



MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY

Az EFOP 2.2.3-17 **Átmeneti és rehabilitációs intézmények korszerűsítése**
című felhíváshoz

A PÁLYÁZAT CÍME

„Tolna ISZI Csilla von Boeselager Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs
Intézménye korszerűsítése, bővítése”

A PÁLYÁZÓ NEVE

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

A PÁLYÁZATTAL ÉRINTETT INTÉZMÉNY NEVE

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény
Csilla von Boeselager Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs
Intézménye
7053 Tengelic, Alsótengelic 14. hrsz.: 0405.

Budapest, 2017. június

Tartalom

1. HELYZETÉRTÉKELÉS	3
1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA	3
1.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA	6
1.2.1. A projekt szükségességét alátámasztó probléma bemutatása	6
1.2.2. Szakmapolitikai, jogi háttér	10
2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI	13
2.1. A PROJEKT CÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA	13
2.2. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE	16
2.3. AZ ELÉRENDŐ CÉLOKHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	19
2.4. INDIKÁTOROK, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK	26
3. A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE	28
3.1. A TERVEZETT FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA	28
3.1.1. A megvalósulás helyszínei	28
3.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása	34
3.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése	36
3.1.4. Pénzügyi terv	40
3.1.5. Kockázatelemzés	42
3.1.6. Fenntartás	48
3.2. RÉSZLETES CSELEKVÉSI TERV	50
3.2.1. Az előkészítés és megvalósítás részletes feladatai és ütemezése	50
4. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI	53
4.1. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNEREINEK BEMUTATÁSA	53
4.1.1. A projektgazda bemutatása	53
4.1.2. A megvalósításban résztvevő partnerek bemutatása	65
4.1.3. A projektgazdának és partnereinek a projekthez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása	66
4.2. A MEGVALÓSÍTÁS, PROJEKTIRÁNYÍTÁS ÉS A FENNTARTÁS SZERVEZETE	71
5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG	77
5.1. A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA	77
5.2. A CÉLCSOPORTOK ÉS ÉRINTETTEK KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTÚ ELEMZÉSE, KOMMUNIKÁCIÓS ÜZENETEK MEGFOGALMAZÁSA	80
5.3. KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA	82
5.4. KOMMUNIKÁCIÓS ÜTEMTERV	83
Mellékletek: Alapító okirat	85
Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat	90
Hatósági ellenőrzési jegyzőkönyv	94

1. HELYZETÉRTÉKELÉS

1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

A rehabilitációs és átmeneti ellátást nyújtó, jelenleg is működő intézmények egy része nem felel meg a jogszabályokban előírt személyi és tárgyi feltételeknek. Magas az ideiglenes hatályú bejegyzéssel rendelkező intézmények száma, az elhelyezési körülmények tekintetében nem megfelelő intézmények korszerűsítésre szorulnak az ellátási feltételek javítása, az igénybevevők életminőségének javítása érdekében.

A szakosított ellátást nyújtó intézményekre vonatkozó adatok azt mutatják, hogy a 248 átmeneti ellátást nyújtó szociális intézmény közül 23 rendelkezik ideiglenes hatályú bejegyzéssel, a 160 családok átmeneti otthona közül 6, míg a rehabilitációs intézmények esetében 61 intézmény közül 17 rendelkezik ideiglenes hatályú bejegyzéssel. A külső férőhelyek száma az összes rehabilitációs intézményt tekintve 34, mely az összes férőhelyszám (1717) csupán 2%-át jelenti.

A korszerűsítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) nevesített személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások közül a rehabilitációs és a rehabilitációs intézménnyé átalakuló átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézményeket, átmeneti elhelyezést nyújtó intézményeket, bentlakásos intézmények rehabilitációs részlegét valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) nevesített családok átmeneti otthonát célozza.

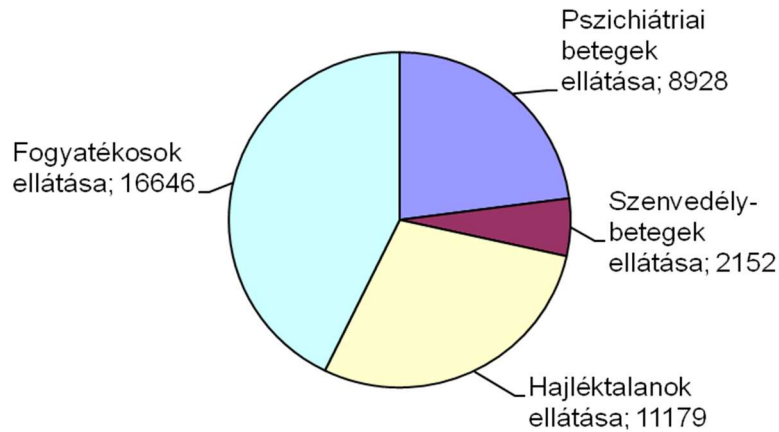
A rehabilitációs intézményi ellátás szakmai tartalmát tekintve az elmúlt évek folyamán kiüresedett. Ezen intézményi kör feladata biztosítani egyrészt a társadalmi reintegrációt azon igénybevevőknél, akik otthonukba, új otthonukba képesek önállóan, vagy az alapszolgáltatás mellett önálló életet vinni. A rehabilitációs intézményeknek feladata az is a jövőben, hogy a visszaesés-prevenció színtereivé váljanak.

A felújításra, korszerűsítésre szoruló intézmények:

- a *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek hiánya miatt ideiglenes hatályú vagy határozott idejű bejegyzéssel rendelkeznek;
- a *személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) szerinti tárgyi-környezeti feltételek hiánya miatt ideiglenes hatályú vagy határozott idejű bejegyzéssel rendelkeznek;
- az ingatlanok rossz állapotúak és rossz energiahatékonysági mutatókkal rendelkeznek;
- az ingatlanoknak a szakmai feladatoknak nem megfelelő a belső elosztása, berendezése;
- célcsoport-specifikus elhelyezési feltételek hiányosak;
- rossz az informatikai felszereltség.

A bentlakásos intézményekben ellátottak összetételét az alábbi grafikon szemlélteti:

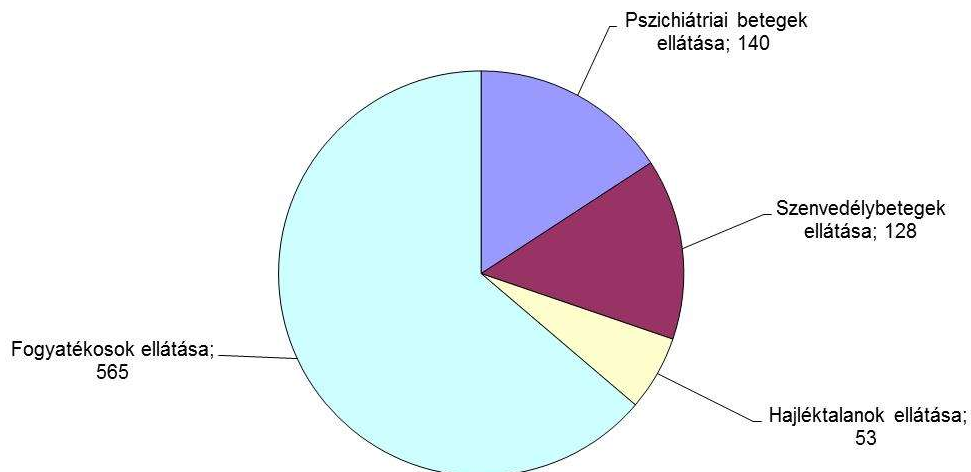
**Bentlakásos szociális intézményi ellátás Magyarországon
2015**



Forrás: KSH

A Tolna megyei adatokat a következő diagram tartalmazza:

**Bentlakásos szociális intézményi ellátás Tolna megyében
2015**



Forrás: KSH

A nemzetközi közösségben, azon belül is az Európai Unióban egyértelmű folyamatok mutathatók ki, melyek a fogyatékos személyek jogait, érdekeit szem előtt tartva, az esélyegyenlőség, a rehabilitációjuk, a társadalom közösségébe tartozás elősegítésére

irányulnak. A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény (továbbiakban: ENSZ egyezmény) 33. cikke értelmében meghatározott irányítási keret kétszintű kezelése a tagállamokban, valamint az uniós intézményeken belül történik. Az EU stratégiája arra irányul, hogy erősítse a fogyatékossgal élők pozícióját, célja, hogy teljes mértékben élhessenek jogaikkal, és teljes körűen részt vehessenek a társadalomban és az európai gazdaságban. A fogyatékos személyek szociális és gazdasági helyzetének javításához az EU tagállamai széles körű felhatalmazással rendelkeznek. Ezen cél eléréséhez következetes, egybehangolt, az ENSZ egyezményben foglaltak hatékony végrehajtása szükséges. E stratégia megvalósulásához tehát hathatós uniós szintű fellépés, továbbá elkötelezett, következetes nemzeti intézkedések szükségesek. Az Európai Bizottság törekvése az akadályok leküzdése, amelyek a fogyatékos személyeket gátolják abban, hogy éljenek jogaikkal mind magánszemélyként, mind társadalmi, gazdasági szereplőként.

Hazánkban a 1023/2017. (I. 24) Korm. határozatban foglaltak adnak lehetőséget a férőhely kiváltási folyamat megvalósítására. Ezzel párhuzamosan a rehabilitációs intézmények megtartják klasszikus szerepüket, azaz azon igénybevevőknél, akik otthonukban, vagy az alapszolgáltatás mellett képesek önálló életet vinni, a társadalmi reintegrációt biztosítják. Ugyanakkor a jövőben mindemellett a rehabilitációs intézmények az időszakos visszaesés-prevenció színtereivé is válhatnak.

A KSH adatai szerint, 2001-ben a népszámlálás során 577.006 önmagát fogyatékossgal élőknek valló magyar ember volt. Ez a teljes népesség 4,9%-a. Intézményben 46.547 fő élt. Szintén a KSH adatai alapján, 2011-ben, a népszámlálás során 490.578 fogyatékossgal élő magyar ember volt. Közülük mozgássérült 232.206, értelmi fogyatékossgal élő személy 42.779 fő, mentális fogyatékossgal élő 46.265 fő. Az autizmussal élők száma 5.120. Közülük intézményekben, értelmi fogyatékossgal 14.750 fő, autizmus spektrumzavarral diagnosztizált személy 400 fő, mentális fogyatékossgal élő személy 9.794 fő élt.

A KSH 2011. évi felmérési adatai azt mutatják, hogy a fogyatékossgal élők *iskolai végzettsége* sokkal alacsonyabb a népesség egészénél. Az egyes fogyatékossgai csoportokat tekintve az elmaradás mértéke különböző, de mindenhol fennáll. Csupán az érettségi nélküli középfokú szakképzés szintjén közelítenek valamelyest az értékek egymáshoz. A fogyatékossgal élők nagyjából fele még mindig csupán alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, ötödük érettségizett, és közülük kevesebben jutnak el a felsőoktatásba.

A KSH 2011. évi felmérése szerint a *foglalkoztatottsági mutatók* az alábbiak szerint alakultak. A 15 éves és idősebb fogyatékossgal élők közül 65 581 fő foglalkoztatott, munkanélküli 15 967 fő, melyből a nagyobb hányadát: 9 256 fő a férfiak teszik ki. A 2011. évi népszámlálás adatai szerint a gazdaságilag nem aktív fogyatékossgal élők száma 467 388 fő, melyből az inaktív keresők száma: 363 424 fő. A városokban élő fogyatékos személyek 13,6%-a foglalkoztatott, munkanélküli 3,3%, inaktív kereső 78,4%, míg mindösszesen csupán 4,4% eltartott. A lakóhely a fogyatékos személyek körében is befolyásolja a foglalkoztatási esélyeket, a fővárostól a községek felé haladva csökken a munkaerőpiacra bekapcsolódás valószínűsége, és nő az inaktív keresők aránya. A fogyatékossgal élők csupán 14%-a volt foglalkoztatott 2011-ben, míg a teljes népességben a foglalkoztatottak aránya 46%-ot tett ki.

1.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1.2.1. A projekt szükségességét alátámasztó probléma bemutatása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló Szakmai rendelet 68. § (1) bekezdése alapján: *„A rehabilitációs intézményi keretek között indokolt biztosítani annak a rászoruló személynek az elhelyezését, akinek az egészségi, a pszichés, a mentális, a szociális állapota a rehabilitáció több területén, együttesen zajló, komplex, átfogó segítséget igényel és ennek hatékony megoldása ambuláns formában vagy más intézményi keretek között nem valósítható meg.”*

Fentiek teljesítéséhez több feltételnek kell megvalósulnia. A projekttel érintett intézményben a jelenlegi gyakorlat szerint a „fogyatékos személyek ápoló gondozó otthoni” és a „fogyatékos személyek rehabilitációs intézményi” elhelyezése nem különül el markánsan egymástól, ami önmagában is problémát jelent, hiszen az ellátási forma célkitűzései eltérnek egymástól. Természetesen mindkét esetben cél a normalizáció, az integráció, és az autonómia, de ezek foka, módjai, szinterei eltérnek egymástól. A rehabilitációs elhelyezés megvalósulása egy határozott időtartamra szóló megállapodás megkötésével veszi kezdetét, mely idő alatt kell elősegíteni az ellátott társadalomba való be- illetve visszailleszkedését. Ehhez feltétlenül szükséges a megfelelő körülmények, környezet biztosítása.

Jelen projekt keretében a Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Csilla von Boeselager Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye korszerűsítése valósul meg.

Csilla von Boeselager Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye (továbbiakban: Intézmény) bemutatása



Csilla Von Boeselager Otthon Tengelic község központjától 5 km-re lévő külterületen, az Alsótengelic 14. szám alatt található. Az Otthon 1948 óta működik szociális intézményként, amely kezdetben 120 férőhelyen nyújtott ellátást idős személyek részére, majd 1999-től szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátását biztosítja 100 férőhelyen.

Az épületegyüttes 5 hektáros parkban helyezkedik el. Az épület az évek során folyamatosan bővült.

Az épületegyüttes egyik tagja a Gindly-Benyovszky kúria, amely 1840 körül épült, késő klasszicista stílusban.

A 100 férőhelyből 60 férőhelyen rehabilitációs, 40 férőhelyen ápoló-gondozó ellátás vehető igénybe.

A rehabilitációs részleg kihasználtsága a 86,66% – 93,33% közötti értéket mutat.

A telek kerítéssel körbevett, egy oldalról út határolja. A telek súlypontjában az 1840-ben épült kúria helyezkedik el. A telken található két lakóépület, két foglalkoztató épület, raktárak, gazdasági épületek.

Ebben az épületrészben lakószobák nem találhatóak, itt közösségi helyiség, csoportszobák, orvosi szoba és iroda helyiségek kerültek kialakításra.

Az ellátottak elhelyezése ellátási típusonként elkülönülten, két különálló lakóépületben biztosított. Az ellátási típusonként elkülönült lakóépületek egyike sem felel meg maradéktalanul a jogszabályi előírásoknak.

A rehabilitációs részleg épületében 60 fő elhelyezése valósul meg, ebből 17 fő van elhelyezve a déli szárnyban.

A tárgyi feltételek hiánya miatt a Csilla von Boeselager Otthon szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzése ideiglenes hatályú.

Az ideiglenes hatályú bejegyzést a tárgyi feltételekben meglévő hiányosságok indokolták:

- az intézmény területén az akadálymentes közlekedés feltételei nem állnak rendelkezésre,
- a rehabilitációs részleg (II. számú épület) déli része felújításra szorul,
- a szobák egy részében nem biztosított az ellátottankénti 6 m² lakóterület.

A bővítéssel és átalakítással érintett épület nem áll műemléki védelem alatt. A meglévő épületet több építési időszak alatt kialakult épületegyüttes alkotja. Jelenleg két épületrészre tagolt, melyet zárt közlekedő folyosó köt össze.

Az épület földszintes, részben tetőtér-beépítéses, magastetős épület. Pince nem feltárt a területen.

0

Az épületben jelenleg szociális ellátás történik. Az ellátottak számára, szálláshely, szociálisblokk és közösségi tér biztosított.

Az épület hagyományos falazott szerkezetű, vasbeton födémmel, hagyományos ácsolt fa szerkezettel készült. Érdemi szerkezeti károsodás a meglévő épületekben nem tapasztalható.

A meglévő épület területén, a telken enyhe lejtés található, Az épületegyüttes padlósíkja egy szinten van. A terület elhelyezésénél a terület jellemzően sík. A terület közművesített. Vezetékes közműhálózatról biztosított a víz, szennyvíz, gáz és elektromos csatlakozás.

A terület jelenleg rendelkezik közúti kapcsolattal, a megközelítéshez szükséges új útcsatlakozás kialakítása nem szükséges. A terület kerítéssel zárt, belső úthálózata meglévő, megmaradó.

Zárt csapadékvíz hálózat nincs, csapadékvíz tárolása és szikkasztása a telken biztosított.

A meglévő épület két épületrészből áll. Mindkét épület középfolyosós kialakítású, a két épületet egy közlekedő köti össze, ezáltal alkot egy épületegyüttest. A meglévő épületben a középfolyosóról mindkét irányban szobák, és szociális helyiségek nyílnak. A közösségi helyiség a közlekedő végében található.

A meglévő épületben az átalakítások által a nagyméretű, sok férőhelyes szobák tagolása történik zömmel 2 férőhelyes kialakítással.

Az új épületszárny egy közlekedő épülettel kapcsolódik a meglévő épületegységhez. A csatlakozás helye a meglévő funkcionális egységek figyelembevételével készült. Az új épületszárny szintén középfolyosós kialakítással készült. A szociális blokkok nemenként kerültek kialakításra, ezen túl további 1 db akadálymentes szociális blokk is létesül.

A funkcióhoz tartozó közösségi helyiségek, a bővítéssel érintett épületben, illetve a területen található egyéb épületekben biztosított (foglalkoztatók, étkező).

Az ápoló-gondozó részleg épülete tetőtér beépítéses. Ebben az épületben 40 férőhelyen történik az ellátás, úgy, hogy a földszinten 27 fő, az emeleten 13 fő került elhelyezésre. Az emeleti lakószobák egyenként 5-5 személy elhelyezésére alkalmasak.

Az épületben lift nem került beépítésre, így a Csilla von Boeselager Otthon egésze tekintetében nem érvényesül az akadálymentes közlekedés biztosítása. Az épület adottságai és helyhiány miatt lift beszerelése nem valósítható meg.

A rehabilitációs ellátást biztosító épület déli szárnyára (II. számú épület) a 2007-ben történt részleges rekonstrukció nem terjedt ki, az továbbra is felújítást igényel. Az épületnek ez a része leromlott állapotú, a lakószobák külső falai vizesednek, omladoznak, a nyílászárók elavultak, nem zárnak. A bútort jelentősen elhasználódott. A szobák egy részében nem biztosított az ellátottankénti 6 m² lakóterület.



A déli szárny a bejárat felől.



A déli szárny hátulról.

Az intézmény lakószobáinak területe és elhelyezett személyek száma

**Rehabilitációs részleg
60 fő lakó**

szoba száma	m ²	lakók száma
Északi szárny		
1.	13,38	2
2.	13,05	2
3.	13,05	2
4.	13,19	2
5.	14,92	2
6.	22,17	3
7.	12,35	2
8.	14,29	2
9.	13,38	2
Déli szárny		
10.	18,54	3
11.	20,68	3
12.	20,71	3
13.	18,45	3
14.	11,21	2
15.	11,21	2
16.	10,71	2
17.	10,54	2
betegszoba	10,52	
Emelet		
18.	17,76	3
19.	17,76	2
20.	15,23 + 13,58	2 + 1
21.	13,11	2
22.	23,17	3
23.	23,17	3
24.	21,01	3

Összesen:		60
------------------	--	-----------

**Ápoló-gondozó részleg
40 fő lakó**

szoba száma	m²	lakók száma
Földszint 27 fő		
1.	18,01	3
2.	12,01	2
3.	12,01	2
4.	18,02	3
5.	13,50	2
6.	12,00	2
7.	13,01	2
8.	14,10	2
9.	18,22	3
10.	15,00	2
11.	09,00	1
12.	08,19	1
13.	12,09	2
Emelet 13 fő		
14.	19,18	3
15.	13,65	2
16.	26,60	5
17.	17,37	3
Összesen:		13

A korszerűsítési projekt megvalósításával esély, és lehetőség nyílik arra, hogy a rehabilitációs ellátás lényegi elemeit magas színvonalon tudja biztosítani az intézmény.

A lakók életkörülményeik javulása révén képessé válnak:

- az önálló életvezetési képességek kialakítására, illetve helyreállítására,
- a társadalmi reintegrációra, az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozásra, illetve a helyi települési közösségbe való beilleszkedésre,
- a visszaesés-prevenció alkalmazására, jogaik érvényesítésére.

Amennyiben a korszerűsítés nem valósulna meg, hosszú időre konzerválna a jelenlegi állapotot, a lakóknak csekély esélye lenne arra, hogy korszerű, a jogszabályi előírásoknak megfelelő, magas színvonalú, élhető lakhatási körülmények közé kerüljenek, és valóban részt tudjanak venni egy új típusú lakóközösségi életben, valamint a település közösségi életében.

1.2.2. Szakmapolitikai, jogi háttér

A jelenlegi projekt célja a hajléktalan, fogyatékossgal élő, pszichiátriai betegek, továbbá szenvedélybeteg személyek, számára ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények korszerűsítése.

A projekt tervezésekor, majd a megvalósítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a létrejövő fejlesztés szervesen illeszkedjen a vonatkozó hazai és nemzetközi jogszabályi keretekbe, szak- és fejlesztéspolitikai stratégiákba, szolgálja az azokban meghatározott célok elérését, alkalmazza a hazai és nemzetközi sztenderdeket és jó gyakorlatokat. A célok illeszkedését egyrészt szakmai (tartalmi, módszertani), másrészt fejlesztéspolitikai (finansziális, beruházási) oldalról tudjuk vizsgálni. Előbbi esetében a szakmapolitikai iránymutatásokhoz, stratégiákhoz, törvényi környezethez való illeszkedést mutatjuk be, míg utóbbi esetében az európai fejlesztési célkitűzések, kohéziós politika, illetve ennek hazai leképezése, a pályázati rendszerrel való koherenciát vizsgáljuk.

A projekt jogi hátterét a Szakmai rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről adja, az Szt. alapján. A rendelet előírja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy épületeinek építészeti kialakításai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést, bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

Jogszabályi rendelkezés szerint bentlakásos intézményben ki kell alakítani:

- az éjszakai és nappali tartózkodásra (lakhatás),
- a személyi tisztálkodásra,
- az étkezésre,
- az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre (pl. társalgó, könyvtár, foglalkoztató, kápolna, imaterem), valamint mentális gondozásra,
- az egészségügyi ellátás céljára (pl. orvosi szoba, betegszoba),
- gondozási egységenként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre,
- a látogatók fogadására,
- intimitás megélésére szolgáló helyiséget.

A bentlakásos intézmény akkor alkalmas gondozási feladatok ellátására, ha a lakószobában egy ellátottra legalább hat négyzetméternyi lakóterület, és tíz ellátottra legalább egy fürdőkád vagy zuhanyzó, valamint nemenkénti illemhely jut és biztosított a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatás.

A bentlakásos intézményi lakószobában legfeljebb négy személy helyezhető el. Négynél több személyt egy lakószobában csak kivételesen indokolt esetben, valamint soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén lehet elhelyezni, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra. Házaspárok (élettársak) elhelyezésére külön lakószobát kell biztosítani.

A rehabilitációs intézmény az ellátást igénybe vevők rehabilitációja, rehabilitációja (a továbbiakban: rehabilitáció) mellett biztosítja szükség szerint a rászorulóknak egészségi állapota szerinti ápolását, gondozását is. Az ellátást igénybe vevők ápolását, gondozását az intézményben elkülönítetten kell megszervezni, az igénybe vevők részére folyamatosan biztosítani kell az ápoláshoz szükséges egészségügyi feltételeket, valamint felszereléseket.

Hazai jogszabályok

- Szt.
- Szakmai rendelet

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- Gyvt.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről Negyedik könyv
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és Tanács 1301/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és az 1080/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2010. május 19-i 2010/31/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikk (1) bekezdése)

A projekt megvalósításának szükségességét a következő jogszabályokban foglalt követelményeknek való megfelelés indokolja:

- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 11. § (1) és (3) bekezdései szerint, jogszabály a feltételek megjelölésével elrendelheti vagy lehetővé teheti, hogy a működést engedélyező szerv a szolgáltatást ideiglenes hatállyal jegyezze be, vagy a bejegyzést ideiglenes hatályúra módosítsa, ha az engedélyes nem felel meg a jogszabályban előírt valamennyi feltételnek.

Ha a fenntartó azelőtt igazolja, hogy a szolgáltatás megfelel a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, mielőtt az ideiglenes hatályú bejegyzés hatályát veszítené, a bejegyzést határozatlan idejűre kell módosítani.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló Szakmai rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést. Továbbá a fenti rendelet 41. § (4) bekezdés a) pontja szerint, a bentlakásos intézmény akkor alkalmas gondozási feladatok ellátására, ha a lakószobában egy ellátottra legalább hat négyzetméternyi lakóterület jut; és a 42. § (1) bekezdés értelmében, a bentlakásos intézményi lakószobában legfeljebb négy személy helyezhető el.

Szintén fontos jogi iránymutatást ad a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény azon rendelkezései, amelyek a környezetről, a kommunikációról és a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáféréstről szólnak.

Nem elhanyagolható feladat továbbá minden olyan építészeti, műszaki, energiahatékonysági előírás alkalmazása a tervezés során, amely biztosítja a megfelelő minőségű végrehajtást.

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI

2.1. A PROJEKT CÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA

A rehabilitációs intézmények feladatai az új szakmai stratégiákat tekintve átalakultak. A régebbi lehetséges út az ápoló-gondozó otthoni elhelyezés, vagy önálló életvitel - segítség nélkül. A közösségi szolgáltatások erősítésével, a támogatott lakhatás elérhetővé tételével a rehabilitációs intézmények feladatai és lehetőségei is megváltoztak. Az új szakmai, politikai irányelvek az egyén aktív részvételét helyezik előtérbe, az önálló életvitel és a társadalmi életben történő teljes részvétel hangsúlyozásával.

Az 1998. évi XXVI. törvény által megfogalmazott célok – fogyatékos személyek jogainak érvényesülése, jogérvényesítési eszköztár bővülése, társadalmi életben történő részvételük biztosítása, önálló életvitelük biztosítása egy jól szervezett rehabilitációs eljárás által biztosítható.

Az egyéni igényeket, adottságokat, lehetőségeket figyelembe vevő szolgáltatásszervezéssel, rehabilitációs programmal a társadalmi integráció, együttműködés fokozódik, a szociális ellátásra való ráutaltság csökken, az elszegényedés megakadályozható. A szociális készségek tematikus fejlesztése lehetővé teszi foglalkoztatási készségeik fejlesztését, ami által a nyílt munkaerő-piaci munkavállalásuk lehetővé válik. Ezáltal a foglalkoztatási mutatók javulnak.

Átfogó cél:

- Az ENSZ Egyezmény 19. cikkében megfogalmazott alapvetések, az egyenlő hozzáférés elvének megvalósulása.

- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998.évi XXVI. tv-ben megfogalmazottak érvényesülése.
- Az 1653/2015. (IX.14) Korm. határozat alapján létrejött intézkedési terv, kiemelten az 5.8., 6.5., 10.7. és a 10.8. pontokban foglaltak megvalósítása.
- Az Szt. és a Szakmai rendelet elvárásainak való megfelelés.

Részcélok:

1. Fogyatékossgal élő személyek életminőségének javítása.
Meglévő épület átalakítása, korszerűsítése. A Szakmai rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítása. A pályázat által érintett területeken az ellátottak igényeihez alkalmazkodó akadálymentesítés. Teljesen felújított, kétágyas lakoszobák biztosítása. Akadálymentes, korszerű mellékhelyiségek kialakítása.
2. Önálló életvezetési képességek fejlődése, ami által a fogyatékos személyek felkészülnek a családi, lakóhelyi környezetükbe történő visszatérésre.
Szakmai szempontoknak megfelelő, az ellátáshoz illeszkedő berendezési tárgyak, eszközök beszerzése. Az intézményben ellátottak fejlesztésére és használatára szolgáló informatikai ellátottság javítása.
A közösségi terek lehetővé teszik a kis-és nagycsoportos együttlétet, a csoporthoz tartozás érzését erősítik, de lehetőséget adnak az elvonulásra, bensőséges együttlétre is. A több különböző funkciót betöltő helyiségek a rehabilitációs programhoz szükséges fejlesztések palettáját szélesítik. Lehetőség nyílik a multimédiás eszközök tudatos, mindennapi élethez szükséges használatának gyakorlására. A konyhával is felszerelt tér alkalmassá tétele különböző élethelyzetek, háztartásvezetés modellezésére. A visszaesések számának csökkenése.
3. A fentebb felsoroltak segítségével elősegíteni a szocializációs folyamatok megalapozását, elmélyítését, az integráció színtereinek minél tágabb megélését. A nagyobb önállóság biztosításával lehetőségük nyílik képességeik kipróbálására, megtapasztalására az esetleges nehézségek, sikerek megélésére. A segítség szükséglet alapon, személyre szabottan történik. Az esetleges kudarcok következményei elenyészőek a tanulási hozadékhoz képest.

A projekt átfogó célja a Csilla von Boeselager Otthon korszerűsítése, amely egyrészt biztosítja az ellátottak életkörülményeinek javulását, másrészt hozzájárul az **otthon szolgáltatói nyilvántartásba történő határozatlan idejű bejegyzéséhez.**

Jelenlegi ellátási struktúra

1. Ápoló-gondozói ellátást biztosító 40 férőhelyes épületrész, mely földszint és tetőtérre tagozódik és összeköttetésben áll a foglalkoztatóként működő épületszárnyal.
2. „D” épület, melyben a rehabilitációs ellátást igénybe vevő ellátottak elhelyezése valósul meg 60 férőhelyen földszint és tetőtér szinteken.

A határozatlan szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés megszerzése céljából a projekt megvalósulásával az alábbi változások történnek.

- Az ápoló-gondozói ellátást biztosító 40 férőhely a jelenlegi D épület földszintjén

- kerül kialakításra (projekt költségvetéséből nem érintett).
- A jelenleg ápoló-gondozói ellátást biztosító férőhelyeken a 60 rehabilitációs férőhelyből 27 férőhely kap elhelyezést, ebből az épületből egy szoba átalakításával az újonnan megépülő bruttó 320 m² alapterületű részleghez biztosítunk egy összekötő folyosó kialakításával átjárást.
 - Ebben az új épületben 22 rehabilitációs férőhely valósul meg, 8 db 2 ágyas és 2 db 3 ágyas szobában, nemenkénti szociális blokkok és egy akadálymentes szociális blokk létesítésével.
 - A jelenleg foglalkoztatóként működő épület átalakítása során 11 fő rehabilitációs ellátást igénybe vevő elhelyezése lesz biztosított 4 db 2 ágyas és 1 db 3 ágyas szobában.
 - Fenti korszerűsítés megvalósulásával biztosított lesz a rehabilitációs ellátottak akadálymentes, a jogszabályoknak megfelelő, egy részlegben történő ellátása.
 - A fizikai akadálymentesítés mellett az infokommunikációs akadálymentesítésre is sor kerül. A fejlesztés során megvalósul a fűtésrendszer korszerűsítése, az épületkörüli járdák felújítása és akadálymentes parkoló kialakítása is, mellyel az épület akadálymentes megközelítését biztosítani tudjuk.
 - A foglalkoztató helyiség átalakítása miatt a fejlesztő foglalkoztatásnak másik épületben biztosítunk helyet, így a foglalkoztató helyiségek alapterülete biztosított marad.

A projekt keretében szolgáltatás és kapacitásfejlesztés nem valósul meg.



A tervezett építkezés helyszíne

Az átalakítások, felújítások megvalósításával szakmai szempontból az alábbi eredmények válnak elérhetővé:

- Az önálló életvezetési képesség kialakításával, illetve helyreállításával az elérhető legmagasabb szintű önállóság.
- Családi és/vagy lakóhelyi környezetbe való visszatérés segítése, új életút (karrier) építésének támogatása.
- Lakókörnyezeti akadálymentesítés az egyenlő esélyű hozzáférés érdekében.

Valamennyi megfogalmazott cél szervesen kapcsolódik a projekthez:

Elérni kívánt jövőbeni állapot	Korszerűsítés eredménye (példák)
határozatlan idejű szolgáltatási nyilvántartás	tárgyi feltételek tekintetében a jogszabályi előírásnak való megfelelés
a lehető legnagyobb önállóság	lakókörnyezeti higiénié önálló fenntartása
a nemkívánatos cselekmények	részvétel a munkában, erősödik a

(rongálás) elkerülése	tulajdonosi szemlélet, vigyáz a lakásra
önmegvalósítás	rendezett körülmények hatása
munkahely, rendezett anyagi helyzet	pihenés, rekreáció a lakásban, a közösségben
új életút (karrier)	a korszerűsítésnek köszönhetően rendezett párkapcsolati/társkapcsolati körülmények
normalizáció	a társadalom többi tagjával azonos esélyek, akadálymentes környezet
reintegráció, rehabilitáció	a települési átlaghoz hasonló lakáskörülmények

2.2. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

A projekt célcsoportját a fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalan személyek, gyermekek és családok alkotják, akik a Szt. 57. § (2) bekezdés b) pontjában nevesített rehabilitációs és d) pontjában nevesített átmeneti elhelyezést nyújtó intézményekben, a Szt. 85/C. §-a szerint integrált formában létrehozott intézmények rehabilitációs részlegeiben, valamint a Gyermekvédelmi törvény 51. §-a szerinti átmeneti gondozást nyújtó családok átmeneti otthonaiban ellátást vesznek igénybe.

Magyarországon 14751 férőhellyel működnek 12 fő feletti intézményi ellátások (ápoló-gondozó otthon, rehabilitációs intézmény, átmeneti intézmény). Lakóotthon (1-12 fő) 1679 férőhellyel nyújt szolgáltatást, míg támogatott lakhatás (1-6, 1-12 fő) 201 férőhelyen.

A Tolna ISZI összesen 565 férőhelyen lát el fogyatékkal élő személyeket, amelyből rehabilitációs ellátást 108 férőhelyen, a korszerűsítési kívánt intézményben 92 férőhelyen lehet igénybe venni.

Az Intézmény összesen 100 férőhelyen lát el szenvedélybetegséggel élő lakókat, amelyből rehabilitációs ellátást 60 férőhelyen lehet igénybe venni. A 100 férőhelyen jelenleg 92 ellátott van és ebből rehabilitációs ellátást jelenleg 52 fő vesz igénybe.

Rehabilitációs részleg korösszetétele

Életkor	Férfi	Nő
18-39 év	5	2
40-59 év	20	10
60-69 év	12	3
70-79 év	0	0
80 év felett	0	0
összesen	37	15

A rehabilitációs részlegen a nemek aránya az alábbiak szerint alakul: 71%-uk férfi és

29%-uk nő.

A rehabilitációs részlegben élő lakók többségének a családi és egyéb kapcsolatrendszerük a minimálisra csökkent – több mint 50% –, semmiféle családi kapcsolatuk vagy látogatójuk sincs. Alkalomszerű vagy rendszeres kapcsolatot, mindössze a lakók 1/3-a ápol.

A lakók kapcsolatai az intézmény elhelyezkedéséből adódóan is nehezítettek, ennek következtében az őket körülvevő környezetben természetes támogató rendszerek, baráti, egyéb civil kapcsolatok kiépülése, ápolása is kevésbé lehetséges.

Az ellátottak egyharmadának van családtagokkal, hozzátartozókkal kapcsolattartása. A látogatók életkorukat és mobilitásukat tekintve különbözőek. A tömegközlekedéssel, messziről érkezők számára vendégszoba áll rendelkezésre. Ezen túl biztosított a személyes találkozás, beszélgetés lefolytatására szolgáló kapcsolattartó szoba.

Rehabilitációs részlegben élők családi kapcsolatai

Rendszeres	Alkalomszerű	Nincs kapcsolat
9	11	32

A lakók vagyonának kezelését, törvényes képviselőt, többnyire hivatásos gondnokok látják el, a 10 fő gondnokolt lakóból 8 főnek van hivatásos, és 2 főnek hozzátartozói gondnoka.

Törvényes képviselő

Hozzá tartozó látja el a gondnoki tevékenységet	Hivatásos gondnok
2	8

A rehabilitációs részleg ellátottjai munkaerő piaci helyzetét tekintve sérülékeny helyzetű csoportnak számítanak, foglalkoztatásuk az intézmény által nyújtott védett, jelenleg fejlesztő foglalkoztatás által biztosított.

Munkaerő piaci helyzet a rehabilitációban részesülők esetében

Nyílt munkaerő Piac	Közfoglalkoztatott	Akkreditált foglalkoztatás	Fejlesztő foglalkoztatás	
			Fejlesztési jogviszonyban álló	Munka-törvénykönyves
0	0	0	32	15

A foglalkoztatás által nyújtott értelmes és hasznos időtöltés/tevékenység mellett, a munkavégzésért járó díjazás fontos bevételi forrás a lakók személyes szükségleteinek kielégítésben. Jelenleg 47 fő részesül ebben a díjazásban.

A rehabilitációs részlegben élők jövedelmi helyzete

Nyugdíj/ nyugdíjszerű ellátás	Családtámogatás /fogyatékosági támogatás	Munkabér/ munkarehabilitációs díj	Jövedelemmel nem rendelkező
42	4	47	5

Az ellátottakat körülvevő mikro-makro környezet olyan közeg a fogyatékossgal élő ember számára, ami – ha kellő empátiával és elfogadással fordul felé –, természetes támogató hálóként funkcionál. Segíti, óvja és tapintattal, emberi méltóságát tiszteletben tartva támogatja. A családtagoknak megnyugtató érzés, ha azt látják, hogy a település befogadó magatartást tanúsít.

A jó kapcsolat megalapozza a korszerűsítésben való még szorosabb együttműködést. A családtagokat a kezdetektől be kívánjuk vonni a programba és folyamatosan informáljuk őket a fejlesztések megvalósulásáról.

Célcsoport:

- **Közvetlen:** az intézményben ellátott fogyatékos személyek, és/vagy pszichiátriai betegek és/vagy szenvedélybeteg személyek;
- **Közvetett:** az érintett intézményekben szakmai, illetve kiegészítő munkakörben dolgozók;
- **Érintett:** az érintett fogyatékos személyek, és/vagy pszichiátriai betegek és/vagy szenvedélybeteg személyeket körülvevő mikro-makro környezet (pl. családtagok, szomszédság, gondnokok, más szolgáltatásban dolgozók, település lakossága, egészségügy stb.).

A projekt fő célcsoportját, a lakókat életkoruk, mentális és/vagy testi/mozgás fogyatékossguk és jelenlegi képességeik maximális figyelembe vételével kell felkészíteni az intézménykorszerűsítésre. A projekt kivitelezése alatt előre megtervezetten és körültekintő szervezéssel, a pedagógia és a gyógypedagógia eszközrendszerének igénybevételével és alkalmazásával kell bevezetni őket az új élethelyzetbe.

A projekt által érintettek köre az ellátottak törvényes képviselői, hozzátartozói, az érdekképviselői fórum elnöke és tagjai, az ellátottjogi képviselő, a gyámhivatal, az intézmény munkavállalói, vezetői. Az érintetteket tervszerűen és körültekintő szervezéssel ütemezés szerint tájékoztatni kell a projektről, a várható változásokról, a változások hatásairól. Fel kell készülni a várható kérdésekre.

Közvetett célcsoport a fogyatékkal élő személyeket körülvevő tágabb környezet. A rehabilitációs folyamat tervezése, végrehajtása a szociális- pénzbeli ellátások, alapszolgáltatás-, egészségügyi- házi orvosi ellátás, szakorvosi, járóbeteg ellátás-, foglalkoztatási- foglalkoztatási rehabilitációt segítő hivatalok, bizottságok-, szabadidős, képzési, közösségi közlekedési szolgáltatások elérhetősége, összehangolt együttműködése nélkül esetleges, igen nagy kockázatú. Az eddigi rehabilitációs eljárások során a folyamat szereplőinek ellenérzését, idegenkedését sikerült leküzdeni, de ehhez túlzott energiákat kellett mozgatni és nem eredményezte az egységes szemléletváltozást, valós együttműködést. A legnagyobb problémát az jelentette, hogy

ezeknek a szolgáltatásoknak az együttműködése, összehangolt tevékenysége, kompetencia határok megfogalmazása, betartása nem valósult meg.

Személyi feltételek:

Az egészségügyi alapellátást illetve a szakellátásokhoz való hozzájutást jelenleg kizárólagosan az intézmény nyújtja a bentlakók részére.

