési rendelet).
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapoton alapuló szociális észonitóság vizsgálásának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet.
- Az Országos Baleseti, Ellátási, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról szóló 2/4/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet.

ELŐZMÉNYEK:

A Fogjátékosok Rehabilitáció Intézménye részére először 1997. december 15-én, 3/1296/1997. sz. sz. 100 férőhelyes, határozatlan időre szóló működési engedély került kiadásra, mert az intézmény megfelel az akkor hatályban lévő jogszabályi előírásoknak.

1999. december 31-én hatályba lépett a működési engedélyek kiadási szabályozó 188/1999. (XII. 16.) sz. számú új kormányrendelet, valamint 2000. január 22-én a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) sz. számú SzCskM. rendelet. Az új jogszabályokban leltak figyelembe-vételével megbotott felülvizsgálat során megállapításra került, hogy az intézmény épületének állapota oly mértékben amortizálódott, hogy a felújítása elengedhetetlen, továbbá a szakmai rendelemben megfogalmazott tárgyi feltételeknek sem felel meg, ezért felszólítottuk a fenntartót, hogy a kormányrendeletben meghatározott időn belül teremtse meg a tárgyi feltételeket. Közözben a fenntartó tájékoztatás hivatkozunkat, hogy 8 főt kénytelen a telephelyként működéstét lakóthorba, ezáltal az intézményi férőhelyek száma a szálláshelyen 90-ra csökkent. Miután a megadott határidőn belül a hiányosságok megszüntetésére nem került sor, a 3/30-8/2001. sz. sz. 2001. november 15. -én kelt határozatunkkal a 3/1296/1997. sz. sz. 1000. december 15-én kelt határozatlan időre szóló működési engedélyt visszavontuk és ezzel egyidejűleg új, 2004. december 31.-éig szóló ideiglenes engedélyt adtunk ki.

Ez követően a kormányrendelet 2003. január 1-jén hatályba lépett módosítása értelmében az ideiglenes működési engedéllyel rendelkező intézményeket, a működési engedéllyező szervnek felül kellett vizsgálnia. Ha a szociális intézmény a felülvizsgálat időpontjában nem felel meg a működési engedély kiadásához szükséges feltételeknek, akkor korlátosan ideiglenes engedélyt lehetett kiadni.

A 2003-ban megartott felülvizsgálat során megállapításra került, hogy a korábban feltárt hiányosságokat a fenntartó még nem szüntette meg, ezért 3/62-2/2003. sz. sz. 2003. december 15.-én, 2003. december 31-éig szóló, ideiglenes jogú működési engedély került kiadásra.

A kormányrendelet 2005. január 1-jén hatályba lépett módosítása értelmében az ideiglenes működési engedéllyel rendelkező intézményeket, a működési engedéllyező szervnek korlátosan felül kellett vizsgálnia, melynek eredményeként a korábban megállapított hiányosságok miatt került 2000. december 31.-éig szóló működési engedély került kiadásra 5/68-4/2005. sz. sz. 2005. július 10.-én.

A megváltozott jogszabályi előírásoknak eleget téve 2005-ben korlátos felülvizsgálat került tartani, melynek következtében az intézmény részére a további is megérvő személyi és tárgyi hiányosságok miatt 2012. december 31.-ei érvényességgel 25/255-4/2008. sz. sz. 2008. szeptember 29.-én ideiglenes működési engedély került kiadásra.

2009-ben az integráció formájának és az intézmény nevének változása (az új név: Merganitsa otthon) miatt új működési engedélyt kellett kiadni, melynek érvényessége az előző évfélhez hasonlóan 2012. december 31.

Fenntartó változás miatti a 24-917-3/2009. sz. sz. 2009. június 24.-én kelt 2012. december 31.-éig szóló működési engedély módosításra került a XVI-C-24/05-3/2012. sz. sz. 2012. január 23.-

Aláírta: 

és kelt határozatukkal. Az új fenntartó neve: Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ (7100 Szekszárdi Ágoston u. 7.)

A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Kormány rendelet 22/D. § -a szerint a szociális intézmény ideiglenes működési engedélyének hatálya a fenntartó kérelmére - kizárólag ellátási érdekből - legfeljebb 2014. december 31-éig meghosszabbítható. E rendelkezés alapján az intézmény működési engedélyét ellátási érdekből 2014. december 31-éig meghosszabbították a XVI-C-2490-8/2012. számú, 2012. november 9-én kelt határozatukkal.