A tengelici Csilla von Boeselager Otthonban a lakók ellátását 47 fő közalkalmazotti munkakörben foglalkoztatott munkatárs biztosítja, ebből 30 fő vesz részt a szakmai feladatellátásban, 17 fő kisegítő/technikai munkatársként végzi a munkáját.

A dolgozók közel 2/3-a a 40 éven felüli munkavállalói korosztályból kerül ki. A dolgozók nemenkénti megoszlását tekintve döntő többségében női munkavállalók látják el a feladatokat (több mint 80%).

A Csilla von Boeselager Otthonban a működési engedélyhez szükséges szakképzettségi arány adott, 95%. A szakdolgozók a továbbképzési rendszer keretében tervezetten vesznek részt a továbbképzéseken, egyéb szakmai fórumokon.

A projektet jelenlegi dolgozóinkkal kívánjuk megvalósítani. Minden személy más kompetenciákkal rendelkezik, igyekszünk az előnyös kompetenciákat kihasználni, továbbfejleszteni.

A program kommunikációs stratégiájánál el kell érni, hogy a lakosság támogató, együttműködő partner legyen a rehabilitációs elképzelések megvalósításában. A lakosság elzárkózása, a probléma hárítása nagyon sok esetben az információ hiányából, nem megfelelő kommunikációból ered.

2.3. AZ ELÉRENDŐ CÉLOKHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

Projekt előkészítés

Tevékenység megnevezése: Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés: 2017. június
Szükségesség a problémafelvetés alapján A kellően megalapozott, szakmai indokkal megfelelően alátámasztott Megvalósíthatósági tanulmány a teljes projekt megvalósításának szakmai alapját képezi. A Megvalósíthatósági tanulmány kerülnek rögzítésre a projekt megvalósításának szükségességét bizonyító indokok, a projekt céljai, a célok elérése érdekében szükséges tevékenységek, továbbá a projekt eredményeinek hosszú távú fenntarthatóságát biztosító tárgyi, személyi és pénzügyi feltételek.
Célhoz kapcsolódás A Megvalósíthatósági tanulmány a projekt valamennyi célja megvalósításának alapjául szolgál, mivel szakmai iránymutatást ad mind a projektmenedzsment, pénzügyi és szakmai célok megvalósításához.
Részletezés A Megvalósíthatósági tanulmány előzetes háttér tanulmányok, hatástanulmányok, a

lakók körében elvégzett szükségletfelmérés és helyzetfeltárás, korábbi szakvélemények, elemzések, felmérése alapul vételével készül. A szakmai tervben a megvalósításhoz szükséges tevékenységek az engedélyezési dokumentumokkal, műszaki tervekkel, kiviteli és tendertervekkel, tervdokumentációkkal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kerülnek tervezésre.

Elvárt eredmény

A Megvalósíthatósági tanulmánytól elvárt, hogy a projekt előkészítésének időtartama alatt, a projekt megvalósítása során, továbbá a fenntartási időszak alatt is szakmai támogatást nyújtson a projekt céljainak megvalósításán tevékenykedő szakemberek számára.

Tevékenység megnevezése:

Közbeszerzés

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés:

2017. október – 2018. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján

A projekt keretében az ellátottak részére a lakóépületek felújítása, korszerűsítése érdekében közbeszerzés lebonyolítása szükséges, a kivitelezési tevékenységre közbeszerzési szakértő igénybe vételével.

Célhoz kapcsolódás

A program megvalósítása érdekében a jelenleg is működő lakóépület felújítása, korszerűsítése, fizikai és infokommunikációs akadálymentesítése olyan összegbe kerül, amely eléri a közbeszerzési értékhatárt, így az eljárás lefolytatásába közbeszerzési szakértő bevonása szükséges.

Részletezés

Jelen tevékenység és költségvetési tétel a közbeszerzési eljárás lefolytatásának és a közbeszerzési szakértő igénybe vételének díját tartalmazza.

A projekt keretében bútorbeszerzésre, engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére, a nyilvánosság bevonására, fórumok és érzékenyítő rendezvények szervezésére, műszaki ellenőr, felelős műszaki vezető, rehabilitációs szakmérnök megbízására is sor kerül.

Elvárt eredmény

Közbeszerzési szakértő megbízása által a közbeszerzési eljárás a hatályos jogszabályoknak megfelelően, határidőben lebonyolításra kerül.

Tevékenység megnevezése:

Tervezés, műszaki előkészítés

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. június – 2017. november

Szükségesség a problémafelvetés alapján

Az ingatlanok felújításának tervszerű előkészítése a kivitelezés biztos sikeréért.

Célhoz kapcsolódás

A projekt megvalósításához elengedhetetlen, hogy az előkészítési fázisban a szükséges műszaki terveket elkészítsük.

Részletezés

- Terepszemle, elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése
- Az állapot és a szükségletek felmérése

<ul style="list-style-type: none"> • Felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberrel, szakértővel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció • Előzetes költségbecslések és ütemezés elkészítése • A műszaki tervek, kiviteli tervek, tervezői költségbecslés elkészítése ebben az időszakban történik. A tervezési folyamatokba rehabilitációs szakmérnök is bekapcsolódik, aki biztosítja, hogy a korszerűsítés a vonatkozó előírásoknak megfelelően valósuljon meg
<p>Elvárt eredmény Pályázati felhívás szerinti jogszabályoknak és az intézménynek is megfelelő kiviteli és tenderterv.</p>

<p>Tevékenység megnevezése: Együttműködési megállapodás megkötése</p>
<p>Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. június</p>
<p>Szükségesség a problémafelvetés alapján Jelenleg nincs élő szakmai kapcsolat a rehabilitációs intézmény és bármely, adott ellátási forma részére támogatott lakhatást biztosító intézmény között.</p>
<p>Célhoz kapcsolódás A projekt megvalósításával fontos cél a különböző szolgáltatástípusok közötti szakmai együttműködés, így a rehabilitációs ellátást nyújtó intézmény és a támogatott lakhatás közötti szakmai támogatás is.</p>
<p>Részletezés Együttműködési megállapodás aláírása Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós Támogató Alapítvány Zsibriki Drogherápiás Intézet Szenvedélybetegek Támogatott Lakhatása Intézménnyel.</p>
<p>Elvárt eredmény Aláírt együttműködési megállapodás</p>

Megvalósítás

<p>Tevékenység megnevezése: Kivitelezés</p>
<p>Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2018. április – december</p>
<p>Szükségesség a problémafelvetés alapján A Szakmai rendelet alapján határozatlan idejű működési engedélyt azok az intézmények kaphatnak, melyek az előírt tárgyi és személyi feltételeknek megfelelnek. Jelenleg az intézmény ideiglenes hatályú szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel rendelkezik, így a határozatlan idejű működési engedély megszerzéséhez szükséges a tervezett beruházás megvalósulása.</p>
<p>Célhoz kapcsolódás A célcsoport igényeire reflektáló, és a Szakmai rendeletnek megfelelő intézmény kialakítása</p>
<p>Részletezés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az ápoló-gondozói ellátást biztosító 40 férőhely a jelenlegi D épület földszintjén kerül kialakításra (projekt költségvetéséből nem érintett). • A jelenleg ápoló-gondozói ellátást biztosító férőhelyeken a 60 rehabilitációs

<p>férőhelyből 27 férőhely kap elhelyezést, ebből az épületből egy szoba átalakításával az újonnan megépülő bruttó 320 m² alapterületű részleghez biztosítunk egy összekötő folyosó kialakításával átjárást.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ebben az új épületben 22 rehabilitációs férőhely valósul meg, 8 db 2 ágyas és 2 db 3 ágyas szobában, nemenkénti szociális blokkok és egy akadálymentes szociális blokk létesítésével. • A jelenleg foglalkoztatóként működő épület átalakítása során 11 fő rehabilitációs ellátást igénybe vevő elhelyezése lesz biztosított 4 db 2 ágyas és 1 db 3 ágyas szobában. • Fenti korszerűsítés megvalósulásával biztosított lesz a rehabilitációs ellátottak akadálymentes, a jogszabályoknak megfelelő, egy részlegben történő ellátása. • A fizikai akadálymentesítés mellett az infokommunikációs akadálymentesítésre is sor kerül. A fejlesztés során megvalósul a fűtésrendszer korszerűsítése, az épületkörüli járdák felújítása és akadálymentes parkoló kialakítása is, mellyel az épület akadálymentes megközelítését biztosítani tudjuk. • A foglalkoztató helyiség átalakítása miatt a fejlesztő foglalkoztatásnak másik épületben biztosítunk helyet, így a foglalkoztató helyiségek alapterülete biztosított marad.
<p>Elvárt eredmény Felújított ingatlan és határozatlan idejű működési engedély</p>

<p>Tevékenység megnevezése: Workshop (szakmai nap)</p>
<p>Időtartam, tervezett kezdés, befejezés: 2018. április – 2019. február</p>
<p>Szükségesség a problémafelvetés alapján A támogatott lakhatással való kölcsönös együttműködés minden szereplő szempontjából lényeges. Esetenként a szolgáltatások megfelelően rendelkezésre állnak, ám a mindennapi léthez, az önállóság minél teljesebb megéléséhez, a legönállóbb életvitel biztosításához a lakhatási feltétel nem biztosított. A támogatott lakhatásban élők esetében is kialakulhatnak olyan nehézségek – fizikai, pszichés, mentális - amikor az egyén rehabilitációs programban történő részvétele indokolt.</p>
<p>Célhoz kapcsolódás A társadalmi életben történő részvételük biztosítása, önálló életvitelük biztosítása egy jól szervezett rehabilitációs eljárás által biztosítható, amely a lakhatásra és a megfelelő szintű szolgáltatásszervezésre is kiterjed.</p>
<p>Részletezés A támogatott lakhatásban élők, a lakhatási szolgáltatást nyújtók számára időszakos nehézség, probléma kezelése szempontjából, míg a rehabilitációs intézmények számára a rehabilitációs folyamat megtervezésénél a későbbi lakhatás egy lehetséges alternatívájának szemszögéből van szükség együttműködésre.</p>
<p>Elvárt eredmény Hatékony együttműködés a rehabilitációs eljárás tervezése, szervezése, végrehajtása során.</p>

Szakmai szolgáltatás

Tevékenység megnevezése: Műszaki ellenőr
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október – 2019. március
Szükségesség a problémafelvetés alapján Felújítás és átépítés miatt szükséges a műszaki ellenőr
Célhoz kapcsolódás Szükséges alkalmazni egy műszaki ellenőrt, hogy az átépített és felújított épület részek jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő kivitelezésben kerüljenek átadásra.
Részletezés A műszaki ellenőr feladata és felelőssége, hogy az elvégzett átalakítások, felújítások a szabályozásnak megfelelően kerüljenek átadásra és, hogy azok a műszaki-szakmai elvárásoknak megfeleljenek.
Elvárt eredmény Sikeres műszaki átadás – átvétel, használatbavételi engedély

Tevékenység megnevezése: Külső szakértő
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október 01. – 2019. március 31.
Szükségesség a problémafelvetés alapján A beszerzésre kerülő szakértői szolgáltató folyamatos koordinációt biztosít az SZGYF központi irányítási szerve, a megyei kirendeltségek és az intézmények háromszintű döntéshozatali rendszerén belül. Biztosítja a gyors és minőségi információáramlást, döntéshozatalt és döntésvégrehajtást. A lokális projektmenedzsment és szakmai munkatársak ezt a kiterjesztett tevékenységet nem tudják kezelni és működtetni, így a sikeres projektvégrehajtás érdekében elengedhetetlen a szolgáltatás megléte.
Célhoz kapcsolódás A támogatási szerződésben és a megvalósíthatósági tanulmányban foglalt célok és feladatok sikeres megvalósítása érdekében történő folyamatos közreműködés.
Részletezés <ul style="list-style-type: none"> • Projektekkel kapcsolatos integrációmenedzsment feladatok ellátása, • Összehangolja az EFOP-2.2.3-17 kódszámú pályázat támogatási forrásból megvalósuló intézményi fejlesztéseket a főigazgatóság szervezeti egységei között, koordinálja az osztályok közti munkát, biztosítja a megfelelő információáramlást. • Felméréseket, adatgyűjtéseket végez, nyilvántartásokat vezet a hatékony tervezés és végrehajtás érdekében. • Értékelés: a tervezett és a ténylegesen megvalósult állapot közötti eltérés vizsgálata a projektek eredményei és hatásai elemzésével, azaz a projektek hatékonyságának értékelése, az összes projekt tekintetében rendszerszintű minőségbiztosítás tevékenység ellátása, • Jogi állásfoglalást készít a főigazgató, illetve a főigazgatóság szervezeti egységei részére, • Az általános és egyedi jogi ügyek megoldása érdekében szakmai álláspont kialakításával segíti a főigazgató és a szervezet egyéb vezetőinek döntéshozatalát,

- Szakértői tanácsadásával segíti a főigazgatóság szakmai tevékenységét,
- Biztosítja a jogi szakértelmet az EFOP-2.2.3-17 kódszámú pályázatok szerződéskötési tevékenységéhez, szerződéseit véleményezi,
- Együttműködik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal, koordinálja munkájukat, javaslataikat egyezteti az eljárás igénybejelentőjével,
- Az EFOP-2.2.3-17 kódszámú pályázatok megvalósítása során a szociális szakellátást nyújtó intézmények részére szakmai segítségnyújtás keretében szakmai feladatok ellátása (pl. kutatások, hatásvizsgálatok, adatgyűjtés, új gondozási módszerek kidolgozása, bevezetésének támogatása stb.),
- Közreműködik az intézmények átszervezésével, fenntartásával és működtetésével összefüggő javaslatok előkészítésében,
- Közreműködik a szakterületet érintő koncepciók, jogszabály tervezetek véleményezésében

Elvárt eredmény

A támogatási szerződésben és a megvalósíthatósági tanulmányban foglalt célok és feladatok a pályázati felhívásban és a jogszabályi környezetben meghatározott szempontok szerinti végrehajtásának folyamatos koordinációja.

Tevékenység megnevezése:

Nyilvánosság biztosítása

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október – 2019. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján

A projekt megvalósításával fontos cél a lakosság tájékoztatása is.

Célhoz kapcsolódás

A lakók életterének komfortosabbá tételéről, valamint a projektben vállalt feladatok előrehaladásáról fontos, hogy a lakosság értesüljön.

Részletezés

A beruházás helyszínén "C" típusú tábla kihelyezése, fotódokumentáció készítés, sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése, TÉRKÉPTÉR feltöltés, honlapi aloldal.

Elvárt eredmény

Kommunikáció a lakossággal

Tevékenység megnevezése:

Szakmai megvalósító

Időtartam, tervezett kezdés, befejezés

2017. október- 2019. március

Szükségesség a problémafelvetés alapján

A felvetett problémák széleskörűek, így szükséges egy szakmai vezető a sikeres projekt kivitelezéshez.

Célhoz kapcsolódás

Belső szakmai vezető felelős a projekt szakmai irányításáért, a megvalósítás jogszabályoknak, normáknak és egyéb előírásoknak való megfeleléséért és magas színvonaláért.

Részletezés

Feladatai:

<ul style="list-style-type: none"> • A projekt szakmai indikátorainak teljesüléséhez szükséges tevékenységekkel kapcsolatos tervezés, információ áramoltatás. • Kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, az irányítóhatósággal, valamint a projekt célcsoportjával. • A szakmai közreműködés során, szükség esetén elkészíti a programhoz kapcsolódó dokumentációt, szakmai beszámolót
Elvárt eredmény Sikeresen kivitelezett és lezárult projekt.

Tevékenység megnevezése: Projektmenedzsment biztosítása
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október – 2019. március
Szükségesség a problémafelvetés alapján A felvetett problémák széleskörűek, így szükséges egy koordinátor csapat, akik a megvalósításért felelnek.
Célhoz kapcsolódás A projektben vállalt, célként kitűzött tevékenységek gördülékeny megvalósítását teszik lehetővé.
Részletezés A projekt teljes időtartama alatt egy menedzsment tapasztalatokkal rendelkező projektmenedzsert, egy pénzügyi vezetőt és egy pénzügyi asszisztenst alkalmazunk, munkaidejük heti 10-10 óra.
Elvárt eredmény Sikeresen kivitelezett és lezárt projekt, megvalósult célok

Tevékenység megnevezése: Horizontális tevékenységek
Időtartam, tervezett kezdés, befejezés 2017. október – 2019. március
Szükségesség a problémafelvetés alapján Az intézmény a településen rossz adottságú (korszerűtlen, leromlott állagú, akadálymentesítéssel nem vagy csak minimálisan rendelkező) épületben működik.
Célhoz kapcsolódás A célcsoportok tekintetében vállalásunk az esélyegyenlőség biztosítása, valamint a környezettudatos magatartás.
Részletezés <ul style="list-style-type: none"> • A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudoatosságot fejez ki, nem közvetít szegregációt, csökkenti az ellátotti körre vonatkozó meglévő előítéleteket. • Létesítmények, térhasználat, közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak, a fogyatékos személyek speciális igényeit és bemutatja ennek módját. • A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület felújítása során kötelező részleges akadálymentesítés megvalósítása.

<ul style="list-style-type: none"> A projekt tervezése és megvalósítása során költség-optimalis épületenergetikai megoldásokat kell alkalmazni.
<p>Elvárt eredmény Részlegesen akadálymentesített, költség – optimalis épületenergetikai megoldásokat tartalmazó épület, esélyegyenlőséget biztosító és hirdető kommunikáció</p>

2.4. INDIKÁTOROK, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

	A Felhívás által elvárt célérték	A projekt keretében vállalt célérték
<p>Indikátor neve: Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma</p>	1	1
<p>Célérték elérésének céldátuma:</p>	max. 24 hónap	18 hónap
<p>Igazolás módja</p>	szakmai beszámoló	szakmai beszámoló
<p>Az eredmény leírása A projekt célja 60 fő ellátással működő Tolna Megyei ISZI Csilla von Boeselager Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye Rehabilitációs Részlegének korszerűsítése, amely egyrészt biztosítja az ellátottak életkörülményeinek javulását, másrészt hozzájárul az Intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő határozatlan idejű bejegyzéséhez. A határozatlan idejű működési engedély birtokában az Intézmény hosszú távon működhet.</p>		

Műszaki-szakmai tartalom meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Korszerűsített férőhelyek
A Felhívás által elvárt célérték	minimum 10 db
A projekt keretében vállalt célérték	60 db
Igazolás módja	szakmai beszámoló
<p>Az eredmény leírása</p> <ul style="list-style-type: none"> Az ápoló-gondozói ellátást biztosító 40 férőhely a jelenlegi D épület földszintjén kerül kialakításra (projekt költségvetéséből nem érintett). A jelenleg ápoló-gondozói ellátást biztosító férőhelyeken a 60 rehabilitációs férőhelyből 27 férőhely kap elhelyezést, ebből az épületből egy szoba elbontásával az újonnan megépülő bruttó 320 m² alapterületű részleghez biztosítunk egy összekötő folyosó kialakításával átjárást. Ebben az új épületben 22 rehabilitációs férőhely valósul meg, 8 db 2 ágyas és 2 db 3 ágyas szobában, nemenkénti szociális blokkok és egy akadálymentes szociális blokk létesítésével. 	

- A jelenleg foglalkoztatóként működő épület átalakítása során 11 fő rehabilitációs ellátást igénybe vevő elhelyezése lesz biztosított 4 db 2 ágyas és 1 db 3 ágyas szobában.
- Fenti korszerűsítés megvalósulásával biztosított lesz a rehabilitációs ellátottak akadálymentes, a jogszabályoknak megfelelő, egy részlegben történő ellátása.
- A fizikai akadálymentesítés mellett az infokommunikációs akadálymentesítésre is sor kerül. A fejlesztés során megvalósul a fűtésrendszer korszerűsítése, az épületkörüli járdák felújítása és akadálymentes parkoló kialakítása is, mellyel az épület akadálymentes megközelítését biztosítani tudjuk.
- A foglalkoztató helyiség átalakítása miatt a fejlesztő foglalkoztatásnak másik épületben biztosítunk helyet, így a foglalkoztató helyiségek alapterülete biztosított marad.

Mérföldkő sorszáma:	1.
Mérföldkő megnevezése:	Projekt indítás feladatai
Elérésének tervezett dátuma:	Legkésőbb a Támogatási szerződés aláírását követő 6. hónapban – 2018.03.31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Támogatási szerződés megléte, rendelkezik a kivitelezéshez szükséges hatósági engedélyekkel, valamint a kapcsolódó közbeszerzések kiírásra kerültek, szolgáltató beszerzések megléte és a benyújtott kifizetési kérelmek elérik legalább a megítélt támogatás 15 százalékát.

Mérföldkő sorszáma:	2.
Mérföldkő megnevezése:	A korszerűsítés kivitelezésének megkezdése
Elérésének tervezett dátuma:	A Támogatási szerződés aláírását követő legkésőbb 10. hónapban – 2018.07.31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Kivitelezési munkálatok, tárgyi eszközök beszerzése. A benyújtott kifizetési kérelmek elérik legalább a megítélt támogatás 25 százalékát.

Mérföldkő sorszáma:	3.
---------------------	----

Mérföldkő megnevezése:	Projekt záró szakasza
Elérésének tervezett dátuma:	A Támogatási szerződés aláírását követő legkésőbb 18. hónapban – 2019.03.31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A vállalt tevékenységek teljesültek, rendelkezik használatba vételi engedéllyel, a Szakmai rendelet szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítottak legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig. Fizikai és pénzügyi zárás, átadás, valamennyi vállalat teljesült.

3. A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE

3.1. A TERVEZETT FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA

3.1.1. A megvalósulás helyszínei

Tolna megye a Dunántúl délkeleti részén fekszik, északról Tolna megye, keletről a Duna, délről Baranya, nyugatról Somogy megye határolja. Száznolc települése közül Szekszárd a megyeszékhely.

Tengelic község bemutatása

Tengelic település Tolna Megyében, Szekszárdtól 25 kilométerre északra, Pakstól 23 kilométerre délnyugatra található.



Tengelic a 63-as és a 6-os számú főúton közelíthető meg, továbbá a község közelében halad el az M6-os számú autópálya is. A legközelebbi települések (Szedres és Nagydorog) megközelítőleg 10-10 km-re, Szekszárd, mint megyei jogú város pedig 25 km-re helyezkedik el Tengelic községtől.

A községben vasútállomás található a Bátaszék-Sárbogárd vonalon, továbbá a helyi buszjáratok a megyeszékhelyre és a járásközpontba rendszeresen, napi szinten

indulnak.

A község sajátos szerkezetet mutat. Magja a középponti belterület, melyet 11 egyéb belterületi és külterületi lakott hely vesz körül.

A község lakosság száma 2267 fő, ebből 1378 fő belterületen, és 889 fő külterületen él.

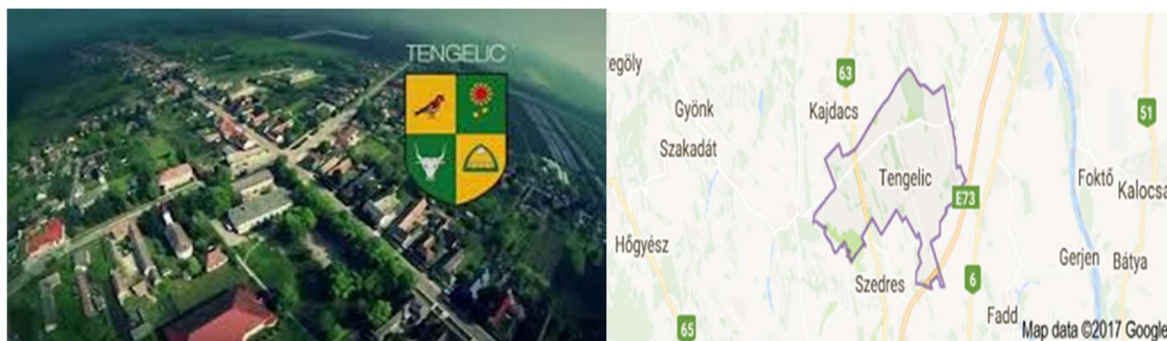
Külterületen élő lakosság

	Szőlőhegy	Júliamajor	Vadászmajor	Alsótengelic	Középtengelic	Felsőtengelic	Katalinpuszta	Középhídvég	Alsóhídvég	Kishídja	Jánosmajor
Lakosok száma:	313	137	29	134	0	64	48	18	6	39	101

A község már a történelmi idők előtt is lakott hely volt. Egy 1304-ben keletkezett oklevél már említi Tengelic templomát. A templomhoz település is tartozott, amit csont és cserépmaradványok bizonyítanak.

A község összefüggő története 1730-tól kezdődik, amikor Gindly Urbán és Gindly Balázs adományként kapta a királynőtől a mintegy 14 000 hektár területet. Ez az óriási birtok házasságok és örökösödések révén több uradalomra szakadt.

A bel- és külterületi részeken még mai is számos kastély és kúria található, például alsótengelícen lévő Gindly-Benyovszky kúria, melyben az Otthon működik.



Demográfiai és infrastrukturális jellemzők

Tengelícen az állandó népesség száma négy év távlatában 2,2%-os csökkenést mutat. A település lakosságának korosztályi megoszlása az alábbi: legmagasabb a 19-61 év közöttiek száma, ezt követi a 62 év felettek száma, s legkevesebb a 0-19 éves korosztály száma. A leginkább szociális gondoskodásra szorulóknak – a 62 éven felüliek – százalékos aránya átlagosan 23,7%.

Aktív korúak aránya átlagosan: 58%.

Tengelícen a köznevelés feladatait általános iskola és óvoda látja el.

Tengelícen a vezetékes vízzel ellátottság aránya 100%-os. Szennyvízcsatorna csak a központi belterületen került kiépítésre, a rákötött lakások aránya az egész településhez képes 75%-os. Vezetékes gázzal ellátott lakások aránya szintén 60%-os, de csak 5 településrészben került kiépítésre. A burkolt utak aránya 90%-os, egy részük felújításra szorul.

Foglalkoztatási jellemzők

	Aktív korú népesség	Regisztrált munkanélküli	Munkanélküliségi ráta
2012	1399	152	10,86
2013	1380	97	7,03
2014	1364	90	6,60

A községben a munkanélküliek aránya az aktív korú lakossághoz viszonyítva évek óta 7%. Az aktív korúak közül azok, akik helyben nem tudnak munkát vállalni, elsősorban Szekszárdra és Paksra ingáznak.

A **szociális alapellátások megszervezését** a települési önkormányzat és a Paksi Kistérségi Szociális Központ bonyolítja, melynek keretében az önkormányzat **szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást és tanyagondnoki ellátást** biztosít a lakosság számára.

A Paksi Kistérségi Szociális Központ családsegítő munkatársa heti négy alkalommal érhető el a településen és egy alkalommal Szőlőhegy külterületen.

A **házi orvosi** ellátás a településen heti öt napon, Szőlőhegy külterületen heti egy napon biztosított, fogászati rendelés és gyógyszerelési szolgáltatás nincs a településen.

A **közművelődési** lehetőség a község könyvtárában, heti négy alkalommal biztosított, a Petőfi Sándor Faluházban a hét öt napján érhető el ingyenes számítógép és internet használat.

A vállalkozási szektor átlagosnak mondható. A településen három, Szőlőhegy külterületen egy kereskedelmi egység várja a vásárlókat. A település külterületén található a Hotel Orchidea vendéglátó egység, amely a szálláslehetőségen túl étkezést és szabadidős tevékenységeket, kirándulási lehetőséget is biztosít az ott meg szállóknak.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő a Tolna ISZI Csilla von Boeselager Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye (továbbiakban: Csilla von Boeselager Otthon, Otthon) 60 férőhelyen szenvedélybeteg személyek rehabilitációját látja el.

Tárgyi, technikai feltételek:

A korszerűsítendő Csilla Von Boeselager Otthon Tengelic település külterületén egy 5 hektáros parkban helyezkedik el. A telek kerítéssel körbevett, egy oldalról út határolja. A telek súlypontjában egy 1840-ben épült kúria helyezkedik el. A telken található két lakóépület, két foglalkoztató épület, raktárak, gazdasági épületek.

Az intézmény energia ellátása távvezetékről, a vízellátás és szennyvízelvezetés települési hálózati rendszeréről KM PVC csővel megoldott, a gázellátás vezetékes gázhálózatról történik.

Az egyes épületek megközelíthetősége megfelelő minőségű betonburkolattal biztosított. Az intézmény telefonfővonallal rendelkezik, az internet és TV szolgáltatást a Magyar Telekom Nyrt. biztosítja.

Kastély épület:

Az épület 1840-ben épült, 1948 óta működik szociális intézményként.

Beépített alapterülete: 356 m².

A 2007-ben végzett felújítást követően az épületben orvosi szoba, csoportszobák, tárgyaló és irodahelyiségek kaptak helyet.

Az épület szerkezeti állapota megfelelő.

Rehabilitációs részleg:

1945-ben épült.

Beépített alapterülete: 867 m².

Alapvetően az ellátottak elhelyezésére szolgál, valamint betegszoba, mentálhigiénés szoba, közösségi tér, étkező, főzőkonyha található itt.

A falak az északi részen Porotherm téglából készültek a déli részen tömésfal.

Az épület északi részén mázolt fa hőszigetelt nyílászárók, a déli részen mázolt fa nyílászárók vannak.

A szobákban PVC, a közösségi terekben és a vizesblokkokban csúszásmentes lap burkolat.

Az épület tetőtér beépítéses, melyben lift szolgálja az akadálymentes közlekedést. Az elhelyezés egy-kettő-három-négy ágyas szobákban történik. Az épület déli szárnyán található lakszobák némelyikének nagysága nem felel meg a törvényi előírásoknak.

Ápoló-gondozó részleg:

1970-ben épült.

Beépített alapterülete: 341 m².

Alapvetően az ellátottak elhelyezésére szolgál, valamint étkező, nővérszoba.

A falak téglából készültek.

A szobákban PVC, a közösségi terekben és a vizesblokkokban csúszásmentes lap burkolat.

Az épület tetőtér beépítéses. Az akadálymentesítés nincs megoldva, mivel a tetőtérbe csak lépcsőn lehet feljutni.

Az elhelyezés jellemzően kettő-három-négy ágyas és egy db egy ágyas valamint egy darab öt ágyas szobákban történik.

A kialakított helyiségek száma az épületekben együttesen

Lakszobák száma	41 db
Étkező	3 db
Nappali tartózkodásra szolgáló helyiség	3 db
Foglalkoztató helyiségek	7 db
Nővérszobák	2 db
Zuhanyzók száma	20 db
Fürdőkádák száma	1 db
Wc-k száma	20 db

A lakószobák bútorzata elhasználódott, részben a lakók tulajdonát képezi.

Az otthon saját konyhát és mosodát üzemeltet, melynek felszereltsége megfelelő.

Az épületek, és azok tulajdonjogi helyzete

A Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény telephelyei – köztük a Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Csilla Von Boeselager Otthona (Tengelic, Alsótengelic 14.)

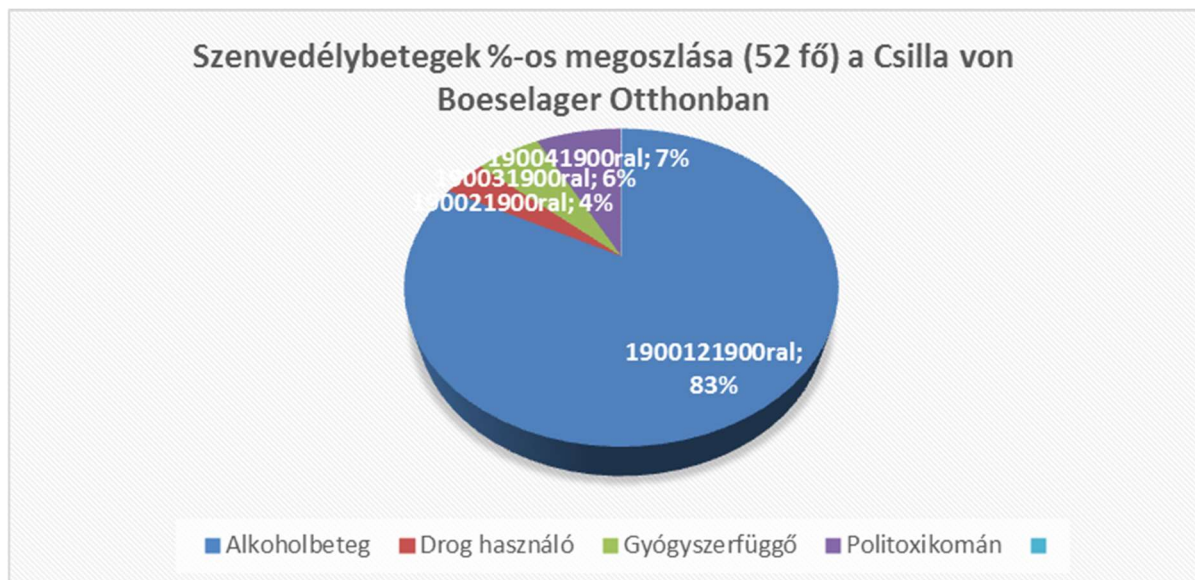
– a Magyar Állam tulajdonában és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

vagyonkezelésében állnak.

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (Vtv.) 3. § (1) bekezdése értelmében – a Vtv. 3. § (1a.) és (1. b.) bekezdések kivételével – az állami vagyon feletti tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a Magyar Állam nevében az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter gyakorolja, aki e feladatát – többek között – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján látja el.

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság jogelődje) között SZT-38599 számon jött létre vagyonkezelési szerződés

Az intézmény ellátottai mindazon 16. életévüket betöltött alkohol-, kábítószer- gyógyszer- vagy játékfüggő szenvedélybetegek, akiknél a betegségtudat megvan, és akik – nem elsősorban hozzátartozóik erőltetésére, fenyegetőzéseire, hanem személyes belátásuk alapján – úgy döntöttek, hogy vállalják a viszonylag hosszú (10-12 hónapos) terápiás programot gyógyulásuk érdekében.



A társadalmi kohézió megtartása, a kirekesztettség problémájának kezelése, a szociális területen minden ember kiemelt feladata. A rászoruló, szenvedélybetegek izolációjának csökkentése gondozói tevékenységünk szerves részét képezi jelenleg is. A hosszú távú működtetés szempontjából fontos, hogy az intézmények meglévő jól működő kapcsolatrendszerét fenn kell tartani, bővíteni kell.

Egy társadalom akkor tesz valamit azért, hogy szenvedélybetegséggel élő tagjai számára biztosítja az absztinens életmód kialakításához szükséges segítséget, hogy teljes értékű életet tudjanak élni, ha biztosítja ehhez ez együttélés lehetőségét, ha lebontja a környezeti akadályokat, ha nem megbélyegző, nem előítéletes, nem elutasító.

A rehabilitáció olyan komplex, sok szakterület közreműködését igénylő rövidebb, hosszabb ideig tartó folyamatjellegű tevékenység, mely a rehabilitációt igénylő személy, és számos szakember együttes munkájában érvényesül. Elsődleges ebben a folyamatban az emberi jogok védelme, érdekvédelem a társadalomból kiszoruló, illetőleg

nehéz sorsú emberek emberi méltóságának védelme, és megőrzése, az alkotmányos emberi jogok, esélyegyenlőség biztosítása. Szorosan kapcsolódik mindehhez az ellátottak érdekvédelmének hangsúlya, ami a gondozás alapvető eleme, biztosítása, az egyénre szabott gondoskodás, a szükségletekre alapozott, holisztikus gondozás megvalósítása, az egyéni bánásmód fontosságának hangsúlyozása.

A rehabilitáció alapvető célja a minél teljesebb beilleszkedés és befogadás. Ennek érdekében feladata a szenvedélybeteg ember önsegítő képességének, és a társadalom segítőkészségének növelése.

A szenvedélybetegek rehabilitációja egy hosszú és nehéz folyamat. A drogok fogyasztásával kapcsolatban, az emberi szervezetben, a személyiségben, de még a viselkedésben is gyökeres változások állhatnak be, ami jelentős hatással van a rehabilitációs folyamat lezajlására, eredményességére.

A rehabilitációs folyamatban igen fontos szakasz a detoxikálás, drogmegvonás, ami csupán néhány hétig tart, amíg az elvonási tünetek megszűnnek. Ezt a betegek többsége egyedül is képes megtenni, külső segítség nélkül. Ez csak egy átmenti időszak, mert a cél az, hogy a drogfogyasztó a visszaesést kerülje el.

A kezelés, ápolás a kórházak addiktológiai osztályain történik. Ezek nyitott osztályok, a bezártság nem segíti az egyén társadalomba való visszailleszkedését. Nagy szükség van a terápiás közösségre, csoportokra.

A rehabilitációs intézményben a kis- és nagycsoportos foglalkozások segítik elő a résztvevők személyiségfejlődését, javítják az önértékelésüket és segítik a visszailleszkedést. A tematikus csoportfoglalkozások egy adott témát dolgoznak fel, mely legfontosabb aspektusa a résztvevők aktivizálása. A helyzetgyakorlatokkal a résztvevők megtanulják a különböző élethelyzeteket, konfliktusokat kezelni. A végső fázis az utógondozás és nyomonkövetés, amelynek legfőbb célja a visszaesés megakadályozása különböző tréningekkel, klubfoglalkozásokkal, utógondozó közösségekkel, szabadidős foglalkozásokkal. Fontosak lehetnek a különböző csoportos irodalom-terápiák és kreatív foglalkoztatások is.

A fő cél, az absztinencia megőrzése és a visszaesés megakadályozása.

Személyi feltételek

A Csilla Von Boeselager Otthonban nyújtott szakosított ellátás körébe tartozó ápoló gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátást 49 fő közalkalmazott biztosítja, melyből 30 fő a szakmai feladatellátásban, 19 fő kiegészítő/technikai munkakörökben dolgozik az alábbiak szerint.

A szakmai rendelet létszámelőírásainak történő megfelelés

	1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szerinti létszám		Engedélyezett létszám
Munkakör megnevezése	előírt	ajánlott	
Otthonvezető	1		1
Vezető ápoló	1		1

Rehabilitációs részlegvezető	1		1
Ápoló, gondozó	17		17
Fejlesztő foglalkoztatás segítő	4		4
Szociális és mentálhigiénés munkatárs	5		5
Foglalkoztatás szervező		3	1
Összesen			30

Élelmezés	7
Karbantartás – gépkocsivezetés	5 (3+2)
Takarítás	2
Mosás, varrás	3
Ügyintézés	2
Összesen	19

3.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása

A projekt céljainak eléréséhez az előkészítési szakaszban szükséges a terepszemle alapján az elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése. A felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberekkel, szakértőkkel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció. Előzetes költségbecslés és ütemezés elkészítése. A Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése, mely megalapozza a projekt indokoltságát, mind gazdasági, mind társadalmi szempontból. Projekt elemenként vizsgálja a projekt megvalósulásának és elmaradásának lehetséges hatásait, következményeit. Az együttműködési megállapodás megkötése a támogatott lakhatást működtető szervezettel.

A projekt során történő beszerzések egy része a jogszabályoknak megfelelően a Közbeszerzési Törvény hatálya alá tartozik. A projekt elszámolhatósága, és a támogatás hatékony felhasználásának átláthatósága és a tisztességes verseny miatt indokolt közbeszerzési feladatok ellátására tanácsadó igénybevétele, továbbá a beszerzéseket is a kiválasztott cég fogja lebonyolítani.

A Projektmenedzsmeni feladatok ellátására négy – a pályázó alkalmazásában álló (1 fő projektmenedzser, 1 fő pénzügyi vezető és 1 fő szakmai vezető, pénzügyi asszisztens) dolgozó kinevezésével kerül sor.

Projektmenedzser heti 10 óra

Felelős a projekt sikeres, támogatási szerződésnek megfelelő megvalósításáért, a vonatkozó eljárásrendek betartásáért. A projekt operatív irányítását végzi, a projekt határidőre történő előkészítését és lebonyolítását koordinálja, ennek keretében gazdálkodik a projekt megvalósításához szükséges erőforrásokkal, a rendelkezésre álló pénzügyi- és időkerettel.

Pénzügyi vezető heti 10 óra

Felelős a pénzügyi jellegű adminisztrációs feladatok határidőre történő elvégzéséért, a döntéshez szükséges információk és háttéranyagok, egyéb dokumentumok biztosításáért. Felelős a projekt mindennapi likviditásának felügyeletéért, illetve az elszámolások, valamint a projekt beszámoló pénzügyi részének elkészítéséért.

Szakmai vezető heti 10 óra

Belső szakmai vezető felelős a projekt szakmai irányításáért, a megvalósítás jogszabályoknak, normáknak és egyéb előírásoknak való megfeleléséért és magas színvonaláért.

A projekt megvalósítása során biztosítja, hogy a projekt szakmailag megfelelő, magas színvonalon valósuljon meg, továbbá, hogy a szakmai tartalom megegyezzen a Szakmai Tervben rögzítettekkel.

Pénzügyi asszisztens heti 10 óra

A pénzügyi vezető munkájának segítése, adminisztrációs feladatok elvégzése, háttéranyagok előkészítése, kifizetési kérelmek, pénzügyi beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumok összeállítása, stb.

A kiviteli tervdokumentáció elkészítését követően, megkezdődhet a kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás összeállítása, mely eredményeként a szerződéskötést és munkaterület átadását követően megkezdődhet a kivitelezés.

Tervezési feladatok, engedélyezési eljárások:

A tervezett felújítás nem építési engedély köteles, a belső átalakítás az épületszerkezetet és a homlokzatot nem érinti, így használatba vételi eljárás lefolytatása nem szükséges. Az épület rendelkezik közmű bekötésekkel. Többlet energia igény a fejlesztés során nem merül fel.

Tervezési feladat: a közbeszerzési ajánlattételi felhíváshoz szükséges dokumentáció elkészítése.

Külső szakértő

A beszerzésre kerülő szakértői szolgáltató folyamatos koordinációt biztosít az SZGYF központi irányítási szerve, a megyei kirendeltségek és az intézmények háromszintű döntéshozatali rendszerén belül. Biztosítja a gyors és minőségi információáramlást, döntéshozatalt és döntésvégrehajtást. A lokális projektmenedzsment és szakmai munkatársak ezt a kiterjesztett tevékenységet nem tudják kezelni és működtetni, így a sikeres projektvégrehajtás érdekében elengedhetetlen a szolgáltatás megléte.

Tűzvédelmi szakhatósági állásfoglalás beszerzése nem szükséges, mivel nem változik az épület alapterülete, tűzvédelmi besorolása.

Az ellátási területen működő támogatott lakhatással való együttműködés előkészítése történik, együttműködési megállapodást a Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós Támogató Alapítvány Zsibriki Drogterápiás Intézet Szenvedélybetegek Támogatott Lakhatása Intézménnyel kívánjuk kötni. A projekt előkészítése során készülnek el a pályázat benyújtásához szükséges műszaki tervek, az építési engedélyezési terv és tervezői költségbecslés, valamint a kivitelezési tervdokumentáció, mely a közbeszerzési eljárás során tendereztetésre alkalmas. Az előkészítéshez kapcsolódó műszaki tervek elkészítését alvállalkozó bevonásával kívánjuk biztosítani. A műszaki tervezés keretében valósul meg a rehabilitációs szakmérnök foglalkoztatása és a tervezői

rendelkezésre állás biztosítása is. Előkészítési projekttevékenységként történik az építési beruházáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása. A tevékenység megvalósításához közbeszerzési tanácsadót kívánunk foglalkoztatni, alvállalkozó bevonásával.

A projekt nyilvánosságát a teljes projekt időszak alatt biztosítjuk.

A kommunikációs tevékenység egyik célja az, hogy a szélesebb nyilvánosság megfelelő tájékoztatást kapjon a projekt céljáról és eredményeiről, valamint arról, hogy a fejlesztés az EU támogatásból valósult meg. Emellett fontos szempont, hogy a fejlesztések megfelelően legyenek dokumentálva.

A létrejövő intézményi infrastruktúra bemutatása

Az átalakítandó foglalkoztató épületben 11 férőhely kialakítását, továbbá a jelenleg is biztosított vizesblokkok felújítását tervezzük megvalósítani.

A meglévő földszint + tetőtér beépítéses épületben az Otthon zsúfoltságát megszüntetendő szobák és kiegészítő szociális helyiségek bővítése szükséges. Az épület bővítése során kialakítandó, közel 250 m²-es új épületszárnyban 22 fő elhelyezését kívánjuk biztosítani, valamint kialakításra kerülnek a szobákhoz kapcsolódó vizesblokkok.

A meglévő tetőtéri helyiségekben lakhatási szolgáltatást nem kívánunk a későbbiekben működtetni, a meglévő helyiségekben raktár-tároló funkciókat tervezünk kialakítani.

A rehabilitációs részleg elhelyezésére így kizárólag a földszinti épületrészekben kerül sor, melyek belső közlekedőkkel összeköttetésben lesznek. Közösségi tér a meglévő tetőteres épület földszintjén található, így a közösségi funkció mindhárom épületrészben élők számára elérhető.

A fejlesztés során a fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés is megvalósul. A létrejövő új épületrész csatlakozik az intézmény meglévő infrastrukturális hálózataira.

Szervezetfejlesztés:

- A rehabilitációs részleg korszerűsítésével egy időben a projektcélok megvalósításának meg kell teremteni az intézményen belüli szervezeti kereteit.
- A részlegvezető feladatkörei között a rehabilitációs feladatok hangsúlyozása szükséges.
- Nagyobb hangsúlyt szükséges fektetni a szervezeti struktúrában a rehabilitációs részleg önálló szervezeti egységként történő működtetésére.
- A korszerűsítési pályázat időszakában a szervezetfejlesztés okán az integrált intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és egyéb működési dokumentumait aktualizálni szükséges.

A projekt időszakban a fejlesztési célok támogatását segítő rehabilitációs szakmai találkozót szervezünk.

3.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése

A projekt társadalmi és gazdasági hatásait a közvetlen és közvetett célcsoportok

viszonylatában mutatjuk be.

Társadalmi-gazdasági hatások és erősségük bemutatása (0-6)				
Terület	Közvetlen hatás		Közvetett hatás	
	Elemzés		Elemzés	
Foglalkoztatás és munkaerőpiac	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Munkakörülmények	A korszerűsítés következtében javulnak a munkakörülmények, melynek hatására a képzési/szociális alapellátási tevékenységek színvonala javul.		4	3
Társadalmi integráció és különleges társadalmi csoportok védelme	A társadalmi kapcsolatok, együttműködések szorosabbá tétele által az együttműködések színvonala nő, a tapasztalatcsere és a szakmai kommunikáció eredményessége növeli az intézményben folyó munka színvonalát, elismertségét.		4	5
Esélyegyenlőség	A projekt hozzájárul a szolgáltatás színvonalának fejlesztésén keresztül a társadalmi esélyegyenlőség növeléséhez. A fejlesztett területek akadálymentesítésen esnek át, amely tovább növeli a társadalmi csoportok elérési lehetőségeit.		6	6
Területi kiegyenlítés	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	

<p>Személyhez és családhoz kötődő jogok és lehetőségek védelme</p>	<p>A projekt hozzájárul az Szt.-ben nevesített személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások közül a rehabilitációs és a rehabilitációs intézménnyé átalakuló átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézmények, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények, bentlakásos intézmények rehabilitációs részlegének, valamint a Gyvt.-ben nevesített családok átmeneti otthonának korszerűsítéséhez.</p>	<p>6</p>	<p>Az intézményi korszerűsítés következtében javulás történik, és a lakók igényeire reflektáló, magas minőségű ellátási formák kerülnek kialakításra.</p>	<p>6</p>
<p>Társadalmi integráció</p>	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele, a megkülönböztetés teljes hiánya, pl. nehézségekkel küzdő ellátottakkal való kiemelt foglalkozás.</p>	<p>4</p>	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele, a megkülönböztetés teljes hiánya, tanulási nehézségek csökkenése.</p>	<p>5</p>
<p>Önkormányzatiság, döntéshozatalban való társadalmi részvétel – nyilvánosság, igazságosság, erkölcs</p>	<p>A projekt keretében az intézmények korszerűsítése a cél, ahol a nyilvánosság biztosítása, a tájékoztatás folyamatos a vonatkozó előírások és az erkölcsi normák betartásával.</p>	<p>6</p>	<p>A projekt keretében a nyilvánosság biztosítása, a tájékoztatás folyamatos a vonatkozó előírások és az erkölcsi normák betartásával.</p>	<p>6</p>
<p>Közegészségügy, közbiztonság</p>	<p>A projekt célja az intézmények korszerűsítése. Ennek számos hatása van a társadalomra nézve. Az egyik ilyen hatás a közegészségügy területén is jelentkezik. A lakók prevenciók ellátása a szükség szerinti tanácsadás biztosítása, az életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatok elvégzése is. A lakók egészségtudatos életvitelére így fejlődni fog.</p> <p>A közbiztonság, mint kollektív társadalmi termék, amely az egyének és a közösségek tevékenysége által tovább fejleszthető.</p>	<p>6</p>	<p>Az intézmények korszerűsítésével az egyes fertőzési góccok a prevencióknak és az alacsonyabb környezeti terhelésnek köszönhetően kevésbé alakulnak ki.</p>	<p>6</p>
<p>Bűnözés, terrorizmus és biztonság</p>	<p>Jelen projekt keretében nem releváns.</p>		<p>Jelen projekt keretében nem releváns.</p>	

A szociális ellátó-rendszerekhez történő hozzáférés	Az intézményi korszerűsítés lehetővé teszi a célcsoport részére egyaránt a szolgáltatások magas szintű elérését.	6	Az önkormányzatokkal együttműködve, vagy azok tevékenységét kiegészítve magasabb szintű szolgáltatási színvonal kerül létrehozásra.	6
Kutatás-fejlesztés	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Nemzetközi kapcsolatok, határmentiség	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Közsféra pénzügyi és szervezeti keretei	A projekt keretében nyújtott pénzügyi támogatások állandóak, szervezeti keretei rendezettek.	5	A jelenlegi támogatási és szervezeti struktúra hosszú távú célok megfogalmazását tűzte ki célul, mely további eredményeket hoz létre.	4

Környezeti hatások

Az SZGYF összes fejlesztési projektje a környezettudatos menedzsment és tervezés keretében valósul meg. A szervezet egy dinamikusan fejlődő környezettudatosan működő, amely az alábbi két fő területen tudja biztosítani a fenntarthatósághoz történő hozzájárulását:

1) Környezettudatos menedzsment és tervezés: környezeti menedzsment eszközök, fenntartható fejlődést szolgáló tervezési eljárások és a természetes térszerkezet megőrzése révén. E tevékenységek lehetőséget adnak a jelentős negatív környezeti hatások reális felbecsülésére, ezáltal azok elkerülésére, megelőzésére, csökkentésére vagy kompenzálására. A fenntarthatósághoz szükséges feltételek biztosítása által lehetőség nyílik az alternatívák megfontolására, a nyilvánosság bevonására, ezáltal a környezeti problémák megelőzésére. Ennek módja a környezetvédelem megfelelő integrálása a szervezet gazdálkodásába, a tevékenységek során az alternatívák megfontolása.

2) Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás: a természeti erőforrások

megőrzése, a jó környezet- és egészség állapot megőrzése és a társadalmi felelősségvállalás.

E szempontok szem előtt tartása segít abban, hogy az intézmény a természeti és humán erőforrásokat környezettudatosan, előrelátóan és takarékosan használja, funkcióikat megőrizze és károsodásukat megelőzze.

Környezeti hatások és erősségük bemutatása (0-6)				
Terület	Közvetlen hatás		Közvetett hatás	
	Elemzés		Elemzés	
Levegő tisztaság	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	6	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	6
Talaj minőség	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele. Az építkezés során különös figyelemmel vannak a talajt ért negatív hatások megakadályozásra kerülhessenek.	6	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	5
Terület használat	Jelen projekt keretében nem releváns.		Jelen projekt keretében nem releváns.	
Hulladékhasznosítás	Az intézményben jelenleg is működik szelektív hulladékgyűjtés, melyet a projekt során is megvalósít, így hozzájárul a hulladék újrafelhasználás gyakorlatának terjedéséhez.	5	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	6
Környezeti kockázatok	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	2	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	6
Mobilitás, energia felhasználás	Környezettudatos szemlélet a programokon, energiatakarékos eszközök alkalmazása.	4	A projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele.	6

3.1.4. Pénzügyi terv

A pályázatban vállalt tevékenységek költségvetési sarokszámait az alábbi táblázat

mutatja. A részletes költségvetést, az egyes tételek bemutatásával, indoklásával az elektronikus pályázati adatlap „Pénzügyi adatok” pontja tartalmazza.

	Tevékenységek / Munkacsomagok	Bruttó ár
1.	Projekt előkészítés költségei	8 225 800 Ft
2.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	79 225 775 Ft
3.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	4 862 380 Ft
4.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	2 196 000 Ft
5.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	0 Ft
6.	Célcsoport támogatásának költségei	0 Ft
7.	Projektmenedzsment költség	5 490 000 Ft
8.	Általános (rezsi) költség	0 Ft
9.	Adók, közterhek	0 Ft
10.	Tartalék	0 Ft
	PROJEKT ÖSSZESEN	99 999 955 Ft
	Támogatás	99 999 955 Ft
	Önrész	0 Ft

A pályázat pénzügyi fenntarthatóságának, illetve a megfelelő finanszírozást alátámasztó cash-flow-nak a bemutatására likviditási terv készült, mely a projekt adatlap mellékleteként kerül a támogató számára benyújtásra.

A likviditási terv kiadási sorainak tervezése a projekt költségvetésének, megvalósítási ütemtervének, illetve a pályázati felhívásban meghatározott mérföldkövek figyelembevételével került kialakításra. A bevételi oldal tervezése során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet által biztosított maximális előleg mértékkel kalkuláltunk, mely figyelembe véve a projektre vonatkozó 100%-os támogatási intenzitást, a megvalósítás szempontjából biztonságos likviditást nyújt.

A megfelelő likviditás biztosítása érdekében a szerződéskötést követő legkorábbi időpontban élni kívánunk a támogatási előleg maximális mértékével, azaz a támogatási összeg 100%-át le kívánjuk hívni előlegként. A projekt időszak alatt egyetlen évben sem kalkulálunk negatív halmozott cash flow-val, a kezdeti előkészítési költséget leszámítva. A projekt eredményeinek pénzügyi fenntartásának fedezetét a mindenkori Költségvetés biztosítja.

A likviditási terv készítésekor a projekt során felmerülő költségeket a Megvalósíthatósági Tanulmánnyal összhangban az alábbiak szerint terveztük:

Projektelőkészítés költségei:

- Megvalósíthatósági Tanulmány költsége: 2017. június
- Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki, kiviteli és tender tervek költsége: 2017. november
- Közbeszerzés költségei: 2018. március

Projektmenedzsment költségei: 2017. október – 2019. március folyamatosan havi bontásban

Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: 2017. október – 2019. március folyamatosan havi bontásban

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: nem releváns

Célcsoport támogatásának költségei: nem releváns

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

– műszaki ellenőri szolgáltatás költségei: Az építési beruházással összhangban, 2018. március és 2018. december között.

– egyéb szakértői szolgáltatás költségei: havi bontásban 2017. október – 2019. március

– marketing és kötelező nyilvánosság: 2017. november és 2018. december között, 3 szakaszban

Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

– építéshez kapcsolódó költségek: 2018 márciusa és 2018 novembere között. A költségek ütemezése a Pályázati felhívás 3.4.2 pontja és a Közbeszerzési törvény 135. § (7) szerint készült: a kivitelezési szerződésben meghatározott előleg fizetése a kivitelezés kezdetén (2018. március), majd 10%-os teljesítésenként részszámlázás.

Általános (rezsi) költség: nem releváns

Tartalék: nem releváns

A 2017. októberében lehívásra kerülő előleg összege a támogatás **100%-a**, azaz **99.999.955Ft**, mellyel a projekt fizikai befejezéséig maradéktalanul elszámolunk.

Három darab kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani, összhangban a tervezett mérföldkövekkel:

I. Mérföldkő	II. Mérföldkő	III. Mérföldkő
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2018.03.31.	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2018.07.31.	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2019.03.31.
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 15,00MFt	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 25,00MFt	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 59,99MFt
1. számú kifizetési kérelem	2. számú kifizetési kérelem	3. számú kifizetési kérelem
Benyújtás tervezett dátuma: 2018.03.31	Benyújtás tervezett dátuma: 2018.07.31	Benyújtás tervezett dátuma: 2019.04.15
Összege: 28,13MFt Ft	Összege: 34,56MFt	Összege: 37,3Ft

3.1.5. Kockázatelemzés

A projekt sikeres megvalósítása érdekében elengedhetetlen a projektet fenyegető kockázatok feltárása kockázatelemzés keretében. A kockázatelemzés folyamán azonosítani kell a lehetségesen felmerülő kockázatokat, megállapítani azok jellegét és mértékét, majd ezen kockázati tényezők felismerését követően becsülni kell és vizsgálni ezek egymásra, és a folyamat kimenetelére vonatkozó hatásait és kiértékelni az így kapott szcenáriókat.

A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a projekt célkitűzésinek és megvalósítását veszélyeztető fő kockázatok. Ezen kockázatok jellegüket tekintve lehetnek külső, illetve belső kockázatok. A külső kockázatok a projektet tervező, illetve végrehajtó munkatársak hatáskörén kívül álló okból lépnek fel. A belső kockázatok a projekt a végrehajtása során a végrehajtótól függenek. Kockázat mértéke alapján megkülönböztetünk kis-, közepes-, és nagymértékű kockázatot. Kismértékű kockázat olyan esemény vagy körülmény, amelynek valószínűsége és jelentősége kicsi, vagy amelynek alacsony a valószínűsége, de közepes lényegi befolyása van a projektre, vagy fordítva, hogy kis horderejű, de közepes az előfordulásának valószínűsége. A közepes mértékű kockázat olyan esemény vagy körülmény, amelynek valószínűsége és hordereje egyaránt közepes, vagy amelynek nagy a valószínűsége, de kicsi projektszempontról a jelentősége, vagy amelynek kicsi a valószínűsége, de nagy horderővel rendelkezik. Nagymértékű kockázatról olyan esemény bekövetkezése vagy körülmény fennállása esetén beszélünk, amelynek valószínűsége és hatása együttesen nagy, vagy amelynek nagy a valószínűsége közepes horderővel, vagy amelynek közepes a valószínűsége, de nagy jelentőséggel bír.

A kockázatkezelés kulcsfontosságú szerepet tölt be a projekt zökkenőmentes megvalósításában, melynek fontos elemei a kezelési eljárások hatékony és reszponzív kialakítása, az ehhez szükséges erőforrások biztosítása, a kezelési terv végrehajtása, és az eredményesség hosszú távú nyomon követése. Az esetlegesen a projektet negatívan befolyásoló esemény bekövetkeztekor, valamint a nemkívánatos állapot megszűnésekor a megfelelő érintettek felé irányuló kommunikáció és tájékoztatás rendkívül fontos.

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
Több évtizedes munkatapasztalat rehabilitációs ellátásban	Fluktuáció
A dolgozók 100%-a szakképzett	Dolgozók fizikai és pszichés leterheltsége
Kliensközponúság	Akadozó információáramlás
Dolgozók rugalmassága, elégedett kliensek	Elavult informatikai háttér
Foglalkoztatás	Nem megfelelő tárgyi feltételek
	Minőségi munkavégzés elismerésének hiánya

LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
Eu-s források elérhetősége a fejlesztésre	Finanszírozás csökkenése
Más intézmények tapasztalatainak hasznosítása	Kedvezőtlen demográfiai változások
Tapasztalatok gyűjtése a további fejlesztésekhez	Változó gazdasági környezet

A rehabilitációs férőhelyek korszerűsítésének szakmai megvalósítása	Folyamatosan változó jogszabályok
---	-----------------------------------

A keresztkapcsolatok elkészítését és tanulmányozását követően az alábbiakban meghatároztuk azt, hogy az erősségek milyen lehetőségek kiaknázását segítik, mely területeken teszik lehetővé a veszélyek elhárítását, illetve a gyengeségek közül melyek azok, amelyek akadályozzák az egyes lehetőségek kihasználását, illetve a tényleges veszélyek elhárítását.

Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy éljünk a lehetőségekkel?	Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy elhárítsuk a veszélyeket?
Az erősségek segítik a lehetőségek kihasználását. Elsősorban a pályázat megvalósítása során, az abban rejlő lehetőségek kihasználásában válnak előnyűvé az erősségek. Ezeknek a lehetőségnek a megvalósítását azonban erősen befolyásolják jelenleg nem ismert külső	Az erősségek a veszélyek elhárítására csekély hatást gyakorolnak. A gazdasági környezet kiszámíthatatlansága, a jogszabályi környezet gyakori változása az erősségeink kihasználásával nem kompenzálható.

Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy éljünk a lehetőségekkel?	Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy a veszélyeket elhárítsuk?
A gyengeségek összességében akadályozzák, hogy intézményünk kihasználja a lehetőségeket. Az esetlegesen akadozó információáramlás, mint gyengeség a szervezet működéséből adódó probléma, melynek megszüntetése — ha nem is nagymértékben — segítheti, hogy az adódó lehetőségeket maximálisan kihasználjuk. A dolgozók fizikai és pszichés leterheltsége mint gyengeség nem feltétlenül a szervezettől függő „belső” tényező, így a probléma kezelése, vagyis ezen gyengeségek csökkentése sem elsődlegesen a szervezeten múlik.	A gyengeségek a veszélyekre csekély hatással vannak.

a. Pénzügyi kockázatok elemzése

A pénzügyi kockázatok elemzésének (érzékenységvizsgálat) célja annak meghatározása, hogyan módosítja a projekt megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése. A vizsgálat célja a kritikus változók és paraméterek kiválasztása. Az elemzés során vizsgálni szükséges, hogy

- a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak-e a projekt teljes időtartama alatt,
- a projekt pénzügyi és szakmai ütemezése az utófinanszírozás (a pénzügyi források időbeni eltolódása) tényével számol,
- rendelkezésre áll olyan mértékű előleg, illetve saját forrás, amely a likviditást biztosítja,
- a fenntartási költségek biztosítottak.

Mivel a projekt fizikai befejezését, 18 hónapra tervezzük, minden megvalósítást módosító

körülményre érdemes odafigyelni. Az érzékenységvizsgálat célja azon kritikus változók és paraméterek kijelölése, amelyek tervtől való eltérése módosíthatja az egyes költség paramétereket, és ez által közvetve az egész projekt megvalósítását. Elemzés során érdemes figyelembe venni a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi eszközök teljes projekt időtartam alatti rendelkezésre állását, pénzügyi és szakmai ütemezést, valamint a fenntarthatósági költségek biztosítását. Pénzügyi szempontból komoly kockázatot jelent a projekt megvalósításában az útmutató szigorú elszámolásokra vonatkozó előírásától való eltérés.

Az intézmény korszerűsítését célzó projekt szigorú és folyamatosan kontrollált szakmai és pénzügyi ütemezéssel valósítjuk meg, ami a projekt pénzügyi ütemezésének csúszását hivatott meggátolni.

Pénzügyi-gazdasági szempontú kockázatok			
Kockázat	Valószínűség	Hatás	Kezelés
Projekttevékenységek csúszása az ütemtervhez képest	Közepes	Magas	Minőségbiztosítás, folyamatszabályozás, folyamatos monitoring
A projekt pénzügyi ütemezésének csúszása	Közepes	Magas	Pontos ütemezéssel, tervezéssel, szerződésnek való megfeleléssel, elszámolások benyújtása
Nem megfelelően alátámasztott pénzügyi teljesítés	Alacsony	Közepes	Folyamatos ellenőrzés, dokumentálás
Hosszú távú fenntartási költségek biztosításának problémája	Közepes	Magas	További rendszeres állami támogatások igénybe vétele, hátrányos helyzetűek munkába állása

b. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

A projekt megvalósítása és fenntartása több kockázatot is jelent. A veszélyek mérlegelése által csökkenthető a kockázat, mérsékelhető a kedvezőtlen esemény bekövetkezése, illetve előre átgondolt tervvel hatékonyabbá válhat elhárításuk. Legveszélyesebb tényezők azok, amelyek bekövetkezési valószínűsége magas vagy közepes és a projekt kimenetelére nagy veszélyt jelentenek.

Kockázatot jelenthet az esetlegesen megszerzendő építési engedélyezés eljárásban történő változás. Előfordulhat, hogy a tervezés folyamata alatt változnak a jogszabályok által támasztott követelmények, így a létrehozott tervek nem lesznek alkalmasak az eljárás lebonyolításához. A változás bekövetkezése nagy veszélyt jelentene, de bekövetkezésének valószínűsége alacsony. A kockázat tovább mérsékelhető megfelelő referenciákkal és szakági gyakorlattal rendelkező tervező felkérésével és körültekintő tervezői munkával, valamint a tervezői szerződésben meghatározott teljesítési idő

megfelelő meghatározásával.

Az épületek felújítása során kockázatot jelenthet, hogy hosszú távon tekintve mennyire hatékony és költségtakarékos energetikai megoldások kerültek beépítésre. A projekt eredményes zárásához ezen szempont nem jelent nagy veszélyt, mivel az a teljesülés nélkül is megvalósul. Ugyanakkor a hosszú távú költséghatékony működés és a környezettudatos gondolkodást szem előtt tartva fontos tényezőként szerepel. Hosszú távon az energiahatékony működést az előremutató és a hatályos törvényi előírások mértékét pozitív irányban meghaladó energetikai megoldások biztosítják.

A projekt megvalósításának szempontjából nagy kockázatot jelent az ütemezéstől való eltérés. Az ütemezéstől való jelentős eltérés nagy veszélyt jelent annak zárását tekintve. A kockázat mérséklése reális ütemterv készítéssel és a közreműködő vállalkozók referenciáinak ellenőrzésével illetve kötbérezési lehetőségük megfogalmazásával történhet.

Veszélyt jelenthet a közbeszerzési eljárás elhúzódása. Ebben az esetben közepes kockázattal lehet számolni. Az ajánlattevők részéről beérkező nagyszámú kérdés vagy jogorvoslat hátráltatja a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötést, így a kivitelezés tervezett ütemezését is. A kockázat mérsékelhető a megfelelően kidolgozott és részletezett kiviteli tervekkel.

Magas kockázatot jelent a kivitelezés tervezett ütemezésének megtartása. A kivitelezés csúszhat külső tényezők, mint például különböző időjárási körülmények vagy a kivitelező hanyagságából is. A kivitelezőt a tervezett ütemezés megtartására a vele kötött szerződésbe foglalt késedelmi kötbér terhe sarkallja a megfelelő teljesítésre. Így a kivitelező késedelmes teljesítésének kockázata csökkenthető a megfelelő vállalászási szerződéssel.

Kockázatot jelenthet, hogy a kivitelezői árajánlat adásának időpontjában jelentős drágulás áll be a tervezéskor az előzetes költségkalkulációkban meghatározott árakhoz képest, így nem érkezik be fedezeti határon belül lévő ajánlat. Az építőipar fellendülése, a megrendelések számbeli növekedése (pl.: családok otthonteremtő támogatása, uniós forrásokból történő fejlesztések) árdrágulást okozhat. Az építőiparban bekövetkező jelentős árdrágulás veszélyének kockázata alacsony, tekintve, hogy a tervezés és a kivitelezői szerződéskötés közt csak 2-3 hónap időtáv telik el.

A projekt megvalósítására nem jelent jelentős kockázatot a külső társadalmi környezet, főként a települési lakosság hozzáállása, mivel nem érinti a közvetlen lakókörnyezetet, hiszen az intézménykorszerűsítés a jelenleg működő intézményben valósul meg.

A kockázatelemzés során, összhangban a pályázattal, az alábbi kockázati tényezőket azonosítottuk:

Az egyes kockázati tényezők negatív hatással lehetnek a projektre, a folyamat megvalósíthatósága veszélybe kerülhet. A kockázatok kezelése ezért kiemelt feladata a menedzsmentnek, a fenntartónak és az intézménynek egyaránt.

A kockázatelemzés során a megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok elemzésének célja a projekt kockázatainak azonosítása, azok erősség és bekövetkezési valószínűség szerinti értékelése, majd ezekre irányuló intézkedések és kezelési

javaslatok megfogalmazása. Szakmai, jogi szempontú, továbbá intézményi és társadalmi kockázatokkal érdemes számolni. A kockázatok külön egy erre a célra készített nyilvántartásban rögzítjük.

Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok			
Kockázat	Valószínűség	Hatás	Kezelés
Szakmai szempontú kockázatok			
A projekt tevékenységének összetétele nem a pályázati kiírásnak megfelelő	Alacsony	Magas	A pályázat tervezése során az tervezett szolgáltatások és fejlesztések összeállítása szigorúan a kiírás feltételeihez illeszkedik
A projekt tevékenységének összetétele nem az igényeknek megfelelő	Alacsony	Magas	Körültekingtő tervezés, a speciális igények teljes körű felmérése és implementálás.
A célcsoport tagjai alacsony aktivitást mutatnak az egyes projekttevékenységekben	Alacsony	Magas	A projektelemek igényeknek megfelelő kialakítása, folyamatos felülvizsgálata, esetenként beavatkozás
A megrendelt szolgáltatások minősége nem megfelelő	Alacsony	Közepes	Szállítók körültekingtő kiválasztása, elvárt eredmények pontos definiálása
Információs	Alacsony	Magas	Előzetes felmérések, valamint az érintettek minden döntési ponton való bevonása
Fogyatékosok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek állapotára negatív hatással van a felújítás	Alacsony	Magas	Az ellátottak az eddig megszokott környezetükben maradnak, csak az előnyösen változik.
Alacsony együttműködési hajlandóság az ellátottak részéről, nem tudnak/akarnak beilleszkedni megújult környezetükbe	Alacsony	Magas	Közvetlen támogató környezet megteremtése, emellett az fogyatékosok felkészítése
Jelenlegi intézményi dolgozók az új szolgáltatási struktúrának nem felelnek meg	Közepes	Magas	Bevonás, képzés, mentorálás
A rehabilitációs férőhelyekre jelentkezők száma alacsony	Magas	Magas	A megvalósult fejlesztés pozitív hatásainak széleskörű nyilvánossá tétele
Jogi szempontú kockázatok			

Jogszabályi előírások változása	Közepes	Közepes	Egyeztetések a fenntartókkal, regionális és országos döntéshozókkal
A megadott határidőre a szerződések nem kerülnek aláírásra	Alacsony	Közepes	A tevékenységek körültekintő ütemezése

Intézményi kockázatok			
Projektmenedzsment színvonala nem megfelelő	Alacsony	Magas	A projektvezető feladatainak megvalósításához tapasztalattal rendelkező projektvezető alkalmazását biztosítjuk, szakmai tapasztalatai a kiírásnak és projekt elvárásainak megfelelnek.
Szakmai vezetés színvonala, a tevékenységek koordinációja nem megfelelő	Alacsony	Magas	Kellő szakmai tapasztalattal rendelkező szakmai vezető kiválasztása, a feladatok körültekintő meghatározása

Társadalmi kockázatok			
Projekt hatására még inkább kiéleződik a szakadék a lakosság és a különleges bánásmódot igénylő emberek között	Alacsony	Magas	A lakókörnyezet tájékoztatása a korszerűsítési munkálatokról, azok hatásáról

3.1.6. Fenntartás

A projekt fenntarthatóságát a költségek és bevételek összhangba hozásával lehet optimálissá tenni. A projekt megvalósítása során figyelembe kell venni a költséghatékony és környezettudatos működtetést. A kivitelezés folyamán törekedni kell, hogy a felújítást követően a víz- és energia felhasználása optimális legyen. Törekedni kell a költséghatékony üzemeltetés megvalósítására.

A projekthez szükséges emberi, anyagi és tárgyi erőforrások rendelkezésre állnak a projekt befejezését követően is, azokat a fenntartó továbbra is biztosítja. A támogatás fejlesztésének eredményei beépülnek az intézményi kultúrába. A felújításnak köszönhetően a lakók élhetőbb környezetben tölthetik mindennapjaikat, emellett a dolgozók munkafeltételei is nagymértékben javulnak. A korszerűsítés után az intézményi infrastruktúra immár egy modern, megújult képet mutathat.

A projekt fizikai befejezését követően 5 évig kerülnek fenntartásra a kedvezményezett által a projekt keretében megvalósult alábbi fejlesztések:

- Az ápoló-gondozói ellátást biztosító 40 férőhely a jelenlegi D épület földszintjén kerül kialakításra (projekt költségvetéséből nem érintett).
- A jelenleg ápoló-gondozói ellátást biztosító férőhelyeken a 60 rehabilitációs

férőhelyből 27 férőhely kap elhelyezést, ebből az épületből egy szoba elbontásával az újonnan megépülő 250 m² alapterületű részleghez biztosítunk egy összekötő folyosó kialakításával átjárást.

- Ebben az új épületben 22 rehabilitációs férőhely valósul meg, 8 db 2 ágyas és 2 db 3 ágyas szobában.
- A jelenleg foglalkoztatóként működő épület átalakítása során 11 fő rehabilitációs ellátást igénybe vevő elhelyezése lesz biztosított 4 db 2 ágyas és 1 db 3 ágyas szobában.
- Fenti korszerűsítés megvalósulásával biztosított lesz a rehabilitációs ellátottak akadálymentes, a jogszabályoknak megfelelő, egy részlegben történő ellátása.
- A fizikai akadálymentesítés mellett az infokommunikációs akadálymentesítésre is sor kerül. A fejlesztés során megvalósul a fűtésrendszer korszerűsítése, az épületkörüli járdák felújítása és akadálymentes parkoló kialakítása is, mellyel az épület akadálymentes megközelítését biztosítani tudjuk.
- A foglalkoztató helyiség átalakítása miatt a fejlesztő foglalkoztatásnak másik épületben biztosítunk helyet, így a foglalkoztató helyiségek alapterülete biztosított marad.

Intézményi fenntarthatóság

Emberi, tárgyi és anyagi feltételek a rendelkezésre állnak, azokat a fenntartó továbbra is biztosítja, a szükséges pótlásokról gondoskodik.

Szakmai fenntarthatóság

Jó munkakörülmények a szakemberek számára, élhetőbb és konfliktusmentes ellátotti környezet fenntartása.

A fenntartás szempontjából fontos, hogy a szakpolitikai, közigazgatási intézkedések támogassák a projekt megvalósítását.

Pénzügyi fenntarthatóság

A normatív fenntartási kötelezettség biztosított az SZGYF részéről, a Felhívásban előírt fenntartási kötelezettséget vállaljuk, miszerint projektünk a megvalósítás befejezésétől számított 5 évig megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A szervezet gazdálkodása stabil. A költségvetésből gazdálkodó intézmény a fenntartási időszakra megtervezi a fenntartási kötelezettség feladatait, ütemezi azokat, melyekhez erőforrásokat rendel és beépíti költségvetésébe a fenntartási kötelezettség pénzügyi vonzatát.

Szervezeti fenntarthatóság

A szervezeti keretek megfelelnek a projekt eredményeinek, hosszú távú fenntartási igényének. Az SZGYF projektmenedzsment felállításával és szakmai megvalósítók foglalkoztatásával biztosítja a tevékenységek elvégzését, fenntartási időszakban pedig a meglévő szervezeti struktúra működtetése által biztosítja az elkülönült, az eredmények folyamatos fenntartását lehetővé tevő működést.

Műszaki/jogi/technológiai fenntarthatóság

A projekt eredményeként létrejövő korszerűsített, és lifttel ellátott kastélyépület, valamint az épületbővítés során megépülő új épületrész műszaki jellegű fenntartást igényelnek, melyet a meglévő erőforrásainkkal biztosítunk. A projekt megvalósítása során nem tervezünk kapacitásbővítést, továbbá a fejlesztés során a maximális

energiahatékonyságra törekszünk. Az épületek átalakítása, korszerűsítése és bővítése során szem előtt tartjuk a költség-optimalis épületenergetikai megoldásokat, a tervezett épület a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet előírásainak figyelembe vételével készül.

A támogatási kérelem úgy lett megtervezve, hogy illeszkedjen az intézmény és az SZGYF távlati stratégiájához, annak fenntarthatóságával együtt.

3.2. RÉSZLETES CSELEKVÉSI TERV

3.2.1. Az előkészítés és megvalósítás részletes feladatai és ütemezése

Előkészítő szakasz feladatai:

Az előkészítési időszak tevékenységeit foglalja magába, mely tevékenységek megvalósítására 2017. május-2018 március közötti időszakban kerül sor.

- Terepszemle, elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése
- Az állapot és a szükségletek felmérése
- Felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberrel, szakértővel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció
- Előzetes költségbecslések és ütemezés elkészítése
- A Megvalósíthatósági Tanulmány kidolgozása, valamint a projekt előkészítése
- Együttműködési megállapodás megkötése támogatott lakhatást működtető szervezettel
- Támogatási szerződés megkötése
- Szolgáltatói beszerzések lefolytatása: műszaki ellenőr, külső szakértői szolgáltató, közbeszerzési szakértő
- A műszaki tervek, kiviteli tervek, tervezői költségbecslés elkészítése ebben az időszakban történik. A tervezési folyamatokba rehabilitációs szakmérnök is bekapcsolódik, aki biztosítja, hogy a korszerűsítés a vonatkozó előírásoknak megfelelően valósuljon meg
- Közbeszerzés előkészítése és lefolytatása
- Szerződéskötés kivitelezésre

Megvalósítási szakasz:

A megvalósítás időszaka 2018. január – 2019. március időszakát foglalja magába.

- Helyi projektszervezet felállítása. Kiválasztásra kerülnek a projektmenedzsment tagjai és hivatalosan is megkezdik a projekt lezárásáig tartó munkájukat.
- A célelszámolási számla megnyitása.
- Ellátottak elhelyezési tervének elkészítése, melynek során az ellátottak speciális igényeit maximálisan igyekszünk figyelembe venni.
- Ellátottak megfelelő felkészítése a felújítási munkálatokra az elhelyezési terv figyelembe vételével. Az intézmény szakemberei az egyéni sérültség sajátosságait figyelembe véve tájékoztatják az ellátottakat. Fontos cél, hogy a

célcsoport tagjainak elnyerjük az együttműködését, valamint részükre biztosítjuk a felújítás ideje alatt is a megfelelő körülményeket.

- Ellátottak hozzátartozóinak tájékoztatása és megfelelő mennyiségű és minőségű információ biztosítása a munkálatok ideje alatt.
- Szolgáltatások folyamatos megfelelő színvonalú biztosítása a munkálatok idején (műszaki ellenőr, szakértői szolgáltatás).
- Építési, kivitelezési munkálatok:
 - Az ápoló-gondozói ellátást biztosító 40 férőhely a jelenlegi D épület földszintjén kerül kialakításra (projekt költségvetéséből nem érintett).
 - A jelenleg ápoló-gondozói ellátást biztosító férőhelyeken a 60 rehabilitációs férőhelyből 27 férőhely kap elhelyezést, ebből az épületből egy szoba elbontásával az újonnan megépülő 250 m² alapterületű részleghez biztosítunk egy összekötő folyosó kialakításával átjárást.
 - Ebben az új épületben 22 rehabilitációs férőhely valósul meg, 8 db 2 ágyas és 2 db 3 ágyas szobában.
 - A jelenleg foglalkoztatóként működő épület átalakítása során 11 fő rehabilitációs ellátást igénybe vevő elhelyezése lesz biztosított 4 db 2 ágyas és 1 db 3 ágyas szobában.
 - Fenti korszerűsítés megvalósulásával biztosított lesz a rehabilitációs ellátottak akadálymentes, a jogszabályoknak megfelelő, egy részlegben történő ellátása.
 - A fizikai akadálymentesítés mellett az infokommunikációs akadálymentesítésre is sor kerül. A fejlesztés során megvalósul a fűtésrendszer korszerűsítése, az épületkörüli járdák felújítása és akadálymentes parkoló kialakítása is, mellyel az épület akadálymentes megközelítését biztosítani tudjuk.
 - A foglalkoztató helyiség átalakítása miatt a fejlesztő foglalkoztatásnak másik épületben biztosítunk helyet, így a foglalkoztató helyiségek alapterülete biztosított marad.
- A projekt keretében tervezett eszközök beszerzése
- Együttműködés külső TL szolgáltatóval (beleértve workshopok, rendezvények)
- Nyilvánosság biztosítása. A kötelezően előírt nyilvánossági előírásoknak való megfelelés a projekt teljes időtartama alatt biztosított lesz.
- Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítése

Projekt záró szakasz

A projekt zárására 2019. márciusában kerül sor.

- Felújított épület átadása és záró műszaki ellenőrzés, melynek célja, hogy a jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő kivitelezés kerüljön átadásra.
- Szolgáltatói nyilvántartásba vétel módosítása, határozatlan idejű működési engedély megszerzése
- Projekt értékelése a projektszervezet, az ellátottak és az érintettek részéről.
- Pályázati beszámoló és záró elszámolás elkészítése. A záró kifizetési kérelem összeállítására a fizikai befejezést követően kerül sor, de legkésőbb 2019. március 31-ig.