Ismeretes, fenntartóváltás miatt az ideiglenes hatályú működési engedély módosítása került a XVI-C-24309-3/2013. számú, 2013. március 21-én kelt határozatból. Az új fenntartó a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest Városcsúcs u. 49.) lett. Az intézmény nevének változása miatt (az új név: Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Margitka Rehabilitációs Intézménye) a működési engedély ismét módosításra került a XVI-C-24309-6/2013. számú, 2013. november 20-án kelt határozatból.

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló törvény (45/2013. (II. 15.) Kormányrendelet) 14/D. § (8) bekezdése szerint a 2013. december 1-én működési engedéllyel rendelkező szociális intézményeket (szociálisot, települési) a működési engedélyes szerv 2014. június 30-áig hivatalból jegyzi be a szolgáltatói nyilvántartásba. Ezen előírásnak megfelelően TOC24280-10/2014. számú, 2014. június 23-án az intézmény a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésre került.

A telephely intézmény működésével kapcsolatban megartott szakmai ellenőrzés megállapításai az alábbiak:

Általános tárgyi feltételek:

Az intézmény Ragály Majszipusztán, Ragály községtől 2 km-re, Keszthelyigut községtől pedig 1 km-re helyezkedik el. Megközelítése, továbbra is nehézkes, csak többféle közlekedési eszköz együttes használatával lehetséges. Autóbusz reggel és este közlekedik az intézmény előtt, de a dolgozók nem tudják igénybe venni, mivel nem igazodik a munkarendjükhöz, ezért a bejáratot egyéni gépjárművel (a buszok gyakrabbi közlekedtetése a Volán számára nem gazdaságos).

Mint azt a 2 évvel ezelőtti ellenőrzésről készült feljegyzésben már leírtuk az akadálymentes közlekedés tekintetében jogszabályi változás következett be, mivel az Országos Településrendezési és Építési követelményekről szóló 263/1997. (XII. 22) Kormány rendelet 188. §-a kiegészült egy új bekezdéssel - (11) bekezdés -, mely szerint, ha az építmény utólagos akadálymentesítése léleke csak részben valósítható meg, a részleges akadálymentesítése is elfogadható, ha az ott lévő közlekedtetés így is mindenki számára akadálymentesen hozzáférhető.

A jogszabályi megfogalmazás szociális intézményekre való alkalmazhatósága kérdésében a mai napig nem készült külön áttekintés, így az ideiglenes működési engedély lejáratakor a fent leírtak alapján kell döntést arról a kérdéssel, hogy a részleges akadálymentesítés elfogadható-e.

A biztonság, a börtendezési és felszerelési tárgyak megfelelnek a lakók életkori sajátosságainak, elegendő állapotban.

Állás:

3

Az intézmény tárgyi feltételei

A figyelmős személyek többsége az 1900-ban épült, volt Esterházy kastélyban él, a többiek pedig az Intézményt gondozókat részére kialakított helyiségekben.

A kastélyépületben a szőlőkorlát, előregedelt ablakokat már korábban új műanyag nyílászorokra cserélték. Szintén korábban a fűtésrendszer, a folyosókon meleg víz padlót fűszekék, és helyette új hőpadokat raktak le, továbbá itt került kialakításra egy akadálymentes fürdőhelyiség is, melyben zuhanyzó, létraszó, wc található. Megújult a betegszoba, a látogatók fogadására szolgáló helyiség és a fodrászat is.

A 2016. évi ellenőrzés időpontjában folyamatban van a teljes ablakcseréje (az Intézményben is és a kastélyépületben is azon ablakokról, amelyeket korábban még nem cseréltek le). Az épület állagának megőrzése érdekében szintén folyamatban van a kastélyépület külső tartozéka is. A munkálatok remélhetőleg hozzájárulnak ahhoz, hogy a szobákban megőrizsön a falak vízszelése is. Jelentős eredményt értek el a vízszelést szobákba beállított pántlanító készülékekkel. A fürdőszobák melletti lakószobákban és a fürdőszobákban azonban a falak jelenleg is penészesek, tisztasági festésük szükséges. A fürdőszobákban a fűtésvezérlő a festék lepergett, a csövek rozsdásak, festésük szintén szükséges. A kifogásolt helyiségek állapota közegészségügyi szempontból nem felel meg, így a Tolna Megyei Köormányhivatal Dombóvár-i Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya által megkísélt ellenőrzésről készült tájékoztatójában leírtak szerint intézkedés történt a hányosságok megszüntetése érdekében, ezért hivatalosnak külön kötelezést nem kell elkísírni.