A fentiekben felsorolt tevékenységek időbeli ütemezését az alábbi táblázat szemlélteti:

Tervezett tevékenységek	2017			2018				2019
	2.n.é.	3.n.é.	4.n.é.	1.n.é.	2.n.é.	3.n.é.	4.n.é.	1.n.é.
Előkészítés								
Terepszemle, elvégzendő tevékenységek elsődleges felmérése								
Közbeszerzési tanácsadó cég kiválasztása								
Felújítási munkálatokhoz kötődően szakemberrel, szakértőkkel történő kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció								
Előzetes költségbecslések és ütemezés elkészítése								
Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése								
Együttműködési megállapodás megkötése támogatott lakhatást működtető szervezettel								
Támogatási szerződés megkötése								
Szolgáltatói beszerzések lefolytatása								
A műszaki tervek, kiviteli tervek, elkészítése								
Közbeszerzés előkészítése és lebonyolítása								
Szerződéskötés kivitelezésre								
Megvalósítás								
Projektmenedzsment								
Projektmenedzser alkalmazása legalább heti 10 órában a projekt teljes időtartama alatt								
Pénzügyi vezető és pénzügyi asszisztens alkalmazása legalább heti 10 órában a projekt teljes időtartama alatt								
Projekt szakmai megvalósítása								
Szakmai vezető alkalmazása legalább heti 10 órában a projekt teljes időtartama alatt								
Mérnöki tevékenység - rehabilitációs szakmérnök								
Ellátottak elhelyezési tervének elkészítése								
Ellátottak megfelelő felkészítése a felújítási								

munkálatokra az elhelyezési terv figyelembe vételével								
Ellátottak hozzátartozóinak tájékoztatása és megfelelő mennyiségű és minőségű információ biztosítása a munkálatok idején								
Szolgáltatások folyamatos megfelelő színvonalú biztosítása a munkálatok idején								
Építési, kivitelezési munkálatok								
Felújítási kivitelezési és épületi munkálatok, belső terek átalakítása, akadálymentesítése								
Fűtésrendszer korszerűsítés								
Infokommunikációs akadálymentesítés, járdák és parkolók akadálymentesítése								
Együttműködés külső TL szolgáltatóval								
Kötelező nyilvánosság biztosítása								
Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítése								
Lezárás								
Felújított épület átadása és záró műszaki ellenőrzés								
Szolgáltatói nyilvántartásba vétel módosítása, határozatlan idejű működési engedély megszerzése								
Projekt értékelése a projektszervezet, az ellátottak és az érintettek részéről								
Pályázati beszámoló és záró elszámolás elkészítése								

4. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI

4.1. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNEREINEK BEMUTATÁSA

4.1.1. A projektgazda bemutatása

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság vagy

SZGYF) ellátja az Szt. és a Gyvt. szerinti fenntartói feladatokat.

Az SZGYF hazánk egyik legnagyobb állami intézménye, mely az emberi erőforrások minisztere irányítása alatt álló, önállóan működő és gazdálkodó, közszolgáltató költségvetési szerv, melyet a Kormány a szociális és gyermekvédelem irányítójaként kijelölt.

Az SZGYF megalapítását, jog- és feladatköreinek rögzítését a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012 (XI.13.) Kormányrendelet tartalmazza. A szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer a főigazgatóságból, a területi (megyei és fővárosi) kirendeltségekből, valamint intézményeiből áll. A rendeletben nevesített esetben a főigazgatóság, egyéb esetben a fővárosi és megyei kirendeltségek látják el a szociális és gyermekvédelmi intézmények fenntartását, amely feladatkörbe többek között a gazdálkodás és működés törvényszerűségének vizsgálata, a szakmai program jóváhagyása, illetve a szakemberek továbbképzése tartozik. Jelenleg az SZGYF összesen 109 intézmény és telephelyei fenntartói feladatait látja el, melyből 67 szociális, 32 gyermekvédelmi, 10 vegyes (szociális és gyermekvédelmi illetve máshová nem sorolható intézmény is) típusú intézmény.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról 13/2017. (III. 31.) EMMI utasítása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról rögzíti az SZGYF belső szervezeti és a területi egységek (kirendeltségek) feladatait, hatásköreit.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a szociál- és nyugdíjpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi költségvetési szerv.

A Főigazgatóság vállalkozási tevékenységet végezhet, amelynek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatának 30%-át.

A Főigazgatóság költségvetési szervként gazdálkodó szervezetekben alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

A Főigazgatóság szervezeti felépítése:

A Főigazgatóság a miniszter irányítása alatt álló, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő, gazdálkodó szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv, melynek élén főigazgató áll. A főigazgató felett a munkáltatói jogkört a miniszter gyakorolja.

A főigazgató felett az EMMI Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. függelék II/3. és II/5. pontjában megjelölt munkáltatói jogköröket a közigazgatási államtitkár gyakorolja. A Főigazgatóság főigazgató-helyettesét a miniszter nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

A Főigazgatóság központi szervből, valamint területi szerveként működő megyei és fővárosi kirendeltségekből (a továbbiakban: kirendeltség) áll.

A Főigazgatóság székhelye Budapest, illetékessége országos, a közvetlen fenntartású kiemelt intézmények tekintetében a Főigazgatóság központi szerve látja el az intézményfenntartói feladatokat.

A kirendeltségek illetékességi területe a fővárosra, illetve a megyékre terjed ki.

A kirendeltség a főigazgató irányítása és a kirendeltség igazgató vezetése alatt álló szervezeti egység.

Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság (a továbbiakban: OGYSZB) a főigazgató mellett önálló ügyrend alapján működő testület, amelynek tagjait és vezetőjét a miniszter jelöli ki.

A Szabályzat rendelkezéseit az OGYSZB tekintetében az ügyrendben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A Főigazgatóság feladatai:

A Főigazgatóság ellátja

- a) a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény alapján átvett szociális és gyermekvédelmi intézményekkel, valamint a szociális és gyermekvédelmi tevékenységet végző alapítványokkal, közalapítványokkal, gazdasági társaságokkal kapcsolatos, e törvény 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat,
- b) az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCV. törvény 2. § (3) bekezdése, 9. § (1) bekezdése és 9/A. § (2) bekezdése szerinti feladatokat.

A Főigazgatóság végzi az Szt. és a Gyvt. szerinti fenntartói feladatokat.

A Főigazgatóság központi szerve a fenntartott intézmények vonatkozásában az alábbi fenntartói hatásköröket gyakorolja:

- a) felterjeszti miniszteri döntésre az Szt. 91. § (3) bekezdése, valamint a Gyvt. 122. § (2) bekezdése szerinti iratokat,
- b) egységesen meghatározza, és honlapján közzéteszi az Szt. 92. § (2) bekezdés b)-f) pontja szerinti információkat a fenntartott szociális intézményekre vonatkozóan,
- c) javaslatot tesz a fenntartott költségvetési szervek éves költségvetésére, meghatározza a gazdálkodásuk részletes rendjét,
- d) az Szt. 90/A. §-a, 92/B. § (3) bekezdése és 92/L. §-a szerinti, illetve a Gyvt. 100/A. §-a szerinti esetben – a kirendeltség előterjesztése alapján – intézkedik a jogszabálysértés megszüntetéséről,
- e) ellátja – a kirendeltségek előterjesztése alapján – az Szt. 122/A-122/C. §-a szerinti fenntartói feladatokat.

A Főigazgatóság központi szerve biztosítja az Szt. 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

A kirendeltség feladatai:

- f) A kirendeltség ellátja az Szt. 92/B. § (1) bekezdés b)-h) pontjában és a Gyvt. 104. § (1) bekezdés c)-l) pontjában meghatározott fenntartói feladatokat.
- g) A kirendeltség – a főigazgató egyetértése mellett – megállapítja az intézményi térítési díjat.
- h) A kirendeltség eljár a működési engedéllyezéssel kapcsolatos ügyekben.
- i) A kirendeltség felterjeszti a főigazgatónak – javaslatával együtt – a fenntartott költségvetési szervek éves költségvetésére és a gazdálkodás rendjére vonatkozó iratokat, illetve javaslatot tesz az Szt. 122/A-122/C. §-ával kapcsolatban.

A szervezeti egységek és azok feladatai:

A Főigazgatóság szervezeti egységei a főosztály és az osztály. A kirendeltség főosztályi jogállású szervezeti egység. A szervezeti egység ellátja a Szabályzatban foglalt, valamint a szervezeti egység vezetője által meghatározott feladatokat.

A kapcsolattartás rendje

1) A belső kapcsolattartás rendje:

A Főigazgatóság szervezeti egységei feladatellátásuk során kötelesek együttműködni. Valamennyi szervezetszabályozó eszköz a Főigazgatóság intranetes felületén a munkavállalók részére hozzáférhető, megismerhető. A kapcsolattartás formái:

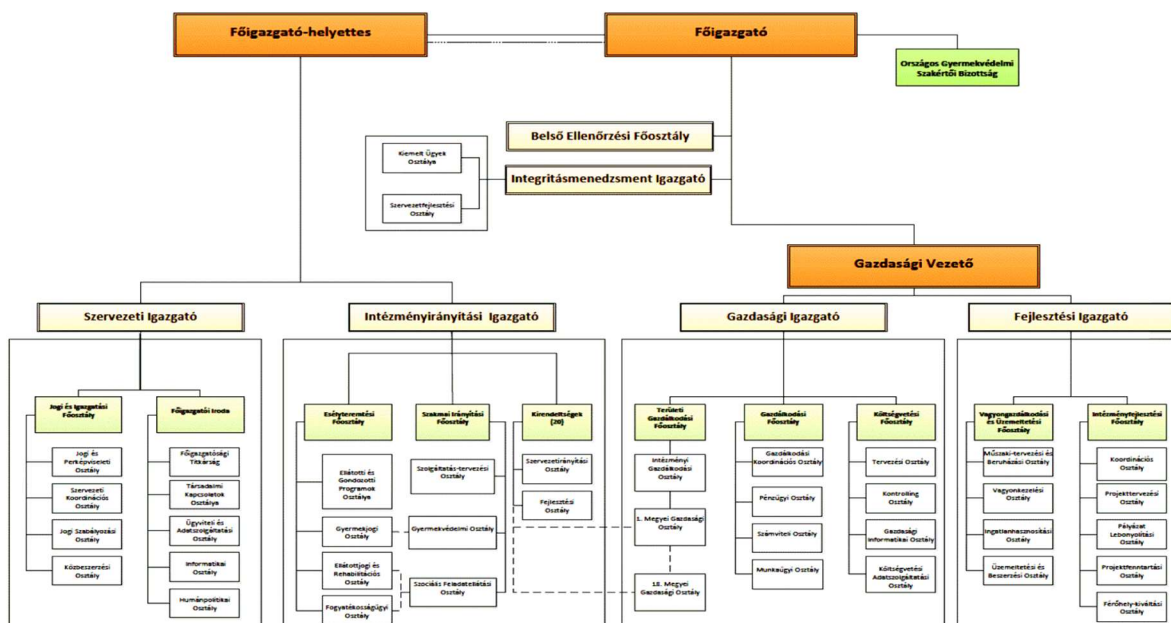
- a) Vezetői értekezlet: a vezetői értekezlet a főigazgató szűkebb körű tanácsadó, döntést előkészítő testülete. Tagjai a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a gazdasági vezető, a központi igazgatók, a belső ellenőrzési főosztályvezető.
- b) Főigazgatói értekezlet: a főigazgatói értekezlet a főigazgató szélesebb körű tanácsadó, döntést előkészítő testülete. Tagjai a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a gazdasági vezető, a központi igazgatók, a főosztályvezetők és a kirendeltség igazgatók.
- c) Gazdasági vezetői értekezlet: az intézmények egységes gazdálkodási rendjét biztosító munkaértekezlet. Tagjai a gazdasági vezető, a gazdasági igazgató, a fejlesztési igazgató, a központi gazdasági, fejlesztési osztályok és a megyei gazdasági osztályok vezetői.
- d) Állománygyűlés: a főigazgató évente legalább egy alkalommal, az előző év értékelése és a következő év legfontosabb feladatainak meghatározása céljából tájékoztatót tart.
- e) Projekt Előminősítő Bizottság értekezlete (eseti): a főigazgató mellett működő, pályázati javaslatokkal, a pályázatokkal kapcsolatos döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő testület ülése.

2) A külső kapcsolattartás rendje:

A Főigazgatóságot a főigazgató vagy az általa meghatalmazott személy képviseli. A főigazgató akadályoztatása esetén az általános képviseleti jogot a főigazgató-helyettes gyakorolja. Az államháztartás alrendszerével való külső kapcsolattartás során – a főigazgató és a főigazgató-helyettes kivételével – a Főigazgatóság vezetői az azonos vezetői szinttel tartanak kapcsolatot. A Jogi és Igazgatási Főosztály Jogi és Perképviseleti Osztálya látja el általános jelleggel a Főigazgatóság képviseletét a hatóságok és bíróságok, közjegyzők és végrehajtók előtt. A Főigazgatóság jogtanácsosai önállóan jogosultak a bíróságokkal, illetve más hatóságokkal kapcsolatot tartani, valamint előttük a Főigazgatóság jogi képviseletét ellátni. Érdekvédelmi szervezetekkel a főigazgató és a főigazgató-helyettes tartanak kapcsolatot. A Főigazgatóság nevében nyilatkozattétel csak a főigazgató meghatalmazása, illetve a kiadmányozás rendje alapján tehető.

Pályázatok előkészítése és pályázati támogatással megvalósuló projektek lebonyolítása az Intézményfejlesztési Főosztály irányításával/koordinációjával zajlik az releváns szakmai főosztályok, a kirendeltségek és az érintett intézmények részvételével a későbbiekben ismertetett munkamegosztás szerint.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság szervezeti felépítése



Forrás: 26/2015. (VI. 19.) EMMI utasítás a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tolna megyében a szociális szakellátást nyújtó Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény (továbbiakban: Tolna ISZI) székhelyen és 11 telephelyen biztosít szociális szakellátást az alábbiak szerint:

Székhely:

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény
Cím: 7100 Szekszárd, Szentmiklósi u. 9.

Telephelyek:

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Árpád-házi Szent Erzsébet Fogyatékosok és Pszichiátriai Betegek Otthona

Cím: 7150 Bonyhád, Schweizertanya 51. hrsz.: 029/9.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Csilla von Boeselager Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye

Cím: 7053 Tengelic, Alsótengelic 14. hrsz.: 0405.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Dunaföldvári Idősek Otthona

Cím: 7020 Dunaföldvár, Paksi u. 70.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Hétszínvilág Fogyatékosok Otthona, Rehabilitációs Intézménye és Lakóotthona

Cím: 7100 Szekszárd, Szentmiklósi út 9.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Lakóotthona

Cím: 7193 Regöly, Rákóczi u. 46.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Margaréta Rehabilitációs Intézménye
Cím: 7190 Regöly-Majsapuszta, hrsz. 0153/1.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Mechwart András Fogyatékosok Otthona

Cím: 7061 Belecska, Petőfi telep 2.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Palánki Idősek Otthona

Cím: 7100 Szekszárd, Palánki u. 2.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Sárpilisi Idősek Otthona

Cím: 7145 Sárpilis, Béke tér 5.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Szent András Pszichiátriai Betegek Otthona

Cím: 7025 Bölcske, Andráspuszta 1.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Szivárvány Idősek Otthona

Cím: 7140 Bátaszék, Bezerédj u. 13.

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Tölgyfa Fogyatékosok Otthona

Cím: 7042 Pálfa, Alkotmány u. 20.

A Tolna ISZI intézmény bemutatása:

A Tolna ISZI székhelyén és tizenegy telephelyén, 1091 férőhelyen nyújt ápoló-gondozó otthoni, rehabilitációs intézményi, illetve lakóotthoni formában bentlakásos ellátást, Tolna megyei lakosok számára, az alábbi ellátási formákban.

Ápoló-gondozó ellátást biztosító intézmények

Ellátási formák	Intézmény	Engedélyezett férőhely/fő
Idősek ellátása	Szivárvány Idősek Otthona – Bátaszék	100
	Dunaföldvári Idősek Otthona	60
	Sárpilisi Idősek Otthona	70
	Palánki Idősek Otthona	56
	Összesen:	286
Fogyatékos személyek ellátása	Hétszínvilág Otthon Szekszárd	70
	Tölgyfa Otthon Pálfa.	150
	Mechwart András Otthon Belecska	115
	Árpádházi – Szent Erzsébet Otthon Bonyhád.	90
	Összesen:	425
Pszichiátriai betegek ellátása	Árpádházi – Szent Erzsébet Otthon Bonyhád	80
	Szent András Otthon Bölcske	60
	Összesen:	140
Szenvedélybetegek	Csilla von Boeselager	40

ellátása	Otthon Alsótengelic	
	Összesen:	40
Ápoló-gondozói férőhelyek összesen:		891

Rehabilitációs intézmények

Ellátási formák	Intézmény	Engedélyezett férőhely/fő
Fogyatékos személyek ellátása	Margaréta Otthon Regöly Majsapuszta	92
	Hétszínvilág Otthon Szekszárd	16
	Összesen	108
Szenvedélybetegek ellátása	Csilla von Boeselager Otthon Alsótengelic	60
Összesen:		60
Rehabilitációs férőhelyek összesen:		168

Lakóotthon

Ellátási formák	Intézmény	Engedélyezett férőhely/fő
Fogyatékos személyek ellátása	Margaréta Otthon Regöly Ápoló – gondozó célú lakóotthon	8
	Hétszínvilág Otthon Szekszárd Ápoló – gondozó célú lakóotthon	24
	Összesen:	32
Lakóotthoni férőhelyek összesen:		32

A Tolna ISZI 2009 júliusában a jogelőd, önállóan gazdálkodó intézmények összevonásával jött létre. Az integráció célja a szakmailag és gazdaságilag áttekinthetőbb, hatékonyabb működtetés kialakítása volt.

Az ellátottak az ápoló-gondozó otthonokban átlag 17 évig, az ápoló-gondozó célú lakóotthonokban átlag három évig, a rehabilitációs intézményben átlag három évig tartózkodnak.

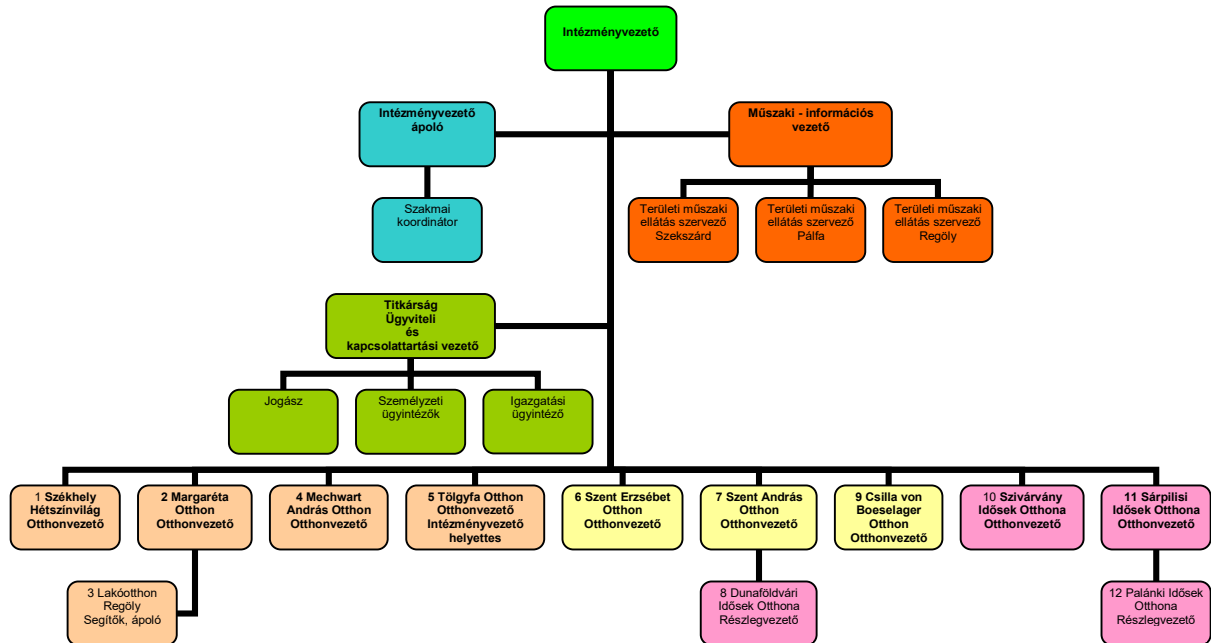
A teljes körű ellátás keretében lakhatás, fizikai ellátás (ápolás–gondozás), egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés biztosítása, napi ötszöri étkezés, ruházattal és textíliával történő ellátás, mentálhigiénés és szocioterápiás foglalkoztatás biztosított. A Tolna ISZI hat otthonában foglalkoztatást is szervez.

Az intézmény valamennyi szolgáltatását tekintve hangsúlyos a segítő gondozási modell megvalósítása, amely során a munkatársak, a lakók állapotához, szükségleteihez igazodva, életútjának valódi segítőjévé, döntéseinek támogatójává, tanácsot adó kísérőjévé válnak.

A feladatellátásban, az integrált intézmény 545 fő közalkalmazottat foglalkoztat, szakmai és funkcionális munkakörökben. Megváltozott munkaképességű dolgozók száma: 19 fő.

A Tolna ISZI irányítását, az intézmény vezetője végzi, az intézményvezető ápoló, az általános helyettes, valamint az otthonvezetők segítségével.

A Tolna ISZI jelenlegi feladatellátást biztosító szervezetét, az alábbi organogram szemlélteti:



A Tolna ISZI feladatellátásához rendelkezésre álló dolgozói létszám:

	Dunaföldvári Idősek Otthona	Szent András. Otthon	Szivárvány. Idősek Otthona.	Sárpilisi Idősek Otthona	Palánki Idősek Otthona	Székhely –Hétszínvilág Otthon	Árpád-házi Szent. Erzsébet. Otthon	Tölgyfa Otthon	Mechwart András. Otthon	Margaréta Otthon	Lakóotthon Regöly	Csilla Otthon	Összesen
Szakmai koordináció ISZI székhely						3						0	3
Szakmai álláshely	17	18	29	20	16	47	50	60	46	22	4	26	355
Fejlesztő foglalkoztatás		2				2	2	2	1	2		4	15
Összes szakmai álláshely	17	20	29	20	16	52	52	62	47	24	4	30	373
Telephelyek ügyintézői	1+4 óra	1+4 óra	2	1	1	1	2	2	2	1		2	17
Székhely ügyintézői						6							6
Egyéb technikai álláshely.	6	14	17	11	4	22	21	23	16	13		17	164
Összesen technikai:	7+4 óra	15+4 óra	19	12	5	29	23	25	18	14		19	187
Összes közalkalmazotti álláshely	24+* 4 óra	35+ 4 óra	48	32	21	81	75	87	65	38	4	49	560
Fejlesztő foglalkoztatás Mt. lakók.												15	15
Összes dolgozói létszám													575

A Tolna ISZI által nyújtott szolgáltatások célja, az ellátott egyénre szabott, állapotának megfelelő, legmagasabb szintű fizikai, mentális ellátás, támogatás biztosítása.

A dolgozók, szakmai munkájuk végzése során, az alábbi elvek mentén végzik tevékenységüket:

- Függetlenség, a lakók autonómiájának megőrzése, a szabad véleménynyilvánítás és a szabad választás lehetőségének biztosítása. A lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartása (tekintet nélkül egészségi, fizikai, mentális állapotukra).
- Részvétel és önmegvalósítás, a családi és egyéb társadalmi kapcsolatok megmaradásának elősegítése, fenntartása. Az ellátottak szociális izolációjának csökkentése.

- Gondoskodás, a lakó életminőségének javítása, olyan gondozási környezet biztosítása ahol kompetens, képzett személyzet nyújtja az ellátást.

A Csilla von Boeselager Otthon munkaszervezési egységeinek megnevezése, feladatköre

A szakmai munka az ápoló-gondozó egységben és a rehabilitációs részlegben egyaránt megvalósul. A szakmai munka mindkét területen egyénre szabottan, az egyéni gondozási terv és az egyéni rehabilitációs program szerint zajlik.

A fejlesztő foglalkoztatás fontos szerepet tölt be az intézményben végzett szakmai munkában és külön csoportot alkot.

Az ápolói és gondozói feladatok az ápoló-gondozó egységben és a rehabilitációs részlegben:

A Csilla von Boeselager Otthon minden ellátottja számára az egészségügyi ellátás szervezése, biztosítása, ezen belül:

- alapápolás,
- szakápolás.

Gondozási feladatok:

- A lakókörnyezet higiénikus és esztétikus körülményeinek megteremtése.
- Segítő gondozás. Személyre szabott bánásmód biztosítása:
 - Inkontinens személyek szakmai szabályok figyelembe vételével történő ellátása.
 - Tisztálkodás segítése.
 - Öltözködés segítése.
 - Étkeztetések lebonyolítása.
 - Foglalkoztatásban történő közreműködés.
 - Elhunyt ellátottak körüli teendők.
- Az ellátottak értékeinek, személyes ruházatának megőrzése, kezelése.
- Az intézményi ruházat kezelése, megőrzése, nyilvántartása.
- Intézményen belüli közösségek, társas kapcsolatok kialakításának segítése.
- Konfliktushelyzetek megelőzése, a már kialakult konfliktusok kezelése.
- Segédkezés a családi kapcsolatok ápolásában, hitélet gyakorlásában, szabadidő kulturált eltöltésében.
- Közreműködés az aktivitást segítő fizikai tevékenységekben (sport, levegőztetés stb.).

A szakmai feladatokat az egységet vezető ápoló, az ápolók, a szakápolói feladattal megbízott ápolók, valamint gondozók látják el.

Rehabilitációs részleg feladatai

A rehabilitációs részlegben valósul meg az ellátottak önálló életvezetési képességeinek kialakítása és fejlesztése, visszailleszkedésük elősegítése az önálló életvitelbe, továbbá utógondozásuk, azaz intézményen kívüli független létük támogatása is.

Mindezt a komplex rehabilitációs program részeként, az igénybevevő életkora, mentális, egészségi és fizikai állapota figyelembevételével elkészített, egyéni rehabilitációs program szerint végzik a részleg dolgozói, a részlegvezető és a gondozók.

Mentálhigiénés csoport

A két terület szakmai munkáját a **mentálhigiénés csoport** támogatja.

A mentálhigiénés csoport az alábbi feladatokat látja el:

- az ellátottak családi, társadalmi és egymás közötti kapcsolatainak kialakítása, fenntartása;
- egyéni és csoportos foglalkozások megszervezése;
- stádiumrendszer működtetése;
- az ellátottak érdekvédelme.

A mentálhigiénés csoportban csoportvezető, szociális-mentálhigiénés munkatársak, valamint foglalkoztatás-szervező segíti az ellátottak mindennapjait.

A mentálhigiénés ellátás sajátossága, hogy az ellátottak a bentlakásos ellátás keretében egészségügyi, szociális és pszichoszociális rehabilitációban vesznek részt, amelyet kiegészít a reszocializáció és a nyomkövetés. Az ellátás a terápiás közösségi elven alapul, amelyben maga a közösség ad új érték- és normarendszert a rehabilitáció alatt álló lakónak.

A terápiás közösség erősen kötött bentlakásos környezetet jelent. A kezelés jellege az önségítés. A terápiás közösség filozófiájának központjában az áll, hogy az egyén az által válik felelős és önálló emberré, és ezáltal mások számára hiteles példaképpé, ha felelősséget vállal saját problémáiért és magatartásáért.

A rehabilitációs program alappillérei:

- önségítés,
- terápiás közösség,
- tanulási folyamat,
- egyénre szabott terápia,
- foglalkoztatás,
- utógondozás.

A terápiás közösség a szakemberek részvételével maga alkotja meg azokat a szabályokat, amelyeket az otthonba bekerülő szenvedélybetegnek kötelezően követni kell. Az otthon közösségében a terápiás munka több szakaszra osztható.

A terápia szakaszai:

- beilleszkedés (min. 3 hónap),
- aktív szakasz (min. 6 hónap), amely az aktív felismerés szakaszából és az aktív beépülés szakaszából áll,
- reintegrációs szakasz (min. 3 hónap),
- független lét kialakítása (min. 3 hónap),
- intézményen kívüli független lét – utógondozás.

A rehabilitációs cél megvalósulása érdekében alkalmazott módszerek és eszközök:

- önismeret és személyiség fejlesztés: az egyéni képességek feltérképezése, önálló életvezetési képességek kialakítása/visszaállítása,
- a kommunikációs képességek fejlesztése,
- csapatmunka, a közösségi együttműködés fejlesztése: szabadidős programok, rendezvényeken való aktív részvétel,
- tanulási képességek fejlesztése: segítségkérés; a programba való aktív részvétel; felügyelet elfogadása; képzés jellegű foglalkozások; munkahely keresési technikák,
- foglalkoztatás különböző formái: terápiás munka, fejlesztő foglalkoztatás.

A sikeres rehabilitációt követően az Otthon utógondozást biztosít, amely keretében tájékoztatja az ellátott környezetét a befogadás körülményeiről; felveszi a kapcsolatot a lakóhely szerint illetékes alapszolgáltatást nyújtó intézménnyel; segítséget nyújt a lakhatás feltérképezésében és megvalósításában.

Fejlesztő foglalkoztatást biztosító csoport

A fejlesztő foglalkoztatást biztosító csoport feladatai:

- a munkavégzés és munkafolyamatok szervezése, irányítása, koordinálása,
- a tevékenység érdekében a rendelkezésre álló kompetenciák és kapacitások összehangolása,
- a foglalkoztatott napi tevékenységének szervezése, a munkaerőpiacra kivezetésének előkészítése,
- a foglalkoztatottak motiválása,
- a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők egyéni foglalkoztatási tervének elkészítése,
- adminisztráció.

A jelenleg nyújtott szolgáltatások

A szakosított ellátás körébe tartozó intézmény jelenleg a következő szolgáltatásokat biztosítja:

1. Lakhatást, melynek keretében az alábbi helyiségek biztosítottak:
 - éjszakai és nappali tartózkodásra szolgáló helyiségek,
 - személyi tisztálkodásra szolgáló helyiségek,
 - étkezések számára helyt adó helyiség,
 - az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre (pl. társalgó/ nappali, könyvtár, foglalkoztató, imaterem, teakonyha, mosókonyha stb.) valamint mentális gondozásra szolgáló helyiség,
 - egészségügyi ellátás céljára (pl. orvosi szoba, betegszoba) szolgáló helyiség,
 - gondozási egységenként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre szolgáló helyiség,
 - látogatók fogadására szolgáló helyiségek.
2. Szociális gondoskodást, a segítő gondozást és kísérést (a lakó fizikai és életvezetési segítségét, pl.: tisztálkodás öltözködés segítése, étkezések segítése, a lakókörnyezet higiénikus és esztétikus körülményeinek megteremtése) és az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezését.
3. Étkeztetés megszervezését a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően, a szükséges diéták biztosításával a közétkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.
4. Igény szerint ruházattal, textíliával történő ellátást, a ruházat és textília tisztítását, javítását.
5. Az érték-és vagyonmegőrzést.

6. Egészségügyi ellátást, melynek keretében az intézményben biztosított a háziorvosi ellátás. A lakó segítséget kap a szakorvosi rendeléshez, kórházi ellátáshoz való hozzájutásban. Biztosított a jogszabályban meghatározott alapápolás, a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátás, valamint külön engedéllyel a szakápolás. Az intézmény által biztosított szakápolási tevékenységekről az intézmény vezetése a faliújságon és lakógyűlésen tájékoztatja az ellátottakat.
7. Az ellátottak mentális gondozását (egyéni gondozási-, fejlesztési tervek alapján), melynek keretében támogatott az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok alakítása, a konfliktushelyzetek kezelése, a lakók családi kapcsolatának ápolása, a hitélet gyakorlás feltételeinek biztosítása, a szabadidő kulturált eltöltésének és a szocializációterápiás foglalkozásoknak a szervezése.
8. Munkavégzésre irányuló fejlesztő foglalkoztatást (szociális foglalkoztatást), a szakértői vizsgálattal arra alkalmassággal rendelkező ellátottaknak.
9. Az otthon átfogó segítségnyújtási stratégiákat alkalmaz, ennek szerves része a szocioterápia, melynek keretében az alábbi foglalkozásokra van lehetőség:

Terápiás képességfejlesztő foglalkozások:

- biblio-terápiás csoport,
- zeneterápiás csoport,
- életmód csoport,
- torna csoport,
- edukációs csoport,
- kreatív műhely csoport,
- filmterápiás csoport,
- józan életvezetési csoport (kompetenciák gyakorlatban történő alkalmazása).

Képzési célú foglalkozások

Külső képző intézményekkel OKJ-s, és betanító képzések szervezése a sikeres rehabilitáció megvalósulása érdekében.

Munkaterápiás foglalkoztatás:

- mosodai kisegítő munkák,
- takarítói kisegítő munkák,
- kerti kisegítő munkák,
- állattartás,
- zöldség és növénykertészet,
- dísz tárgygyártás,
- varrodai munkák,
- szövödei munkák.

4.1.2. A megvalósításban résztvevő partnerek bemutatása

Jelen pályázati konstrukció keretében a Főigazgatóság a projektgazda, vagyis a Kedvezményezett, s a 4.1.1. alfejezetben bemutatásra került. A projekt keretében konzorciumi partner bevonására nem kerül sor, ezzel együtt a projekt előkészítése, megvalósítása és fenntartása során több partnerrel fogunk együttműködni.

A pályázat **tervezésébe, előkészítésébe** bevont partnerek a következők:

- a korszerűsítendő intézmény;
- a korszerűsítendő intézmény lakói;
- kiemelkedő szaktudással, releváns szakmai tapasztalattal és megfelelő referenciákkal rendelkező tervezők/tervezőirodák;
- rehabilitációs szakmérnök;
- hatóságok.

A pályázat **megvalósításába** bevont partnerek a következők:

- a korszerűsítendő intézmény;
- a korszerűsítendő intézmény lakói;
- kiemelkedő szaktudással, releváns szakmai tapasztalattal és megfelelő referenciákkal rendelkező tervezők/tervezőirodák;
- rehabilitációs szakmérnök;
- kivitelezők;
- hatóságok;
- Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós Támogató Alapítvány Zsibriki Drogterápiás Intézet Szenvédélybetegek Támogatott Lakhatása Intézmény

A pályázat **fenntartási időszakába** bevonandó partnerek a következők:

- a korszerűsítendő intézmény;
- a korszerűsítendő intézmény lakói;
- kivitelezők – az esetleges garanciális munkák miatt;
- hatóságok;

A pályázat előkészítési, megvalósítási és fenntartási szakaszában az alábbi partnerekkel tervezzük az együttműködést:

- kiemelkedő szaktudással, releváns szakmai tapasztalattal és megfelelő referenciákkal rendelkező tervezők/tervezőirodák: a létrehozandó lakóházak (lakóotthon) tervezési feladatainak ellátása;
- rehabilitációs szakmérnök: az akadálymentesítés megvalósulásának biztosítása;
- kivitelezők: az építési és felújítási munkák megvalósítása;
- hatóságok: engedélyek kiadása;
- külső szakértő igénybevétele a folyamatos koordináció biztosítására.

4.1.3. A projektgazdának és partnereinek a projekthez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása

Pályázatok előkészítése és pályázati támogatással megvalósuló projektek lebonyolítása az Intézményfejlesztési Főosztály irányításával/koordinációjával zajlik a releváns szakmai főosztályok, a kirendeltségek és az érintett intézmények részvételével a későbbiekben ismertetett munkamegosztás szerint.

2007-13-as programozási időszak tapasztalatai:

A 2007-2013-as fejlesztési időszakban Európai Unió forrásból a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kedvezményezettként vagy kedvezményezett jogutódjaként összesen 104 db projektet valósított meg 13 milliárd Ft értékben, e projektekből a szociális terület ellátásában működő intézmények 83 db projektben, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézmények 21 db projektben voltak érintettek.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő intézmények az SZGYF szakmai közreműködésével összesen 136 db projektet valósítottak meg 11 milliárd Ft értékben. Ebből a szociális terület ellátásában működő intézményekben 60 db projekt, a gyermekvédelmi terület ellátásában működő intézményekben 76 db projekt lebonyolítása történt meg.

A szociális intézményekben megvalósított projektek javarészt építési témájúak voltak, főként akadálymentesítés, megújuló energiaforrások használata, energetikai korszerűsítés, valamint nagy létszámú otthonok kiváltása. Kisebb részben kooperációra épülő képzési, szemléletformálási projekteket bonyolítottunk intézményeink együttműködésével.

Összefoglaló a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kedvezményezett szociális ellátórendszert érintő projektjeiről, beruházásairól

Operatív program megnevezése	Projektszám (db)	Elnyert összeg (Ft)
TÁMOP	5	101 911 024
TIOP	11	5 107 274 435
KEOP	56	5 373 153 936
ROP	11	268 901 250
Összesen	83	10 851 240 645

A gyermekvédelmi intézményekben szintén építési témájú projektek domináltak. A főbb témák lakóotthon korszerűsítés, épületek akadálymentesítése, valamint nagy létszámú gyermekotthonok kiváltása és energetikai korszerűsítés voltak.

Összefoglaló a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kedvezményezett gyermekvédelmi ellátórendszert érintő projektjeiről, beruházásairól

Operatív program megnevezése	Projektszám (db)	Elnyert összeg (Ft)
TIOP	15	2 274 443 156
KEOP	3	175 140 662
ROP	3	37 748 363
Összesen	21	2 487 332 181

Megvalósítás alatt álló és tervezett projektek

Az EFOP éves fejlesztési keretét megállapító 1037/2016. (II.9.), a VEKOP éves fejlesztési keretét megállapító 1016/2016. (I.20.), valamint az RSZTOP éves fejlesztési keretét megállapító 1347/2016. (VII.6.) kormányhatározatban az alábbi kiemelt projektek

megvalósításában vesz részt az SZGYF konzorciumvezetőként vagy konzorciumi tagként.

Felhívás/pályázat kódszáma/azonosító száma	Felhívás/pályázat címe
EFOP-1.1.1-15-2015-00001	Meváltozott munkaképességű emberek támogatása
VEKOP-7.1.3-15	Meváltozott munkaképességű emberek támogatása
EFOP-1.1.2-16-2016-00001	Nő az esély - képzés és foglalkoztatás
VEKOP-7.1.1-15	Nő az esély - képzés és foglalkoztatás
EFOP-1.3.2-16-2016-00001	Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése
EFOP-1.4.1-15-2016-00001	Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása
EFOP-1.6.1-16-VEKOP-16-2016-00001	Felzárkózási együttműködések támogatása
EFOP-1.9.4-VEKOP-16	A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása
EFOP-1.9.5-16-VEKOP-16-2016-00001	A koragyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése
EFOP-2.2.4-16-VEKOP-16-2016-00001	Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatási feladatok infrastrukturális feltételeinek javítása
EFOP-3.7.1-16	Aktívan a tudásért
EFOP-3.8.2-16-2016-00001	Szociális humán erőforrás fejlesztése
VEKOP-7.5.1-16-2016-00001	Szociális humán erőforrás fejlesztése
KEHOP-5.2.2-16-2016-00021	Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései
KEHOP-5.2.5-16-2016-00008	Közel nulla energiaigényű épületek létesítése mintaprojekt jelleggel
RSZTOP-1.1.1-15-2015-00001	Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása
RSZTOP-1.1.1-15-2016-00002	Élelmiszersegély biztosítása szegény gyermekes családok részére
RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001	Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára.
RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001	Élelmiszersegély biztosítása szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára

RSZTOP-5.1.1-16-2017-00003	Technikai segítségnyújtás2
EFOP-1.9.7-16-2017-00001	Kísérő szolgáltatások nyújtása a rászoruló személyek számára

A kiemelt projekteken kívül az SZGYF egyéb standard pályázati felhívásra is nyújtott be projektjavaslatot különösen az EFOP-2.1.1-17 és a VEKOP-6.3.1-17 - Gyermekotthonok kiváltása, gyermekotthonok korszerűsítése, hiányzó gyermekotthoni kapacitások létrehozása c. konstrukcióra, melyek közül az alábbi pályázatok részesültek támogatásban:

Azonosító szám	Fejlesztési kategória	Férőhelyszám (fő)	Pályázat tervezett összköltsége bruttó (Ft)
EFOP-2.1.1-16-2016-00006	Speciális gyermekotthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00018	Speciális gyermekotthon	24	168 001 472
EFOP-2.1.1-16-2016-00010	Befogadó otthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00021	4 db lakásotthon (4x12)	48	288 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00020	Speciális gyermekotthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00007	Speciális gyermekotthon	24	168 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00012	3 db különleges lakásotthon (3x10)	30	164 500 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00014	2 db lakásotthon (2x12)	24	144 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00013	4 db különleges lakásotthon (4x10)	40	280 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00017	kettős szükségletű gyermekotthon (2x5)	10	80 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00009	Speciális gyermekotthon	20	160 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00015	Speciális gyermekotthon	20	160 000 000
EFOP-2.1.1-16-2016-00019	2 db lakásotthon	24	144 000 000

Az összes érintett férőhely összesen 336 db, a támogatott projektek támogatási összege: 2.260.501.472 Ft

A VEKOP-6.3.1-16 pályázati felhívás keretében az alábbi pályázatok kerültek benyújtásra:

Azonosító szám	Fejlesztési kategória	Férőhelyszám (fő)	Pályázat tervezett összköltsége bruttó (Ft)
----------------	-----------------------	-------------------	---

VEKOP-6.3.1-16-2016-00001	különleges lakásotthon	48	107 496 979
VEKOP-6.3.1-16-2016-00002	speciális gyermekotthon (lány)	24	153 296 793
VEKOP-6.3.1-16-2016-00003	normál lakásotthon	44	86 545 961
VEKOP-6.3.1-16-2016-00004	speciális gyermekotthon	52	95 550 326
VEKOP-6.3.1-16-2016-00005	befogadó gyermekotthon	36	212 238 241
VEKOP-6.3.1-16-2016-00006	normál gyermekotthon	48	101 991 374
VEKOP-6.3.1-16-2016-00007	normál lakásotthon	24	52 843 190
VEKOP-6.3.1-16-2016-00008	integrált gyermekotthon	40	61 234 317
VEKOP-6.3.1-16-2016-00009	normál lakásotthon	62	125 435 740
VEKOP-6.3.1-16-2016-00011	normál lakásotthon	98	196 000 000

Az összes érintett férőhely összesen 490 db, a pályázatokban igényelt támogatási összeg összesen: 1.192.632.921 Ft

A pályázatok nagy száma az SZGYF feladatellátásából fakadóan természetes. Mind a szociális, mind a gyermekvédelem olyan terület, amely jelentős fejlesztési igénnyel és ebből fakadó magas pályázati potenciállal bír. Ezt felismerve alakítja ki az SZGYF a pályázatok előkészítésével és lebonyolításával foglalkozó nagy létszámú szervezeti egységeit, amelyek jelen pályázati projekt megvalósítását is nyomon fogják követni.

Együttműködő partner

A Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Támogató Alapítvány Zsibriki Drogterápiás Intézet Szenvedélybetegek Támogatott Lakhatása Intézmény

1990-ben létrejött civil szervezet, melyet református lelkészek és presbiterek alapítottak egyházi támogatással, meglátva a szenvedélybetegek társadalmi kirekesztettségét és érzékelve az ellátórendszer hiányosságait. Az alapítvány 2000-től kiemelt közhasznú civil szervezet, mely státusz deklarálja, hogy a szervezet fontos állami feladatot vállal át, amennyiben megszervezi és jogszerűen működteti azokat a szociális ellátásokat, melyekben a szenvedélybetegség hatékonyan kezelhető. Ennek a célnak az érdekében a kezdeni rehabilitációs, bentlakásos kezelési formát az Alapítvány kibővítette a megkereső tevékenységet is vállaló Közösségi Ellátással illetve a rehabilitációból kikerültek számára Védett Szállás keretrendszerében működő Átmeneti Intézmény kialakításával. Ezen három ellátási terület fenntartói feladatait az Alapítvány látja el.

TÁMOP-5.2.5/B-10/2-2010-0206 jelű pályázat: „Jordán-klub - mert kell egy hely” Kompetencia alapú komplex program a Völgység fiataljaiért című Drogalternatív ifjúsági klub - Filmklub - Fotó-műhely - Amatőr színjátszó szakkör - Sportkör - Szülőcsoport - Kompetencia fejlesztő csoport.

A 12-29 éves fiatalok számára integrált drogalternatíva jellegű, komplex prevenciós szolgáltatás, klub, közösségi együttlétre és egyéni beszélgetésekre alkalmas helyiség, mely állandó helyszínen, heti 20 órában elérhető.

Támogatás összege: 26 621 712, - Ft.

Az Alapítvány a TÁMOP-6.2.4.B-14/2-2015-0021 számon pályázatot nyújtott be a KIMMTA humán infrastruktúra fejlesztésének támogatása érdekében, mely pályázat támogatást nyert. A 2014. szeptemberben indult projekt 2015. októberében befejeződött. A 7 143 000 Ft támogatással megvalósult projekt által az intézményben ellátottak létszámának 2014. évi növelése miatt jelentkező többletfeladatok ellátásához szükséges szakemberek, nevezetesen 1 fő pszichiáter, 1 fő szociális ápoló-gondozó, illetve 1 fő szociális segítő, biztosításához való hozzájárulás valósult meg.

Rehabilitációs Intézet

Rehabilitációs Intézetünk 1990. óta nyújt lehetőséget motivált szenvedélybetegeknek bentlakásos hosszútérián való részvételre. Az Intézet lakói 18-40 év közötti drog és alkoholfüggő férfiak. Meggyőződésünk, hogy egy érzelmileg támogató, emellett normákat és értékeket közvetítő közösségben a függőség értelmét veszti és elkezdődik a józanság mélyen átélt valósága, ami elég szép és vonzó ahhoz, hogy életcélá váljon.

Az Intézet keresztyén (református) lelkeséget képvisel a mindennapokban és a szakmai munkában egyaránt, ezért a lakók számára a hit mint megtartó erő is elérhetővé válik.

Intézetünk a kanadai Portage modell alapján dolgozik, mely a klasszikus önsegítő terápiás közösség megőrzése mellett a szociális készségek (kommunikáció, segítségkérés, objektivitás, konfliktuskezelés) tanítására és gyakorlására koncentrálnak. Az egyéni fejlődés üteméhez igazított terápiás idő alatt az önálló, józan életvezetéshez szükséges képességek kifejleszthetők. Az intézmény 22 férőhelyes, a javasolt terápiás idő 13 hónap, mely idő hosszabbítható, illetve sikeres terápia esetén kiegészíthető az Átmeneti Intézmény lehetőségeivel.

4.2. A MEGVALÓSÍTÁS, PROJEKTIRÁNYÍTÁS ÉS A FENNTARTÁS SZERVEZETE

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság több éves projekt tapasztalattal rendelkezik, hiszen már a jogelődöktől is megörökölt fenntartási és megvalósítási szakaszban lévő projekteket, valamint sikeresen pályázott fenntartóként több Európai Unió és hazai forrású projektben. Szervezetünknek feladata továbbá a fenntartása alá tartozó szociális és gyermekvédelmi intézmények pályázatainak koordinálása is. Ahhoz, hogy ezen feladatokat megvalósíthassuk felépítettünk egy olyan szervezeti struktúrát, melyben a projektek tervezése, megvalósítása és a fenntartási szakasz figyelemmel kísérése nagy szerepet kapott.

Főigazgatóságunk Központjában a hatékony megvalósítást támogató szervezeti felépítés érdekében a Fejlesztési Igazgató és az Intézményfejlesztési Főosztály irányítása alatt több osztályt is létrehoztunk (Projekttervezési Osztály, Pályázat Lebonyolítási Osztály, Projektfenntartási Osztály, Férőhely-kiváltási Osztály), hogy gördülékenyen működtetni tudjuk a projektekkal kapcsolatos tevékenységeket, kirendeltségeinken pedig a Fejlesztési Osztályokon dolgoznak kifejezetten a projektfeladatokkal megbízott referensek. A munkavállalók kiválasztásánál nagy gondot fordítunk arra, hogy nagy tapasztalattal és megfelelő végzettséggel rendelkező munkatársakat válasszunk ki és erre a kiválasztási módszerre törekednek intézményeink is.

Jelen pályázathoz éppen ezért tudunk a meglévő munkavállalóink közül alkalmas, a sikeres megvalósítást szavatoló munkaerőt találni a feladatokra, a projektmenedzsment létrehozására és a szakmai vezető megbízására. Tapasztalatuk és tudásszintjük részletes bemutatása a mellékelt önéletrajzokban találhatóak.

Projektmenedzser: Szegedi Emerencia
Munkavégzés közszolgálati jogviszony keretében
Munkaideje a projektben heti 10 óra

Releváns végzettség:

Felsőfokú végzettség: Építészmérnök Szent István Egyetem Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar Építészmérnöki szak (levelező tagozat)
Épülettervezés, építészettörténet, épületszerkezet, szilárdságtan, ábrázoló geometria, építőanyagok, építésszervezés, épületfizika, szabadkézi rajz ismeretek és

Főiskolai Közgazdász Szakmérnök Vállalkozási szakon (2001)
Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar Közgazdász Szakmérnök Szak
Gazdasági, pénzügyi, számviteli, adózási ismeretek, üzleti tervezés, controlling, üzleti jog, EU-s ismeretek (2007)

Releváns projekt tapasztalat:

mb. Osztályvezető – Műszaki referens

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.)
2015.09.01-től

Fejlesztési Osztály feladatainak koordinálása, projektmenedzseri feladatok ellátása, projektmenedzsment vezetése, projektek, pályázatok előkészítése, koordinálása, beruházás, szervezés és bonyolítás, költségtervezés, beszerzési eljárások lefolytatása, vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, műszaki ellenőrzés, szakmai teljesítések igazolása.

2012.12.03-től -2015.09.01-ig

Műszaki referens

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.)

Uniók Projektek, pályázatok előkészítése, koordinálása, beruházás szervezés és bonyolítás, munkáltató vagyonkezelésében lévő ingatlanok építési beruházásainak és felújítási munkálatainak koordinálása, építési munkák műszaki előkészítése, lebonyolítása költségtervezés, beszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőrzés, szakmai teljesítések igazolása TIOP 3.4.1.B-11/1-2012-0006 projekt - Projekt asszisztensi feladatok ellátása (300 millió Ft projektméret).

2013.07.01-től -2015.12.15-ig A TIOP-3.4.2-11/1-2012-0056 számú projekt (86 millió Ft projektméret) projektmenedzseri feladatainak ellátását végezte. 2010 óta több uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben is tapasztalatot szerzett.

A projektmenedzser feladata a projektvezetés-irányítás, a projekt teljes körű koordinációja és képviselése.

Pénzügyi vezető: Kincses Hajnalka

Munkavégzés közszolgálati jogviszony keretében
Munkaideje a projektben heti 10 óra

Releváns végzettség:

Janus Pannonius Egyetem Pénzügy, számvitel, statisztika, gazdaságtörténet, marketing
Okleveles Közgazdász (1994)

Német szakfordító, emellett Jogi szakoklevél és Mérlegképes könyvelő képesítésekkel rendelkezik.

Releváns projekt tapasztalat:

Legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalat: 2009 óta több uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben is tapasztalatot szerzett. GOP 1.1.1 (WEBSTAR 150 MFT, 4SALES SYSTEMS KFT. 85 MFT)
KEOP (Környezetvédelmi Minisztérium 4 MRD FT)

Pénzügyi asszisztens: Simon Bettina

Munkavégzés közszolgálati jogviszony keretében
Munkaideje a projektben heti 10 óra

Releváns végzettség:

Mérlegképes könyvelő végzettséggel rendelkezik
Eötvös József Főiskola Baja

Releváns projekt tapasztalat:

2015 novembere óta az SZGYF Tolna Megyei Kirendeltségén pályázati pénzügyi referensként dolgozik. Több pályázat előkészítésében és lebonyolításában vett részt.

Szakmai vezető: Bán Edit

Munkavégzés közszolgálati jogviszony keretében
Munkaideje a projektben heti 10 óra

Releváns szakmai tapasztalat

TM Integrált Szociális Intézmény – Csilla von Boeselager Otthona Otthonvezető 2009. Július 1 óta.

TM Integrált Szociális Intézmény – Csilla von Boeselager Otthona rehabilitációs részlegvezető 2000. április 1- 2009. június 30.

Releváns iskolai végzettség

Illyés Gyula Pedagógiai Főiskola Általános Szociális Munkás Szak
Általános szociális munkás 2009

Rehabilitációs szakmérnök: Az akadálymentes környezet kialakítása érdekében kívánjuk igénybe venni.

Közbeszerzési tanácsadó: Az épületek kivitelezése a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik. A beszerzési eljárás lebonyolításához külső szakértő segítségét kívánjuk igénybe venni. A kiválasztás során törekszünk arra, hogy megfelelő szakértelemmel és tudással rendelkező partnert válasszunk ki.

Külső szakértő

A beszerzésre kerülő szakértői szolgáltató folyamatos koordinációt biztosít az SZGYF központi irányítási szerve, a megyei kirendeltségek és az intézmények háromszintű döntéshozatali rendszerén belül. Biztosítja a gyors és minőségi információáramlást, döntéshozatalt és döntésvégrehajtást. A lokális projektmenedzsment és szakmai munkatársak ezt a kiterjesztett tevékenységet nem tudják kezelni és működtetni, így a sikeres projektvégrehajtás érdekében elengedhetetlen a szolgáltatás megléte.

A jelenleg rendelkezésre álló humán erőforrásainak bemutatása

A projektbe bevonásra kerülő személyek – menedzsment és szakmai megvalósítók – végzettségét, szakmai tapasztalatát részletesen a csatolt önéletrajzok tartalmazzák.

A projekt megvalósításának szervezeti keretei:

Téma	Feladat	Felelős
Projekt indítás lépései	Projekt regisztrációs adatlap elkészítése	Megyei Kirendeltségi igazgató
	Véleményezése, módosítása, jóváhagyása	IFF főosztályvezető
	Vezetői döntés a projekt indításról	főigazgató
	Projekt megvalósítására kijelölt felelős szervezeti egység vezetője részére meghatalmazás készítése, jóváhagyatása a projekt képviselőjéhez	IFF főosztályvezető
Gazdálkodási jogkörök, feladatkörök meghatározása	Gazdálkodási jogkörhöz kapcsolódó kötelezettségvállaló, teljesítésigazoló, utalványozó kijelölése	Főigazgató
	Gazdálkodási jogkörhöz kapcsolódó pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő kijelölése (gazdasági vezetői hatáskör)	Gazdasági vezető
	Amennyiben a projekt végrehajtásáért felelős szervezeti egység által javasolt személynek nincs felhatalmazása, akkor a meghatalmazó levél elkészítése és jóváhagyatása	IFF főosztályvezető, főigazgató,
	Munkaszám generálás - kódképzés	IFF Koordinációs Osztály osztályvezető
	EcoSTAT munkaszám törzsében történő rögzítés	GFO, Koordinációs osztályvezető
	Munkaszámról érintettek tájékoztatása és a kötelező használat elrendelése	IFF, Koordinációs Osztály, osztályvezető
	EU-s célelszámolási számlanyitás/módosítás/törlés kezdeményezése az EMMI-nél	IFF Koordinációs Osztály, osztályvezető
	MÁK értesítő levél beérkezését követően rögzítés az EcoSTATban	GFO Koordinációs osztályvezető
	EU-s célelszámolási számla nyilvántartásával kapcsolatos feladatok (analitika)	IFF Koordinációs Osztály, osztályvezető

	EU célelszámolási számla bejelentő/aláíró kartonok ügyintézése	GFO Pénzügyi osztály
	ELEKTRA tanúsítvány (GIRO) bejelentések	IFF Koordinációs Osztály, osztályvezető
	Esetleges fedezetigazolás kiadása, módosítása, törlése előirányzat módosítás kötelezettség vállaláshoz	Gazdasági vezető
	Saját hatáskörű előirányzat módosítás és munkaszámra könyvelés bevétel és kiadás esetén	Tolna Megyei Kirendeltség pénzügyi vezetője, GFO
	SZGYF forrás esetén saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítása és munkaszámra könyvelés	Tolna Megyei Kirendeltség pénzügyi vezetője, GFO
	Utalás a projekt EU célelszámolási számláján történő tranzakciók kezelése, lebonyolítása	Tolna Megyei Kirendeltség pénzügyi vezetője, GFO, projekt pénzügyi vezetője
	A bér számfejtéshez szükséges dokumentumok biztosítása	GFO munkaügyi osztályvezető
	Bérszámfejtés	GFO munkaügyi osztályvezető
	Bér után járó adó, járulék fizetések intézése, bizonylatok biztosítása	GFO munkaügyi osztályvezető
Projekt előkészítése	Szakmai dokumentumok elkészítése	SZIF főosztályvezető, IFF, főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény intézmény igazgató
	Költségvetés megtervezése	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény intézmény igazgató
	Költségvetés jóváhagyása	GFO, Főigazgató
	Beszerezések lebonyolítása	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály főosztályvezető, IFF főosztályvezető
	Indikatív árajánlatok beszerzése	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény intézmény igazgató
	Szakmai terv készítése	IFF főosztályvezető, Szakértő, Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény intézmény igazgató
	Ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály, főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Pályázat benyújtása	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
Projekt szakmai megvalósítás	Támogatási szerződés előkészítése	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató

tevékenységei	Támogatási szerződés aláírása	Főigazgató
	Támogatási szerződés módosításainak összeállítása	Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató, projektmenedzser, pénzügyi vezető
	Támogatási szerződés módosítások felülvizsgálata, benyújtása	IFF főosztályvezető
	Projektmenedzsment megbízása	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Szakmai vezető megbízása	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	Beszerezések/közbeszerzések lebonyolítása	Vállalkozó, Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató, projektmenedzser
	Projektmenedzsment feladatok elvégzése (pl. kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása; munkafolyamatok koordinálása; adminisztráció vezetése; pályázati dokumentáció összeállítása stb.)	projektmenedzser, pénzügyi vezető, pénzügyi asszisztens
	Szakmai vezetői feladatok elvégzése	szakmai vezető
	Alapító okirat módosítása	SZIF főosztályvezető
	Engedélyek beszerzése	projektmenedzser, pénzügyi vezető pénzügyi asszisztens
	Záróbeszámoló összeállítása és benyújtása	projektmenedzser, pénzügyi vezető, pénzügyi asszisztens Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
Projekt pénzügyi megvalósítás tevékenységei	számla befogadás - érvényesítés	Tolna Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető
	szakmai teljesítés igazolás	Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató
	pénzügyi teljesítés igazolás	Tolna Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető,
	utalás a projekt EU célelszámolási számláról - utalványozás	Tolna Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető
	könyvelés az EcoSTAT rendszerben	Tolna Megyei Kirendeltség, pénzügyi vezető
	áfa bevallás	Tolna Megyei Kirendeltség pénzügyi vezető, GFO osztályvezető
	aktiválás	Tolna Megyei Kirendeltség, pénzügyi vezető, GFO osztályvezető

Fenntartás	Fenntartási jelentések összeállítása	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség, kirendeltségi igazgató, Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény intézmény igazgató
	Módosítási kérelmek összeállítása, benyújtása	IFF főosztályvezető, Tolna Megyei Kirendeltség kirendeltségi igazgató

5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A kommunikációs tevékenység egyik célja az, hogy a szélesebb nyilvánosság megfelelő tájékoztatást kapjon a projekt céljáról és eredményeiről, valamint arról, hogy a fejlesztés az EU támogatásból valósult meg. Emellett fontos szempont, hogy a fejlesztések megfelelően legyenek dokumentálva.

Az intézményi szolgáltatást igénybe vevők, hozzátartozóik, törvényes képviselőik, szakdolgozók, társadalmi partnerek tájékoztatására, felkészítésére betervezett szakmai rendezvények.

Itt a partnerek elmondhatják véleményüket, javaslataikat, ellenérzéseiket a projekttel kapcsolatban. Közös lehet megtervezni egy változással járó folyamatot.

Az intézmény működteti a kötelező, jogszabályokban meghatározott szociális, egészségügyi foglalkoztatási, szabadidős szolgáltatásokat, melyeket mindenki a szükségleteinek, képességeinek megfelelő mértékben, ideig vehet igénybe. Cél, hogy a szolgáltatási elemek segítsenek felkészülni a többségi társadalom által használt szolgáltatások folyamatos igénybe vételére.

5.1. A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA

A projekt keretében megvalósuló kommunikációs tevékenység célja, hogy a projektet és annak eredményeit minél szélesebb körben ismertté tegyék. A kommunikációs eszközök segítségével tájékoztatást nyújtunk a nyilvánosság, a döntéshozók és a célcsoportok számára a folyamatban lévő vagy megvalósult projektelemekről, és arról a tényről, hogy EU támogatásból valósult meg a projekt. A projekt megvalósítása során végzett kommunikációs tevékenységet a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget téve kívánjuk végrehajtani. A kommunikáció fő célja az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása, és a projekt ismertségének és elfogadhatóságának növelése. Kiemelt fontosságú a kommunikáció a hátrányos helyzetű célcsoportok társadalomba történő integrálása és közösségi alapú ellátási formák kialakítása esetén, hiszen társadalmilag érzékeny problémát kíván megoldani, ezáltal fontos, hogy a beruházás megkezdésekor a projekt már társadalmi elfogadottságot élvezzen. A projekt nyilvánosságának biztosítását a projektmenedzsment tagjaként a nyilvánosságért felelős munkatárs szervezi és koordinálja.

Kötelező lépések a támogatási döntést követően:

1. Az intézmény honlapján tájékoztató megjelentetése és folyamatos frissítése a projekt megvalósulásáig.
2. „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a beruházás helyszínén
3. Kommunikációra alkalmas fotódokumentáció készítése
4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
5. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

1. Internetes megjelenés

Leírás: az intézmény honlapján információk a projektről, az adatok naprakészen tartása. Szerepeltetni kell a Széchényi 2020 arculati kézikönyv szerinti kötelező elemeket.

Cél: a projekt célközönsége kapjon tájékoztatást arról, hogy a projekt milyen forrásból valósul meg, kapjanak nyilvánosságot a legfontosabb adatok, legyen a projekt átlátható

Tartalma:

- A kedvezményezett neve
- A projekt címe
- A szerződött támogatás összege
- A támogatás mértéke (%-ban)
- A projekt tartalmának bemutatása
- A projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- A projekt azonosító száma

2. A beruházás helyszínén „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése

Leírás: a megvalósítás helyszínén, az arculati kézikönyvben meghatározott „C” típusú tábla tervezése, kihelyezése.

Mérete: minimum (A2) 594 x 420 mm

- 1 db

Minimális tartalom:

- a projekt címe, a projekt célja,
- a kedvezményezett neve,
- a támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig kerekítve
- a projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt)
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően

Cél: a környéken élő lakosság, az intézményben dolgozók, látogatók tájékoztatása, az átláthatóság biztosítása

3. Fotódokumentáció készítése

Leírás: a projekt minden egyes eseményét fotókkal is szükséges dokumentálni

Cél: a folyamat dokumentálása

4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról, a sajtómegjelenések összegyűjtése

Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról

Leírás: a megvalósult fejlesztési eredményekről sajtóközlemény kibocsátása. A projekttel kapcsolatos cikkek, riportok, és egyéb média-megjelenések folyamatos begyűjtése, értékelése, archiválása, ha szükséges, reakció-javaslatok kidolgozása.

Cél: a széles nyilvánosság tájékoztatása, a sajtó háttéranyagokkal való ellátása. A szakmai- és a sajtónyilvánosságot ezen a módon lehet irányítottan, gyorsan, költségtakarékosan informálni. A sajtónyilvánosságot kapott témák nyomon követése.

5. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

Leírás: a TÉRKÉPTÉR online adminisztrátori felületén a kedvezményezett a részére kialakított felületen a támogatott projektiéhez kapcsolódó alábbi információkat kell megjeleníteni:

A projekthez kapcsolódó leírás

- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép
- a projektről készült videó
- és egyéb, a projektet bemutató nyomdai kiadványok

Cél: a nyilvánosság tájékoztatása, elérhető nyilvános archívum biztosítása.

Kommunikációs célok

Társadalmi nyilvánosság:

- a projektcélok kommunikációs támogatása, széleskörű megismerésének, elfogadásának elősegítése
- a projekt céljainak megvalósítása ütemezésének, pénzügyi háttérének, forrásfelhasználásának megismerése
- a projekt pozitív eredményeinek bemutatása
- az érintettek felkészítése a változásokra

Szakmai nyilvánosság:

- a projekt sikerességének elősegítése az érintettek bevonásával

- a projekt eredményeinek bemutatása, gyakorlatának, módszereinek megismertetése

A kommunikációs elképzelések összefoglaló leírása:

A kommunikáció elvei, felépítése:

A fogyatékosok emberhez méltó elhelyezésének szükségességéről; fejlesztés, indokoltsága.

Tájékoztatási, érzékenyítési feladatok. A kommunikáció szintjei:

Belső kommunikáció, mely az intézményen belüli tájékoztatást, szemléletformálást és bevonó interaktivitást, az „ügy mellé állást” hivatott szolgálni.

A korszerűsítés kommunikációs tevékenységének alapja minden résztvevő átlátható, érthető tájékoztatása a folyamatról.

A kommunikációs program felépítése

A kommunikációs program ütemezése, eszköztrendszere igazodik a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségeiben (KTK 2020) meghatározott szakaszokhoz (előkészítési, megvalósítási, záró), illetve a projekt céljaihoz, szükségleteihez, mérföldköveihez.

Az előkészítési, tervezési szakaszban össze kell gyűjteni a projekt szempontjából fontos adatokat, és könnyen kezelhető formában rendszerezni a különböző adatbázisokat, kapcsolati listákat. Ebben a szakaszban történik a kreatív tervezés, az internetes platformok kialakítása.

A megvalósítási szakaszban kerül sor a társadalom és a szakma internet alapú tájékoztatására, az egyes projekt-etapok kommunikációs kísérésére.

A megvalósítás utáni, záró szakaszban a program eredményességének kiértékelése zajlik. Ebben a fázisban kerül sor az anyagok dokumentálására, archiválására, valamint a TÉRKÉPTÉR-re való feltöltés is.

5.2. A CÉLCSOPORTOK ÉS ÉRINTETTEK KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTÚ ELEMZÉSE, KOMMUNIKÁCIÓS ÜZENETEK MEGFOGALMAZÁSA

Az intézményi korszerűsítési projekt kommunikációs tevékenységei két csoportra bonthatók; a kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó, továbbá a célcsoport számára folytatott kommunikációra. Előbbi a projekt célját kívánja megismertetni a nyilvánossággal esetenként építő jellegű társadalmi vitát generálva, mely során a probléma közbeszédbe, köztudatba kerülésével nőhet a célcsoport, valamint speciális életformájuk elfogadása. Utóbbi, azaz a célcsoport számára biztosított kommunikáció célja a megváltozott élethelyzetre való felkészítés, képzés, körülményekhez való alkalmazkodás és nem utolsósorban a támogató attitűd kialakulásának elősegítése.

A projekt a fogyatékkal élők, pszichiátriai betegeket, és a szenvedélybeteg személyeket célozza meg. Ebbe beletartoznak mind a közvetlen hozzátartozók, szomszédok, a

szolgáltatások igénybevétele és ügyintézés közben velük interakcióba lépő emberek, továbbá az érintett intézmények szakmai, kiegészítő, és ápoló- gondozó munkatársai.

A közvetlen mikrokörnyezet számára elengedhetetlen a folyamatos, részletes, átfogó információnyújtás annak érdekében, hogy megismerjék és megértsék a környezetükben végbemenő változásokat és könnyen bevonhatók legyenek, valamint a helyi közösség befogadó készségét növelje.

A különleges bánásmódot igénylő célcsoport minden tagját tájékoztatni célszerű az előttük álló változásokról, hiszen a korszerűsítésben érintett célcsoport az átlagnál nehezebben éli meg mindennapi rutinjukban beálló változásokat. Számukra megfelelő felkészítést kell biztosítani az előttük álló változásokról, melyek során többek között kommunikációs készségeket és konfliktuskezelési technikákat sajátíthatnak el.

Az ápoló-gondozó, és kiegészítő munkatársak informálása az adott intézmény közreműködésével tervezzük, mivel a projekt megvalósítását követően számukra relatív új munkakörnyezetben végzik majd munkájukat.

A szociális alapszolgáltatások ügyintézői és munkatársai tájékoztatása szintén elengedhetetlen, mivel a különleges bánásmódot igénylő emberekkel másfajta együttműködés és kommunikáció lefolytatása szükséges. Sok esetben az érintettek felé történő megfelelően időzített hatékony kommunikáció feloldhatja az ellenállásokat és az elutasító magatartást. A közvetett makrokörnyezet számára elsősorban tájékoztató jellegű információkkal elegendő szolgálni annak érdekében, hogy képet kapjanak az intézkedésekről. Nem csak a projekt megvalósítása során törekszünk figyelembe venni a környezetvédelmi és esélyegyenlőségi szempontokat, de azok nyilvánosság felé történő kommunikálására is nagy hangsúlyt fektetünk.

A célcsoportok kommunikációs szempontú értékelése

A korszerűsítésben részt vevő intézmény vezetői, munkatársai.

A kommunikációs folyamatban más feladata, felelőssége van a vezetőknek és a beosztott munkatársaknak. A vezetőknek kell menedzselniük a lakók felkészítésének megszervezését; kollegáik informálását, és nekik kell biztosítaniuk a külvilág felé történő helyi kommunikáció szakmai hátteret is. A munkatársak feladata kreatív ötletek felvetése, a felvállalt kommunikációs tartalmak közvetítése, végrehajtása.

A korszerűsítésben érintett lakók.

Nem biztos, hogy értik a fejlesztés indokait, az azok végrehajtása során felmerülő feladatokat. A lakók egy része, feltehetően fél minden változástól, melynek oka részben a hospitalizálódás, részben a megszokott biztonság miatt, de nyilván lesznek köztük olyanok is, akik várakozással tekintenek a változások elé. A kommunikáció a félelmek oldására, az újdonság iránti vágy felkeltésére, az új helyzet megismerésére irányuljon, ám ebben a feladatban a kommunikációt végzőknek szorosan együtt kell működniük az intézményi szakemberekkel. Ezek a feladatok speciális eszközrendszerrel igényelnek, és amelynek végig viteléhez nagy szakmai hozzáértés szükséges.

A korszerűsítésben érintett lakók rokonai.

A családtagok, rokonok, gyámok támogatói és egyben akár akadályozói is lehetnek a korszerűsítés folyamatának. A változás miatt aggódókat feltehetően nem nyugtatja meg,

ha pusztán a megújuló környezet előnyeiről tájékoztatják őket, rokonuk jövőbeli sorsa, elhelyezésének konkrét körülményei fogják érdekelni őket.

Társadalmi szervezetek (fogyatékos egyesületek, alapítványok, egyházak)

A kommunikációs cél a velük való együttműködés erősítése, támogatásuk elnyerése.

Különböző szintű döntéshozók és végrehajtók.

A helyi hatalom képviselőivel érdemes már a kezdetektől fogva jó együttműködést kialakítani. A döntéshozók felé érdemes olyan, meggyőző erejű információkat eljuttatni, amelyek a szakterület kívánt fejlesztését szolgálják.

Kommunikációs üzenetek megfogalmazása

Alapüzenetek

- Az ellátottaknak joguk van a magasabb színvonalú, komfortosabb környezetben való élethez.
- Esélyegyenlőségre törekvés

Célcsoportok számára megfogalmazott üzenetek

A korszerűsítési folyamatban részt vevő intézmény vezetői, munkatársai.

Segítsék a korszerűsítés folyamatát, leginkább azt, hogy a lakók számára ez minél probléma- és zökkenőmentesebb legyen. Egzisztenciájuk, jövőjük nem kerül veszélybe, továbbra is számítanak a szakértelmükre, tapasztalataikra, a megújuló környezet mind az ellátottak, mind a munkavállalók számára előnyös változást jelent.

A korszerűsítési folyamatban érintett lakók.

Legyenek részesei a megújuló otthonuk számukra megfelelő kialakításába, tegyenek javaslatot az együttélés normáira, az együttműködés szabályaira.

A korszerűsítési folyamatban érintett lakók hozzátartozói.

Hozzátartozójuk az intézményben a jelenleginél sokkal jobb helyzetbe kerül. Tájékozódjanak a változásokról, segítsék a változás elfogadását.

Társadalmi szervezetek.

A civilek sokat tehetnek az esélyegyenlőség ügyéért. Hálózatukon, kapcsolati rendszerükön keresztül informálhatják, befolyásolhatják társaikat.

5.3. KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA

Mivel a projekt keretében több típusú tevékenység valósul meg, ezért a nagyobb kommunikációs eszköz igényű infrastrukturális beruházáshoz megfelelő eszközöket használjuk. A nyilvánosság érdekében mind a projekt előkészítési időszakára, mind a megvalósítási, és a projekt megvalósítását követő szakaszra a célokhoz és célcsoportokhoz leginkább illeszkedő kommunikációs eszközök megválasztására törekedtünk.

Az egyes kommunikációs eszközöket a megvalósítás során a „Széchenyi 2020” arculati kézikönyv alapján és a szerződésben leírt követelmények alapján mindenkor azok pontos betartásával szervezzük, tervezzük, gyártjuk és valósítjuk meg.

Projekt kommunikáció szakaszai:

- Kommunikáció a projekt előkészítő szakaszában
- Kommunikáció a projekt megvalósítási szakaszában
- Kommunikáció a projekt befejezése után

A projekt előkészítő szakasza kommunikációs szempontból: a projekt fizikai megkezdéséig tart

A projekt megvalósítási szakasza kommunikációs szempontból: a projekt fizikai megkezdésétől a projekt fizikai befejezéséig tart. A projekt megvalósítást követő szakasza kommunikációs szempontból: a projekt fizikai befejezésétől a projekt pénzügyi zárásáig tart.

	Feladatok	150 M Ft alatt
1.	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése a projekt pénzügyi zárásáig (csak a meglévő honlaphoz kapcsolódó aloldal számolható el)	x
2.	A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	C
3.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el)	x
4.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	x
5.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (ingyenes, nem elszámolható)	x

5.4. KOMMUNIKÁCIÓS ÜTEMTERV

A kommunikációs ütemtervben az alábbi táblázatos formában meg kell határozni a kommunikációs feladatokat, eszközöket, csatornákat, illetve az elérendő célcsoportot és a kommunikáció ütemezését.

Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Eszköz	Szereplők
2017. október	A projekt honlapon való megjelentetése	Tájékoztatás a projekt tartalmáról, az aktuális információkról	Társadalmi és szakmai nyilvánosság	Intézmény weboldala	Intézmény

2017. november	A fejlesztés helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	Figyelem felkeltése	A környéken élő lakosság, az intézményben dolgozók, illetve látogatók	Információs tábla	Intézmény
2017. októbertől folyamatos	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció	A folyamat dokumentálása	Projekt szereplői, nyilvánosság	Fotóanyag a megadott szempontok szerint	Intézmény
2019. március	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról, és a sajtómegjelentések összegyűjtése	A nyilvánosság tájékoztatása a projekt sikeres lezárásáról	Sajtó	Sajtóközlemény	Intézmény
Folyamatos	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	A nyilvánosság tájékoztatása, elérhető nyilvános archívum biztosítása	Közvélemény	TÉRKÉPTÉR	Intézmény

Mellékletek: Alapító okirat

Okirat száma: 22724-49/2016/ISZOC.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

1.1.2. rövidített neve: Tolna ISZI

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 7100 Szekszárd, Szentmiklósi utca 9.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Árpád-házi Szent Erzsébet Fogyatékosok és Pszichiátriai Betegek Otthona	7150 Bonyhád, Schweitzertanya 51., hrsz. 029/9
2	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Csilla von Boeselager Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye	7053 Tengelic, Alsótengelic 14., hrsz. 0405
3	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Dunaföldvári Idősek Otthona	7020 Dunaföldvár, Palksi utca 70.
4	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Hétszínvilág Fogyatékosok Otthona, Rehabilitációs Intézménye és Lakóotthona	7100 Szekszárd, Szentmiklósi út 9.
5	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Lakóotthona	7193 Regöly, Rákóczi utca 46.
6	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Margareta Rehabilitációs Intézménye	7190 Regöly-Majsapuszta, hrsz. 0153/1
7	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Mechwart András Fogyatékosok Otthona	7061 Belecska, Petőfi telep 2.
8	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Palánki Idősek Otthona	7100 Szekszárd, Palánki utca 2.
9	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Sárpiliszi Idősek Otthona	7145 Sárpilis, Béke tér 5.
10	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Szent András Pszichiátriai Betegek Otthona	7025 Bóleske, Andráspuszta 1.
11	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény	7140 Bátaszék, Bezerédj utca 13.

	Szivárvány Idősek Otthona	
12	Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Tölgyfa Fogyatékosok Otthona	7042 Pálfa, Alkotmány utca 20.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2009. 07. 01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szerveinek

	megnevezése	székhelye
1	Tolna Megyei Önkormányzat „Árpád-Házi Szent Erzsébet” Otthona	7150 Bonyhád, Schweitzer tanya 51.
2	Tolna Megyei Önkormányzat „Szivárvány” Idősek Otthona	7140 Bátaszék, Bezerédj utca 13.
3	Tolna Megyei Önkormányzat Csilla von Boeselager Otthona	7053 Tengelic, Alsótengelic
4	Tolna Megyei Önkormányzat Fogyatékosok Otthona	7042 Pálfa, Alkotmány utca 20.
5	Tolna Megyei Önkormányzat Fogyatékosok Rehabilitációs Intézménye	7193 Regöly, Majsapuszta
6	Tolna Megyei Önkormányzat Hétszínvilág Otthona	7100 Szekszárd, Szentmiklósi út 9.
7	Tolna Megyei Önkormányzat Mechwart András Otthona	7061 Belecska, Petőfi telep 2.
8	Tolna Megyei Önkormányzat Szent András Otthona	7020 Dunaöldvár, Paksi út 70.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Emberi Erőforrások Minisztériuma

3.1.2. székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

3.2.2. székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

3.3. A költségvetési szerv tekintetében középírányító szervre átruházott irányítási hatáskörök esetén

3.3.1. a középírányító szerv megnevezése, székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

3.3.2. átruházott irányítási hatáskörök:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § c), g), i), és j) pontjában meghatározott irányítói jogkörök.

3.3.3. a középírányító szervet kijelölő törvény, kormányrendelet megjelölése: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet

3.4. A költségvetési szerv tekintetében nem középírányító szerve átruházott irányítási hatáskörök esetén

	az irányítási hatáskör átruházásáról rendelkező törvény, kormányrendelet megjelölése	az irányítási hatáskör gyakorlásának megnevezése, székhelye	ügycsoportok	az átruházott irányítási hatáskörök
1	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.	az Szt.-ben meghatározott ügycsoportok	Az Áht. 9. § c) és d) pontja

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Az Szt. 66.§-a alapján nyújtott szakosított ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Személyes gondoskodás keretében tartozó szakosított ellátások nyújtása szervezeti integrációban, ápolást, gondozást nyújtó intézményi, rehabilitációs intézményi és lakóotthoni ellátások biztosításával.

4.3.2. Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátások nyújtása idős, demens valamint értelmi fogyatékos kiskorú és nagykorú személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek részére.

4.3.3. Rehabilitációs intézményi ellátás értelmi fogyatékos személyek és szenvedélybeteg személyek számára.

4.3.4. Ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátás nyújtása fogyatékos személyek számára.

4.3.5. Az ápolást-gondozást nyújtó otthon az ellátást igénybe vevő teljes körű ellátása, ápolása-gondozása mellett biztosítja a szükség szerinti foglalkoztatását, és egyéb rehabilitációs, rehabilitációs jellegű ellátását.

4.3.6. Az idősek otthonaiban történik: a szociális szakértői szerv által megállapított, napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres felkvöbetegegyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy ellátása, a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is az előző pontban meghatározott személyrel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója ellátása, azon 18. életévét betöltött személyek ápolása-gondozása, akik betegségük vagy fogyatékoságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni és a szociális szakértői szerv által megállapított gondozási szükségletük napi 4 órát meghaladó, ha ellátásuk más típusú, ápolást-gondozást

nyújtó intézményben nem biztosítható, demens betegek bentlakásos intézményi ellátása

- 4.3.7. Értelmi fogyatékosok otthonaiban történik a középsúlyos vagy súlyos értelmi fogyatékos, valamint értelmi és más fogyatékosokban szenvedő, állandó és folyamatos ápolást igénylő személyek ápolása és gondozása.
- 4.3.8. Pszichiátriai betegek otthonaiban végzik azon krónikus pszichiátriai betegek ápolását-gondozását, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek.
- 4.3.9. Szenvedélybetegek otthonában látják el azon személyek gondozását, akik szomatikus és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító kezelést igényelnek, önálló életvitelre időlegesen nem képesek, de kötelező intézeti gyógykezelésre nem szorulnak.
- 4.3.10. Szenvedélybetegek rehabilitációs intézményében azt a 16. életévét betöltött szenvedélybeteget kell ellátni, aki rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorul és utógondozására nincs más mód.
- 4.3.11. A fogyatékosok rehabilitációs intézménye azoknak a fogyatékos, valamint mozgás-, illetőleg látássérült személyeknek az elhelyezését szolgálja, akiknek oktatása, képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg. A fogyatékosok rehabilitációs intézménye előkészíti az ott élő család és lakóhelyi környezetbe történő visszatérését, valamint megszervezi az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozást.
- 4.3.12. A lakóotthonba az a személy helyezhető el, aki önellátásra legalább részben képes, elegendő jövedelemmel rendelkezik az életforma költségeinek viseléséhez, folyamatos tartós ápolást, felügyeletet nem igényel.
- 4.3.13. Az ápoló-gondozó célú lakóotthon az ellátottnak teljes körű ellátást biztosít.
- 4.3.14. A fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonában történő elhelyezésének feltétele a benyújtott orvosi dokumentáció felhasználásával lefolytatott alapvizsgálat elvégzése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
2	101121	Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása
3	101122	Szenvedélybetegek tartós bentlakásos ellátása
4	101124	Szenvedélybetegek rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
5	101211	Fogyatékosokkal élő tartós bentlakásos ellátása
6	101212	Fogyatékosokkal élő rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
7	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
8	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
9	107030	Szociális foglalkoztatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tolna megye

- 4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: az intézmény módosított kiadási előirányzatának a 15%-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Főigazgatója a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. július 16. napján kelt, 35645-92/2013. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Budapest, 2016. hó. nap.