A kastélyépület emeleti részén a szobákban (11 db szoba) a parketta állapota továbbra is nagyon rossz, felújításra szorul, ugyanígy az emeleti folyosó padzata is.

Az ellenőrzés időpontjában az ellátottak száma 80 fő (az engedélyezett férőhelyek száma 92 férőhely). Az utóbbi években javult az egy ellátottra jutó lakóterület nagysága, de a szobák egy része még négyenél nagyobb ágyazásra, itt az egy ellátottra jutó négyzetméter nem éri el a minimális hat négyzetmétert sem. A működési engedélyben megadott lakóterület biztosítani kell azon felül, mely szerint a lakószobákban egy ellátottra legalább hat négyzetméter jusson, valamint a lakószobákban négyenél több személy csak kivételesen lakókat esetben kerüljön elhelyezésre.

A szellőztetés ebben az épületben 4 fürdőszoba áll rendelkezésre, melyekben összesen 7 zuhanyzó, 8 fürdőhely van és létraszók.

A Kastélyépületben található az étkező, az orvosi szoba, az előőrés és a létraház.

Az Intézményben 2, 3 és 4 ágyas szobákban vannak elhelyezve a gondozottak. A szobák egy részénél itt sem biztosított a megfelelő négyzetméter. Az egy ellátottra jutó négyzetméter arány némileg ebben az épületben is javult, ugyanis a 2 létraház alkalmas helyiségből lenél lakószobát alakították ki. A zuhanyzók és fürdőhelyek száma és minősége, a lakók szobát tekintve ebben az épületben elfogadható. A falak hajlamosak a vízszelésre, de rendszeres kezeléssel, festéssel próbálják ámentőleg biztosítani az állagmegőrzést, de hosszú távon számolni kell a szigeteléssel.

Látogatók fogadására alkalmas helyiséggel rendelkezik az intézmény, valamint szükség esetén háziállatok elhelyezése is megoldott.

A folyamatos tűz és mólógiz szolgáltatás biztosított.

A munkavégzés céljára két foglalkoztató mólég áll a lakók rendelkezésére, melyeknek mérete 92 engedélyezett férőhelyre számolva kisebb az előírtnál (felhát 70, a Középségi vállalat tulajdonában

Aláírás: 

4 

lévő foglalkoztató 178 négyzetméter) Az új lépcsős kialakított helyiségek mérete összesen: 73, 2 négyzetméter (28, 8 + 20, 4 + 24,0). Intézményi szinten a foglalkoztatásra, képzésre használt helyiségek nagysága kisebb az előírtnál, ugyanis a szakmai rendelet 68. § (4) bekezdése szerint a rehabilitációs intézményben a lépcsős és a foglalkoztatás céljára szolgáló helyiségek alapterülete legalább kétszerese kell, hogy legyen az ellátást igénybe vevő személyek elhelyezésére szolgáló lakóterület előtt alapterületének. Ennek a feltételnek is a működési engedélyben megadott határidőig meg kell felelni.

AZONOSÍTÓ ADATOK:

ADATSZOLGÁLTATÓ:

Nev: Jékel Kристина otthonosztó

Elérhetőség: 06-74402-584, 74102-046

e-mail cím: otthonosztotorgoly@mszl.hu

Vizsgált intézmény neve, címe, elérhetősége:

Tolna Megyei Intézményi Szociális Intézmény Margareta Rehabilitációs Intézmény

Ágazati azonosító: 5062269150017459

FENNTARTÓ

Nev: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Cím: 1132 Budapest Vasgrád u. 49.

Típusa: állami

Elérhetőség:

Telefonszám: 06-1-412-9742

Fax: 06-1-412-9742

E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Fenntartót képviselő neve: Posta Zoltán Tolna Megyei Kormányhivatal vezetője

Cím: 7100 Szekszárdi szent I. Nr 11-13.

A szolgáltatás jellemző adatai és az országos nyilvántartásban szereplő adatok összehasonlítása:

A fenntartó jelentési kötelezettségének eleget tesz, az adatok naprakészek.

DOKUMENTÁCIÓS REND

INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓ

TANÚSÍTVÁNY: az intézmény a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szonyt) 10. § (1) és a 22. § (2) bekezdés és 4. sz. melléklet) szerinti tanúsítvánnyal rendelkezik, mely jól látható helyen kifüggesztve megtekinthető.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Az intézmény rendelkezik a fenntartó által jóváhagyott, szakmai rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontjában előírt Szervezeti és Működési Szabályzattal (továbbiakban: SzMSz).

Az SzMSz a szakmai rendelet 5(5). § szerinti kötelező elemeket tartalmazza az alábbiak szerint:

- a szolgáltató szervezeti felépítésének leírását,
- a szervezet ábrát,
- a szervezet forma bemutatását,
- a szervezeti tagozódást, feladatbörőket, felelősségi köröket,

Aláírás:

5

- a helyettesítés rendjét,
- az irányítási és működési renddel kapcsolatos kérdéseket, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét.

Az SZMSZ 2016. március 11.-jén került átírt az időponttól hatályos.

SZAKMAI PROGRAM

Az intézmény rendelkezik a szakmai rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontjában előírt szakmai programmal (2015. 03. 09-től hatályos), mely tartalmazza a szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdésében előírt alábbi kötelező elemeket az alábbiak szerint:

- a szolgáltatás célját, feladatát
- a megvalósítási kívánt program konkrét bemutatását, a létező kapacitások, a nyújtott szolgáltatásaimék, tevékenységek leírását
- más intézményekkel történő együttműködés módját
- az előtandó előseport jellemzőit
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, közt, rendszerességét
- az ellátás igénybevételeinek módját
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját
- az előtandók és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.

A szakmai rendelet 5/A. § (2) bekezdés a), b) és c) pontok szerinti kötelező mellékletek rendelkezésre álltak a vizsgálat időpontjában (az SZT. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megfigyelések tervezett házirend, SzMSz).

HÁZIREND

Az intézmény rendelkezik a szakmai rendelet 5. § (3) bekezdés szerinti házirenddel (2015.03.09.-én kelt), amely tartalmazza az SZT. 94/E § (1),(3)-(7) és (10) bekezdés, és a szakmai rendelet 5. § (3) bekezdése a), i.) pontjában foglalt alábbi kötelező elemeket:

- az együttes szabályait,
- az intézményből való eltávolítás és visszatérés rendjét,
- az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartás szabályait,
- az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak közt,
- az élel-, és vagyontárgyok elvételére írtak tárgyak elvételének és kiadásának szabályait,
- a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
- az intézményi jogviszony megszüntetésének szabályait,
- az egyéni és közösségi vállalkozásokhoz vonatkozó szabályokat,
- az intézmény alapfeladatát meghatározó programok, szolgáltatások közt és tartalmát célját.

Stabilyozása kerüli a korlátozó intézkedés alkalmazásának, valamint a veszélyeztető tárgyak közt és birtoklásuk feltételei, továbbá a látogatás rendje az SZT. 94/E. § (1) bekezdés alapján.

SZAKMAI MUNKA ÉVES ÉRTÉKELÉSE

Az öltári leartartás figyelemmel kíséri a szakmai munka megfeleltetését.

Aláírás: 

9 

SZABÁLYZATOK:

Az intézmény rendelkezik a szakmai rendelet 5. § (2) bekezdésében előírt szabályzatokkal az alábbiak szerint:

- infokommunikációs szabályzat,
- érdeklődési fórum működésének szabályzata
- számviteli szabályzat,
- pénzügykezelési szabályzat (Közpénz kezelési szabályzat)
- anyaggazdálkodási, kifizetés és bevételek szabályzat,
- vagyonvédelmi szabályzat,
- munkavédelmi szabályzat,
- tűzvédelmi szabályzat,
- gépjármű üzemeltetési szabályzat.

A fenti felsoroláson kívül még számos szabályzati segédlet az intézmény működését:

A munka és védőruhával való ellátás a szakmai rendelet 6. § (11) bekezdése alapján biztosított és írásban szabályozott.

ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ

KÉRELEM

A kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XII.24.) SzCsmM rendelet (továbbiakban: 9/1999. (XII.24.) SzCsmM rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján írásban készült.

Az adatvédelmi nyilatkozat készítése kerüli, van szakmai vélemény, alkalmazottak a nyilatkozatától a teljes térítési díj érvényes felfizetéséig (előzetes és hozzátartozó), továbbá van jóvádelennyilatkozat is.

Értékelést követően az ellátás igénybevételéről, amely tartalmazza az igénybevétel megkezdésére fenntartott legutolsó nyolcnapos határidőt, továbbá annak elmulasztása esetén követendő eljárást, az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges oktatásra, személyes használatú tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, és a személyes megjelenésre vonatkozó feltételeket.

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT:

Az ellátást igénylőkkel adatvédelmi nyilatkozatot írtak alá, mivel az Sztv. nem ad minden adat rögzítéséhez felhatalmazást a szolgáltatóknak.

NYILVÁNTARTÁS A SZEMÉLYES SZOCIÁLIS GONDOSKODÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEKRŐL:

Az ellátást igénybevevőköt nyilvántartást vezetnek az 1993. évi LV. tv. 20. § szerint, melynek tartalma megfelelő.

VÁRÓLISTA: az ellenőrzés időpontjában nincs várólista.

ELŐGONDOSZÁS: az előgondozás a 9/1999.(XII. 24.) SzCsmM rendelet 4-9 §-a szerint zajlik a szolgáltatót igénybe venni szándékozó otthonokban, melynek során az intézményvezető a fenti rendelet 5-6. § szerinti tájékoztatói kötelezettségének eleget tesz. A kérelmezőt és hozzátartozóját értesítik az előgondozás időpontjáról. A szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatót nyújtanak az

Aláírás:



?



intézményi életről. Az otthonvezető írásban tájékoztatja a kérelmezőt, a felhely elfoglalásának kezdő időpontjéről, az intézményi elhelyezésével kapcsolatos teendőiről és a térítési díj várható mértékéről.

Az előgondozás dokumentációja:

Az előgondozás dokumentációja 9/1996.(XII. 24.) SzCéM rendelemben előírtaknak megfelelően történik, a rendelet 2. számú melléklete szerinti adatszop.

Rehabilitációs alkalmassági vizsgálat:

Az Szt. 113. § és 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti rehabilitációs alkalmassági vizsgálat megtörténik. Az intézményvezető kérelmezzi az NRSZ-144. A szakvélemény 90 napon belül megérkezik.

MEGÁLLAPODÁS

Az intézmény az ellátást igénybe vevővel, illetve a törvényes képviselőjével az Szt. 94/C. § alapján megállapodást köt.

A megállapodás az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti alábbi kötelező elemeket tartalmazza:

- az intézményi ellátás kezdőének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan idő),
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az ellátás megszűntetésének módjait,
- az igénybevevő veendő természetesen személyazonosító adatait.

EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

Az intézmény a szakmai rendelet 7. § (E) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, egyéni fejlesztési tervet készít. Tartalmi elemek a szakmai rendelet előírásainak megfelelő, tartalmazzák az alábbi kötelező elemeket:

- Állapotfelmérés, abban betölvendő változás,
- Egyénileg szükséges külön szolgáltatások (mentális, pedagógiai)
- az állított részre térítési díj szolgáltatás, díj állással forma igénybevitelére való felkészítés
- Funkciók helyreállítására teendő intézkedések
- Konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módjai

A dokumentáció papír alapú. A 2000-ben kiadott országos Módszertani Hírlevél fonsóját és tartalmát kövdi. Azonmódot tartalmaz. Az egyéni fejlesztési terv részletes.

Előmozgató/tervezés: tartalma megfelelő, a feladatok gondozásáért felelős személyek végzik.

Állás: megfelelő. Valamennyi gondozási dokumentációját szerepel az állított és a törvényes képviselő aláírása.