Balog Zoltán
emberi erőforrások minisztere

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat

 SZGYF00895512	 TOLNA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	<p>2017. FEBR. 10. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Megyei Kirendeltség</p> <p>Ért: 26850</p> <p>Ért.sz.: 26850</p> <p>dr. Farkas J. / Bövelény F.</p>
<p>Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Megyei Kirendeltség</p> <p>TAL-G-5/2017</p> <p>2017. FEBR. 10.</p> <p>Ügyintéző: Bövelény F. G.</p>	<p>Ügyiratszám: TOC/24/113-2/2017</p> <p>Ügyintéző: Szigeti Róbert</p>	<p>Tárgy: Engedélyes adatainak módosítása a szolgáltatói nyilvántartásban</p>

HATÁROZAT

A Tolna Megyei Kormányhivatal a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) által fenntartott Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény (7100 Szekszárd, Szentmiklósi út 9.) keretein belül működő Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Csilla von Böeselager Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye (7054 Tengelic, Alsótengelic 14. hrsz.: 0405) telephely engedélyes szolgáltatói nyilvántartásában 2016. december 31-ig érvényes bejegyzését a mai nappal

2018. december 31-éig meghosszabbítja.

Az engedélyes adatai

A telephely engedélyes neve: Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény
Csilla von Böeselager Szenvedélybetegek Otthona és
Rehabilitációs Intézménye

A telephely engedélyes címe: (7054 Tengelic, Alsótengelic 14. hrsz.: 0405)

A telephely ágazati azonosítója: S0022591 S0017756

A telephely adószáma: -

A telephely törzkönyvi azonosító száma: -

Az engedélyes székhelyének neve: Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

Az engedélyes székhely címe: 7100 Szekszárd, Szentmiklósi út 9.

Az engedélyes ágazati azonosítója: S0022591

Az engedélyes adószáma: 15768650-2-17

Az engedélyes törzkönyvi azonosító száma: 768650

Az engedélyes fenntartójának adatai

A fenntartó neve: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

A fenntartó székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

A fenntartó adószáma: 15802107-2-41

A fenntartó törzkönyvi azonosító száma: 802101

A fenntartó típusa: állami fenntartó

A fenntartó telefonszáma és elektronikus levélcíme:

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. Telefon: (36 74) 501-230 Fax: (36 74) 415-686 E-mail: hivatal@tolna.gov.hu
Honlap: www.kormanyhivatal.hu

T: 1/769-1704 e-mail: info@szgyf.gov.hu
A fenntartó kapcsolattartójának neve, beosztása, telefonszáma és elektronikus levélcíme:
Molnár Fruzsina gyermekvédelmi referens
T: 74/505-636 e-mail: molnar.fruzsina@szgyf.gov.hu

Az engedélyes által nyújtott szolgáltatások adatai

A nyújtott szolgáltatás megnevezése:	szenvedélybetegek otthona
Engedélyezett férőhelyszám:	40 férőhely
A nyújtott szolgáltatás ellátási területe:	Toina megye területe.
A nyújtott szolgáltatás megnevezése:	szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye
Engedélyezett férőhelyszám:	60 férőhely
A nyújtott szolgáltatás ellátási területe:	Toina megye területe.
A bejegyzés hatálya:	2018. december 31.

Az ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás – szenvedélybetegek otthona – a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatással történő finanszírozási rendszerbe befogadásra került.

A rehabilitációs intézményi ellátás – szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye – a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatással történő finanszírozási rendszerbe befogadásra került.

A fenntartó köteles az intézményt a jogszabályokban meghatározottak betartásával működtetni.

A hatóság tájékoztatja a fenntartót, hogy köteles kérni a szolgáltatói nyilvántartásban rögzített adatok módosítását a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén.

Tájékoztatja továbbá, hogy a fenntartót bejelentési kötelezettség terheli, ha az engedélyezés alapjául szolgáló egyéb lényeges körülményekben változás áll be, azonban ezek a változások a működési engedély módosítását nem teszik szükségessé. Amennyiben, ezen kötelezettségeinek nem tesz eleget, Kettőszázezer forintig terjedő igazgatási bírság szabható ki.

Az ügyben eljárás költség nem keletkezett, ezért arról nem kellett rendelkezni. Az eljárás illetékmentes. E határozat a közléssel jogerős, ellene fellebbezésnek helye nincs.

A határozat közlésétől számított 30 napon belül - jogszabálysértésre hivatkozva - annak bírósági felülvizsgálatát lehet kérni a Toina Megyei Kormányhivatallal szembeni kereset benyújtásával. Az erre irányuló keresetet - 3 példányban - a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak (7100 Szekszárd, Augusz I. u. 1-3.) címezve a Toina Megyei Kormányhivataltól (7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.) lehet benyújtani.

A jogi képviselőjével eljáró fél, valamint a belföldi székhelyei rendelkező gazdálkodó szervezet az űrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével köteles benyújtani a keresetlevelet a Pp. 330. §

(2) bekezdésében foglaltak szerint az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél (Toina Megyei Kormányhivatalnál).

A bíróság a pert - ha annak jogszabályi feltételei fennállnak - tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

A keresetlevél benyújtásának a döntés végrehajtására halasztó hatálya nincs, azaz a döntés végrehajtható, de a keresetlevélben a döntés végrehajtásának felfüggesztése kérhető a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól.

Tájékoztatom, hogy a per kapcsán keletkező perköltség és kereseti illeték megfizetése a pereszesre felel terhel.

INDOKOLÁS

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 50. § (1) bekezdése felhatalmazása alapján a működést engedélyező hatóság 2016. december 31-én vagy azt követően hatályukat veszítő ideiglenes hatályú bejegyzések hatályát hivatalból, kizárólag ellátási érdekből 2018. december 31-éig más jogszabályi felhatalmazás hiányában is meghosszabbíthatja.

Az adatmódosítás feltétele, hogy a fenntartó a feltételek megteremtésére vonatkozó szakmai tervét vagy az ennek érdekében igényelt európai uniós forrás felhasználására megkötött támogatási szerződés másolatát a hatóságnak benyújtja.

A működést engedélyező szerv a meghosszabbítás kérdésében 2017. március 31-éig dönt. A döntés jogerőre emelkedéséig az ideiglenes hatályú bejegyzés hatálya meghosszabbodik.

A fenti előírásoknak megfelelően a fenntartó által elkészített szakmai terv a kormányhivatalhoz 2017. január 23-án beérkezett.

Az ideiglenes hatályú bejegyzésre az alábbi tárgyi feltételekben feltárt hiányosságok miatt került sor.

- Az akadálymentes közlekedés feltételei nem állnak rendelkezésre.
- A II. sz. épület déli részének felújításra szorul.

A fenntartó tájékoztatása szerint a 2016. május 30-ig az intézmény vizesblokkjai, belső burkolatai felújításra kerültek, valamint az ereszcatornákat és az „iskolaépületben” a nyílászárókat lecserélték.

Az intézményen belüli akadálymentes közlekedés feltétele az ápoló- gondozó részlegen felvonó telepítése. A lift, valamint a „II. sz. Épület” felújításához a fenntartó folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket.

A személyi feltételek tekintetében 1 fő gondozó munkakör betöltetlen.

A fenntartó az ideiglenes hatályú bejegyzés meghosszabbítása érdekében az Sznyr. 50.§ (1) bekezdésében előírt szakmai tervét megfelelően elkészítette, ezért a kormányhivatal az intézmény 2018. december 31-ig érvényes bejegyzését 2018. december 31-ig meghosszabbította.

A határozat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 71. § (1) bekezdésén, 72. § (1) bekezdésén és 82. § -án alapul. Az engedélyes adatmódosítását az Sznyr. 50.§ (1) bekezdése, míg a szolgáltatói nyilvántartás tartalmát az Sznyr. 6. § (1) bekezdése határozza meg. Az eljárás illetékmentességét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 33. § (2) bekezdésének 46. pontja biztosítja. Az eljárási költségről a Ket. 158. § (1) bekezdése alapján adott a hatóság tájékoztatást.

Az intézmény működtetésének feltételei a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XII. 24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint az Sznyr. rendelkezésein alapulnak.

A fenntartó adatmódosítási és bejelentési kötelezettségére irányuló tájékoztatás az Sznyr. 23. § -án és 28. § -án alapul.

A Kormányhivatal hatáskörét és illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi, kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése, valamint az Sznyr. 3-4. § -a állapítja meg.

A fellebbezés lehetőségét a Ket. 100. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az Szt. 92/K. § (4g) bekezdése zárják ki. A bírósági felülvizsgálat lehetőségét a Ket. 100. § (2) bekezdése biztosítja. A bírósági eljárás szabályairól a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 330–332. § és a 338. § -a alapján nyújtottam tájékoztatást.

Szekszárd, 2017. február 6.

Dr. Horváth Kálmán kormány megbízott nevében és megbízásából



Dr. Tóth Emese
dr. Tóth Emese
főosztályvezető

Hatósági ellenőrzési jegyzőkönyv

183-
309 -

Tolna Megye

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság	
Tolna Megyei Kirendeltség	
183-309	szociális
Életrajz	2013.11.13.
Előzetes	Tolna, 811



TOLNA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATALA

2013.11.13.
W. Kálmán A
B

POSTA ZOLTÁN

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság		Küldetés szám: XVII-C-24/146-t/2013	
Tolna Megyei Kirendeltség		Ügyintéző: Goóts Kálmánné	
91-90	szociális	Ügyintéző tel. száma: 74/501-248	
2013.11.13.			
Előzetes	Előzetes		
	91-90		

Tárgy: Feljegyzés megküldése

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Megyei Területi Kirendeltsége
7100 Szekszárd
Szent. I. tér 11-13.

Tisztelt Igazgató Úr!

A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyzéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Kormányrendelet 11. § (B) bekezdése értelmében mellékelten megküldöm a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest Visegrádi u. 49.) fenntartásában Alsótengelyicen működő Csilla Von Boeselager Szenvedélybetegek Otthonánál és Rehabilitációs Intézményénél megtartott szakmai ellenőrzésről készült feljegyzés egy példányát. A hiányosságok megszüntetéséről külön végzésben rendelkeztem.

Szekszárd, 2013. november 18.

Tisztelettel:



Jantnerné dr. Oszvajdi Agnes
Jantnerné dr. Oszvajdi Agnes
hivatalvezető

**FELJEGYZÉS AZ ALSÓTENGELICEN MŰKÖDŐ CSILLA VON ROESEL AGER
SZENVEDÉLYBETEGEK OTTHONNÁNÁL ÉS REHABILITÁCIÓS INTÉZMÉNYÉNél
MEGTARTOTT HELYSZÍNI SZEMLE TAPASZTALATAIRÓL**

Az ellenőrzést végezte: A Tolna Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részéről
Goóts Kálmánné szociális szakellátási referens, vezető – főtanácsos.

A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján a működést engedélyező szerv legalább két évente ellenőrzi, hogy a szociális szolgáltató, intézmény a jogszabályokban és a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzésre az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembe vételével került sor:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),
- A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szmr.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.),
- A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet,
- A Munka Törvénykönyve 1992. évi XXII. tv. (továbbiakban: Mt.),
- Munka Törvénykönyve 2012. évi I. tv. (továbbiakban: új Mt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet,
- A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény,
- Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény,
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: országos településrendezési rendelet),
- Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról szóló 214/2012. (VII.30.) Korm. rendelet.

Megjegyzés: A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) számú Kormány rendelet (továbbiakban: Szmr.) 11. § (5) bekezdése értelmében 2013. 01.01-től a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132

Budapest Várográdi u. 49.) fenntartásában működő szociális intézmények ellenőrzéséről a módszertant nem kell kirendelni.

Előzmények:

Az intézmény részére először 3/1961/1997. számon, 1997. december 30.-án személyi és tárgyi hiányosságok megléte miatt 1999. december 31.-éig szóló ideiglenes működési engedélyt adtunk ki. A meghatározott időpontig a hiányosságok megszüntetése nem történt meg, ezért az 1999. december 31.-én hatályba lépett működési engedélyek kiadását szabályozó 188/1999.(XII. 16.) számú új kormányrendelet, valamint 2000. január 22.-én a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló SzCsM. rendeletben leírtak alapján az intézmény felülvizsgálatát elvégeztük, és 2003. december 31.-ig, 3/18-3/2000. számon ideiglenes jellegű működési engedélyt adtunk ki. A kormányrendelet 2003. január 1-jén hatályba lépett módosítása értelmében ismételt felülvizsgálatot kellett tartani, melynek során megállapításra került, hogy még mindig személyi és tárgyi hiányosságok vannak, ezért újabb ideiglenes jellegű működési engedélyt adtunk ki, immáron 2008. december 31.-ei érvényességgel. Az engedélyben évenkénti bontásban szerepeltek a megvalósítandó feladatok. A Kormányrendelet 2008. január 1-jén hatályba lépett módosítása értelmében az ideiglenes működési engedéllyel rendelkező intézményeknél a működést engedélyező szervnek felülvizsgálatot kellett tartani, melynek során megállapításra került, hogy az intézmény továbbra sem felel meg a végleges működési engedély kiadásához szükséges feltételeknek, ezért az 5/63-9/2006. számon kiadott, 2008. augusztus 7.-én kelt határozatunkkal 2008. december 31.-éig szóló ideiglenes jellegű működési engedélyt adtunk ki. A megváltozott jogszabályi előírásoknak eleget téve 2008-ban ismételt felülvizsgálatot kellett tartani, melynek következtében az intézmény részére a továbbra is meglévő tárgyi hiányosságok miatt 2012. december 31.-ei érvényességgel 25/251-11/2008. számon, 2008. szeptember 19.-én kelt működési engedély került kiadásra.

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke 2009. június 3-án kelt levelében az Alsótengelyen működő Csilla Von Boeselager Otthon részére új működési engedély kiadását kérte, mert a közgyűlés a 2009. április 24.-én megtartott ülésén a 34/2009. (IV.24.) sz. határozatával az általa fenntartott intézmények szervezeti átalakításáról döntött. A döntés alapján az egységes szakmai irányítás, valamint a hatékonyabb gazdálkodás érdekében a Tolna Megyei Önkormányzat valamennyi szociális intézményét 2009. június 30-án megszünteti és 2009. július 1. napjával –a megszűnő intézmények jogutódjaként- létrehozta a Tolna Megyei Önkormányzat Integrált Szociális Intézményét.

A telephely intézmény integrált formában működik tovább, melynek székhelye az Integrált Szociális Intézmény (7100 Szekszárd, Szentmiklósi u. 9.), telephely intézményei pedig a jogutóddal megszüntetett intézmények. A jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény ellátási érdekből való működését 2014. december 31.-éig engedélyeztük a működési engedély XVII-C-24/88-8/2012., 2012. december 5.-én kelt határozatunkkal való módosításával.

Fenntartóváltásra tekintettel a működési engedély ismét módosítására került a XVII-C-24/146-3/2013. számú, 2013. március 21.-én kelt határozatunkkal. Az új fenntartó 2013. január 1-től a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest Várográdi u. 49.) lett.

Az ellenőrzés tapasztalatai:

Általános tárgyi feltételek:

Az intézmény tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Épületeiben nem mindenhol biztosított az akadálymentes közlekedés, ezért az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint az Országos Településrendezési és Építési követelményekről szóló 253/1997.(XII. 20.) Kormányrendelet alapján, a működési engedélyben megadott határidőig gondoskodni kell arról, hogy az intézmény feleljen meg az akadálymentes közlekedés feltételeinek.



NEMZETI REHABILITÁCIÓS ÉS SZOCIÁLIS HIVATAL

Szociális Főosztály
1071 Budapest, Damjanich u. 48.
Telefón: (1) 462-66-15
E-mail: szocialis@nrszh.hu

Tulajdonosi adatok	
Intézmény neve: Csilla von Besselger Szociális Intézmény	
7054 Tengelic, Alsótengelic 0	
Dátum: 2015. 12. 12.	Értékelés: 100-6-1/2015
Előadó: —	Ellenőrző: P. K. H.

JEGYZŐKÖNYV
Belsőszint ellenőrzésről

A hatóság megnevezése: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (1071 Budapest, Damjanich u. 48., a továbbiakban: NRSZH)

Az ügy tárgya: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Vicsgrádi u. 49.) fenntartásában álló Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Csilla von Besselger Szociális Intézmény Szociális Intézménye 7054 Tengelic, Alsótengelic 0405. hrsz. alatti telephelyen nyújtott szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (a továbbiakban: Sztyr) 44. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján.

A hatósági ellenőrzés célja: A 74/2015. (II. 30.) Korm. rendelet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról 7. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Hivatal ellenőrzi, hogy a szociális intézmény működése megfelel-e a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak. A Hivatal a hatósági ellenőrzés során helyszíni ellenőrzést tart a szociális intézmény székelyében.

Ügyiratszám: SZF-A/17991-1/2015.

Az ügyintéző neve: Kiss Sándorné dr. az NRSZH ellenőrzési szakreferense, aki a szemle során jogosultságukat a megbízólevél átadásával ítélt érdemlően igazolja.

A hatósági ellenőrzés helye:

7100 Szekszárd, Szentmiklósi út 9.
7054 Tengelic, Alsótengelic 14.

A hatósági ellenőrzés ideje: 2015. december 7-8.

Az eljárási cselekményben érintett személyek neve, beosztása és elérhetősége:

Pál Mária intézményvezető
igazgato@tmisz.hu
+36/74/512-663

Bán Edit
+36/74/432-207
csilla@otthon@tmisz.hu

Az eljárási cselekményben érintett személyek eljárásjogi helyzete: ügyféli minőség

Az eljárási cselekményben érintett személy jogaira és kötelezettségeire történő figyelmeztetés:

A jegyzőkönyv felvételének megkezdése előtt a Hivatal szemlét végző ügyintézője figyelmezteti az eljárási cselekményben érintett személyt (eket), hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXII. törvény (a továbbiakban: K.e.t.) értelmében a hatósági ellenőrzés során végzett szemléhez, mint eljárási cselekményhez kapcsolódóan mely jogok illetik meg, illetve terhelik.

H M i
ly

- Tájékoztatom az eljárási cselekményben érintett személyt, hogy a szemle során a szemlét végző személy a hatásköre gyakorlásának keretén belül a megfigyelni kívánt területre, építményre és egyéb létesítményre beléphet, ott a szemle tárgyával összefüggő bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, a szemlelégy birtokosától és a szemle helyszínén tartózkodó bármely más személytől felvilágosítást kérhet, a helyzáról, a szemletárgyról, folyamatokról fényképet vagy kép- és hangfelvételt készíthet, mintavételre eszközölhet, további egyéb bizonyítást folytathat le.
- Felhívom az eljárási cselekményben érintett személy figyelmét, hogy amennyiben a szociális intézmény vezetője, illetve a fenntartója, vagy a nevükben eljáró, a helyszíni ellenőréseken közreműködő személy a szemletárgyat a hatóság felhívására - a jogkövetkezményre való figyelmeztetés ellenére - nem mutatja fel, illetve annak helyszíni átvizsgálását jogellenesen megakadályozza, a hatóság a szemletárgyat lefoglalhatja.
- Felhívom az eljárási cselekményben érintett személy figyelmét, hogy a szemle megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárási bírsággal sújtható. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként ötezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig egymillió forint. Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségzegés esetén ismételt is kiszabható.
- Tájékoztatom, hogy jogában áll nyilatkozni, vagy a nyilatkozattételt megtagadni. Az adatszolgáltatást akkor tagadhatja meg, ha nem kapott felmentést a minősítési adatra vonatkozó titoktartási kötelezettség alól, vagy nyilatkozatával saját magát vagy hozzátartozóját büncselekmény elkövetésével vádolná.
- Köteles az eljárásban jóhiszeműen közreműködni. Rosszhiszemű, valótlan tényállítása miatt pénzbírsággal sújtható.
- A meghallgatott személy indokolt kérésére nyilatkozatát, vallomását, szakértői véleményét vagy azok egyes részét a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
- Az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében a fentiekben foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, az ügy elődöntése szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható.
- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában betekínthet az eljárás során keletkezett iratok, az iratbetekintés során az arra jogosult másokhoz, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet. A másolatot és a kivonatot a hatóság kérelemre hitelesíti. Az államigazgatási eljárásban készíthet hitelesített vagy hitelesítetlen másolat, illetőleg kivonat kiállítását illetéktelen, illetéktelen az a hitelesített vagy nem hitelesített másolat, amely illetéktelen eljáráshoz szükséges.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben meghatározott, a jegyzőkönyvbe nem rögzített, de az ügyfeleket megillető további jogokról és az ügyfeleket terhelő kötelezettségekről szóló figyelmeztetés megtörtént.

A hatósági ellenőrzés során tapasztalt, az ügy megítélése szempontjából lényeges körülmények és megállapítások

1. AZONOSÍTÓ ADATOK

1.1. A szolgáltatói nyilvántartási adatai

Engedélyes megnevezése: Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Csilla von Borsdagyer
 Szenvédelmi Intézmény és Rehabilitációs Intézmény
 Szolgáltatási hely típusa: telephely
 Telephely címe: 7054 Tengerszék, Alsótengelic külterület 0405 hrsz.

H. P. K.

Ágazati azonosítója: S0022591S0017756

Telephelyen nyújtott szolgáltatások, illetve azok ellátási területei, működés kezdete:

- **szenvedélybetegek otthona**; férőhely: 40 fő (**befogadott 40 fő**), ellátási területe: Tolna megye
A szolgáltatás működésének kezdete: 1997.01.01, **ideiglenes hatályú bejegyzéssel rendelkezik 2016.12.31.-ig**
- **szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye**; férőhely: 60 fő (**befogadott 60 fő**), ellátási területe: Tolna megye
A szolgáltatás működésének kezdete: 1997.01.01, **ideiglenes hatályú bejegyzéssel rendelkezik 2016.12.31.-ig**

Székhelye:

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

Szolgáltatási hely típusa: székhely

Székhely címe: *100 Szekszárd, Szentmiklósi út 9.

Adószáma: 15718650-2-17

PIR: 768650

Ágazati azonosítója: S0022591

1.1. Állami fenntartó adatai

Fenntartó megnevezése: **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Adószáma: 15802107-2-41

Törzskönyvi azonosító: 802101

Fenntartó típusa: Központi kormányzat

Kapcsolattartók: Hámosi Ágnes, Bátori Zsolt, Fülöpné Gálk Erika, Mátrahalmi Tibor

Elérhetőségek: telefon: 06-1/412-9742, email: info@sagyf.gov.hu

1.2. Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek

Az **országos jelentési rendszerben** nyilvántartott adatokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése – „regiszter”

Teljesíti-e a jelentést közzétételét a fenntartó? Igen – Nem

Az intézmény adatszolgáltatást nyújt a fenntartónak a jelentéshez.

Ki jelent a jelentési rendszerbe (regiszter)? **fenntartó** intézmény (a fenntartó jóváhagyásával)

1.4.1. Igénybeesetű nyilvántartás – „KENYSZI”

E-képviselő: 1 fő

székhely intézménynél: 1 fő.

Hogyan történt meg a kijelölés az adatszolgáltatók körében? SZMSZ-ben, munkaköri leírásban feladatként rögzítve.

Összesen hány adatszolgáltatót jelöltek M? 1 fő

A vizsgálat napjáig volt-e olyan eset, hogy egy igénybevevő egyszerre több szolgáltatást is igénybe kíván venni, melyek a központi költségvetésről szóló törvény, vagy egyidejű nyújtása a jogszabályok alapján kizárt (étközések):
hány alkalommal: 0.

2014/2015. évben a napi jelentések megvalósulásának tapasztalatai:

Önellenőrzések száma:

2014. évben: 901

Handwritten signature and initials

2015. évben: 0

Okai: jellemzően elmaradt jelentések pótlása.

1.4.2. Szociális ágazati portálon történő közzétételi kötelezettség (SZÁP)

Eléget tesz-e a fenntartó a SZÁP-on negyedéves közzétételi kötelezettségének? Igen - Nem
Az internetes oldal hibája miatt nem lehet rögzíteni.

Eléget tesz-e a fenntartó a SZÁP-on az intézményi térítési díj közzétételi kötelezettségének?

Az internetes oldal hibája miatt nem lehet rögzíteni.

1.4.3. OSAP

Eléget tesz-e az adataiszlágtatási kötelezettségnek? Igen - Nem

1.5. Ellátási szerződés (Szt. 120-121.§)

Rendeltetik-e vele a fenntartó? Igen - Nem

2. PÁRGYI FELTÉTELEK

Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető? Igen - Nem

Kb. milyen távolságra található a legközelebbi megállóhely, milyen járműveljárnókkal lehet megközelíteni? távolsági autóbusszmegálló a kapu előtt található Részben

Építészeti megoldások az akadálymentességet lehetővé teszik?

a főbejáratnál megoldott, az emeltekre nem lehet akadálymentesen feljutni.

(Megjegyzés: 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet 62-63. §, 66. §)

Milyen rendelkezik az épület az alábbiakkal: lift, rámpa, kapaszkodók, kerékszékek méretéhez megfelelő ajtószélesség, rozváskorlátított vízcsatlakozók, külsőmenekülési út:
Az intézmény bőtorzata, berendezési és felszerelési tárgyai az ellátottak sajátosságainak megfelelőek-e? Igen - Nem

A körülmények jellemzése:

Az orthon 1948 óta biztosít bentlakóssok szociális ellátást a Tungsletől 5 km-re lévő alsótungelici kastélyban.

40 ápolási-gondozási és 60 rehabilitációs férőhelyre:

Lakószobák száma 41db

Étkező 3 db

Nappali tartózkodásra szolgáló helyiség 3 db

Foglalkoztató helyiségek 7 db

Nővérszobák 2 db

Zuhanyzók száma 20 db

Fürdőkádnak száma 2 db

WC-k száma 20 db

Ebből az ápoló-gondozó részleg:

Renekelnek-e az intézmény az alábbi helyiségekkel? Igen - Nem

Éjszakai és nappali tartózkodás: 14 lakószoba (ebből 1 személyes 2 db, 2 személyes 9 db, 3 személyes 2 db, 5 személyes 1 db)

Az öt személyes lakószobában jelenleg 4 fő tartózkodik, így az engedélyezett 40 fő helyett 39 fő fér el az intézményben.

A szobák linóleum padlója helyenként szakadozott, cseréire szorul. Otthonvezető arról tájékoztat, hogy folyamatosan van a cseréjük, már beszerzték a linóleumot.

Személyi tisztálkodás (10 ellátottra legalább egy fürdőkád vagy zuhanyzó, nemenkénti

illetmény) 5 helyiségben 8 db zuhanyzó/kád és 6 db illetmény.

*Kérem
Lg*

Érkezés: ebédlő-társalgó

- az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre (pl. társalgó, könyvtár, foglalkoztató, kápolna, imaterem): foglalkoztató 117 m² két helyiség, ebédlő-társalgó (31 m²), intézményi szintű rendezvényekre a kastély-épületben lévő ún. nagyterem szoba (20 m²)
- mentális gondozás: kastély-épületben ún. sárga csoportszoba (32 m²), valamint az ún. piros csoportszoba (32 m²)
- egészségügyi ellátás (pl. orvosi szoba, betegszoba) az intézmény területén kívüli épületben: az orvosi szoba a kastély-épületben, a betegszoba a rehabilitációs részlegen található (jelenleg üres)
- látogatók fogadására szolgáló helyiség: a társalgó-ebédlő vagy a rehabilitációs épületben lévő helyiség

Biztosított-e a folyamatos fűtés és melegvíz szolgáltatás? **Igen** - Nem

Biztosított-e a legalább 6 m³ lakóterület ellátottnaként? **Igen** - Nem

Biztosított-e a legfeljebb 4 személy elhelyezése egy lakószobában? **Igen** - **Nem**

Egy lakószoba 5 fős - jelenleg csak négyen lakják.

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 41. § (4) bekezdés: A bentlakásos intézmény akkor alkalmas gondozási feladatok ellátására, ha

- a lakószobában egy ellátottna legalább hat négyzetméternyi lakóterület,
- 1) az ellátottna legalább egy fürdőszoba vagy zuhanyzó, valamint nemenkénti illetékhely jut és biztosított a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatás.)

Milyen indokkal került elhelyezésre 4-nél több ellátott egy lakószobában: **Negyven férőhely engedélyezett az intézmény számára, amely csak úgy helyezhető el, hogy egy - megfelelő nagyságú - szoba öt ágyas.**

Biztosított-e a házaspárok közös elhelyezése? **Igen** - Nem

3. DOKUMENTÁCIÓS REND**3.1. Intézményi dokumentáció****SZOLGÁLTATÓI NYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ BEJEGYZÉS**

(Megjegyzés: Sznyr. 6. § (1) bekezdés szerint, a szolgáltatói nyilvántartás engedélyeseként tartalmazza az Szt.-ben, a Gyvt.-ben és az I. mellékletben meghatározott adatokat.)

Rendelkezik-e vele az engedélyes? **Igen** - Nem
Mikortól? **2014. június 23.**

A szolgáltatói nyilvántartás adatai és az intézményi alapidokumentumok adatai megegyeznek-e? **Igen** - **Nem**

Eltérések: A szolgáltatói nyilvántartásba a „Tengelic, külterület 0405. hrsz.” címet jegyezték be az engedélyes címeként.

Ugyanezen bejegyzés papíralapú határozata, valamint minden más intézményi dokumentáció szerint az engedélyes címe „Tengelic, Akótengelic 14.”

Az eltérés oka:

a MÜKENG rendszer nem tudta kezelni a településrész címként való bejegyezhetőségét.

A helyszíni ellenőrzés idején a fenntartó már egyeztetett az illetékes hatósággal a bejegyzés javítása iránt, az folyamatban van.

A szolgáltatói nyilvántartás tartalmazza-e az Sznyr. 1. számú mellékletében meghatározott adatokat? **Igen** - **Nem**

A szolgáltatói nyilvántartás tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket: **Igen** **Nem**

H. H. G.

1. Az engedélyes adatai		
1.1. az engedélyes neve	X	
1.2. az engedélyes címe és helyrajzi száma	X	
1.3. az engedélyes ágazati azonosítója	X	
1.4. annak jelölése, hogy az engedélyes telephely-e	X	
1.5. a szolgáltató neve, székhelye és a székhely ágazati azonosítója, ha az engedélyes telephely	X	
1.6. a szolgáltató neve, ha az engedélyes székhely, és a szolgáltató különböző névvel rendelkezik	-	
1.7. ha a fevartartóval különböző adószámmal rendelkezik – a szolgáltató adószáma	X	
1.8. a költségvetési szerv szolgáltató törzskönyvi azonosító száma	X	
1.9. Szr.-ben és a Gyvt.-ben meghatározott adatok	X	
2. Az engedélyes fevartartójának az Szr.-ben és Gyvt.-ben meghatározott adatai		
3. Az engedélyes által nyújtott szolgáltatások adatai		
3.1. az engedélyes által nyújtott szolgáltatás megnevezése és a szolgáltatásokra vonatkozó adatok		
3.1.1. átmementi elhelyezést nyújtó intézményi ellátás:		
3.1.1.1. időskorúak gondozólétszáma: férőhelyszám,		
3.1.1.2. fogyatékos személyek gondozólétszáma: férőhelyszám,		
3.1.1.3. pszichiatríai betegek átmementi otthona: férőhelyszám,		
3.1.1.4. szenvedélybetegek átmementi otthona: férőhelyszám,		
3.1.12. ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás:		
3.1.12.1. idősek otthona: férőhelyszám,		
3.1.12.2. fogyatékos személyek otthona: férőhelyszám,	X	
3.1.12.3. pszichiatríai betegek otthona: férőhelyszám,		
3.1.12.4. <u>szenvedélybetegek otthona: férőhelyszám,</u>		
3.1.12.5. hajléktalanok otthona: férőhelyszám,		
3.1.13. rehabilitációs intézményi ellátás: a külső férőhelyek címe és címekeinti száma,		
3.1.13.1. fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye: férőhelyszám,		
3.1.13.2. pszichiatríai betegek rehabilitációs intézménye: férőhelyszám,		
3.1.13.3. <u>szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye: férőhelyszám,</u>		
3.1.13.4. hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye: férőhelyszám		
3.2. az engedélyes ellátottak számának nyitva álló egyéb helyiségeinek címe és helyrajzi száma	-	
3.3. az engedélyes működésének kezdő időpontja (8. § (1) bekezdése)	X	
3.4. adatmódosítással bejegyzett adatok esetén az az időponi, amelytől kezdődően az engedélyes az adatmódosításnak megfelelően működtethető (8. § (2) bekezdése)	X	
3.5. a támogatott lakhatás kivételével valamennyi szolgáltatás esetén az arra vonatkozó adat, hogy a szolgáltatás bejegyzése határozatlan idejű, határozott idejű vagy ideiglenes hatályú, továbbá határozott idejű bejegyzés és ideiglenes hatályú bejegyzés esetén a bejegyzés hatályának záró időpontja	X	
3.6. az egyedi szakhatósági előírás, illetve a feltétel, ha a szakhatóság egyedi szakhatósági előírást vagy feltételt határozott meg, vagy a működés engedélyező szerv jogszabályban meghatározottak szerint az ideiglenes hatályú bejegyzés során feltételt határozott meg.		X
3.7. valamennyi szolgáltatás esetén az ellátás területe	X	
3.8. az Szr. vagy a Gyvt. alapján befogadásra köteles szolgáltatás, illetve ellátotti létszám, férőhelyszám esetén a szolgáltatás befogadásán és a befogadott ellátotti létszáma, férőhelyszámra vonatkozó adatok, illetve az arra a szolgáltatásra, ellátotti létszáma, férőhelyszámra vonatkozó adat.	X	

HHG

amely után a fenntartó az SZT, vagy a C/201. alapján befogadás nélkül jogosult költségvetési támogatásra azzal, hogy a befogadott és befogadás nélkül költségvetési támogatásra jogosult ellátotti létszám, férőhelyszám összesen nem lehet magasabb a bejegyzett ellátotti létszámmal, férőhelyszámmal.		
3.9. egyházi fenntartó és nem állami fenntartó esetén - ha a fenntartó az engedélyes által nyújtott szolgáltatásra ellátási szerződést kötött - az ellátási szerződést megkövetelő helyi önkormányzat, társulás, illetve állami szerv neve, székhelye, valamint az a szolgáltatás és - olyan szolgáltatás esetén, amelynél a szolgáltatási nyilvántartás ezt az adatot tartalmazza - ellátotti létszám, jelzőkészletlétszám, férőhelyszám, amelyre az ellátási szerződés kiterjed, továbbá az ellátási szerződés megszűnésének időpontja, ha az ellátási szerződést határozott időre kötötték.		
4. Az engedélyes bejegyzésének és módosításának az adatai		
4.1. az eljáró hatóság megnevezése	X	
4.2. a bejegyzés, illetve az adatmódosítás kelte, száma, valamint végrehajthatóvá válásának és jogerőre emelkedésének napja	X	

Volt-e adatszolgáltatási kérelem (Sznyr. 27. § (1) bekezdés)?

Igen - Nem

A bejegyzés hatályának módosítása 2014. december 31-ig szakmai törv. alapján ellátási érdekből, az Sznyr. 50. § (1) bekezdése alapján.

TANÚSÍTVÁNY

Rendelkezik-e vele az engedélyes (intézmény)?

Igen - Nem

Jól látható helyen van kifüggesztve az engedélyes címén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben (intézményben)?

Igen - Nem

ALAPÍTÓ OKIRAT - ha a szolgáltató költségvetési szerv (Szakmai rendelet 5. § (1) bek. b) pont)

Rendelkezik-e vele az intézmény?

Igen - Nem

SZAKMAI PROGRAM (Szakmai rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont)

Rendelkezik-e vele az intézmény?

Igen - Nem

Fenntartó jóváhagyta?

Igen - Nem

Jóváhagyásának időpontja: 2015. március 9. száma: -

A szakmai program tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket (Szakmai rendelet 5/A. §):	Igen	Nem
A szolgáltatás célja, feladata, különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatások, tevékenységek leírása.	X	
Más intézményekkel történő együttműködés módja.	X	
Az ellátandó célcsoport jellemzői.	X	
A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.	X	
Az ellátás igénybevetelének módja.	X	
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.	X	
Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.	X	
Mellékletek rendelkezésre állnak-e?	Igen	Nem
Az SzT. 94/C. §-ának (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az SzT. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel.	X	
szakszintű ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezete, más működő intézmény esetén a házirend (Integrált szociális intézmény esetében a házirend)	X	

Állás

A szervezeti és működési szabályzat, vagy annak tervezete.	X	
--	---	--

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (SZMSZ)

Rendelkezik-e vele az intézmény?

Igen – Nem

Fenntartó jóváhagyta?

Igen – Nem

Jóváhagyásának időpontja, dokumentum megnevezése, száma:

2015. március 9.

Az SZMSZ tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:	Igen	Nem
az intézmény szervezeti felépítésének leírása	X	
szervezeti ábrát	X	
több személyes gondoskodási formát egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti forma	X	
a belső szervezeti tagozódás, a szervezeti egységek megnevezése, feladataira	X	
a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítések rendjét	X	
az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje	X	
amennyiben a szociális szolgáltató, intézmény költségvetési szerv, a költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemeket ⁶	X	
a TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak munkakörét, kötelezettségét, feladatait, (gyvszolg elem)	X	

HÁZIREND (Szakmai rendelet 5. § (2) A szociális intézménynek rendelkeznie kell: b) házirenddel.)

Rendelkezik-e vele a szolgáltatást biztosító?

Igen – Nem

Fenntartó jóváhagyta (Szt. 92/B §(1) bekezdés c) pont)?

Igen – Nem

Jóváhagyásának időpontja: 2015. március 9., száma: -

A házirend jól látható helyen kifüggesztése került-e? (Szt. 97. §)

Igen – Nem

A befizetéses intézmény házirendje tartalmazza-e a kötelező elemeket? (Szakmai rendelet 5. § (3) bekezdés)	Igen	Nem
az együttélés szabályait	X	
az intézményben való elmozdítás és visszatérés rendjét	X	
az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait	X	
az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét (a veszélyeztető tárgyak köre, ezek birtoklásának feltételei ill. ellenőrzése)	X	
az értékes és vagyonszerzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait (letétek kezelése)	X	
a ruházattal, textiljával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat, és textilja tisztításának és javításának rendjét	X	
az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait	X	
az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat	X	
az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díjait	X	
a befizetett helylétségi hozzájárulás időarányos visszafizetésének módját és részletes szabályait a házirend tartalmazza (Szakmai rendelet 60.§ (3) bek.)	-	-

SZABÁLYZATOK

Handwritten signature

IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT		
Rendelkezik-e vele az intézmény?	Igen – Nem	Elkészítés dátuma: 2012. 07.01.
SZÁMVITELI SZABÁLYZAT		
Rendelkezik-e vele az intézmény?	Igen – Nem	Elkészítés dátuma: 2015. IX. 24.
PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT		
Rendelkezik-e vele az intézmény?	Igen – Nem	Elkészítés dátuma: 2015. 01. 01.
ANYAGGAZDÁLKODÁSI-, LELTÁR-, ÉS SELEJTÉZÉSI SZABÁLYZAT		
Rendelkezik-e vele az intézmény?	Igen – Nem	Elkészítés dátuma: 2012.12.01.
VAGYONVÉDELMI SZABÁLYZAT		
Rendelkezik-e vele az intézmény?	Igen – Nem	Elkészítés dátuma: 2013 V. 6.
MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT		
Rendelkezik-e vele az intézmény?	Igen – Nem	Elkészítés dátuma: 2015. 01.01.
A munkavédelmi szabályzatot szakember készítette?	Igen	
A munkavédelmi oktatás dátuma? (oktatási napló) 2014. 11. 02.		
TÜZVÉDELMI SZABÁLYZAT		
Rendelkezik-e vele az intézmény?	Igen – Nem	Elkészítés dátuma: 2015.03.06.
A tűzvédelmi szabályzatot szakember készítette? igen		
A tűzvédelmi oktatás dátuma? (oktatási napló) 2014.11.02.		
GÉPJÁRMŰHASZNÁLATI SZABÁLYZAT		
Rendelkezik-e vele az intézmény?	Igen – Nem	Elkészítés dátuma: 2015.03.01.
EGYEB SZABÁLYZATOK:		
1. Érdek-képviselői fórum működésének szabályzata (Házirend melléklete)		
2. szabályzat a munkaterápiás jutalom megállapítására és kifizetésére 2013. 07.01.		
3. Kültőpénz kezelési szabályzat 2013. 07.01.		
4. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat 2014. 09.01.		
5. Letéti és értékközvetési szabályzat 2012. december 01.		
6. Intézményi tulajdonban lévő hivatali mobiltelefonok használatáról szóló szabályzat 2015. 05.1		
7. Gyógyszer nyilvántartási és kezelési szabályzat 2012. 11.03.		
8. Szabályzat az egészségügyi tevékenység végzésékor keletkező veszélyes hulladékok gyűjtéséről, hegyes eszközök használatáról 2014.05.01.		
MUNKARUHA-VÉDŐRUHA JUTTATÁS		
Szabályzással rendelkezik-e az intézmény?	Igen – Nem	
2015. 01.01. napján hatályba lépett Munkavédelmi Szabályzat 11. sz. melléklete.: védőeszközökről		
Milyen méretű a munkavédőruha juttatás?		
gondozók számára 3 db tunika nadrággal, cipő természetben		
Mikor részszületék dokumentáltan juttatásban a munkatársak? folyamatos, elhasználódáskor		
csereáll.		
Nyilvántartása: egyéenként számtétőzpen vezetett anyilika.		
3.2. Ellátotti dokumentáció		
<u>Fenntartóváltás esetén</u>		
A dokumentációs rendben megjelent-e változás?	Igen – Nem	
2013. évben.		
Amennyiben igen, annak oka, változás területet Megyei Intézményfenntartó Központtól a		
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásába került az intézmény.	Igen – Nem	
Az ellátotti dokumentációk átadása került-e?	Igen – Nem	
vagy új ellátotti dokumentáció felvételére került sor?	Igen – Nem	
NYILVÁNTARTÁS a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyekről (Szi. 20.§)		
Rendelkezik-e vele az intézmény?	Igen – Nem	
Elektronikusan dokumentál-e a nyilvántartás?	Igen – Nem	

Handwritten signature

Ha igen, az archíválás módja: az állománytév végén CD lemezre mentik, és kinyomtatják.