Utógondozás:

Az előírt feladatok mindegyike megvalósul:

- környezet tájékoztatása a befogadása vonatkozásban
- lakóhely szerinti alapozószolgáltató szolgáltatókkal való kapcsolatfelvétellel
- munkahelyi beilleszkedés elősegítése
- család és alapozószolgáltatót nyújtó intézmények részére tanácsadás

Aláírás: 

,



MENTÁLHIGIÉNÉS SZEMPONTÚ DOKUMENTÁCIÓ:

A fejlesztési, foglalkoztatási, gondozási és szabadidő szervezési, illetve az egészségügyi csoportokban állít mentálhigiénés feladatokat is. A fejlesztési terv minden éllotti szakában megfelelően tartalmazza a mentálhigiénés vonatkozásokat, felhívásokat is megfelelően.

Foglalkoztatási napok vezetnek, mely személyre szabó fejlegyzéseket tartalmaz a részvevőkől, az ott tanuló munkásoktól a látogatókat külön szobákban tartják nyilván. A pszichoterápiás foglalkozástól a pszichológus közli fejlegyzéseket. A csoportok éves, havi és heti munkatervet készítenek.

FIZIKAI ELLÁTÁS

Élektetés

Az étkezést a szakmai rendelet 45.§-a szerint biztosítja az intézmény. Napi egyszeri meleg étel, biztosított, továbbá hetente három-négy alkalommal meleg vacsora is van. A diéta előkészítés az étkező részén az orvosi előírás szerint biztosított, a diéta összehangolását az étkezővezető végzi.

Ruházati- és textilá ellátás, tisztítás, javítás, tisztálkodási eszközök biztosítása

A fizikai ellátás részeként az intézmény biztosítja a lakók számára a szükséges ruházatot és textilálat, valamint megszervezi ezek tisztítását, a gondoskodik a lakók személyes higiénéjéről a szakmai rendelet 46-49.§ szerint.

Biztosítottak az alábbiak:

- Az ellátást igénybe vevő a bentlakásos intézményben saját ruházatot és textilálat használja
- Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként biztosított
- legalább három váltás felsőruha
- legalább három váltás alsóruha
- az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot
- az évszaknak megfelelő legalább két váltás alsó ruha
- szükséges szett más lábbal
- három váltás ágynemű
- a tisztálkodáshoz szükséges három váltás kendő, valamint a tisztálkodáshoz szükséges szappan, szőrtörők

A lakóit intézményi ruházattal a szakmai rendelet 48. §-ának megfelelően nyilvántartást vezetnek. A lakók ruházatot elsősorban maguk mosják, de a nagy mennyiségű mosás az intézmény mosodájában történik. A ruházat tisztántartására a megfelelő mennyiségű gépek rendelkezésre állnak. A személyes tulajdonú ruházatot a látó ruházatával különböztetik meg, az intézményi ruházatban pedig pecsét és szám látható. A kendő öngye nyomon követhető, a nyilvántartás megfelelő.

EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

Az intézmény a szakmai rendelet 50-53.§ foglaltak szerint biztosít egészségügyi ellátást az alábbiak szerint:

- egészségügyi szolgáltató felhívásait az orvos végzi.
- orvosi ellátástól a férőhelyszámnak megfelelő arányban az előírás szerinti gondoskodnak
- alapápolás
- a személyi higiéné biztosítása
- gyógyszerelés

Aláírás:

9

- az étkezésben, a folyadékvitában, szükség esetén a hely- és helyzetváltoztatásban,
- valamint a kontinenciában való segítségnyújtás
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájárulás
- kórházi kezeléséhez való hozzájárulás
- ápoló gyógyszerhasználat
- segédeszközök

Egészségügyi ellátás dokumentációja

Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználását a szakmai rendelet 9. számú melléklet szerint tartalommal rögzíti. Szociálcsoport és Nővérrel való vizitációt vezetnek, rögzítése keretében továbbá a szakrendelőbe való szállítás és a háziorvosi vizit alkalomával megvitatandó lakókkal kapcsolatos feljegyzések.

Az előírtak egészségügyi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről a szakmai rendelet 51. § (2) bekezdésében meghatározott módon szociálcsoport eseménynaplót vezetnek, melyet a főnővér naponta ellenőriz. Az intézményi gyógyszerellátást az intézmény orvosai összehívották, a házonkívüli felülvizsgálat megőrzés. Az intézményi orvoson kívül ideggyógyász-pszichiáter szakorvos havonta rendel.

Az egészségügyi személyi (3510-170 nélküli egészségügyi ág) lapot vezetik.