A nyilvántartás a személyes szociális gondoskodást kérelmező személyekről tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket: (Szt. 20.§ (2) bekezdés)	Igen	Nem
A kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve)	X	
A kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe	X	
A kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat	X	
A kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat	X	
A kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe	X	
A kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja	X	
A soron kívüli ellátásra vonatkozó igény	X	
Az előgondozás lefolytatásának időpontja (amennyiben elvégzése kötelező)	X	
A nyilvántartás tartalmazza-e a személyes szociális gondoskodást igénybevevő személyekről az alábbi kötelező elemeket: (Szt.20.§ (4) bek.)		
Az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele	X	
Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka	X	
A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megállapító körülményekre vonatkozó adatok	X	
Bentlakásos ellátás esetén: a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e?	X	

Az intézmény vezetője tájékoztatta-e az ellátottakat arról, hogy az Szt. 20. § (2), (4) bekezdésben foglalt adatokat egy országos adatbázisban, T.A.) alapú nyilvántartásban is kezelik? **Igen - Nem**

Ha igen milyen formában? Külön íven, ellátottal aláírva.

KÉRELEM

Használják-e írásbeli kérelmet a szolgáltatásra vonatkozóan?

Igen - Nem

Idélgötes gondnok esetén kéri-e a gyámhatóság jóváhagyását (Szt. 93.§ (3) bekezdés)? **Igen - Nem**

2014. és 2015. évben nem volt ilyen ellátott.

Cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló ellátottak száma: **3**

Cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt álló ellátottak száma: **3**

Teljesen korlátozó gondnokság alatt álló ellátottak száma: **2**

Részből korlátozó gondnokság alatt álló ellátottak száma: **0**

Hivatásos gondnokok száma: **1**

Ellátottak

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az intézményi elhelyezést igénylők a szolgáltatás igénybevételekor az I.r.l. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot mellékelik-e? **Igen - Nem**

Tartós bentlakásos intézményi elhelyezést igénylők a szolgáltatás igénybevételekor az I.r.l. számú melléklet III. része szerinti vagyonynyilatkozatot mellékelik-e? **Igen - Nem**

Fogyatékos, szenvedélybeteg, idősek otthona és pszichiátriai betegek bentlakásos intézményében a benyújtott kérelmekhez mellékelik-e a szociális ellátás igénybeviteléhez szükséges szakvéleményt? (a területileg illetékes Egység-beteg-gyógyintézet pszichológiai osztályának vagy pszichiátriai gondozó ambulanciájának szakvéleményével, ennek hiányában a területileg illetékes pszichiátriai osztály vagy

Handwritten signature

pszichológiai gondozó/pszichológus szakorvosának – intézménybe történő felvételi megkezdő – három bónusznál nem régebbi szkevényi) Igen- Nem

Szakmai program

A férőhely elfoglalása előtt valamennyi ellátási forma esetében szükséges benyújtani:
 - a korábbi nardozásra irányuló negatív bakteriológiai vizsgálati eredményt,
 - valamint a negatív mellkas röntgen leletet.
 - Cselekvőképességet kizáró, vagy korlátozó gondnokság esetén a bírósági ítéletet és a gyámhatóság határozatát.

A kérelemről az intézményvezető dönt-e? Igen- Nem

Amennyiben nem, a döntésre jogosult megnevezése: **ISZI vezetője által.**

Vizsgált kérelmek száma: 4 db

Vizsgálat megállapításai:

A kérelmet a mellékleteivel együtt az igénylőt az ISZI székhelyére nyújtják be, ahol azt nyilvántartásba veszik, szükség esetén hiánypótlást kérnek, és elvégzik az előgondozást. Az ISZI vezetője dönt az elhelyezési igényről, valamint a soron kívüli igény sorrendjéről és kötelezettségről. A felvételnél az otthonvezetővel egyeztetett időpontjáról az ISZI értesíti az igénylőt. A megállapodást az ISZI-ben készítik elő, majd az igénylő anyagával – legkésőbb a férőhely elfoglalásáig – megküldik a telephely vezetőjének. A megállapodást az ISZI vezetője írja alá, az otthon vezetője tanúként írja alá. Innen a nyilvántartást a telephely vezetője vezeti.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatják-e? Igen- Nem

Milyen formában? Jellemzően telefonon. Ezt követően az intézmény részéről előgondozás során, szóban, és írásbeli tájékoztató átadásával.

A szenvedélybeteg otthonába a kérelem gyakran postán, alapolításból, egészségügyi intézményről érkezik.

Az értesítés tartalmazza-e az Szj. 95. § (2) bekezdés szerinti kötelező tartalmi elemeket? Igen- Nem

Már az előgondozás során átadnak egy listát a behozandó dolgokról. Tartalmazza az igénybevétel megkezdésére fennálló 15 napos határidő, a határidő elmulasztásának következményeit követelével.

Az ellátás igénybevételekor átadásra kerül-e az intézmény házirendje? Igen- Nem

Az átadás igazolása (aláírással) rendelkezésre áll? Igen- Nem

Nyilatkozik a megismeréséről.

Átadásra kerül-e a korlátozó intézkedésről szóló szabályzat? (Ha van, az ellátott vagy idővelyes képviselője aláírása szerepel-e?) Igen- Nem

A házirend tartalmaz a korlátozó intézkedéséről tájékoztatót.

Nyilatkozik a házirend és a megállapodás-tervezet átvételéről.

ELŐGONDOZÁS

Szakmai koordinátor és az otthonvezető közösen végzi.

Az intézményvezető a tájékoztatósi kötelezettségének eleget tesz? Igen- Nem

Átadják a megállapodás tervezetet, házirendet.

Az előgondozásra mennyi idő belül kerül sor a kérelem beérkezésétől számítva átlagosan?

Ha nincs hiánypótlás, két héten belül.

Handwritten signature

Előgondozás során az alábbi tájékoztatói kötelezettségnek eleget tett-e az intézményvezető?	Igen	Nem
Tájékoztatói kell az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjét az intézményvel kötendő megállapodás tartalmáról (2013. április 1-től is)	X	
Tájékoztatói kell az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjét a térítési díj várható mértékéről (2013. április 1-től csak a térítési díj várható mértékéről)	X	
Fel kell készíteni az ellátást igénybevevőt az intézményi elhelyezésre (2013. április 1-től)	X	
Az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelelő-e az intézmény szolgáltatása (2013. április 1-től)	X	
A szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében (2013. április 1-től)	X	
Annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkori, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra (2013. április 1-től)	X	

2013. április 1-től az előgondozás során az 1r. 2. számú melléklete szerinti adatlap kerül-e kitöltésre?
Igen - Nem

Az előgondozás során az intézményvezető tájékoztatja-e az igénybevevőt a férőhely elfoglalásának követő időpontjáról, és az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről?
Igen - Nem

Ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról az intézmény vezetőjét nem értesíti, az intézmény vezetője megkeresie-e (Szt. 95. § (3) bekezdés) jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt?
Igen - Nem

Ha nem foglalja el a helyét, kiküldetnek egy nyomtatványt az igénylőnek, melyet kitöltve az igénylő nyilatkozik, hogy az igényét fenntartja, de soron kívüli elhelyezését nem kéri, vagy fenntartja, soron kívüli elhelyezését kéri vagy nem tartja fenn.

Soron kívüli elhelyezés
Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről?
Igen - Nem

Elsősorban az igények beérkezésének sorrendjében, de vizsgálják az igénylő egyéb körülményeit, szociális helyzetét, rászorultságát.

Az intézmény vezetője gondoskodik-e az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja?
Azonnali elhelyezés igénye 2014. és 2015. évben nem merült fel.

Milyen módon rögzíthetik a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt?

A kérelem nyomtatványon.

Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem, esetén az intézményvezető az igény kielégítésének sorrendjéről szakmailag megalapozottan dönt-e?
Igen - Nem

Elsősorban az igények beérkezésének sorrendjében, de vizsgálják az igénylő egyéb körülményeit, szociális helyzetét, rászorultságát.

Élt-e az intézményvezető a rendelkezésre álló férőhelyen felüli elhelyezés lehetőségével?
Igen - Nem

ÉRTESÍTÉS

Értesíti-e az intézményvezető az igénylőt a döntéséről?
Igen - Nem

Handwritten signature

Milyen formában? Írásban, tértivevényen.
A kérelem elfutásakor írásban értesítik-e az ellátottat?
Nem volt ilyen.

Igen – Nem

MEGÁLLAPODÁS

Közzé-e az intézményvezető az ellátást igénylő személlyel/törvényes képviselővel? Igen – Nem
Ha fennmaradó változás történt köztetek új megállapodást az igénybevevőkkel/törvényes képviselőikkel, vagy módosítások történtek? Módosítás történt.

A megállapodás tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:	Igen	Nem
az ellátás kezdetének időpontját;	X	
az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével);	X	
az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát;	X	
a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj-fizetése kötelezettséggel jár;	X	
egyszerű hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámitására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat;	-	-
belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat;	-	-
az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (2011. július 1-től).		

A megállapodásokat a megfelelő személy/személyek írták alá?

Igen – Nem

Írásban történtek-e a megállapodás felmondása?

Igen – Nem

Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatást tartalmaz-e a megállapodás? Igen – Nem

A jogosult az intézménybe való felvételkor minden esetben nyilatkozik az alábbiakról?

a) az Szt. 96.§ (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatáshoz foglalt tudomásulvételéről, tiszteltében tartásáról? Igen - Nem

b) adókat szolgáltatást az intézményben az Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz? Igen - Nem

c) a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével? Igen - Nem

Megállapodás tartalma.

Írásban tájékoztatta-e az intézmény vezetője az ellátást igénybe vevő személyeket a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jogszabályi változásokról? Igen - nem

Lakóegységün történt a tájékoztatás, erről feljegyzés készült. A gondnokság alatt álló lakók törvényes képviselőjét tértivevényes levélben értesítették.

A tájékoztatás átvétele dokumentált?

Igen - nem

Lakóegységen történt a tájékoztatás, erről jegyzőkönyv készült. A gondnokság alatt álló lakók törvényes képviselőjét tértivevényes levélben értesítették.

Amennyiben a megállapodás tartalma a megszüntetésre vonatkozó adatokat, megállapodás módosítása történt? Részben

Az új felvételesek tekintetében Igen, de a régebbi ellátottak esetében csak az értesítés van a változásról.

EGYÉNI GONDOZÁSI TERV (Szt. 65. § (2) bek., Szakmai rendelet 7-9. §)

*Átírva
4*

Készített-e az intézmény gondozási tervet a szolgáltatást igénybe vevő személyek részére?
Igen - Nem

X

Az egyéni gondozási terv tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket?	Igen	Nem
Az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzete	X	
Állapotjavulás, ill. megőrzés érdekében szükséges, ill. javasolt feladatok, azok időbeli ütemezése	X	
Az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemei	X	
Megjörténik – e az átfogó eredményértékelés évente kötelezően?	X	
Megjörténik – e jelentős állapotváltozás esetén gondozási terv során kívüli módosítás?	X	
Az ellátott aláírja-e?	X	

A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül készlik el?
Igen - Nem

Tartalma: formális, vagy egyénre szabott? egyénre szabott
A gondozási tervet készítő személy évesre - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkezésekor - átfogóan értékeli-e az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja-e az egyéni gondozási tervet?
Igen - Nem

A gondozási tervet évente értékeli-e az azt kidolgozó munkacsoport, és szükséges esetén módosítja-e a tervet?
Igen - Nem

Ápolási terv

Ila az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet kell készíteni. Az ápolási terv az ápológondozó otthonban elhelyezett személy részére nyújtott, meghatározott ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló ellátott állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazható technikákat tartalmazza.

Készített-e az intézmény ápolási tervet a szolgáltatást igénybe vevő, ápolásra szoruló személyek részére?
Igen - Nem

4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

4.1. Előírt létszám a szolgáltató (Szakmai rendelet 2. és 3. sz. melléklet)
Vezetési a ap (működési engedélyben szereplő férőhelyszám): 40 fő

B) Pszichátriai és szenvedélybetegségeket tartós bentlakást nyújtó intézménye (drogbetegségeket ellátó intézmény kivételével)

Beosztás	Jogszabály által előírt létszám (fő)	Tényleges létszám (fő)	Létszámkülönbség (+ vagy - előjellel)
intézményvezető	1	1	0
orvos -100 fő alatt -100-200 fő között -200 fő felett (ezen belül kell biztosítani a szükséges szakorvosi ellátást is)	heti 3 óra heti 12 óra heti 4 óra és 1 fő	Háziorvos: 1 fő heti 8 óra pszicháter: 1 fő heti 2 óra 100 főre ISZI	0
intézményvezető ápoló (100 férőhely felett)	1	1 ISZI	0
ápoló, gondozó (100 férőhelyre jutva) = ápolást, gondozást nyújtó intézmény = rehabilitációs intézmény	24 12	10 7	0

1/2/2/4

szociális, mentálhigiénés munkatárs -200 férőhelyig 50 férőhelyre vetítve, -200 férőhely felett 100 férőhelyre vetítve, - ápolást, gondozást nyújtó intézmény - rehabilitációs intézmény	1 2	1 4	0
Foglalkoztatás szervező (ajánlott létszám) -200 férőhelyig 50 férőhelyre vetítve, -200 férőhely felett 100 férőhelyre vetítve, - ápolást, gondozást nyújtó intézmény - rehabilitációs intézmény	1 2	0 1	-

Munkatétel Név	Szakképzettség	Munkaviszony/ közalkalmazotti jogviszony kezdő időpontja & munkáltatónál	Munkaviszony/ Kjs. jogviszony arbitrus határozati hatá- ridőszaka ideje	Teljes napi munkaidő/évesen unkidőlt foglalkoztatás (napi munkára)	Munkabé- nyelvértékelés vételének és érvényesség
Intézményvezető Pál Márka	szociálpedagó- gus, szociális szakvizsga	2012. 04.01. (2001.09.01.)	határozott 2017. 03.30.	8 óra	29805 2019.12.30.
mentálhigiénés munkatárs, otthonvezető Bán Edit	Általános szociális munkás, szakvizsga, ált. ápoló, ált. asszisztens	1998.07.01.	határozatlan, otthonvezetői megbízás: 2015.12.31.	8 óra	21901 2019.12.30.
Orvos Dr. Szabó Zoltán	házi orvos	Megbízás 2010.09.01.- től	határozatlan	heti 8 óra	-
Orvos Dr. Szita István	pszichiáter	Megbízás 2009.03.24.- től	határozatlan	heti 2 óra	-
Vezető ápoló Strasser Edit	OKJ ápoló 54, ált. ápoló, ált. asszisztens	1988.09.01.	határozatlan	heti 40 óra	21922 2019.12.30.
Rehabilitációs rehabilitáció Beda Istváné	Általános szociális munkás, mentálhigiénés asszisztens, ált. ápoló, ált. asszisztens	1992.03.13.	határozatlan	heti 40 óra	21913 2019.12.30.
Ápoló-gondozó Balogh Gáborné	Szociális gondozó és ápoló	2009.08.01.	határozatlan	heti 40 óra	267-6 2015.07.31. tejesített
Ápoló-gondozó Balogh Károlyné	Általános ápoló, általános asszisztens	1997.09.01.	határozatlan	heti 40 óra	21903 2019.12.30.

Handwritten signature

Ápoló-gondozó Barna Tiborné	Általános ápoló, általános asszisztens	1996.11.18.	határozatlan	heti 40 óra	21908 2019.12.30.
Ápoló-gondozó Bor Imréné	Szociális gondozó és ápoló 33	1992.09.14.	határozatlan	heti 40 óra	34976 2018.01.28. teljesített
Ápoló-gondozó Borás Lendvai Irén	Általános ápoló, általános asszisztens	1995.10.01.	határozatlan	heti 40 óra	21919 2019.12.30.
Ápoló-gondozó Dell Györgyné	Szociális gondozó és ápoló	2008.05.01.	határozatlan	heti 40 óra	21915 2019.12.30.
Ápoló-gondozó Eszényi Iuréné	Szociális gondozó és ápoló 31	1993.09.13.	határozatlan	heti 40 óra	21911 2019.12.30.
Ápoló-gondozó Kovács Józsefné	Szociális gondozó és ápoló	1996.05.06.	határozatlan	heti 40 óra	34975 2015.02.26. teljesített
Ápoló-gondozó Lechner József	Szociális gondozó és ápoló, menedzselés és asszisztens, ápolói asszisztens	1999.01.25.	határozatlan	heti 40 óra	21900 2019.12.30.
Ápoló Molnárné Bénes Edit	Általános ápoló, általános asszisztens	1985.08.01.	határozatlan	heti 40 óra	48064 2019.12.30.
Ápoló-gondozó Orszó Hajnaláné	Általános ápoló, általános asszisztens, felvétel szakképző	1998.12.21.	határozatlan	heti 40 óra	21902 2019.12.30.
Ápoló-gondozó Vécsi Zoltánné	Szociális gondozó és ápoló	2001.01.01.	határozatlan	heti 40 óra	38148 2016.06.14.
Ápoló-gondozó Zámbo Szilvia	Általános ápoló, általános asszisztens	1995.07.11.	határozatlan	heti 40 óra	21903 2019.12.30.
Ápoló Zsiga Józsefné	Szociális gondozó és ápoló (33), érettség, ápoló (54)	2013.04.15.	határozatlan	heti 40 óra	94369 2019.04.14.
Gondozó Súre Martina	Szociális gondozó és szervező,	2013.10.01.	határozatlan	heti 40 óra	92697 2018.12.04.
Gondozó Schrek Georgina	Szociális gondozó és ápoló (31)	2014.08.01.	határozatlan	heti 40 óra	106385 2020.07.29.

2020.12.30.
5

Ápólo-gondozó Bogdán Róbert	Ápóltási asszisztens	2015.02.15.	határozatlan	heti 40 óra	folyamatban
Szociális, mentálhigiénés munkatárs Lombert Katafón	Mérlegképes könyvelő, általános szociális munkás folyamatban (nyelvvizsga)	1998.01.07.	határozatlan	8 óra	Nincs nyilvántartásba véve
Szociális, mentálhigiénés munkatárs Molnár Edit	Általános szociális munkás, szakvizsga	2006.11.15.	határozatlan	8 óra	58913 2016.06.15.
Szociális, mentálhigiénés munkatárs Ácsné Tóth Éva Eszter	Általános szociális munkás	2015.08.01.	határozatlan	8 óra	100080 2020.02.14.
Szociális, mentálhigiénés munkatárs Kovács Zsófia	Általános szociális munkás	2015.09.01.	határozatlan	8 óra	22735 2020.01.06.
Szociális, mentálhigiénés munkatárs Küvecses Mariann	Ifjúság segítő, általános szociális munkás folyamatban (nyelvvizsga)	2013.05.01.	határozatlan	8 óra	Nincs nyilvántartásba véve
Foglalkoztatás szervező Bauer Anitka	Erekltség, szociális gondozó és ápoló	2012.10.05.	határozatlan	8 óra	Nem van nyilvántartásba véve

7 fő esetében, akiknél 2012. óta nem volt kinevezés módosítás, a munkavégzés helyeként Szekszárd van megjelölve, mert addig a MÁK nem tudta kezelni a telephelyet, mint a munkavégzés helyét.

Dolgozók-e önkéntes segítő közeli foglalkoztatott az étkeztetés szolgáltatás biztosításánál?
Igen - Nem

Munkáltató által adott felmentések száma, oka (Szakmai rendelet 6. § (5) bekezdés alapján)

0

Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó személyes gondoskodást végző személyek legalább 80%-a szakképzett-e?
Igen - Nem

Az intézményvezető szociális szakvizsgával rendelkezik?
Igen - Nem

A vezető beosztású dolgozók közül szociális szakvizsgával rendelkeznek: otthon vezető, mentálhigiénés

A dolgozók rendelkeznek-e névre szóló Ejt. szerinti kinevezéssel vagy Mt. szerinti munkaszerződéssel?
Igen - Nem

A munkaviszonyban állók Mt. 46. § szerinti tájékoztatása megtörténik-e
Igen - Nem

A dolgozók rendelkeznek-e névre szóló munkaköri leírással?
Igen - Nem

	Igen	Nem
A munkaköri leírás tartalmazza-e az alábbi elemeket:		
A munkakör megnevezését	X	
A munkakör megnevezését		X
A munkakör megnevezését		X

Házi
5

munkakörrel		
A munkaköri leírás aljárásának dátuma megegyezik-e a kinevezés időpontjával		X
A munkaköri leírás tartalma megegyezik-e az SZMSZ-ben szabályozottakkal		X
A munkahely pontos megnevezését	X	
A munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése	X	
A munkavégzés pontos helyét	X	
Munkakör meghatározását		X
A munkakör betöltési követelményeit, iskolai végzettséget	X 2013. évtől	
A munkakör betöltésének egyéb feltételeit, tanfolyamok, speciális ismeretek, vizsgák, különböző vizsgálatokat, (pl. szakvizsga, számítógépes ismeretek, stb.)	X 2013. évtől	
Tapasztalatok, kompetenciák: tartalmazza-e azokat, amelyek nélkül a munkakör nem tölthető be, (pl. vezetői készség, szakmai tapasztalat, vezetői tapasztalat, illetve gyakorlati idő, stb.)		X
A munkakör előjárt, funkcióját		X
A munkakör helyét a szervezetben/intézményben belül, szervezeti hovatartozását, a szervezeti egység megnevezését	X	
Közvetlen felettes munkakör meghatározását		X
Alárendelt munkakörök megnevezését	X	
Helyettesítést	X	
A munkakörben meghatározott feladatok felsorolását	X	
Ható- és jogkörök meghatározását	X	
Felelősséget, a munkakörhöz tartozó elvárásokat, jogokat és kötelezettségeket	X	
Információs kapcsolatokat	X	
Munkakörhöz rendelt eszközöket: mindegyiket az eszközöket fel kell sorolni, amelyek jellegzetességük, fontosságuk, értékük, használatuk miatti felelősség következésében különleges jelentőségű bűnök		X
Munka- és védőruha elátását		X
A TAJ alapú elektronikus nyilvántartás adatszolgáltatóinak (e-képviselő, adatszolgáltató munkatárs) kötelezettsége, felelősségi köre, mulesztás jogkövetkezménye.		X
Egyéb, speciális szabályt		

A telephely minden dolgozójának két munkaköri leírása van, egy az ápoló-gondozó, egy a rehabilitációs részlegen végzendő munkára.
Ezeken okon a dolgozók éves forgásban mindkét részlegen dolgoznak a kiegészítéssel valamint a fizikai terhelés kiegyenlítése végett.

Dokumentált-e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást, végző személyeket illetően? Igen - Nem
Továbbképzési tervvel rendelkezik az intézmény? Igen - Nem
Annak tartalma megfelelő-e? Részben
Nem tartalmazza a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felelősségét.

H. N. N. N.
G.

5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Az önköltség számítás dokumentálása megőrzött-e? Igen - Nera
 Az intézményi térítési díj meghatározása megfelel-e a jogszabályoknak? Igen - Nera

	2014. évben	2015. évben
Az önköltség összege	191.361 Ft	190.500 Ft
Az önköltség napi összege	6379 Ft	6350 Ft
A számlított intézményi térítési díj összege (napi, hav) SZGYE!		
A megállapított intézményi térítési díj összege (napi, hav)	Apotó-gondozó egység: 63.150 Ft/hó; 2115 Ft/nap	Apotó-gondozó egység: 69.000 Ft/hó; 2300 Ft/nap

A kerékítés szabályait alkalmazta-e a fenntartó? Igen - Nem
 El a fenntartó a fenntartó alacsonyabb összegű intézményi térítési díj megállapításának jogával? Igen - Nem

Alkalmaznak-e méltányosságot a személyi térítési díj megállapítás során? Igen - Nem

A konkrét összegben megállapított személyi térítési díjról az intézményvezető az ellátottat tájékoztatja-e? Igen - Nem

A személyi térítési díjak meghatározása jogszerű-e? Igen - Nem

A fenntartó iránzkedése alapján az ISZI minden telephelyén, köztük a tengerrel szomszédos beteggek otthonában november hónap során a korábban megállapított személyi térítési díj számítás hiából eredő eltérést 2014. és 2015. évről korrigálták a melléklet szerint.

Történt-e jelentős közpénzvagyoni térítési díj megállapítása? Igen - Nem

Történt-e az ingatlanvagyon terhére térítési díj megállapítása? Igen - Nem

Történt-e az intézményi térítési díj teljes vagy részszerűségének ellátott általi vállalása? Igen - Nem

A teljes összegű vállalat teljesítő ellátottak száma: 0 fő, hozzátartozók száma: 0 fő
 Részszerű vállalatot tevő ellátottak száma: 0 fő, hozzátartozók száma: 4 fő, összesen 4 fő
 A vállalat milyen formájában kerül rögzítésre? Kérem nyomatvány megfelelő rovatának jelölése és külön nyilatkozzal.

A térítési díj nyilvántartási táblák vezetése megfelelően megtörtént-e? Igen - Nem
 A költőpénz összegének megállapítása megfelelő? Igen - Nem

A költőpénz a személyi térítési díj megállapítását követően határozzák meg, és az ellátott rendszeres jövedelméből hagyják vissza, illetve a költőpénz minimális összegére kiegészítik? Igen - Nem

A távollét esetén fizetendő térítési díj megfelel a Tr. 28.§ előírásainak? Igen - Nem

A térítési díjat az államháztartáson kívüli költségekkel csökkentik, ha az ellátott az intézményi díjként nem veszi igénybe? Nincs ilyen

A személyi térítési díjat utólag vagy előre fizetik az intézményben? Tárgyhát követő hó 10-ig.

Milyen módon tájékoztatja az intézményvezető a személyi térítési díj változásáról az ellátottat?

Írásban. Igen - Nem
 Jogveszték lehetőségét a tájékoztatás tartalmazza?

A gondnokságban állók pénzügykezelésének gyakorlata az intézményben:

Ellátotti pénzügykezelő kezeli, szabályzat szerint.

A térítési díj befizetését ellenőrzi-e az intézményvezető? Igen - Nem

Nem

Havonta egyeztet. Történt-e intézményi jogviszony felmondása a térítési díj nem fizetése miatt?	Igen – Nem
Megtörtént-e a tájékoztatás a térítési díj nem fizetése esetén a jogkövetkezményekre vonatkozó tájékoztatás? Lakógyűlés, fiúújás, gondnokoknak küldött tájékoztató, új megállapodásokba beszerkesztve.	Igen – Nem
A gondozási és élelmezési napokról a nyilvántartást vezetik?	Igen – Nem
Eseti térítési díj megállapítása történik? Kirándulás, nyaralás, otthonon kívüli szabadidős, kulturális program, fodrász. Adott szolgáltatások fizetik az ellátottak költségénél.	Igen – Nem
Egyszeri hozzájárulás fizetése van-e?	Igen – Nem
Belépési hozzájárulás fizetése van-e?	Igen – Nem
Az ellátott kezdeményezte-e rendkívüli jövedelem vizsgálat lefolytatását?	Igen – Nem
A térítési díj meg nem fizetése esetén dokumentálás, hátralékkezelés történik-e?	Igen – Nem
Ha három hónapon át térítésszűntetés áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatják a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról? Nem volt ilyen tartozás, az ápoló-gondozó részleg ellátottjainál jellemzően néhány ezer Ft.	
Az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatják arról, hogy ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor így kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését? Igen – Nem	
Van-e olyan ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik, így számára térítésmentesen szükséges nyújtani az ellátást? Ha igen, 0 fő esetében.	
6. ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE	
A kérelmezők, igénybevevők tájékoztatásának módja megfelel-e az előírásnak, szabályozotti-e annak eljárásrendje (k) végül, kihez lehet fordulni kérdéssel, kinek kell a kérelmet beadni)? Igen házirol és megállapodás tartalmazza.	
Milyen módon adnak tájékoztatást más intézmények szociális szolgáltatásairól? Szóban. Szükség esetén segítséget nyújtanak információszerezéshez, intézménylátogatáshoz.	
Volt-e panaszbejelentés (szóban, írásban) a vizsgált és az azt megelőző évben?	Igen – Nem
Szabályozott-e a panaszbejelentés módja, bővebb fordulatnak az ellátottak problémáikkal?	Igen – Nem
Volt-e a fenntartó, az ellátottjogi képviselő vagy hatóság felé panaszbejelentés?	Igen – Nem
Kifüggesztésre került-e az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége?	Igen – Nem
Más egyéb módon megismertetésre került-e az ellátottjogi képviselő tevékenysége?	Igen – Nem
2014. évben lakógyűlésen előadást tartott a munkájáról.	
A dolgozók felkészítése megéri-e az ellátottjogi jogok megismertetésével, a bűnműköd fontosságával, a panaszjog rendszerével kapcsolatban?	Igen – Nem
Értekezleten, valamint ők is részt vettek az ellátottjogi képviselő előadásán	Igen – Nem
Az intézményi térítési díj és az önköltség összege megismertetésre került-e?	Igen – Nem
A tartási, életjáradéki és örököségi szerződés tilalma megismertetésre került-e személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatottakkal? Igen – Nem	

Handwritten signature

Amennyiben igen, akkor milyen formában? **Munkaköri leírásban szerepel.**

Az ellátottak tájékoztatása az „intézmény” működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan megtörténik? **Igen – Nem**

Lakógyűlésen.

Intézkedést kezdeményezett-e az ellátottjogi képviselő a fenntartónál jogszabályértő gyakorlat megszüntetésére? (Szt. 94/K. §(2) bekezdés f) pont) **Igen – Nem**

Észrevételei tett-e az ellátottjogi képviselő az intézményben folytatott gazdasági munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél? (Szt. 94/K. § (2) bekezdés g) pont) **Igen – Nem**

Amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogvétség fennállását észlelte, intézkedés megtörtént-e az ellátottjogi képviselő az illetékes hatóságok felé? (Szt. 94/K § (2) bekezdés h) pont) **Igen – Nem**

Milyen rendszeresen jár az ellátottjogi képviselő az intézménybe? **Minden hó második hétfőjén**

Az intézmény biztosítja, hogy az ellátottjogi képviselő:	Igen	Nem
a szolgáltató területére belépessen, munkáját zavartalanul végezhesse	x	
látogatása során a szolgáltató területén belül könnyen megközelíthető és négyzetméternyi beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiség álljon rendelkezésre	x	
a vonatkozó iratokba, dokumentációba betekinthessen	x	
a helyszínen tájékozódhasson, az alkalmazottakhoz és a szolgáltatót igénybe vevőkhez kérdést intézhessen, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezhessen és folytathasson	x	
étesüljön az érdekképviseleti fórum ülésének időpontjáról, amennyiben a szolgáltatónál működik ilyen fórum	x	

Milyen módon étesíti az intézmény az érdekképviseleti fórum üléséről az ellátottjogi képviselőt? **Meghívót küldenek elektronikus levélben.**

Részt vesz-e az érdekképviseleti fórum ülésén az ellátottjogi képviselő: **nem**
(Megjegyzés: 214/2012. (VII.30.) Korm. rendelet)

Az intézmény vezetője az ellátottjogi képviselővel szembeni tájékoztatási kötelezettségének eleget tett /nem tett eleget az 214/2012.(VII.30.) Korm. rendelet 8.§ (3) bekezdés szerinti módon és határidőn belül: **Nem volt megkeresés**

Mennyire elfogadott a szolgáltató/intézmény tevékenysége a településen (vagy az ellátási térségben), arról vannak-e és milyen módon szerzett információik?

Régóta itt van az intézmény, ismerik, jó a kapcsolat. A lakók is részt vesznek a települési rendezvényeken, az intézmény „Színház az egész világ” rendezvényén a település lakói is részt vesznek.

7. KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK

Korlátozó intézkedést alkalmazott-e az intézmény?

elmúlt két évben nem volt

(Szt. 94/G. §: 2000.(I.7.) SZCSM rendelet 101/A. §: 60/2004. (VII. 6.) ESZCSM rendelet)

A korlátozó intézkedések eljárásrendjét szabályozták-e intézményi dokumentumban, és miben: **SZMSZ, házi rend**

Nem

A korlátozó intézkedések szabályozása tartalmazza-e a kötelező elemeket:	Igen	Nem
az intézmény munkarendjét figyelembe véve a korlátozó intézkedés elrendelésének szabályait	X	
a korlátozó intézkedés egyes formái mellé rendelt maximális időtartamot	X	
a korlátozó intézkedés egyes formái mellé rendelt megfigyelés szabályait	X	
a korlátozás feloldásának szabályait	X	
a panaszjog gyakorlásának részletes szabályait	X	

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 101/A. § (2.) bekezdése)

Az intézménybe történő felvételnél az intézményvezető írásban tájékoztatja-e az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az alábbiakról?

Volt-e tájékoztatás	Igen	Nem
a szervezeti és működési szabályzat korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályairól	X	
az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén	X	
az ellátotti jogok képviselő, illetve az érdekképviseleti fórum elérési lehetőségéről	X	
a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól	X	

A tájékoztatást az ellátott, törvényes képviselője és az intézmény vezetője aláírja-e? **Igen** – Nem

A tájékoztatás megtörténte dokumentált-e? **Igen** – Nem

Módja: nyilatkozat

A korlátozás – kivéve a pszichés megnyugtatót - képesen vezetendő kötelező dokumentációt használja-e az intézmény?

(Szakmai rendelet 6. számú melléklet) Igen, ismerik, de nem volt korlátozó intézkedés
A korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt az ellátotti jogi képviselő

8. PANASZKEZELÉS

Jellemzően írásban vagy szóban tesznek panaszt az ellátottak?

Nem volt panasz. Ha felmerül probléma, a heti lakógyűlésen megbeszéljük.

Ezekről füzeten jegyzőkönyvet vezetnek, amit a lakókormányzat elnöke is aláír, az esetleg felmerülő problémákat a lehetőségeikhez képest megoldják, ill. szóban, azonnal választanak a kérdésekre.

Az intézményvezetőn kívül kit keresett meg az ellátott panaszával? Nem volt ilyen.

- Jellemző
- Szociális és Gyermekjóléti Központ/Kormányhivatal
- ellátotti jogi képviselő
- megyei önkormányzat
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
- Nemzeti Erőforrás Minisztérium
- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
- Alapvető Jogok Bizottság
- Bíróság
- Egyéb

9. ÉRDEKKÉPVISELET

Működik-e Érdekképviseleti Fórum az intézményben?

Igen – Nem

Mióta működik?

2000. év óta

Milyen rendszerességgel ülésezik?

Néha
/

Évente két alkalommal.

Dokumentáltak az üléseiken?

Igen-Nem

Az Érdekképviseleti Fórum 2014-2015. évi jegyzőkönyveinek áttekintése alapján szerzett tapasztalatok:
2015. november 24. tagválasztás, elnök megválasztása, probléma megbeszélés: az új életmezési előírások alkalmazása miatti kifogások
2015. április 9. házirend változása
2014. november 24. éves tájékoztató, probléma megbeszélés: gázfűtés
2014. június 25. szabályzatok ismertetése

Az Érdekképviseleti Fórum megalkotása, tevékenysége valamint tagjainak választásán írásban szabályozott-e, milyen dokumentumban?

SZMSZ. Házirend

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása szabályosan történt-e?

Igen-Nem

A fórum összehívása megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásnak?

Igen-Nem

A Fórum tagjai 2015.

Makdi Éva hivatásos gondnok

Boda Istvánfaló dolgozó - elnök

Gál János lakó

Mittler János lakó

Molnár Fruzsina fenntartó

Az Érdekképviseleti Fórum tevékenysége megfelel-e a jogszabályban előírtaknak?

Az érdekképviseleti fórum az alábbi tevékenységeket végzi-e?	Igen	Nem
előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat	x	
megtagadja az intézményben elők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé	x	
tájékoztathat kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban	x	
intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabályszéttartó utaló jeleket észlel	x	

Az üléseken részt vesz-e az intézményvezető?

Igen - Nem

az otthon vezetője vesz részt?

Ha igen, milyen esetekben?

Minden alkalommal

Részt vesz-e bármilyen dolgozói fórumon, megbeszélésen az ÉF vezetője?

Igen - Nem

Ellátotti önkormányzat működik-e az intézményben?

Igen - Nem

Feladata a házirend szerinti:

az együttélési szabályok elfogadásával, elfogadtatásával és betartatásával segíti az intézmény működését:

- a lakóönkormányzat a hatékonyság érdekében a lakógyűlésen, számon kérheti, hogy a lakó az általa vállalt feladatait elvégezte-e;
- tevékenységével a lakóközösség érdekeit kell, hogy szolgálja;

Makdi
Éva

- részt vesz a lakók igényeinek felmérésében és a lakók által igényelt programok megvalósításában;
- fogadóórát tart, ahol a lakóközösség tagjai felkereshetik a lakóinkormányzat tagjait;
- havonta lakóinkormányzati ülés keretében megtárgyalja a lakók által felmerülő ügyeket;
- az otthonvezetővel konzultál a felmerülő problémák megoldásáról;
- megalkotja a lakóközösség viselkedési szabályait, és azt be is tartatja;
- részt vesz a Terápiás Bizottság munkájában, melynek tagjai az otthonvezető, a rehabilitációs csoportvezető, az ápolási-gondozási - és rehabilitációs részleg vezetője, terapeuták, lakóinkormányzat tagjai;
- a Terápiás Bizottság keretében javaslatot tehet a nem kívánt viselkedési formák szankcionálására;
- a kívánt viselkedési formákat megerősíti, jutalmazásra javaslatot tesz;
- javaslatokat tesz a részleg napi életvitelével kapcsolatban;
- megszervezi a minőségi együttlést a mentálhigiénés csoporttal együttműködéssel;
- vészhelyzetben koordinálja a kirendelési munkákat / vészhelyzet: hétszegen, éjszaka történő elemi kár?
- munkájáról havonta beszámol a nagy csoportnak.

Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve a Házirendben szabályozták-e az ellátotti önkormányzat működését? (Szt. 99/A. §) Igen - Nem

A Lakóinkormányzat havonta egy alkalommal ülésezik, minden hónap utolsó csütörtökén 15.30-tól.

Működik-e lakógyűlés az intézményben? Igen - Nem

A lakógyűlés működését írásos formában szabályozták-e? Igen - Nem

Az otthonokban élők tájékoztatására az ellátottak állapotának és üzemelkezésének megfelelő gyakorisággal lehet tartani, ahol erre a lakók igényt tartanak.

Lakógyűlések témái az intézeti ellátás tartama, a jogok, a kötelezettségek.

Tájékoztató kell a lakókat az intézmény életéről, eseményeiről, céljairól.

A lakógyűlésen emlékeztető készül.

Minden kedden 14,30 órától. Mindenkinek kötelező részvétel.

10. A SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI JELLEMZŐI

Statisztikai adatok

- Cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló ellátottak száma: 3
- Cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt álló ellátottak száma: 3
- Teljesen korlátozó gondnokság alatt álló ellátottak száma: 2
- részben korlátozó gondnokság alatt álló ellátottak száma: 0
- Hivatásos gondnokok száma: 1

Szakmai tevékenység adatai

Az ellátottakra vonatkozó általános információk, adatok:
Egészségi állapot szerinti megoszlás:

femjáró	88 fő
fekvő, de kilyűtethető	4 fő
24 óras fekvő	2 fő
Önellátó képesség szerinti megoszlás:	
önellátó	67 fő
részlegesen önellátó	25 fő

H. K.

teljes kiszolgáltatást igénylő	2 fő	
Betegség típus szerinti megoszlás:		
mozgásszervi	17 fő	
időskori demencia	2 fő	
szénanáthabeteg	04 fő	
pszichátriai	36 fő	
ritbészorés	16 fő	
Demencia kórláp szerinti megoszlás:		
enyhe	2 fő	
közepélyos	0 fő	
súlyos	0 fő	
Fogyatékoság típusa szerinti megoszlás:		
értelmi fogyatékos	9 fő	
hallásfogyatékos	1 fő	
mozgásfogyatékos	3 fő	
látásfogyatékos	3 fő	
hallmozottan fogyatékos	0 fő	
autista	0 fő	
Gyógyászati segédeszköz használata szerinti megoszlás:		
kerékeszék használó	3 fő	
járókeretet használó	2 fő	
támaszkodó használó	7 fő	
hallókészülék használó	1 fő	
Gondnokság alatt lévők száma:		
korlátozó gondnokság alatt áll	10 fő	
kizáró gondnokság alatt áll	3 fő	
cselekvőképességben részlegesen korlátozott	1 fő (2014.03.15. után)	
cselekvőképességben teljesen korlátozott	2 fő (2014.03.15. után)	
döntéshozatalhoz támogatója van	0 fő (2014.03.15. után)	
Nemek szerinti megoszlás:		
férfi	ápolón: 24 fő, rehab. részlegen: 41 fő összesen: 65 fő	
nő	ápolón: 15 fő, rehab. részlegen: 13 fő összesen: 28 fő	
Átlaglakókor szerinti megoszlás:		
férfi	ápolón: 64,84 év, rehab. részlegen: 53,69 év	
nő	ápolón: 72,13 év, rehab. részlegen: 55,92 év	
Felvett új lakók a vizsgálatot megelőző évben:		
férfi	ápolón: 3 fő rehab. részlegen: 22 fő összesen: 29 fő	
nő	ápolón: 1 fő rehab. részlegen: 3 fő összesen: 4 fő	
Felvett új lakók a vizsgálatot megelőző évben január 1-től a vizsgálatot megelőző hónap utolsó napjáig:		
férfi	ápolón: 3 fő rehab. részlegen: 12 fő összesen: 15 fő	
nő	ápolón: 1 fő rehab. részlegen: 5 fő összesen: 6 fő	
Távozott lakók a vizsgálatot megelőző évben:		
férfi	ápolóról: 3 fő, rehab. részlegen: 20 fő összesen: 23 fő	
nő	ápolóról: 1 fő, rehab. részlegen: 5 fő összesen: 6 fő	
Távozott lakók a vizsgálatot megelőző évben január 1-től a vizsgálatot megelőző hónap utolsó napjáig:		
férfi	ápolóról: 2 fő, rehab. részlegen: 17 fő összesen: 19 fő	
nő	ápolóról: 3 fő, rehab. részlegen: 3 fő összesen: 6 fő	

Milyen információs anyagokkal rendelkezik az intézmény a szolgáltatások bemutatására? (pl. sajtólap, információs füzet, honlap, stb.) **szórolap, honlap**

Ki (milyen munkakörű dolgozó) ad tájékoztatást az intézményi szolgáltatásokról, a balesétkés feltekeiről?

Handwritten signature/initials

Az integrált intézmény bentlakásos ellátásáról az érdeklődők általános tájékoztatást a fenntartó honlapján valamint az intézmény saját honlapján www.fmszkl.hu, kaphatnak. Egyéni személyes, telefonos vagy elektronikus megkeresésre, szóban az intézmény illetve az otthonok vezetői adnak tájékoztatást.

Van-e belső szabályozás a szolgáltatás igénybevételi eljárásu? Szakmai program, házirend részletesen leírja.

Az érdeklődők számára bemutatják-e az intézményt? igen A bemutatás módja: helyszínen

Gondozási egységet és gondozási csoportot kialakítottak-e? Igen - Nem
(Szakmai rendelet 40.§)

Az intézményvezető értesséji / nem értesséji a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját (Szt. 106.§)

- a) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
b) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
c) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
d) az átbevezetés kezdeményezéséről, illetőleg kárelmzéséről;
e) a díjfizetési hátralek következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

Az értesítés módja (telefon, e-mail, stb.) telefonon, a d) és e) pontról írásban

Az értesítés dokumentálása: átadó füzetben

Étkeztetés megszervezése

(Szakmai rendelet 45. §.)

Az intézmény a teljes körű ellátás keretében az ellátottak részére biztosítja / nem biztosítja a napi legalább háromszori étkezést; ebből legalább egyszer meleg ételt; szükséges diétát: 5 x
Ehhez az intézmény saját konyhája rendelkezik / nem rendelkezik HACCP minősítéssel.

A konyha engedélyezett kapacitása: 130 főig

Diétás étkeztetés biztosított / nem biztosított Az intézményben a következő diétákat biztosítják: pépes, epés, cukros, növényi, zsírszegény, tejmentes

Az intézmény gondoskodik / nem gondoskodik az étkeztetés mellett a felkvöbetegek rendszeres folyadékbeviteléről.

Ezt az ápoló személyzet megfelelően dokumentálja / nem dokumentálja az ápolási lapon illetve az erre a célra rendelkezésre bocsátott nyomtatványon: külön folyadékklapon

Az otthonok konyhai lehetőség szerint együttműködnek a szociális foglalkoztatás) által megteremtett alapanyagok, készletek felhasználásában (konyha kérésre)

Ruházat, textilja biztosítása

(Szakmai rendelet 46. §)

Jellemzően saját ruházatot és textiljat használnak az ellátottak?

Igen - Nem

Aki nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal, az intézmény biztosítja-e számára?

Igen - Nem

Vezetik-e a személyes használatra kiosztott ruházat esetében az egyéni nyilvántartó lapot?

Igen - Nem

A ruházat javítása és tisztítása a házirendben szabályozott-e?

Igen - Nem

Milyen módon? saját mosodájában ill. saját varrodában, ténités mentesen

Az intézmény a textiljával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében ellátottként biztosít / nem biztosít szükség szerint

a) három váltás ágyneműt,

b) a tisztálkodást segítő három váltás textiljat, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket,

Egészségügyi ellátás

(Szakmai rendelet 50. §)

Az intézmény a jogszabályban előírt órázámban biztosítja / nem biztosítja az orvosi ellátást.

NYELV
4

Megfelelő orvosi szoba rendelkezésre áll/nem áll rendelkezésre
 A rendelési idő; a rendelő szájára kifüggesztették.
 Az intézményben rendelő más (szak) orvosok: pszichiáter 2 óráig

A gyógyszerelés megfelelően megoldott/nem eltartható meg.
 Eseti gyógyszerkészlettel rendelkezik-e az intézmény? Igen - Nem
 Rendszeres gyógyszerkészlettel rendelkezik-e az intézmény? Igen - Nem
 A rendszeres gyógyszer készletet havonta állítja össze az intézmény orvosa és az intézményvezető? Igen - Nem
 Az alap gyógyszerkészletbe tartozó gyógyszereket és szereket térítésmentesen biztosítják-e az
 ellátottaknak? Igen - Nem
 A rendszeres gyógyszerkészlet listán az orvos peceje és aláírása szerepel? Igen - Nem
 Az alapgyógyszerlistát jól látható helyen kifüggesztették? Igen - Nem
 Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapokat megfelelő tartalommal vezetnek? Igen - Nem
 Aláírják-e az ellátás igénybe vevőikkel, esélyes törvényes képviselőjükkel? Igen - Nem
 A hűtési igényű gyógyszerek tárolásán megoldott / nem megoldott.
 A készleteni gyógyszerek az orvosi rendelőkben találhatóak zártató szekrényben / nem zártató
szekrényben található.
 Az ellenőrzés időpontjában a gyógyszereszekrény zárt volt / nem volt zárva.
 (A kulcs a zártan volt / nem volt
 dolgotak a helyiségben)

Az intézmény által biztosított szállítások köze: szemészet, ortopéd szállítás

Műszakonként sorrendezett eseménynaplót (juttató/fizetést) vezetnek / nem vezetnek.
 Van olyan / nincs olyan ellátott akinek részben vagy egészben az intézmény viselője (az alacsony
 jövedelme miatt) az egyéni gyógyszerköltségét 1 fő

Az ellátottak rendelkeznek / nem rendelkeznek egészségügyi személyi lappal (kartonnal), amelyet az
 ellátást nyújtó orvos állít ki és vezet.

Az intézményben rendelkeznek / nem rendelkeznek fürdési rendelővel.

Biztosítottak-e az egészségügyi ellátás keretében az alábbiak?	Igen	Nem
egészségmegőrzését szolgáló felvilágosítás	X	
orvosi ellátásról a főbőhelyszámmal megfelelő előírásban (Szakmai rendelet 2. számú melléklete)	X	
szükség szerinti alapápolás, az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységek kivételével	X	
a személyi higiéné biztosítása	X	
gyógyszerezés	X	
az étkezésben, a folyadékfogyasztásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtás	X	
szakorvosi illetve sürgősségi ellátásához való hozzájutás	X	
kórházi kezeléséhez való hozzájutás	X	
eseti és rendszeres gyógyszerkészlet	X	
gyógyászati segédesszközök	X	

Szakmai program: A telephelyeken az ellátottak érdekében, a kötelező alapápolási feladaton túl, külön működési engedéllyel és szakmai programmal szakápolási tevékenység folyik, melynek
6. társított saját költségvetéséből az intézmény biztosítja. A szakápolási szakmai program
 részletesen leírja a szakápolási feladatok napi ellátását.

Nórási
20

Mentálhigiénés ellátás

(Szakmai rendelet 54. §)

Biztosítottak-e a mentálhigiénés ellátás keretében az alábbiak?	Igen	Nem
a személyes szociálított bánásmód	x	
a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélés	x	
a szabadidő kulturális eltöltésének feltételei	x	
a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozás		x
az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételei	x	
a gondozási tervek megvalósítása	x	
a hitélet gyakorlásának feltételei	x	
az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulásának és működésének támogatása	x	
Biztosítottak-e az ellátást igénybe vevő testi-felépítési aktivitásának fenntartásának megőrzésének érdekében az alábbi tevékenységek?	Igen	Nem
az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, gyógytorna stb.)	x	
a szellemi és szóbeli tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévénézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenéhallgatás).	x	
a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).	x	

Az intézmény mentálhigiénés munkatársak által vezetett (jellemzően havi vagy éves) szubidiós programtervet értékelése:

Éves és heti terveket készítenek.

Jelenleg igénybe vehető programok felsorolása:

játékos vetélkedők, zeneterápia, edukációs csoport, torna, filmklub, irodalomterápia, pinceklub
Egyéni szobák-e a foglalkozások, egyéni gondozási tervek? **Igen - Nem**

A lakók rendelkezésére álló közösségi helyiségek
könyvtár, kert, foglalkoztató

A fodrászat és a pedikűr milyen módon áll rendelkezésre? külső szolgáltató hetente kétszer ill. havonta -
igény szerint

A közösségi vallásgyakorlás **biztosított** / nem biztosított.

A vallásgyakorlás lehetőségei az intézményben:

jeles ünnepokon az evangélikus és a katolikus pap tart misét az intézményben

Az intézmény működési körén belül **van** / nincs szervezett foglalkoztatás.
Melyek ezek?

Külön engedélyezett szociális foglalkoztatás
szocioterápiás foglalkozás minden délelőtti hétköznapi pontként
munkaterápia (szóváltás)

A foglalkoztatásban való részvételét munkajuttatást **adnak** / nem adnak.

Az értékelési és vagyongörzés szabályai

(Szakmai rendelet 60-61. §)

Az intézmény az ellátottak pénzkerekére vonatkozó szabályzatot **elkészítette** / nem készítette el.

Biztosított / nem biztosított a lehetőség arra, hogy a lakók értékeiket megőrzés céljából elhelyezzék

A megőrzött értékekről sorszámozott nyilvántartókönyvet **vezetnek** / nem vezetnek

Arányi elismerményt **adnak** / nem adnak.

Nem

A készpénz kezelése megfelelően dokumentált-e?

Igen - Nem

Annak gyűlörlata

ellátotti pénzekező végzi:

Az értékek megőrzése az otthon pánélbekerényében történik.

Az érték- és vagyommegőrzésre átvett tárgyakról töteles felsorolás alapján átvételi elismervény készül, egy példányát átadja az ellátást igénybe vevő illetve törvényes képviselő.

Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének meghatalmazása szerint az intézményben vagy pénzintézetben őrzik. A házirend tartalmazza, hogy milyen esetekben szükséges a készpénzt - pénzintézetben - betét formájában megőrizni.

Az intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. Ennek felhasználásáról számlával számolnak el.

Az intézményi jogviszony megszüntése, az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése (Szt. 100-104.§, Szakmai rendelet 62. §)

Távozás oka 2014. évben:

Elhunyt:	3 fő
Intézményi jogviszonyának megszüntetését kérte:	1 fő

Távozás oka 2015. évben, az ellenőrzést megelőző hónap utolsó napjáig:

Elhunyt:	4 fő
Más intézménybe távozott:	0 fő
Intézményi jogviszonyának megszüntetését kérte:	1 fő

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesítette írásban nem értesítette a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. A panasz lehetőségéről szövegezésben tájékoztatás nincs benne.

Az intézményben az elhunytakkal kapcsolatban gondoskodnak / nem gondoskodnak az elhunyt

- ellátásáról; paraszát, két érdekes halál okozóját
- végzettségére való felkészítéséről;
- törvényes képviselője, valamint közeli hozzátartozói értesítéséről; nappal azonnal, éjjeli eseménynél másnap
- ingóságainak számbavételéről; leírással
- megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint
- a hagyatéki végzetést követően az örökösöknek történő átadásáról

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően jegyzéket készítenek / nem készítenek jegyzéket.

A jegyzéket két tanúval aláíratták / nem írták alá.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legelőször a haláleset követő napon gondoskodnak / nem gondoskodnak.

Volt-e olyan eset, hogy az elhunyt halálát előtt az eltemetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékpénztár elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálozása esetére?

Igen - Nem

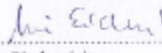
Közelségi nyilatkozat eltemetések száma: 2014. évben: 2 db, 2015. évben: 1 db.

Német

A jegyzőkönyv készítésének helye és ideje: Tengelic, 2015. december 8.

A jegyzőkönyvet a hatóság a helyszínen átadja.

Tengelic, 2015. december 8.


Kiss Sándorné dr.

Teljesítési nyilatkozat:

Az ellenőrzés alá vont intézményt képviselő személy kijelenti, hogy a helyszíni ellenőrzés során, valamint a hatósági ellenőrzés minden szakaszában valóban az ellenőrzési végző hatóság által követ, általa ismert ténnyel, adattal, dokumentációval a hatóság rendelkezésére bocsátott.

.....8....., 2015.december..... 08


intézményvezető

A jegyzőkönyv 1 db intézményi és 1 db fennmaradó példányát átvevően:

.....8....., 2015.december..... 08


intézményvezető

A jegyzőkönyvet kapják:

1. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.)
2. Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Csilla von Boeselager Szenvedélybeteg Okothón és Rehabilitációs Intézménye 7054 Tengelic, Alsótengelic 0405. hrsz.
3. Tolna Megyei Kormányhivatal Górnügyi és Igazságügyi Főosztály (elektronikus úton)
4. Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága (elektronikus úton)
5. Irattár

A bútorzat, a berendezési és felszerelési tárgyak jelentős hányada (főleg a heverők a II. számú Pavilon épületben) nagyon kopott, elhasználódott, ezért cseréjük indokolt.

Az intézmény tárgyi feltételei:

Kastélyépület: a kastélyépület állapota jó a korábban elvégzett teljes felújításnak (tetőcsere is) köszönhetően. Az épületben irodahelyiségek, több funkció nagy tárgyalóterem, és foglalkoztató helyiségek, valamint orvosi szoba kapott helyet.

II. számú Pavilon épület: a korábban elvégzett munkálatok során az épület földszinti része kibővítésre került, valamint a tetőtérrel beépítették. A felújítási és bővítési munkálatok lift beépítését is tartalmazták, melynek következtében az akadálymentes közlekedés feltételei terén jelentős előrelépés történt. Az épület földszintjén és a tetőtérben a gondozottak 1-2-3 és négyágyas szobákban helyezkednek el. A lakószobák mindegyikében biztosított a szakmai rendeletben előírt minimális hat négyzetméter lakóterület. Az épület a szenvedélybetegek rehabilitációs intézményi részlegeként működik, melyben 60 fő került elhelyezésre.

A személyi tisztálkodást szolgáló fürdőszobákban megfelelő számban állnak rendelkezésre a zuhanyozók, fürdőkádak, és a mellékhelyiségek száma is megfelel a szakmai rendeletben előírtaknak. A fürdőszobák állapota megfelelő beleértve a földszinti, régi részen lévő, gondozottak által használt 2 fürdőszoba állapotát is, mely felújításra került. A korábban elvégzett átalakítási munkálatoknak köszönhetően kialakításra került 1 db mozgáskorlátozott fürdő és mellékhelyiség is, mely az épületben lakó mozgáskorlátozottak napi szükségleteinek végzését jelentősen megkönnyíti.

Az előző ellenőrzés óta eltelt időben a szobák állapota jelentősen romlott (az ablakok állapota szinte valamennyi szobában erősen kifogásolható, az ablakkeretek szétesnek, a festék lepergett, a meleg nagy része távozik a réseken, a falak koszosak, a linóleum kopott, felszakadozott. A szobákban lévő csapok közül sok folyik, az ajtókon a kilincsek szétesnek, a szobák és a folyosó állapota a takarítás hiányát mutatja és kifogásolható az ágyneműk, takarók higiéniai állapota. Összességében az épületben lévő helyiségek ebben az állapotban nem felelnek meg a méltó emberi tartózkodás kritériumainak.

A korábbi ellenőrzések során rögzítésre került mindig az épület déli részének utolsó harmadánál elhelyezkedő helyiségek állapota mivel a falak nagyon vízesek voltak, egyes részekben a plafon leszakadt, a külső homlokzat omladozott, ezért a felújítását kértük, amely házi kivitelezésben megtörtént, illetve folyamatosan történik, de az épület szakszerű szigetelése és vakolása további feladat maradt véleményünk szerint.

A gondozottak és a dolgozók részére külön-külön tágas, kulturált étkező áll rendelkezésére, valamint megtalálható ebben az épületben még a társalgó, a foglalkoztató terem és a látogatók fogadására alkalmas helyiség.

Az úgynevezett **iskolaépületet** szenvedélybetegek ápoló gondozó otthoni részlegeként működtetik, melyben 40 fő került elhelyezésre. Ebben az épületben is 1-2-3 és négyágyas szobákban laknak a gondozottak. A szobákban rendelkezésre áll ellátottként a szakmai rendeletben előírt hat négyzetméter lakóterület, kivéve a **8. számú szobát, ahol 14,1 négyzetméteren 3 főt, a 14. számú szobát, ahol 9 négyzetméteren 2 főt helyeztek el. Az elmondottak szerint egy lakószobából nővérszobát alakítottak ki és ezért zsúfolódtak be az említett szobákban a lakók. A jogszabályi előírásnak való megfelelés érdekében az eredeti állapotot vissza kell állítani. A fürdésre alkalmas helyiségekben szám szerint nem áll rendelkezésre a szakmai rendeletben előírt számban a zuhanyozó illetve fürdőkád, mert a földszinten az egyik zuhanyozót azért nem tudják használni az ellátottak, mert takarítóeszköz tárolóként funkcionál, az emeleten pedig a 2 zuhanyozóból 1 működik. A**

fürdőszobák állapota higiéniai szempontból sem felel meg, mivel az ablakkeretek itt is rosszak, ezért a fürdők beáznak, van ahol a mennyezet vízes, a fal penészes, a csapok letördeltek, hiányoznak, az ajtók, kűszöbök szétrohadtak, radiátorok rozsdásak. A megfelelő takarítás hiánya (főleg a fürdőszobákban) itt is tapasztalható.

Az étkezés céljára külön étkező áll rendelkezésre, valamint egy új foglalkoztatás céljára alkalmas helyiséget is kialakítottak.

A rehabilitációs tevékenységet folytató intézményekben a szakmai rendeleiben előírtak szerint, a képzés és foglalkoztatás céljára szolgáló helyiségek alapterületének legalább kétszeresének kell lennie az ellátást igénybe vevő személyek elhelyezésére szolgáló lakóterület előírt alapterületének. A kastélyépület felújítását követően intézményi szinten rendelkezésre állnak a megfelelő nagyságú foglalkoztató helyiségek.

Tartályos gázzal biztosított a folyamatos fűtés és melegvíz szolgáltatás is.

AZONOSÍTÓ ADATOK

ADATSZOLGÁLTATÓ

Neve: Bán Edit

Beosztása: otthonvezető

Elérhetősége: 06-74/432-414, 432-207

Vizsgált intézmény neve, címe:

Csilla Von Boeselager Szervenélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye

Címe: 7054 Tengelic Alsótengelic 14.

Ágazati azonosítója: S0022591S0017756

Elérhetőségei:

Telefonszám: 06-74/432-414, 432-207

Fax: T/F: 06-74/432-414

E-mail cím: csillaotthon@tmisz.hu

Ellátási típus (Szt. besorolás): szervénybetegek otthona és rehabilitációs intézménye

Ellátási területe: Tolna megye

Férőhelyek száma: 100 fő

Integráció formája: többszörösen integrált intézmény tiszta profilú telephelye

FENNTARTÓ:

Neve: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Címe: 1132 Budapest Visegrádi u. 49.

Típusa: állami

Elérhetőségei:

Telefonszám: 06-1-412-9743

A szolgáltatás jellemző adatai és az országos nyilvántartásba tehető adatok összevetése:

A fenntartójelentési kötelezettségének eleget tesz, az adatok naprakészek.

DOKUMENTÁCIÓS REND

INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓ

MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY – 2014. december 31-ei hatályú, személyi feltételek hiánya miatt.

TANÚSÍTVÁNY

Az intézmény rendelkezik az Szmr 10 § (1) bekezdésében előírt, 4 számú melléklet szerinti adattartalmú Tanúsítvánnyal, amely jól látható helyen kifüggesztésre került.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény rendelkezik a dokumentummal, az új alapító okirat 2013. július 16. napján datálódott.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Az intézmény rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal (továbbiakban: SzMSz) az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint, de a dokumentumban fenntartóként még a Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ szerepel.

A vizsgálat időpontjában a fenntartó a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (Budapest). A módosított és az új fenntartó által jóváhagyott okiratot az ellenőrzéskor nem tudták bemutatni.

SZAKMAI PROGRAM

Az intézmény rendelkezik az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés d) pontjában előírt szakmai programmal (2013. 06. 27-én került elfogadásra).

A szakmai program az előírt kötelező tartalmi elemeket megfelelően tartalmazza az alábbiak szerint:

- a szolgáltatás célját, feladatát
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását
- más intézményekkel történő együttműködés módját
- az ellátandó célcsoport jellemzőit
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, az ápolási, gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
- az ellátás igénybevételenek módját
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (2) bekezdés a), b) és c) pontok szerinti kötelező mellékletek rendelkezésre állnak a vizsgálat időpontjában (az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezete; házirend, SzMSz).

HÁZIREND

Az intézmény rendelkezik az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. § (2) bekezdés b) pontja szerint házirenddel.

A házirend az alábbi kötelező elemeket megfelelően tartalmazza:

- Az együttélés szabályai,
- Az intézményből való elhagyás és visszatérés rendje,
- étkeztetés biztosítása esetén az étkezések számát és az étkeztetés rendjét,
- az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint az hozzátartozókkal való kapcsolattartásának szabályait,

- az intézménybe bevihető használati tárgyak körét,
- az érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,
- a ruházattal, textiláruval, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat textília tisztításának, javításának rendjét,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az egyéni és közösségi valósággyakorlásra vonatkozó szabályokat,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját

Szabályozásra kerül a veszélyeztető tárgyak köre és birtoklásuk feltételei, valamint a látogatás rendje az Szt. 94/E. § (1) bekezdése alapján.

SZABÁLYZATOK:

Az intézmény rendelkezik az 1/2000. (II. 7.) SzCsM rendelet 5. § (2) bekezdésben előírt 9 szabályzat mindegyikével:

- iratkezelési szabályzat
- érdekvédelmi fórum működésének szabályzata,
- számviteli és pénzügykezelési szabályzat
- anyaggazdálkodási szabályzat,
- leltár és selejtezési szabályzat,
- vagyonvédelmi szabályzat,
- munkavédelmi szabályzat,
- tűzvédelmi szabályzat,
- gépjármű üzemeltetési

A védőruha juttatás jellemző, mely megfelelő módon szabályozott az integrált intézmény által munkavédelmi szabályzatban: vezetőnek és a mentálhigiénés személyzetnek, egyéb szakmai létszámnak 2 köpeny, 1 papucs, gondozóknak 3 köpeny, 2 tunika 3 nadrággal, 1 lábbeli az előírás. Egyéb védőruházat pvc kötény, gumicsizma, fürdetéshez kesztyű, szájmascsk. A védőruházat megfelelő mennyiségben rendelkezésre áll és munkavédelmi oktatáson is rész vesz valamennyi dolgozó.

A Szociális Munka Etikai Kódexét a dolgozók tanulmányaik során megismerik, annak irányelveit betartva végzik munkájukat.

ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ

KÉRELEM

A kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet alapján készül, az integrált intézményi központ által jóváhagyott írásos formában. Szakorvosi véleményt csatolnak hozzá.

ORVOSI IGAZOLÁS

Az orvosi igazolás a hatályban lévő 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. mellékletének I. pontja szerinti.

NYILATKOZAT ÖNKÉNTES FIZETÉSÉRŐL

Nincs önkéntes fizetést vállaló.

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT: kitöltésre kerül.

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete II. pontja szerint vezetett.

VAGYONYILATKOZAT

A 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete III. pontja szerint vezetett.

ÉRTESÍTÉS IGÉNYBE VÉTELÉRŐL

Az igénybevételeiről írásos értesítést küldenek.

ÉRTESÍTÉS

A kérelem benyújtását követően az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat értesíti. Az értesítés az alábbiakat tartalmazza:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá annak elmulasztása esetén követendő eljárást,

Az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra személye használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket.

NYILVÁNTARTÁS A SZEMÉLYES SZOCIÁLIS GONDOSKODÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEKRŐL:

Az ellátást igénybevevőkről nyilvántartást vezetnek az 1993. évi III. tv. 20. § szerint

VÁRÓLISTA – vezetett a soron kívüli é az egyéb várakozók listája elkülönül.

ELŐGONDOZÁS: központilag szervezeten a székelyi intézmény munkatársa és az otthonvezető végzi. A 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet 4-9 §-a szerint zajlik a szolgáltatást igénybe venni szándékozó otthonában, melynek során az előgondozást végző tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz. A kérelmezőt és hozzátartozóját írásban értesítik az előgondozás időpontjáról. Az elhelyezést igénylő helyzetének megismerését követően megállapításra kerül, hogy az igénybevevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása. A szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatást nyújtanak az intézményi életéről. Vizsgálják az ellátást igénybe venni kívánó életkorát, egészségi állapotát és szociális helyzetét. Az előgondozás során a „Megállapodás” tervezet egy példányát átadásra kerül.

Az előgondozás dokumentációja:

Az előgondozás dokumentálása 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet 6. § (3) bekezdésének megfelelően történik, a rendelet 2. számú melléklete szerinti adatlapon.

MEGÁLLAPODÁS

Az intézmény az ellátást igénybe vevővel, illetve a törvényes képviselőjével az Szt. 94/C. § alapján megállapodást köt.

A megállapodás az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti alábbi kötelező elemeket tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az ellátás megszüntetésének módjait,
- az igénybevevő vevő természetes személyazonosító adatait.

EGYÉNI GONDOZÁSI TERV: Az intézmény az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 7. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően gondozási tervet készít, amely a szakmai rendeletben előírt kötelező elemeket tartalmazza. Az ellenőrzést a főnővér elvégzi, az aláírások megfelelőek.

ÁPOLÁSI TERV

Ha az ellátásban részesülő személy ápotásra szorul, az intézmény ápolási tervet készít, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 10. §-ban előírtak megfelelően.

EGYÉNI REHABILITÁCIÓS PROGRAM: vezetése megfelelő, a kötelező tartalmi elemeket tartalmazza. A gondozási tervhez hasonlóan készítik, de kiegészül egy szociális rehabilitációs terv részzel is. Terápiás szerződés keletkezik minden rehabilitációs részleges ellátással.

MENTÁLHIGIÉNÉS SZEMPONTÚ DOKUMENTÁCIÓ

A lelki egyensúly megteremtésére és megtartására, valamint a szabadidő hasznos eltöltésére az intézmény csoportos szinten tartó foglalkozásokat, szabadidős programokat szervez, biztosítja a vallásgyakorlás lehetőségét és a családi, rokon, baráti kapcsolatok ápolását.

A látogatók nyilvántartására az eseménynaplóban kerül sor. Egyéni lelki gondozás dokumentálása, a foglalkoztatással kapcsolatos feljegyzések a gondozási lapon vezetve megtörténnek.

FIZIKAI ELLÁTÁS

Étkeztetés

Az étkezést az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 45 §-a szerint biztosítja az intézmény.

Napi egyszeri meleg étel, továbbá hetente 3 alkalommal meleg vacsora is biztosított. megfelelően biztosított a telephely főzőkonyhája által. A vizsgálatkor több féle – legnagyobb arányban cukorbeteg – diétát alkalmaznak. Valamennyi diétás étkezés lehetősége is biztosított orvosi utasításra. Az ellátottak folyamatosan jelezhetik igényeiket közvetlenül az ételmezésvezetőnek. A fekvőbetegek számára a nővér gondoskodik a megfelelő folyadékbevitelről. Az intézmény nem alkalmaz diétás nővért, a diétás étrend összeállítását és a készítést az ételmezésvezető felügyeli. Az ebéd tárolásának minőségét és esztétikusságát ellenőrizve megállapítható, hogy az megfelelő. Az étlap változatossága szintén megfelel az előírásoknak.

Ruházati- és textilja ellátás, tisztítás, javítás, tisztálkodási eszközök biztosítása

A fizikai ellátás részeként az intézmény biztosítja a lakók számára a szükséges ruházatot és textiliákat. Mint fentebb már leírtuk az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok alapján megállapítható, hogy az ágyneműk, lepedős, ágytakaró plédék higiéniai állapota nem felel meg az alapvető elvárásoknak, és sok esetben a lakók személyes ruházatának tisztasága, ezért e hiányosság pótlására a jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

Az intézmény az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 50-53.§ foglaltak szerint biztosít egészségügyi ellátást az alábbiak szerint:

- egészség megőrzését szolgáló felvilágosítást az orvos végzi.
- orvosi ellátásáról a férőhelyszámnak megfelelő előírás szerint gondoskodik.
- alapápolás, az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységek kivételével
- a személyi higiéné biztosítása
- gyógyszerelés
- az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtás
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás
- kórházi kezeléséhez való hozzájutás
- alapgyógyszerkészlet
- segédeszközök

Egészségügyi ellátás dokumentációja:

Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználását az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 9. számú melléklet szerinti tartalommal elektronikus szoftveren rögzítik. A térítés köteles és térítésmentes gyógyszerek köréből ki is nyomtatják a formanyomtatvány, melyet az ellátott aláír.

Műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 51.§ (2) bekezdésben meghatározott módon, sorszámozott eseménynaplót vezetnek, mely napi általános és egyedi bejegyzéseket tartalmaz. Az egészségügyi részlegvezető a dokumentumokat rendszeresen – naponta - ellenőrzi, aláírásával igazolja.

Az egészségügyi személyi (3510-170 raktári egészségügyi lap) lapot vezetik. Biztosított az alapgyógyszer készlet, egy listán szerepelnek az eseti és rendszeres gyógyszerek. Az intézmény orvosa az alapgyógyszer lista felülvizsgálatot aláírásával igazolja. Az alap gyógyszerlista az ellátottak számára rendelkezésre áll

Egyéb szempontok:

Az intézményben megfelelően biztosított az egészségügyi ellátás. Az egészségmegőrzést biztosító felvilágosítást egyéni beszélgetések során végzik, de előfordult lakógyűlés keretében is. Orvos és ápoló egyaránt végzi. A háziorvos heti 2 alkalommal és szükség szerint vizitet, heti 8 óra időtartamban. Az ügyeleti ellátást a Szekszárd városi ügyelet biztosítja. Pszichiáter szakorvos havonta 1 alkalommal jár az otthonba, szűrővizsgálatokra a szekszárdi kórház szakrendelésére szállítják szükség szerint a lakókat. A fogorvosi ellátás Tengelicen biztosított. Az ápolók folyamatos munkarendben, két műszakban dolgoznak. A szolgálati beosztást a részlegvezető készíti. Szakképzett ápoló minden műszakban biztosított. az ápolás szolgálatában álló kényelmi berendezések, eszközök: decubitus matrac, TENS készülék, biotron lámpa. Kényelmi berendezések: kapaszkodók, betegemelő, fürdőszék, wc magaslító.

Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz egyéb szempontok

A lakók döntő többsége rendszeresen gyógyszert szed. A gyógyszerért egyéni számlákat és intézményi számlákat készít a felírt gyógyszerekről aszerint, hogy az alapgyógyszer listán szerepel-e. Az ellátottak a gazdasági részleg havi gyógyszerzámlát készít a térítés köteles gyógyszerekről, melyet a tárgyhóban megvásárolt gyógyszer után fizet a tárgyhót követő hónapban. a számla egyik példánya az intézményé, másik példánya pedig a lakóé. Az intézményi és az

egyéni gyógyszert gyógyszerprogramban tartják nyilván. Az adott részleg gyógyszer szükségletét a részlegvezető havi rendszerességgel összeírja, az érkező gyógyszereket egyéni gyógyszerkosárba helyezi, számítógépen is regisztrálják, majd ezt követően az osztályokra viszik.

A testközei segédeszközért az ellátott, test - távolért az intézmény fizet. Leggyakoribb gyógyászati segédeszközök: kerekesszék, pelenka, betét, haskötő, sérvkötő. Az egyéni gyógyszerfelhasználást a szakmai rendelet 9. számú melléklete szerint tartják nyilván. Sorszámozott vízifüzetet, eseménynaplót vezetnek, melyet a vezető ápoló és az otthonvevő naponta ellenőriz. A dokumentumok vezetése megfelelő.

MENTÁLHIGIÉNÉS ELLÁTÁS

A mentálhigiénés ellátás megfelel az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 54. §-ában meghatározott kritériumoknak.

Mentálhigiénés ellátás keretében az alábbiak biztosítottak:

- Személyre szabott bánásmód,
- Konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélés
- Szabadidő kulturált eltöltésének feltételei
- Ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételei
- Gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítása
- A hitlelet gyakorlásának feltételei
- Intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulásának és működésének támogatása

Megfelelően biztosított a mentálhigiénés ellátás, az empátias magatartás és a személyre szabott bánásmód. A konfliktushelyzetek megelőzésére, megoldására csoportos és egyéni beszélgetést folytatnak. A terápiás szerződés alapján van egyéni beszélgetés és nagycsoport. Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak ápolását levelezéssel, telefonon és intézményi rendezvények tartásával segítik. Vendégszobát biztosítanak a hozzátartozóknak, ahol 1-1 éjszakát igény szerint eltölthet a látogatáskor. A hitlelet gyakorlásának lehetőségei biztosítottak, hetente tartanak zenés istentiszteletet. Aktivitást segítő fizikai tevékenységek: foci, kosárlabda, ping-pong, asztali foci, Föld Napja, Kihívás napja országos rendezvények keretében helyi megmozdulások, tókfuragó verseny saját természetű tókból. Lehetőség van Fadd – Domboriban nyaralásra és egynapos kirándulásokat is többször szerveznek. Szellemi szórakoztató tevékenységek: videó és dvd vetítés, játékos vetélkedők. Telente kártya és saikk versenyeket szerveznek. Kulturális tevékenységek: országos kulturális fesztiválok szervezése, olvasás, tv nézés, városnézés, vers, ének prózaverseny szervezése.

KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK:

Helyi protokoll készült a korlátozás szabályozásáról, amely tartalmazza:

- Az éirendelés szabályait az intézményi munkaidő figyelembe vételével
- az éirendelés maximális időtartamát
- megfigyelés szabályait
- feloldásának szabályait
- a panaszjog gyakorlásának részletes szabályait.

A korlátozó intézkedés szabályairól a hozzátartozó a házirend átvételével értesül (a házirend melléklete tartalmazza a korlátozó intézkedés szabályait). Az ellenőrzés időpontjában 1 ellátottnál alkalmaznak korlátozó intézkedést.

ELHUNYTAKKAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

Az intézmény személyzete ismeri a jogszabályi előírásokat, és halálozás esetén a szakmai szabályozás szerint járnak el, mely szerint az elhalálozást követő 2 órán belül a szobában különítik el az elhunytat, akit felkészítenek a végítésségre. A hozzátartozót az intézményvezető, vagy főnővér értesíti. A műszakban lévő ápoló jegyzéket készít az elhunyt ingóságairól, melyet két tanúval aláírat. Az ingóságokat raktárban tárolják átadásig. A hagyatéki végzést követően a ruházatot, használati tárgyakat átadják a hozzátartozóknak. A betétkönyv, készpénz átadása előtt szintén minden esetben megvárják a hagyatéki végzést. Közlemetés előfordult már többször.

FOGLALKOZTATÁS

Szocioterápiás foglalkozás

Munkavégzés célú foglalkoztatás az intézményben a szociális foglalkoztatás keretében szerveződik: szövőde, parkgondozás, gyümölcsösben zajló munka, vágást, varrást, szárazvirág készítmény készítő csoport, konyhai kisegítő munkavégzés, portaszolgálat, állatgondozás (sertés) takarítás, karbantartói kisegítő munka. Külön csoportban szervezik az alábbi tevékenységeket: kertészet, állatgondozás, csuhéj és egyéb dísz tárgyak készítése, mosoda. Ezen tevékenységeikért a rendeltben meghatározott összeget fizetik.

A foglalkoztatáshoz biztosított tárgyi eszközök: kerli szerszámok, traktor (2 db) fűkasza, rotakapa, háti permetezők, szövőszékek, sport eszközök, televízió, DVD, videokamerák, CD lejátszó, játékok, varrógépek, hímzőgépek, gomblyukasztó, ipari vasaló, szabászasztal, szabásgépj. A foglalkoztatások helyszíne: foglalkoztató épület helyiségei, társalgók., külső területek: park, csömölcsös, sportpálya.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Létszámnorma, szakképesítés: a szakmai rendelet 2. számú mellékletében előírt létszámnormával az intézmény rendelkezik, az alábbiak szerint:

1 fő intézményvezető, heti 8 orvosi óra (házi orvos) havi 4 óra pszichiáter orvosi ellátás, évente egyszer orthopéd orvosi ellátás, 1 fő intézményvezető ápoló, 17 fő ápoló-gondozó, 1 fő rehabilitációs részlegvezető, 4 fő szociális és mentálhigiénés munkatárs (melyből 1 fő csoportvezető), 1 fő foglalkoztatás szervező, 1 fő ellátotti letétkészítő, 1 fő szociális asszisztens.

A gondozottakkal közvetlenül foglalkozó dolgozók szakképesítési aránya intézményi szinten a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Térítési díj

Az intézmény normalív állami támogatást igénybe vesz.

Önköltség számítás megtörtént, az intézményi térítési díj a rehabilitációs részlegen 60.300 Ft/fő/hó, az ápoló részlegen pedig 63.450 Ft/fő/hó.

Térítési díj megfizetésének módja a 29/1993. Korm. rendelet 31. § (1) bekezdésének megfelelően dokumentált. Térítési díj megfizetésének módja a jogszabálynak megfelelő.

Térítési díj meg nem fizetése esetén a jogszabályban előírt dokumentálás, hátralékkezelés megtörténik. A térítési díj nyilvántartása a központban zajlik, megfelelő.

Összegzés: a fent leírtak alapján megállapítható, hogy a telephely intézmény működése, a tárgyi feltételek tekintetében továbbra is csak részben felel meg a jogszabályi előírásoknak. A tárgyi hiányosságokat a külön végzésben leírtak szerint kell a fenntartónak megszüntetnie.

Szekszárd, 2013. november 15.



Goóts Kálmáné
Goóts Kálmáné
szociális szakellátási referens