Egyéb szempontok:

Az intézményben megvalósítják a biztonságos egészségügyi ellátást. Az egészségmegőrzést szolgáló elvtárgyelést csoportos beszélgetések/ fejlesztő foglalkozások (pl. egészséges életmód) során valamint egyénileg a főnővér és az egészségügyi végzettségű szak személyzet végzi. A háziorvos hetente 1 alkalommal 4 órában látja el, de betegsége esetén a lakók rendszeresen felkeresik az orvost a település rendelőjében is. Az ügyeleti ellátás a Tarnai ügyeleti rend szerint történik. A krónikus betegeket a szakosított, területi és dombóvári szakrendelőben gondozzák. Fogorvosi ellátás a segélyi szakrendelő szerint biztosított. Kézfertőtlenítés, intézményen kívüli biztosított a rákosoknál, szűrésnél, ortopédiai szűrés, mammográfia és hallásvizsgálat.

Egyéb szempontok, ápolási feladatok:

Az ápolók 12 óra folyamatos munkarendben dolgoznak, éjszakai éjszakai alkalmazzák, aki 12 óráig dolgozik. A szolgálati beosztást a főnővér készíti. Szociálcsoport ápoló minden műszakban biztosított.

Gyógyszer és gyógyászati segédeszközök:

A lakók többsége rendszeres gyógyszeresedő. A gyógyszerellátás folyamatosan biztosított, a gyógyszerellátó segédeszközök beszerzése megvalósított. A 9. számú melléklet vezetése megfelelő. Állítások szerepelnek a naplón. A főnővér névre szóló recepten megrendeli a gyógyszereket a gyógyszerellátóból, ezután névtábla kerül, ahonnan a heti gyógyszeradagot kiadogadják. A gyógyszerellátás évente többször változik. A lakók által szedett gyógyszerek nagy részét lefedi az alap- gyógyszerlista. A lista házonkívüli felülvizsgálata az orvos állítja a dokumentumot.

A lakókatól gyűjtött gyógyszerekről a főnővér névre szóló számlát készíti elektronikus programmal 2 példányban, melyhez kapcsolóan kerül gyógyszerlap a gyógyszerfelhasználásról. A lakó utólag fizet, a tárgyhót követően. A gyógyászati segédeszközök beszerzését elvégzik. A legtöbb lakó közgyógyellátott.

MENTÁLHIGÉNÉS ELLÁTÁS: megfelel a szakmai rendelet 54. §-ban meghatározott kritériumoknak, mely szerint az ellátást biztosítja:

- személyre szabott bánásmód,
- krízishelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni és csoportos megbeszélés,

2024.01.11.

- a szabadidő kulturált eltöltésének lehetősége,
- ellátottak család és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételei
- gondozási és rehabilitációs tervek megvalósítása,
- a hirtelen gyökeresedésének lehetőségei,
- intézményen belüli közösségek, társas kapcsolatok kialakításának és működésének támogatása.

ELHŰNYTAKNÁL KAPCSOLATOS TEENDŐK

Az intézményben dolgozó ismeri a rendelet előírásokat és annak megfelelően járnak el. Az elhunyt ellátásaitól a betegségeiben gondoskodnak. A hozzátartozók, gondnokok értesítésére megfelelő időn belül sor kerül. A műszakban lévő ápoló jegyzőket kikéri az elhunyt ingóságairól, melyet két tanúval aláírat. Az ingóságokat az átadásig őrzik, a hagyatéki végzetést követően pedig a ruházatot, használati tárgyakat átadják a hozzátartozóknak. A betétkönyv, közpénz átadása előtt szintén minden esetben megvárják a hagyatéki végzetést.

FOGLALKOZTATÁS:

A szociális foglalkoztatáson belüli fejlesztő-fejlesztő foglalkoztatást a KÖZMŰ végzi, a munka-rehabilitációs foglalkoztatást pedig az intézmény.

Tevékenységi körök: takarítás, mosogatás, konyhai, pénzgondozás, kreatív tevékenység. A foglalkozásokat napi 4 óra, heti 20 órában szervezik, melyért munka-rehabilitációs díjat kapnak a lakók.

A szocioterápiás foglalkoztatásban is a fenti tevékenységeket végzik, amiért munkatérpénz jutalmat kapnak.

Szociális foglalkoztatás:

A szociális foglalkoztatásához engedéllyel rendelkezők, foglalkoztatásra vonatkozó szakmai program van. A munkavégzés előtti alkalmassági vizsgálatok megtörténe. Különböző foglalkoztató alkalmazza az előírásokat.

LÉTSZÁMORMOK:

Személyi feltételek:

Az intézmény az alábbi létszámmal rendelkezik:

1 fő elővezető, 1 fő, főnővér/ápoló, orvosi ellátás heti 4 órában, 9 fő ápoló-gondozó, 1 fő vezető pedagógus, 2 fő fejlesztő pedagógus 4 fő szociális, mentálhigiénés munkatárs, 1 fő szociális ügyintéző.

A szakmai rendeletben előírtak szerint 50 férőhelyre jutóba, kell lenni 3 fő fejlesztő pedagógusnak, 2 fejlesztő pedagógusi állás már 3 éve betöltetlen (a fenntartó folyamatosan hirdeti az álláslehetőségeket). Feltétlenül a fenntartó figyelmét az üres állások miatt betöltésére.

Az intézmény működését segít továbbá 3 szakács, 2 fő konyhai kisegítő, 1 fő konyhavezető/igazgató ügyintéző, 1 fő állattartó/kezelő, 1 gépjárművezető, 2 fő karbantartó, 2 fő mosogatás dolgozó, 1 fő területi műszaki ellátás szervező és 1 fő takarító.

A szakmai rendelet a takarítási létszám irányelvneként 1000 m²-es takarítandó felületként 1 fő alkalmazást rögzít. Az intézmény nagyságát tekintve véleményünk szerint az 1 fő takarító kevés, az a létszám a figyelembe vétele, hogy a lakók le vannak mosva a fertőtlenítővel.

Az üres állások betöltését követően a létszámunk megfelel a szakmai rendeletben előírt normának és a szaklétszámok arány is megfelelő.

A dolgozók névbe szóló munkabérei leírásával rendelkeznek, tartalmuk megfelelő, az alkalmazotti példány átadása záradékosan van.

Állások 

11 

A működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően az 1993. évi LXV. törv. 92/F. §-a szerint dokumentált.

Egyéni közéleti közérdekű irattal rendelkezők, mely személyenként leborított, az Intézmény óta a szülőhelyi Intézmény egy közéleti közérdekű irattal készült, telephelyenkénti kiutazással.

PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

Térítési díjak megállapítása és fizetése:

Az intézmény központi támogatást igénybe vesz. Az önköltség számítása dokumentálva megőrül. A fenntartó minden évben meghatározza az intézményi térítési díj összegét (2018-ban 70.200 Ft/hó önköltséggel, 34.800 Ft/hó önköltség nélkül). A személyi térítési díjak valamilyen ellátott viszonylatban szintén meghatározásra kerülnek, megfizetésük a jogszabályi előírásoknak megfelelő. Teljes összegű térítési díjat fizet 57 fő, részlegesét 22 fő és 1 fő ingyenes ellátásban részesül.

ELLÁTOTTI JOGOK:

Az ellátotti jogokról történő tájékoztatás módja megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Panaszjog gyakorlása:

A vizsgált időszakban nem fordultak panasszal a képviselőhöz vagy a fenntartóhoz.

AZ ÉRTÉK ÉS VAGYONMEGŐRZÉS SZABÁLYAI:

Ellátottakéesség nem működik. Az átvett készpénz az ellátott vagy a törvényes képviselője írásbeli meghatalmazása alapján kerül megőrzésre. A házirend megfelelőiben tartalmazza, hogy milyen esetekben szükséges a készpénzt pénztárcájában bent tartásán megőrizni, és mely esetekben lehet személyes nyilvántartású letétet elhelyezni.

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM: megalkotása és működése, tagjainak választása irántan a házirendben szabályozott. Az ülésokról minden esetben jegyzőkönyv készül.

Összegzés:

Az intézmény működése a szakmai feltételek megtelelésében megfelel a jogszabályi előírásoknak, a személyi és tárgyi háttérrel rendelkező legközelebb a működési engedélyben meghatározott időn belül kell megszerezni.

Szekszárd, 2018. május 12.


Zoltán Kálman
szociális szakigazgató




Miklós Krizsna
vezető igazgató



NM és 

